

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke extending downwards and to the right.

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024 EP U/O 0804 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA EN LAS INSTALACIONES DEL BING N° 1, CIA AT N° 1 Y CIA COM N° 1 DE LA 1RA BRIG INF.



JULIO 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a diagonal crossbar.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano –1ra Brigada de Infantería – U/O 0804
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Calle Bolívar N° 191 – Tumbes
Teléfono: : 523601 / 525489
Correo electrónico: : oec.1rabriginf@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida, en instalaciones del BIM N° 11, CIA COM N° 1 de la Primera Brigada de Infantería – Tumbes, de acuerdo al detalle siguiente:

N° ITEM	UU	GUARNICION	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	B ING COMB N°1	TUMBES	<ul style="list-style-type: none">- Servicio de trabajos preliminares- Servicio de instalación de porcelanato en las oficinas, pasadizo y de tres servicios higiénicos del estado mayor de unidad- Servicio de Pintado de muros exteriores e interiores- Servicio de instalación de cielo raso de las oficinas- Servicio de instalación de cobertura- Servicio de Carpintería de madera- Servicio de instalación de porcelanato antideslizante a la escalera del estado mayor- Servicio de instalación del sistema eléctrico con material proporcionado por la entidad	1	SERVICIO
2	CAT N° 1	ZARUMILLA	<ul style="list-style-type: none">- Servicio de trabajos preliminares- Servicio de Instalación de cobertura- Servicio de instalación de Pisos- Servicio de Reparación de Columnas- Servicio de instalación de Cielo raso con baldosa- Servicio de instalación del sistema eléctrico con material entregado por la entidad	1	SERVICIO
3	CIA CMDO N° 1	TUMBES	<ul style="list-style-type: none">- Servicio de Trabajos preliminares- Servicio de Instalación de Pisos y Muros- Servicio de Instalación Gasfitería y Aparatos Sanitarios- Servicio de Instalación del sistema de red de agua y alcantarillado- Servicio de Instalación de cobertura y poso de agua- Servicio de Pintado de muros- Servicio de instalación de Puertas y ventanas- Servicio de instalaciones eléctricas con material proporcionado por la Entidad	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Primera Brigada de Infantería N° 094 - 2024/I DE-16.a.2(d) del 12 de julio 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La contratación será financiada con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano del AF 2024.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el Artículo 62 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato respectivo y de la notificación/recepción de la Orden de Servicio emitida por la Entidad contratante, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco y 00/100 (S/ 5.00) soles en la sección tesorería de la 1ra Brig Inf, sito en la Calle Bolívar N° 191 – Tumbes, con cuyo Boucher de pago recabarán las bases

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil
- Ley N° 27806 “Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública”
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

Con la finalidad de tener la realidad exacta del servicio, los postores deben realizar la visita de campo y suscribir una Acta de Verificación la cual deberá estar firmada

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

por la Entidad y el postor o representantes designados y notificados a la Entidad vía correo electrónico, dicha Acta deberá ser incluida y presentada junto con la documentación correspondiente a la admisión de la oferta; las visitas deberán ser realizada hasta un (01) día antes de la presentación de ofertas, en horario de 08:00 a 14:00 horas, para lo cual deberán realizar las coordinaciones correspondientes al correo **oec.1rabriginf@gmail.com**.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el presente ITEM paquete

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000683745835
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01806800006837583573

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las Oficinas del Órgano Encargado de las Contrataciones sito en Calle Bolívar N° 191 – Tumbes, en horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable (Jefe INGUAR) emitiendo la conformidad de la prestación

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

efectuada.

- Acta de recepción del servicio por el Comité designado.
- Comprobante de pago.
- Informe del CONTRATISTA del trabajo realizado.
- Orden de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en las Oficinas del Órgano Encargado de las Contrataciones sito en Jirón Bolívar N° 191 – Tumbes, en horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA EN LAS INSTALACIONES DEL BING N° 1, CIA AT N° 1 Y CIA CMDO N° 1 DE LA 1RA BRIGADA DE INFANTERIA.

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

1) OBJETO

La U/O 0804 - Primera Brigada de Infantería requiere contratar a una persona Natural o jurídica que proporcione el Servicio de Mantenimiento de la infraestructura Construida, de 1er, 2do y 3er escalón, en las instalaciones de guarnición que actualmente ocupan las UU y PPUU de la Primera Brigada de Infantería.

2) DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de mantenimiento de infraestructura construida en las instalaciones del BING N° 1, CIA AT N° 1, CIA CMDO N° 1 de la 1ra Brigada de Infantería.

3) FINALIDAD PUBLICA

Contar con instalaciones de guarnición que permitan el desarrollo de actividades propias de su función, al personal que presta servicios en las UU y PPUU acantonadas en la guarnición de la U/O 0804 - 1ra Brigada de Infantería - Tumbes.

4) ANTECEDENTES

La Entidad actualmente cuenta con instalaciones de guarnición, cuyas construcciones se encuentran deterioradas por el paso del tiempo, así como las condiciones climatológicas imperantes en la zona de su ubicación, las mismas que requieren un mantenimiento constante.

5) OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

➤ Objetivo General

Contratar el Servicio de Mantenimiento de la infraestructura construida para mantener en buenas condiciones de presentación y seguridad las instalaciones de guarnición que ocupan las UU y PPUU que conforman la U/O 0804, bajo los

preceptos dictados por la LCE y su Reglamento, orientados a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados, de tal manera que éstas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida del personal usuario.

➤ **Objetivos Específicos**

Contratar el Servicio de mantenimiento de la infraestructura construida en las mejores condiciones de precio y calidad, con la garantía debidamente comprobada y sustentada, con la finalidad de cumplir de esta manera con las especificaciones requeridas por las áreas usuarias (usuarios finales).

6) ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Descripción términos de referencia y condiciones para la contratación del servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida, en instalaciones del BING N° 1, CIA AT N° 1 y CIA CMDO N° 1 de la Primera Brigada de Infantería – Tumbes

ITEM N° 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL ESTADO MAYOR DEL BING COMB N° 1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

UU	GUARNICIÓN	DESCRIPCIÓN	CANT	U/MED
BING N°1	TUMBES	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de trabajos preliminares - Servicio de instalación de porcelanato en las oficinas, pasadizo y de tres servicios higiénicos del estado mayor de unidad - Servicio de Pintado de muros exteriores e interiores - Servicio de instalación de cielo raso de las oficinas - Servicio de instalación de cobertura - Servicio de Carpintería de madera - Servicio de instalación de porcelanato antideslizante a la escalera del estado mayor - Servicio de instalación del sistema eléctrico con material proporcionado por la entidad 	1	SERVICIO

Para lo cual será necesario desarrollar las siguientes actividades:

N/O	DESCRIPCIÓN DEL ART	CANT.	U/MED
TRABAJOS PRELIMINARES			
1	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (CALAMINA)	418	M2
2	DESMONTAJE DE PISOS DE PARQUÉ Y OTROS	126	M2
3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	17	M3
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO EN LAS OFICINAS, PASADIZO Y DE TRES SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL ESTADO MAYOR DE UNIDAD			
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO EN SS HH, INCLUYE CAMBIO DE RED DE DESAGÜE, AGUA Y ALCANTARILLADO, CAMBIO DE SANITARIOS INTERNAS E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES (REEMPLAZO)	6	UU
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANTONERA DE ALUMINIO DE 2" PULGADAS	30	MTS

6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO FORMATO 60X60 CM VITRIFICADO CON PEGAMENTO BLANCO EXTRA FUERTE, FRAGUADO E INSTALACIÓN DE ZÓCALOS H = 0.1 M	371	M2
PINTADO DE MUROS EXTERIORES E INTERIORES			
7	LIJADO , MASILLADO , EMPASTADO Y PINTADO CON LATEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES COLOR BLANCO HUMO	423	M2
8	LIJADO, MASILLADO Y PINTADO CON PINTURA ESMALTE COLOR NILO Y CROMO, DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES	650	M2
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO DE LAS OFICINAS			
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO EN LAS OFICINAS DEL ESTADO MAYOR PVC EN INTERIORES Y SUPERBOARD EN EXTERIORES	277	M2
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA			
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINÓN ALUZINC TR4 4X1.05M (PINTADO DE FABRICA), INCLUYE CUMBRERAS DENTADAS PARA CALAMINÓN ALUZINC	102	UU
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINÓN ALUZINC TR4 6X1.05M (PINTADO DE FABRICA), INCLUYE CUMBRERAS DENTADAS PARA CALAMINÓN ALUZINC	60	UU
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS DE 4X2X6 INCLUYE EL PINTADO.	35	UU
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES DE METAL 3X1X6 M (INCLUYE EL PINTADO)	77	UU
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE METAL DE 2X1X6 M (INCLUYE EL PINTADO)	76	UU
SUMINISTRO Y PINTADO DE MUROS			
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA DE 1X2.24 INCLUYE MARCO, CERRADURA Y BISAGRAS.	16	UU
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE TRIPLAY DE 0.9M X 2.24M INCLUYE MARCOS, CERRADURAS Y BISAGRAS.	2	UU
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE A LA ESCALERA DEL ESTADO MAYOR			
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE FORMATO 60X60 CM, CON PEGAMENTO BLANCO EXTRA FUERTE, FRAGUADO	12	M2
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANTONERA DE ALUMINIO DE 2" PULGADAS	13	MTS
INSTALACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO			
19	SERVICIO DE INSTALACIÓN SE SISTEMA ELÉCTRICO CON MATERIAL ENTREGADO POR LA ENTIDAD	1	SERV
MATERIAL ENTREGADO POR LA ENTIDAD			
1	CABLE THW DE 2.5MM COLOR VERDE Y AMARILLO	6	UU
2	CINTILLOS (PAQUETES DE 100 UU)	2	UU

3	TUBOS DE PVC DE 3/4	50	UU
4	CABLE THW DE 4MM COLOR ROJO Y NEGRO	5	UU
5	CINTA AISLANTE	4	UU
6	INTERRUPTOR SIMPLE	12	UU
7	TOMACORRIENTE TRIPLE	28	UU
8	CAJA DE METAL PARA LLAVES TERMICAS DE 12 POLOS	1	UU
9	LLAVE TERMICA DE 32 AMP	1	UU
10	LLAVE TERMICA DE ENGRAMPE DE 24 AMP	1	UU
11	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 20 AMP	1	UU
12	LUNINARIAS LED DE 60X60 DE 32W PARA BALDOSA	15	UU
13	CAJAS RECTANGULARES	40	UU
14	CAJAS OCTAGONALES	20	UU
15	CURVAS DE 3/4	28	UU

Para la ejecución del servicio, se tendrá en cuenta las consideraciones siguientes:

El servicio de instalación se realizará todo costo comprende mano de obra, materiales herramientas, resanado de huecos en las paredes y rajaduras, acabados, masillado-pintado, eliminación de escombros y desechos y otras de acuerdo a la recomendación del contratista que se pudieran dar durante la ejecución del servicio.

1.1. Trabajo Preliminar

- Consiste en desmontaje de la cobertura, desmontaje de pisos de parquet y otros,
- Eliminación de escombros

1.2. Suministro e instalación de porcelanato en las oficinas, pasadizo y de tres servicios higiénicos del estado mayor de unidad

- La instalación competa de la red de agua y alcantarillado se realizará previo a los trabajos de enchapado, así como el resanado de piso-pared en las zonas afectadas y el falso piso con mezcla C:H 1:8 E= 6" PM
- La instalación de porcelanato 0,60x0.60 m color gris para piso, de 60x0.60 m color blanco para pared de los cuales se ejecutarán en las instalaciones del baño (incluye pared de lavatorios, urinarios, inodoros, zócalos, cantonera de aluminio en filos de puertas).
- Los colores pueden cambiar antes de la adquisición e instalación del material a solicitud de la unidad usuaria o por decisión del INGUAR.
- Para la instalación la superficie debe estar libre de polvo, grasa, pintura, sustancias extrañas y nivelado sin grietas.
- La aplicación debe realizarse con pegamento extrafuerte específico para

- porcelanato en el caso del piso y cerámico en el caso de paredes, para lo cual se debe extender el pegamento sobre la superficie. En todo momento se debe evitar que se formen películas secas sobre el pegamento, en caso de suceder retire lo aplicado y volver a mezclar con el resto del pegamento.
- Se seguirán todas las instrucciones del fabricante juntas con fragua para porcelanato y cerámico después de 48 horas de realizado el enchape.
 - Al término deberá realizarse una minuciosa revisión mediante procedimiento de sonido golpeando cada una de las piezas con un bastón, taco o elemento de determinada rigidez, no metálico que pueda producir daño al piso o pared, para determinar si no existen vacíos en el piso o pared. En caso de haber vacío se deben retirar el porcelanato y/o las cerámicas para su nuevo asentamiento.
 - La instalación de porcelanato 0,60x0.60 m color gris para piso, de 60x0.60 m color blanco para pared de los cuales se ejecutarán en las instalaciones del baño (incluye pared de lavatorios, urinarios, inodoros, zócalos, cantonera de aluminio en filos de puertas).
 - Los colores pueden cambiar antes de la adquisición e instalación del material a solicitud de la unidad usuaria o por decisión del INGUAR.
 - Para la instalación la superficie debe estar libre de polvo, grasa, pintura, sustancias extrañas y nivelado sin grietas.
 - La aplicación debe realizarse con pegamento extrafuerte específico para porcelanato en el caso del piso y cerámico en el caso de paredes, para lo cual se debe extender el pegamento sobre la superficie. En todo momento se debe evitar que se formen películas secas sobre el pegamento, en caso de suceder retire lo aplicado y volver a mezclar con el resto del pegamento.
 - Se seguirán todas las instrucciones del fabricante juntas con fragua para porcelanato y cerámico después de 48 horas de realizado el enchape.
 - Al término deberá realizarse una minuciosa revisión mediante procedimiento de sonido golpeando cada una de las piezas con un bastón, taco o elemento de determinada rigidez, no metálico que pueda producir daño al piso o pared, para determinar si no existen vacíos en el piso o pared. En caso de haber vacío se deben retirar el porcelanato y/o las cerámicas para su nuevo asentamiento.
 - Se incluye la colocación de cantoneras de aluminio con la finalidad de reducir el factor de deslizamiento, las cuales deben estar bien colocadas de manera que no se salgan con pegamento de alta gama.

1.3. SUMINISTRO DE PINTADO DE MUROS EXTERIORES E INTERIORES

- El trabajo consiste en el pintado de las paredes de la sala de guardia. Las paredes deben estar firmes, limpias, secas, sin polvo, sin jabón, moho, grasas, aceites, óxidos u otros contaminantes.
- Se iniciará con la preparación de la superficie, resanando fisuras o grietas y rellenando hendiduras, para proceder con su lijado e igualado y aplicación de una capa de sellador de paredes interiores, con el propósito de emporar la superficie a pintar, la que deberá estar libre de sedimentos, agregados sueltos, polvo u otra causa que impida la adherencia del sellador a estucado.
- Los Muros se pintarán con pintura látex blanco humo en interiores y exteriores con esmalte color verde nilo y cromo

1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO DE LAS OFICINAS

a) Instalación de PVC 0.60 x 0.60 m:

- Se realizará en el interior de las instalaciones del estado mayor y alojamientos que llevan cielo raso en el diseño inicial
- Comprende la colocación de paneles de PVC en una estructura suspendida de perfiles y ángulo de madera o aluminio, el cual se encuentra asegurada sobre los tijerales. Sus funciones son variadas
- Todo el cielorraso será de paneles de PVC. Para mantener una horizontalidad del colocado del cielorraso, colocar niveles precisos en el entramado.
- Se medirá en función al área de cielorraso, es decir en metro cuadrado (M2).

b) Cielo raso Superboard (DRYWALL)-incluye pintado

- La Instalación y/o colocación de cielo raso se tendrá en consideración en las partes que requieran su colocación en el frontis exterior en base al diseño inicial existente
- El servicio de instalación a todo costo comprende mano de obra, materiales herramientas, de resanado de la estructura, acabados, masillado-pintado y otras de acuerdo a la recomendación del contratista que se pudieran dar durante la ejecución del servicio.
- El cielo raso será instalado de tal forma que garantice su estructura rígida, estable y limpia libre de imperfecciones, correctamente armada de acuerdo a las especificaciones del sistema, utilizando perfilera de aluminio y planchas Superboard texturizadas para lo cual la unidad usuaria deberá dar cuenta inmediatamente
- Se verificará la correcta instalación de las estructuras de madera o metal de acuerdo a la recomendación de la empresa, de tal manera que los anclajes no afecten los elementos existentes, se verificará la verticalidad y la dirección de los mismos.
- Se deberá contar con personal calificado para este tipo de trabajos, el traslado del producto será por parte de la empresa.
- No deberán realizar ningún cambio sin solicitarlo previa coordinación con el INGUAR el cual deberá estar correctamente fundamentado y que garantice el factor técnico y económico.

1.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA

- La instalación de coberturas de aluzinc TR4, se deberán ser con dimensiones de fabricación de 4 X 1.05 m y de 6 X 1.05 m en base al área metrada existente y pintado de fábrica color rojo, su instalación la debe realizar por personal calificado, y con experiencia en el montaje, en vista que la empresa se hará responsable de cualquier accidente durante su suministro
- tubo rectangular 4" x 2" X 6m, que será empleada como estructura de vigas perimetral en general, de acuerdo al diseño inicial existente
- Todos los tijerales serán de tubo rectangular de fierro de 3" x1" X 6 m en base al metraje de los términos de referencia las cuales deberán estar alineadas antes de iniciar la instalación del calaminón,
- Todas las correas de techo y cerramientos serán de tubo rectangular de fierro de 1" x1" X 6 m en base al metraje de los términos de referencia las cuales deberán estar alineadas antes de iniciar la instalación del calaminón,
- Toda la estructura en general debe estar instalada correctamente ya que todas las imperfecciones en esta serán denotadas en el calaminón instalado.
- Se debe contar con todo el material (tornillos, cinta butil, capuchones, remaches, etc.), debiéndose usar fijaciones de acero con soldadura punto azul.
- Las estructuras deberán estar pintadas incluyendo la cara donde se va a instalar el calaminón, para evitar que la estructura metálica presente corrosión a futuro
- Todos los terminales de las tuberías expuestas deberán sellarse para evitar el ingreso de animales (roedores, insectos, murciélagos, etc)

1.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS

- El suministro e instalación de puertas de madera contra placada serán instaladas en las 14 puertas de similar dimensión existentes 0.9x2.24. pudiéndose ajustar de acuerdo a la necesidad.
- El Suministro e instalación de puerta contraplacada enchapada en cedro de 1x2.24 incluye marco, cerradura y bisagras, se colocarán en los ingresos principales en base al diseño requeridas por el igual o/a solicitud de la unidad usuaria, las dimensiones pueden ser adaptadas en base al diseño inicial existente.
- Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas del ingreso al compartimiento del inodoro, los elementos de madera serán

cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio.

- La madera será de primera calidad, seleccionada derecha, sin sumaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas propias del ingreso a la instalación.
- Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos y las que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.
- La Madera es la parte sólida de los árboles que se encuentra cubierta por la corteza, es decir la parte maderable o leñosa del tronco. Incluye la instalación de la chapa de cerrajería de primera calidad.

1.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE A LA ESCALERA DEL ESTADO MAYOR

- Para el suministro e instalación de porcelanato antideslizante formato 60x60 cm, con pegamento blanco extrafuerte, fraguado; Deberá realizarse con las mismas consideraciones de las instalaciones de muros y pisos con cantonera de aluminio de 2" que disminuyan el factor deslizamiento.

1.8. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- La Instalación eléctrica se realizarán con los bienes entregados por la entidad, para lo cual se debe contar con un especialista para la instalación y no cometa errores en su distribución de las cuchillas y mala presentación
- La instalación se realizará en todos los espacios en base a la necesidad solicitada por el usuario y en base al diseño inicial existente.
- Se realizarán las pruebas necesarias en su funcionamiento para que no existan daños por la mala instalación en su empleo.

ITEM N° 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA CIA AT N°1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

UU	GUARNICIÓN	DESCRIPCIÓN	CANT	U/MED
CIA AT N°1	ZARUMILLA	- Servicio de trabajos preliminares - Servicio de Instalación de cobertura - Servicio de instalación de Pisos - Servicio de Reparación de Columnas - Servicio de instalación de Cielo raso con baldosa - Servicio de instalación del sistema eléctrico con material entregado por la entidad	1	SERVICIO

Para lo cual será necesario desarrollar las siguientes actividades:

N/O	DESCRIPCIÓN DEL ART	CANT.	U/MED
TRABAJOS PRELIMINARES			
1	DESMONTAJE DE COBERTURA	1,002.00	M2
2	ELIMINACION DE OBSTRUCCIONES Y DESMONTE	375.00	M3
INSTALACION DE COBERTURA			

3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO RECTANGULAR DE 6" X 2"	45	UU
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO RECTANGULAR DE 4" X 2"	171.00	UU
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO RECTANGULAR DE 4" X 4" (PARA PARANTES)	5.00	UU
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINÓN ALUZINC PINTADA DE FABRICA COLOR ROJO DE 9M X 1.05M	92.00	UU
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINÓN ALUZINC PINTADA DE FABRICA COLOR ROJO DE 7M X 1.05M	77.00	UU
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUMBRERAS PINTADA DE FABRICA COLOR ROJO	60.00	M2
INSTALACION DE PISOS			
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE 60CM X 60CM	470.00	M2
REPARACION DE COLUMNAS			
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE MUROS DE CONCRETO	30	M2
INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOZA			
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO DE BALDOZA DE 60CM X 60CM TODO COSTO	196.00	M2
SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA ELECTICO			
12	SERVICIO DE INSTALACION DEL SISTEMA ELECTRICO CON MATERIAL ENTREGADO POR LA ENTIDAD	1	SERV
MATERIAL ENTREGADO POR LA ENTIDAD			
1	CABLE N° 14 (COLOR ROJO, AZUL, NEGRO)	10	UU
2	TUBERIAS PVC DE 3/4	130	UU
3	CURVAS SAP PVC DE 314	77	UU
4	CABLE N° 12 (COLOR ROJO AZUL, NEGRO)	6	UU
5	FOCO LED DE 40W	25	UU
6	CAJAS OCTOGONALES	61	UU
7	CAJAS RECTANGULARES	60	UU

8	CAJA DE METAL PARA LLAVE TERMICA DE 12 POLOS CON PRINCIPAL DE 60 AMP	2	UU
9	LLAVE DIFERENCIAL	2	UU
10	LLAVES TERMICAS DE 32 AMP	2	UU
11	TOMACORRIENTE TRIPLE	30	UU
12	INTERRUPTOR SIMPLE	6	UU
13	INTERRUPTOR DOBLE	6	UU
14	EQUIPO ACOMULADOR DE LUZ DE EMERGENCIA	16	UU
15	FLORESCENTES LED DOBLES	16	UU
16	CINTA AISLANTE	6	UU
17	WOLF SOCATE	25	UU
18	PRESINTOS GRANDES (PAQUETE DE 100 UU)	3	UU
19	LLAVE TERMICA DE 25 AMP	2	UU
20	LLAVE TERMICA DE 16 AMP	2	UU
21	CABLE THW N° 10	2	UU
22	REFLECTORES DE 100W	2	UU

Para la ejecución del servicio, se tendrá en cuenta las consideraciones siguientes:

El servicio de instalación se realizará todo costo comprende mano de obra, materiales herramientas, resanado de huecos en las paredes y rajaduras, acabados, masillado-pintado, eliminación de escombros y desechos y otras de acuerdo a la recomendación del contratista que se pudieran dar durante la ejecución del servicio.

1.1. TRABAJO PRELIMINAR

- Consiste en desmontaje de cobertura incluye sacar el cableado en su totalidad y eliminando de obstrucciones y escombros

1.2. INSTALACIÓN DE COBERTURA

- La instalación de coberturas de aluzinc TR4, se deberán ser de 7 X 1.05 m o con dimensiones de fabricación en base al área metrada y pintado de fábrica color rojo, su instalación la debe realizar por personal calificado, y con experiencia en el montaje, en vista que la empresa se hará responsable de cualquier accidente durante su instalación.
- El tubo rectangular 6" x 2" X 6m, que será empleada como estructura perimetral externa e interna, considerando el metraje existente y de los términos de referencia,

- Todas las correas de techo y estructuras en general serán de tubo rectangular de fierro de 4" x 2" X 6 m en base al diseño inicial existente y el metraje de los términos de referencia las cuales deberán estar alineadas antes de iniciar la instalación del calaminón,
- El tubo rectangular de fierro de 4" x 4" X 6 reemplazarán las columnas exteriores que se encuentran deterioradas
- Toda la estructura en general debe estar instalada correctamente ya que todas las imperfecciones en esta serán denotadas en el calaminón instalado.
- Se debe contar con todo el material (tornillos, cinta butil, capuchones, remaches, etc.), debiéndose usar fijaciones de acero con soldadura punto azul.
- Las estructuras deberán estar pintadas incluyendo la cara donde se va a instalar el calaminón, para evitar que la estructura metálica presente corrosión a futuro.

1.3. INSTALACIÓN DE PISOS

- La instalación de porcelanato 0,60x0.60 m color negro con franjas blancas para la alineación de los camarotes en la cuadra de tropa y en, los otros compartimientos color negro, se debe cumplir con el metraje solicitado en los requerimientos 470 m²
- Los colores pueden cambiar antes de la adquisición e instalación del material a solicitud de la unidad usuaria o por decisión del INGUAR.
- Para la instalación la superficie debe estar libre de polvo, grasa, pintura, sustancias extrañas y nivelado sin grietas.
- La aplicación debe realizarse con pegamento extrafuerte específico para porcelanato en el caso del piso y cerámico en el caso de paredes, para lo cual se debe extender el pegamento sobre la superficie. En todo momento se debe evitar que se formen películas secas sobre el pegamento, en caso de suceder retire lo aplicado y volver a mezclar con el resto del pegamento.
- Se seguirán todas las instrucciones del fabricante juntas con fragua para porcelanato y cerámico después de 48 horas de realizado el enchape.
- Al término deberá realizarse una minuciosa revisión mediante procedimiento de sonido golpeando cada una de las piezas con un bastón, taco o elemento de determinada rigidez, no metálico que pueda producir daño al piso o pared, para determinar si no existen vacíos en el piso o pared. En caso de haber vacío se deben retirar el porcelanato y/o las cerámicas para su nuevo asentamiento.

1.4. REPARACIÓN DE COLUMNAS

- El suministro e instalación de columnas se refiere al saneamiento de concreto para las columnas externas de la cuadra que son de concreto con ladrillo de acuerdo al cálculo del metraje realizado.
- El resanado será en base al diseño inicial existente, para lo cual se debe resanar las partes deterioradas.

1.5. INSTALACIÓN DE CIELO RASO CON BALDOSA

- La Instalación de baldosa 0.60mx0.60m se realizará en el interior de las instalaciones del estado mayor y alojamientos del personal de la corporación
- Comprende la colocación de paneles de baldosa en una estructura suspendida de perfiles y ángulo de aluminio, el cual se encuentra asegurada sobre los tijerales mediante pernos. Sus funciones son variadas, como por ejemplo elementos de difusión luminosa, para aislamiento acústico, simple ornato, para disimular instalaciones encima del cielorraso u otras funciones especiales
- Todo el cielorraso será de paneles de baldosa de 0.60x0.60m. Para mantener una horizontalidad del colocado de la baldosa en el cielorraso colocar niveles precisos en el entramado.
- Se medirá en función al área de cielorraso, es decir en metro cuadrado (M²).

1.6. SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA ELECTRICO CON MATERIAL ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

- La Instalación eléctrica se realizará con los bienes entregados por la entidad, para lo cual se debe contar con un especialista para la instalación y no cometa errores en su distribución de las cuchillas y mala presentación
- La instalación se realizará en todos los espacios en base a la necesidad solicitada por el usuario y en base al diseño inicial existente.
- Se realizarán las pruebas necesarias en su funcionamiento para que no existan daños por la mala instalación en su empleo.

ITEM N° 3: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL BAÑO DEL PTSMV SAA DE LAS INSTALACIONES DE LA CIA CMDO N°1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

UU	GUARNICIÓN	DESCRIPCIÓN	CANT	U/MED
CIA CMDO N°1	TUMBES	- Servicio de Trabajos preliminares - Servicio de Instalación de Pisos y Muros - Servicio de Instalación Gasfitería y Aparatos Sanitarios - Servicio de Instalación del sistema de red de agua y alcantarillado - Servicio de Instalación de cobertura y poso de agua - Servicio de Pintado de muros - Servicio de instalación de Puertas y ventanas - Servicio de instalaciones eléctricas con material proporcionado por la Entidad	1	SERVICIO

Para lo cual será necesario desarrollar las siguientes actividades:

N/O	DESCRIPCIÓN DEL ART	CANT.	U/MED
TRABAJOS PRELIMINARES			
1	DESMONTAJE DE INODORO	2	UND
2	DESMONTAJE DE LAVADERO	2	UND
3	DEMOLICIÓN DE ZOCALO Y CONTRAZOCALO CERAMICO	72	M2
4	DESMOLICION MANUAL DE MURO	5.6	M2
5	PICADO MANUAL DE MUROS Y PISOS PARA INSTALACION DE RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	54	M2
6	ELIMINACIÓN DE ESCOMBRO	20	M3
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PISOS Y MUROS			
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA BANCA DE CONCRETO ARMADO ENCHAPADO EN PORCELANATO DE 4 M X 0.60 M	1	UU
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE 60 X 60 PARA PARED (INCLUYE PARED DE LAVATORIOS, URINARIOS Y INODOROS)	102	M2
9	SUMINISTRO DE PORCELANATO MARMOLIZADO GRIS DE 60X60 CM PARA PISO INCLUYE ZÓCALOS, CANTONERA DE ALUMINIO EN FILOS DE PUERTAS	88	M2
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUROS DE CONCRETO	8	M2
11	SUMINISTRO Y RESANADO DE MUROS Y TECHO ALIGERADO	10	M2
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO PISO - MEZCLA C:H 1:8 E= 6" PM	72	M2
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GASFITERÍA Y APARATOS SANITARIOS			

13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE INDIGO BLANCO INCLUYE ACCESORIOS	5	UU
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESA DE CONCRETO CON CINCO (05) LAVATORIOS OVALINOS ENCHAPADO EN PORCELANATO (INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVES DE LAVATORIO GRAZIA	1	UU
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO BAMBI BLANCO TREBOL INCLUYE ACCESORIOS DE GRIFERIA	10	UU
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES DE DUCHAS CON CANASTILLAS CROMADAS TIPO ITALIANA (INCLUYE ACCESORIOS DE GRIFERIA)	10	UU
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO			
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED PARA DESAGUE EN PVC PESADO (INCLUYE MATERIALES Y ACCESORIOS)	60	MTS
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED PARA AGUA FRÍA (INCLUYE MATERIAL PVC Y TODOS LOS PUNTOS DE SALIDA DE BRONCE)	60	UU
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJAS DE PASO DE CONTROL DE DESAGÜE	3	UU
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA Y POSO DE AGUA			
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINÓN ALUZINC R4 DE 8MX 1.05M	15	UU
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO DE 2 ½"X1 ½"	12	UU
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO DE 2"X2"	6	UU
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO DE 3"X1 ½"	6	UU
SUMINISTRO Y PINTADO DE MUROS			
24	RESANADO, EMPASTADO Y LIJADO DE PARED	64	M2
25	PINTADO DE MUROS INTERIORES CON ESMALTE COLOR BLANCO HUMO	64	M2
26	PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON ESMALTE COLOR VERDE NILO Y CROMO	110	M2
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS			
27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE ALUMINIO CON VIDRIO POLARIZADO (0.96MX2.30M) INCLUYE VENTANA ALTA DE CELOSILLA Y CERRAJERÍA	4	UND
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO CONTRAPLACADA PARA LOS INODOROS	5	UND
29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DOBLE HOJA DE MADERA TORNILLO CON MARCO APANELADO (3.50M X 98.5M C/U) COLOR CAOBA INCLUYE VENTANA ALTA DE CELOSILLA, CHAPA Y CERRAJERÍA	1	UND
INSTALACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO			
30	SERVICIO DE INSTALACIÓN SE SISTEMA ELÉCTRICO (CON MATERIAL ENTREGADO POR LA ENTIDAD)	1	SERV
MATERIAL ENTREGADO POR LA ENTIDAD			

1	INTERRUPTOR DOBLE COLOR BLANCO	1	UU
2	ZÓCATES	4	UU
3	FOCOS LED DE 25 W	4	UU
4	ALAMBRE THW N° 14	2	UU
5	TUBOS DE PVC DE ¾"	10	UU
6	CAJAS RECTANGULARES	4	UU
7	CAJAS OCTAGONALES	4	UU
8	TABLERO ELÉCTRICO DE PVC	4	UU
9	CURVAS DE PVC DE ¾"	4	UU
10	LLAVE DIFERENCIAL TERMOMAGNÉTICA	1	UU
12	LLAVE TERMONAGNETICA DE 25 AMP	1	UU
13	CINTA AISLANTE	1	UU

Para la ejecución del servicio, se tendrá en cuenta las consideraciones siguientes:

El servicio de instalación se realizará todo costo comprende mano de obra, materiales herramientas, resanado, acabados, masillado-pintado, eliminación de escombros y desechos y otras de acuerdo a la recomendación del contratista que se pudieran dar durante la ejecución del servicio.

1.1. TRABAJO PRELIMINAR

- Consiste en desmontaje de aparatos sanitarios y accesorios
- La demolición de zócalos, contra zócalos de cerámico y demolición manual de muro
- Picado manual de muros y pisos para instalación de red de agua potable y alcantarillado
- Eliminación de escombros

1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS Y MUROS

- El suministro e instalación de muro se refiere al saneamiento de concreto para los muros deberán ser de concreto con ladrillo y mortero de acuerdo al cálculo del metraje realizado y el tipo de ladrillo de acuerdo a la función que lleva dicho muro, que podría ser de función portante o de división.
- La instalación de muros de concreto y la instalación de techo aligerado se realizará previo a los trabajos de enchapado, así como el resanado de piso-pared en las zonas afectadas y el falso piso con mezcla C:H 1:8 E= 6" PM
- La instalación de porcelanato 0,60x0.60 m color gris para piso, de 60x0.60 m color blanco para pared de los cuales se ejecutarán en las instalaciones del baño (incluye pared de lavatorios, urinarios, inodoros, zócalos, cantonera de aluminio en filos de puertas).
- Los colores pueden cambiar antes de la adquisición e instalación del material a solicitud de la unidad usuaria o por decisión del INGUAR.
- Para la instalación la superficie debe estar libre de polvo, grasa, pintura, sustancias extrañas y nivelado sin grietas.
- La aplicación debe realizarse con pegamento extrafuerte específico para porcelanato en el caso del piso y cerámico en el caso de paredes, para lo cual se debe extender el pegamento sobre la superficie. En todo momento se debe evitar que se formen películas secas sobre el pegamento, en caso de suceder retire lo aplicado y volver a mezclar con el resto del pegamento.
- Se seguirán todas las instrucciones del fabricante juntas con fragua para porcelanato y cerámico después de 48 horas de realizado el enchape.
- Al término deberá realizarse una minuciosa revisión mediante procedimiento de

sonido golpeando cada una de las piezas con un bastón, taco o elemento de determinada rigidez, no metálico que pueda producir daño al piso o pared, para determinar si no existen vacíos en el piso o pared. En caso de haber vacío se deben retirar el porcelanato y/o las cerámicas para su nuevo asentamiento.

1.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE GASFITERIA Y APARATOS SANITARIOS

- Todos los inodoros serán de porcelana y vitrificados, modelo “One Piece” de primera calidad. La grifería interior deberá preferentemente ser suministrada por el fabricante. El color de los aparatos sanitarios será determinado en concordancia con otros acabados en el área húmeda. El inodoro será de una sola pieza, de doble acción, con descarga al piso con sistema de fluxómetro para el ahorro de agua en la función de descarga.
- La instalación de mesa de concreto enchapada con 05 lavatorios ovalinos, comprende su instalación el vaciado de concreto los cuales se harán en encofrados de madera de acuerdo a medidas, para seguir el proceso de elaboración de concreto armado. Una vez culminado se realizará el enchapado con porcelanato de 0.60 mts x 0.60 mts color gris, luego se instalarán 5 lavatorios Ovalinos incluyendo todos sus accesorios sin tener imperfecciones a los bordes para lo cual se deberá asentar con silicona negra.
- Para la instalación de urinario para la pared individual, los aparatos serán fijados firmemente a la pared con los accesorios suministrados por el fabricante. Comprende todos los accesorios que se va a utilizar para la instalación, los accesorios de seguridad estarán en concordancia con las instrucciones del fabricante para cada ítem y cada tipo de construcción y las cubiertas de protección serán retiradas de acuerdo a lo dispuesto por el fabricante luego de la culminación de los trabajos.

1.4. SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO

- En la instalación de red de agua fría se entiende así a la instalación de tubería con sus accesorios (tees, codos, etc.) de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red troncal. Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en el presupuesto. Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad. Las salidas quedarán enrasadas, respecto al plomo acabado de la pared y rematan en un codo, tee o unión roscada. La prueba hidráulica, una vez detectado el tramo o accesorios con defectos, éstos serán sustituidos, las uniones entre tubos y accesorios serán ejecutadas utilizando como impermeabilizante, cinta de teflón, durante la prueba de la tubería, es importante comprobar la impermeabilidad de las uniones, para lo cual se deben dejar las uniones descubiertas. Una vez terminada la prueba, se termina el relleno inicial en las uniones y se completa el relleno en toda la línea.
- Para la instalación de red de alcantarillado, previa localización de la red local de alcantarillado para definir el punto de conexión. Una vez instalada, aprobada y recibida la conexión por parte del interventor, se procederá a cubrirla con material de revestimiento concreto antes de realizar el enchape de interiores. Se debe cumplir durante todo el proceso de instalación con las recomendaciones contenidas en los catálogos de los fabricantes. Se deberá realizar pruebas de desagües, En caso de presentarse fugas en la tubería, accesorio o unión de tubo con accesorio, este deberá desmontarse y reemplazarse por uno nuevo, para luego repetir la operación de prueba. Se revisará y probará con agua la conexión, y se chequeará cada accesorio antes de ser instalado, para asegurarse que no presente fugas ni defectos de fabricación perjudiciales para el buen funcionamiento. No se permitirá el taponamiento de las fisuras que puedan presentar las tuberías y accesorios, con ninguna sustancia. Cualquier material que se instale estando defectuoso, tendrá que ser desmontado y cambiado a costa del contratista.
- La instalación de llaves de ducha con brazo y canastilla comprende todos los

accesorios que se van a utilizar para la instalación de la ducha.

1.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA Y POSO DE AGUA

- La instalación de coberturas de 34ilo34in TR4, se deberán ser de 8 X 1.05 m o con dimensiones de fabricación en base al área metrada y pintado de fábrica color rojo, su instalación la debe realizar por personal calificado, y con experiencia en el montaje, en vista que la empresa se hará responsable de cualquier accidente durante su suministro
- La estructura metálica en general, deben considerar que los terminales de los tubos metálicos deben estar sellados, para evitar el ingreso de animales, insectos y otros.
- El tubo rectangular 3" x 1/1/2" X 6m, que será empleada como estructura perimetral con caída de agua del 34ilo34inon, considerando el metraje de los términos de referencia,
- El tubo metálico rectangular de 2" x 2" x 6m serán soportes verticales (columnetas), de acuerdo al metraje de material necesario para soportar la estructura diagonal que figura en los términos de referencia.
- Todas las correas de techo y cerramientos serán de tubo rectangular de fierro de 2 1/2"x1 1/2" X 6 m en base al metraje de los términos de referencia las cuales deberán estar alineadas antes de iniciar la instalación del calaminon.
- Toda la estructura en general debe estar instalada correctamente ya que todas las imperfecciones en esta serán denotadas en el 34ilo34inon instalado.
- Se debe contar con todo el material (tornillos, cinta butil, capuchones, remaches, etc.), debiéndose usar fijaciones de acero con soldadura punto azul.
- Las estructuras deberán estar pintadas incluyendo la cara donde se va a instalar el 34ilo34inon, para evitar que la estructura metálica presente corrosión a futuro.

1.6. SUMINISTRO Y PINTADO DE MUROS

- El trabajo consiste en el pintado de las paredes de la sala de guardia. Las paredes deben estar firmes, limpias, secas, sin polvo, sin jabón, moho, grasas, aceites, óxidos u otros contaminantes.
- Se iniciará con la preparación de la superficie, resanando fisuras o grietas y rellenando hendiduras, para proceder con su lijado e igualado y aplicación de una capa de sellador de paredes interiores, con el propósito de emporar la superficie a pintar, la que deberá estar libre de sedimentos, agregados sueltos, polvo u otra causa que impida la adherencia del sellador a estucado.
- Los Muros se pintarán con pintura látex blanco humo en interiores y exteriores con esmalte color verde 34ilo y cromo

1.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS

- La instalación de las de ventanas, las cuales serán corredizas en sistema directo de aluminio con vidrio polarizado (0.96mx2.30m), los perfiles serán de aluminio mate original, las ventanas ubicadas en la parte alta llevarán celosilla y cerrajería para el marco de dichas ventanas incluye el pintado.
- Suministro e instalación de puertas de madera tornillo contra placada serán instaladas en los compartimientos de los inodoros Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas del ingreso al compartimiento del inodoro, los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio.
- La instalación de puerta doble hoja de madera tornillo con marco apanelado (3.50 x 98.5 c/u) color caoba incluye ventana alta de celosilla, chapa y cerrajerías; Se refiere a la ejecución de puertas, la cual será hecha con Tornillo selecto. La madera será de primera calidad, seleccionada derecha, sin sumaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas propias del ingreso a la instalación. Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos y las que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

La Madera Es la parte sólida de los árboles que se encuentra cubierta por la corteza, es decir la parte maderable o leñosa del tronco. Incluye la instalación de la chapa de cerrajería de primera calidad

1.8. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- La Instalación eléctrica se realizará con los bienes entregados por la entidad, para lo cual se debe contar con un especialista para la instalación y no cometa errores en su distribución de las cuchillas y mala presentación
- La instalación se realizará en todos los espacios en base a la necesidad solicitada por el usuario y en base al diseño inicial existente.
- Se realizarán las pruebas necesarias en su funcionamiento para que no existan daños por la mala instalación en su empleo.

7) MODALIDAD EJECUCION CONTRACTUAL

Suma Alzada

8) PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución para la prestación de los servicios materia del presente procedimiento es de sesenta (60) días calendario, el mismo que se efectiviza a partir del día siguiente de la firma del contrato, para lo cual la Entidad entregará al proveedor una (01) Orden de Servicio.

9) LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente contratación se realizarán en las instalaciones de las Unidades y Pequeñas Unidades, de acuerdo al siguiente detalle:

N/O	UNIDAD – PPUU	DIRECCION
1	BING N° 1	Cuartel Fuerte CHAMOCHUMBI – Av. Principal – Provincia Tumbes – Departamento Tumbes
2	CÍA AT N° 1	Cuartel Fuerte ZARUMILLA – Panamericana Norte – Provincia Zarumilla – Departamento Tumbes
3	CIA CMDO N° 1	Cuartel Fuerte COLOMA – Av. Tacna-Benavides – Provincia Tumbes – Departamento Tumbes

10) FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del postor que resulte ganador de la buena pro, en un PAGO UNICO, el cual que hará efectivo luego de otorgada conformidad del servicio materia de la presente contratación, por el comité de recepción, Área Usuaria (BING N° 1, CIA AT N° 1 y CIA CMDO N° 1) y Área especializada (INGUAR) de la ENTIDAD.

11) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada.

12) GARANTIA COMERCIAL DEL SERVICIO

La garantía comercial de los bienes será de dieciocho (18) meses en su fecha de vencimiento contado desde la fecha de internamiento; se notificará al proveedor cualquier defecto para los reemplazos de los bienes que presenten defectos o no se encuentren acorde con los requerimientos especificados, cuyo cambio deberá realizarse dentro de dos (2) días de notificada, sin representar costo alguno para la Entidad.

13) RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad, entregará un pase peatonal a todo el personal designado en la Propuesta Técnica del postor, a fin de facilitar el rápido ingreso e inicio del servicio contratado, el mismo que será entregado por la Sección de Inteligencia y/o Sección de personal del Área Usaria respectiva, luego de la verificación correspondiente.

14) MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS

La movilización y desmovilización consiste en el traslado de personal, equipo, maquinaria y todo lo necesario para instalar e iniciar el servicio, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance. El transporte podrá ser efectuado en camiones, u otro método que decida el contratista. El contratista, dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva al lugar del servicio a realizar, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales y todo lo necesario. El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a terceros (vías, edificaciones, empresas de servicios, otros), todos los gastos que genere es asumido por el postor que gane la Buena Pro.

15) SEÑALIZACION DE SEGURIDAD

Este procedimiento indica la importancia de contar con indicaciones y señales en los trabajos que se realizan en las instalaciones así también el significado que estas representan.

Durante los trabajos que se realizara, la empresa que suscriba contrato con la Entidad, deberá obligatoriamente que colocar avisos, cintas que delimiten e indiquen el cuidado que se tendrá con los trabajos que se están realizando, así como indicaciones de materiales peligrosos, inflamables, tóxicos, lugares de seguridad, vías accesibles, materiales rechazados, ubicación de extintores, identificación de las distintas áreas/instalaciones provisionales, etc. y demás avisos que orienten al trabajador y personas que ingresan al área de trabajo sobre los cuidados que debe tener.

16) CONDICIONES GENERALES

El postor deberá presentar una carta de compromiso donde garantice que cubrirá con todo el gasto de su personal que sufriera algún accidente laboral dentro de las instalaciones a realizarse el servicio.

El postor deberá presentar una carta de compromiso donde garantiza que asume todo tipo de obligaciones laborales respecto al personal que asignará al servicio de esta ENTIDAD.

El postor deberá presentar una carta de compromiso donde garantiza que asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes de esta ENTIDAD y de terceros.

El personal del contratista tendrá sus equipos de protección personal (EPP) apropiados (de correas de seguridad, guantes, zapatos, casco, etc.), de acuerdo a las normas vigentes, la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y a las disposiciones.

Todo el personal del contratista deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa impreso en su ropa de trabajo, debiendo portar en todo momento su fotocheck para su identificación.

El proveedor presentara copia simple del constancia o acta de visita al sitio donde se realizarán los trabajos, esta acta deberá contener la firma de los responsables o el área usuaria (este requisito será solicitado como documento para la suscripción del contrato).

17) INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA Y CLAUSULA ANTICORRUPCION

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley de Contrataciones, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. El contenido mínimo de dichas cláusulas se encuentran detallados en el Capítulo V (Proforma del Contrato).

Así mismo se incorpora a la Proforma del Contrato la Cláusula de Integridad en la Contratación Pública, en concordancia con lo establecido en el artículo 2 de la Ley de Contrataciones.

Estas Cláusulas serán debidamente firmadas por el postor que resulte ganador de la buena pro y la ENTIDAD, durante el perfeccionamiento del Contrato.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

APLICABLE A LOS ITEM 1, 2 y 3

a) De la habilitación del proveedor

- Empresa o persona natural que deberá estar Inscrita en el RNP, en el rubro de servicios.
- No deberá estar impedida para contratar con el estado.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En cuanto a equipamiento, comprende la maquinaria ligera y/o pesada que interviene en el servicio, así como el equipo auxiliar en caso se requiera (herramientas menores), etc, éste variará de acuerdo a la magnitud de los trabajos, pero en todo caso debe ser suficiente y operativo para que el servicio no sufra retrasos en su ejecución.

Todo el equipo y las herramientas empleadas para la ejecución del Servicio deberán encontrarse en perfecto estado de conservación sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

El postor deberá contar con equipos mínimos para garantizar el avance de los trabajos:

- (01) escalera
- (06) Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)
- (02) taladro eléctrico.
- (02) martillos eléctricos
- (04) amoladoras eléctricas.
- (07) Equipos de Seguridad: casco, chaleco, lentes, par de guantes, par de botas, punta de acero, par de tapones auditivos
- (01) Juego de Herramientas menores para electricista (alicate electricista, desarmador p/electricista, pinza amperimétrica.)
- (01) Juego de Herramientas menores para albañilería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, badilejo, etc.)
- (01) Compresora de aire
- (02) Andamios metálicos
- (03) Arnés de seguridad
- (01) Juego de Cizallas
- (01) Juego de Herramientas menores para gasfitería (Llave Francesa, Cinta de Teflón, Adhesivo para PVC, Pinza Pico de Loro, Sierra, Tijera Cortatubos o Cortador de Tubos, Cinta métrica, etc.) (*)

(*) solo ITEM 1 y 3

En cuanto a infraestructura, no resulta necesario que el postor cuente con oficinas para la ejecución de la prestación.

La Entidad no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones involucradas y otros ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del CONTRATISTA, el cuidado de estos.

Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las áreas en las que se realiza el servicio causado por actos u omisiones del personal del CONTRATISTA, deberá asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.

c) Del personal

El personal que empleará el Contratista será cumpliendo las siguientes condiciones y normas de conducta:

- Ser mayor de edad
- Buena salud física y mental
- No tener antecedentes judiciales ni penales
- Demostrar respeto y cortesía

Para la ejecución de la prestación se requiere personal necesario de acuerdo al siguiente detalle:

- Un Coordinador: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado.
- Un Técnico electricista, especializado en electricidad industrial
- Un Técnico en Mecánica de Producción o mecánica industrial, especialista en estructuras metálicas.
- Un Técnico en gasfitería e instalación de Servicios Higiénicos en edificios y viviendas.
- Un Maestro pintor especialista en edificios, viviendas unifamiliares o multifamiliares.
- Carpintero
- Ayudantes en número suficiente, que considere conveniente para el mejor cumplimiento de la ejecución en los plazos requeridos por la Entidad.

En el caso del personal clave, las calificaciones y experiencia requerida deben acreditarse documentalmente, de acuerdo a lo previsto en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.

El contratista, presentará al inicio de los servicios de mantenimiento, la relación de su personal designado para prestar el servicio, incluyendo copia de su DNI, el cual, bajo ninguna circunstancia, podrá transitar por las instalaciones fuera de su lugar de labores.

Los casos de embriaguez o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o asistencia a labores en condiciones que le impidan al empleado cumplir con sus obligaciones, deberán estar considerados como falta grave dentro del Reglamento de Trabajo del Contratista, así como cuando un trabajador no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo, se indica expresamente que es causal de retiro del centro de labores. El Contratista actuará en consecuencia a la sola notificación o información de la Entidad, para lo cual contará con tres (03) días útiles para proceder al cambio respectivo.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

La experiencia del postor en la especialidad será a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado, de acuerdo a lo previsto en el literal C del presente Capítulo (requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad").

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

f) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo o Monto a penalizar S/	Procedimiento para verificar el supuesto
1	Incrementar personal para los trabajos sin autorización de la Entidad.	S/ 100.00 Por 01 trabajador cada por día.	Acta de Verificación, Informe del Comité Técnico
2	Cuando el equipamiento, material y/o herramientas no cumplan con las especificaciones técnicas.	S/ 50.00 Por cada hora de equipamiento, herramienta y/o material por cada día.	Acta de Verificación, Informe del Comité Técnico
3	Cuando exista demora en el reemplazo del equipamiento, materiales y/o herramientas que no cumplieron las EETT.	S/ 50.00 Por cada hora de atraso	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
4	Cuando no dispongan la totalidad de las herramientas y/o materiales establecidos en las bases.	S/ 100.00 Por cada día que no disponga de esos materiales	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
5	Si el personal no se encuentra debidamente uniformado y con el EPP correspondiente.	S/ 50.00 Por cada personal no uniformado por cada día.	Acta de Verificación Foto del resultado obtenido Informe del Comité Técnico
6	Si el personal es detectado en sectores no autorizados o fuera de zona de trabajo.	S/100.00 Por cada personal por cada día.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
7	Ausencia injustificada del Coordinador del contratista en el lugar de la ejecución del servicio.	S/100.00 Por cada día de ausencia del coordinador.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
8	No entrega del cronograma de ejecución del Servicio	S/50.00 Por cada día de retraso.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
9	Por dejar y/o almacenar desmonte en lugares no autorizados por la 6ª Brigada Blindada.	S/50.00 Por cada día de existencia del desmonte en lugar no autorizado.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

Para la presente contratación, la entidad no autoriza a que el postor que resulte ganador de la buena pro, subcontrate parte o la totalidad de las prestaciones, por consiguiente, el CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones ante la ENTIDAD.

El Contratista deberá señalizar las áreas de trabajo, las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin dificultar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo, teniendo en cuenta que en los lugares donde se realizarán los trabajos, desarrolla sus actividades diarias el personal militar.

Los materiales a emplearse en los diferentes trabajos deberán ser nuevos y ofrecer garantías de calidad y seguridad, los trabajos a realizar incluirán mano de obra y equipamiento necesario para su realización (herramientas, equipos, etc).

La eliminación del material inservible deberá ser realizado por el CONTRATISTA (Los costos del mismo serán asumidos por el contratista), lo que se realizará cada fin de jornada de acuerdo a la cantidad de material acumulado.

La confidencialidad es la reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del Servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares establecidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producido una vez concluido la realización de los servicios. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

La ENTIDAD a través de un personal designado por la Sección INGUAR, llevará a cabo la supervisión del servicio, que se realizará en forma inopinada, siendo materia de supervisión la calidad de los bienes empleados y la calidad de los servicios y acabados, los mismos que deberán presentarse dentro de los alcances de los TDR especificadas.

Si como resultado de tales supervisiones y comprobaciones se determinara que éste se presta en forma deficiente o en desacuerdo con los documentos antes indicados, la ENTIDAD formulará por escrito las observaciones. Cuando las observaciones sean subsanables, EL CONTRATISTA estará en la obligación de subsanarlas en un plazo no mayor de DIEZ (10) días calendario, (según la magnitud de la deficiencia), contados desde la comunicación efectuada de dichas observaciones; de no subsanar en el plazo indicado la ENTIDAD podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso (c) del Art. 36° de la Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1341, y el Art. 135° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

Ninguna relación, orden o instrucción verbal o escrita, de cualquier persona no autorizada por la Entidad tendrá validez para los efectos de crear compromisos o vínculos con el Contratista que excedan a los estipulados en las presentes bases o el contrato de servicios.

Si la Entidad resultará siendo emplazada judicialmente por terceros debido al incumplimiento de obligaciones que corresponden al Contratista, o por haber causado daños a terceros, los gastos legales en que incurra en su defensa, así como los daños y perjuicios que se le cause serán de entera responsabilidad del Contratista.

El contratista se compromete a que sus actos y la de sus dependientes, así como de toda persona que designe para brindar el servicio materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna, cuya responsabilidad la asumirá solidariamente y el incumplimiento dará lugar a la resolución inmediata del contrato.

El contratista deberá presentar su respectivo álbum fotográfico del antes, durante y después de todos los trabajos realizados, igualmente deberá dar fe de la ejecución contractual mediante su firma en el informe final y el acta de constatación de los trabajos realizados.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> ITEM N° 1, 2 y 3 El postor deberá encontrarse registrado y habilitado en la SUNAT en el rubro de actividades especializadas en construcción de edificios y/o otras instalaciones para obras de construcción
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <div><u>Acreditación:</u> Ficha RUC expedida por la SUNAT, con fecha actualizada a la presentación de ofertas.</div> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<u>Requisitos:</u> ITEM N° 1, 2 y 3 El postor deberá contar con equipos mínimos para garantizar el avance de los trabajos: <table><tr><td>- (01) escalera</td><td>Escaleras tipo tijeras de 7 ó 9 pasos</td></tr><tr><td>- (06) Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)</td><td>Rodillos de 9" y 3" para pintura látex, brochas de 2.5", 3" y 4"</td></tr><tr><td>- (02) taladro eléctrico.</td><td>Taladro de 1/2" percutor, mínimo 600 A 800 w potencia</td></tr><tr><td>- (02) martillos eléctricos</td><td></td></tr><tr><td>- (04) amoladoras eléctricas.</td><td>Amoladoras de 4.5 y mínimo de 500 w de potencia</td></tr><tr><td>- (07) Equipos de Seguridad: casco, chaleco, lentes, par de guantes, par de</td><td>Equipos de Protección personal completo por cada trabajador</td></tr></table>	- (01) escalera	Escaleras tipo tijeras de 7 ó 9 pasos	- (06) Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)	Rodillos de 9" y 3" para pintura látex, brochas de 2.5", 3" y 4"	- (02) taladro eléctrico.	Taladro de 1/2" percutor, mínimo 600 A 800 w potencia	- (02) martillos eléctricos		- (04) amoladoras eléctricas.	Amoladoras de 4.5 y mínimo de 500 w de potencia	- (07) Equipos de Seguridad: casco, chaleco, lentes, par de guantes, par de	Equipos de Protección personal completo por cada trabajador
- (01) escalera	Escaleras tipo tijeras de 7 ó 9 pasos												
- (06) Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)	Rodillos de 9" y 3" para pintura látex, brochas de 2.5", 3" y 4"												
- (02) taladro eléctrico.	Taladro de 1/2" percutor, mínimo 600 A 800 w potencia												
- (02) martillos eléctricos													
- (04) amoladoras eléctricas.	Amoladoras de 4.5 y mínimo de 500 w de potencia												
- (07) Equipos de Seguridad: casco, chaleco, lentes, par de guantes, par de	Equipos de Protección personal completo por cada trabajador												

	<div> <div>botas punta de acero, par de tapones auditivos</div> <div></div> </div>	
	<div> <div>- (01) Juego de Herramientas menores para electricista (alicate electricista, desarmador p/electricista, pinza amperimétrica.)</div> <div>Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de electricidad</div> </div>	
	<div> <div>- (01) Juego de Herramientas menores para albañilería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, badilejo, etc.)</div> <div>Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de albañilería</div> </div>	
	<div> <div>- (01) Compresora de aire</div> <div>Para aplicar pintura y laca con la pistola de pintura, Potencia 1500 W</div> </div>	
	<div> <div>- (02) Andamios metálicos</div> <div>Para apoyo en la ejecución de diferentes trabajos</div> </div>	
	<div> <div>- (03) Arnés de seguridad</div> <div>Elementos de seguridad para reducir los riesgos de caídas desde una altura superior a los 2 metros</div> </div>	
	<div> <div>- (01) Juego de Cizallas</div> <div>Para cortar diversos materiales de poco espesor.</div> </div>	
	<div> <div>- (01) Juego de Herramientas menores para gasfitería (Llave Francesa, Cinta de Teflón, Adhesivo para PVC, Pinza Pico de Loro, Sierra, Tijera Cortatubos o Cortador de Tubos, Cinta métrica, etc.)</div> <div>Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de gasfitería.</div> </div>	
	(*)	
	(*) solo ITEM 1 y 3	
	<u>Acreditación:</u>	
	ITEM N° 1, 2 y 3	
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
	Importante	
	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>	
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	No se consigna infraestructura estratégica.	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<u>Requisitos:</u> ITEM N° 1, 2 y 3 <ul style="list-style-type: none"> - Coordinador: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado, con título a nombre de la Nación - Técnico Electricista especializado en electricidad industrial y/o Técnico Electricista Industrial, con título y/o certificado de estudios a nombre de la Nación - Técnico en gasfitería o un (01) personal con capacitación en instalaciones sanitarias, con título y/o certificado de estudios con una capacitación mínima de 30 horas. (*) (*) solo ITEM 1 y 3 <u>Acreditación:</u> ITEM N° 1, 2 y 3	

	<p>Copia simple de Títulos Universitarios, Bachiller, Certificados de estudios técnicos terminados, según corresponda, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>Para el personal Especialista, en caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del DIPLOMA respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM N° 1, 2 y 3</p> <p>UN (01) INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO CON CAPACITACIÓN EN EJECUCIÓN DE OBRAS Y EDIFICACIONES Y/O RESIDENCIA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y/O RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MÍNIMO DE CIENTO VEINTE (120) HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO Y/O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. GESTIÓN DE RIESGOS EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O OBRAS MÍNIMO CIENTO (100) HORAS LECTIVAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>ITEM N° 1, 2 y 3</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM N° 1, 2 y 3</p> <p>Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia mínima de tres (03) años como Coordinador y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector, todas estas experiencias relacionadas a cualquiera de los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o construcción y/o reconstrucción y/o adecuación de edificaciones en general u Obras de edificación y/o construcción y/o refacción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o adecuación de edificaciones en general.</p> <p>Un (01) Técnico Electricista especializado en electricidad industrial y/o Técnico Electricista Industrial. Deberá acreditar experiencia mínima efectiva de UN (01) año como Técnico Electricista; en servicios y/u obras de edificaciones en general en el sector público y/o privado.</p> <p>Un (01) Técnico en gasfitería, Deberá acreditar experiencia mínima efectiva de UN (01) año como Técnico en gasfitería; en servicios iguales y/o similares. (*)</p> <p>(*) solo ITEM 1 y 3</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>ITEM N° 1, 2 y 3</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Ítem N° 1: S/. 570,000.00 (Quinientos setenta Mil con 00/100 Soles) Ítem N° 2: S/. 510,000.00 (Quinientos diez Mil con 00/100 Soles) Ítem N° 3: S/. 210,000.00 (Doscientos diez Mil con 00/100 Soles)</p> <p>Ítem N° 1 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 47,500.00 (CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° 2 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 42,500.00 (CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 3 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 17,500.00 (DIECISIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo servicio relacionado al mantenimiento y/o mejoramiento, y/o ampliación y/o acondicionamiento de instalaciones e infraestructura en edificios públicos, privados o viviendas multifamiliares.

Acreditación:

ITEM N° 1, 2 y 3

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 52 hasta 54 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 55 hasta 56 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 57 hasta 59 días calendario: 5 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;">Advertencia</p>	<p>De 18 meses a mas 15 puntos</p> <p>De 16 hasta 17 MESES 10 puntos</p> <p>De 14 hasta 15 MESES 5 puntos</p>

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Ejército del Perú – Unidad Operativa 0804

Adjudicación Simplificada N° 005-2024 EP UO 0804 (Primera Convocatoria)

Contratación de servicio de mantenimiento de infraestructura construida en las instalaciones del BING N° 1, CIA
AT N° 1 y CIA CMDO N° 1 de la 1ra Brigada de Infantería.

ANEXOS

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'O' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

Ejército del Perú – Unidad Operativa 0804

Adjudicación Simplificada N° 005-2024 EP UO 0804 (Primera Convocatoria)

Contratación de servicio de mantenimiento de infraestructura construida en las instalaciones del BING N° 1, CIA AT N° 1 y CIA CMDO N° 1 de la 1ra Brigada de Infantería.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁵

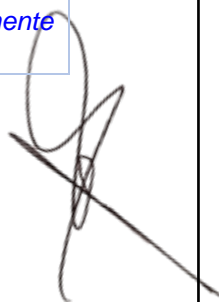
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Ejército del Perú – Unidad Operativa 0804
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 EP UO 0804 (Primera Convocatoria)
Contratación de servicio de mantenimiento de infraestructura construida en las instalaciones del BING N° 1, CIA
AT N° 1 y CIA CMDO N° 1 de la 1ra Brigada de Infantería.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Ejército del Perú – Unidad Operativa 0804
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 EP UO 0804 (Primera Convocatoria)
Contratación de servicio de mantenimiento de infraestructura construida en las instalaciones del BING N° 1, CIA AT N° 1 y CIA CMDO N° 1 de la 1ra Brigada de Infantería.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.