



PERÚ

MINSA

Instituto Nacional de Salud del
Niño - Breña

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República la República del Perú"

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2023-INSN**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVA/PREVENTIVO DEL ASCENSOR "A" MARCA SCHINDLER QUE OPERA EN EL EDIFICIO DEL MONOBLOCK DEL INSN Y CON UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HASYA UN AÑO"****REVISIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

Siendo las 13:00 horas del día Doce (12) de Junio de 2023, en la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Salud del Niño, el Ing. Juan Pablo Cabrera Carrasco, quien actúa en representación del Órgano Encargado de las Contrataciones, el Ing. Antonio Kong Sánchez quien para estos efectos representa al área usuaria (área técnica especializada), y apoya en la revisión de los documentos de la Oferta del cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto requerido, que en virtud a la facultad conferida mediante **Resolución Administrativa N° 079-2023-INSN/OEA**, de fecha 06 de Junio del 2023, con la cual se aprueba el procedimiento de selección de Contratación Directa N°010-2023-INSN para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVA/PREVENTIVO DEL ASCENSOR "A" MARCA SCHINDLER QUE OPERA EN EL EDIFICIO DEL MONOBLOCK DEL INSN Y CON UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HASYA UN AÑO**; corresponde calificar las ofertas presentadas por el postor que al pie se detalla:

La OFERTA presentada por el postor cumple con presentar los documentos de presentación obligatoria y acreditan el cumplimiento de las especificaciones técnicas, de acuerdo a lo señalado en las Bases, conforme al siguiente detalle:

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	ASCENSORES SCHINDLER DEL PERU SAC
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No corresponde
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 . El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE

JPCC/SMGV



www.insn.gob.pe

Av. Brasil 600
Breña - Lima 5, Perú
Telf: 3300066 anexo 1101
Telf: 4240217 Telfax: (01) 4251840

Se procedió a determinar si la oferta responden a las características y/o condiciones de los
Términos de Referencia en las bases, según el siguiente detalle:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ASCENSORES SCHINDLER DEL PERU SAC
El Servicio ofertado responde a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia descritas en las Bases?	CUMPLE
CONDICIÓN	Admitida

Posteriormente se revisan los requisitos de Calificación:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		ASCENSORES SCHINDLER DEL PERU SAC
B.3.1 FORMACIÓN ACADEMICA: <u>Requisitos:</u> PERSONAL 1 SUPERVISOR Ingeniero Mecánico, Electrónico, Electricista y/o Mecánico Electricista titulado		SI ACREDITA
PERSONAL 2 TÉCNICO DE SERVICIO 01 Personal Técnico egresado de Instituto Superior Tecnológico (IST) con título a nombre de la República del Perú y/o a nombre de la nación en la especialidad de Mecánico de Mantenimiento y/o Producción, Electrónica Industrial, Electrónica Industrial, Electrónica y/o Electricista Industrial.		SI ACREDITA
PERSONAL 3 TÉCNICO DE SERVICIO 02 Personal Técnico egresado de Instituto Superior Tecnológico (IST) con título a nombre de la República del Perú y/o a nombre de la nación en la especialidad de Mecánico de Mantenimiento y/o Producción, Electromecánico o Electrónica Industrial, Electrónica y/o Electricista Industrial.		SI ACREDITA
<u>Acreditación:</u> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.		
B.3.2 CAPACITACION <u>Requisitos:</u> PERSONAL 1 SUPERVISOR 24 horas lectivas, en Instalación, Mantenimiento y Reparación de Ascensores del personal clave requerido como Jefe responsable del Servicio		SI ACREDITA
PERSONAL 2 TÉCNICO DE SERVICIO 01 80 horas lectivas, en Instalación, Mantenimiento y Reparación de Ascensores del personal clave requerido como TÉCNICO DE SERVICIO 01		SI ACREDITA
PERSONAL 3 TÉCNICO DE SERVICIO 02 80 horas lectivas, en Instalación, Mantenimiento y Reparación de Ascensores del personal clave requerido como TÉCNICO DE SERVICIO 02.		SI ACREDITA
<u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que		



PERÚ

MINSA

Instituto Nacional de Salud del
Niño - Breña

acrediten la capacitación señalada, con los datos del personal y el número de horas lectivas	
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> PERSONAL 1 SUPERVISOR 03 años en dirección, control y supervisión de mantenimiento de ascensores del personal clave requerido como SUPERVISOR. PERSONAL 2 TÉCNICO DE SERVICIO 01 05 años en mantenimiento o montaje o modernización o instalación de ascensores del personal clave requerido como TÉCNICO DE SERVICIO 01. PERSONAL 3 TÉCNICO DE SERVICIO 02 05 años en mantenimiento o montaje o modernización o instalación de ascensores del personal clave requerido como TÉCNICO DE SERVICIO 02. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	SI ACREDITA SI ACREDITA SI ACREDITA
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,728.13 (TRESCIENTOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO CON 13/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de mantenimiento de ascensores para pasajeros, elevadores y/o escaleras mecánicas para Instituciones Industriales o comerciales. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad	SI ACREDITA

Encontrándose la Oferta conforme a lo solicitado en las Bases, se procede a otorgar la Buena Pro:

- ITEM ÚNICO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVA/PREVENTIVO DEL ASCENSOR "A" MARCA SCHINDLER QUE OPERA EN EL EDIFICIO DEL MONOBLOCK DEL INSN Y CON UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HASYA UN AÑO al postor **ASCENSORES SCHINDLER DEL PERU SAC** por el monto total adjudicado de S/ 100,242.71 (Cien Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 71/100 soles), monto que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que tenga incidencia sobre el costo de los bienes a contratar.

JPCC/SMGV



www.insn.gob.pe

Av. Brasil 600
Breña - Lima 5, Perú
Telf: 3300066 anexo 1101
Telf: 4240217 Telfax: (01) 4251840



PERÚ

MINSA

Instituto Nacional de Salud del
Niño - Breña

Dando cuenta de la lectura del Acta del Proceso y no existiendo observación a la misma por parte del representante del Órgano Encargado de las Contrataciones se procede a firmar el mismo, siendo las 13:45 horas del mismo día, en la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Salud del Niño, procediéndose a registrar, publicar y notificar esta decisión a través del sistema del SEACE.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

ING. JUAN PABLO CABRERA CARRASCO
Jefe de la Oficina de Logística

Ing. JUAN PABLO CABRERA CARRASCO
Jefe de la Oficina de Logística
Instituto Nacional de Salud del Niño



PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la

ACTA DE REVISIÓN Y EVALUACION DE OFERTA

Siendo las 14:00 horas del día 09 de junio del año 2023, en la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales del Instituto Nacional de Salud del Niño, el Jefe de la Unidad de Mantenimiento Ing. Carlos Antonio Kong Sánchez que para estos efectos represente al área usuaria (técnica especializada) conector del objeto de contratación, apoyará en la revisión y evaluación de los documentos que conforman la oferta del postor en el marco del procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N°010-2023-INSN**, aprobado Mediante Resolución Administrativa N°079-2023/INSN/OEA, de fecha 06 de junio de 2023, siendo lo siguiente:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO/PREVENTIVO DEL ASCENSOR "A" MARCA SCHINDLER" QUE OPERA EN EL EDIFICIO DEL MONOBLOCK DEL INSN Y CON UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HASTA UN AÑO

**ASCENSORES
SCHINDLER DEL
PERU SAC**



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

43

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA – UM-MP-2023-008

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO/PREVENTIVO DEL ASCENSOR "A" MARCA SCHINDLER QUE OPERA EN EL EDIFICIO DEL MONOBLOCK DEL INSN Y CON UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HASTA UN (01) AÑO.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO / PREVENTIVO DEL ASCENSOR "A" MARCA SCHINDLER QUE OPERA EN EL EDIFICIO MONOBLOCK DEL INSN Y CON UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HASTA UN (01) AÑO**, con la finalidad de tenerlo operativo con una alta seguridad y confiabilidad de su funcionamiento.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Los equipos de transporte vertical que se encuentren instalados en la dependencia del Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN) deben estar operativos con la finalidad de garantizar el servicio de traslado a los pacientes, personal técnico y médico, así como a visitantes con garantía, confort y seguridad.

3. ANTECEDENTE

Debido a que los Equipos de Transporte Vertical ubicados en el Monoblock del INSN cuentan con más de 10 años de antigüedad es necesario de mantener un servicio de mantenimiento preventivo periódico y adecuado, y/o un mantenimiento correctivo de ser el caso, a fin de mantener operativos y con una alta confiabilidad de funcionamiento de los equipos, pues éstos han superado su tiempo de vida útil.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona natural o jurídica especializada para que se encargue de brindar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, a todo costo, del Equipo de Transporte Vertical del Monoblock del INSN, el cual se detalla en el cuadro de abajo, con el fin de prevenir posibles paralizaciones intempestivas, así como de tomar las acciones respectivas a fin de corregir las fallas en su operación y de esta manera puedan prestar un servicio eficiente y confiable.

5. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en la intervención integral para Mantenimiento Correctivo y Preventivo del equipo de transporte vertical marca Schindler, ubicado en el monoblock del INSN; siendo las características las siguientes:

Nº	Marca	Paradas / Denominación	Denominación	Código Schindler	Modelo	Estado
1	SCHINDLER	09 / 1500 Kg	A	291	MONTACAMILLA S400AP	Paralizado

Estas labores deberán ser cotizadas A TODO COSTO, por ello se exhorta que el proveedor realice una visita técnica para verificar las labores y confirmar los alcances planteados.

La documentación que se presentará es complementaria y en caso de discrepancia se deberá tomar en cuenta la que más favorezca a nuestra institución.

Todos los materiales que se incorporen para el servicio serán de primer uso, y cumplir con las Normas Hospitalarias debiendo estar libres de defectos e imperfecciones; el Instituto se reserva el derecho de aceptar o rechazar aquellos productos que estime conveniente sin menoscabo a reembolso o pago adicional, previa presentación del Certificado de Calidad.

5.1 Normas y Leyes aplicables

5.1.1 DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES FRENTE AL COVID-19

Disposiciones para promover la reactivación de la economía y las labores y que se encuentren vigentes:

1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
2. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria efectuada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
3. Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
4. Resolución Ministerial 039-2020/MINSA, Aprueba el Documento Técnico Plan Nacional de Preparación y respuesta frente al riesgo de introducción del Coronavirus 2019".
5. Directiva Santiana N° 087-2020-DIGESA/MINSA.
6. Directiva 005-2020-OSCE/CD, "Alcances y disposiciones para la reactivación de obras públicas y contratos de supervisión, en el marco de la segunda disposición complementaria transitoria del decreto legislativo N° 1486".
7. RM 087-2020-VIVIENDA, Protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades.



PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

8. Decreto Supremo N° 103 - 2020 - EF, establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
9. Resolución Ministerial 239-2020/MINSA, Aprueba "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
10. Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM, Aprobación del "Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y repuestas frente al COVID-19 en las actividades del subsector minería, el subsector hidrocarburos y el subsector electricidad"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, y prórrogas de ser el caso.

5.1.2 NORMAS TÉCNICAS APLICABLES

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias y demás normas:

1. Decreto Legislativo N° 1155-2013, Declaratoria de Interés Público el Mantenimiento de la Infraestructura e Equipamiento en los Establecimientos de Salud a Nivel Nacional (Set 2013).
2. Normas Técnicas de Salud N° 119 para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Establecimientos de Salud de Tercer Nivel de Atención.
3. Resolución Ministerial N° 016-98-SA/DM, Que Aprueba las Normas Técnicas para El Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Hospitales.
4. Reglamento Nacional de Edificaciones en su última edición.
5. Código Nacional de Electricidad Utilización en su última edición.
6. National Electric Code.
7. Ley N° 27209 - Ley de Gestión Presupuestaria del Estado
8. Decreto Supremo N° 083-2004-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones Adquisiciones del Estado
9. Decreto Supremo N° 084-2004-PCM - Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
10. Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
11. Ley N° 21143 - Ley de Promoción Temporal de Desarrollo Productivo Nacional
12. Ley N° 27633 - Ley que modifica la Ley N° 27143 de Promoción Temporal de Desarrollo Productivo Nacional
13. D.S. 003-2001-PCM - Regula lo dispuesto en el Decreto de urgencia N° 064 - 2000, sobre calificación Técnica y Económica por postores de bienes y sentidos elaborados dentro del territorio nacional
14. Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa
15. D.S. N° 009-2003-TR - Reglamento de la Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa
16. Decreto de Urgencia N° 064-2000 - Modifica la Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional
17. Decreto de Urgencia N° 083.2001 - Prorroga vigencia del 17. Decreto de Urgencia N° 064- 2000, que modificó el artículo único de la Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional
18. D.S. N° 010.97-SA - Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Sanitarios y Afines
19. D.S. N° 020-2001-SA Modificatoria del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Sanitarios y Afines
20. Decreto Legislativo N° - 295 - Código Civil
21. Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad y las normas internacionales.

5.2 Descripción del servicio a contratar

El servicio consiste en la intervención integral de Mantenimiento correctivo y preventivo del equipo de transporte vertical ubicado en el monoblock del Instituto Nacional de Salud del Niño - Breña. El Proveedor deberá ser un especialista con experiencia comprobada en este tipo de servicio y con representación del fabricante, y deberá complementar, contrastar e integrar la información en todos los documentos que son partes integrantes de este documento, de tal forma **que es responsable** del suministro e instalación de todos los elementos y accesorios y/o repuestos originales de la marca Schindler necesarios e imprescindibles para el adecuado y correcto funcionamiento de los equipos e instalaciones; considerando, pero no limitándose a lo estipulado en todos los alcances, aun cuando se requiera elementos que no se encuentren detallados en el presente documento pero que son imperiosos para su adecuada funcionalidad y puesta en servicio. Todo lo indicado se deberá considerar como suministro por parte de la contratista e incluido en el presupuesto, con las excepciones descritas líneas abajo.

Se define como "MANTENIMIENTO" al proceso de revisión externa, desarmado, revisión interna, limpieza total, ajustes, reparación y reacondicionamiento de los elementos identificados. Para ello deberán realizarse estas tareas con el debido personal calificado, equipos e instrumentos adecuados, y necesariamente compatibles con la marca del ascensor indicado; por lo tanto, sus características y cantidades deberán ser las necesarias para prestar buen servicio de mantenimiento.

El servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo de preferencia deberá efectuarse de lunes a viernes, entre las 08:00 horas y 17:00 horas, incluidos los sábados y domingos en el mismo horario en caso de requerirlo, por impedimento de paralizar los ascensores durante los días laborales.

Adicionalmente en el mantenimiento correctivo se reemplazarán las partes y piezas que están por fatigarse que evitarán así paralizaciones.

El servicio consta de las siguientes actividades:

1. Actividad 1: Mantenimiento Correctivo Integral
2. Actividad 2: Mantenimiento Preventivo Mensual



 DIRECTOR GENERAL





**I. MANTENIMIENTO CORRECTIVO PUNTUAL**

Se tienen las siguientes actividades:

Ascensor Montacamillas "A"

- Suministro y cambio del variador de frecuencia.
- Cambio de la tarjeta de interface EBBIO.
- Configuración de llamadas exteriores, bombero e indicador.
- Desmontaje y calibración de pesa carga.
- Cambio de botones para botonera de cabina interna y externa de todos los pisos.
- Trabajos de obra civil para encuadrar y reajustar soleras de los pisos exteriores 5, 6 y 7.
- Cambio 4 ruedas de suspensión para operador VAR30.
- Cambio de polea para VAR30.
- Cambio de variador para operador de puerta de cabina VAR30.
- Cambio de piso al interior de cabina (incluye desmontaje de piso existente y retiro de desmonte).
- Adaptación de 02 ventiladores para interior de cabina.
- Reparación de sistema de puerta de cabina dañada por mal uso.

II. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Inspección, ajuste, lubricación y limpieza de los siguientes elementos:
 - o Máquina de tracción, motor electrónico y polea de tracción y/o reenvío.
 - o Regulador de velocidad
 - o Freno electromecánico
 - o Contactores y relays principales de control de operación
 - o Sistema de guías de cabina
 - o Sistema de operador de puertas.
 - o Sistema de guías de contrapeso.
 - o Poleas tensoras de cable de selector regulador de pisos.
 - o Articulaciones de puertas de acceso.
 - o Cables de tracción, selector y regulador.
 - o Contactos de puertas de pisos.
 - o Botoneras de pisos y cabinas.
 - o Revisión de intercomunicadores para la cabina del ascensor.
- Controla y ajusta el funcionamiento de los elementos de mando de cabina, pisos y elementos de seguridad.
- Control general de componentes mecánicos eléctricos y electrónicos de los equipos comprendidos por el servicio de mantenimiento.
- Se deberá realizar la reparación y/o cambio de piezas de control de mando, rodamientos, bocinas, contactos, rectificadores, guías, así como cualquier otra pieza o parte mecánica eléctrica y/o electrónica y todo lo que se requiera de ser necesario.
- Suministrar sin costo adicional los lubricantes y materiales necesarios para el mantenimiento de la máquina de tracción.
- Efectuar el servicio de mantenimiento de los equipos con personal técnico competente.
- Se compromete durante la vigencia del presente servicio a poner disposición sin costo adicional un servicio técnico permanente de emergencia las 24 horas del día, los 24 meses para atender imprevistos que pudieran presentarse en el funcionamiento de los equipos.
- Asimismo, mientras se mantenga en vigencia el presente servicio el contratista debe mantener vigente la cobertura de la póliza de seguros contra todo riesgo de Responsabilidad civil hacia terceros, a daños derivados de accidentes cuya responsabilidad le sean directa y comprobablemente imputables, ocasionadas por el desperfecto a mal funcionamiento de los equipos comprendidos en el presente servicio.

III. Actualización de Software

El ascensor "A" deberá mantener en todo momento el sistema con el software actualizado y deberá estar sincronizado con el ascensor "B" debido a que son similares y están configurados con maniobra dúplex.

5.3 Actividades.

1. Presentación del Plan de trabajo, con el cronograma detallado por equipos a intervenir y definición de las fechas específicas.
2. Intervención Principal y mantenimiento integral.
3. Prueba y puesta en operación de los equipos dentro de nuestra Institución (02 días consecutivos) y entrega de protocolos.
4. Capacitación al personal del INSN.
5. Asesoría Técnica y servicio Post a partir de la fecha de culminación del servicio de Mantenimiento por un periodo mínimo de un año como parte de la garantía.

Kee

HP



PERU

MINISTERIO
DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la



PERU

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

40

El mantenimiento preventivo se efectuará de acuerdo con el Cronograma de trabajo propuesto y aprobado, por lo que el Contratista deberá presentar con la debida anterioridad un Plan de Mantenimiento Preventivo detallado a la Unidad de Mantenimiento (incluyendo las fechas de intervención), durante el tiempo de la Garantía, con detalle de las operaciones a realizar, y con una periodicidad mensual.

Para el mantenimiento preventivo se requerirán las siguientes actividades por periodo como mínimo:

5.3.1 Mantenimiento Mensual

- Revisión estado de cabina y sus componentes o paneles (carteles, iluminación, espejo, falso techo, pasamanos, etc.)
- Revisión de pulsadores de mando y señalización
- Revisión Arranque y Parada
- Apertura, reapertura y cierre de puertas
- Comprobación de Indicador de Posición.
- Limpieza y Lubricación de suspensiones del sistema de puertas
- Verificación de niveles de aceite, motor, máquina y fugas bancada, freno y polea de desvío) Estado de cables de tracción
- Funcionamiento del limitador, engrase y conexionado
- Revisión y ajuste del recorrido y mantenimiento de las botoneras
- Revisión de freno y limpieza de poleas.
- Revisión, limpieza y ajuste del sistema de arranque y control.
- Revisión, limpieza y ajuste de tornillería de puerta de cabina.
- Lubricación, ajuste y mantenimiento del sistema de apertura.
- Nivelación de cabina en cada piso.
- Limpieza de sala de máquinas.
- Limpieza de tablero con aire comprimido y aspirado.
- Verificación de cables de tracción.
- Regulación y ajuste de frenos.
- Mantenimiento a los tableros de la sala de máquinas.
- Limpieza de techo y pozo de ascensor.
- Pintado de partes oxidadas, previo retiro de óxido.
- Revisión y ajuste de escobillas y colector.
- Limpieza, ajuste y lubricación de gobernador de poleas.

5.3.2 Mantenimiento Bimestral

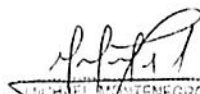
- Revisión y ajuste de zapatas.
- Revisión y ajuste de puertas.
- Revisión y ajuste de guías de cabina y contra peso.
- Revisión, lubricación y ajuste de interruptores de cierre de puertas de cabina.
- Ajuste de cable viajero.
- Revisión, ajuste y limpieza de botoneras de cabina y nivel de piso.
- Revisión y ajuste de frenos.
- Revisión, verificación de tensión de los cables de tracción y sus amarres.
- Engrase de guías, comprobación de fijaciones.
- Verificación de contra peso y rozaderas.

5.3.3 Mantenimiento Trimestral

- Revisión de interruptores de pozo y ajuste de posiciones
- Mantenimiento de escobillas y conmutador
- Limpieza y ajuste de dispositivo de seguridad
- Limpieza y lubricación de ventilador de motor
- Limpieza y ajuste de ventilador de cabina
- Limpieza y ajuste de caja reductora
- Aplicación de grasa a motores
- Verificación de alargamiento de los cables de tracción
- Verificación del estado del paracaídas
- Verificación de funcionamiento de la polea tensora del limitador y engrase
- Verificación del estado y sujeción de los amortiguadores y topes
- Estado de rozaderas interiores
- Estado y sujeción de cordón de maniobra
- Estado y sujeción de la cadena o cable de compensación.

5.3.4 Mantenimiento Anual

- Revisión, ajuste y limpieza de interior de botonera de cabina.
- Revisión y ajuste de terminales en cabina y botonera.
- Revisión de eje y engrase de poleas.
- Revisión y ajuste de terminales de cableado de fuerza.
- Revisión y protocolo de dispositivos de seguridad.
- Protocolo de sistema de control.
- Revisión, ajuste y prueba de sistema de paracaídas.
- Cambio de aceite caja reductora.
- Mediciones eléctricas, desbalance de fases, presencia de armónicos.


MICHAEL MONTENEGRO PACHECO
INGENIERO
MECANICO ELECTRICO
Reg. CIPN 01220







PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

39

Además del Mantenimiento Preventivo descrito anteriormente, el Contratista se obliga a ejecutar Mantenimiento Correctivo a los ascensores en caso lo requiera, consistente en toda acción encaminada a la corrección de fallas o daños consecuencia del desgaste natural o cualquier otra causa que impida su funcionamiento normal, en los casos siguientes:

- a) Por problemas detectados u ocasionados por el personal del Contratista durante sus intervenciones de Mantenimiento Preventivo.
- b) Por orden de Trabajo expedida por el supervisor, cuando en el cumplimiento de sus visitas detecte alguna anomalía en el funcionamiento del o de los equipos.
- c) Por llamada directa o solicitud escrita del Jefe de Servicio o quien haga sus veces, cuando de manera fortuita se presente una falla repentina en el o los equipos de su establecimiento.

En los dos últimos casos, la notificación se hará por la vía más rápida para obtener la intervención inmediata del Contratista, quien deberá dar respuesta a lo solicitado dentro de las 24 horas siguientes al momento de haber recibido la comunicación.

La empresa de servicio, al efectuar sus visitas, deberá reportarse con el Coordinador de la Unidad de Mantenimiento, o a quien éste designe, a efecto de que supervise el Mantenimiento a realizar. De no iniciar la actividad con la aprobación del representante de la Entidad la labor se dará por no ejecutada, y no tendrá derecho a pago alguno.

El Coordinador de la Unidad de Mantenimiento podrá designar entre su personal un supervisor del trabajo realizado por el personal técnico del Contratista durante las visitas de mantenimiento.

El Contratista deberá ejecutar el programa de trabajo presentado en su oferta, en el que se especifica las rutinas de Mantenimiento Preventivo y las frecuencias de intervención.

La ejecución de cada prestación periódica no deberá exceder a dos días calendario según programación.

5.4 Procedimiento

Todas las actividades a desarrollar se deberán coordinar con el área usuaria en una visita y se verificará el alcance in situ y en caso sea necesario, éste será reformulado con aprobación del área usuaria sin que se modifique el monto de presupuesto planteando.

La labor a realizar deberá ser integral y el proveedor deberá ser un Especialista en estas actividades, de forma que al finalizar el servicio los equipos deberán quedar perfectamente operativos, sin costo adicional para el INSN.

Cualquier trabajo, material y/o actividad que no se muestre en los términos de referencia y que sean necesarios para el trabajo de fabricación, suministro e instalación de estructuras metálicas solicitados, deberán ser incluidos, sin costo adicional para el INSN.

5.4.1 Pruebas

Las pruebas a los equipos serán supervisadas por el Ingeniero responsable de las instalaciones, cñiéndose a las instrucciones del fabricante para las regulaciones y ajustes. Se regularán y calibrarán los controles automáticos. Se entrenará en la operación de los equipos a las personas designadas por la Institución.

5.4.2 Capacitación y/o entrenamiento

El proveedor deberá capacitar al personal designado por la Unidad de mantenimiento, para prestar auxilio en el rescate de personas atrapadas, en caso de presentarse servicio. Igualmente deberá dictar un curso de capacitación al personal técnico de mantenimiento (cuatro personas) estableciendo los alcances del mismo, los cuales deben completar como mínimo los siguientes problemas a resolver:

- Cuando se corta el fluido eléctrico y requiere el rescate de usuarios en cabina.
- Cuando no abren las puertas de cabina.
- Cuando se bloquea eléctricamente y requiere reseteo del ascensor.

5.4.3 Soporte técnico permanente

Durante el periodo que dure el servicio el proveedor pondrá a disposición de nuestra Institución de Personal Técnico calificado (2 personas), como asistencia técnica permanente para atender a llamados por problemas e imprevistos que se puedan presentar. Esta información se verificará luego de la buena pro, pudiéndose solicitar a la empresa el cambio del personal en caso de no cumplir con lo solicitado.

Además, el proveedor deberá brindar soporte técnico permanente, consistente en un personal que asista a los llamados de parte de la Institución en caso de fallas o problemas que se presenten con los equipos que ha intervenido en el servicio brindado, o en caso de fallo de algunos de los productos suministrados los cuales deberán reemplazarse de inmediato sin costo adicional para el INSN.

El tiempo de respuesta ante el llamado será de 24 horas desde la comunicación telefónica o por correo electrónico, de ser el caso, por lo cual el Contratista está obligado de informar de una dirección de correo electrónico y un número de celular para llamados de urgencia, y de ser el caso reportar un número nuevo o correo electrónico en caso de cambio; por lo que será responsabilidad del contratista reportar y actualizar los cambios en esta información.

Kee

LH



PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

38

5.4.4 Documentos a entregar por el proveedor

Todo documento a presentar deber estar redactado con prolijidad, orden y claridad, en idioma español:

- La Carta o Certificado de Garantía solicitada deberá tener el carácter de Declaración Jurada de compromiso firmado por el representante legal de la Empresa Contratista.
- Programas y cronogramas de mantenimiento de los equipos, con la descripción de las marcas y modelos de los componentes principales.
- Protocolos de servicio ejecutado.

✓
✓
✓**5.4.5 Garantía del Servicio**

La Garantía por el servicio de mantenimiento efectuado es de hasta doce (12) meses posteriores a la fecha de firma del Acta de Aceptación o Conformidad del Servicio, y el Contratista se comprometerá a sustituir o reparar durante dicho periodo toda pieza reconocida como defectuosa, debido a fallas de material o defectos de fabricación o instalación, quedando excluidos de esta garantía el desgaste normal o los desperfectos que puedan resultar de maltratos, sobrecargas, falsas o violentas manipulaciones, así como también por deterioros debido a causas de fuerza mayor.

✓

Así mismo debe garantizar como mínimo el suministro de repuestos por dos (02) años adicionales a la prestación.

✓

La Carta o Certificado de Garantía solicitada deberá tener el carácter de Declaración Jurada de compromiso firmado por el representante legal de la Empresa Contratista.

✓

5.5 Plan de trabajo Planteado por el Contratista y consideraciones

El proveedor es responsable del suministro e instalación de todos los elementos y accesorios necesarios e imprescindibles para el adecuado y correcto funcionamiento de los ascensores; considerando, pero no limitándose a lo estipulado en todos los alcances, aun cuando se requiera elementos o actividades que no se encuentren detallados en estos documentos pero que son imperiosos para su adecuada funcionalidad y puesta en servicio.

✓

Por ello el proveedor estará obligado a realizar una visita técnica a fin de verificar los alcances del servicio convocado y los considerando que fuesen necesarios para su correcta ejecución e inspeccionar el equipo y entregar a la oficina Técnica una Carta de Presentación a manera de cargo, y una copia será entregada junto a la propuesta, una vez adjudicado el Servicio formulará su Plan de Trabajo el cual deberá ser entregado a la Unidad de Mantenimiento para su verificación y aprobación antes de comenzar con la ejecución del Servicio.

✓

La empresa Contratista al día siguiente de iniciar labores y como plazo máximo deberá entregar el Plan de Trabajo a la Unidad de Mantenimiento el cual debe incluir como mínimo:

- a. Descripción de las actividades a realizar;
- b. Listado de los accesorios y materiales a suministrar con sus respectivas marcas y costos;
- c. Relación del personal a laborar;

✓
✓
✓
✓

De no entregar dicho Documento en el plazo indicado o éste no contar como lo antes descrito se dará por no recibido, y será pumible de penalidad, según el numeral 7.10.3 del presente documento.

✓

El contratista deberá suministrar toda la mano de obra, materiales y repuestos; así como equipo eléctrico, herramientas y equipos para montaje, que le permitan instalar todos los materiales y repuestos de acuerdo con lo indicado en estas especificaciones.

✓

Todos los materiales y repuestos suministrados deberán ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y ser de utilización actual en el mercado nacional e internacional, y serán presentados para evaluación y posterior aprobación por parte del área técnica del INSN antes de ser instalados.

✓

Ante la necesidad de cualquier modificación del Plan de Trabajo o actividades para la ejecución del servicio contratado deberá coordinar con la Unidad de Mantenimiento. Para tal fin, presentará un informe y un cronograma de intervención detallado sobre este requerimiento y su impacto en el cronograma original.

✓

Cualquier material que llegue en mal estado a la Entidad o que se deteriore durante el proceso de entrega será reemplazado por otro del mismo tipo en buen estado. Todos los materiales deberán ser embalados de forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalaciones.

✓

Si por realizar una instalación defectuosa o como es debido y ocasione daños a persona y/o equipos, los daños deberán ser reparados por cuenta del contratista sin costo alguno para la Entidad.

✓

Se deberá mantener el área limpia y ordenada acorde con las normas vigentes de conservación del medio ambiente y seguridad ocupacional.

✓

Kie

JP



PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

37

Otras Consideraciones obligatorias**1. Personal Especializado.**

El Postor garantizará que el servicio será brindado por personal idóneo y en constante actualización de conocimientos técnicos. El INSN se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento el Curriculum Vitae del personal del Postor que esté asignado para la ejecución del Contrato. El cuadro técnico oficial estará formado por las personas cuyo currículo será presentado junto con la oferta, en una declaración jurada de dicha Hoja de vida. Los documentos deberán ser entregados por el postor ganador al momento de iniciar las actividades

✓

2. Registros en Cuaderno de Mantenimiento.

El INSN y El Contratista utilizarán un cuaderno de mantenimiento en cada sitio de localización del equipo sujeto al Contrato. En ésta, se deberá registrar el historial del Mantenimiento Preventivo y Correctivo dado por El Contratista, así como las llamadas que deba hacer el Jefe de Servicio o quien haga sus veces para reportar cualquier anomalía suscitada en los ascensores. También se anotarán los comentarios y observaciones que el supervisor hiciera en el cumplimiento de su trabajo.

✓

A efecto de ordenar el procedimiento de los registros, cada vez que cualquiera de los involucrados use el cuaderno de mantenimiento deberá anotar la falla reportada, su nombre, firma, fecha y hora del reporte. En el caso del Contratista deberá anotar el detalle de la actividad realizada, el nombre y la firma del técnico que atendió el problema, la fecha y hora respectiva.

✓

Los cuadernos de mantenimientos (uno para cada ascensor) serán aportado por El Contratista, pero serán propiedad del INSN y es obligación del Jefe de Servicio dejarla a disponibilidad del Contratista y del supervisor aún en horas y días no laborales.

✓

El uso del cuaderno de mantenimiento entra en vigencia a partir de la primera visita, el Contratista está obligado a presentarla el día de inicio del mantenimiento.

✓

3. Reportes de Servicio.

El Contratista se compromete a levantar después de cada visita un reporte de servicio perfectamente legible que contenga la descripción de trabajos realizados, nombres de los técnicos que participaron, tiempos y repuestos empleados, etc.

✓

De todo reporte de servicio, el contratista entregará inmediatamente al servicio de Diagnóstico por Imágenes, una copia para su archivo y enviará el original al supervisor.

✓

4. Informes.

El Contratista estará obligado a enviar informes del trabajo realizado, así como informes extraordinarios por situaciones anormales que presente el equipo. Estos se presentarán en original y una copia: el original para el Coordinador de la Unidad de Mantenimiento y una copia para el supervisor.

✓

5. Suministro de Repuestos para Mantenimiento Correctivo.

El Contratista suministrará los repuestos y partes que sean necesarios para las reparaciones que se realicen. El Contratista estará en la obligación de entregar los repuestos cambiados a los ascensores al supervisor de la Unidad de Mantenimiento. Para lo cual se obliga al Contratista a mantener un nivel de existencias de repuestos en cantidad y diversidad suficiente para la prestación de un servicio oportuno y eficiente; lo cual deberá presentarlo en su oferta.

✓

Cuando en el cumplimiento de su misión, el contratista tenga que sustituir una pieza deberá obtener previamente la autorización del supervisor en cuanto a calidad y funcionalidad.

✓

En caso de que se adquieran los repuestos, el Contratista deberá entregarlos en un periodo no mayor de 05 días.

✓

El Contratista estará en la obligación de solicitar consulta técnica a la compañía de la marca que representa de forma que mantenga el equipo en buen funcionamiento.

✓

5.6 Impacto ambiental

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

✓

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

✓

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o eliminación de materiales o similares. El transporte y almacenamiento de éstos, debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

✓

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de 48 horas en el lugar indicado por los representantes de la Entidad, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

✓



PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.7 Seguros

La empresa debe tener su seguro contra accidente (SCTR), que deberá estar al día, de todos los trabajadores, válido ante cualquier eventualidad sin perjuicio a la Entidad. Este seguro deberá presentarse antes del inicio de las actividades.

✓

5.8 Lugar y plazo de prestación del servicio

El lugar de la intervención es en Av. Brasil N°600.

✓

5.8.1 Lugar

Edificio Monoblock del Instituto Nacional de Salud del Niño.

✓

5.8.2 Plazo

El plazo de ejecución es el siguiente:

Actividad 1: Mantenimiento Correctivo Integral. Es de cuarenta y cinco (45) días calendario. El inicio del servicio para el Mantenimiento Correctivo Integral se ejecutará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y la entrega formal del área y equipo a intervenir.

✓

Actividad 2: Mantenimiento Preventivo Mensual. Se realizará a partir de emitida la Conformidad del Servicio de Mantenimiento Correctivo Integral y el plazo de ejecución es de doce (12) meses.

✓

En caso de incumplimiento con el tiempo de ejecución previsto se aplicarán las penalidades de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

✓

5.9 Resultado Esperado

El contratista deberá mantener el equipo de transporte vertical en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, realizando las pruebas finales y la puesta en funcionamiento después de realizado el servicio en conformidad por lo indicado en el presente documento, las cuales serán supervisados por el responsable de la Unidad de Mantenimiento designado por la Institución.

✓

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

6.1.1 Habilitación. No Aplica

6.1.2 Experiencia del Postor

Requisito:

La empresa debe ser especialista en la proveeduría servicio de mantenimiento de equipos de transporte vertical para Instituciones Hospitalarias, con documentos de acreditación fehaciente.

✓

Facturación

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial por la contratación de los servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas.

✓

Entiéndase como actividad similar al objeto del proceso a la contratación de servicio mantenimiento de plantas de tratamiento de agua para Instituciones Industriales o comerciales.

✓

Acreditación

Copia simple de contratos y sus respectivas actas de recepción y conformidad; contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o contratos y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la prestación fue concluida, así como su monto total, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

✓

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

✓

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A- Equipamiento estratégico No aplica

B- Otro equipamiento No aplica

✓

✓

6.2.2 Infraestructura estratégica (solo servicios en general)

No aplica.

✓

[Firma]
MICHAEL MONTENEGRO PACHERRES
INGENIERO
MECANICO ELECTRICO
Reg. CIP N° 92259

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
[Firma]

*[Firma]**[Firma]*



PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

34

6.3 Personal

A. Personal clave

Personal permanente durante la ejecución del servicio.

1. Personal 1

Supervisor.

- i. Actividades
- ii. Perfil

Dirección, control y Supervisión de las actividades definidas en el presente documento.

- iii. Acreditación

Ingeniero Mecánico, Electrónico, Electricista y/o Mecánico Electricista titulado y colegiado con certificado habilidad vigente, el cual se entregará al área Técnica para su verificación por el ganador (después de la firma contrato o recepción de la Orden de servicio), con una experiencia mínima de tres (03) años de trabajo en el servicio solicitado (dirección, control y supervisión de mantenimiento de ascensores), la misma que se sustentará con copias de constancia o certificado de trabajo, contratos de trabajo con su respectiva conformidad. Para la postulación podrá presentar Declaración Jurada de estar habilitado.

- iv. Capacitación

El título profesional del Ingeniero(a) Mecánico, mecánico eléctrico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso, el profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

24 horas lectivas en Instalación, Mantenimiento y Reparación de Ascensores del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio.

2. Personal 2

Técnico de Servicio 01

- i. Actividades
- ii. Perfil

Ejecución de los trabajos a realizar bajo las normas técnicas y de seguridad vigentes.

- iii. Acreditación

Personal Técnico egresado de Instituto Superior Tecnológico (IST) con título a nombre de la República del Perú y/o a nombre de la nación en la especialidad de Mecánico de Mantenimiento y/o Producción, Electrónica Industrial, Electrónica y/o Electricista Industrial, con experiencia mínima de cinco (05) años en mantenimiento o montaje o modernización o instalación de ascensores.

- iv. Capacitación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (a) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (b) constancias o (c) certificados o (d) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

80 horas lectivas en Instalación, Mantenimiento y Reparación de Ascensores del personal clave requerido para los Técnicos del Servicio.

3. Personal 3

Técnico de Servicio 02

- i. Actividades
- ii. Perfil

Ejecución de los trabajos a realizar bajo las normas técnicas y de seguridad vigentes.

- iii. Acreditación

Personal Técnico egresado de Instituto Superior Tecnológico (IST) con título a nombre de la República del Perú y/o a nombre de la nación en la especialidad de Electrónica en Automatización Industrial, con experiencia mínima de cinco (05) años en mantenimiento o montaje o modernización o instalación de ascensores.

- iv. Capacitación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (a) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (b) constancias o (c) certificados o (d) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

80 horas lectivas en Instalación, Mantenimiento y Reparación de Ascensores del personal clave requerido para los Técnicos del Servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- Deberá mantener limpio el área donde van a realizar el servicio, debe ser acorde con las normas Vigentes de conservación del medio ambiente y seguridad ocupacional.
- Informar sobre el personal que ingresará a la institución, declarando en una carta y de forma previa su asistencia con fecha inicio y término.
- El personal deberá ingresar por la Puerta N°08 dejando DNI y presentar guía de relación de materiales y personas que ingresan.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado de 8:00 a 17:00 horas, excluyendo los días feriados definido en el calendario y los decretado por la Presidencia. En caso de necesidad de un horario extendido deberá coordinar con el área usuaria y la Unidad de Mantenimiento con 72 horas de anticipación.
- Respetar y acatar las normas internas del INSN.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Entrega del área a trabajar en coordinación con el área usuaria.
- Coordinación con Vigilancia para el ingreso y salida del Personal del Proveedor.



PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, la



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

b³**7.1.3 Otras obligaciones de la Entidad**

- Entrega del terreno mediante documento de la institución.
- Dar todas las facilidades de acceso previa coordinación de las Unidades o Servicios.

7.2 Adelantos No aplica**7.3 Subcontratación** No aplica**7.4 Confidencialidad**

El Contratista debe mantener absoluta reserva de la información a la que pueda tener acceso por parte de la Entidad; la información técnica, planos y otros proporcionados por el Establecimiento de Salud, son de carácter confidencial; del mismo modo se prohíbe la toma de fotografías a menos que cuente con una autorización por escrito del área de control Interno y Seguridad.

7.5 Propiedad Intelectual

Toda la información técnica, planos y otros que son parte de este proceso son de Propiedad del Instituto Nacional de Salud del Niño.

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

- Áreas que coordinarán con el proveedor:
La Unidad de Mantenimiento en coordinación con el personal técnico del Instituto designado.
- Áreas que supervisan:
La Unidad de Mantenimiento en coordinación con el personal técnico del Instituto designado.
- Áreas responsables de las medidas de control:
La Unidad de Mantenimiento en coordinación con el personal técnico del Instituto designado.
- Áreas que brindarán la conformidad:
La Unidad de Mantenimiento en coordinación con el personal técnico del Instituto designado.
- Puntos de control:
El área supervisora podrá realizar visitas de supervisión, inspección, entre otros durante la ejecución del contrato a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en este documento

7.7 Conformidad mensual

La recepción y conformidad por el servicio prestado que forma parte de este proceso tanto para la Actividad 1 y la Actividad 2 (ítem 5.8.2), estará a cargo de la Unidad de Mantenimiento, en concordancia con el Inspector de la Entidad designado, previa verificación, pruebas respectivas en un protocolo de Puesta en Operación detallados de las pruebas y Adjuntar Informe Técnico.

7.8 Forma de pago**7.8.1 Prestación 1 – Mantenimiento Correctivo Integral**

El pago se realizará luego de la ejecución de la prestación de mantenimiento Correctivo, la recepción formal y completa de la documentación correspondiente debidamente firmado por el área técnica del INSN:

- Informe Técnico
- Orden de Servicio
- Acta de Conformidad
- Factura

7.8.2 Prestación 2 – Mantenimiento Preventivo Periódico

Los pagos se realizarán una vez culminada la prestación del servicio por cada periodo mensual (correspondiente a la fracción). La recepción formal de la ejecución de la prestación del Mantenimiento Preventivo Periódico, se completa con la documentación correspondiente debidamente firmado por el área técnica del INSN:

- Informe Técnico
- Orden de Servicio
- Acta de Conformidad

7.9 Otras penalidades aplicables

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, por lo cual el postor debe proponer a su personal clave de forma responsable, ya que este personal deberá tener el 100 % de permanencia en la ejecución de servicio, así como la presentación de la documentación ofrecida.

ESTADO DE ADMISIBILIDAD

ADMITIDO

MICHAEL MONTENEGRO PACHERRES
INGENIERO
MECANICO ELECTRICO
Reg. CIP N° 92260

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
UNIDAD DE MANTENIMIENTO

ING. CARLOS ANTONIO ROSIO SANCHEZ
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 142241
JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO