

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

**CONCURSO PÚBLICO N°
CP-003-2020-SAN GABAN S.A.**

(Primera Convocatoria)

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**“SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO
INSTALACION DE UNA PRESA EN LA CUENCA DEL RÍO
NINAHUISA PARA EL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA
CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II, DISTRITO DE
MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO
DE PUNO”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe



1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A. (San Gabán S.A.)

RUC N° : 20262221335

Domicilio legal : Av. Floral N° 245 – Barrio Bellavista – Puno

Teléfono/Fax: : 051-364401 anexos 230 - 232

Correo electrónico: : logistica@sangaban.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para “SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO INSTALACIÓN DE UNA PRESA EN LA CUENCA DEL RÍO NINAHUISA PARA EL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO”.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a Quinientos Setenta y Cinco Mil Quinientos once con 78/100 Soles (S/ 575,511.78), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 575,511.78	S/ 517,960.61	S/ 633,062.95

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° GG-

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



146-2020/SAN GABAN S.A. del 18 de agosto de 2020.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (seis con 00/100 soles) depositando dicho importe en nuestra cuenta en soles en el Banco Scotiabank a la Cuenta N° 000-0222097 y enviar el comprobante de depósito al correo electrónico logistica@sangaban.com.pe ; el recojo de la copia de reproducción de las bases podrán hacerlos en Av. Floral N° 245 Barrio Bellavista – Puno, en caso de ubicarse fuera de la ciudad de Puno se podrán enviar la copia de las bases a la dirección que nos consignen con pago en destino por el envío.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva Gestión y proceso presupuestario de las entidades bajo el ámbito del FONAFE).
- Documentos de San Gabán S.A.: EGESG-D-G-80 (Política Anticorrupción), EGESG-D-G-79 (Política de gestión de regalos), EGESG-D-G-82 (Código de Conducta y Ética para Proveedores), EGESG-D-G-78, Código de ética y conducta en materia de corrupción) publicada en la WEB de SAN GABÁN S.A.:
- <http://www.sangaban.com.pe/index.aspx?seccion=9511>..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
 c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. [CARTA FIANZA]
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) y número de su cuenta bancaria; o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁶.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁷.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁸.
- Declaración Jurada de Cumplimiento de las Normas de Seguridad de San Gabán S.A.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁸ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA PUNO.

Asimismo, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá de concurrir a las

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



instalaciones de San Gabán S.A. (AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO).

2.6. ADELANTOS¹⁰

La ENTIDAD otorgará un (01) Adelanto Directo por el diez por ciento (10%) del monto del Contrato.

El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendarios después de firmado el Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el Adelanto, mediante CARTA FIANZA incondicional, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática a solo requerimiento de la Entidad, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista

2.7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada, a favor del Consultor, en pagos parciales, los cuales serán:

- 20% a la aprobación del Producto Entregable N° 01, el Supervisor deberá presentar su informe con la aprobación.
- 30% a la aprobación del Producto Entregable N° 02, sustentado en el informe del Supervisor de Estudios, el Supervisor deberá presentar su informe con la aprobación.
- 20% a la aprobación del Producto Entregable N° 03, sustentado en el informe del Supervisor de Estudios, el Supervisor deberá presentar su informe con la aprobación.
- 30% a la aprobación final del Estudio, el Supervisor deberá presentar su informe con la aprobación respectiva de San Gabán S.A., y la Resolución de Gerencia General que Aprueba el Expediente Técnico y la presentación de liquidación del Consultor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de la División de Obras, con la conformidad de la prestación efectuada y Visto Bueno del Gerente de Planeamiento y Desarrollo.
- Comprobante de pago
- Informes requeridos

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de San Gabán S.A. sito en la Av. Floral 245 - Bellavista – Puno.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS: “SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO INSTALACIÓN DE UNA PRESA EN LA CUENCA DEL RÍO NINAHUISA PARA EL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO”

1 OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Consultoría de Obras: Supervisión de la Elaboración de Estudios Definitivos y Expediente Técnico del Proyecto INSTALACIÓN DE UNA PRESA EN LA CUENCA DEL RÍO NINAHUISA PARA EL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO, y se encuentra registrado en el Sistema Nacional de Inversión Pública con código SNIP 246709

2 FINALIDAD PÚBLICA

Optimizar la disponibilidad del recurso hídrico en la época de estiaje para la generación en la Central Hidroeléctrica San Gabán II, incrementando la producción de energía en dicha época mediante el aprovechamiento óptimo del recurso hídrico del río Ninahuisa en la generación de la Central Hidroeléctrica San Gabán II. Los beneficiarios directos son los habitantes del departamento de Puno y en general del Perú, que utilizan la energía disponible en el Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN).

3 ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

- Con fecha 23 de julio de 2014, la OPI FONAFE aprueba el estudio de perfil y autoriza la elaboración del Estudio de Factibilidad.
- El Estudio de Factibilidad fue desarrollado por consorcio HC&A y SISA.
- Con fecha 16 de enero de 2018, mediante Informe Técnico N° 001-2018-SAN GABAN –GPD-JE, se declara viable el Proyecto.

LA ENTIDAD viene ejecutando proyectos para la construcción de obras de afianzamiento hídrico, en ríos y lagunas de la cuenca alta de los ríos Macusani y Corani, tributarios del río San Gabán, con el fin de incrementar el caudal en la toma de la C.H. San Gabán II, y así lograr una mayor producción anual de energía.

A partir de junio del 2000 se cuenta con cinco estructuras de represamiento ejecutadas, cuatro de éstas se encuentran en la cuenca del río Macusani y una en la cuenca del río Corani.

No obstante, lo antes mencionado LA ENTIDAD debe incrementar el afianzamiento hídrico de la C.H. San Gabán II, para lo cual ha elaborado los estudios de pre inversión a nivel de perfil y factibilidad del proyecto: “INSTALACIÓN DE UNA PRESA EN LA CUENCA DEL RÍO NINAHUISA PARA EL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO”. Por lo que es necesario continuar con la fase de Inversión con la elaboración de Estudios Definitivos y Expediente Técnico.



4 OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

Seleccionar una persona natural o jurídica con experiencia en la Supervisión de Estudios, para ejecutar el Servicio de Supervisión de los Definitivos y Expediente Técnico “INSTALACIÓN DE UNA PRESA EN LA CUENCA DEL RÍO NINAHUISA PARA EL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO”.

5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

6 ADELANTOS

La ENTIDAD otorgará un (01) Adelanto Directo por el diez por ciento (10%) del monto del Contrato.

El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendarios después de firmado el Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el Adelanto, mediante CARTA FIANZA incondicional, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática a solo requerimiento de la Entidad, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista.

7 SUBCONTRATACIÓN

No se aplicará la subcontratación parcial o total de la consultoría.

8 NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS

El siguiente listado de normas no debe considerarse una restricción para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del Estudio.

8.1 NORMAS RELACIONADAS AL SERVICIO

- Artículo 2º de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Modificado por el Decreto Legislativo N°. 1444. (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias. (en adelante El Reglamento).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Recursos Hídricos”- Ley N° 29338, y sus Reglamentos
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, Ley N° 30693.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y su reglamento como la Directiva del SNIP y sus modificaciones.
- Código Civil Libro VII-Fuente de las obligaciones Artículos 1351 y siguientes.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.



- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD incluyendo modificaciones aprobados mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

8.2 NORMA VIGENTE

En la elaboración del Expediente Técnico, el Consultor deberá tener en cuenta lo dispuesto en las siguientes normas:

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- Normas Peruanas de Estructuras
 - ✓ E.010 Madera
 - ✓ E.020 Cargas
 - ✓ E.030 Diseño Sismo - resistente
 - ✓ E.050 Suelos y Cimentaciones
 - ✓ E.060 Concreto Armado
 - ✓ E.070 Albañilería
 - ✓ E.090 Estructuras Metálicas

ACI Capitulo Peruano, Normas Técnicas Peruanas (INDECOPI), ITINTEC.

El consultor utilizará las normas y manuales referidas a otros sectores como en el caso de modificación de vías al MTC y que serán de uso obligatorio para el diseño, mejoramiento, rehabilitación, conservación, especificaciones técnicas, transito, señalización y otros que sean necesarios.

9 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORIA

9.1 DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORIA

El consultor debe contar con la especialidad de vigente en el RNP en la **especialidad de Consultoría en Obras de Represas, irrigaciones y afines y Consultores en Obras Electromecánicas energéticas, telecomunicaciones y afines** la misma que corresponde al objeto de la convocatoria y la categoría **C o superior.**

El Supervisor está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo además exigir al Consultor el cumplimiento del Contrato suscrito con la Entidad en todos sus extremos, incluyendo entre otros, los Términos de Referencia para la formulación de Estudios Definitivos y Expediente Técnico y Bases del proceso de convocatoria.

El Supervisor, deberá tener en cuenta el contenido de las obligaciones a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios referentes a:

- La Supervisión de la elaboración de Estudios Definitivos y Expediente Técnico, hasta su aprobación, sin Observaciones.
- Revisión del Informe de Liquidación del Estudio.

En resumen, de las principales actividades que desarrolle el Supervisor como parte de sus servicios es el siguiente:

- El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste.



- Es responsabilidad del Supervisor, controlar el cumplimiento de los avances del Estudios Definitivos y Expediente Técnico y exigir al Consultor adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
- Es responsabilidad del Supervisor, la elaboración y presentación oportuna de los informes correspondientes de pagos, sanciones, ampliaciones de plazo y otros.
- La Supervisión será directamente responsable del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias y oportunas para el fiel cumplimiento del Contrato, debiendo tener dedicación exclusiva por el plazo establecido para la realización de los Estudios.
- El Supervisor es responsable por cualquier error, omisión o falla de aproximación de sus cálculos, así como la trascendencia de sus recomendaciones, conforme a lo estipulado en el Contrato y/o por los perjuicios que cause a la Unidad Ejecutora de San Gabán S.A. en el desarrollo del Proyecto de Inversión, obligando a subsanar los defectos que se produzcan, sin perjuicio de la interposición de las acciones que correspondan.
- La Supervisión será la responsable de la adecuada supervisión, planteamiento, programación, conducción y consolidación de los documentos de los Estudios Definitivos y Expediente Técnico con fines constructivos, así como por la calidad técnica del mismo, debiendo procurar su elaboración, en concordancia con la normatividad técnica – legal aplicable para este tipo de proyectos.
- La Supervisión deberá estar en todos los trabajos de campo que desarrolle el Consultor, debiendo estar el especialista de la especialidad a que corresponda, de no hacerlo el producto entregable correspondiente será considerado como no ejecutado por lo que se aplicara la penalidad de mora y otras penalidades.
- La Supervisión será la responsable de proteger los intereses de la Entidad, en lo referencia a perjuicios de carácter, temporal, técnicos, sociales, ambientales y económicos.
- Revisar los avances del Estudio Definitivo establecidos según cronograma de trabajo.
- Supervisión permanente, verificando constante y oportunamente que la elaboración de los Estudios y el Expediente Técnico final, se realicen estrictamente de acuerdo a la normatividad vigente y de conformidad con los Términos de Referencia indicados en las Bases y en el Contrato del Consultor del Estudio.
- Hacer llegar oportunamente el informe de aprobación de los avances de Estudios Definitivos y Expediente Técnico para efectuar los pagos correspondientes, así como informes en caso de atraso, aplicando la penalidad correspondiente.
- Aprobar la Liquidación de los Estudios, una vez verificada su conformidad, con respecto a los alcances de Estudios Definitivos y Expediente Técnico, en todos sus términos.
- Verificar el contenido de Estudios Definitivos y Expediente Técnico, a nivel Definitivo, descritos en los Términos de Referencia.
- Firmar y visar en todas sus páginas los Estudios Definitivos y Expediente Técnico, como Supervisor de su elaboración y aprobación.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, mas no limitativo, debiendo el Supervisor ceñirse a las necesidades del proyecto de inversión en su integridad.



9.2 INFORMACIÓN EXISTENTE

- a) Estudio de pre inversión a nivel de Perfil del Proyecto: INSTALACIÓN DE UNA PRESA EN LA CUENCA DEL RIO NINAHUISA PARA EL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO, elaborado en el año de 2013. (Disponible en las oficinas de San Gabán).
- b) Cartografía de la Oficina General de Catastro Rural del Ministerio de Agricultura y Riego (Esc. 1:25,000). (Disponible en el Ministerio de Agricultura).
- c) Cartografía Nacional del Perú – IGN (Esc. 1:100,000). (Disponible en el IGN).
- d) Información hidrológica (Disponible, pero en forma limitada, en las oficinas de San Gabán).
- e) Información hidrológica de SENAMHI (disponible en las oficinas del SENAMHI en Puno y Lima).
- f) Información sobre las presas de regulación existentes y planes futuros de afianzamiento hídrico para la cuenca del río San Gabán.
- g) Estudio de Factibilidad del Proyecto: INSTALACION DE UNA PRESA EN LA CUENCA DEL RIO NINAHUISA PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO, elaborado por el Consorcio HC&A-SISA, conformado por las empresas HC&A y SSISA Servicios de Ingeniería S.A.
- h) Cualquier otra información que no se disponga en LA ENTIDAD, EL CONSULTOR está obligado a adquirirla en las entidades externas bajo su propia responsabilidad.

9.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

9.3.1 GENERALIDADES

El Proyecto considera la construcción de una presa del tipo enrocado con cara de concreto (CFRD) de 31 m de altura máxima aproximadamente, ubicada sobre el río Ninahuisa en la cota 4522.00 msnm, cuyas características principales se señalan a continuación:

• Área de Cuenca	217 km ²
• Avenida Máxima de Diseño que ingresa al embalse	112 m ³ /s
• Avenida de Diseño de Aliviadero laminada en el embalse	21.34 m ³ /s
• Caudal de diseño de la obra de toma	3.00 m ³ /s
• Volumen de almacenamiento útil	22.00 hm ³
• Nivel de fondo de toma	4522.50 msnm
• Nivel mínimo para captar caudal de diseño (NAMI)	4523.60 msnm
• Nivel máximo de operación normal (NAMO)	4550.60 msnm
• Nivel máximo de operación de avenidas (NAME)	4551.37 msnm
• Nivel de corona de presa	4552.00 msnm
• Nivel de coronación muro de pantalla	4553.60 msnm
• Longitud de la corona	74.00 m
• Ancho de corona	8.00 m
• Altura máxima de la presa	31.50 m

9.3.2 COMPONENTES DEL PROYECTO

9.3.2.1 DESVIÓ DEL RIO

Para realizar el desvío durante la etapa constructiva, se ha propuesto la construcción de una conducción en subterráneo ubicada sobre el flanco izquierdo rocoso del río Ninahuisa, y de dos



ataguías ubicadas aguas arriba y abajo del área necesaria para la construcción de la presa. El arreglo general de la obra de desvío está dimensionado para permitir el paso de un caudal de 32.7 m³/s, que corresponde a la avenida con período de retorno de 10 años, según estudio hidrológico.

La conducción tiene una longitud de aproximadamente 248 m, de los cuales los primeros 48.10 m de progresivas 0+000 a 0+048.10 corresponden al portal de entrada del túnel. El túnel tiene una longitud de 165.38 m que se desarrolla desde la progresiva 0+048.10 a 0+ 213.48. Los últimos 34.40 m de la conducción, que van de la progresiva 0+213.48 a 0+ 247.88, corresponden al portal de salida del túnel, dentro del cual se ha implantado una estructura de entrega al río Ninahuisa.

El portal de salida del túnel será excavado con el mismo talud de la entrada. Durante el funcionamiento del desvío no se ejecutará el trampolín del salto de sky proyectado al final del túnel entregándose directamente el caudal del desvío al lecho rocoso.

De acuerdo a las investigaciones geotécnicas realizadas, la perforación del túnel será realizada en un macizo de buenas características geotécnicas, no esperándose mayores complicaciones constructivas. En caso sea necesario, se emplearán sistemas de sostenimiento constituidos por pernos, shotcrete y vigas de celosía.

Las ataguías están conformadas con material de relleno común y cuentan con protección de enrocado para la protección contra la erosión en el talud que quedará en contacto con el agua. El ancho de la corona es de 5.00 m, y su cota es 4529.00 msnm la de aguas arriba (6.25 m de altura aproximadamente) y 4521.00 msnm la de aguas abajo (poco más de 1.30 m de altura).

9.3.2.2 TRATAMIENTO DE LA CIMENTACIÓN

En la cimentación de la presa se ha previsto realizar trabajos destinados a: (i) Cimentar la presa sobre un material apropiado, (ii) Disminuir las gradientes hidráulicas de las líneas de filtración que se generarán a través de las fracturas de las rocas y (iii) Reducir los caudales de filtración correspondientes.

Para ello, se ha propuesto realizar los siguientes trabajos:

- Desplante de la parte deteriorada del primer estrato de roca en una profundidad de 2.00 m en el cauce y 4.00 m en los estribos. Es usual cimentar la presa en una roca que tenga un RMR mayor a 40-60. La capa de material coluvio - aluvional ubicada en el lado derecho del cauce debe removerse para que toda la estructura se cimente en la roca.
- Losa de concreto armado horizontal (plinto) $f'c=280$ kg/cm², la que proporcionará a la roca de cimentación una pantalla de sellado.
- Cortina de inyecciones de impermeabilización ubicada debajo del plinto, realizadas en perforaciones que, a este nivel del Estudio, se consideran hasta 30 m de profundidad en el cauce



del río y 25 m en los estribos. Las perforaciones se realizarían en tresbolillo a un espaciamiento de 5 m, aproximadamente, y en forma de abanico.

- Cortina de inyecciones de consolidación ubicada debajo del plinto, realizadas en perforaciones de un mínimo de 5 m de profundidad (hasta llegar a la roca sana). Las perforaciones se realizarán intercaladas con las de impermeabilización.

9.3.2.3 CUERPO DE PRESA

El tipo de presa seleccionado es la de enrocado con cara de concreto, también conocida como CFRD, la cual se implantará en todo el largo del eje de presa.

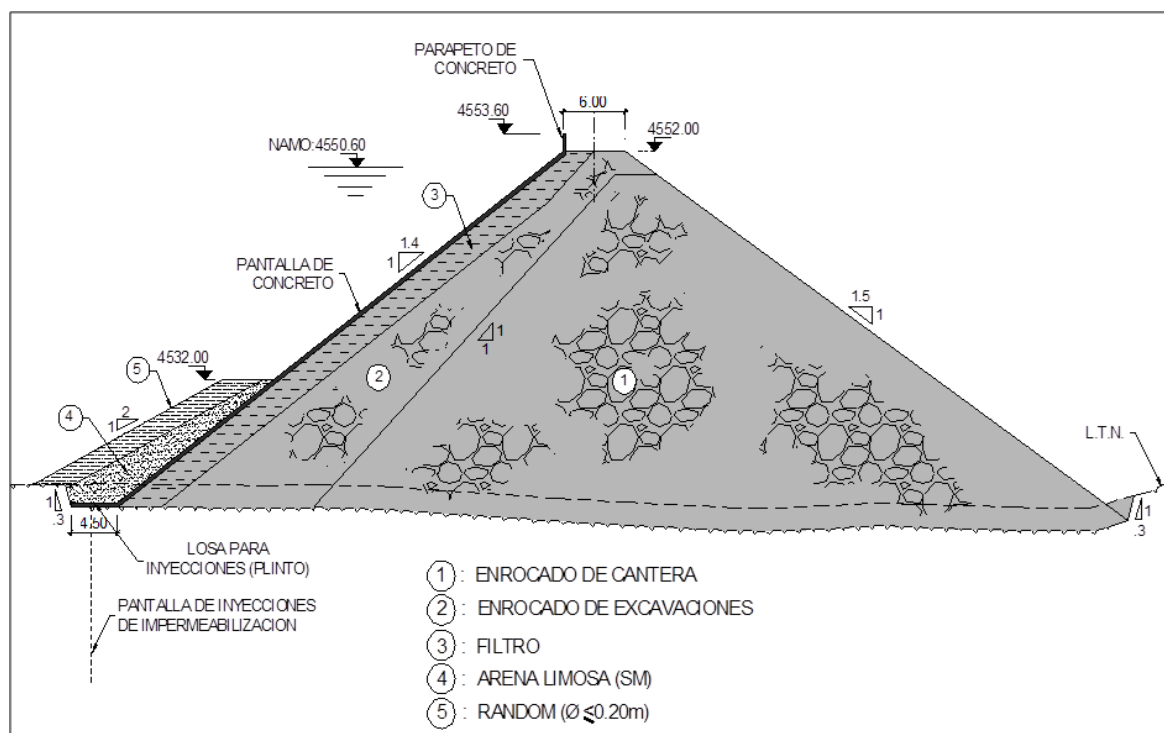
El cuerpo está conformado con rocas que provienen de canteras o de las excavaciones procedentes del tratamiento de la cimentación o de la perforación del túnel de desvío. También se considera la construcción de un terraplén de apoyo de la pantalla de concreto, construido con material granular graduado proveniente de canteras. Las características de la sección típica del cuerpo de la presa son las siguientes:

- | | |
|---|--------------|
| • Ancho de la corona | 6.00 m |
| • Talud de aguas arriba | 1.4H:1V |
| • Talud de aguas abajo | 1.5H:1V |
| • Nivel de corona de presa | 4552.00 msnm |
| • Nivel de coronación muro de la pantalla de concreto | 4553.60 msnm |
| • Longitud de corona | 74.00 m |
| • Altura máxima hasta la cimentación | 31.60 m |
| • Ancho del plinto | 4.50 m |
| • Altura del muro de coronación | 1.60 m |

La sección típica se muestra a continuación:



Gráfica N° 1. Sección típica del cuerpo de presa



9.3.2.4 PANTALLA DE CONCRETO

Se extenderá en toda la cara de aguas arriba de la presa, incluyendo los estribos con sus respectivos empotramientos en la roca sana.

Será de concreto reforzado $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$ y tendrá un espesor de $0.35 \text{ m } (0.30 + 0.002H)$. La pantalla estará unida al plinto y al muro de coronación mediante una junta impermeable.

9.3.2.5 ALIVIADERO DE EXCEDENTES

El aliviadero de excedencias es del tipo "Morning Glory", dimensionado para evacuar un caudal máximo instantáneo de 21.34 m³/s

La estructura se ha implantado en el flanco izquierdo rocoso del río Nahuahua en un lugar apropiado para alojar la estructura, que tiene como cota de coronación el nivel 4550.60 msnm, con los menores volúmenes de excavación posibles. Se ha sobre- excavado una plataforma al nivel 4549.80 msnm alrededor del Morning Glory de diámetro 12.50 m, que permita el libre ingreso del agua al aliviadero.

Al final del túnel del aliviadero, se ha proyectado el trampolín de salto de sky de 4.00 m de longitud con un radio de 10 m y ángulo del labio de salida de 20°.

9.3.2.6 OBRA DE TOMA

Se ha proyectado la obra de toma de manera de aprovechar el túnel de desvío como elemento de descarga. Para ello, se ha proyectado una torre de compuertas en el portal de entrada del túnel de desvío, la cual está conformada por dos pozos verticales

de 8.10 x 1.60 m que se desarrollan desde la cota 4553.60 msnm hasta la cota 4522.50 msnm, es decir, cubren una altura de 31.10 m.

Cada pozo tendrá tres pantallas verticales de concreto que cuentan con tres aberturas de 1.00 x 1.00 m en su parte inferior. La primera abertura, servirá para colocar ataguías metálicas caso se requiera algún trabajo de inspección y/o mantenimiento de uno de los pozos. En el segundo y tercer orificio se colocarán compuertas, para permitir la regulación de los caudales entregados aguas abajo.

Los orificios están dimensionados para permitir normalmente la descarga del caudal de diseño de 1.5 m³/s por cada uno de ellos y excepcionalmente, para 3.0 m³/s por uno de los pozos; de esta manera, no dejará de suministrarse el gasto máximo cuando se realice el mantenimiento de las compuertas de uno de los pozos.

La disipación de la carga hidráulica fijada por el nivel del embalse, se efectuará por intermedio de un dissipador del tipo de pantalla de impacto. Dada las limitaciones de carga que tiene este tipo de dispositivo con velocidades máximas del chorro de agua en el impacto de 15 m/s, la primera compuerta servirá para lograr que aguas abajo de la misma, se configure la carga máxima que soportan tales dissipadores.

El caudal entregado por las compuertas se mide en un aforador tipo "Vertedero CRUMP" que está ubicado inmediatamente aguas abajo de los dissipadores. El nivel de la carga de agua sobre este vertedero se mide por medio de sensores ultrasónicos instalados en pozos de medición ubicados en el pilar central de la torre de compuertas que se conectan con tuberías con los aforadores.

En la torre de compuertas se ha instalado la caseta de operación de compuertas y la sala de bombas del sistema hidráulico de operación de compuertas.

Para lograr el acceso a la torre de compuertas y permitir realizar el montaje, la operación y el mantenimiento de su equipamiento electromecánico, se ha previsto la construcción de una vía de 6.00 m de ancho, que parte del extremo izquierdo de la corona de la presa y se desarrolla por el flanco izquierdo del río Ninahuisa hasta llegar a la altura de la torre de compuertas. La vía tiene una longitud aproximada de 120 m y termina en una rotonda que permitirá la maniobra de los vehículos para el regreso. De esta rotonda, se accede a la losa de la torre a través de un puente de 8.00 m de ancho, 11.50 m de luz con cota superior del puente en 4553.60 msnm. El acceso al interior de la torre es por medio de escaleras metálicas.

9.3.2.7 FACILIDADES PARA LA OPERACIÓN MANTEAMIENTO

Para la operación de las compuertas se ha previsto la construcción de un ambiente que se ha ubicado en el lado de aguas abajo de la torre de compuertas, donde se ubicarán los tableros eléctricos, el PLC y su sistema de mando, así como las bombas hidráulicas indicado anteriormente.



Además, se ha considerado un ambiente situado en la rotonda de la margen izquierda que albergará la sala de grupos con su respectivo tanque de combustible y la vivienda de guardianía.

9.3.2.8 INSTRUMENTACIÓN DE LA PRESA

Dentro del equipo de instrumentación para la presa, se ha considerado 1 piezómetro, 1 inclinómetro, 5 hitos de control y 3 prismas.

9.3.2.9 Reubicación caminos existentes

Existen dos caminos existentes que quedarán inundados con la construcción de la presa y la formación del embalse, que deben ser reubicados en partes más altas: el primero, viene desde el poblado de Macusani y corre paralelo sobre la margen izquierda del río Ninahuisa hacia poblados situados aguas arriba; el segundo, une este camino con la margen derecha del río y luego empalma con un camino que se dirige a comunidades y poblados situados en la margen derecha aguas arriba del embalse.

El EIA incluye dentro de sus recomendaciones mantener los accesos actuales, con el fin de no afectar a estas comunidades, razón por la cual se ha considerado dentro de las obras a implementar las siguientes:

- Reubicación de 4.26 km del camino situado en la margen izquierda del río Ninahuisa en los tramos que quedarán inundados por el embalse.
- Interconexión del camino de la margen izquierda que viene de Macusani con el situado en la margen derecha, pasando por la corona de la presa, lo cual requiere de la construcción de una vía de 704 m hasta la rotonda de la margen izquierda de la presa y 1051 m desde la rotonda de la margen derecha hasta la trocha existente. Esta vía también será empleada como acceso a la obra de toma, para el montaje de compuertas, y también para la operación y mantenimiento de las mismas.

9.3.2.10 EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO

La presa cuenta con el siguiente equipamiento electromecánico:

- Un (01) juego de ataguías metálicas de 1.60x1.20m
- Cuatro (04) compuertas metálicas de 1.00 x 1.00 m
- Dos (02) grupos electrógenos con su respectivo depósito de combustible
- Tableros eléctricos
- Sensores ultrasónicos medidores del nivel de agua en el embalse y cada pozo aguas arriba de cada compuerta (04)
- Sensores ultrasónicos medidores de la carga de agua en cada aforador (04)
- Dos (02) válvulas de compuerta de diámetro 0.15m para el llenado de los pozos de compuertas y que facilite la extracción de la ataguía cuando ésta sea colocada.



- Un equipo de cómputo para la operación automática de las compuertas de acuerdo al nivel del embalse y el caudal requerido en la toma que permita la transmisión de la información en tiempo real a la oficina central de operación de las C.H. de San Gabán.

Todo el equipo será operado desde una sala de control donde se instalarán los tableros de control. Vecino a esta sala se incorpora una caseta para albergar un grupo diesel electrógeno y un tanque de combustible, tal como se muestra en el plano correspondiente. En conjunto esta área será de 62 m² aproximadamente.

9.4 FUNCIONES DEL PERSONAL TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN

9.4.1 Jefe de la Supervisión

Revisará y aprobará el contenido del producto presentado por cada de los profesionales especialistas.

- Controlará los avances y trabajos que se efectúan durante la ejecución de los estudios, asimismo absolverá las consultas que al respecto formule el consultor, con participación y aprobación de San Gabán S.A.
- El Supervisor está facultado para disponer de cualquier medida urgente que permita cumplir con la metas y ejecución de los estudios de acuerdo a los Términos de Referencia y al Plan de Trabajo propuesto por el Consultor. Su actuación se ajustará al cumplimiento del Contrato, no teniendo autoridad para modificarlo, lo que comunicará por escrito a San Gabán S.A.
- El Supervisor será responsable de la carpeta de trabajo del Estudio que contendrá la documentación técnica, informes de gestión, tramites, etc. Referentes al proceso de ejecución del estudio desde su inicio hasta la culminación.
- Revisar, evaluar y aprobar los diseños efectuados por el Consultor conjuntamente con el equipo de especialistas a su cargo.
- El Supervisor aprobará el Plan de Trabajo actualizado, revisará, evaluará y aprobará los informes o valorizaciones que presente el Consultor de Estudios durante la ejecución del estudio, requisito necesario para la cancelación y/o valorizaciones de la parte del Contrato correspondiente por la elaboración del Expediente Técnico y Estudios Definitivos.
- El Supervisor velará porque el personal profesional propuesto por el Consultor que obtuvo la buena pro, sean quienes participen en la elaboración del Expediente técnico y Estudios Definitivos.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance de Estudio, así como del Informe Final o Producto Final del Estudio en todas las páginas sin excepción.

9.4.2 Especialista en Diseño de Presas

- Será responsable de aprobar el estudio y diseño de presa.
- Coordinará con el Jefe de la Supervisión y demás especialistas para la revisión de los avances y del producto final.
- Revisará y aprobará el informe de cálculo estructural de la presa.
- Revisará y/o propondrá de ser el caso un listado de instrumentos de auscultación y control a ser instalados en el cuerpo de la presa durante la construcción que permita monitorear su comportamiento durante la operación y mantenimiento de la misma.



- Evaluará y compatibilizará el diseño de presa con el terreno donde se proyectan la ejecución de las obras.
- Aprobará, Visará y Sellará todas las páginas de los informes de Avance del Estudio de su especialidad, así como del informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

9.4.3 Especialista en Geología y Geotecnia

- Responsable de supervisar y aprobar los Estudios de Mecánica de Suelos, Estudios de Canteras y Fuentes de Agua y los Estudios Geológicos – Geotécnicos.
- Revisará y aprobará la caracterización sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generado por las estaciones sismológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas presentadas por el Consultor.
- Compatibilizará y aprobará el estudio de geología y geotecnia con el terreno donde se proyecta la ejecución de las obras.
- Visará y sellará en señal de aprobación todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que lo competen.

9.4.4 Especialista en Diseño Estructural

- Responsable de aprobar el diseño estructural del Proyecto presentado por el Consultor.
- Revisar y aprobar los diseños efectuados por el Consultores.
- Coordinar con el Jefe de Supervisión y demás especialistas para revisión de los avances de los mismos.
- Revisará y aprobará el informe de cálculo estructural
- Compatibilizará y aprobará los diseños estructurales con el terreno donde se proyectan la ejecución de las obras.
- Visará y sellará en señal de conformidad todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que lo competen.

9.4.5 Especialista en Metrados y Presupuestos

- Revisará y validará la planilla de Metrados, análisis de costos unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, rendimientos, jornales) y el Presupuesto del proyecto.
- Se encargará de corroborar y validar y validar las cotizaciones del Consultor.
- Revisar y validará la fórmula polinómica, cronograma de ejecución física de obra, cronograma de ejecución financiera, etc.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que lo competen.

9.4.6 Topógrafo

- Revisará los puntos establecidos como BMs, punto de control
- Verificará el levantamiento topográfico y batimétrico efectuado por el Consultor
- Revisará los planos topográficos corroborando con el terreno.

9.5 CONTENIDO MÍNIMO QUE LA SUPERVISIÓN DEBERÁ GARANTIZAR EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

La Supervisión en la Elaboración del Expediente Técnico y Estudios Definitivos realizará el control directo y permanente, cumpliendo con cada uno de los



contenidos mínimos que desarrollara el Consultor, en las mejoras condiciones de calidad y plazo.

Los Contenidos Mínimos del Expediente Técnico que desarrollará el Consultor, se ceñirá a la siguiente estructura.

EXPEDIENTE TECNICO

RESUMEN EJECUTIVO

CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1. Introducción
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Objetivos
 - 1.3.1. Objetivos Generales
 - 1.3.2. Objetivos Específicos
- 1.4. Metas Físicas
- 1.5. Ubicación del Proyecto
- 1.6. Beneficiarios
- 1.7. Resumen de Costo del Proyecto
- 1.8. Plazo de ejecución y época recomendable
- 1.9. Modalidad de Ejecución

CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL

- 2.1. Características Físicas Generales
 - 2.1.1. Aspectos Climáticos
 - 2.1.2. Topografía
 - 2.1.3. Geología y Geotecnia
 - 2.1.4. Hidrología, Recurso Hídrico
 - 2.1.5. Vías de Acceso y medios de transporte
 - 2.1.6. Canteras de Agregados
- 2.2. Características Socio Económico

CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO

- 3.1. Planteamiento Hidráulico
- 3.2. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural
- 3.3. Descripción Técnica de las Obras Civiles
 - 3.3.1. Presa y Obras convexas
 - 3.3.1.1. Disposiciones Generales
 - 3.3.1.2. Definición del Cuerpo de Presa
 - 3.3.1.3. Calculo de Filtraciones
 - 3.3.1.4. Análisis de Estabilidad
 - 3.3.1.5. Calculo de Estabilidad de la Presa
 - 3.3.1.6. Instrumentación
 - 3.3.1.7. Equipo para el Control de Aprovechamiento Hidráulico de la Presa.
 - 3.3.1.8. Sistema de Descarga y Aliviadero
 - 3.3.1.9. Caminos de accesos y de Servicios
- 3.4. Planilla de Metrados
- 3.5. Presupuesto de Obra
- 3.6. Costo total del proyecto
- 3.7. Análisis de gastos generales fijos y/o variables, análisis de gastos de supervisión y de capacitación.
- 3.8. Programación y Cronograma de ejecución de Obra Valorizada de Obra
- 3.9. Cronograma de adquisición de materiales y de utilización de maquinaria y/o equipo, herramientas.



- 3.10. Relación de mano de obra, materiales y de utilización de maquinaria y/o equipo, herramientas
- 3.11. Análisis de costos unitarios
- 3.12. Fórmula polinómica
- 3.13. Especificaciones técnicas
- 3.14. Cálculo de Flete
- 3.15. Seguridad en Obra
- 3.16. Plano general del proyecto y planos definitivos y a detalle

CAPITULO IV: ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES Y GESTIÓN DE CALIDAD Y PROYECTOS

- 6.1. Análisis de Riesgos y Desastres
- 6.2. Gestión de Calidad y Proyectos

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CAPITULO VI: ANEXOS

- 6.3. Plan de Gestión Ambiental
- 6.4. Plan de Gestión Social
- 6.5. Manual de operación y mantenimiento
- 6.6. Notas de campo, libretas topográficas
- 6.7. Estudio de Mercado (Incluye cotizaciones min tres (03) de todos los materiales, insumos, maquinarias y mano de obra)
- 6.8. Panel Fotográfico

ESTRUCTURA DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS

- I. Topografía y Batimetría
- II. Hidrología
 - 2.1. Objetivos y actividades
 - 2.2. Caudales de diseño, oferta y demanda de agua, balance hídrico
 - 2.3. Sedimentología
 - 2.4. Volumen Muerto del Embalse
 - 2.5. Vida útil de Embalse
 - 2.6. Caudal ecológico
 - 2.7. Análisis y resultados de los estudios de Hidrología
- III. Geología y Geotecnia
 - 3.1. Geología regional
 - 3.2. Geología de Superficie
 - 3.3. Geofísica
 - 3.4. Geotecnia y Mecánica de Suelos
 - 3.5. Boquilla de Presa
 - 3.6. Vaso de Presa
 - 3.7. Sismología y Riesgo Sísmico
 - 3.8. Canteras y materiales de construcción
 - 3.9. Interpretación de ensayos y laboratorio
 - 3.10. Conclusiones y recomendaciones
 - 3.11. Propuesta técnica
- IV. Diseño de Presa (Hidráulico y Estructural)
- V. Documentos legales



Nota: la estructura línea arriba es una referencia debiendo el Consultor adecuar conforme al objetivo de la contratación considerada en el numeral 8.3 y 8.4 de sus TdR, para lo cual el Supervisor debe contribuir en su determinación.

9.6 CONTENIDO DEL INFORME DE LA SUPERVISIÓN

- En el contenido del informe del Supervisor de Estudios a la Entidad para realizar los pagos correspondientes el Consultor de Estudios deberá contemplarse como mínimo lo siguiente
- Documentos Generales del Estudio (remitidos por el Consultor del Estudio)
- Memoria Descriptiva
- Relación del personal profesional, técnico y auxiliar, relación de vehículos y equipos
- Análisis y evaluación de lo presentado por cada especialista de la empresa Consultora responsable de elaborar el estudio.
- Determinar la valorización correspondiente de pago.
- Cálculo de la multa, si fuese el caso.
- Especificación de avance por cada especialidad realizada para la elaboración del estudio.
- Anexar cálculos justificados de evaluación, copia de documentos de evaluación e informes.
- Informe de compatibilizar con sus especialidades el expediente técnico (producto final) con el terreno antes de ser presentado a la Entidad.
- Revisar el presupuesto de obra, verificando que todas las partidas se encuentren consideradas y presupuestadas.
- Control técnico, control de calidad y control económico – financiero del estudio.
- Dificultades y soluciones adoptadas.
- Conclusión (dar conformidad o la observa)
- Recomendaciones del Supervisor
- Panel Fotográfico mostrando el desarrollo de las actividades de campo y de gabinete.
- Copia del Cuaderno del Estudio, si fuese el caso.

9.7 PRODUCTOS ENTREGABLES

9.7.1 DE LA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS INFORMES DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS

La documentación técnica y/o administrativa que elabore el Consultor de Estudios será presentado a la Supervisión, para su revisión y aprobación, luego la Supervisión la remitirá a San Gabán S.A., para su aprobación y trámite correspondiente.

El Supervisor presentará los informes de avance a San Gabán S.A., dentro de los plazos y/o en las fechas señaladas en el Plan de Trabajo, los que deberán contener el informe de Compatibilidad y Cronograma de Actividad actualizados. Los plazos de entrega para los productos entregables rigen desde la fecha de recepción.

La presentación de los informes parciales y final son obligatorios, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Consultor de Estudios o el Supervisor de Estudios presenten un informe de la siguiente etapa de ejecución de Estudios Definitivos y Expediente Técnico sin antes haber presentado el anterior; las moras e incumplimientos injustificados de los plazos de presentación de los informes está sujeto a la aplicación de las penalidades/multas que se especifican en las Bases y el Contrato.



Para que los informes sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo deberán incluir todos los contenidos que se indican en los Términos de Referencia; de lo contrario deberán ser devueltos por el Supervisor al Consultor, a través de un documento, considerándolos como no presentados.

La Supervisión del Estudio revisará y aprobará los informes del Consultor de Obras que presente durante el proceso de la elaboración de Estudios Definitivos y Expediente Técnico.

9.7.2 Primer producto entregable: PLAN DE TRABAJO

El Consultor presentará el Plan de Trabajo para la ejecución de la Consultoría, en un plazo máximo de siete (07) días calendario contados a partir del inicio del Estudio, que se considera a partir del día siguiente de la Entrega de Terreno.

El Supervisor revisará aprobará el Plan de Trabajo del Consultor en un plazo de tres (03) días calendarios siguientes a la fecha de su recepción y comunicará su aprobación u observaciones mediante informe dirigido a San Gabán S.A.

En caso de observaciones, el Consultor tiene tres (03) días calendarios siguientes, a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento con las subsanaciones las mismas que comunicará al Supervisor en dicho plazo. La Supervisión tiene tres (03) días calendarios para su verificación y aprobación de ser el caso.

La demora en el levantamiento de las observaciones fuera de los plazos indicados dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según TdR y/o Contrato.

9.7.3 Segundo producto entregable: INFORME DE AVANCE N° 1

El Supervisor revisará el Informe de Avance N° 1, que presente el Consultor, en el plazo de siete (07) días calendarios siguientes a la fecha de haberlo recibido, de ser el caso, comunicará sus observaciones a San Gabán S.A. y al Consultor, quien subsanará las observaciones en el plazo máximo de siete (07) días calendarios, y las presentará al Supervisor, quien tiene cuatro (04) días calendarios para opinar sobre la aprobación. El Supervisor concederá un plazo final y último de cinco (05) días calendarios al Consultor a fin de levantar las observaciones a satisfacción del Supervisor, quien tiene tres (03) días calendario para opinar sobre la verificación y aprobación de ser el caso.

La demora del Consultor en levantar las observaciones fuera del plazo indicado, está sujeto a la multa por moras indicando en el TdR y/o Contrato.

9.7.4 Tercer producto entregable: INFORME DE AVANCE N° 02

El Supervisor revisará el Informe de Avance N° 2 que presente el Consultor en un plazo de siete (07) días calendarios siguientes a la fecha de haberlo recibido y comunicará su aprobación u observación a San Gabán S.A. y al Consultor.

De ser observado, el Consultor subsanará las observaciones en el plazo máximo de siete (07) días calendarios. El Supervisor, verificará el



levantamiento de las observaciones en un plazo de cuatro (04) días calendario; de no estar a su satisfacción, concederá un plazo final y último de cinco (05) días calendarios al Consultor a fin de levantar las observaciones a satisfacción del Supervisor, quien tiene tres (03) días calendarios para opinar sobre la verificación y aprobación de ser el caso.

La demora en levantar las observaciones fuera del plazo indicado, dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según TdR y/o Contrato.

9.7.5 Cuarto producto entregable: ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EXPEDIENTE TÉCNICO

El Supervisor revisará los Estudios Definitivos y Expediente Técnico, en el plazo de diez (10) días calendarios siguientes a la fecha de haberlo recibido y comunicará sus observaciones a San Gabán S.A. y al Consultor, de ser el caso.

El Consultor, tiene diez (10) días calendarios a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas y presentar la documentación correspondiente en dicho plazo.

El Supervisor verificará el levantamiento de las observaciones, lo cual notificará al Consultor en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios, de no estar a su entera satisfacción, concederá un plazo final y último de cinco (05) días calendarios al Consultor a fin de levantar las observaciones a satisfacción del Supervisor.

El Supervisor, tiene tres (03) días calendarios para su aprobación.

La demora en levantar las observaciones fuera del plazo indicado, dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según se indica en el TdR y/o Contrato.

La reincidencia en las observaciones, es decir, en caso el Consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes, del Borrador del Estudios Definitivos y Expediente Técnico, se considerará como demora en el plazo de presentación, estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato. La aprobación de los Informe de avance y del Expediente Técnico, solo será otorgada bajo el siguiente orden de acuerdo al producto entregable.

- El Supervisor del Estudio debe emitir su aprobación mediante Informe escrito dirigido a San Gabán S.A., cuando el producto esté a su entera satisfacción.
- San Gabán S.A. revisará, y dará conformidad a los productos entregables del Consultor cuando estos estén a entera satisfacción.

El resumen, los plazos de entrega se rigen de acuerdo al detalle siguiente:

Tabla N° 1. Resumen de Plazos de Entrega

N°	Productos entregables del consultor	Plazo máximo para la presentación de entregables	Plazo máximo del consultor para subsanar primeras observaciones	Plazo máximo final del consultor para subsanar segundos observaciones
1	Plan de Trabajo	7 días calendarios desde el inicio del estudio	03 d.c.	



2	Informe de Avance N° 1	60 días calendarios desde el inicio del estudio	07 d.c.	05 d.c.
3	Informe de Avance N° 2	150 días calendarios desde el inicio del estudio	07 d.c.	05 d.c.
4	Estudios Definitivos y Expediente Técnico	180 días calendarios desde el inicio del estudio	10 d.c.	05 d.c.
N°	Revisión de los productos entregables por el Supervisor	Plazo máximo para revisión y comunicación al Consultor	Plazo máximo para verificar al levantamiento de observaciones	Plazo para aprobar el Informe Técnico del Consultor e informar a San Gabán S.A.
1	Plan de Trabajo	03 d.c.	03 d.c.	
2	Informe de Avance N° 1	07 d.c.	04 d.c.	03 d.c.
3	Informe de Avance N° 2	07 d.c.	04 d.c.	03 d.c.
4	Estudios Definitivos y Expediente Técnico	10 d.c.	05 d.c.	03 d.c.

Se precisa que si los informes de revisión del Plan de Trabajo e informe de compatibilidad o el informe de avance N° 1 o el Informe de avance N° 2 o Estudios Definitivos y Expediente Técnico, no son presentados en el plazo establecido para cada entregable; será objeto de aplicación de las penalidades por día en contra del Supervisor.

La reincidencia en las observaciones, es decir, en caso que el Consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes de Estudios Definitivos y Expediente Técnico, serán informados por el Supervisor a la Entidad y se considerará como demora en el plazo de presentación, estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora por día establecidas en el Contrato y podrá dar lugar que San Gabán S.A. resuelva el Contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico por daños perjuicio que corresponda.

Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio, no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco generan derecho al SUPERVISOR NI AL CONSULTOR a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

Los informes, Estudios Definitivos y Expediente Técnico, solo serán aprobados cuando el Supervisor del Estudio, exprese su Conformidad mediante informe escrito a través de un informe técnico debidamente sustentado y San Gabán S.A. otorgue su conformidad respectiva.

Se indica que el tiempo para desarrollar la revisión de los entregables, establecidos en los TdR de las Bases del referido proceso de selección, son solo, para concluir las revisiones de los informes, Estudios Definitivos y Expediente Técnico, razón por la cual la Supervisión del Estudio tiene la responsabilidad desde la entrega del terreno y realizar la Supervisión del Estudio durante todo el plazo de ejecución del servicio, así mismo durante el levantamiento de observaciones acompañara al Consultor, el cual se establece en los TdR y Contrato.



Con el informe de Conformidad de Estudios Definitivos y Expediente Técnico a nivel constructivo, suscrito por el Supervisor, la entidad procederá a emitir la correspondiente Resolución de Aprobación.

9.8 De la revisión y aprobación de los informes del Supervisor

Los informes o la documentación técnica y/o administrativa que presente el Supervisor serán dirigidos San Gabán S.A., según sea el caso, dentro de los plazos y/o en las fechas señaladas en el Plan de Trabajo, que contiene el informe de compatibilidad y el Cronograma de Actividades.

El proceso de la revisión y aprobación de los informes del Supervisor de Estudios Definitivos y Expediente Técnico con fines constructivos, es el siguiente:

El Supervisor presentará a San Gabán su informe de revisión y aprobación del Plan de Trabajo e Informe de Compatibilidad elaborado por el Consultor de Obras, en el plazo máximo de tres (03) días siguientes a la fecha de recepción del citado.

El Supervisor de Estudios entregará a San Gabán su informe de revisión y aprobación del Informe N° 1 elaborado por el Consultor en el plazo máximo de siete (07) días calendarios siguientes a la fecha de recepción del informe del Consultor y San Gabán S.A. tiene el plazo máximo de tres (03) días calendarios para su verificación y conformidad y de ser el caso su aprobación y trámite correspondiente.

El Supervisor de Estudios entregará a San Gabán S.A. su informe de revisión y aprobación del informe de avance N° 2 elaborado por el Consultor en el Plazo máximo de siete (07) días calendarios siguientes a la fecha de recepción del citado informe del Consultor y San Gabán S.A. tiene el plazo máximo de siete (07) días calendarios para su verificación y conformidad y de ser el caso, para su aprobación y trámite correspondiente.

El Supervisor de Estudios presentará a San Gabán S.A. su informe de revisión y aprobación de Estudios Definitivos y Expediente Técnico elaborado por el Consultor, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios siguientes a la fecha de recepción del informe del Consultor y San Gabán S.A. tiene un plazo máximo de siete (07) días calendarios para su verificación y conformidad y de ser el caso su aprobación y trámite correspondiente.

Al respecto:

- La presentación de los informes parciales y final es obligatoria, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Supervisor, presente un informe de las siguientes etapas de ejecución del Estudio sin antes haber presentado el anterior, las moras e incumplimientos injustificados de los plazos de presentación de los informes está sujeto a la aplicación de las penalidades que se especifican en las Bases y el Contrato.
- Para que los informes sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo deberán incluir todos los contenidos especificados para cada informe o entregable que se indican en los Términos de Referencia, de lo contrario serán devueltos por la Entidad, a través de un documento, considerándolos como no presentados.
- Los plazos de revisión y aprobación de los informes no modifican el cronograma de presentación de informes.
- La reincidencia en las observaciones, es decir, en caso que el Supervisor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes, se considerará como demora en el plazo de presentación, estando sujeto a la



aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el TdR y/o Contrato y podrá dar a lugar a que San Gabán resuelva el Contrato por incumplimiento.

- Los plazos de revisión de la supervisión que rigen de acuerdo al detalle de la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..** Computados en (d.c.=días calendarios)

9.9 APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE MODELAMIENTO DIGITAL

La Supervisión deberá tener conocimientos del manejo para el control y seguimiento del modelamiento digital aplicando tecnologías del BIM, o la metodología que que proponga el Consultor, para ello deberá implementar el Hardware y Software de acuerdo al Plan del Consultor, todo esto a su costo, está prohibido solicitárselo al Consultor.

9.10 MEDIDAS EXTRAORDINARIAS PARA IMPLEMENTAR EL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID EN EL TRABAJO PARA AFRONTAR LA PROPAGACIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID 19

De acuerdo a los recientes acontecimientos que afronta el mundo y el país por el brote del COVID-19, el Consultor deberá tomar todas las medidas dictaminadas por el Gobierno Nacional, debiendo desarrollar los planes, protocolos, etc; los costos que demanden la aplicación de este requerimiento excepcional y extraordinario deberá ser considerado dentro del presupuesto de su oferta económica.

10 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría en Obras de Represas, irrigaciones y afines y Consultoría en Obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines y en la categoría C o superior.
	<u>Acreditación:</u> Mediante copia del RNP donde se indique lo solicitado.
	<div> Importante </div> <div> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> Jefe de la Supervisión Título a nombre de la Nación de Ing. Civil (colegiado y habilitado)
	Especialista en Diseño de Presas Título a nombre de la Nación de Ing. Civil (colegiado y habilitado)
	Especialista en Geología y Geotecnia Título a nombre de la Nación de Ing. Geólogo o Civil (colegiado y habilitado)
	Especialista en Diseño Estructural Título a nombre de la Nación de Ing. Civil (colegiado y habilitado)
	Especialista en Metrados y Presupuestos Título a nombre de la Nación de Ing. Civil (colegiado y habilitado)



	<p>Topógrafo Título a nombre de la Nación de Ing. Topógrafo y Agrimensura o Diploma, Constancia o Certificado como Técnico en Topografía o Topógrafo</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de la Supervisión Poseer no menos de diez (10) años como Supervisor o Jefe o Director de elaboración de Proyectos iguales o similares.</p> <p>Especialista en Diseño de Presas Poseer con no menos de siete (07) años como especialista en Diseño de Presas, en la Supervisión o elaboración de Proyectos iguales o similares, también en la ejecución y/o Supervisión de obras como especialista en Diseño de Presas, en proyectos iguales o similares</p> <p>Especialista en Geología y Geotecnia Poseer con no menos de siete (07) años como especialista en Geología y Geotecnia, en la Supervisión o elaboración de Proyectos iguales o similares, también en la ejecución y/o Supervisión de obras como especialista en Geología y Geotecnia en proyectos iguales o similares</p> <p>Especialista en Diseño Estructural Poseer con no menos de siete (07) años como especialista en Diseño Estructural en la Supervisión o elaboración de Proyectos en General, también en la ejecución y/o Supervisión de obras como especialista en Diseño Estructural en proyectos en general</p> <p>Especialista en Metrados y Presupuestos Poseer con no menos de seis (06) años como especialista en Metrados y Presupuestos en la Supervisión o elaboración de Proyectos en general. también en la ejecución y/o Supervisión de obras como especialista en Metrados y Presupuestos en proyectos iguales o similares</p> <p>Topógrafo Poseer con no menos de cuatro (04) años como topógrafo en la supervisión o construcción de obras hidráulicas, o Supervisión o ejecución de estudios de Proyectos similares o iguales.</p> <p><i><u>Nota:</u> De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
	<div><div><div>Requisitos:</div><table><thead><tr><th>Cantidad</th><th>Descripción del Equipo</th><th>Antigüedad Máxima (en años)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Estación Total</td><td>3.00</td></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta 4x4</td><td>7.00</td></tr></tbody></table></div><div><div>Acreditación:</div><div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div></div></div>	Cantidad	Descripción del Equipo	Antigüedad Máxima (en años)	1	Estación Total	3.00	1	Camioneta 4x4	7.00
Cantidad	Descripción del Equipo	Antigüedad Máxima (en años)								
1	Estación Total	3.00								
1	Camioneta 4x4	7.00								
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD									



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes, Servicios de Supervisión de Estudios y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, de presas, embalses o diques que almacén agua u otro material.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

11 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente Servicio de Supervisión de Estudios será igual al plazo de elaboración de Estudios Definitivos y Expediente Técnico del Proyecto, quedando establecido en doscientos diez (210) días calendarios, de los cuales ciento ochenta (180) días calendario es para la supervisión de los estudios y treinta (30) días calendario para la revisión y absolución de observaciones de existir y la liquidación del contrato del Consultor.

Se computa desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el Contrato o desde la fecha en que cumplan las condiciones previstas en el Contrato para el inicio de ejecución debiendo cumplirse.

- Suscripción del Contrato del Consultor de Obra
- Entrega del Terreno
- Fecha indicada por el Administrador de contratos

Debiendo cumplirse la totalidad de las condiciones previstas, para el computo del plazo.

12 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La presa Ninahuisa se encuentra ubicada en el sector de Acora, distrito de Macusani, provincia de Carabaya del departamento de Puno, en la sección del río Ninahuisa donde el cauce se sitúa en la cota 4522.00 msnm.

El eje de la presa se ubica entre los hitos con coordenada UTM WGS 84 N 8 443 261.09 y E 327465.06 y N 8443188.42 y E 327480.00.

La ruta de acceso a la zona de estudio es la siguiente:

Se parte de la ciudad de Puno, pasando por la ciudad de Juliaca luego por las localidades de Azángaro, Progreso, San Antón, hasta llegar a Macusani mediante una carretera asfaltada de 253 km de longitud, el tiempo estimado desde la ciudad de Puno hasta Macusani es de 4:00 horas, luego se toma un desvío de trocha carrozable, para dirigirse hacia la zona del proyecto sobre el río Ninahuisa, con un tiempo estimado de 0.5 horas en trocha carrozable.

Esta vía de acceso será utilizada para el proceso constructivo de la presa, con el traslado de equipos maquinaria y materiales de construcción.

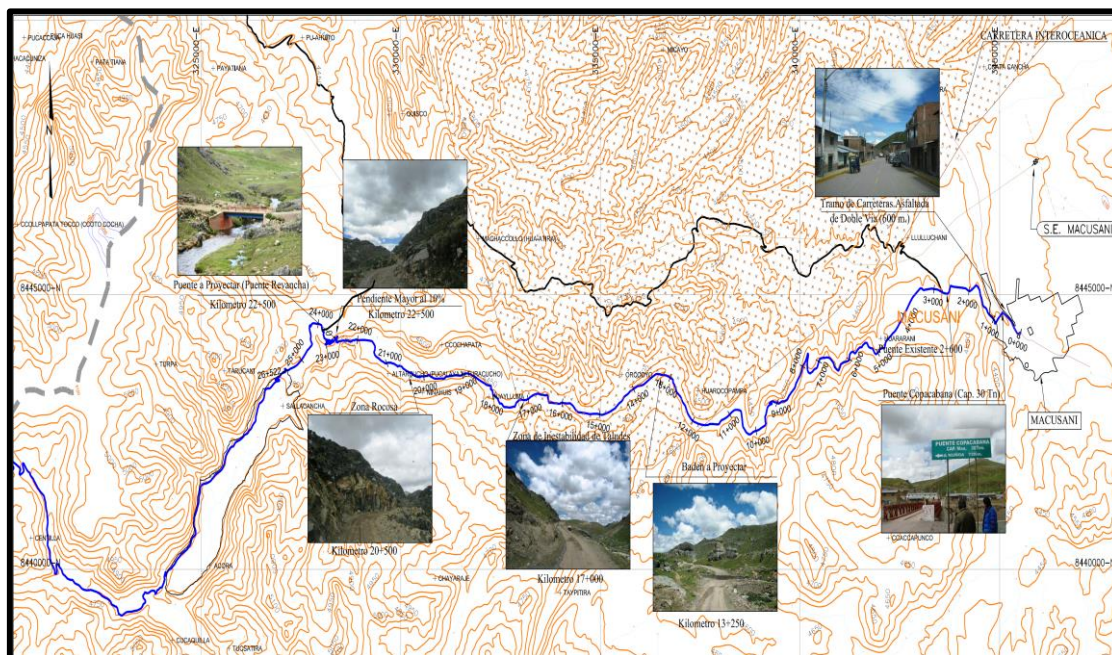
La ruta de acceso indicada es la siguiente:

Tabla N° 1. Acceso al lugar del servicio

TRAMO	DISTANCIA	TIEMPO	TIPO DE VIA
-------	-----------	--------	-------------



	(Km)	(Horas)	
Vía Área Lima – Juliaca	966	1.5	Aéreo
Via Terrestre Lima Arequipa		16	Asfaltada
Arequipa – Juliaca	256	4	Asfaltada
Puno – Macusani	253	4	Asfaltada
Macusani – Ninahuisa	20	0.8	Trocha

Gráfica N° 2. Acceso al lugar del servicio


13 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - Para obras: F = 0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales



ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

14 OTRAS PENALIDADES

La aplicación de otras penalidades, referidas al incumplimiento de las diversas obligaciones a cargo del Supervisor de Estudios distintas al retraso.

El Administrador de Contrato de la Entidad, al detectar una infracción establecida en la tabla de penalidades, comunicará al Supervisor dándole un plazo de 2 a 3 días para que lo subsane, caso contrario aplicará la penalidad correspondiente.

En caso de reincidencia en la infracción, se procederá a la aplicación automática del doble de la penalidad.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Supervisor no informa a la Entidad las incompatibilidades del Estudio de Pre Inversión con las metas y objetivos del proyecto. Penalidad por cada incompatibilidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT por cada oportunidad en que se detecte	Según informe del Administrador de Contrato
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.7 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador de Contrato
3	Cuando la irresponsabilidad del Supervisor traiga consigo perjuicios, de carácter; temporal, técnicos, sociales, ambientales y económicos, en contra de la Entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada manifestación de perjuicio a la Entidad	1 UIT por cada manifestación de perjuicio a la Entidad	Según el informe del Administrador de Contrato.
4	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	1 UIT Por cada especialista ausente.	Según el Informe del Administrador de Contrato
5	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT Por cada oportunidad en que se detecte	Según el informe del Administrador de Contrato

15 PRESTACIONES ACCESORIAS.

No se realizarán prestaciones accesorias.

16 REAJUSTES:

No se realizarán ajustes, los precios se mantendrán fijos.



17 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

18 CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del Servicio, se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la División de Obras de la Gerencia de Desarrollo y Planeamiento de San Gabán S.A.

19 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada, a favor del Consultor, en pagos parciales, los cuales serán:

- 20% a la aprobación del Producto Entregable N° 01, el Supervisor deberá presentar su informe con la aprobación.
- 30% a la aprobación del Producto Entregable N° 02, sustentado en el informe del Supervisor de Estudios, el Supervisor deberá presentar su informe con la aprobación.
- 20% a la aprobación del Producto Entregable N° 03, sustentado en el informe del Supervisor de Estudios, el Supervisor deberá presentar su informe con la aprobación.
- 30% a la aprobación final del Estudio, el Supervisor deberá presentar su informe con la aprobación respectiva de San Gabán S.A., y la Resolución de Gerencia General que Aprueba el Expediente Técnico y la presentación de liquidación del Consultor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de la División de Obras, con la conformidad de la prestación efectuada y Visto Bueno del Gerente de Planeamiento y Desarrollo.
- Comprobante de pago
- Informes requeridos

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de San Gabán S.A. sito en la Av. Floral 245 - Bellavista – Puno.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los DIEZ (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

20 DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría en Obras de Represas, irrigaciones y afines y Consultoría en Obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines y en la categoría C o superior.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante copia del RNP donde se indique lo solicitado.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de la Supervisión Título a nombre de la Nación de Ing. Civil (colegiado y habilitado)</p> <p>Especialista en Diseño de Presas Título a nombre de la Nación de Ing. Civil (colegiado y habilitado)</p> <p>Especialista en Geología y Geotecnia Título a nombre de la Nación de Ing. Geólogo o Civil (colegiado y habilitado)</p> <p>Especialista en Diseño Estructural Título a nombre de la Nación de Ing. Civil (colegiado y habilitado)</p> <p>Especialista en Metrados y Presupuestos Título a nombre de la Nación de Ing. Civil (colegiado y habilitado)</p> <p>Topógrafo Título a nombre de la Nación de Ing. Topógrafo y Agrimensura o Diploma, Constancia o Certificado como Técnico en Topografía o Topógrafo</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de la Supervisión Poseer no menos de diez (10) años como Supervisor o Jefe o Director de elaboración de Proyectos iguales o similares.</p> <p>Especialista en Diseño de Presas Poseer con no menos de siete (07) años como especialista en Diseño de Presas, en la Supervisión o elaboración de Proyectos iguales o similares, también en la ejecución y/o Supervisión de obras como especialista en Diseño de Presas, en proyectos iguales o similares</p> <p>Especialista en Geología y Geotecnia Poseer con no menos de siete (07) años como especialista en Geología y Geotecnia, en la Supervisión o elaboración de Proyectos iguales o similares, también en la ejecución y/o Supervisión de obras como especialista en Geología y Geotecnia en proyectos iguales o similares</p> <p>Especialista en Diseño Estructural Poseer con no menos de siete (07) años como especialista en Diseño Estructural en la Supervisión</p>



o elaboración de Proyectos en General, también en la ejecución y/o Supervisión de obras como especialista en Diseño Estructural en proyectos en general

Especialista en Metrados y Presupuestos

Poseer con no menos de seis (06) años como especialista en Metrados y Presupuestos en la Supervisión o elaboración de Proyectos en general. también en la ejecución y/o Supervisión de obras como especialista en Metrados y Presupuestos en proyectos iguales o similares

Topógrafo

Poseer con no menos de cuatro (04) años como topógrafo en la supervisión o construcción de obras hidráulicas, o Supervisión o ejecución de estudios de Proyectos similares o iguales.

Nota: De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Cantidad	Descripción del Equipo	Antigüedad Máxima (en años)
1	Estación Total	3.00
1	Camioneta 4x4	7.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes, Servicios de Supervisión de Estudios y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, de presas, embalses o diques que almacén agua u otro material.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	75 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2.5 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 68.5 puntos</p> <p>M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 62 puntos</p> <p>M > 1 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 55.5 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	15 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Seguimiento y Control mediante la guía PMBOK.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 15 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>
C.	CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades,</p>	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Filtraciones en el Túnel de Descarga de una Presa y su Tratamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p>	<p>facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p>10 puntos</p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p>0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de diez (10) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Supervisor no informa a la Entidad las incompatibilidades del Estudio de Pre Inversión con las metas y objetivos del proyecto. Penalidad por cada incompatibilidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT por cada oportunidad en que se detecte	Según informe del Administrador del Contrato
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.7 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador del Contrato



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Cuando la irresponsabilidad del Supervisor traiga consigo perjuicios, de carácter; temporal, técnicos, sociales, ambientales y económicos, en contra de la Entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada manifestación de perjuicio a la Entidad	1 UIT por cada manifestación de perjuicio a la Entidad	Según el informe del Administrador de Contrato.
4	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	1 UIT Por cada especialista ausente.	Según el Informe del Administrador de Contrato
5	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT Por cada oportunidad en que se detecte	Según el informe del Administrador de Contrato

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABLE DEL CONTRATO

SAN GABÁN S.A., designa como Administrador del Contrato, al funcionario que se encuentra desempeñando funciones en el puesto de de la Gerencia de de la Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A., con el fin de controlar el cabal cumplimiento de las condiciones y obligaciones pactadas en el presente contrato, Bases Administrativas, Términos de Referencia y Propuesta Técnica - Económica.

El Administrador del Contrato, será responsable de verificar y exigir la correcta prestación objeto del presente contrato y de asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y las obligaciones de EL CONTRATISTA; en consecuencia, de manera enunciativa y no limitativa, está facultado para lo siguiente:

....1Podrá solicitar la información que considere pertinente a EL CONTRATISTA, sobre la prestación materia del presente contrato. Asimismo, recibirá toda la información que remita EL CONTRATISTA.

....2No podrá relevar a EL CONTRATISTA, de ninguna de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

....3Suscribirá el Acta de Conformidad Final por la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver dichas dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje será de tipo institucional administrado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



acuerdo entre ambas o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre la nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos lo que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno "CA-CCP/P", a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto por tres árbitros (artículo 230° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado); cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a lo reglamentado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno "CA-CCP/P".

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

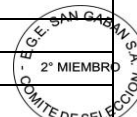
1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				



6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-003-2020-SAN GABAN SA Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-003-2020-SAN GABAN SA Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº CP-003-2020-SAN GABAN SA Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-003-2020-SAN GABAN SA Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-003-2020-SAN GABAN SA Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-003-2020-SAN GABAN SA Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO Nº 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº CP-003-2020-SAN GABAN SA Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTANTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-003-2020-SAN GABAN SA Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20552011610	LATIN SWISS HYDRO S.A.C	Observación	Específico	3.2	B.1	48	Respecto a la formación académica del personal clave, se indica en su mayoría solo y únicamente Ing. Civil. Es preciso indicar en virtud del principio de libre concurrencia, que se considere la titulación de Ing.Agrícola como Jefe de Supervisión, Especialista en Diseño de Presas, Especialista en Estructural y Especialista en Metrados y Presupuestos.		2020-10-16 15:38:05.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación del participante. Esto en virtud que corresponde a la Entidad definir la formación académica del personal clave; en función al objeto de la Contratación que es una Presa para una Central Hidroeléctrica, por lo tanto se mantiene la formación académica del personal clave.	

