

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
02-2024-DIRIS LN**

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DE
LABORATORIO PARA LOS EE.SS. DE LA DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE**

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.


DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

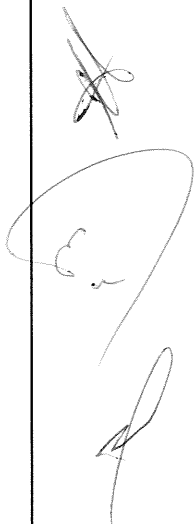
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte
RUC N° : 20602217508
Domicilio legal : Calle A Mz. 02 Lote 03 Asoc. Victor Raul Haya de la Torre -
Independencia
Teléfono: : 201-1352 Anexo 117
Correo electrónico: : Procesosdirisln24@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de la ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LOS EE.SS. DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

PAQUETE 01: REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CLÍNICA AUTOMATIZADA PARA LOS EE.SS DE SALUD DE CATEGORIA I-4(12) I-3 (5) DE LA DIRIS LIMA NORTE SEGÚN CUADRO 1

PAQUETE 01: REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CLÍNICA AUTOMATIZADA PARA LOS EE.SS DE SALUD DE CATEGORIA I-4(12) I-3 (5) DE LA DIRIS LIMA NORTE SEGÚN CUADRO 1				
N°	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCION ITEM	U.M	CANT
1.1	351100020511	ACIDO URICO AUTOMATIZADA 1 DET UNIDAD	DET	20,000
1.2	351100020102	ALBUMINA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	240,000
1.3	351100020121	BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	260,000
1.4	351100020118	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO 1 DET	DET	260,000
1.5	351100020513	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO 1 DET	DET	250,000
1.6	351100020521	COLESTEROL LDL DIRECTO AUTOMATIZADO 1 DET	DET	250,000
1.7	351100020522	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO AUTOMATIZADO 1 DET	DET	600,000
1.8	351100020138	CREATININA CINETICA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	280,000
1.9	351100020514	DESHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	30,000
1.10	351100020515	REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	250,000
1.11	358600090920	GGT AUTOMATIZADA CINETICO DET	DET	255,000
1.12	351100020517	REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMATICA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	800,000
1.13	358600090576	HEMOGLOBINA GLICOSILADA 1 DET	DET	120,000
1.14	351100020079	MICROALBUMINURIA 1 DET	DET	25,000
1.15	351100020518	PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA 1 DET	DET	240,000

1.16	351100020519	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) AUTOMATIZADA 1 DET	DET	250,000
1.17	351100020520	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA 1 DET	DET	250,000
1.18	351100020184	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO 1 DET	DET	600,000
1.19	351100020504	UREA CINETICA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	280,000

PAQUETE 02: REACTIVOS DE HEMOGRAMAS AUTOMATIZADO DE 5 ESTIRPES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-4 y I-3 (17 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE. SEGÚN CUADRO 1

PAQUETE 02: REACTIVOS DE HEMOGRAMAS AUTOMATIZADO DE 5 ESTIRPES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-4 y I-3 (17 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE.SEGUN CUADRO 1				
N°	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCION ITEM	U.M	CANT
2.1	355100020067	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES 1 DET KIT	DET	500,000

PAQUETE 03: REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPOS SEMI AUTOMATIZADOS EN CESION DE USO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-3 (26 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE.

PAQUETE 03: REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPOS SEMI AUTOMATIZADOS EN CESION DE USO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-3 (26 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE.				
N°	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCION ITEM	PRESEN	CANT
3.1	351100020492	ALBUMINA COLORIMETRICA 1 DET KIT	DET	37,200
3.2	351100020009	BILIRRUBINA DIRECTA 1 DET KIT	DET	95,000
3.3	351100020006	BILIRRUBINA TOTAL 1 DET KIT	DET	95,000
3.4	351100020029	COLESTEROL HDL 1 DET KIT	DET	60,000
3.5	351100020035	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO 1 DET KIT	DET	200,000
3.6	351100020024	CREATININA CINETICA 1 DET KIT	DET	80,000
3.7	351100020484	FOSFATASA ALCALINA CINETICA 1 DET KIT	DET	90,000
3.8	351100020153	GLUCOSA ENZIMATICA 1 DET KIT	DET	150,000
3.9	351100020168	PROTEINAS TOTALES 1 DET KIT	DET	45,000
3.10	351100020420	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) 1 DET	DET	80,000
3.11	351100020657	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) CINETICA 1 DET	DET	80,000
3.12	351100021276	REACTIVO DE TRIGLICERIDOS COLORIMETICO	DET	150,000
3.13	351100020258	UREA CINETICA 1 DET KIT	DET	65,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 de Aprobación de Expediente N° 93-2024-DIRIS.LN/DA** de fecha **02 de agosto de 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS REACTIVOS Y EQUIPOS EN CESIÓN DE USO

Los reactivos de laboratorio de bioquímica semiautomatizada, Hematología y Bioquímica automatizada de los paquetes 1,2 y 3 serán consignados en 4 entregas por cada año, durante el periodo de ejecución de (36) meses. Cabe señalar el ingreso a los almacenes de DEMID será a los diez (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

Los equipos en cesión de uso de la presente convocatoria de los paquetes 1,2 y 3, serán entregados en una UNICA ENTREGA a los veinte (20) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, se deberá efectuar la instalación y puesta en funcionamiento de los 17 equipos de Bioquímica Automatizada, equipos de Hematología Automatizada, 26 equipos semiautomatizados de bioquímica, **así como los accesorios y consumibles para la implementación y funcionamiento** de dichos equipos.

La puesta en marcha será llevada a cabo por el personal entrenado a cargo del contratista y en presencia del personal de laboratorio de cada EE.SS. el día de la entrega, con una extensión máxima de 25 días.

La instalación de un software de gestión de las pruebas de laboratorio por cada equipo automatizado instalado en cada Establecimiento de Salud consignado solo para los paquetes 1 y 2 de la presente contratación pública.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS REACTIVOS Y/O INSUMOS DE LABORATORIO

Los reactivos de laboratorio de Bioquímica y Hematología automatizada y los reactivos de bioquímica Semiautomatizado, serán consignados en 12 entregas, durante el periodo de ejecución de (36) meses. Cabe señalar que el ingreso se realizará en los almacenes de DEMID

según el cronograma de entrega siguiente:

CRONOGRAMA DE ENTREGA

➤ PARA LOS PAQUETES N°1 y N°2 y N°3

PRIMERA ENTREGA	Será realizada en el plazo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEGUNDA ENTREGA	Será realizada en el plazo de cien (100) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
TERCERA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (190) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
CUARTA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (280) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
QUINTA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (370) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEXTA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (460) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEPTIMA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (550) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
OCTAVA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (640) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
NOVENA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
DECIMA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (820) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
ONCEAVA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (910) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
DOCEAVA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (1000) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

NOTA: Para todos los sub ítems, el plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente a este, conforme el RCLE (Art. 143) y el Código Civil (Art. 183)³

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Oficina de Tesorería, ubicado en Ca. A Mz. 02 Lt. 03 Asoc. Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia.

³ De conformidad a lo acogido de la observación N°17 (INMUNOCHEM S.A.C.), del pliego absolutorio de consultas y observaciones, en calidad aclaratoria.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29344, Ley Marco del Aseguramiento Universal en Salud.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, que aprobó el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, en su artículo N° 30 y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Inserto de los reactivos o documentación del fabricante de los reactivos y equipos ofertados, no se aceptarán declaraciones juradas, a fin de acreditar las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
- f) Deberá presentar una Copia Simple del certificado de manufactura o fabricación de los equipos en cesión de uso a oferta, a fin de acreditar la antigüedad y estado requeridos. (Ítem 1 y 2)
- g) La fecha de fabricación del equipo analizador semi-automatizado de bioquímica (Ítem 3) y la entrega de los accesorios, será acreditada con DECLARACIÓN JURADA por parte del proveedor y/o con copia simple del Certificado de manufactura o fabricación de los equipos en cesión de uso, a fin de acreditar la antigüedad del equipo⁶.
- h) En todos los casos el postor deberá presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la ANM, para los Insumos y Reactivos de Laboratorio que se encuentren comprendidos en la clasificación del artículo 6° de la Ley 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios".

Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el medicamento ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 13 del Art. 55° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272; La DIGEMID, hace de conocimiento que la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

El postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

La exigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para productos nacionales e importados.

- i) Asimismo, el postor deberá presentar una copia simple del Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis) debe corresponder al lote del Producto ofertado tanto para productos ofertados nacionales e internacionales.

De ser el caso, de tratarse de un producto fabricado en el exterior el certificado de análisis debe de llevar visible y legible el nombre comercial y/o razón social fabricante impreso y el nombre del fabricante debe de figurar el registro sanitario adjunto del producto ofertado.

⁶ De conformidad a lo acogido de la consulta N°4 (LABSYSTEMS S.A.C.) y N°64 (LABIN PERU S.A.) del pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de reafirmar los Principios de Libre Concurrencia y Participación y de Transparencia de la LCE.

Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico.

~~La evaluación técnica se realizará de acuerdo con la edición vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual (a la presentación de propuestas). Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.⁷~~

El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de fabricación, fecha de análisis, N° Protocolo de análisis, Cantidad del lote, ensayos, las especificaciones técnicas, resultados analíticos y metodología analítica obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite o según el formato del fabricante con información técnica del producto ofertado, siempre y cuando este contenga los mínimo anteriormente citado⁸.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. 31° del D.S. N°016-2011-SA).

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico Responsable de la empresa postora.

NOTA: Las "especificaciones técnicas" son propiamente del producto ofertado, de congruencia a los parámetros que forman parte del contenido de los requisitos técnicos mínimos solicitados por la Entidad, durante la evaluación de la oferta.

- j) Adjuntar Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), según corresponda, vigente a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

Para dispositivos médicos nacionales:
Emitido por la ANM

Para dispositivos médicos importados:
Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por

⁷ De conformidad a lo acogido de la consulta N°49 (CIA IMPORTADORA AMERICANA S.A.), del pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores. Replíquese la acción a lo largo de las presentes bases administrativas respecto al información a consignar en el Certificado de Análisis de dicho punto.

⁸ De conformidad a la consulta N° 102 (DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.), del pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N°016-2011-SA.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión.

En el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 033-2014/SA, Decreto Supremo N° 002-2012/SA y el Decreto Supremo N° 014-2011/SA, para el caso de los Laboratorios de Dispositivos Médicos el cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura Incluye el cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, y Buenas Prácticas de Laboratorio. Asimismo, los Laboratorios que brinden a terceros el servicio de control de calidad de productos o dispositivos terminados deben cumplir con las Buenas Prácticas de Laboratorio y contar con la certificación otorgada por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para productos farmacéuticos nacionales y extranjeros.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁹
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- m) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

NOTA: Se exige la presentación del Registro Sanitario de componentes, tales como los controles y calibradores (u otro de la misma naturaleza) y se hace obligatoria la presentación del certificado de análisis o documento equivalente (según su origen) que contenga la mínima información exigida por la normativa vigente nacional¹⁰

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

⁹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

¹⁰ De Conformidad a lo acogido de la Consulta N°1 (RAPIDIAGNOSTICS S.A.C.) y N°22 (INMUNOCHEM S.A.C.) del pliego de absolución de consultas y observaciones. En el marco de PRONUNCIAMIENTO N° 468-2023/OSCE-DGR y en el marco del D.S. N°16-2011-SA

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹² (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹³.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁴.
- k) El postor ganador deberá presentar el cuadro de equivalencia según el número de determinaciones del kit sin afectar la cantidad total requerida por el área usuaria¹⁵.

Importante

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ De conformidad al acogimiento de las consultas: N°75 (LABIN PERU S.A.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la DIRIS LIMA NORTE sito en CALLE A MZ A. 2 LOTE. 3 A.V. HAYA DE LA TORRE /INDEPENDENCIA en horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

➤ PARA LOS PAQUETES N°1 ,N°2 y N3

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos, en los plazos señalados en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

FECHAS DE PAGO	PORCENTAJE DE PAGO
PRIMERA ENTREGA	20%
SEGUNDA ENTREGA	10%
TERCERA ENTREGA	10%
CUIARTA ENTREGA	10%
QUINTA ENTREGA	10%
SEXTA ENTREGA	10%
SEPTIMA ENTREGA	5%
OCTAVA ENTREGA	5%
NOVENA ENTREGA	5%
DECIMA ENTREGA	5%
ONCEAVA ENTREGA	5%
DOCEAVA ENTREGA	5%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén de DEMID
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de medicamentos y drogas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (con el VB del responsable de la Oficina de Apoyo al diagnóstico, de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria)
- Comprobante de pago
- Factura
- Orden compra

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la DIRIS LIMA NORTE sito en CALLE A MZ A. 2 LOTE. 3 A.V. HAYA DE LA TORRE /INDEPENDENCIA en horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LOS EE.SS. DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

1. UNIDAD O AREA USUARIA

Oficina de Apoyo al Diagnóstico de Salud Pública de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Norte.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene la finalidad de dotar de Insumos de Laboratorio para los procedimientos de ayuda al diagnóstico en patología clínica, los cuales contribuirán a brindar un diagnóstico y tratamiento oportuno de las patologías y nuevas enfermedades emergentes y reemergentes que se presenten para los EE. SS del ámbito de la jurisdicción de la DIRIS Lima Norte.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo general:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición Insumos y reactivos de las UPS Patología Clínica que incluye diecisiete (17) equipos Automatizados para el área de Bioquímica y diecisiete (17) equipos automatizados para el área de Hematología y veintiséis (26) equipos semiautomatizados en condición de cesión de uso, para los Establecimientos de Salud de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte (DIRIS LIMA NORTE).

Los equipos en sesión de uso, serán considerados 12 establecimientos de categoría I-4 y 5 establecimientos I-3, en el caso de los establecimientos I-3 se ha evaluado y con opinión técnica de la oficina de apoyo al diagnóstico para la instalación según población, infraestructura, ubicación geográfica, accesibilidad, de los usuarios profesionales Lic. Tecnólogos médicos de los centros maternos infantiles para fortalecer en mejora continua la Red de Laboratorios. Como parte de las políticas públicas en Atención Primaria. Garantizando atención oportuna en Apoyo al Diagnostico Medico, por lo disperso y accidentado de nuestra geografía poblacional a lo largo y ancho de nuestra Jurisdicción Territorial. Siendo la DIRIS Lima Norte, la más grande del Perú.

Objetivo específico:

Garantizar la atención oportuna a la población asignada de 3'160,536 (Fuente: INEI Censo Nacional 2017) con población de 1,932,329 afiliados al Seguro Integral de Salud – SIS (Fuente: base de datos SIS), dicha población se atiende en todos los EE. SS, adscritos a la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Norte. Brindando resultados de laboratorio con oportunidad, eficiencia y calidad para un diagnóstico oportuno.

4. **RESUMEN DE SUSTENTO DE LP** El presente proceso de Licitación Pública tiene como objetivo cumplir con las actividades de prevención, diagnóstico y tratamiento de nuestra población general y pacientes vulnerables pertenecientes a las estrategias sanitarias (**enfermedades no transmisibles, pacientes diabéticos, hipertensos, niños menores de 5 años con anemia, pacientes con tuberculosis y gestantes**) lo que genera una alta demanda de análisis clínicos; lo que ante la necesidad de materiales, insumos y reactivos esenciales para la correcta atención de los pacientes, se solicita su adquisición, en cumplimiento estricto de la normativa vigente, para cubrir las demandas de los Establecimientos de Salud por el plazo de treinta y seis (36) meses.

5. **DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO:**

5.1. **RELACIÓN DE ÍTEMS DE LOS PAQUETES:**

PAQUETE 01: REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CLÍNICA AUTOMATIZADA PARA LOS EE.SS DE SALUD DE CATEGORIA I-4(12) I-3 (5) DE LA DIRIS LIMA NORTE SEGÚN CUADRO 1

PAQUETE 01: REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CLÍNICA AUTOMATIZADA PARA LOS EE.SS DE SALUD DE CATEGORIA I-4(12) I-3 (5) DE LA DIRIS LIMA NORTE SEGÚN CUADRO 1				
N°	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCION ITEM	U.M	CANT
1.1	351100020511	ACIDO URICO AUTOMATIZADA 1 DET UNIDAD	DET	20,000
1.2	351100020102	ALBUMINA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	240,000
1.3	351100020121	BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	260,000
1.4	351100020118	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO 1 DET	DET	260,000
1.5	351100020513	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO 1 DET	DET	250,000
1.6	351100020521	COLESTEROL LDL DIRECTO AUTOMATIZADO 1 DET	DET	250,000
1.7	351100020522	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO AUTOMATIZADO 1 DET	DET	600,000
1.8	351100020138	CREATININA CINETICA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	280,000
1.9	351100020514	DESHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	30,000
1.10	351100020515	REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	250,000
1.11	358600090920	GGT AUTOMATIZADA CINETICO DET	DET	255,000
1.12	351100020517	REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMATICA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	800,000
1.13	358600090576	HEMOGLOBINA GLICOSILADA 1 DET	DET	120,000
1.14	351100020079	MICROALBUMINURIA 1 DET	DET	25,000
1.15	351100020518	PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA 1 DET	DET	240,000
1.16	351100020519	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) AUTOMATIZADA 1 DET	DET	250,000
1.17	351100020520	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA 1 DET	DET	250,000
1.18	351100020184	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO 1 DET	DET	600,000
1.19	351100020504	UREA CINETICA AUTOMATIZADA 1 DET	DET	280,000
TOTAL DE DETERMINACIONES				5,260,000

PAQUETE 02: REACTIVOS DE HEMOGRAMAS AUTOMATIZADO DE 5 ESTIRPES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-4 y I-3 (17 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE. SEGÚN CUADRO 1

PAQUETE 02: REACTIVOS DE HEMOGRAMAS AUTOMATIZADO DE 5 ESTIRPES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-4 y I-3 (17 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE.SEGUN CUADRO 1				
N°	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCION ITEM	U.M	CANT
2.1	355100020067	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES 1 DET KIT	DET	500,000

PAQUETE 03: REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPOS SEMI AUTOMATIZADOS EN CESION DE USO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-3 (26 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE.

PAQUETE 03: REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPOS SEMI AUTOMATIZADOS EN CESION DE USO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-3 (26 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE.				
N°	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCION ITEM	PRESEN	CANT
3.1	351100020492	ALBUMINA COLORIMETRICA 1 DET KIT	DET	37,200
3.2	351100020009	BILIRRUBINA DIRECTA 1 DET KIT	DET	95,000
3.3	351100020006	BILIRRUBINA TOTAL 1 DET KIT	DET	95,000
3.4	351100020029	COLESTEROL HDL 1 DET KIT	DET	60,000
3.5	351100020035	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO 1 DET KIT	DET	200,000
3.6	351100020024	CREATININA CINETICA 1 DET KIT	DET	80,000
3.7	351100020484	FOSFATASA ALCALINA CINETICA 1 DET KIT	DET	90,000
3.8	351100020153	GLUCOSA ENZIMATICA 1 DET KIT	DET	150,000
3.9	351100020168	PROTEINAS TOTALES 1 DET KIT	DET	45,000
3.10	351100020420	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) 1 DET	DET	80,000
3.11	351100020657	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) CINETICA 1 DET	DET	80,000
3.12	351100021276	REACTIVO DE TRIGLICERIDOS COLORIMETICO	DET	150,000
3.13	351100020258	UREA CINETICA 1 DET KIT	DET	65,000
TOTAL DE DETERMINACIONES				1,047,200

5.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ÍTEM

PAQUETE 01: REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CLÍNICA AUTOMATIZADA PARA LOS EE.SS DE SALUD DE CATEGORIA I-4 (12) I-3 (5) DE LA DIRIS LIMA NORTE

PAQUETE 01: REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CLÍNICA AUTOMATIZADA PARA LOS EE.SS DE SALUD DE CATEGORIA I-4(12) I-3 (5) DE LA DIRIS LIMA NORTE		
N°	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1.1	ACIDO URICO AUTOMATIZADA 1 DET UNIDAD	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Ácido Úrico en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 31 días a bordo del analizador. ¹⁷ Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.
1.2	ALBUMINA AUTOMATIZADA 1 DET KIT	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Albúmina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
1.3	BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA 1 DET KIT	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Directa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional y/o Método DPD y/o VOX ¹⁸ ; con una Linealidad: hasta 25mg/dl ¹⁹ . ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
1.4	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO 1 DET UNIDAD	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.

¹⁷ De conformidad al acogimiento de la N°6 (LABSYSTEMS S.A.C.); N°42; 45 y 57(CIA IMPORTADORA AMERICANA S.A.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

¹⁸ De conformidad al acogimiento de las consultas: N°13 y 14 (LABSYSTEMS S.A.C.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

¹⁹ De conformidad al acogimiento de las consultas: N°7 (LABSYSTEMS S.A.C.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, en el marco del Principio de Eficiencia y Eficacia de la LCE, Denótese similarmente para sub-item 1.4; 1.8; 1.16; 1.17 y 1.19.

		<p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Método DPD, que permita el análisis en recién nacidos, con valores de referencia de recién nacidos en el inserto; con una Linealidad: hasta 30mg/dl.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.5	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO 1 DET KIT	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol HDL Directo en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 28 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico homogéneo.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
1.6	COLESTEROL LDL DIRECTO AUTOMATIZADO	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol LDL Directo en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 28 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico, homogéneo sin precipitación en 2 pasos.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.7	COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO AUTOMATIZADO	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 42 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.8	CREATININA CINETICA AUTOMATIZADA	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Creatinina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 21 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método cinético, Espectrofotometría Convencional o Variante; con una Linealidad: mayor o igual 30 mg/dl.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.</p>

1.9	DESHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA 1 DET KIT	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Deshidrogenasa Láctica en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o método UV optimizado (SFBC) o Cinético²⁰</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.10	REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA 1 DET KIT	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fosfatasa Alcalina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método cinético optimizado DGKC y SSCC, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.11	GGT AUTOMATIZADA CINETICO	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Gamma Glutamil Transpeptidasa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Cinético ²¹, Szasz modificado, Espectrofotometría Convencional o UV o IFCC²² o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.12	REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMATICA AUTOMATIZADA 1 DET	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Glucosa Enzimática en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.13	HEMOGLOBINA GLICOSILADA 1 DET UNIDAD	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Hemoglobina Glicosilada A1c en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 28 días. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p>

²⁰ De conformidad a lo acogido de la consulta N°9 (LABSYSTEMS S.A.C.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

²¹ De conformidad a lo acogido de la consulta N°8 (LABSYSTEMS S.A.C.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

²² De conformidad a lo acogido de la consulta N°46 (CIA IMPORTADORA AMERICANA S.A.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

		<p>METODOLOGÍA: método de inhibición Inmunoturbidimetría o Inmunoensayo homogéneo o variante Y/O ENZIMÁTICO.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre Total Anticoagulada con EDTA.</p>
1.14	MICROALBUMINURIA 1 DET UNIDAD	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Microalbuminuria en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 28 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Método Inmunoturbidimétrico</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Orina.</p>
1.15	PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA 1 DET KIT	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Proteínas Totales en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.16	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) AUTOMATIZADA 1 DET KIT	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGO-AST en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o método UV optimizado (IFCC), con una Linealidad: mayor o igual 1000 U/L.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
1.17	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA 1 DET KIT	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGP-ALT en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o método UV optimizado (IFCC), con una Linealidad: mayor o igual 1000 U/L.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>

1.18	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO 1 DET KIT	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Triglicéridos en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
1.19	UREA CINETICA AUTOMATIZADA 1 DET KIT	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Urea Enzimática en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método cinético, Espectrofotometría Convencional o Variante; con una Linealidad: mayor o igual 200 mg/dl. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.

PAQUETE 02: REACTIVOS DE HEMOGRAMAS AUTOMATIZADO DE 5 ESTIRPES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-4 y I-3 (17 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE. SEGÚN CUADRO 1

PAQUETE 02: REACTIVOS DE HEMOGRAMAS AUTOMATIZADO DE 5 ESTIRPES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-4 y I-3 (17 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE. SEGÚN CUADRO 1		
N°	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
2.1	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES 1 DET KIT	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para 29 parámetros como mínimo para la realización Automatizada del Hemograma Diferencial de 5 Estirpes (REF. 25 parámetros reportables como mínimo: WBC, LYM%, MON%, NEU%, EOS%, BAS%, LYM#, MON#, NEU#, EOS#, BAS#, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW-CV, RDW-SD, PLT, MPV, PDW, PCT, P-LCR, P-LCC y 4 parámetros de investigación como mínimo: ALY #, ALY%, LIC%, LIC#; con dos histogramas para el conteo de Glóbulos Rojos y Plaquetas, dos diagramas de dispersión diferencial de 5 partes, diagrama de dispersión de eosinófilos y Neutrófilos y dos 2 estereogramas tridimensionales para la interpretación Clínica) ²³ . METODOLOGÍA: Impedancia Volumétrica y/o impedancia eléctrica ²⁴ y/o fotometría y/o Láser y/o Radiofrecuencia y/o Citoquímica y/o Citometría de Flujo. Mínimo tres metodologías por equipo. MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre anticoagulada. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba Conservación: De 2°C – 30°C Tiempo expiración: Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.

²³ De conformidad a lo acogido de la consulta N°94 (LABIN PERU S.A.); N°104 (DIANOTICA PERUANA S.A.C.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

²⁴ De conformidad a lo acogido de la consulta N°10 (LABSYSTEMS S.A.C.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

NOTA IMPORTANTE PARA LOS PAQUETES N° 1 Y 2

- a) Las presentaciones de los reactivos deben comprender cajas o frascos enteros, cualquier saldo o remanente quedará a favor de la institución.
- b) No se aceptarán cajas o frascos fraccionados como adelanto o parte de entrega.
- c) Todos los reactivos deben ser listos para su uso sin dilución previa en línea dedicada exclusiva para el equipo con código de barras, Radiofrecuencia o RFID u otro mejor²⁵.
- d) Cada proveedor de reactivos debe validar el proceso en su propio analizador con su propio reactivo, otorgando valores de sensibilidad, exactitud y precisión por lo tanto se especifica que equipo y reactivo debe ser de la misma marca, de ser diferentes marcas se solicitará documentación por parte de la casa matriz que acredite que el reactivo ofertado haya sido validado con el equipo propuesto y viceversa, (datos que deben ser presentados en el inserto de los reactivos o documentación del fabricante de los reactivos y equipos ofertados, no se aceptaran declaraciones juradas).
- e) Las determinaciones son efectivas donde se considerarán la reposición de reactivos usados en las calibraciones, controles y pérdida de reactivo ajena al usuario.
- f) Considerar el 20% adicional para controles y calibradores, los cuales serán entregados con atención a cada orden de compra.
- g) La entrega ~~mensual~~-trimestral²⁶ de los reactivos se realizará de acuerdo con la presentación de los reactivos de postor quien deberá presentar su cuadro de equivalencia al momento del contrato.
- h) Tanto los calibradores y controles deben ser de la misma marca del fabricante de los analizadores esto en coherencia con la participación de Programa de control de Calidad Externo (ref. Programa de Control de Calidad Interno de la Entidad)²⁷.
- i) No se permitirá la entrega de controles ni calibradores alicuotados.
- j) El tiempo de expiración o vigencia del sub-item, estará supeditada a una carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento.
- k) El volumen de los reactivos no deberá ser mayor a 200ml²⁸.
- l) Los reactivos de bioquímica del ITEM PAQUETE N°1 deberán ser estables hasta la fecha de caducidad indicada por el fabricante en su Protocolo y/o Certificado de Análisis²⁹.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS DE BIOQUÍMICA. PAQUETE N°1

17 ANALIZADORES BIOQUÍMICOS PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL PAQUETE N°1	
1. Tipo	- Analizador Random de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	- Espectrofotometría Convencional o Variante/ Turbidimetría, ISE incorporado (OPCIONAL)
3. Performance	- 200 ó más pruebas fotométricas por hora.
4. Características	- Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar 24 19 o más ³⁰ ensayos diferentes en forma simultánea, identificados por Códigos de Barras. - 20 ó más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - 20 ó más Tubos Primarios con Códigos de Barras. - Identificación de Reactivos y Tubos Primarios de Muestra por códigos de barra. - Dilución automática de muestras y/o dilución programable por el usuario ³¹ . - Dispersograma para diferenciación 5-Diff en 3D y conteo como mínimo ³² .

²⁵ De conformidad a lo acogido de la consulta N°53 (CIA IMPORTADORA AMERICANA S.A.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

²⁶ De conformidad a lo acogido de la consulta N°74 (LABIN PERU S.A.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores. Replíquese a lo largo de las presentes bases administrativas, en donde se asunte.

²⁷ De conformidad a lo acogido de la consulta N°3 (RAPIDIAGNOSTICS S.A.C.), del pliego absolutorio de consultas y observaciones, en calidad aclaratoria. Replíquese a lo largo de las presentes bases administrativas, en donde se asunte.

²⁸ De conformidad a lo acogido de la consulta N°5 (LABSYSTEMS S.A.C.), del pliego absolutorio de consultas y observaciones.

²⁹ De conformidad a lo acogido de las consultas: N°5 (LABSYSTEMS S.A.C.); N°26 - 38 (INMUNOCHEM S.A.C.); N°42; 45 y 57 (CIA IMPORTADORA AMERICANA S.A.), del pliego absolutorio de consultas y observaciones. Replíquese para el ITEM PAQUETE N°3.

³⁰ De conformidad a lo acogido de la consulta N°12 (LABSYSTEMS S.A.C.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

³¹ De conformidad a lo acogido de la consulta N°11 (LABSYSTEMS S.A.C.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

³² De conformidad a lo acogido de la consulta N°105 (DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dispersograma para diferenciación de Basófilo en 2D como mínimo. - No se aceptará Cartas y/o declaraciones juradas a fin de acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas. - Detección de coagulo. - Detección de burbujas (OPCIONAL). - Protección contra colisión horizontal y vertical.
5. Muestra	<ul style="list-style-type: none"> - Tubo primario con Código de Barras y Asignación manualmente - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos.
6. Procesamiento de Datos	<ul style="list-style-type: none"> - Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado).
7. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Fuente de poder de emergencia (UPS). (17) - Equipo de Aire Acondicionado. (17) - Equipo de Tratamiento de Agua. (17)
8. Consumibles, controles y complementos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo con los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso, en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Calibradores y/o Multicalibradores³³: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. - Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote³⁴ en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. En caso de reemplazo del equipo este se hará en un plazo máximo de dos (02) días hábiles de haberse notificado al proveedor³⁵. Personal de Ingeniería: Certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.
10. Modo de Operación	<ul style="list-style-type: none"> - 220V, 60Hz - Consumo de agua: < 7 litros por hora de trabajo.
11. Antigüedad y otros	<ul style="list-style-type: none"> - No más de 3 años de antigüedad, no repotenciados. Para ello deberá presentar una Copia Simple del certificado de manufactura o fabricación de los equipos en cesión de uso a oferta

NOTA IMPORTANTE

³³ De conformidad a lo acogido de la consulta N°113 (BIOASSAY PERU S.A.C.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

³⁴ De conformidad a lo acogido de la consulta N°55 (CIA IMPORTADORA AMERICANA S.A.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

³⁵ De conformidad a lo acogido de la consulta N°80 y 81 (LABIN PERU S.A.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores. Replíquese la misma información a lo largo de las presentes bases, donde se asunta.

- El postor que adjudique el PAQUETE N° 1, será el responsable de la instalación de la interfaz de laboratorio y de brindar todas las facilidades para que el postor que adjudique el PAQUETE N°2 se integre a la interfaz de laboratorio proporcionada por el adjudicatario del PAQUETE N°1.
- Los equipos instalados deben de tener su propio soporte o mueble no debe de usar las mesas de trabajo de los laboratorios.
- Los datos emitidos por los analizadores y registrados en el software de interfaces instalados por los proveedores, se quedarán en la institución, el proveedor es responsable al final de la contratación de entregar los datos en un disco o USB.
- Se aceptará el sistema informático que oferte cada proveedor, el cual deberá estar acreditado en la oferta mediante el respectivo folleto acompañado de por lo menos 5 constancias que acrediten que tiene experiencia y el uso satisfactorio del usuario en dicho software de gestión para laboratorios clínicos en analizadores automatizados en laboratorios privados o del estado, adicionalmente se precisa que la Entidad, coordinará con su respectiva área de Informática (o quien haga sus veces) para la puesta en marcha³⁶.

REQUERIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS:

- 17 equipos de cómputo (computadora e impresora láser o tinta)
- 17 impresoras de código de barras.
- 17 lectores de código de barras.
- 17 sillas ergonómicas con brazo y palanca de graduación.
- Etiquetas térmicas para impresión de códigos de barras (1 etiqueta por determinación, las entregas y cantidades serán acorde a las cantidades de entregas ~~mensuales~~ trimestrales³⁷)
- Adicionalmente deberá incluir switches, el cableado y estructurado y todo lo necesario para la operatividad del LIS como: papel, tóner, etc. según el consumo. El LIS debe permitir el manejo en integridad del paciente a fin de que éste cuente con único registro y un informe consolidado de sus resultados, asimismo permitir su trazabilidad y data histórica. Para cumplir con este objetivo debe integrar las áreas manuales del laboratorio al LIS.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS AUTOMATIZADOS DE HEMATOLOGIA. PAQUETE N°2

ANALIZADOR HEMATOLOGICO PARA 17 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON EQUIPOS EN CESION DE USO CON REACTIVOS PARA EL PAQUETE N° 2	
1. Tipo	Analizador de Flujo Continuo
2. Metodología	Impedancia eléctrica y/o radiofrecuencia y/o Citometría de flujo
3. Performance	60 o más hemogramas por hora.
4. CARACTERÍSTICAS	Hemogramas con determinación de 5 estirpes leucocitarias, Lector incorporado de código de barras para tubos primarios. (opcional) Autocargador de muestras con mezcla por inversión (opcional)
5. MUESTRA	Sangre total anti coagulada con EDTA k3 y/o K2 en tubo primario con código de Barras.
6. PROCESAMIENTO DE DATOS	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio.

³⁶ De conformidad a lo acogido de la consulta N°93 (LABIN PERU S.A.), a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

³⁷ De conformidad al acogimiento de las consultas N°76 (LABIN PERU S.A.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores. Replíquese a lo largo de las presentes bases administrativas, en donde se asunte.

	Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final. (computadoras, servidor y cableado).
8. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Fuente de poder de emergencia (UPS). (17) - Equipo de Aire Acondicionado. (17) - Equipo de Tratamiento de Agua. (17) (opcional o si la metodología lo requiere)
	El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo con los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso, en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
8. Consumibles, controles y complementos	<p>Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada).</p> <p>Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.</p>
9. Soporte técnico	<p>Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria.</p> <p>Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. En caso de reemplazo del equipo este se hará en un plazo máximo de dos (02) días hábiles de haberse notificado al proveedor.</p> <p>Personal de Ingeniería: Certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.</p>
10. Modo de Operación	<ul style="list-style-type: none"> - 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	<ul style="list-style-type: none"> - No más de 2 año de antigüedad, no repotenciados. Para ello deberá presentar una Copia Simple del certificado de manufactura o fabricación de los equipos en cesión de uso a oferta

NOTA IMPORTANTE

- Las presentaciones de los reactivos deben comprender cajas o frascos enteros, cualquier saldo o remanente quedará a favor de la institución.
- No se aceptarán cajas o frascos fraccionados como adelanto o parte de entrega.
- Las determinaciones son efectivas donde se considerarán la reposición de reactivos usados en las calibraciones, controles y perdida de reactivo ajena al usuario.
- Considerar el 20% adicional para controles y calibradores, los cuales serán entregados con atención a cada orden de compra.
- La entrega mensual trimestral de los reactivos se realizará de acuerdo con la presentación de los reactivos de postor quien deberá presentar su cuadro de equivalencia al momento del contrato.
- Tanto los calibradores y controles deben ser de la misma marca del fabricante de los analizadores esto en coherencia con la participación de Programa de control de Calidad Externo (ref. Programa de Control de Calidad Interno de la Entidad) No se permitirá la entrega de controles ni calibradores alicuotados.

REQUERIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS:

- 17 equipos de cómputo (computadora e impresora láser o tinta)
- 17 impresoras de código de barras.
- 17 lectores de código de barras.
- 17 sillas ergonómicas con brazo y palanca de graduación.
- Etiquetas térmicas para impresión de códigos de barras (1 etiqueta por determinación, las entregas y cantidades serán acorde a las cantidades de entregas ~~mensuales~~ trimestrales)
- Adicionalmente deberá incluir switches, el cableado y estructurado y todo lo necesario para la operatividad del LIS como: papel, tóner, etc. según el consumo. El LIS debe permitir el manejo en integridad del paciente a fin de que éste cuente con único registro y un informe consolidado de sus resultados, asimismo permitir su trazabilidad y data histórica. Para cumplir con este objetivo debe integrar las áreas manuales del laboratorio al LIS.

PAQUETE 03: REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPOS SEMI AUTOMATIZADOS EN CESION DE USO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-3 (26 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE. SEGÚN CUADRO 2

PAQUETE 03: REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPOS SEMI AUTOMATIZADOS EN CESION DE USO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE CATEGORIA I-3 (26 EESS) DE LA DIRIS LIMA NORTE.		
N°	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
3.1	ALBUMINA COLORIMETRICA 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Albúmina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a abordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.2	BILIRRUBINA DIRECTA 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Directa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a abordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Método DPD o DSA o variante ³⁸ o DCA ³⁹ . ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.3	BILIRRUBINA TOTAL 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a abordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Método DPD, que permita el análisis en recién nacidos, con valores de referencia de recién nacidos en el inserto.

³⁸ De conformidad al acogimiento de las consultas N°43 y 44 (CIA IMPORTADORA AMERICANA S.A.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

³⁹ De conformidad al acogimiento de las consultas N°114 (BIOASSAY PERU S.A.C.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

		ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.4	COLESTEROL HDL 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol HDL Directo en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 28 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico homogéneo y/o Toos ⁴⁰ y/o Directo ⁴¹ . ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.
3.5	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 42 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.6	CREATININA CINETICA 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol Total Creatinina Sérica ⁴² en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 42 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Cinético o Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.7	FOSFATASA ALCALINA CINETICA 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fosfatasa Alcalina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método cinético optimizado DGKC y SSCC, Espectrofotometría Convencional o Variante y/o IFCC ⁴³

⁴⁰ De conformidad al acogimiento de la observación N°39 (INMUNOCHEM S.A.C.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

⁴¹ De conformidad al acogimiento de la consulta N°135 (W.P. BIOMED SOCIEDAD ANONIMA), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

⁴² De conformidad al acogimiento y precisión de las consultas: N°40 (INMUNOCHEM S.A.C.); N°115 (BIOASSAY PERU S.A.C.) y N°136 (W.P. BIOMED SOCIEDAD ANONIMA), efectuadas en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

⁴³ De conformidad al acogimiento de la consulta N°116 (BIOASSAY PERU S.A.C.) y N°137 (W.P. BIOMED SOCIEDAD ANONIMA) efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

		ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.8	GLUCOSA ENZIMATICA 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fosfatasa Alcalina Glucosa Sérica en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método cinético optimizado DGKC y SSCC, Espectrofotometría Convencional o Variante Método enzimático y/o colorimétrico, con una linealidad no menor de 600mg/dl ⁺⁺ . ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.9	PROTEINAS TOTALES 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Proteínas Totales en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.10	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGO-AST en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o método UV optimizado (IFCC). ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.11	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) CINETICA 1 DET	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGP-ALT en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o método UV optimizado (IFCC). ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.

⁺⁺ De conformidad a lo acogido de la consulta N°117 (BIOASSAY PERU S.A.C.), en calidad aclaratoria.

		MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3.12	REACTIVO DE TRIGLICERIDOS COLORIMETRICO	<p>. PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Triglicéridos en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo con Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
3.13	UREA CINETICA 1 DET KIT	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Urea Enzimática en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días a bordo del analizador. Reactivo listo para su uso, en estado líquido. Tiempo de expiración no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método cinético o enzimático ⁴⁵, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina</p>

NOTA IMPORTANTE PARA EL PAQUETE N° 3.

- El tiempo de expiración o vigencia del sub-item, estará supeditada a una carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento.
- Los reactivos de bioquímica del ITEM PAQUETE N°3 deberán ser estables hasta la fecha de caducidad indicada por el fabricante en su Protocolo y/o Certificado de Análisis.

Asimismo; se debe considerar las siguientes Característica:

- Se considerará para la entrega de reactivos 1 ml es igual 1 **determinación**, a excepción de HDL y LDL el cual se tomará la equivalencia de los mililitros en determinaciones según lo indicado en el registro sanitario o inserto.
- Todos los reactivos deben de **ser listo para uso**, listo para utilizar en el equipo Semi-Automatizado.
- **Los accesorios:** estándar o Solución Patrón o Calibrador para TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO), TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP), COLESTEROL HDL, BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA, FOSFATASA ALCALINA CINETICA, GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA, puede estar incluido de forma externa uno por cada presentación, mediante una **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** emitida por el fabricante o **DECLARACIÓN JURADA** de Compromiso del postor indicando que se entregará 01 Estándar o Solución Patrón o Calibrador por cada presentación a entregar siempre que la metodología lo requiera.

FECHA DE VENCIMIENTO O VIGENCIA DEL PRODUCTO:

La vigencia del producto debe ser **no menor de 8 meses a partir de la fecha de su internamiento** en el almacén de destino.

EMBALAJE, EMPAQUE Y ROTULADO:

Los reactivos de bioquímica deben estar en Frascos con cierre hermético, envase original no reenvasados.

- **El envase Inmediato.** - según lo autorizado en el Registro Sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto, el mismo que deberá contener rotulado impreso.
- **El envase Mediato.** Envase autorizado en el Registro Sanitario.
- **Embalaje.** - El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

⁴⁵ De conformidad al acogimiento de la consulta N°118 (BIOASSAY PERU S.A.C.) efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

- Cajas de cartón nuevas que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado Almacenamiento.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.
- Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir caja completa del Dispositivo Médico.
- **Los rotulados de los envases mediatos e inmediatos**, deben corresponder al dispositivo médico terminado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario; debe ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación. Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto o bajo relieve.

EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO:

EQUIPO ANALIZADOR SEMIAUTOMATIZADO DE BIOQUÍMICA

CANTIDAD **Veintiséis (26) Equipos Analizadores Semiautomatizado Bioquímico.**

FECHA DE FABRICACIÓN como máximo 24 meses de antigüedad contados desde la fecha de fabricación.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL EQUIPO:

A. GENERALES	A.1	Métodos de Ensayo: Punto final, Cinético, tiempo fijo y turbidimetría ⁴⁶ .
	A.2	Rango fotométrico de 0.0 a 3.5 Abs.
	A.3	Rango longitud de onda: 340 a 750 nm.
	A.4	Almacenamiento interno: 600 a más resultados.
	A.5	Impresora térmica interna.
B. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	B.1	Voltaje de funcionamiento: 100 – 240 V.
	B.2	Frecuencia de funcionamiento: 50/60 HZ.
C. ACCESORIO	C.1	EQUIPO DE COMPUTO: se solicita 01 computadora completa para cada equipo Semiautomatizado total (26) computadoras: CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, U
	C.2	01 impresora multifuncional para cada equipo de cómputo (26 Unidades)

- La fecha de fabricación del equipo analizador semi-automatizado de bioquímica y la entrega de los accesorios, será acreditada con **DECLARACIÓN JURADA**, por parte del proveedor.
- El periodo del tiempo de los equipos en cesión de uso, será desde la instalación del equipo en los Establecimientos de salud designados, hasta que culmine el stock de los reactivos de Bioquímica Semi-Automatizados.
- El proveedor deberá garantizar el buen funcionamiento de los equipos durante el período del contrato; si en caso presentara fallas y/o dejará de funcionar se solicitará el reemplazo inmediato de otro Equipo, sin costo alguno para la DIRIS LN.
- La Instalación y Calibración de los equipos en cesión de uso deberá estar a cargo de la empresa ganadora, y puesta en operatividad para su utilización en los Establecimientos designados.

Tanto el periodo del tiempo de los equipos en cesión de uso, el funcionamiento de los equipos, la instalación y calibración de los equipos será acreditada con **DECLARACIÓN JURADA**, por parte del proveedor.

IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

⁴⁶ De conformidad a la consulta N° 120 (BIOASSAY PERU S.A.C.), del pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

Mediante Resolución Ministerial N.º 627-2008/MINSA se aprobó la Norma Técnica de Salud N° 072-2008-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la UPS de Patología Clínica", que estandariza la organización y funcionamiento de las UPS de Patología Clínica y con Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA de fecha 13 de Julio del 2011 se aprueba la Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSP/V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud", donde se define al servicio de laboratorio como la unidad básica del Establecimiento de Salud organizada para la toma, recepción, procesamiento de muestras biológicas y emisión de resultados de los procedimientos de Patología Clínica.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

VI. GARANTIA COMERCIAL

Garantía Comercial:

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entre otros, se acreditará con una declaración jurada.

Periodo de la Garantía:

Una garantía mínima de 12 meses, por cada entrega.

Inicio de cómputo de la garantía:

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien aplicable al objeto de la contratación.

VII. MUESTRAS

No Aplica.

REQUERIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS:

- g) 26 equipos de cómputo (computadora e impresora láser o tinta)
- h) 26 impresoras de código de barras.
- i) 26 lectores de código de barras.
- j) 26 sillas ergonómicas con brazo y palanca de graduación.
- k) Etiquetas térmicas para impresión de códigos de barras (1 etiqueta por determinación, las entregas y cantidades serán acorde a las cantidades de entregas mensuales trimestrales)
- l) Adicionalmente deberá incluir switches, el cableado y estructurado y todo lo necesario para la operatividad del LIS como: papel, tóner, etc. según el consumo. El LIS debe permitir el manejo en integridad del paciente a fin de que éste cuente con único registro y un informe consolidado de sus resultados, asimismo permitir su trazabilidad y data histórica. Para cumplir con este objetivo debe integrar las áreas manuales del laboratorio al LIS.

6. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA, PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS

- a) En todos los casos el postor deberá presentar copia simple del **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**, otorgado por la ANM, para los Insumos y Reactivos de Laboratorio que se encuentren comprendidos en la clasificación del artículo 6° de la Ley 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios".

Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el medicamento ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 13 del Art. 55° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272; La DIGEMID, hace de conocimiento que la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

El postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

La exigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para productos nacionales e importados.

- b) Asimismo, el postor deberá presentar una copia simple del **Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)** debe corresponder al lote del Producto ofertado tanto para productos ofertados nacionales e internacionales.

De ser el caso, de tratarse de un producto fabricado en el exterior el certificado de análisis debe de llevar visible y legible el nombre comercial y/o razón social fabricante impreso y el nombre del fabricante debe de figurar el registro sanitario adjunto del producto ofertado.

Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico.

~~La evaluación técnica se realizará de acuerdo con la edición vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual (a la presentación de propuestas). Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.~~

El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de fabricación, fecha de análisis, N° Protocolo de análisis, Cantidad del lote, ensayos, las especificaciones técnicas, resultados analíticos y metodología analítica obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite o según el formato del fabricante con información técnica del producto ofertado, siempre y cuando este contenga los mínimo anteriormente citado⁴⁷.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. 31° del D.S. N°016-2011-SA).

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico Responsable de la empresa postora.

NOTA: Las "especificaciones técnicas" son propiamente del producto ofertado, de congruencia a los parámetros que forman parte del contenido de los requisitos técnicos mínimos solicitados por la Entidad, durante la evaluación de la oferta.

- c) Adjuntar Copia simple del **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)**, según corresponda, vigente a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

Para dispositivos médicos nacionales:

Emitido por la ANM

Para dispositivos médicos importados:

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de

⁴⁷ De conformidad a la consulta N° 102 (DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.), del pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

Normas de calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N°016-2011-SA.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión.

En el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 033-2014/SA, Decreto Supremo N° 002-2012/SA y el Decreto Supremo N° 014-2011/SA, para el caso de los Laboratorios de Dispositivos Médicos el cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura Incluye el cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, y Buenas Prácticas de Laboratorio. Asimismo, los Laboratorios que brinden a terceros el servicio de control de calidad de productos o dispositivos terminados deben cumplir con las Buenas Prácticas de Laboratorio y contar con la certificación otorgada por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM).

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para productos farmacéuticos nacionales y extranjeros.

7. SISTEMA DE CONTRATACION: El presente procedimiento se regirá bajo el Sistema de Contratación a suma alzada.

8. GARANTÍAS

8.1. Garantía comercial

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

- **El contratista debe garantizar** que el equipo ofertado es No - Remanufacturado, No Restaurado, No Reacondicionado y No Reconstruido, de buena calidad y con garantía de funcionamiento de fábrica y en el caso de detectarse defectos de fabricación, debidamente comprobados, será cambiado por otra unidad durante el periodo de garantía.

Condiciones de la garantía: Esta garantía cubrirá la reposición por reactivos con defectos observados, en un plazo máximo de ~~un (01) día calendario~~ dos días calendario de haberse notificado al proveedor y, excepcionalmente, cuatro (4) días calendarios, en el caso de que el plazo inicie un día viernes⁴⁸.

Asimismo, la empresa contratista deberá de reponer el equipo en condición de cesión de uso en el caso de inoperatividad, en las mismas condiciones técnicas al equipo por reponer en un plazo no mayor de 24 horas de notificada.

Período de garantía: Los bienes tendrán una garantía por parte del contratista de tres (03) años contabilizado desde el otorgamiento de la conformidad por parte del área usuaria.

Condición de inicio del cómputo del período de garantía: Contabilizado desde el otorgamiento de la conformidad por parte del área usuaria.

9. PLAZO DE ENTREGA

9.1. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS REACTIVOS Y EQUIPOS EN CESION DE USO

⁴⁸ De conformidad al acogimiento de la consulta N°79 (LABIN PERU S.A.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

Los reactivos de laboratorio de bioquímica semiautomatizada, Hematología y Bioquímica automatizada de los paquetes 1,2 y 3 serán consignados en 4 entregas por cada año, durante el periodo de ejecución de (36) meses. Cabe señalar el ingreso a los almacenes de DEMID será a los diez (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

Los equipos en cesión de uso de la presente convocatoria de los paquetes 1,2 y 3, serán entregados en una UNICA ENTREGA a los veinte (20) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, se deberá efectuar la instalación y puesta en funcionamiento de los 17 equipos de Bioquímica Automatizada, equipos de Hematología Automatizada, 26 equipos semiautomatizados de bioquímica, **así como los accesorios y consumibles para la implementación y funcionamiento** de dichos equipos.

La puesta en marcha será llevada a cabo por el personal entrenado a cargo del contratista y en presencia del personal de laboratorio de cada EE.SS. el día de la entrega, con una extensión máxima de 25 días.

La instalación de un software de gestión de las pruebas de laboratorio por cada equipo automatizado instalado en cada Establecimiento de Salud consignado solo para los paquetes 1 y 2 de la presente contratación pública.

9.2. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS REACTIVOS Y/O INSUMOS DE LABORATORIO

Los reactivos de laboratorio de Bioquímica y Hematología automatizada y los reactivos de bioquímica Semiautomatizado, serán consignados en 12 entregas, durante el periodo de ejecución de (36) meses. Cabe señalar que el ingreso se realizará en los almacenes de DEMID según el cronograma de entrega siguiente:

➤ PARA LOS PAQUETES N°1 y N°2 y N°3

PRIMERA ENTREGA	Será realizada en el plazo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEGUNDA ENTREGA	Será realizada en el plazo de setenta y cien (100) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
TERCERA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (190) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
CUARTA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (280) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
QUINTA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (370) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEXTA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (460) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEPTIMA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (550) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
OCTAVA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (640) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

NOVENA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
DECIMA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (820) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
ONCEAVA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (910) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
DOCEAVA ENTREGA	Será realizada en el plazo de (1000) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los insumos y reactivos se realizará en el Almacén Especializado de Medicamentos de la DIRIS Lima Norte, sito en Av. El Dorado Mz. O Lote 1 Asociación de Propietarios El Dorado en el distrito de Puente Piedra, indicado en la respectiva orden de compra. El horario para la recepción de los bienes en el Almacén de la DIRIS Lima Norte es de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 Horas.

Y en el caso de los equipos de laboratorio, se hará la entrega de estos en los Establecimientos de Salud en presencia del Jefe del EE.SS, Jefe del Laboratorio en coordinación y supervisión de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública.

CUADRO N°1: Centros de salud asignados para la instalación de equipos automatizados de Bioquímica y Hematología.

Nº	RIS	ESTABLECIMIENTO	CATEGORIA	DIRECCIÓN	DISTRITO
1	PTE. PIEDRA/SANTA ROSA/ANCON	CMI ANCON	I - 4	JIRÓN JR. LOA 595 ANCON JR. LOA 595 ANCON	ANCON
		CMI DR. ENRIQUE MARTIN ALTUNA	I - 4	ASOC VIV E INDUSTRIAS VIRGEN DE LAS NIEVES URB LEONCIO PRADO MZ B LT. 18A KM 35.5 PANAM. NORTE	PUENTE PIEDRA
		CMI SANTA ROSA	I - 4	AVENIDA AA.HH. SANTA ROSA, MZ. 50, LOTE PM - AV. SANTA ROSA AA.HH. SANTA ROSA, MZ. 50, LOTE PM - AV. SANTA ROSA	PUENTE PIEDRA
		CMI LOS SUREÑOS	I - 4	OTROS COOP. VIVIENDA LOS SUREÑOS MZ M LT. 35	PUENTE PIEDRA
2	CARABAYLLO	CMI EL PROGRESO	I-4	AVENIDA AV. TUPAC AMARU N° 2950 (KM 22) AV. TUPAC AMARU N° 2950 (KM 22)	CARABAYLLO
		C.S LA FLOR	I-3	JR. PUNO S/N ESQ. CON JR. 25 DE FEBRERO S/N NÚMERO S/N	CARABAYLLO
3	LOS OLIVOS	CMI CLAS JUAN PABLO II	I-4	CALLE CALLE 28 S/N AA.HH. JUAN PABLO II S/N CALLE 28 S/N AA.HH. JUAN PABLO II	LOS OLIVOS
		C.S CARLOS CUETO FERNANDINI	I-3	AV. LAS PALMERAS, CUADRA 45 S/N NÚMERO S/N	LOS OLIVOS
4	COMAS	CMI SANTA LUZMILLA II	I-4	AVENIDA AV. 22 DE AGOSTO N° 1001- URB SANTA LUZMILLA II ETAPA	COMAS

		CMI LAURA RODRIGUEZ	I-4	CALLE CALLE 30 N° 150 (ANTES MZ R1 LOTE 2- PARCELA A) URB. EL PINAR CALLE 30 N° 150 (ANTES MZ R1 LOTE 2- PARCELA A) URB. EL PINAR	COMAS
		C.S. SANTA LUZMILA I	I-3	AV GUILLERMO DE LA FUENTE CUADRA 2 S/N - URB SANTA LUZMILA 1° ETAPA NÚMERO S/N	COMAS
5	INDEPENDENCIA	CMI TAHUANTINSUYO BAJO	I-4	AVENIDA AV. CHINCHAYSUYO CUADRA 4 - URB. TAHUANTINSUYO AV. CHINCHAYSUYO CUADRA 4 - URB. TAHUANTINSUYO	INDEPENDENCIA
		C.S. ERMITAÑO BAJO	I-3	Av. los Pinos 178, Lima	INDEPENDENCIA
		C.S. TUPAC AMARU	I-3	JR CAJABAMBA S/N, 3ERA CUADRA - URB POPULAR TUPAC AMARU S/N	INDEPENDENCIA
6	SAN MARTIN DE PORRES	CMI MEXICO	I-4	AVENIDA AV DIEZ CANSECO N° 3613 - URB CONDEVILLA	SAN MARTIN DE PORRES
7	RIMAC	CMI PIEDRA LIZA	I-4	AVENIDA AV. SANTA ROSA S/N S/N 1 AV. SANTA ROSA S/N - BARRIO FISCAL PIEDRA LIZA	RIMAC
		CMI RIMAC	I-4	PASAJE PASAJE SAN GERMAN N° 270 URB. VILLACAMPA – RIMAC PASAJE SAN GERMAN N° 270 URB. VILLACAMPA	RIMAC

CUADRO N°2: Centros de salud asignados para la instalación de equipos semi automatizados de Bioquímica.

CUADRO N°2

1	C S.RIO SANTA	14	C.S. MESA REDONDA
2	C.S.M.C CARABAYLLO	15	C.S. PRIMAVERA
3	C.S. HUSARES DE JUNIN	16	C.S. SAN JOSE
4	C.S. INFANTAS	17	C.S. BASE SAN MARTIN
5	C.S. COLLIQUE III	18	C.S LEONCIO PRADO
6	C.S. ENSENADA	19	C.S EL ALAMO
7	C.S. RAUL PORRAS	20	CS. TAHUANTINSUYO ALTO
8	CS. COMAS	21	CS. VIRGEN DEL PILAR
9	CS. MARISCAL CASTILLA	22	CS. CARLOS PROTZEL
10	CS. ERMITAÑO ALTO	23	CS. SANTIAGO APOSTOL
11	CS. VILLA DEL NORTE	24	CS CONDEVILLA
12	CS. CAQUETA	25	CS. ENRIQUE MILLA
13	CS. SANGARARA	26	CS. LEONCIO PRADO

11. ENTE DE FINANCIAMIENTO

PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
META/SIAF	0178/ DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
PRODUCTO	3999999. SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD OPERATIVA	5001562. ATENCION EN CONSULTAS EXTERNAS

ESPECIFICAS DE GASTO e ITEM: SEGÚN EL KIT DE PRODUCTO

2.3.1.8.2.1

MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS.

12. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción estará a cargo del responsable del almacén central y el Responsable del Almacén Especializado de Medicamentos.

La conformidad estará a cargo del Responsable del Almacén Especializado de Medicamentos (o quien haga sus veces), visado por la Oficina de Apoyo al Diagnóstico de Salud Pública, Oficina de Acceso, uso racional y Farmacovigilancia de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, previa presentación de copia simple de los documentos según normativa vigente.

13. FORMA DE PAGO

➤ PARA LOS PAQUETES N°1, N°2 y N3

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos, en los plazos señalados en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

FECHAS DE PAGO	PORCENTAJE DE PAGO ⁴⁹
PRIMERA ENTREGA	20%
SEGUNDA ENTREGA	20% 10%
TERCERA ENTREGA	10%
CUARTA ENTREGA	10%
QUINTA ENTREGA	10%
SEXTA ENTREGA	10%
SEPTIMA ENTREGA	10% 5%
OCTAVA ENTREGA	10% 5%
NOVENA ENTREGA	5%
DECIMA ENTREGA	5%
ONCEAVA ENTREGA	5%
DOCEAVA ENTREGA	5%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén de DEMID
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de medicamentos y drogas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (con el VB del responsable de la Oficina de Apoyo al diagnóstico, de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria)
- Comprobante de pago
- Factura
- Orden compra

14. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la orden de Compra, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

Penalidad diaria = 0.10 x monto del contrato

⁴⁹ De conformidad con lo absuelto en la consultas: N°90 (LABIN PERU S.A.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, se determinó el porcentaje de pago en función al porcentaje de entregas definido.

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (1) año contado desde la conformidad del bien.

16. OTRAS PENALIDADES⁵⁰

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1°	Por cada día de retraso en la instalación de los equipos	25% de la UIT	Mediante informe emitido por el área usuaria, donde se establezcan los plazos prudentes de respuesta entre las partes
2°	Por cada día de retraso adicional en la reposición o reparación del equipo dañado a partir de la notificación del hecho suscitado.	25% de la UIT	Mediante informe emitido por el área usuaria, donde se establezcan los plazos prudentes de respuesta entre las partes

17. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la entidad la divulgación de la información.

18. ANTICORRUPCIÓN

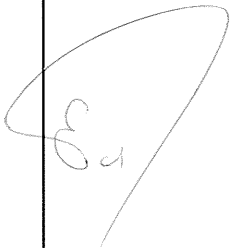
El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas es esta cláusula,

⁵⁰ De conformidad con lo absuelto en las consultas: N°83 y 84 (LABIN PERU S.A.), efectuadas en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, se definieron las OTRAS PENALIDADES.

durante la ejecución contractual, da derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que LA ENTIDAD remita una comunicación informando que se ha producido la resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera ha lugar.



CRONOGRAMA DE ENTREGAS

[illegible]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> En todos los casos el postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico o Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéuticob) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).c) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT).
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico o Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico, emitidas por la ANM, ARS o quien haga sus veces, debiendo adjuntar las resoluciones de cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento Farmacéutico según corresponda, requisito exigible de acuerdo al artículo 21° de la Ley 29459 "Ley de Los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" que indica: Los establecimientos dedicados a la fabricación, importación, exportación, almacenamiento, distribución, comercialización, dispensación y expendio de los productos considerados en la presente Ley requieren de autorización sanitaria previa para su funcionamiento. En caso que el establecimiento Farmacéutico (laboratorio farmacéutico y droguería) cuente solo con constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico, debe presentar una declaración Jurada emitida por el representante legal del establecimiento farmacéutico, que declare que ha cumplido con presentar su solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento en el caso que la ANM o ARS haya definido el cronograma respectivo y que a la fecha de presentación de la propuesta técnica no tiene opinión desfavorable de la ANM o ARS respecto de su solicitud, según corresponda.b) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, emitido por la ANM, ARS o quien haga sus veces. Para el caso en que el postor contrate el servicio de almacenamiento de un tercero, deberá presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, de la empresa que brinda el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.c) Para el caso en que el postor contrate el servicio de Distribución con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT) vigente a nombre del postor, se deberá presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT) vigente de la empresa que presta dicho servicio, acompañado para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con:</p>

- *Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria*

Acreditación:

- *Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- *La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ei postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente</p> <p>ITEM PAQUETE N° 01: S/ 8'000,000.00 (Ocho millones con 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 02: S/ 1'220,742.00 (Un millón doscientos veinte mil setecientos cuarenta y dos con 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 03: S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: La experiencia de postor será en venta de bienes iguales o similares de reactivos de BIOQUÍMICA y/o HEMATOLOGÍA con equipos en cesión de uso y para cada ítem paquete, y no serán exclusivos en cada requerimiento⁵¹ debe estar acorde con cada paquete, sólo serán válidos los procesos exclusivos de cada requerimiento, BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA, HEMATOLOGIA AUTOMATIZADA, Y BIOQUÍMICA SEMIAUTOMATIZADA, con el fin de encontrar postores capaces de cumplir con lo requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁵¹ De conformidad al acogimiento y precisión de las consultas N°16 (LABSYSTEMS S.A.C.); N°56 (CIA IMPORTADORA AMERICANA); N°110 (BIOASSAY PERU S.A.C.) y N°128 (H & L MEDICAL BUSSINES PERU E.I.R.L.) y la observación N°25 (INMUNOCHEM S.A.C.), efectuada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, a fin de salvaguardar la pluralidad de marcas y postores.

⁵² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LOS EE.SS. DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LOS EE.SS. DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LOS EE.SS. DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁵³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁵.

⁵⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁵⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁵⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁵⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁵⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁹ Ibídem.

⁶⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁶¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- *"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁰
1										
2										
3										
4										

⁶⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

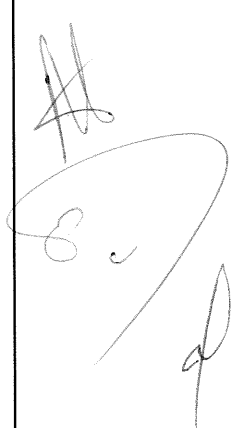
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 02-2024-DIRIS-LN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

