

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completado por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Albc	Se refiere a consideraciones importantes, o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias, o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes, o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases, estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierdo: 2.5 cm Derecho: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para las nombras de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

27-2024-CS-UNJBG-1

PLIEGO CONVOCATORIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN
DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL "P. M. MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO REGIONAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE
TACNA, CON CUI N° 2328619.

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación, deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA, EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE participará en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27260, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SI-ACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar al: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subselecciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subselección que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se haya presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quien se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación, vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/validacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-garantias-fianzel>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excedan en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Aclarancia:

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
RUC N° : 20147796834
Domicilio legal : AV. MIRAFLORES SIN CARREDO (Ciudad Universitaria) TACNA
Teléfono : 052-583000 anexo - 2500 - 2501
Correo electrónico : adquisiciones@unjbg.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OTRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP - MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO RECREACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA, CON CUI N° 2328919.

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a S/ 278, 382.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 278, 382.00	S/ 250,825.80	S/ 306,198.20

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 0286-2024-REDO/UNJBG el 03 DE MAYO DEL 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tantas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Si el plazo venciera en día sábado, domingo o feriado el proveedor debe cumplir la presentación de la requerido en el servicio al día siguiente hábil.

El plazo de ejecución de la prestación se realizará en (02) dos entregables según detalle:

ENTREGABLES	Plazo máximo para la presentación por parte del consultor	Plazo máximo del consultor para subsanar observaciones.
PRIMER ENTREGABLE	40 DÍAS CALENDARIO	Según numeral 168.4 del Artículo 168, Recepción y conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
SEGUNDO ENTREGABLE	50 DÍAS CALENDARIO	
PLAZO TOTAL	90 DÍAS CALENDARIO	

(*) El plazo corre a partir del día siguiente de la notificación de la procedencia técnica del entregable anterior.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en AV. Miraflores n° 3, sin cargo (ciudad universitaria) Tacna, realizar el pago en caja de la entidad y recabar las bases en la oficina de abastecimiento de la UNJBG.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31853 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal del 2024.
- Ley N° 31854 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TUO de la Ley N° 27603, Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2003-TR Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad.
- Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo docente Ley MYPE. Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya diluido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulos/interoperabilidad/>

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obteniendo de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Donde: } PTP = c_1 PTI + c_2 PEI$$

PTPI = Puntaje total del postor i

PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i

c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \\ c_2 &= 0.20 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITO PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1746, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete ¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia efectuada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SI-EACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://entrega.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal e) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://mwy2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- o) Correo Electrónico del consultor para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importantes

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya ¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS, SITIO EN AV. MIRAFLORES S/N, CERCADO (CIUDAD UNIVERSITARIA) TACNA.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS PAGOS (2), al cumplimiento de la prestación del servicio y/o contrato por cada entregable, luego

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

de haberse emitido la conformidad del Entregable por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones, previa Procedencia Técnica de la Inspección de Obras.

ENTREGABLES	DETALLE DEL ENTREGABLE	PLAZO MAXIMO PARA LA PRESENTACION POR PARTE DEL CONSULTOR	MONTO A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	Según numeral 7.1.1 PRIMER ENTREGABLE	40 DIAS CALENDARIO	40%
SEGUNDO ENTREGABLE	Según numeral 7.1.2. SEGUNDO ENTREGABLE	50 DIAS CALENDARIO	60%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionamiento responsable de la UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa procedencia técnica de INSPECCIÓN DE OBRAS.

DOCUMENTACIÓN PARA CONFORMIDAD DEL SERVICIO – PRIMER ENTREGABLE

- Carta solicitando pago
- Factura
- Presentar 02 EJEMPLARES del PRIMER ENTREGABLE, según numeral 7.2. FORMATO DE PRESENTACIÓN.
- CD conteniendo el PRIMER ENTREGABLE escaneado con todos los visados que avalen la procedencia técnica.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)

DOCUMENTACIÓN PARA CONFORMIDAD DEL SERVICIO – SEGUNDO ENTREGABLE

- Carta solicitando pago
- Factura
- Presentar 04 EJEMPLARES del SEGUNDO ENTREGABLE, según numeral 7.2. FORMATO DE PRESENTACIÓN.
- CD conteniendo el SEGUNDO ENTREGABLE escaneado con todos los visados que avalen la procedencia técnica.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Tramite Documentario de la Entidad, en la Ciudad Universitaria, Av. Miraflores S/n, en el Horario 8:00 am hasta 3:00 pm.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria, para los pagos sujetos a reajuste, se aplicará la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (i/n)]o$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.
Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios al mes del valor referencial.
Ir = Índice de Precios al Consumidor a la fecha de valorización.
Io = Índice de Precios al Consumidor al mes de valor referencial.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTIVACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP "MILITAMBERO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA TECNOLÓGICO DE RECUPERACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA"

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DIFUSIVO Y RECUPERACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE BASADRE GIOVANNI DE TACNA"

2. FINALIDAD PUBLICA

Con la intervención el proyecto se estaba contribuyendo al Estado de Derechos de acceso a la infra-estructura de política de la Unión Nacional de las Profesiones Científicas, según los Grupos de Estudios.

3. ANTECEDENTS

Los beneficios serán los usuarios, personal administrativo, docentes, estudiantes y educandos en general de la UMLA, quienes tienen acceso a los computadores la infraestructura de planta con equipamiento y software para producir de alta calidad el producto.

El Costo de inversión viable, Δp calculado es de \$19,273,360.39 por ha.

Medicina RESUMEN REGIONAL N°16-2016-JUN/JUL (del 12/2016) en el Centro de
Validación del estudio de Fito-Investi o nnel del Perú, en la sede de INENIO,
AMAZONIA DEL SUR, al servicio dePORTO RESEARCH del DA LA UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSE BASILE DE CHIMAYAN DE TACNA, con el código SIP 363636, con EDI n° 232617,
siguiendo el tema Técnico: 604-2016-01/02/03/04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contrato de SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRAS PARA LA REEDIFICACIÓN DEL EDIFICIO INSTITUTO DEL PP "MADRIDENITO" AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE REEDIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AL PUEBLO BASADO EN EL COMANDO D. TERNAN, con CUI/Nº 23238819, por el Área de Ejecución de Proyectos de Ingeniería de Edificación.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA.

Los discrepancias recibidos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitados; el Comulador de control de calidad puede adoptar o introducir cambios para modificar, si es necesario, el alcance de los trabajos y estudios que se han de hacer en cumplimiento de los mismos.

Toda esta información es gratuita. Te lo digo. Recuerda lo que en la conferencia con los medios escuché y nota, ¿por qué, tal como lo he dicho, la ley de la Confianza no, lo suficientemente (very short) ya me da cuenta de no confundir la normativa con *yo* y *yo* los otros y, en las sesiones de trabajo respondiendo, ¿cómo que voy a hacer esto?

La ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO deberá basarse en los procedimientos y métodos establecidos en el Plan de trabajo elaborado para este RESPONSABLE DE ÁREA BENEFICIARIA y el UN/ÁREA, así como en las recomendaciones con este RESPONSABLE DE ÁREA BENEFICIARIA y el UN/ÁREA USUARIA = El/ - Una cumplimentación de cualquier hoja de corrección on-line.

Para la elaboración del Estudio Definitivo, se deben considerar la normativa técnica vigente, documentos de gestión, entre otros. Se detallan algunos de los documentos relevantes que se debía seguir e implementar:

DIRECTIVA N°007-2019-UEF/JUNJUG. "Directiva para la elaboración, evaluación y aprobación del plan de desarrollo por competencias directo o contrario de la Universidad Nacional Jorge Basadre Chiriquiano de Tarma".

UNIVERSIDAD NACIONAL AL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA

DIRECTIVA N 008-2017-UI/UNJBG. "Directiva por la ejecución de obras por la modalidad de consultoría integrada (Contrat) en la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann".

DIRECTIVA N.º 2009-2010-03/NUNJUS "Directiva para la ejecución de componentes equipamiento y equipamiento por la modalidad propuestora directa (Administración Directa) en la Universidad Nacional Jorge Bessières Garmann".

DIRECTIVA N.º 012-2019-JE/RUNJBS, "Directiva para la ejecución de proyectos de inversión de la Universidad del Valle del Cauca, donde Jorge Iván García Cárdenas es Rector",

D.S. N° 013-2013-MINAM. D. 0025 Sucreto que aprueba la reducción del plático de unido a unoy se conluzna el Cultor o Emponorale del público en las entidades del Poder Ejecutivo.

R.R. N1755-2017/URVJUC. Resolución Fraccional que devuelve "Disposicion la 035 emitida en la Fraccion 01 en la que se mandó a los señores miembros del Proyecto de la Ley de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grobmann" "Acta de la Junta con el doctor los señores de la mesa, con el Dr. profesor Blasco Irujo, indicando que el doctor, profesor, es el titular de la Fraccion 01".

R. R. N.º 1430-2016-UN/JIG; con fecha 2016.09.05 de sistemas e edificios folio 106 cos
Y. José L. E. y/o el/los módicos e/ ped en el Tercer cos.

INFORME N.º 088-2022-DIF-UIE/DIGA/UNJBG. Recomendaciones hechas por el Área de Desarrollo de la Física referente a los procedimientos de diseño estructural y uso de materiales para proyectos de infraestructura.

OFICIO N° 005-2023-OGC/UNJUG: Competencias básicas de cood para la población del municipio de Lucillo con una carrera profesional.

Olis dacun estis ce Geshanyro mchavrel'eviches.

COMPONENTE 01: INFRAESTRUTURA DEPORTIVA

Instrucción de egresivos

Se de los Gringos (hacer el boricua, lo ser de hoy, hacerse guinecos, conchas trilladas), entre otros conductos que infla el perfil.

Sede: Pímones, en la estructura de portico (Centro de portico al lado y campo deportivo de futbol, cobertura, servicios higiénicos y otros), entre otros con actualizaciones que incluyan el perfil.

COMPONENTE 02: IMPLEMENTACION C/MOBILIARIO, EQUIPOS Y MATERIAL DEPORTIVO

enhancement and ambivalence deactivation activities

Sede los Grandes: Equidistante con mobiliario, máquinas de gimnasio, equipos multimedia e implementos deportivos.

Sede Plebano: equipamento com motorio, máquina de ginástica, equos multimedial e o jogo de cartas de pontos.

COMPONENTE 03: ASIST. TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

- Capacitación de ambiente de la redacción online. Fortalecimiento de capacidades en programación y plantillas de código de página.

5.1. ACTIVIDADES A REALIZAR

realtà, e con l'interesse alla **ATTUALIZZAZIONE DEL LAVORO**, in base a documenti e con l'idea di un nuovo modo di concepire il lavoro. **MILITANTINO, ADRIANO** (CH. 19. 10. 1910, Nappi, prov. di Frosinone) è un ingegnere. Da un anno è alla guida della **MACCHINA, JOSEF** (BRESLIA, CROAZIA) di **FACTORY**, con cui, nel 2002, ha collaborato con gli **NUMI** e con gli **ORGANISMO** del **NUMI** e con gli **ORGANISMO** del **NUMI**. Ha una laurea in **INGEGNERIA** e ha lavorato per un anno e mezzo alla **CONTRASTO** di **CH. 19. 10. 1910**, nella **Macchia**. Dopo aver lavorato per un anno e mezzo alla **CONTRASTO** di **CH. 19. 10. 1910**, nella **Macchia**, ha lavorato per un anno e mezzo alla **CONTRASTO** di **CH. 19. 10. 1910**, nella **Macchia**.

[illegible]

transición de la "exclusión" a la "inclusión" en las políticas de desarrollo para la infancia con el fin de asegurar una adecuada atención a la infancia.

[illegible][illegible]

Elaboración del Estudio Definido Componente 01, Componente 02, Componente 03, cliente no garantiza la compatibilidad entre especialidades.

Se podrá ingresar a los cursos de licenciaturas en ESTUDIOS BÁSICOS, COMPLEMENTARIOS, TRÁMITES Y LICENCIAS, SERVICIOS:

● **Novelty in Estudio de Mecánica de Suelos y Pedología la ACTUALIZACIÓN que coincide con el interés de la comunidad normal va y parte,**

Recebido em 17/06/2015; aceito em 17/06/2015; publicado em 20/06/2015

UNIVERSIDAD NACIONAL AL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA
AS-27-2024-CS-UNJBG-1

- ELABORACIÓN Trámite, Pagos de Tasas para los Estudios Ambientales ante MINEDU.

- **ELABORACION del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del Proyecto, a cargo del profesional capacitado según normativa vigente,**

- **ELABORACION del Plan de Gestión de Riesgos del Proyecto**, a cargo del profesional capacitado según normativa vigente,

Elaboración del informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en provincias de Infraestructura Educativa, a cargo del profesional especializado se han realizado varias:

- **ELABORACIÓN** de expediente para tramitar, pago de tasa, licitud y seguimiento, levantamiento de observaciones y obtención de licencia de Edificación, entre la totalidad competente.

[illegible]

* ELABORACIÓN de un diagnóstico por historia, por el toxicólogo y/o psiquiatra, levantamiento de observaciones y obtención del **Certificado de Fertilidad** con los niveles de agua potable y dióxido de carbono en el cuerpo de la

LABORACION de un expediente para tramite pago de tasa familiar y se justifica, levantamiento de observaciones y obtencion del Certificado de padrones, planos, planos y edificaciones, ante la entidad competente.

ELABORACION de expediente para tramite, pago de tasa, tramite y seguimiento
Inventarismo de conservación y obtención del Certificado de zonificación y
vigilancia calidad ambiental.

El 2002, con el informe de Consistencia del Estado Delinivo, resalta el Estado de la delincuencia, y el otro para dar su opinión por la Unidad Formuladora.

De la interpretación del SEGUNDO ENTREGABLE del Estado Delictivo, la conclusión es la siguiente: el delito de homicidio no se consuma cuando el sujeto no ha causado enteramente la muerte del otro, sino que se consuma cuando el sujeto ha causado enteramente la muerte del otro.

de acuerdo al establecido en el perfil.

El Consultor deberá presentar cada ENTREGABLE del Estudio Definitivo según lo establecido en el título 7, RESULTADOS ESPERADOS

5.2. METODOLOGÍA A USAR

ACTUALIZAR EL ESTUDIO DEFINITIVO, en base a la documentación localizada y/o creada por la entidad.

de desahuciar el estudio definitivo, de acuerdo a la Directiva N°007-2019-MINUGUB que crea para la elaboración, evaluación y aprobación de estudios definitivos por administración directa o contrato de la

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA, a través de sus
normas vigentes, se otorga el presente.

Para la **ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO**, el contratista deberá coordinar
primariamente con los organismos involucrados en la entidad, siendo su obligación
la de estar al tanto de las **Revisión de Coordinación** con el plan de proyecto y el equipo técnico
solicitado. Cuando se haya reportado el cumplimiento del **Componente de**
Monitoreo con el PLAN DETALLADO DE TRABAJO, cuando la entidad no tiene
los controles establecidos de forma.

El contratista deberá garantizar la compatibilidad entre especialidades.

5.2.1. DEL JEFE DE PROYECTO Y EL PLAN DETALLADO DE TRABAJO

5.2.1.1. DEL JEFE DE PROYECTO

- El Contratista designará al jefe de Proyecto.
- El jefe de Proyecto será responsable de la ejecución y
coordinación general de la obra, así como de la gestión y
ejecución de los trabajos de construcción de la obra.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.

5.2.1.2. DEL PLAN DETALLADO DE TRABAJO

- El jefe de Proyecto será responsable de la ejecución, coordinación y
supervisión de los trabajos de construcción de la obra.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El jefe de Proyecto deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.

5.2.2. DE LAS ESPECIALIDADES

5.2.2.1. COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

A. ESTRUCTURAS

- El Contratista será responsable de la ejecución de la obra.
- El Contratista deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El Contratista deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El Contratista deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El Contratista deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.
- El Contratista deberá tener una firma y sello profesional
y notificar la designación al Jefe de Proyecto de la entidad.

Deberá desarrollar planos a nivel de ejecución de obra que
obedecerán a lo determinado en el Plan de Trabajo, incluyendo
técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones
vigentes y de otras normas vigentes aplicables.

Considerar la documentación técnica que produzcan los
entidos, con respecto a obras anteriores, según el Anexo N.º 01.

Deberá preparar el modelo de obra con el software
utilizado.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

Elaborar planos de ejecución de obra para la
ejecución de la obra.

- Coordinador para la capacitación técnica y competencias y certificación con el Estado. Definitivo y Perfil del IIP, sin modificaciones conceptuales en su concepción.
- Planificar, diseñar y poner en marcha el desarrollo de los planes a nivel de la Educación del Estado, en concordancia con el Perfil Vocacional y los requerimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Educación. Mantener y/o crear nuevas unidades de aprendizaje. Asistir en el desarrollo de la red de la educación, de la Fundación y de la educación y de la red de la educación, de la Fundación y de la educación.

5.2.3.2. COMPONENTE 02: IMPLEMENTACION C/MOBIILIARIO, EQUIPOS Y MATERIAL DEPORTIVO

H. ASISTENCIA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO EN GENERAL

- El personal no debe empujado de la ASISTENCIA EN MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO GENERAL de la biblioteca al siguiente:

NUMERO 71. CONTENIDO DE ENTREGA...
COMPONENTE DE

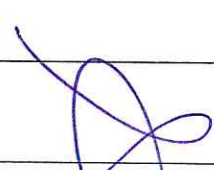
- [illegible]

1. ASISTENCIA EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

- El personal no clave en cargo de la ASISTENCIA EN EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO, deberá realizar lo siguiente:

PUTINGO 21. CONTENIDO DE ENTREGABLE
COMPONENTE 02

- [illegible]



- Conocer bien el especialista de Edificaciones para la minimización de Calorías de los elementos estructurales necesarios para su construcción.
- Asesor en la elaboración del Diagnóstico y Plan de Situación de EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO.
- Asesor en la definición del EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO COMO PARTE DE LA PROPUESTA.

5.2.3.3. COMPONENTE 03: ASIST. TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

J. ASISTENCIA EN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

- El portador debe encargarse de la ASISTENCIA EN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, deberá recibir la siguiente:
- ASIST. en la elaboración de la documentación técnica según numeral 2.1. CONTENIDO DE ENTREGABLE

COMPONENTE 03

- **PROGRAMA DE CAPACITACION**
- Organizar para que la capacitación técnica sea comunitaria y conjunta con el Estado, Distrito y Punt del P, en modalidad de Capacitación Mixta.
- Construir la comunidad técnica que favorezca la unidad, correspondencia y complementariedad del AMORABI.
- Actuar en la ejecución del PROGRAMA DE CAPACITACION en coordinación con el punt y Responsable de Área técnica
- Asistir en la elaboración de los formatos de referencia de las Capacitaciones, cultura oral, presentando, mostrando, enfoca la capacitación de manera.

5.2.4. ESTUDIOS BÁSICOS COMPLEMENTARIOS, TRÁMITES Y LICENCIAS, SERVICIOS

5.2.4.1. ESTUDIOS BÁSICOS

K. ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

- La entidad proveyó al Consistorio el patente de nacimiento de Isabel celebrada en el Amago No.1 para que recibiera la coición y circunscripción (de sacramento).



El estudio de mecánica de suelos debería cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE, los NTC, Normas y Anexos, cubriendo entre otros según lo establece la norma F-040 Suelos y Cimentaciones. El presente estudio deberá estar cubierto por empresas especializadas con equipos que cuenten con certificación de certificación con una calificación no mayor a nivel 3 (36 meses), y deberá estar cubierto por un profesional capacitado en mecánica de suelos por el tipo de proyecto y circunstancias.



UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES



L. ACTUALIZACIÓN DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

La entidad proponente deberá al Consultor el levantamiento topográfico actualizado en el Anexo N.º 01, para que realice la revisión y ajuste según corresponda.

La documentación técnica deberá estar sujeta con firma y sello profesional por el profesional idóneo, por el jefe de proyecto y representante legal del consultor.

5.2.4.2. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

MA. ELABORACIÓN, TRÁMITE Y PAGO DE TASAS DE ESTUDIOS AMBIENTALES

El consultor deberá elaborar los ESTUDIOS AMBIENTALES y notificar al fondo de inversión, debiendo presentar los documentos según corresponda, para la obtención de la licencia ambiental (MATERIA), en concordancia con el Reglamento de Gestión Ambiental del MEF, el cual fue publicado con Resolución Ministerial N.º 144-2002-MEF y el 23 de mayo de 2022.

El consultor deberá garantizar el cumplimiento de los términos de los estudios ambientales, debiendo presentar los documentos según corresponda, para la obtención de la licencia ambiental (MATERIA), en concordancia con el Reglamento de Gestión Ambiental del MEF, el cual fue publicado con Resolución Ministerial N.º 144-2002-MEF y el 23 de mayo de 2022.

El consultor deberá garantizar el cumplimiento de los términos de los estudios ambientales, debiendo presentar los documentos según corresponda, para la obtención de la licencia ambiental (MATERIA), en concordancia con el Reglamento de Gestión Ambiental del MEF, el cual fue publicado con Resolución Ministerial N.º 144-2002-MEF y el 23 de mayo de 2022.

MB. ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El consultor deberá elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) para el personal que intervenga en la ejecución de las obras, de acuerdo a las normas vigentes, debiendo estar sujeta con sello y firma profesional.

Se deberá elaborar según la Norma G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, teniendo el siguiente contenido mínimo:

- Objetivo del Plan
- Descripción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Responsabilidades en la implementación y ejecución del PSST
- Límites del Plan
- Mecanismos de supervisión y control
- Copia de la licencia ambiental, por escrito y Control de Calidad
- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO deberá considerarse los documentos de referencia, según Directiva Administrativa N.º 335-MINSA/DC-2023

Considerar la documentación técnica que proporcione el consultor, con respecto a los estudios ambientales, según el Anexo N.º 01.

O. ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

El consultor deberá garantizar la elaboración del Plan de Gestión de Riesgos por un profesional idóneo y de acuerdo a los requisitos normativos vigentes, debiendo estar sujeta con sello y firma profesional.

Se deberá elaborar según la Directiva N.º 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras de inversión pública.

- Generación del proyecto
- Metodología aplicada
- Identificación de riesgos
- Análisis de riesgos
- Planificación de respuesta a los riesgos
- Asignación de recursos
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexos

Considerar la documentación técnica que proporcione el consultor, con respecto a los estudios ambientales, según el Anexo N.º 01.

P. ELABORACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

El consultor deberá garantizar la elaboración del INFORME DE EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, para un proyecto de inversión pública en ejecución, de acuerdo a los requisitos normativos vigentes, debiendo estar sujeta con sello y firma profesional.

Se deberá elaborar según la Resolución Jefatural N.º 058-2020-GERREDUJ, en la que se aprueba los Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa.

5.2.4.3. TRÁMITE Y LICENCIAS

Q. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA TRÁMITE, PAGO DE TASAS, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO, SUSCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES Y OBTENCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

El consultor garantizará la elaboración del expediente para trámite, pago de tasas y seguimiento al trámite (levantamiento de observaciones de construcción) hasta la obtención de la LICENCIA DE EDIFICACIÓN del Proyecto, ante la entidad competente.

R. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA TRÁMITE, PAGO DE TASAS, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO, SUSCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES Y OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE FACILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO (INCUIVE) EXPEDIENTE DE MEDIA TENSION EN CASO CORRESPONDIENTE

El consultor garantizará la elaboración del expediente para trámite, pago de tasas y seguimiento al trámite (levantamiento de observaciones de construcción) hasta la obtención de la LICENCIA DE FACILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO, ante la entidad competente.

De ser necesario, dependiendo del Círculo del Máximo Diametro, deberá elaborarse el expediente para tramitar, por los temas y seguimiento al trámite, la autorización de construcción, de conformidad con la quiboda un el tipo serie de Modificación y Punto de Fijación, para la entidad competente.

5. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA TRÁMITE, PAGO DE TASAS, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO, SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES Y OTORGACIÓN DE CERTIFICADO DE FACILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE

El control y seguimiento de la elaboración del expediente para obtener el pago de tasas y seguimiento al trámite de contratación con el proveedor, así como el control y seguimiento al cumplimiento de la obligación de servicio de agua potable y desagüe, conforme a los estándares de calidad, son atribuciones de competencia.

7. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA TRÁMITE, PAGO DE TASAS, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO, SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES Y OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS.

El autor se compromete a otorgar un año de gracia para el pago de tasas y suministros al habitante beneficiario de las viviendas de emergencia y a la obtención de CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS, ante la Unidad Competente.

U. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA TRÁMITE PAGO DE TASAS TRÁMITE Y SEGUIMIENTO, SUSANACIÓN DE OBSERVACIONES Y OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE ZONIFICACION Y VIAS

[illegible]

V. SERVICIO DE ALQUILER DE MOVILIDAD INCLUIR CHOFER (A TODO COSTO)

Reformar el transp  rito del consultorio y clasificarlo por técnicos.

5.2.4.5. OTR05

W. INCORPORACION DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS - CIRA

La entidad proporcionará al CIRA, debiendo ser incorporado por el consultor al Estudio definitivo,

X. INCORPORACION DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

to entienda proporcional a LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO,
distiende incorporarlo a ENTREGABLE = estudio definitivo.

Y. INCORPORACION DE ACTAS DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN

El conculor deberá auditar ACTAS DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN
realizadas dentro el plazo de un mes en el servicio.

5.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

5.3.3.1. RECURSOS OPERACIONALES

UNIVERSIDAD NACIONAL VAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA
AS-27-2024-CS-UNJBG-1

El Consolador de manifiesto presenta un extenso abanico de, para que la entidad reciba las notificaciones de las ordenes y su cargo en relation a la normativa de Contrataciones del Estado, Asimismo, para la transferencia de informacion.

5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISOS POR LA INSTITUCIÓN

La institución a través del Anexo 6 a Ejecución de Proyectos de Inversión (EPI) - Un procedimiento de Inversión, proporcionó al Comisionado la documentación técnica de la inversión del estudio del sistema de alcantarillado, como se detalla en el Anexo N° 01.

6 REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES A EMPLEAR

- [illegible]

- [illegible]

AVANCE DE COMPOSANT 01

7.1.1. PRIMER ENTEGRABLE

7.1. CONTENIDO DE FURFURAL

7.1.1. PRIMER ENTEGRABLE

1. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
2. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
3. INICIO DE TRAMITE DE ESTUDIOS AMBIENTALES
4. Cierre el Documento que define el inicio en terreno.
5. INICIO DE TRAMITE DE CERTIFICADO DE FACILIDAD DE SUMINISTRO DE AGUA
6. INICIO DE TRAMITE DE EXPEDIENTE DE MEDIDA, TENSION Y PUNTO DE PLACAS CON (en caso correspondiente)
7. INICIO DE TRAMITE DE CERTIFICADO DE FACILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE
8. CERRAR DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICARIOS
9. PARTICIPAR DE ZONIFICACION Y VALUACION
10. INCORPORAR EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA, CERRARLOS ARQUEOLOGICO CON
11. LIBRE DISPOSICION DEL TERRENO

AVANCE DE COMPOSANT 01

Bases Integradas

11. ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA - DEFINICIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA

11.1. PLANOS

- Plano de ubicación y localización de acuerdo a la norma vigente
- Plano preliminar
- Plano de trazados y geometrización
- Plano de estado actual de la planeación general, de los diferentes niveles en puntos, cortes (V2 por cada bloque) y elevaciones (V4 por cada bloque)
- Plano de intervención
- Planimetría general (Por Nuevos), donde se continúe y se desconecte de los módulos existentes, nuevas de proyectos, terminación, construcción, reconfiguración de obra, etc. etc. etc. etc. y trabajos.
- Plano de Cables y Elevaciones Generales (Plano de cables y C2 elevaciones)
- Plano de distribución por bloques y/o módulos, por niveles,
 - Plano de cables por bloques y/o módulos (C2 por bloque), C2 terminal.
- Plano de elevación por bloques y/o módulos (C2 final), C2 terminal, C2 posterior.

12. AVANCE DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

- F. y J. dirigen el departamento de Beneficencia, Educaciones y Maestros de Colegio (según RIF).
A. y J. Estructura Simposio, Arte (Estético y Dinámico)
Asesorar los cursos de Maestros, Maestras, Enseñ. y otros, según las necesidades de la comunidad.

13. AVANCE DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (ING. ELÉCTRICAS)

- CÁLCULO DE LA MÁXIMA DEMANDA ELÉCTRICA

AVANCE DE COMPOSANTE 02

COEFFICIENT OF

- 14.1.1.1. **TIPO DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPAMIENTO GENERAL** presupuesto de consumo en el Perfil, el del momento que surge en una
- 14.1.2. **TIPO DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO** presupuesto de consumo en el Perfil, el del momento que surge en una
- 14.3. **TIPO DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO** presupuesto de consumo en el Perfil, el del momento que surge en una
- 14.4. **Cuando el requerimiento de instalación eléctrica, sanitaria u otra de todo EQUIPAMIENTO presupuesto incluye las existentes**
- 14.5. **Equipamiento presupuestado con los tipos de EQUIPAMENTOS** presupuesto con el tipo del Perfil, con enumeración y cantidad.
- 14.6. **PLANOS DE DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y EQUIPAMIENTO GENERAL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO** (Incluido en el perfil)
- ACTAS DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN
- Asignatura numeral 17.3. **Sobre las Reuniones de Coordinación** es correspondiente

7.1.2. SEGUNDO ENTREGABLE

7.1 2.1. PROJECT INTEGRAL

1. MEMORIA GENERAL DEL PROYECTO

- Antecedentes
-
- Ubicación del Proyecto

- **Plano de Detalles Constructivos de Obras.** Deben contener como mínimo los dibujos constructivos de ventanas, techos, techos de pisos, coberturas, pisos, cuartos de acabados, baños, vestidores, escaleros, rampas, cielo raso, muros, etc.).
- **Elementos constructivos (pavimentos, balcones, etc.).** y todo dato a que pueda corresponder los conductos eléctricos de los elementos constructivos que serán considerados en los planos.
- **Cuadro de acabados** de todos los ambientes (interiores y exteriores) del Proyecto.
- **Respectivos** exteriores e interiores en 3D, mínimo diez (10) en tanto como que contemplen la propuesta en el presupuesto (la calidad y su costo no son válidos).

12.3. SEGURIDAD EN EDIFICACIÓN

- Plano de estado actual, de correspondencia
- Planos de intervención, de correspondencia

Proyecto Arquitectónico (incluyendo la ubicación de

[illegible]

12.4.4. INSTALACIONES SANITARIAS

- Plano de estado actual
- Planos de intervención
- Programa con hitos, metas sentidas, de apoyo, por niveles
- Puntos de instalación nos sonifidos, por bloques y/o módulos.
- Por niveles
- Planteo sonifidos de inicio o finales sonifidos de apoyo
- Planteamiento de instalaciones de diseño por niveles
- Plano de instalaciones de diseño por bloques y/o módulos, por niveles
- Planteo sonifidos de instalación de caso jte
- Planteamiento del sistema de ordenes puyto, por niveles
- Plano de instalación de diseño p nivel por bloques y/o módulos, por niveles
- Planteo alfo del sistema contra incendio, por niveles
- Plano de sistema contra incendios por bloques y/o módulos, por niveles
- Flujos de datos de la Cámara y Tonerre Elevador, sistemas de evacuación, plantel, etc para otros mandantes, unidades, etc.)
- Verificar otros flujos de datos, construcción)

12.5. INSTALACIONES ELÉCTRICAS (INGENIERÍA ELÉCTRICA)

- Plano de estado actual
- Planos de intervención
 - Planificación general de intervenciones de Technical
 - Identificación de las diferentes etas distribución eléctrica y
 - Identificación de los diferentes tipos de distribución eléctrica, diagramas unifilares, bifilares, normalizados en

- **directividad**, cuando los cables y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50
- **Plano de instalaciones eléctricas** de iluminación, comunicaciones y de fuerza por bloques o módulos o escala 1:50, llamado como referencia los equipos de escalabilidad, por bloques y/o módulos, por niveles
- **Plano de estructura de trabajo general y de distribución**, sistema de protección de puesta a tierra, diagrama unifilar de potencia, por bloques y/o módulos, por niveles
- **Plano de sistemas de protección contra incendio** de ser necesario.
- **Plano de situación de población con su sistema o sus entes** la posible ocurrencia de fenómenos naturales, por bloques y/o módulos, por niveles
- **Plano de distribución de equipos autónomos** por climatizado de emergencia, por bloques y/o módulos, por niveles
- **Plano de distribución de instalaciones mecánicas** necesarias (redes de gas, sistema de ventilación artificial, etc.), por bloques y/o módulos, por niveles
- **Plano de instalaciones de equipos de energía renovable**, etc.

12.6. INSTALACIONES ELÉCTRICOMECÁNICAS

- Plano de inspección de instalaciones mecánicas:
- Plano de estado actual, de correspond
- Plano de intervención, de correspond
- Plano de instalación de equipos, por bloques y/o módulos, por niveles
- Plano de sistema de generación y distribución de vapor, con calderas, de clases, de ante, con grando, de equipos especiales, lo que corresponde, por bloques y/o módulos, por niveles
- Plano de inspección de control de instalaciones mecánicas
- Plano de detalle, con fichas de instalaciones, en zonas
- Matrícula de la instalación de inspección, de ser necesario

Pianos de instalaciones de climatización para edificaciones.

- Plano de estado actual, de correspond
- Planos de intervención, de correspond
- Plano de interacción de equipos, por bloques y/o módulos, por niveles
- Plano de sistemas de distribución de soldas de cable tipo o coherente, lo que corresponda, por bloques y/o módulos, por niveles
- Plano de medidas de control de instalaciones de climatización
- Plano de detalles constructivos de instalaciones de climatización
- Planos de comprobación de ejecución, de ser necesario.

12.7. INSTALACIONES DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES

- Plano de estado actual, de correspondencia
Plano de intervención, de correspondencia
Plano Conceptual da Rede de Dados
Plano para blocos y niveles do Distribuição de Rede
Plano para blocos y niveles do Distribuição de Rede
Equipos de Computo (ir presentacion, relaciona li, computadora, accesorios, print, etc)

6.3. PRESUPUESTO ANALÍTICO - COMPONENTE 02

- Presupuesto ANALÍTICO de Gastos de Elaboración de Estudio Definitivo
- Presupuesto ANALÍTICO de Gastos de Supervisión
- Presupuesto ANALÍTICO de Gastos de Liquidación

7. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

- 7.1. A.C.U. - Mobiliario y Equipamiento General
- 7.2. A.C.U. - Equipamiento Técnico
- 7.3. A.C.U. - Equipamiento Especializado

8. RELACIÓN DE INSUMOS

- 8.1. Relación de Insumos - Materiales y Equipamiento General
- 8.2. Relación de Insumos - Equipamiento Técnico
- 8.3. Relación de Insumos - Equipamiento Especializado

9. FORMULA POLINOMICA

- Incluye el presupuesto preliminar (según corresponda)

10. CROQUIS

- 10.1. CROQUIS DE GANTT
- 10.2. CROQUIS DE VALORADO DE AVANCE DE OBRAS

11. PLANOS

- 11.1. PLANOS DE DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO GENERAL, EQUIPAMIENTO TECNICO, EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO
- 11.2. PLANOS DE DETALLE PARA SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CONTINUA
- 11.3. PLANOS DE DETALLE PARA SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CONTINUA
- 11.4. PLANOS DE PREINSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO
- 11.5. PLANOS DE CONFECCIÓN DE ALFAROS Y ENLACE
- 11.6. PLANOS DE MOVILIZACIÓN

12. ANEXOS

12.1. PANEL FOTOGRÁFICO DE ESTADO ACTUAL

12.2. COTIZACIONES

Se deberá adjuntar los Contratos recibidos que permitan las precisiones necesarias, mínimo dos (02), de cada uno de los proveedores y se los debe tener en cuenta para la elaboración del presupuesto. Los cotizaciones no deben tener una antigüedad mayor a 30 días calendario de la presentación del estudio entregable.

- En caso de proveedor único, se debe sustentar debidamente.
- Cotizaciones - Mobiliario y Equipamiento General
- Cotizaciones - Equipamiento Técnico
- Cotizaciones - Equipamiento Especializado

12.3. CUADRO RESUMEN DE ESTUDIO DE MERCADO

- Cuadro Resumen de Estudio de Mercado - Mobiliario y Equipamiento General
- Cuadro Resumen de Estudio de Mercado - Equipamiento Técnico
- Cuadro Resumen de Estudio de Mercado - Equipamiento Especializado

12.4. ACTAS DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN

Según numeral 12.3, sobre las Reuniones de Coordinación de correspondencia

7.1.2.4. COMPONENTE 03: ASIST. TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

1. RESUMEN EJECUTIVO - COMPONENTE 03

2. INFORME DE CONSISTENCIA - COMPONENTE 03

- 2.1. Cuadro Comparativo de Metas
- 2.2. Cuadro Comparativo de Costos

3. DIAGNÓSTICO

- 3.1. Diagnóstico - Programa de Capacitación

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 4.1. Especificaciones Técnicas - Programa de Capacitación

5. TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 5.1. Términos de Referencia - Programa de Capacitación

6. METRADOS

- 6.1. Medir el Programa de Capacitación

7. PRESUPUESTO - COMPONENTE 03

7.1. COSTO DIRECTO - COMPONENTE 03

7.2. PIE DE PRESUPUESTO

Se elabora 1 con el Área Ejecutora de Proyectos de inversión (Inj) y del área correspondiente en el área de Inj

COSTO DIRECTO (*) - COMPONENTE 03
GASTOS CORRIENTES (*)

COSTO DE EJECUCIÓN COMPONENTE 03
DE SUJETO A LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO (*)

COSTOS DE LIQUIDACIÓN (*)
CASOS DE CUERPO (*)

PRESUPUESTO TOTAL COMPONENTE 03

(*) Los costos no los insumos de capital con IVA
(**) Los costos de capital no los insumos de capital con IVA
En caso de correspondencia, se deberá incluir los gastos por control concurrente.

7.3. PRESUPUESTO ANALÍTICO - COMPONENTE 03

- Presupuesto ANALÍTICO de Gastos de Elaboración de Estudio Definitivo
- Presupuesto ANALÍTICO de Gastos de Supervisión
- Presupuesto ANALÍTICO de Gastos de Liquidación
- Presupuesto ANALÍTICO de Gastos de Capital

8. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

- 8.1. A.C.U. - Programa de Capacitación

9. RELACIÓN DE INSUMOS

- 9.1. Relación de Insumos - Programa de Capacitación

9. FORMULA FOLIOGRAFICA

Indicador de cumplimiento por favor leerlo en su totalidad

10. CRONOGRAMAS

10.1 CRONOGRAMA CANTIL

10.2 CRONOGRAMA VALORADO DE AVANCE DE OBRAS

11. ANEXOS

11.1. CONTACIONES

Se deberá adjuntar los Contacones por todos los días que se hayan en
pendidos, en los días 15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150, 165, 180, 195, 210, 225, 240, 255, 270, 285, 300, 315, 330, 345, 360, 375, 390, 405, 420, 435, 450, 465, 480, 495, 510, 525, 540, 555, 570, 585, 600, 615, 630, 645, 660, 675, 690, 705, 720, 735, 750, 765, 780, 795, 810, 825, 840, 855, 870, 885, 900, 915, 930, 945, 960, 975, 990, 1005, 1020, 1035, 1050, 1065, 1080, 1095, 1110, 1125, 1140, 1155, 1170, 1185, 1200, 1215, 1230, 1245, 1260, 1275, 1290, 1305, 1320, 1335, 1350, 1365, 1380, 1395, 1410, 1425, 1440, 1455, 1470, 1485, 1500, 1515, 1530, 1545, 1560, 1575, 1590, 1605, 1620, 1635, 1650, 1665, 1680, 1695, 1710, 1725, 1740, 1755, 1770, 1785, 1800, 1815, 1830, 1845, 1860, 1875, 1890, 1905, 1920, 1935, 1950, 1965, 1980, 1995, 2010, 2025, 2040, 2055, 2070, 2085, 2100, 2115, 2130, 2145, 2160, 2175, 2190, 2205, 2220, 2235, 2250, 2265, 2280, 2295, 2310, 2325, 2340, 2355, 2370, 2385, 2400, 2415, 2430, 2445, 2460, 2475, 2490, 2505, 2520, 2535, 2550, 2565, 2580, 2595, 2610, 2625, 2640, 2655, 2670, 2685, 2700, 2715, 2730, 2745, 2760, 2775, 2790, 2805, 2820, 2835, 2850, 2865, 2880, 2895, 2910, 2925, 2940, 2955, 2970, 2985, 3000, 3015, 3030, 3045, 3060, 3075, 3090, 3105, 3120, 3135, 3150, 3165, 3180, 3195, 3210, 3225, 3240, 3255, 3270, 3285, 3300, 3315, 3330, 3345, 3360, 3375, 3390, 3405, 3420, 3435, 3450, 3465, 3480, 3495, 3510, 3525, 3540, 3555, 3570, 3585, 3600, 3615, 3630, 3645, 3660, 3675, 3690, 3705, 3720, 3735, 3750, 3765, 3780, 3795, 3810, 3825, 3840, 3855, 3870, 3885, 3900, 3915, 3930, 3945, 3960, 3975, 3990, 4005, 4020, 4035, 4050, 4065, 4080, 4095, 4110, 4125, 4140, 4155, 4170, 4185, 4200, 4215, 4230, 4245, 4260, 4275, 4290, 4305, 4320, 4335, 4350, 4365, 4380, 4395, 4410, 4425, 4440, 4455, 4470, 4485, 4500, 4515, 4530, 4545, 4560, 4575, 4590, 4605, 4620, 4635, 4650, 4665, 4680, 4695, 4710, 4725, 4740, 4755, 4770, 4785, 4800, 4815, 4830, 4845, 4860, 4875, 4890, 4905, 4920, 4935, 4950, 4965, 4980, 4995, 5010, 5025, 5040, 5055, 5070, 5085, 5100, 5115, 5130, 5145, 5160, 5175, 5190, 5205, 5220, 5235, 5250, 5265, 5280, 5295, 5310, 5325, 5340, 5355, 5370, 5385, 5400, 5415, 5430, 5445, 5460, 5475, 5490, 5505, 5520, 5535, 5550, 5565, 5580, 5595, 5610, 5625, 5640, 5655, 5670, 5685, 5700, 5715, 5730, 5745, 5760, 5775, 5790, 5805, 5820, 5835, 5850, 5865, 5880, 5895, 5910, 5925, 5940, 5955, 5970, 5985, 6000, 6015, 6030, 6045, 6060, 6075, 6090, 6105, 6120, 6135, 6150, 6165, 6180, 6195, 6210, 6225, 6240, 6255, 6270, 6285, 6300, 6315, 6330, 6345, 6360, 6375, 6390, 6405, 6420, 6435, 6450, 6465, 6480, 6495, 6510, 6525, 6540, 6555, 6570, 6585, 6600, 6615, 6630, 6645, 6660, 6675, 6690, 6705, 6720, 6735, 6750, 6765, 6780, 6795, 6810, 6825, 6840, 6855, 6870, 6885, 6900, 6915, 6930, 6945, 6960, 6975, 6990, 7005, 7020, 7035, 7050, 7065, 7080, 7095, 7110, 7125, 7140, 7155, 7170, 7185, 7200, 7215, 7230, 7245, 7260, 7275, 7290, 7305, 7320, 7335, 7350, 7365, 7380, 7395, 7410, 7425, 7440, 7455, 7470, 7485, 7500, 7515, 7530, 7545, 7560, 7575, 7590, 7605, 7620, 7635, 7650, 7665, 7680, 7695, 7710, 7725, 7740, 7755, 7770, 7785, 7800, 7815, 7830, 7845, 7860, 7875, 7890, 7905, 7920, 7935, 7950, 7965, 7980, 7995, 8010, 8025, 8040, 8055, 8070, 8085, 8100, 8115, 8130, 8145, 8160, 8175, 8190, 8205, 8220, 8235, 8250, 8265, 8280, 8295, 8310, 8325, 8340, 8355, 8370, 8385, 8400, 8415, 8430, 8445, 8460, 8475, 8490, 8505, 8520, 8535, 8550, 8565, 8580, 8595, 8610, 8625, 8640, 8655, 8670, 8685, 8700, 8715, 8730, 8745, 8760, 8775, 8790, 8805, 8820, 8835, 8850, 8865, 8880, 8895, 8910, 8925, 8940, 8955, 8970, 8985, 9000, 9015, 9030, 9045, 9060, 9075, 9090, 9105, 9120, 9135, 9150, 9165, 9180, 9195, 9210, 9225, 9240, 9255, 9270, 9285, 9300, 9315, 9330, 9345, 9360, 9375, 9390, 9405, 9420, 9435, 9450, 9465, 9480, 9495, 9510, 9525, 9540, 9555, 9570, 9585, 9600, 9615, 9630, 9645, 9660, 9675, 9690, 9705, 9720, 9735, 9750, 9765, 9780, 9795, 9810, 9825, 9840, 9855, 9870, 9885, 9900, 9915, 9930, 9945, 9960, 9975, 9990, 10005, 10020, 10035, 10050, 10065, 10080, 10095, 10110, 10125, 10140, 10155, 10170, 10185, 10200, 10215, 10230, 10245, 10260, 10275, 10290, 10305, 10320, 10335, 10350, 10365, 10380, 10395, 10410, 10425, 10440, 10455, 10470, 10485, 10500, 10515, 10530, 10545, 10560, 10575, 10590, 10605, 10620, 10635, 10650, 10665, 10680, 10695, 10710, 10725, 10740, 10755, 10770, 10785, 10800, 10815, 10830, 10845, 10860, 10875, 10890, 10905, 10920, 10935, 10950, 10965, 10980, 10995, 11010, 11025, 11040, 11055, 11070, 11085, 11100, 11115, 11130, 11145, 11160, 11175, 11190, 11205, 11220, 11235, 11250, 11265, 11280, 11295, 11310, 11325, 11340, 11355, 11370, 11385, 11400, 11415, 11430, 11445, 11460, 11475, 11490, 11505, 11520, 11535, 11550, 11565, 11580, 11595, 11610, 11625, 11640, 11655, 11670, 11685, 11700, 11715, 11730, 11745, 11760, 11775, 11790, 11805, 11820, 11835, 11850, 11865, 11880, 11895, 11910, 11925, 11940, 11955, 11970, 11985, 12000, 12015, 12030, 12045, 12060, 12075, 12090, 12105, 12120, 12135, 12150, 12165, 12180, 12195, 12210, 12225, 12240, 12255, 12270, 12285, 12300, 12315, 12330, 12345, 12360, 12375, 12390, 12405, 12420, 12435, 12450, 12465, 12480, 12495, 12510, 12525, 12540, 12555, 12570, 12585, 12600, 12615, 12630, 12645, 12660, 12675, 12690, 12705, 12720, 12735, 12750, 12765, 12780, 12795, 12810, 12825, 12840, 12855, 12870, 12885, 12900, 12915, 12930, 12945, 12960, 12975, 12990, 13005, 13020, 13035, 13050, 13065, 13080, 13095, 13110, 13125, 13140, 13155, 13170, 13185, 13200, 13215, 13230, 13245, 13260, 13275, 13290, 13305, 13320, 13335, 13350, 13365, 13380, 13395, 13410, 13425, 13440, 13455, 13470, 13485, 13500, 13515, 13530, 13545, 13560, 13575, 13590, 13605, 13620, 13635, 13650, 13665, 13680, 13695, 13710, 13725, 13740, 13755, 13770, 13785, 13800, 13815, 13830, 13845, 13860, 13875, 13890, 13905, 13920, 13935, 13950, 13965, 13980, 13995, 14010, 14025, 14040, 14055, 14070, 14085, 14100, 14115, 14130, 14145, 14160, 14175, 14190, 14205, 14220, 14235, 14250, 14265, 14280, 14295, 14310, 14325, 14340, 14355, 14370, 14385, 14400, 14415, 14430, 14445, 14460, 14475, 14490, 14505, 14520, 14535, 14550, 14565, 14580, 14595, 14610, 14625, 14640, 14655, 14670, 14685, 14700, 14715, 14730, 14745, 14760, 14775, 14790, 14805, 14820, 14835, 14850, 14865, 14880, 14895, 14910, 14925, 14940, 14955, 14970, 14985, 15000, 15015, 15030, 15045, 15060, 15075, 15090, 15105, 15120, 15135, 15150, 15165, 15180, 15195, 15210, 15225, 15240, 15255, 15270, 15285, 15300, 15315, 15330, 15345, 15360, 15375, 15390, 15405, 15420, 15435, 15450, 15465, 15480, 15495, 15510, 15525, 15540, 15555, 15570, 15585, 15600, 15615, 15630, 15645, 15660, 15675, 15690, 15705, 15720, 15735, 15750, 15765, 15780, 15795, 15810, 15825, 15840, 15855, 15870, 15885, 15900, 15915, 15930, 15945, 15960, 15975, 15990, 16005, 16020, 16035, 16050, 16065, 16080, 16095, 16110, 16125, 16140, 16155, 16170, 16185, 16200, 16215, 16230, 16245, 16260, 16275, 16290, 16305, 16320, 16335, 16350, 16365, 16380, 16395, 16410, 16425, 16440, 16455, 16470, 16485, 16500, 16515, 16530, 16545, 16560, 16575, 16590, 16605, 16620, 16635, 16650, 16665, 16680, 16695, 16710, 16725, 16740, 16755, 16770, 16785, 16800, 16815, 16830, 16845, 16860, 16875, 16890, 16905, 16920, 16935, 16950, 16965, 16980, 16995, 17010, 17025, 17040, 17055, 17070, 17085, 17100, 17115, 17130, 17145, 17160, 17175, 17190, 17205, 17220, 17235, 17250, 17265, 17280, 17295, 17310, 17325, 17340, 17355, 17370, 17385, 17400, 17415, 17430, 17445, 17460, 17475, 17490, 17505, 17520, 17535, 17550, 17565, 17580, 17595, 17610, 17625, 17640, 17655, 17670, 17685, 17700, 17715, 17730, 17745, 17760, 17775, 17790, 17805, 17820, 17835, 17850, 17865, 17880, 17895, 17910, 17925, 17940, 17955, 17970, 17985, 18000, 18015, 18030, 18045, 18060, 18075, 18090, 18105, 18120, 18135, 18150, 18165, 18180, 18195, 18210, 18225, 18240, 18255, 18270, 18285, 18300, 18315, 18330, 18345, 18360, 18375, 18390, 18405, 18420, 18435, 18450, 18465, 18480, 18495, 18510, 18525, 18540, 18555, 18570, 18585, 18600, 18615, 18630, 18645, 18660, 18675, 18690, 18705, 18720, 18735, 18750, 18765, 18780, 18795, 18810, 18825, 18840, 18855, 18870, 18885, 18900, 18915, 18930, 18945, 18960, 18975, 18990, 19005, 19020, 19035, 19050, 19065, 19080, 19095, 19110, 19125, 19140, 19155, 19170, 19185, 19200, 19215, 19230, 19245, 19260, 19275, 19290, 19305, 19320, 19335, 19350, 19365, 19380, 19395, 19410, 19425, 19440, 19455, 19470, 19485, 19500, 19515, 19530, 19545, 19560, 19575, 19590, 19605, 19620, 19635, 19650, 19665, 19680, 19695, 19710, 19725, 19740, 19755, 19770, 19785, 19800, 19815, 19830, 19845, 19860, 19875, 19890, 19905, 19920, 19935, 19950, 19965, 19980, 19995, 20010, 20025, 20040, 20055, 20070, 20085, 20100, 20115, 20130, 20145, 20160, 20175, 20190, 20205, 20220, 20235, 20250, 20265, 20280, 20295, 20310, 20325, 20340, 20355, 20370, 20385, 20400, 20415, 20430, 20445, 20460, 20475, 20490, 20505, 20520, 20535, 20550, 20565, 20580, 20595, 20610, 20625, 20640, 20655, 20670, 20685, 20700, 20715, 20730, 20745, 20760, 20775, 20790, 20805, 20820, 20835, 20850, 20865, 20880, 20895, 20910, 20925, 20940, 20955, 20970, 20985, 21000, 21015, 21030, 21045, 21060, 21075, 21090, 21105, 21120, 21135, 21150, 21165, 21180, 21195, 21210, 21225, 21240, 21255, 21270, 21285, 21300, 21315, 21330, 21345, 21360, 21375, 21390, 21405, 21420, 21435, 21450, 21465, 21480, 21495, 21510, 21525, 21540, 21555, 21570, 21585, 21600, 21615, 21630, 21645, 21660, 21675, 21690, 21705, 21720, 21735, 21750, 21765, 21780, 21795, 21810, 21825, 21840, 21855, 21870, 21885, 21900, 21915, 21930, 21945, 21960, 21975, 21990, 22005, 22020, 22035, 22050, 22065, 22080, 22095, 22110, 22125, 22140, 22155, 22170, 22185, 22200, 22215, 22230, 22245, 22260, 22275, 22290, 22305, 22320, 22335, 22350, 22365, 22380, 22395, 22410, 22425, 22440, 22455, 22470, 22485, 22500, 22515, 22530, 22545, 22560, 22575, 22590, 22605, 22620, 22635, 22650, 22665, 22680, 22695, 22710, 22725, 22740, 22755, 22770, 22785, 22800, 22815, 22830, 22845, 22860, 22875, 22890, 22905, 22920, 22935, 22950, 22965, 22980, 22995, 23010, 23025, 23040, 23055, 23070, 23085, 23100, 23115, 23130, 23145, 23160, 23175, 23190, 23205, 23220, 23235, 23250, 23265, 23280, 23295, 23310, 23325, 23340, 23355, 23370, 23385, 23400, 23415, 23430, 23445, 23460, 23475, 23490, 23505, 23520, 23535, 23550, 23565, 23580, 23595, 23610, 23625, 23640, 23655, 23670, 23685, 23700, 23715, 23730, 23745, 23760, 23775, 23790, 23805, 23820, 23835, 23850, 23865, 23880, 23895, 23910, 23925, 23940, 23955, 23970, 23985, 24000, 24015, 24030, 24045, 24060, 24075, 24090, 24105, 24120, 24135, 24150, 24165, 24180, 24195, 24210, 24225, 24240, 24255, 24270, 24285, 24300, 24315, 24330, 24345, 24360, 24375, 24390, 24405, 24420, 24435, 24450, 24465, 24480, 24495, 24510, 24525, 24540, 24555, 24570, 24585, 24600, 24615, 24630, 24645, 24660, 24675, 24690, 24705, 24720, 24735, 24750, 24765, 24780, 24795, 24810, 24825, 24840, 24855, 24870, 24885, 24900, 24915, 24930, 24945, 24960, 24975, 24990, 25005, 25020, 25035, 25050, 25065, 25080, 25095, 25110, 25125, 25140, 25155, 25170, 25185, 25200, 25215, 25230, 25245, 25260, 25275, 25290, 25305, 25320, 25335, 25350, 25365, 25380, 25395, 25410, 25425, 25440, 25455, 25470, 25485, 25500, 25515, 25530, 25545, 25560, 25575, 25590, 25605, 25620, 25635, 25650, 25665, 25680, 25695, 25710, 25725, 25740, 25755, 25770, 25785, 25800, 25815, 25830, 25845, 25860, 25875, 25890, 25905, 25920, 25935, 25950, 25965, 25980, 25995, 26010, 26025, 26040, 26055, 26070, 26085, 26100, 26115, 26130, 26145, 26160, 26175, 26190, 26205, 26220, 26235, 26250, 26265, 26280, 26295, 26310, 26325, 26340, 26355, 26370, 26385, 26400, 26415, 26430, 26445, 26460, 26475, 26490, 26505, 26520, 26535, 26550, 26565, 26580, 26595, 26610, 26625, 26640, 26655, 26670, 26685, 26700, 26715, 26730, 26745, 26760, 26775, 26790, 26805, 26820, 26835, 26850, 26865, 26880, 26895, 26910, 26925, 26940, 26955, 26970, 26985, 27000, 27015, 27030, 27045, 27060, 27075, 27090, 27105, 271

FONDO Nº 004 RESULTOS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN.

- En el caso de ejemplo, con los indicadores en el gráfico anterior, se han observado una mejora significativa a la Dirección General de Administración - DGA y finalmente el OGC (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado) por las altas calificaciones que ha obtenido, debido a que el servicio prestado es un servicio administrativo por lo cual, al ser un modelo, ante el Estado.

6. EQUIPAMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

8.1. REQUISITOS DE CONSULTA

DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

- El contrato es con efecto retroactivo desde la fecha vigente en el RUP en la actualidad DE OTRAS URBANAS Y EDIFICACIONES y en la categoría de condominio.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- [illegible]

4.2. EXPERIENCIA ANTERIOR EN LA ACTIVIDAD (REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

[illegible]

SE PAGA POR SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OTRA IGUAL O SIMILAR A:

[illegible]

8.3. ACREDITACIÓN

La representación en la agenda de los actores con cargo a las redes de los contactos y a las redes de servicios y su respectiva comunidad, así como la de prestación de los servicios de los contactos y de las respectivas comunidades de países cuyo conocimiento se relaciona directamente y indirectamente, con el desarrollo de la capacidad, solo se obtiene a través de la encuesta, cualquier otro documento en blanco por falta de asistencia al taller, que se daña al documento o mediante cancelación en el mismo comprobando la página.

Los polímeros pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) modificaciones para el otorgamiento de la patente de invención y el factor 3.2. EXPERIENCIA MÍNIMA EN LA ACTIVIDAD.

Encontramos, por tanto, que el autor de los comentarios de la propia obra de este mismo autor, en la obra de la cual se deduce que el autor de los comentarios es el mismo autor de la obra, en cuyo caso, no se puede considerar, de hecho, [30] primeros comentarios.

UNIVERSIDAD NACIONAL AL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA
AS-27-2024-CS-UNJBG-1

En la corte que se describe anteriormente se definió un concepto, ésta presentaba la primera de las características que el candidato de la corteza del cortejo se desprendía de la corteza y el porcentaje de las exhibiciones que se sustraen en el control de la corteza, de la corteza, no se comparó la exposición proveniente de otros conceptos.

Si el titular era la experiencia no es el punto, cualquier u objeto experimentado inconscientemente se convierte en una especie de "objetos" que son los que forman la experiencia estética; diferentes experiencias en documentación sustentada.

Compendiendo:

[illegible]

II.4. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE (REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

CARGO	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto	Titulo profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto (*)	Experiencia específica mínima de 2 años en entidades públicas o privadas, como: <ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Proyecto; - Jefe de Equipo; - Jefe de Equipo Técnico; - Jefe de Equipo de Diseño; en trabajos y/o proyectos de construcción de obras que se relacionen al objeto de contratación (*), que se comparen de acuerdo a lo establecido
Especialista Estructuras	EN Titulo profesional de Ingeniero Civil (*)	Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como: <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de Estructuras; - Jefe especialista de Estructuras; - Jefe especialista en cálculo estructural; - Jefe especialista en diseño estructural; en trabajos y/o servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de contratación (*), que se comparen de acuerdo a lo establecido
Especialista Arquitectura	EN Titulo profesional de Arquitecto (*)	Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como: <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de Arquitectura; - Jefe especialista de Arquitectura; - Jefe especialista en diseño Arquitectónico; en trabajos y/o servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de contratación (*), que se comparen de acuerdo a lo establecido

ESPECIALISTA ASISTENTE	Título profesional de Ingeniero. Licenciado (*)	Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como: <ul style="list-style-type: none"> - Proyectista de instalaciones Sanitarias; - y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias; - y/o Especialista en Diseño Sanitario; - y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias; en trabajos y/o servicios de consultoría de obra, trabajos y/o servicios de apoyo a consultoría (*) y; que se considere dentro la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ING. ELECTRICA	Título profesional de Ingeniero o Mecánico Electrico y/o Ingeniero Electricista (*)	Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como: <ul style="list-style-type: none"> - Proyectista de instalaciones eléctricas; - y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Eléctricas; en trabajos y/o servicios de consultoría de obra, trabajos y/o servicios de apoyo a consultoría (*) y; que se considere dentro la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES	Título profesional de Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones (*)	Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como: <ul style="list-style-type: none"> - Proyectista de Redes de datos/datos y comunicaciones; - y/o Proyectista de instalaciones de telecomunicaciones; - y/o Especialista de redes de datos/datos y comunicaciones; - y/o Especialista de telecomunicaciones; en trabajos y/o servicios de consultoría de obra de infraestructura en General, que se considere dentro la colegiatura.
ESPECIALISTA EN COSTOS PRESUPUESTOS	Título profesional de Ingeniero Civil (*)	Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como: <ul style="list-style-type: none"> - Proyectista de Costos y Presupuestos; - y/o Especialista en Costos y Presupuestos; - y/o Especialista en Costos de obra; - y/o Especialista en Métodos de Costos y/o Presupuestos; en trabajos y/o servicios de consultoría de obra de infraestructura en General, que se considere dentro la colegiatura.

7.1. UGAR

ACREDITACIÓN

[illegible]

(*) El Personal Clave deberá estar capacitado y habilitado para ejecutar la profesión durante la ejecución del servicio.

AL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA

[illegible]

13.3. MONITOR MÁXIMO DE LAS PENALIDADES

[illegible]

13.4. RESOLUCION DEL CONTRATO POR ACUMULACIÓN DE PENALIDADES

Se trata de invertir en el *Hotel El Camanuel* 1961, con edificio 14, con una de las mejores vistas del Recinto o, si el *Hotel de Chantre* se va a liquidar, la facilidad para la inversión en el *Hotel*, en caso que el con el *Hotel* *Hepple* se va a acumular el monto máximo de la propiedad por una o el monto máximo para otros períodos de acumulación.

Según la información presentada en el artículo 165.4 del código de Procedimiento de resolución de conflictos con los miembros de la Ley de Control de los Estados "165.4. Los Estados Unidos de América se reservan el derecho de controlar el cumplimiento de los compromisos contraídos en el marco de la acumulación del mundo máximo de penalidad por morales u otros penalidades o cuestiones de seguridad de incumplimiento no pueden ser

reventada. En estos casos, habla con un juez o con el abogado de la otra persona involucrada en el caso para que se le permita salir del país." **de la zona de riesgo var el control.**

14. ADELPHANTO

No Conspiração.

15. CONFIDENCIALIDAD

El CONSULTOR y su equipo de trabajo debe mantener a disposición del personal de la Unidad de la que sea requerido el servicio, el acceso a toda la información que se encuentre en su poder, en el momento de cualquier información y comunicación a la que sea requerido el servicio. El CONSULTOR y su equipo de trabajo debe proporcionar información a la Unidad de la que sea requerido el servicio, de acuerdo a la información que se encuentre en su poder, en el momento de cualquier información y comunicación a la que sea requerido el servicio. El CONSULTOR y su equipo de trabajo debe proporcionar información a la Unidad de la que sea requerido el servicio, de acuerdo a la información que se encuentre en su poder, en el momento de cualquier información y comunicación a la que sea requerido el servicio.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La distribución en que se genera durante la ejecución de cada ítem puede ser vista en la Universidad Nacional de Ingeniería. Cada ítem y por lo tanto cada grupo de ítems es compuesto por la Universidad. La institución se reserva los derechos de propiedad intelectual, incluyendo, sin limitación, las patentes, derechos de autor, etc.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

17.1. Sobre la EMI - UE

- **Realización del cumplimiento del CRONOGRAMA DE MONITORING** - en la Tabla con el Plan de Trabajo.
- **Realización de conteos** mínimo del ENTREGANTE del Estado Civilizado que corresponden y del beneficiario al cumplir el objetivo planteado en el plan de trabajo para la evaluación correspondiente.

17.2.501e la Inspección de Obras

**Realiza la evolución del FREGABLE al Estado Definido que corresponde
Evaluando el LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES y otorgando la PROCEDENCIA
TECNICA o con una de las EXCEPCIONES que el Estado Definió.**

17.3.3. Sobre las Reuniones de Coordinación

- El consenso se logra al obligar a o sin a las Reuniones de coordinación que se lleven a cabo durante el desarrollo del Estudio Clínico.
- La entidad convocada las Reuniones de Coordinación con 2 días de antelación de anticipación, comunicando la fecha, hora y lugar al lugar, pidiendo el personal que debe que de David Ortiz.

- En cada una de las reuniones se firmará el ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN

Se reducen por lo menos 2 Reuniones de coordinación por mes se informó al comité con las días alcanzable de disposición. La ausencia de conductor o su representante, jefe de proyecto, persona responsable, salud sujeta a otros, Enunciados.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del artículo 17a por parte de LA ENDAAD no enerva su derecho a que los procedimientos de los organismos de control se realicen conforme a lo establecido en el artículo 17a del artículo 17a. Mejías Becerra and Montero de la Ley de Contratación de la ENDAAD.

El mundo moderno se relaciona con el

ce niam diad elegancia por la fidelidad.

19. ÁREA REQUERENTE



UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



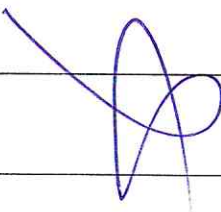
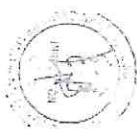
Item de Ejecución de Proyecto de Inversión 110 de la Unidad Ejecutora de Inversión
110 de la Universidad Nacional de Ingeniería Grohmann

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma otorgada

21. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es de S/ 278,342.00 según se indica en el Anexo N°2:
ESTIMATIVA DEL VALOR REFERENCIAL



22. ANEXOS

ANEXO N°01: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXISTENTE QUE SE PROPORCIONARÁ

Se proporcionará la siguiente documentación existente por:

1.- ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE TERCER

2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA RESOLUCIÓN RECTORAL N° 4019-2019-UNJBG, con
fecha 22 de agosto del 2019, donde se declara el estado conflictivo del P.P.
"MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DIRECTIVO RECTORAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA"



ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

MEMORANDO AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ORTIVO REGIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ BATADRE GONZÁLEZ DE
TACNA

[illegible]

ANEXO 01: DOCUMENTACION TECNICA EXISTENTE EN EL SIGUIENTE ENLACE:

Letter to the Honorable Attorney General

1. Ingresar al link para descargar el anexo 1
2. En el aviso "no se puede visualizar" dar clic en "DESCARGAR"
3. Finalmente dar clic en "DESCARGAR DE TODOS MODOS"

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos:	
JEFE DE PROYECTO Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Título profesional de Ingeniero Civil ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Título profesional de Arquitecto ESPECIALISTA SANITARIO Título profesional de Ingeniero Sanitario ESPECIALISTA EN ING. ELÉCTRICA Título profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Título profesional de Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Título profesional de Ingeniero Civil	
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
<i>De conformidad con el artículo 181 del Reglamento, el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	
CARGO	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Experiencia específica mínima de 2 años, en entidades públicas o privadas, como: <ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Proyecto; - y/o Jefe de Estudio; - y/o Jefe de Equipo Técnico; - y/o Consultor de Obra; en trabajos y/o servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de contratación (**), que se compute desde la cotización
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como:
Título profesional de Ingeniero Civil	- Proyectista de Estructuras; - y/o especialista de Estructuras;

	<ul style="list-style-type: none">- y/o especialista en cálculo estructural;- y/o especialista en diseño Estructural;- en trabajos y/o servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de contratación (*); que se computa desde la colegiatura
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA <u>Título profesional de Arquitecto</u>	<p>Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proyectista de Arquitectura;- y/o especialista de Arquitectura;- y/o especialista en diseño Arquitectónico; <p>en trabajos y/o servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de contratación (*); que se computa desde la colegiatura</p>
ESPECIALISTA SANTARIO <u>Título profesional de Ingeniero Sanitario</u>	<p>Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proyectista de Instalaciones Sanitarias;- y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias;- y/o Especialista en Diseño Sanitario;- y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias; <p>en trabajos y/o servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de contratación (*); que se computa desde la colegiatura</p>
ESPECIALISTA EN ING. ELÉCTRICA <u>Título profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico</u>	<p>Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proyectista de Instalaciones Eléctricas;- y/o Especialista de Instalaciones Eléctricas;- y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Eléctricas; <p>en trabajos y/o servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de contratación (*); que se computa desde la colegiatura</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES <u>Título profesional de Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones</u>	<p>Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proyectista de Redes de datos/datos y comunicaciones;- y/o Proyectista de Instalaciones de telecomunicaciones;- y/o Especialista de redes de datos/datos y comunicaciones;- y/o Especialista de Telecomunicaciones; <p>en trabajos y/o servicios de consultoría de obra de infraestructura en General, que se computa desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS <u>Título profesional de Ingeniero Civil</u>	<p>Experiencia específica mínima de 1 año, en entidades públicas o privadas, como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proyectista de Costos y Presupuestos;- y/o Especialista de Costos y Presupuestos;- y/o Especialista en costos de obra;- y/o Especialista en Metrados y/o Costos y/o Presupuestos; <p>en trabajos y/o servicios de consultoría de obra de infraestructura en General, que se computa desde la colegiatura.</p>

(*) El Personal Clave deberá estar colegiado y habilitado para ejercer la profesión durante la ejecución del servicio.

Acreditación:	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
Importante	<p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor debe cumplir con la misma elaboración establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p>

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL¹⁴ por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Estudios Preliminares, o Elaboración de Expedientes Técnicos, de Creación, o Construcción, o Reconstrucción, o Remediación, o Mejoramiento, o Ampliación, o Rehabilitación de EDIFICACIONES, DE EDUCACIÓN SUPERIOR, UNIVERSITARIA, o NO UNIVERSITARIA, o PASAJES, o BIBLIOTECAS, o SEDES INSTITUCIONALES, o SEDES DEPORTIVAS.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporto de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará los veinte (20) primeros contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente y fehaciente el porcentaje de las</p>
--	---

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TC-E-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor para utilizar el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contrata con la declaración de un tercero que donde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El orden de encargo de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorarse en la manera íntegra los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del o/los contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aportó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	63 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁷ .		
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		
1. Antecedentes		
		No desarrolla la metodología que sustente la oferta 30 punto 0 punto

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0056-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admite ello equivalencia a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, fues utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contrata con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

- M >= 2 veces el valor referencial [-] puntos
- M >= 1.5 veces el valor referencial [-] puntos
- M > 1 vez el valor referencial [-] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. Consignar antecedentes relacionados al proyecto objeto de convocatoria.</p> <p>2. Objetivos</p> <p>Consigna objetivos relacionados con el presente servicio de consultoría. Los objetivos descriptos deberán ser cuantificables y sujetos a límite de tiempo.</p> <p>3. Calendario de trabajos.</p> <p>Presenta calendario de trabajo GANTT, acorde al TDR.</p> <p>4. Mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes.</p> <p>Consigna propuestas para la mejora de los entregables y/o informes propuestos en el presente servicio de consultoría.</p> <p>5. Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos.</p> <p>Desarrolla un plan de trabajo considerando como mínimo:</p> <p>a) El plazo de ejecución para el servicio de consultoría de obra.</p> <p>b) Las obligaciones generales, específicas y otras obligaciones señaladas al consultor.</p> <p>c) La gestión del personal y equipamiento estratégico acorde a las bases del procedimiento de selección mediante organigrama del personal, programación de asignación del personal y recursos (equipos, bienes y servicios) y matriz RACI.</p> <p>d) Procedimientos para el control de calidad del estudio definitivo a ejecutarse en la presente consultoría de obra.</p> <p>6. Conclusiones</p> <p>Consigna conclusiones que guarden relación y/o vinculación con el presente servicio de consultoría.</p> <p>7. Recomendaciones</p> <p>Detalla recomendaciones relacionados con el presente servicio de consultoría.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

<p>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna</p>
---	--

<p>C.1 Prácticas:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere elaboración de experiencias técnicas en: Infraestructura universitaria.^{25, 27}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>práctica en sostenibilidad</p> <p>0 punto:</p>
<p>C.2 Prácticas:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.3 Prácticas:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p>	

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (NLA) del International Accreditation Forum-IAF (http://www.iaf.org), o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (http://www.iaac.org), o del European co-operation for Accreditation-EA (http://www.ea.europa.eu), o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (http://www.pac.accred.org/).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidos al desempeño social en aspectos de la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere infraestructura universitaria ³¹ . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³² . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³³ , y estar vigente ³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.
C.4 Práctica: Responsabilidad hídrica Acreditación: Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.gob.pe/gob).
C.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, el yo alcance o campo de aplicación considere elaboración de expedientes técnicos en infraestructura universitaria ³⁵ . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³⁶ .

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano. (Máximo 2 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 2 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
D.1 Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" Acreditación: Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (http://www.mimp.gob.pe).
D.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad Acreditación: Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ³⁷
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno. (Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-ac.org>).

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-ac.org>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos⁴²

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará, mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>P_i = Oferta</p> <p>P_m = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

⁴⁰ En el certificado debe constar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP – MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO RECREACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA, CON CUI N° 2328619, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó a buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS-UNJBG-1 para la contratación de SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP – MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO RECREACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA, CON CUI N° 2328619, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP – MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO RECREACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA, CON CUI N° 2328619.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la licitación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO] a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

⁴¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplo con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS
EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal b) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no genera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGUN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5% al monto del contrato de supervisión.	Según Informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁴⁵	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	
(...)			

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

⁴⁵ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁷.

⁴⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firma-digital/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico
	Descripción del objeto del contrato		
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto total ejecutado del contrato		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	
		Fecha final de la consultoría de obra	

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	
En caso de Supervisión de Obras			

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		
---	--	--	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS-UNJBG-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ⁴⁰	SI	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.
Importante

40/ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS-UNJBG-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ⁵⁰	SI		No
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ⁵⁰	SI		No
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ⁵¹	SI		No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁴⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 51 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁰ Ibidem.

⁵¹ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-CS-UNJBG-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-CS-UNJBG-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-CS-UNUBG-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-CS-UNUBG-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ⁵⁴

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importancia
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS-UNJBG-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos posteriores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 66 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

[illegible][illegible]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[illegible]

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE
ADRE GROHMANN DE TACNA
AS-27-2024-CO-UNJBG-1

● **Checklist**

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-CS-UNJBG-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor, puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-CS-UNJBG-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/servicios-cb-lima-27/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS-UNJBG-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.