

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-HRA/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
DE AMBIENTE PARA NUTRICIÓN PARENTERAL DEL
SERVICIO DE FARMACOTECNIA EN EL HOSPITAL
REGIONAL "MIGUEL ÁNGEL MARISCAL LLERENA" DE
AYACUCHO.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante*



la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO
RUC N° : 20172772278
Domicilio legal : Av. Daniel Alcides Carrión S/N-Distrito de Andrés Avelino
Cáceres –Ayacucho-Huamanga
Teléfono: : 066-318311
Correo electrónico: : logistica@hrayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA NUTRICIÓN PARENTERAL DEL SERVICIO DE FARMACOTECNIA EN EL HOSPITAL REGIONAL "MIGUEL ÁNGEL MARISCAL LLERENA" DE AYACUCHO.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 el 23/10/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO **RECURSOS ORDINARIOS**

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO **NO CORRESPONDE.**

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario, contados a partir del día de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 por cada hoja impresa de las bases administrativas en mismo que

se cancelará en la caja de la entidad y recabar las bases en la oficina de logística del Hospital Regional de Ayacucho, sito en Av. Daniel Alcides Carrion S/N-Distrito de Andrés Avelino Cáceres –Ayacucho-Huamanga, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta 14:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas y opiniones del OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0401-028803

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ : 01840100040102880305

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Hospital Regional de Ayacucho, sito en Av. Daniel A. Carrión S/N-Distrito de Andrés Avelino Cáceres.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de mantenimiento e impermeabilizado de pisos de sótano concluida.
- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en La Oficina de Logística sito en Av. Daniel A. Carrión S/N-Distrito de Andrés Avelino Cáceres.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA
NUTRICION PARENTERAL DEL SERVICIO DE FARMACOTECNIA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE
AYACUCHO "MIGUEL ANGEL MARISCAL LLERENA"**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA NUTRICION PARENTERAL DEL SERVICIO DE FARMACOTECNIA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL ANGEL MARISCAL LLERENA"

1. FINALIDAD:

Con el fin de garantizar el buen funcionamiento del servicio se requiere un ambiente donde se brindara la prestación farmacéutica, destinada al acondicionamiento, preparación, control de calidad y dispensación de mezclas para una nutrición artificial, en condiciones de esterilidad y con calidad, seguridad y estabilidad garantizada, que permita una adecuada atención y recuperación de la salud de los pacientes en el Hospital Regional Ayacucho Canaán Bajo – Andrés Avelino Cáceres-Huamanga-Ayacucho; para lo cual se requiere acondicionar el espacio e implementar las condiciones físico – espaciales mínimas para el desarrollo eficiente y correcto de sus actividades.

Siguiendo los parámetros y recomendaciones del fabricante para que brinden de manera ininterrumpida el importante servicio que proporcionan al área usuaria y con ello coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales a fin de proteger el buen funcionamiento, cautelando la estabilidad, la solvencia y la transparencia de dicha área.

2. OBJETIVO:

El presente término de referencia tiene por objetivo seleccionar a una PERSONA NATURAL O JURIDICA, para que realice el servicio de acondicionamiento de ambiente nutrición parenteral del servicio de farmacotecnia, ver planos (incluido materiales y mano de obra).

El costo del servicio deberá incluir todos los gastos a realizarse y tributos.

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente servicio de acondicionamiento y mantenimiento a realizarse se resume en los siguientes puntos:

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	METRADO
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	DEMOLICIONES Y DESMONTAJE		
1.1.1	DESMONTAJE DE CIELORASO INC. LANA DE VIDRIO El total de falso cielo raso a desmontar es del área negra, gris y blanca, se debe de tener en cuenta que con la desinstalación del falso cielo raso se procederá a desinstalar el sistema de suspensión, ver PLANO A-3.	m2	34.215

 HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	
--	---	---



	El material desmontado será entregado a la USGM, baldosas acústicas y sistema de suspensión. TOLERANCIA PARA ACEPTACIÓN. El desmonte y retiro de cielo raso debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas		
1.1.2	DEMOLICION DE PISO ACABADO Este ítem se refiere a los trabajos para demoler y retirar el piso, incluyendo el material que se encuentra adherido al concreto, de acuerdo con los planos arquitectónicos (PLANO A-4), en las especificaciones particulares o por la interventoría. El total de piso a demoler es de las Área negra, área gris y área blanca, se retirarán el porcelanato para la instalación de piso vinílico, ver PLANO A-4 . El material demolido será eliminado por el ejecutor. TOLERANCIA PARA ACEPTACIÓN Las demoliciones deben ejecutarse las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, y daños a las obras que se construyen en propiedades vecinas.	m2	34.215
1.1.3	DEMOLICION DE ENCHAPES (PORCELANATO DE ZOCALO h=2.10 m) Este ítem se refiere a los trabajos para demoler y retirar el material que se encuentra adherido al concreto o mortero (Enchape), de acuerdo con los planos arquitectónicos (PLANO A-4), en las especificaciones particulares o por la interventoría. El total de zócalo a demoler es de las áreas negras, gris y blanca, se retirarán para instalar las láminas de vinil antibacterial. El material demolido será eliminado por el ejecutor. TOLERANCIA PARA ACEPTACIÓN Cuidar y preservar las paredes y accesorios para una próxima reutilización si la interventoría lo requiere.	m	33.30



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO





145

		HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"		
1.1.4	<p>DEMOLICION DE ENCHAPES (CONTRAZOCALO SANITARIO h=10 cm) Este ítem se refiere a los trabajos para demoler y retirar el material que se encuentra adherido al concreto o mortero (Enchape), de acuerdo con los planos arquitectónicos (PLANO-4), en las especificaciones particulares o por la interventoría.</p> <p>El total de contrazocalo a demoler es las áreas negras, gris y blanca, se retirarán para instalar un contrazocalo sanitario de PVC de tipo COVE FORMER.</p> <p>Esta partida puede no ejecutarse si el proveedor cuente con la experiencia de instalar el piso vinílico sobre el contrazocalo sanitario de fibra de vidrio existente.</p> <p>El material demolido será eliminado por el ejecutor.</p> <p>TOLERANCIA PARA ACEPTACIÓN Cuidar y preservar las paredes y accesorios para una próxima reutilización si la interventoría lo requiere.</p>	m	33.30	
1.1.5	TRABAJOS PRELIMINARES DE INST. ELECTRICAS Y SANITARIAS			
2.0	ARQUITECTURA			
2.1	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO (SISTEMA DRYWALL O SIMILAR)			
2.1.1	<p>TABIQUE DE DRYWALL, H= 412 CM, E=10 CM (PLACA DE CEM. 8MM) Suministro e instalación de tabiquería drywall. Utilización de tabiquería farmacéutica, según el nivel de clasificación; con paneles modulares tipo sándwich para paredes, formados de capas de laminados HPL con propiedades antimicrobianas; sistema de paneles modulares o de baldosa farmacéutica para los falsos techos. De doble plancha RH por lado+ parante de:89x38x0.90mm + riel inferior y superior de 90x38x90 mm y arriostres horizontales de 38x38x0.45mm + fibra de vidrio 37 kg/m3 y e= 50mm o similar.</p> <p>Además, se clausura una ventana de 2.25 x 1.50 m (ancho x alto), las actividades será la instalación de con drywal con tabiquería farmacéutica en la parte interna y drywal resistente a la humedad en la parte externa, debidamente con sus acabados.</p>	m2	33.85	
2.1.2	<p>FALSO CIELORASO C/PLANCHA GYPLAC 3/8" SIST. DRYWALL Suministro e instalación de cielos rasos en DryWall, suspendidos por medio de perfiles galvanizados, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle. Comprende todos los elementos para la fijación, anclaje y terminado previo al acabado final.</p> <p>PROCEDIMIENTO DE EJECUCION</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consultar Planos Arquitectónicos y verificar localización Ver plano A-3. ➤ Iniciar actividad sólo cuando se hayan realizado todas las actividades de eléctrica, sanitaria y mecánicas. ➤ Instalar colgaderas de alambre galvanizado cal. 18 con anclas o insertos, distanciadas máximo 1.20 ms. entre 	m2	34.215	



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO



		HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"			
		<p>ejes, según recomendación del fabricante y de acuerdo a la localización de las correderas.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Enrollar cada colgadera tres veces a su soporte para asegurarla.➤ No permitir instalación de colgaderas a través ó desde ductos e instalaciones técnicas del edificio. Instalar marcos cuando sea necesario • Instalar correderas distanciadas máximo 1.20 ms. entre ejes según recomendación del fabricante.➤ Enganchar y fijar cada colgadera, enrollándola alrededor de la canal tres veces y asegurándola. • Instalar correderas por lo menos a 0.15 ms. de muros y columnas, dando continuidad al sistema de suspensión. Evitar contacto con muros fijos de la construcción. Perfiles Transversales➤ Distanciar a 0.40 ms. máximo. Asegurar a la canal con clips de alambre en cada intersección de acuerdo a instrucciones del fabricante.➤ Ejecutar traslapes de 0.20 ms mínimo, con perfiles de fijación.➤ Instalar perfiles transversales mínimo a 0.05 ms. de esquinas, interrupciones, aperturas, etc. Instalación➤ Utilizar láminas de la mayor longitud posible, reduciendo juntas y empates. Localizar juntas y empates lo más lejos posible de los centros de muros y rasos en ritmos alternados, con dimensión máxima de 1.6 mm de junta entre láminas. Instalar con la cara vista al exterior, evitando utilización de láminas deterioradas ó húmedas.➤ Acabado de falso techo interior es empastado, lijado y pintado con pintura epóxica es un revestimiento especialmente diseñado para proteger y decorar laboratorios. Recomendado para el sector salud, en lugares como hospitales, especialmente en salas limpias. <p>TOLERANCIAS</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Desviaciones de plomo, nivel ó alineamiento menores a 3 mm. en 3.60 m. (1:1.200) en cualquier punto de la corredera.			
2.2	PISOS Y PAVIMENTOS				
2.2.1	<p>CONTRAPISO AUTONIVELANTE PARA PISO VINILICO</p> <p>Suministro e instalación de contrapiso interior, de espesor variable, de mortero autonivelante, con resistencia a compresión de 10 N/mm², resistencia a flexión de 3 N/mm², vaciado con mezcladora-bombeadora, sobre lámina de aislamiento para formación de suelo flotante; y posterior aplicación de agente filmógeno, (0,15 l/m²). Incluso banda de panel rígido de poliestireno expandido para la preparación de las juntas perimetrales de dilatación.</p> <p>CONDICIONES PREVIAS QUE HAN DE CUMPLIRSE ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS PARTIDAS</p> <p>DEL SOPORTE.</p> <p>Se comprobará que el soporte es sólido, consistente, está libre de cualquier tipo de suciedad y polvo y no está expuesto a la radiación solar ni a corrientes de aire. Se verificará que está colocado el aislante.</p> <p>AMBIENTALES.</p>	m2	34.215		

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO



144

	HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	
---	---	---

	Se suspenderán los trabajos cuando la temperatura ambiente sea inferior a 5°C o superior a 30°C		
2.2.2	PISO DE VINILICO HOMOGENEO, ANTIBACTERIAL e=2mm Suministro e instalación de piso en vinil o vinílico aplicado mantiene una resistencia a la abrasión de aproximadamente 0,14 y pertenecientes a los grupos P de las normas europeas; categoría mínima B1 y M3 de resistencia al fuego; resistente a las manchas, antideslizante y de alto tránsito. - Para las áreas clasificadas (piso y pared): Recubrimiento de pisos con vinil para Laboratorio de alto tránsito homogéneo color gris con propiedades antiestáticas y con resistencia antibacteriana, espesor 2mm color beige.	m2	34.215
2.3	CONTRAZÓCALO		
2.3.1	CONTRAZÓCALO VINILICO -SANITARIO H=10 cm Suministro e instalación de contrazócalo sanitario en las áreas negras, gris y blanca tanto en la parte inferior y superior (accesorio COVER FORMER), ver plano A-4 Diseñados para uso de ambientes que requieren condiciones particulares de higiene y sanidad. La estructura compacta (no de tipo alveolar) y su formación molecular, hacen que sean especialmente resistente a los impactos y a rayaduras, siendo lavables mediante detergentes y limpiadores domésticos, y de fácil mantenimiento. ➤ COVER FORMER sanitario de PVC 50mm de radio. ➤ Resistencia a la humedad: 100% bajo cualquier condición. ➤ Resistencia al fuego: No propaga llama, se autoextingue y no conduce electricidad. Certificación de INTI/CECON: índice de propagación de llamas: 24.62, teniendo en cuenta la tabla de clasificación de la norma IRAM 11910-1. ➤ Dureza Shore D:65-75 según ASTM D2240-91. ➤ Punto de ablandamiento VICAT; 78°C, según norma ASTM D 1525-87. ➤ Temperatura de flexión: 62.5°C. según norma ASTM D 648-82.	m	94.00
R2.4	CARPINTERIA DE MADERA Y ALUMINIO		
2.4.1	PUERTA Suministro e instalación de puertas metálicas (P-01 y P-02) para salas limpias (Área gris y área blanca). Tiene un buen rendimiento en la cara exterior, plana, alta resistencia estructural, resistencia a la corrosión, sin polvo, fácil de instalar y limpiar. Este diseño permite una fácil limpieza y elimina el riesgo de acumulación de partículas de polvo. Ver plano A-2 Características: - Marco de la puerta: Placa de acero con recubrimiento de polvo de resina electrostática con un espesor de 50 mm, con altura mínima de 2.10 metros. - Hoja de la puerta: Placa de acero con recubrimiento de polvo de resina electrostática con un espesor de 50 mm - Material de relleno: Nido de abeja de aluminio	und	04

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO



	HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	
---	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> - Sellado: Tira de sellado alrededor de la puerta, tira de sellado a presión automática en la parte inferior de la puerta (guillotina para hermeticidad) - Cerradura: Cerradura con manija de acero inoxidable, llave con núcleo de cerradura. 		
2.5	CERRAJERIA		
2.5.1	<p>CIERRAPUERTAS HIDRÁULICO PARA PUERTAS INTERIORES Suministro e instalación de brazos hidráulicos en las puertas P-02, Ver plano A-2</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fuerzas ajustables 2 – 6 ➤ Fuerza de cierre ajústale desde el lateral, no es necesario desplazar el cierrapuertas. ➤ Grupo de oricios de la sujeción del Cierrapuertas uniforme para la serie OTS: ➤ Sujeción sin problemas a puertas de madera, plástico, aluminio o acero mediante la placa de montaje con diferentes grupos de oricios. ➤ Diferentes funciones de válvulas indicadas por color: <ul style="list-style-type: none"> - velocidad de cierre – válvula roja - ajuste de golpe final – válvula amarilla - amortiguación de apertura – válvula verde <p>Todas las funciones están incluidas de serie en el OTS 536. El ajuste de las válvulas se realiza desde la parte frontal, también el ajuste de golpe final, sin descolgar el brazo articulado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Válvulas termostáticas posibilitan una función de cierre uniforme en el caso de oscilaciones de temperatura. ➤ Carcasa de aluminio de diseño elegante con una construcción compacta. ➤ Montaje sin problemas de la placa atornillada; el brazo articulado se puede desconectar por ambos lados. 	und	04
2.7	PINTURA		
2.7.1	<p>PINTURA EPOXICA EN MUROS INTERIORES Y FALSOS CIELOS Suministro y pintado con pintura ANTIBACTERIAL del color blanco humo, verificar el color in situ. Ver PLANO A-1.</p> <p>La pintura epoxica antibacterial es una pintura de más alta calidad, contiene propiedades para combatir la formación de todo tipo de bacterias, algas y hongos en la superficie. De fácil aplicación, fácil limpieza y muy bajo olor, con excelente acabado y optimo poder de cobertura perfecto para superficies de concreto y madera.</p> <p>Debe de contener formulaciones con la capacidad de inhibir y prevenir el desarrollo del 99.99% de los microorganismos como hongos y bacterias.</p> <p>La pintura antibacterial, cumplirá con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Su aplicación deberá ser a temperatura ambiente de 10°C como mínimo y máximo de 35 °C. ➤ Su preparación deberá diluirse en un máximo de 5-10% de agua desmineralizada. 	m2	244.00



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO






143

 HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El tiempo de secado es de repintado de 4 a 5 horas y secado completo de 12 horas a 25°C. ➤ El rendimiento es de 45m2/Galón, por capa aproximadamente (dependerá del estado de la superficie). ➤ EL número de capas a aplicarse es de 2 a 3 capas. ➤ Deberá tener el ensayo de la norma ASTM D5590-00/G-21-96: Determinación de la susceptibilidad de las películas de pintura al ataque microbiológico, mediante ensayos de exposición. ➤ La pintura deberá ser lavable, sin presentar daños después de un mes de haber sido aplicada. Para evaluar la lavabilidad de la pintura, ésta deberá tener, de acuerdo con lo indicado en ASTM Método 6141, un valor de 800 ciclos como mínimo. <p>Preparación de la superficie:</p> <p>Los trabajos a realizar son de los siguientes tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Remover toda la pintura existente, debe lijarse hasta estar firme, limpia, seca, sin polvo, grasa o moho y hongos existentes en todas las paredes que presenten este problema. <p>Madera: Se debe lijar la superficie para abrir los poros de la madera para una mejor adherencia del producto.</p> <p>Concreto: Para un mayor rendimiento se debe prepara la superficie con un imprimante acrílico.</p> <p>Otros: Los materiales como drywall, cartón, fibra de vidrio, etc. Se debe preparar la superficie antes de pintar.</p> <p>Aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La superficie deberá estar perfectamente limpia para quedar libre de residuos, polvo, cuerpos extraños, grasas, etc. ➤ Los elementos e concreto no deben estar con signos de muestras como salitre, moho, hongo entre otros defectos, se debe aplicar un imprimante sellador y pasta mural. ➤ Finalmente se debe aplicar la pintura antibacterial como acabado final. ➤ Aplique una capa delgada y evite recargar demasiada pintura. ➤ Antes de aplicar la siguiente capa el producto deberá haber secado durante 4 a 5 horas como mínimo, a una temperatura de 25°C y en ambiente seco. 		
2.8	EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO		
2.8.1	<p>PASS THROUGH (TRANSFER) DE 63X48X87CM CON BASE O SOPORTE PARA TRANSFER</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con luz Ultra violeta <p>BASE O SOPORTE PARA TRANSFER:</p> <p>La caja de pase requiere de una estructura base lo suficientemente fuerte y fija, prefabricado a medida según dimensiones del equipo o fabricado in situ, de acero quirúrgico.</p>	UND.	02





 HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	
---	---	---

3.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.1	SALIDA DE ALUMBRADO		
4.0	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		
PARÁMETROS QUE SE DEBE CONSIDERAR: SISTEMA: RECIRCULANTE CON TOMA DE AIRE EXTERIOR TEMPERATURA: 22°C+2°C HUMEDAD RELATIVA: 50% +/- 10% AREA BLANCA Y EXCLUSA: GRADO "B" AREA GRIS: GRADO "C" VESTIDOR: GRADO "D" FILTRACIÓN: G4;F9;H13 (HEPA TERMINAL)			
4.1	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE VENTILACIÓN Y ACCESORIOS (BIENES)		
4.1.1	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DEL TIPO SPLIT DUCTO -Capacidad: 36,000 Btu/hr - Refrigerante: R-410 - Características eléctricas 220V-1F-60Hz. (Evaporador) - Características eléctricas 380V-3F-60Hz. (Condensador) - Estructura base para el equipo pintado y protegido contra la corrosión, Base anticorrosivo. - Serpentin de condensación compuesto de tubos de cobre sin costura, con aletas de aluminio. - Dos circuitos de refrigeración independientes para el equipo de los 36,000 Btu/hr calculados, con válvulas de carga en las líneas de alta y baja presión, para: cargar, evacuar y medir presión de refrigerante, durante el mantenimiento y/o reparación de equipo. - Motor-compresor 4HP como mínimo -380V-3F-60HZ hermético tipo scroll o similar, con refrigerante ecológico. - Panel eléctrico incorporado con temporizador anti-short cycling para el motocompresor. - Ventilador axial (preferentemente) con descarga vertical de aire de accionamiento directo. - Rodete de alabes inclinados hacia delante (siroco) de doble entrada preferentemente. - Transmisión: acople directo - Serpentin de enfriamiento, con tubos de cobre y aletas de aluminio. - Bandeja plástica para drenaje de recepción de agua condensada. - Paneles removibles para un fácil acceso en caso la unidad requiera reparación y/o mantenimiento. - Sistema de deshumidificación por resistencia eléctrica según lo indicado - Aprobación según estándares ARI, UL o similar	Und	02
4.1.2	INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE - Caudal: 2,300 cfm - Presión estática 3.8"C. A - Transmisión: por faja y polea - Tensión eléctrica 380V-3F-60Hz. - Ventilador Plenum Fan con Modulación de Velocidad - Ahorro Energético y Cero Mantenimiento. - Aislamiento térmico interior mediante colchoneta de lana de vidrio y lámina de foil de aluminio. - Gabinete en plancha de acero galvanizado protegido contra la corrosión para uso a la intemperie, con paneles laterales desmontables.	Und	01



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO



142



	HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Rodete de alabes inclinados hacia delante (siroco) de doble entrada preferentemente - Motor eléctrico 4HP como mínimo-380V, 60hz, 3f, construcción estándar, protección IP 65, aislamiento clase F. - Base de motor construida en acero comercial y rieles para su desplazamiento a efectos de regulación de la tensión en la faja, la cual deberá garantizar una real fijación. 		
4.1.3	PISTOLA INFRARROJA (TERMÓMETRO IR Y CON CONTACTO) <ul style="list-style-type: none"> - Rango: -40° a 550°C - Óptica 12:1 - Laser: 1 punto - Sonda: Compatibilidad Sonda tipo K - Pila: AA 	Und	01
4.2	SUMINISTRO DE SISTEMA DE FILTRACIÓN (BIENES)		
4.2.1	Suministro de Caja Porta filtro para alojar (03) Filtros (01 Lavable, 01 Pre Pleat, 01 Bolsa 95%) INYECCION - Fabricación Nacional con plancha de fierro galvanizado de 1/27" espesor - Bridas de ángulo de fierro de 1-1/2"x1/8" para conexión con el sistema de ductos - Sistema de ajuste para filtro bolsa y tapa de fácil acceso para cambio de filtros. - Pintado exterior de la caja porta filtro con base zincromato y acabado esmalte gris. - Ajuste con tuercas. - Aditamento especial TEK BOND para sellado.	Glb	01
4.2.2	FILTRO SINTETICO AZUL Filtro de aire tipo Permaire, lavable color azul de 24"x24"x2" Con marco de metal galvanizado de 1/40 y malla especial de protección.	Und	01
4.2.3	FILTRO CORRUGADO Filtro de aire tipo corrugado G4 de 24"x24"x2". Estándar ASHRAE 52.1 - 92 (MERV 7). Filtro de superficie extendida con un laminado de fibra sintética en una configuración. de pliegues con soporte de malla anticorrosivo. Certificación UL, inflamabilidad Clase 1.	Und	01
4.2.4	FILTRO BOLSA Filtro de aire Bolsa F9, dimensiones 24"x24"x22". Eficiencia: 90 - 95 % Standard ASHRAE 52.1 (MERV 14). Pockets : 06 Filtro de superficie extendida de alta eficiencia en fibra sintética. El filtro está por bolsas individuales y un marco sólido. Certificación UL, inflamabilidad Clase 1	Und	01
4.2.5	FILTRO HEPA Filtro Hepa H13 de 24"x24"x3". Eficiencia : 99.999% DOP Medio filtrante a base de papel de microfibras de vidrio soportados por separadores de aluminio corrugado colocados entre cada pliego de los medios para una máxima fortaleza y mínima resistencia. Sellador de uretano para proporcionar sello positivo en los cuatro lados para eliminar fugas de aire	Unid.	09



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO -- AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO




		HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"			
	Construcción de armazón en metal galvanizado. Certificación UL, inflamabilidad Clase 1				
4.3	SUMINISTRO DE SISTEMA DE MANÓMETROS (BIENES)				
4.3.1	<p>MANÓMETROS MARK II Suministro de manómetros Dwyer de Columna Inclínada Mark II - 0 a 3" c. a Incluye Kit de Accesorios de Montaje.</p> <p>Medición de presión positiva o diferencia de presiones del aire. El manómetro diferencial será protegido de la intemperie mediante una caja metálica o de PVC con tapa, de tamaño adecuado y fijado a la estructura de la caja porta filtros.</p>	Und	06		
4.4	SUMINISTRO DE SISTEMA PRESOSTATO, FILTRO SECADOR Y VISOR				
4.4.1	<p>SUMINISTRO DE PRESOSTATO, FILTRO SECADOR Y VISOR DE LIQUIDO Presostato de Alta y Baja Presión Regulable, para circuito de refrigeración en la línea de líquido y gas como elemento de seguridad contra la sobre presión de refrigerante y pérdida de gas.</p> <p>Filtro Secador, para circuito de refrigeración en la línea de líquido para la captura de humedad y partículas contaminantes que puedan llegar a interferir con el normal funcionamiento del sistema de refrigeración.</p> <p>Visor de Líquido con Indicador de Humedad, para circuito de refrigeración en la línea de líquido después del filtro secador a fin de observar la carga del refrigerante y detectar el nivel de humedad en el sistema de refrigeración.</p>	Und	01		
4.5	SUMINISTRO DE SISTEMA ELÉCTRICO (BIENES)				
4.5.1	<p>SUMINISTRO DE TABLERO DE CONTROL Y FUERZA Incluye Botoneras de Arranque y Parada en el Tablero.</p> <p>- Interruptores de fuerza, serán del tipo automático, termo magnético NO FUSE, debiendo emplearse unidades de diseño integral con una sola palanca de accionamiento accesorios de protección, arranque de equipos, otros dispositivos de control, cableados Libre de Halógenos desde la ubicación de la fuente de alimentación eléctrica principal hasta el tablero de control eléctrico de todos los equipos,</p> <p>Soporte metálico de ángulo de fierro, diagramas eléctricos, placas acrílicas, mano de obra calificada y pruebas.</p>	Und	01		
4.5.2	<p>Entubado y cableado de fuerza desde el tablero eléctrico de control y fuerza para los equipos de aire acondicionado, ventiladores, flow switch, etc. con cables libres de halógeno NH-80, y entubado con tubería PVC Pesada, cajas pases metálicas, accesorios, etc. Incluye entubado y cableado del cable de bulbo de los controladores hasta el sensor.</p> <p>Tuberías metálicas conduit EMT, instalada formando un sistema continuo con uniones para tuberías metálicas.</p> <p>Tubería flexible del tipo metálica recubierta con PVC (según el caso) incluyendo todos los conectores (recto, curva, etc) metálicos y accesorios necesarios para una correcta instalación.</p> <p>Tablero de Distribución debe ser adecuado para trabajo a la intemperie, protección IP65, pintado con base anticorrosiva y acabado al horno, con barra para línea a tierra, incluye cerradura con llave.</p> <p>Protección de Voltaje, protección regulable de mínima y máxima tensión, protección contra inversión de fases o falta de una fase en la alimentación eléctrica del motor compresor, motor ventiladores, motor electico del ventilador y otros.</p>	Unid.	01		



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO



741



 HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	
---	---	---

4.6	SUMINISTRO DE DUCTOS, AISLAMIENTO TERMICO Y LAMPARAS GERMICIDAS		
4.6.1	<p>Ductos: corresponde al contratista elaborar el diseño óptimo de los ductos para el aire acondicionado y extracción mecánica tomando en cuenta las prescripciones y recomendaciones de las normas técnicas Nacionales y/o Internacionales vigentes y las que se indican en las presentes especificaciones técnicas.</p> <p>Se debe de asegurar buenas condiciones de flujo, sin incrementar más de lo normal las velocidades del aire en los ductos, manteniendo bajas las pérdidas por fricción del sistema.</p> <p>Se deberá garantizar que no se introduzca ruido por los ductos, para tal efecto el contratista deberá considerar de ser necesario el uso de silenciadores para este fin. Sin que estos afecten la capacidad del sistema, Los ductos serán de plancha de acero galvanizado de la mejor calidad según las normas ASHRAE, SMACNA.</p> <p>Aislamiento para Ductos, Caja Porta filtros, Sistema de Refrigeración: para ductos ubicados bajo cubierta o techo se considerará los ductos de aire acondicionado se aislarán con colchoneta de lana de vidrio externamente forrada con una lámina de foil de aluminio la cual estará adherida al ducto mediante pegamento y cinta de aluminio, exteriormente llevará una lámina de foil de aluminio para dar un acabado uniforme y resistente.</p> <p>Lámpara Germicida UVC, ultravioleta UVC alto rendimiento para instalación en la batería de filtros, uso en corrientes de aire frío.</p>	Und	01
4.7	INSTALACION DE VENTILADORES, DUCTOS GALVANIZADOS, CAJAS DE FILTRO, REJILLAS, ETC. (SERVICIOS)		
4.7.1	<p>Instalación de equipo de aire acondicionado de 36,000btu/hr, comprende:</p> <p>Fabricación de soporte metálico con ángulos de fierro negro de 1½x1/8" debidamente pintadas con base zincromato y acabado esmalte anticorrosivo, instalación del equipo en su lugar de operación, Suministro e instalación de tuberías de cobre, aislamiento térmico, presurización del sistema, vacío y carga de gas refrigerante, regulaciones y ajustes. Incluye empalme eléctrico de fuerza y de drenaje y control hasta el equipo, con la distancia requerida según su evaluación que se determine, hermetizado del perímetro de conexión.</p>	Und	02
4.7.2	<p>Instalación de equipos de Ventilación de aire, tipo centrífugo comprende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fabricación e instalación de soporte metálico con ángulos de fierro.- Cintas o neopreno, 1"x 3/4" pulg. anti vibratorias para la base de los ventiladores- Instalación eléctrica y de control.- Pruebas eléctricas y de conexionado.- Regulación de velocidad del siroco para llegar a la presión que se requiere en los ductos.- Ajuste de fajas y poleas y aseguramiento de prisioneros.- Pernería, estoboles, tuercas, arandelas, cables eléctricos, terminales, aislantes dieléctricos, etc.	Und	01



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO





		HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"			
4.7.3	Montaje de ductos rectangulares para conexión a equipos, situados en la zona técnica, contruidos con plancha de acero galvanizada lisa según normativa ASTM, diseñados para aplicación farmacéutica, serán del tipo G40 y para el armado y montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards para las distintas secciones, espesores y totalmente sellados para su estanqueidad.	Glb	01		
4.7.4	Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards. Se incluyen todos los elementos y materiales de soporte, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.	Glb	01		
4.7.5	Suministro y Aplicación de sellador para ductos del tipo SIKAFLEX-0.3ml Incluye Aplicador descartable para asegurar hermeticidad de los ductos.	Glb	01		
4.7.6	Suministro y montaje de ductos flexibles de alta presión, aislados térmicamente para llegadas a cajas portafiltros terminales.	Glb	1		
4.7.7	Montaje de cajas portafiltros terminales de 24"x24"x3".	Und	09		
4.7.8	Suministro e instalación de rejilla de retorno con dámper, fabricado en plancha de fierro galvanizado y pintado de color blanco.	Glb	01		
4.7.9	Suministro e instalación de dampers de regulación manual.	Glb	01		
4.7.10	Suministro e instalación de controladores de temperatura para equipos de aire acondicionado.	Glb	02		
4.7.11	Instalación de filtros hepas.	Unid.	09		
4.7.12	Instalaciones para Drenaje, se empleará tubería de PVC-SAP de 3/4" para agua, con uniones para embonar, la instalación estará compuesta por tramos rectos, codos, uniones simples, uniones universales y su correspondiente trampa y venteo para mantenimiento unidos mediante pegamento especial para PVC y será conectado al sumidero más cercano.	Unid.	02		
4.7.13	Instalación de caja portafiltro en línea.	Unid.	01		
4.7.14	Instalación de manómetros Dwyer de Columna Inclínada - 0 a 3"c.a. Incluye: -02 Placa de acero inoxidable. -Perniería, silicona, para el montaje. -Mano de obra para el montaje (2 técnicos). -Revisión de las mediciones por comparación con el patrón (micromanómetro)	Unid.	06		
4.8	ARRANQUES, PRUEBAS Y DOCUMENTACIÓN				
4.8.1	Pruebas de Hermeticidad en muestreo de red de ductos nuevos de acuerdo a la Norma SMACNA (HVAC AIR DUCT LEAKAGE TEST MANUAL) entregando reporte por escrito. (Se realizará prueba de hermeticidad en el sistema completo de inyección y extracción, es decir, todas las troncales y derivaciones de las mismas, solo aplicables para los equipos que CRV está interviniendo).	Unid.	01		
4.8.2	Puesta en marcha, entregando protocolos y reportes de la misma, y reporte de condiciones en que queda el sistema operando, como son flujos de aire. presiones estáticas, rpm's, amperajes, voltaje. mediciones con instrumentos con calibración vigente. (Los certificados a entregar serán de todos los instrumentos utilizados para la puesta en marcha con fecha de calibración vigente, incluye de los instrumentos utilizados en salas)	Unid.	01		



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO

140

 <p>HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"</p>	<p>HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"</p>	
--	---	---

4.8.3	<p>Balanceo de sistema HVAC, verificando flujos de inyección, flujos de extracción, presiones diferenciales entre cuarto. Entregando reportes por escritos y certificados de calibración vigentes de instrumentos utilizados. Solo se balancea lo que corresponde a este trabajo y los cambios colaterales q se produzcan, mejoras de otras áreas no incluye, se cotizara. Se enviará informe fotográfico antes y después de la intervención con los datos recolectados.</p>	Unid.	01
4.8.4	<p>Comisionamiento de Salas, incluye Dossier de Calidad, Protocolos IQ, OQ. Uso de equipos calibrados y certificados como Balómetro ALNOR, Anemómetro y Micromanómetro ALNOR. Balance de caudales de aire, verificación de número de renovaciones hora y presiones diferenciales. Incluye prueba de Integridad de Filtros HEPA. (Se realizará con la comprobación de validaciones. Para difusores accesibles hasta 3 metros se realizará con balómetro, para áreas muy altas y poco accesibles se realizará con anemómetro por medio de la medición de velocidad)</p>	Unid.	01
4.9	CONDICIONES DE PRE INSTALACION		
4.9.1	<p>El contratista realizará retiro y/o modificaciones de las instalaciones existentes de aire acondicionado que no coincida ni sea de uso para las áreas donde se realizará el nuevo servicio contratado, considerando en no dañar la infraestructura para el cual fue diseñado, ni tampoco variar la estética del servicio.</p> <p>El contratista, para la instalación del nuevo sistema de climatización y aire acondicionado, realizará algunas perforaciones por la pared de drywall para el ingreso de los ductos de presión positiva y extracción, rejillas y otros si el caso amerita, por lo que tendrá que realizar los trabajos de resanes correspondiente de tal manera que no modifique la estética de la infraestructura y arquitectura del área técnica del servicio de Farmacotecnia y sus alrededores.</p> <p>El Hospital Regional de Ayacucho, por medio de la Jefatura de la Unidad de Servicios Generales y mantenimiento, brindará al contratista el punto de energía eléctrica para la alimentación al tablero de control, puntos para drenaje de agua condensada y purgas, otros puntos que amerita para la instalación del servicio contratado, previa coordinación.</p> <p>Todo tipo de trabajos preliminares de pre-instalación, del sistema de climatización y aire acondicionado, antes de iniciar las actividades se realizará las coordinaciones con la jefatura de la Unidad de Servicio Generales y Mantenimiento del Hospital Regional de Ayacucho.</p> <p>El contratista deberá ceñirse a las consideraciones técnicas establecidas, los cuales están indicados en los planos correspondientes, se adjunta en los anexos, lo siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ -PLANO DE INSTALACIONES MECANICAS (CLASIFICACION DE AREAS) ✓ -PLANO DE INSTALACIONES MECANICAS (PRESIONES ABSOLUTAS Y FLUJOS DE AIRE) ✓ -PLANO DE INSTALACIONES MECANICAS (CAUDALES DE AIRE) ✓ -PLANO DE INSTALACIONES MECANICAS (DISTRIBUCION DE REJILLAS Y FILTROS TERMINALES) 	und	01



3.1. CONSIDERACIONES

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO
"MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"



- Los metrados indicados son **METRADOS REFERENCIALES**, es responsabilidad de cada postor, realizar las comprobaciones y mediciones. La propuesta económica debe considerar todos los trabajos que el postor considere necesarios para llevar a cabo la totalidad del alcance. Los precios unitarios de cada partida deben ser a **TODOS COSTO** y además considerar cualquier insumo o material que no se ha previsto en este TDR deberá considerarse en el presupuesto económico de la empresa que gane la licitación.
- Todo daño producido por el proveedor a los bienes o infraestructura de la institución en el ejercicio de las labores, será repuesto, subsanado o pagado por éste en su totalidad.
- El proveedor podrá proponer modificaciones a alguna instalación que se está contratando, previa justificación técnica y que este conforme a las normas vigentes en nuestro país; además deberá de informar a la Unidad de Mantenimiento.
- La empresa deberá contar con los implementos de Seguridad (Equipo de Protección Personal), necesarios para la Ejecución del Servicio.
- El proveedor debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo para desarrollar el mismo (recursos humanos, herramientas, útiles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser propuesto a todo costo y sin costo alguno u adicional al hospital. El proveedor deberá mantener la limpieza y orden del ambiente después de cada trabajo realizado.
- Los materiales de desecho resultantes de los trabajos realizados serán movilizados por el proveedor del servicio, fuera de las instalaciones del HRA "MAMLL", mas no los materiales que puedan ser reutilizados y deberán ser entregados a la unidad de Mantenimiento.
- La Entidad otorgará todas las facilidades del caso para la ejecución de los trabajos en forma coordinada con la Unidad de Mantenimiento.



4. CONDICIONES PARTICULARES

4.1. ASPECTOS GENERALES

El presente TDR es para definir los alcances del servicio de acondicionamiento de ambiente nutrición parenteral. Estas deben cumplir con los requisitos mínimos indicados en estas especificaciones.

Las propuestas técnicas del proveedor deben cumplir los siguientes requerimientos mínimos:

4.1.1. MARCO NORMATIVO

- ✓ Norma Técnica de Salud NTS No 110 – MINSA/DGIEM-V01.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

4.2. PLAN DE TRABAJO

Antes de la prestación del servicio de acondicionamiento de ambiente nutrición parenteral, el contratista deberá presentar un informe donde se detalle el procedimiento de los trabajos a efectuar.

Este documento será entregado en un plazo máximo de dos (02) días calendario posterior a la notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, para la revisión y coordinación del área usuaria responsable de la emisión de su conformidad.

El contratista deberá de presentar un plan de trabajo con lo siguiente:

- Objetivos
- Metas
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- **Cronograma de actividades:** En él se detallan todas las tareas implicadas y un plazo para cada una de ellas para que todo el equipo pueda ver cuándo se llevará a cabo

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO



cada paso y cuándo finalizará el proyecto, considerar el **DIAGRAMA GANTT INDICANDO LA RUTA CRITICA.**

- Diagnóstico de revisión integral del ambiente nutrición parenteral.
- Responsables.
- Riesgos advertidos.

Deberá de tener en consideración que el servicio de mantenimiento no interfiera la atención del área usuaria asistencial en días y horas de labor.

4.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El servicio será a todo costo, por lo que el contratista suministrará los materiales y herramientas necesarias para la realización del trabajo solicitado. Los materiales a suministrar para el servicio serán de buena calidad y acabado, debiendo cumplir con los estándares de calidad y normas de seguridad vigente.

5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS.

5.1. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR

Para ser considerado hábil, el proveedor deberá acreditar experiencia en acondicionamiento de ambientes de laboratorio y/o centro quirúrgico y/o sala de operaciones en hospitales y/o establecimientos de salud privados. Esta experiencia deberá ser acreditada mediante contrato u órdenes de servicio.



5.2. GARANTIAS

La garantía es por el servicio instalado y debe de cubrir cualquier defecto de fabricación u otros de los materiales empleados, por un plazo de dos (02) años después de la fecha de puesta en servicio, prevaleciendo la condición que primero cumpla. Si durante el periodo de garantía, determinadas piezas o componentes del servicio presentaran desgaste excesivo o defectos frecuentes fuera de lo normal, el cliente podrá exigir el reemplazo de las mismas sin costo adicional. Las piezas de reemplazo se les aplicara nuevamente el plazo de garantía.

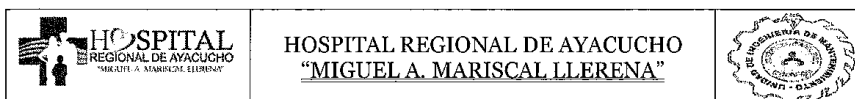
6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor, deberá cumplir con los siguientes requisitos, de acuerdo con los compromisos establecidos y normatividad vigente:

- Documentación que acredite la representación y habilitación para la prestación de servicios.
- Ser persona natural o jurídica dedicada al rubro.
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) habilitado y habido; que registre giro de negocio acorde al servicio solicitado.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (OSCE), vigente durante la prestación contractual.
- Deberá contar también con su Código de Cuenta Interbancario (CCI) para efectuar el pago en su respectiva cuenta bancaria.

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO



6.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento preventivo, correctivo o instalación de sistemas de aire acondicionado para ambiente nutrición parenteral y/o laboratorios y/o centro quirúrgico en hospitales y/o establecimientos de salud privados. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

6.3. REQUERIMIENTOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA

6.3.1. DEL CONTRATISTA

- ✓ La empresa deberá acreditar la experiencia en el servicio de acondicionamiento de ambiente para nutrición parenteral. Esta experiencia deberá ser acreditada mediante contrato u órdenes de servicio.
- ✓ La empresa debe cumplir con las medidas y procedimientos de seguridad del Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional y Normas Técnicas Peruanas.
- ✓ La totalidad del personal que asigne al SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA NUTRICIÓN PARENTERAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL ÁNGEL MARISCAL LLERENA" brindará una declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- ✓ El contratista será responsable por todos los desperfectos causados por el personal y deberá de reparar o reponer las instalaciones o bienes dañados por estos de ocurrir durante la realización del presente servicio.
- ✓ El Hospital se reserva el derecho de solicitar al contratista el cambio de su personal, sin costo que a su juicio considera inapropiado para los trabajos a realizar.
- ✓ El personal profesional y técnico del contratista contará con su seguro múltiple contra accidentes.
- ✓ Es responsabilidad del contratista dotar a su personal técnico los elementos de seguridad (cascos, correas, avisos de seguridad, guantes, zapatos, etc), así como los las herramientas y equipos según las labores a desempeñar, que garantice el cumplimiento de las normas de seguridad.



6.3.2. DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista está obligado a presentar la relación del personal autorizado para ingresar a las instalaciones del Hospital que se encargaran del servicio de mantenimiento.
- ✓ El contratista deberá presentar una carta de compromiso donde garantice que desde el inicio de la prestación y hasta la culminación de la ejecución de la prestación del servicio contratado, todo el personal del contratista debe contar con el seguro múltiple contra accidentes para el personal y técnico encargado del mantenimiento.
- ✓ El contratista suministrará elementos de protección personal adecuado a la complejidad y riesgo del servicio a contratar.
- ✓ El contratista deberá de designar un responsable para efectos de coordinación.
- ✓ El contratista debe de cumplir con todos los protocolos de seguridad e higiene del personal antes de ingresar al Hospital.

6.4. CONTROL DEL SERVICIO

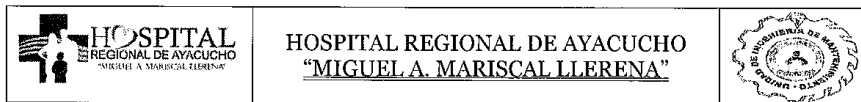
El contratista será supervisado por personal de la USGM del Hospital Regional de Ayacucho.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO



138



7.1. LUGAR

El lugar del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA NUTRICIÓN PARENTERAL se encuentra en el HOSPITAL REGIONAL MIGUEL ANGEL MARISCAL LLERENA DE AYACUCHO, previa coordinación con el área de MANTENIMIENTO.

DIRECCION AV. ALCIDES CARRION S/N CDRA. 01 (CANAAN)
DISTRITO ANDRES AVELINO CACERES
PROVINCIA HUAMANGA
DEPARTAMENTO AYACUCHO

7.2. PLAZO

La prestación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA NUTRICIÓN PARENTERAL **SERÁ DE TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o la recepción de orden de servicio.

8. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

El contratista luego del término de la ejecución del servicio deberá presentar a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional de Ayacucho "Miguel A. Mariscal Llerena", la siguiente documentación:

- Plan de trabajo (Ítem 5.2)
- Informe técnico de culminación del servicio, se deberá describir el servicio realizado de acuerdo a lo indicado en el numeral 4 del presente TDR, con vistas fotográficas del antes, durante y después del mantenimiento (**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS**), además de los planos de infraestructura, electromecánica y sanitarias. La presentación del informe es en físico (02 copia).
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) con las firmas de conformidad del área usuaria (USGM) y por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (Jefatura de Mantenimiento)
- Certificado de Garantía por el tiempo ofertado (02 años)
- Acta de verificación in situ del servicio.

El servicio se realizará en un único entregable con la presentación de un informe de actividades desarrolladas conforme a los señalado en líneas arriba, según cuadro siguiente:

Nº ENTREGABLE	DETALLE	PLAZO DE EJECUCION
Único entregable (Mantenimiento)	Informe técnico (detallado de Actividades descritas líneas arriba).	Presentación del único entregable: Hasta los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS del día siguiente de notificado del contrato y/o orden de servicio (presentar por mesa de partes del HRA).

9. CONFORMIDAD

La recepción y el acta de conformidad del servicio estará a cargo de los representantes del área usuaria y la Jefatura de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, para cuyo efecto se debe contar con los documentos indicados en el **numeral 8**.

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO



Previamente el área usuaria hará una revisión final de todas las partes e informará a la entidad que el contratista ha cumplido con la ejecución del servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.

El jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento de Hospital Regional "Miguel A. Mariscal Llerena" de Ayacucho, presentará el documento del Acta de Conformidad a la Dirección de Administración (Unidad de Logística), para el trámite de pago respectivo.

10. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en SOLES y PAGO ÚNICO, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

Nº DE PAGOS	INFORME	PRODUCTO ESPERADO	PORCENTAJE DE PAGO
Pago Único	Único informe (Mantenimiento)	Único Entregable	100.00%

- En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en los plazos establecidos.

11. CONFIDENCIALIDAD

De ser pertinentes indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA



- El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera la entidad por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, la entidad Hospital Regional de Ayacucho descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.

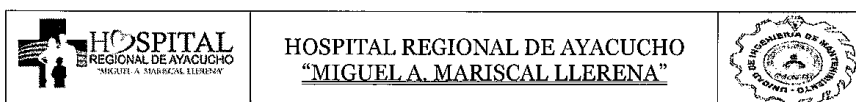
La reparación, o reemplazo por sustracción, se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue.

Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el contratista no se pronuncia al respecto, la entidad ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento.

- El contratista es responsable directo del personal técnico designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la entidad Hospital Regional de Ayacucho.
- El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal técnico, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO

137



por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.

- d. Al Hospital Regional de Ayacucho no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato.
- e. El contratista es responsable de que su personal técnico cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debiendo sujetarse a la normativa nacional vigente.
- f. El contratista es responsable de que su personal técnico cuente con sus equipos de protección personal (EPPs) para la protección de agentes infecciosos y/o peligros que pueden existir dentro de los ambientes de trabajo.
- g. El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según el perfil y las funciones que tendrán, de acuerdo con el presente Términos de Referencia.
- ✓ El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:
 - Pulcritud y orden personal en todo momento
 - Responsabilidad
 - Respeto, cortesía y buenas costumbres
 - Utilizar sus equipos de protección personal (EPPs) y Fotocheck, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.
- h. El responsable del área solicitante del servicio, mediante comunicación simple al contratista, podrá solicitar cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de conducta indicadas en el numeral anterior.
- i. El personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad técnica no podrá efectuar servicios de mantenimiento a equipos del Hospital Regional de Ayacucho.



13. PENALIDAD POR MORA

En el caso de existir retrasos en el servicio, se aplicarán las penalidades según la fórmula expresada en el artículo 162, del reglamento de la ley de Contrataciones del estado-decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entrega parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO



Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

- a) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (hasta por un diez por cien (10%) del monto contractual); la entidad Hospital Regional de Ayacucho podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; así como, procederá a comunicar este hecho al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).

14. OTRO TIPO DE PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal propuesto por el contratista para la ejecución del servicio no utilice los elementos de protección (EPP'S) en los trabajos que requiere tal condición del objeto de la contratación.	2.5 % del monto contractual (vigente)	Detectado el incumplimiento, se levantará un acta de ocurrencia, en la cual se detallará dicho evento, dicha acta será suscrita por el personal encargado del contratista en el servicio y, la supervisión designada por la entidad, lo cual será considerado en el proceso de conformidad para aplicar la penalidad.
2	Si el contratista no entrega el informe de actividades y documentación de entregable, dentro del plazo establecido, se aplicará la penalidad por cada día de atraso.	1.5 % del monto contractual (vigente)	Al producirse el incumplimiento en la entrega del informe de actividades o de presentarse el caso de no levantar las observaciones dentro del plazo señalado, se contabilizará diariamente los días de retraso, lo cual será considerado en el proceso de conformidad para aplicar la penalidad.

15. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECANICO



Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. SUB CONTRATACION

El proveedor no podrá sub contratar a terceros.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIO OCULTO

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la última conformidad otorgada por la entidad.

19. VISITAS DE INSPECCIÓN Y DIAGNÓSTICO

El postor deberá realizar por lo menos una (01) visita técnica a las instalaciones materia del servicio, con la finalidad de evaluar y coordinar con el área de mantenimiento del Hospital Regional Ayacucho.



20. HORARIO DE TRABAJO

Los trabajos del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA NUTRICIÓN PARENTERAL, deberán de ser realizadas en horarios que no alteren el normal desarrollo de las actividades del Hospital Regional Ayacucho; de ser necesario se realizaran en horario nocturno para lo cual deberá coordinar previamente para su realización.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - INGENIEROS
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Ingeniero civil o arquitecto (responsable de la supervisión de la ejecución de la prestación objeto de la convocatoria)</p> <p>Un (01) ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista</p> <p>Acreditación:</p> <p>El profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

A.1.2 EXPERIENCIA DE LOS PERSONAL CLAVE- INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

Personal Profesional Ingeniero civil o arquitecto:

Contar con una experiencia mínima de dos (02) años, en jefatura o supervisión, mantenimiento preventivo, correctivo o acondicionamiento de ambiente nutrición parenteral y/o laboratorios y/o centro quirúrgico en hospitales y/o establecimientos de salud públicos o privados.

Personal Profesional Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista:

Contar con una experiencia mínima de dos (02) años, mantenimiento preventivo, correctivo o instalación de sistemas de aire acondicionado para ambiente nutrición parenteral y/o laboratorios y/o centro quirúrgico en hospitales y/o establecimientos de salud públicos o privados.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - TECNICOS

A.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Técnico Capacitado 01:

Un (01) Técnico de edificaciones y/o construcción civil con certificado de calificación profesional de Técnico.

Técnico Capacitado 02:

Un (01) Técnico de edificaciones y/o construcción civil con certificado de calificación profesional de Técnico y curso en sistema constructivo en seco (drywall).

Técnico Capacitado 03:

Un (01) Técnico de la carrera de aire acondicionado con certificado de calificación profesional de Técnico.


Acreditación:

El título del personal técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, o copia del Título del Instituto Superior Tecnológico.

Importante para la Entidad





 HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL A. MARISCAL LLERENA"	
---	--	---

	<p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO – TECNICO CAPACITADO: UNO (01)
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Técnico Capacitado 01: Un (01) Técnico de edificaciones y/o construcción civil con una experiencia mínima de dos (02) años, servicio de mantenimiento preventivo, correctivo o acondicionamiento de ambiente nutrición parenteral y/o laboratorios y/o centro quirúrgico en hospitales y/o establecimientos de salud públicos o privados.</p> <p>Técnico Capacitado 02: Un (01) Técnico edificaciones y/o construcción civil con una experiencia mínima de dos (02) años en sistema constructivo en seco (drywall) en hospitales y/o establecimientos de salud públicos o privados.</p> <p>Técnico Capacitado 03: Un (01) Técnico de la carrera de aire acondicionado con una experiencia mínima de dos (02) años, mantenimiento preventivo, correctivo o instalación de sistemas de aire acondicionado para ambiente nutrición parenteral y/o laboratorios y/o centro quirúrgico en hospitales y/o establecimientos de salud públicos o privados.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal técnico capacitado se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



UNIDAD DE INGENIERIA DE MANTENIMIENTO – AREA DE INFRAESTRUCTURA Y ELECTROMECHANICO



Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO O ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIOS Y/O CENTRO QUIRÚRGICO** en hospitales y/o establecimientos de salud públicos o privados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la



Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la



presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.