

**ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-MDYICS**

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE
EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE LAS HUACAS, MIRAFLORES, TABLONES, SAN JOSÉ DE
TABLONES, NUEVO PORVENIR, SAN ISIDRO, LAJOS, COLLONAYUC Y BELAUNDE TERRY, DEL DISTRITO
DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPON Y DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI 2494304**

En la ciudad de Piura, siendo las 09:30 horas del día 30 de abril del 2025, se reunieron en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yamango; los miembros de Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia Municipal N°050-2025de fecha 18 de marzo del 2025, Ing. Estefany Melissa Silupu Huachez, como presidente titular del Comité de Selección, Ing. José Martín Rojas Ramírez como primer miembro titular del Comité de Selección y Econ. Dana Pamela Lozada Rufino como segundo miembro titular del Comité de selección, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Admisión, Calificación, Evaluación y Otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de selección: CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-MDYICS (Primera Convocatoria), cuyo objeto de la convocatoria es la CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE LAS HUACAS, MIRAFLORES, TABLONES, SAN JOSÉ DE TABLONES, NUEVO PORVENIR, SAN ISIDRO, LAJOS, COLLONAYUC Y BELAUNDE TERRY, DEL DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPON Y DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI 2494304.

El presidente del Comité de Selección, manifiesta que la finalidad de la presente reunión es proceder con la Admisión, Evaluación, Calificación, y Otorgamiento de la Buena Pro de las propuestas presentadas al procedimiento de selección:

I. REGISTRO DE PARTICIPANTES:

Acto seguido se verificó en la plataforma del SEACE el registro de los participantes al procedimiento de selección del CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-MDYICS (Primera Convocatoria), siendo el detalle:

N°	Tipos proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de inscripción en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10028508323	CUTTERREZ MORENO LUIS MARTIN	02/04/2025	Válido
2	Proveedor con RUC	10028889473	VALVERDE VASQUEZ FATIMA VICTORIA	04/04/2025	Válido
3	Proveedor con RUC	10175334374	MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER	27/04/2025	Válido
4	Proveedor con RUC	10181430761	VELARDE SACASTEGUI JUAN STALIN	24/02/2025	Válido
5	Proveedor con RUC	10267232640	BUSTAMANTE MARRUFO LUCIO	13/04/2025	Válido
6	Proveedor con RUC	10428567902	QUINDE CONTRERAS JHON ALEX	21/03/2025	Válido
7	Proveedor con RUC	10433867527	CIL VELASQUEZ JUAN MANUEL	04/04/2025	Válido
8	Proveedor con RUC	10443045483	ARAUJO GUEVARA JUAN CARLOS	21/03/2025	Válido
9	Proveedor con RUC	10457763471	CARLOS DE LA CRUZ JUAN LUIS	01/04/2025	Válido
10	Proveedor con RUC	10464239665	PERALTA CULQUIPOMA HELEX WILLIAM	02/04/2025	Válido
11	Proveedor con RUC	10477803313	CRUZ OCHOA JOSE HENRY	26/03/2025	Válido
12	Proveedor con RUC	10782946501	NAARO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR	22/03/2025	Válido
13	Proveedor con RUC	20484276380	'ATIKUX SOCIEDAD ANONIMA CERRADA'	20/03/2025	Válido
14	Proveedor con RUC	20487493050	ACUÑA VEGA CONSULTORES Y EJECUTORES E.I.R.L.	25/03/2025	Válido
15	Proveedor con RUC	20527234881	A & R CONSULTORES GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	22/03/2025	Válido
16	Proveedor con RUC	20530273009	PABUR CONTRATISTAS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	27/03/2025	Válido
17	Proveedor con RUC	20532076774	M & H CONSULTORIA EN INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.	21/03/2025	Válido
18	Proveedor con RUC	20541777980	GRUPO 3A CONSULTORIA & CONSTRUCCIONES S.A.C.	06/04/2025	Válido
19	Proveedor con RUC	20560180964	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA IMPESA S.A.C	03/04/2025	Válido
20	Proveedor con RUC	20569118124	JATUN SACHA E.I.R.L.	06/04/2025	Válido
21	Proveedor con RUC	20600001373	PERUVIAN GOLDEN GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20/03/2025	Válido
22	Proveedor con RUC	20604145644	M&V CONSTRUYENDO S.A.C.	20/03/2025	Válido
23	Proveedor con RUC	20604269123	SJS UNAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	22/03/2025	Válido
24	Proveedor con RUC	20604942480	COLLANTES CORPORACION S.A.C	23/04/2025	Válido
25	Proveedor con RUC	20606311342	FUENTES & FUENTES CONSULTORES Y EJECUTORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	21/03/2025	Válido
26	Proveedor con RUC	20606833314	NEGI FARMA SAC	24/04/2025	Válido

II. PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE OFERTAS:

La presentación de ofertas (Electrónica), se realizó el día 28 de abril de 2025 a través de la plataforma del SEACE, de manera electrónica desde las 00:01:00 horas hasta las 23:59:00 horas, siendo las ofertas presentadas al procedimiento de selección de la CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-MDYICS (Primera Convocatoria), las siguientes, según reporte de la plataforma del SEACE:



Presentación de ofertas/expressión de interés

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-MDY-CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE LAS HUACAS, MIRAFLORES, TABLONES, SAN JOSE DE TABLONES, NUEVO PORVENIR, SAN I

Nro. ítem	Descripción del ítem	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	Contratación de consultoría de obra para la supervisión de obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE HUACAS, MIRAFLORES, TABLONES, SAN JOSE DE TABLONES, NUEVO PORVENIR, SAN I				
20560168994	CONSORCIO SUPERVISOR YAMANGO		28/04/2025	11:38:07	Electronica
10175354374	CONSORCIO SUPERVISOR JCG		28/04/2025	23:27:19	Electronica

En tal sentido, el Comité de selección, procede a verificar en el SEACE la presentación de las ofertas por parte d los postores resultando la admisión de ofertas según el siguiente detalle:

I. ADMISIÓN DE OFERTAS:

N°	POSTOR	DETALLE	ADMISIÓN
1	CONSORCIO SUPERVISOR JCG (RICHARD KRIS QUISPE ZARATE Y WALTER JAVIER MONTALVAN BERNAL)	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1). Cumple. b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. Cumple. c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2). Cumple. d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3) Cumple. e) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4) Cumple. f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5). Cumple.	ADMITIDA
2	CONSORCIO SUPERVISOR YAMANGO (MILEX WILLIAM PERALTA CULQUIPOMA Y CONSTRUCTORA Y CONSULTORA INPERA S.A.C)	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1). Cumple. b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. Cumple. c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2). Cumple. d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3) Cumple. e) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4) Cumple. f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5). cumple.	ADMITIDA

II. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Acto seguido, el Comité de Selección procede a la calificación y evaluación de los postores, el cual se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases, conforme a lo establecido en los numerales 82.1, 82.2, y 82.3 del artículo 82 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, obteniéndose el siguiente resultado:

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento, establece lo siguiente: ...// El comité de selección determina si las ofertas técnicas cumplen los requisitos de calificación previstos en las bases. La oferta que no cumpla con dichos requisitos es descalificada. //... De la revisión de las ofertas de los postores se obtiene los siguientes resultados:

Requisitos de Calificación		CONSORCIO SUPERVISOR YAMANGO	CONSORCIO SUPERVISOR JCG
A A.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B B.3	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Nota: LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS NO TENDRÁN UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 02 AÑOS.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obras de creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o Recuperación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o sustitución y/o ampliación y/o reconstrucción de infraestructura educativa pública y/o hospitales y/o practica recreativa y/o deportiva.	Cumple Acredita Experiencia de S/ 1'757,782.94	Cumple Acredita Experiencia de S/ 2'201,421.19
		CALIFICADA	CALIFICADA

III. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento, establece lo siguiente: ...// 82.2 Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el numeral anterior. La evaluación se realiza conforme a los factores de evaluación enunciados en las bases; 82.3 Las reglas de la evaluación técnica son las siguientes: a) El comité de selección evalúa las ofertas de acuerdo con los factores de evaluación previstos en las bases; b) Las ofertas técnicas que contengan algún tipo de información que forme parte de la oferta económica son descalificadas, c) Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado en las bases son descalificadas. //...

FACTORES DE EVALUACIÓN		CONSORCIO SUPERVISOR YAMANGO	CONSORCIO SUPERVISOR JCG
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos	60 puntos

	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Acredita Experiencia de 1'757,782.94 (3 veces el valor referencial)	Acredita Experiencia de S/ 2'201,421.19 (3 veces el valor referencial)
B	METODOLOGÍA PROPUESTA	0 puntos	35 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Mediante la Metodología del BIM (Building Information Modeling), Desarrollar el contenido mínimo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de acuerdo a la normativa peruana. ✓ Principios para la adopción y uso de BIM. ✓ Propósitos y contemplaciones del Plan BIM Perú. ✓ Señalar como mínimo diez (10) beneficios de adoptar BIM. ✓ Desarrollar por lo menos veintiocho (28) Usos BIM y su correspondiente diagrama de flujo, de acuerdo a la normativa nacional. <p>2. Mediante la estándar internacional de gestión de proyectos, desarrollar el Dominio de Desempeño de la Planificación, con el contenido mínimo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción General de la Planificación. ✓ Variables para la Planificación. ✓ Composición y Estructura del Equipo de Proyecto. ✓ Comunicación. ✓ Recursos Físicos. ✓ Adquisición. ✓ Cambios. ✓ Métricas. ✓ Alineación ✓ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ✓ Verificación de Resultados <p>Pautas: Presentar de cada caso, tablas o gráficos correspondientes, que permitan visualizar mejor los conceptos desarrollados, el desarrollo de la metodología, se tendrá en cuenta que deberán estar acorde con los términos de referencia.</p> <p>3. Sustentar a quien le corresponde el pago en extensión de supervisiones de obra, en casos de retrasos justificados y no justificados (Describir ambos casos de manera fundamentada) (máximo 2 páginas).</p> <p>4. Sustentar Hasta cuándo se puede tramitar y/o aprobar prestaciones adicionales (máximo 1 página).</p> <p>5. PLAN DE TRABAJO (Objetivo, Secuencia, Descripción de Conceptos Básicos Empleados, Procedimientos para asegurar la calidad de la supervisión, Descripción de elementos y/o herramientas y/o técnicas a ser empleadas), se deberá definir la estrategia de gradualidad del esfuerzo técnico durante el desarrollo de la supervisión de la obra.</p> <p>6. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD: En este rubro se detallará el Organigrama estructural, nominal y funcional del personal que participará en la supervisión de la obra, en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que la Consultora implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes establecidos en los Términos de</p>	NO Desarrolla la metodología que sustenta su oferta	Desarrolla la metodología que sustenta su oferta.





Referencia.		
<p>7. PLAN DE MECANISMO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO Y DE LA OBRA: Se deberá de desarrollar mecanismos diferentes para el aseguramiento de la calidad del servicio de la consultoría como de la obra, además se detallara el organigrama estructural y funcional del personal clave que participara en la consultoría en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que la consultora implementaría para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes establecidos en los términos de referencia</p> <p>8. PROGRAMACION: En este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los Términos de Referencia, así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante la supervisión de la obra detallando, además:</p> <p>Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio, dicho cronograma debe establecer fecha de inicio y termino de cada actividad, las fechas deben estar relacionadas a los plazos de ejecución de obra; plazos según cronograma de convocatoria en la cual se define la fecha probable de inicio, y los plazos establecidos en el Marco normativo RLCE.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilización de recursos (personal y equipo).• Programación Gantt y Pert-CPM (diagrama de red).• Matriz de asignación de responsabilidades <p>Pautas: El desarrollo de la metodología, se tendrá en cuenta que deberán estar acorde con los términos de referencia, no se consideran como válidos simples transcripciones y/o pegado y/o copiado de textos o imágenes y/o fechas distintas a lo establecidos en el cronograma LRCE. Deberá especificar la participación del Personal y equipamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p>		

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [obras de saneamiento]²

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴, y estar vigente⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2

Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁷, y estar vigente⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental

¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [obras de saneamiento]^{9 10}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [obras de saneamiento]^{14 15}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar

⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 2 puntos	Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 2 puntos

D.1 Práctica:

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<https://www.mimp.gob.pe/>)

D.2

Práctica:

Contratación de personas con discapacidad

Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁹

PUNTAJE TOTAL

65 puntos²⁰

100 puntos

Consorcio Supervisor Yamango:

De la revisión a la Metodología de la Propuesta, en el acápite 8.- Programación, de la Oferta Técnica, se evidencia que **no cumple**, al existir incongruencia en las actividades descritas en los folios 425 y folio 427 con la línea de tiempo, al considerar trabajos paralelos que no corresponden realizar, porque primero se realiza la recepción de obra luego se realiza la liquidación de obra; es decir, no puede haber traslape en dichas actividades.

En dichas capturas de imagen se puede apreciar:

Recepción de obra: Inicio 13-03-2026 y termina 29-04-2026

Liquidación de obra: Inicio 10-04-2026 y termina 11-05-2026

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

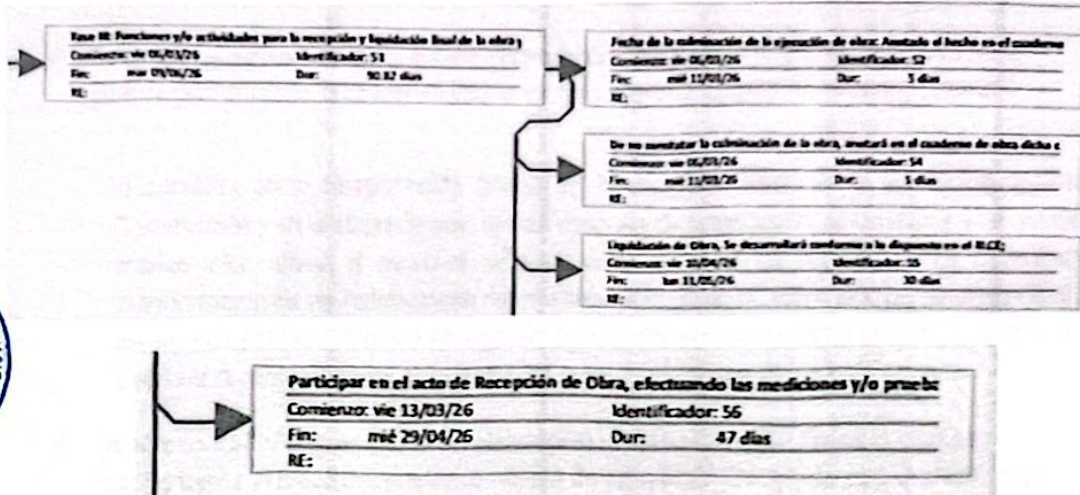
¹⁹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Folio 425:

51	RE	Fecha de: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato	60.82 días	vie 06/03/26	mar 03/04/26
52	RE	Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor / Inspector actuará conforme lo dispuesto en el	5 días	vie 06/03/26	mié 11/03/26
53	RE	Asimismo, el supervisor / Inspector acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará.	5 días	vie 06/03/26	mié 11/03/26
54	RE	De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad.	5 días	vie 06/03/26	mié 11/03/26
55	RE	Liquidación de Obra, Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE;	30 días	vie 10/04/26	jun 11/05/26
56	RE	Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta	47 días	vie 13/03/26	mié 29/04/26

Folio 427:



SUSTENTAR HASTA CUANDO SE PUEDE TRAMITAR Y/O APROBAR PRESTACIONES ADICIONALES.

El postor invoca una OPINIÓN OSCE N° 108-2019/DTN para describir el concepto solicitado en el presente ítem de la metodología, lo cual este comité evaluó y determina que el postor no garantizaría su control técnico durante la etapa de ejecución de obra, puesto que ello vulneraría el Art 177 que corresponde a una revisión de expediente técnico, hito en el cual se debería identificar dichas necesidades y/o omisiones y no esperar que culmine el plazo y solicitar el trámite de dicho adicional lo cual conllevaría a un perjuicio económico del estado generando mayores gastos generales.

- ✓ Folio 396 el postor indica que se realizarán ensayos de CBR ¿?, el ensayo en mención esta directamente dirigido para una carretera y no para el control del presente objeto de convocatoria (SANEAMIENTO).

D). PROCEDIMIENTO PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LA SUPERVISIÓN.

Para asegurar la calidad de la consultoría (supervisión), se realizará lo siguiente:

- ✓ Topografía (Verificación de los puntos de control topográfico efectuados por el Contratista, verificación de replanteo, estacado y monumentación de BMs y PIS efectuados por el Contratista, Verificar volúmenes de Cantera, Chequeo de niveles, cotas, trazos concordantes con los planos), para lo cual se utilizarán equipos de última generación.
- ✓ Estudio de suelos, se realizarán ensayos pertinentes en laboratorios de suelos reconocidos, para comprobar de manera aleatoria los datos obtenidos en campo por la empresa contratista (granulometría, límites, densidades de campo, CBR, etc.), esto se realizará en los materiales a usar.

- ✓ Folio 405 el postor indica que se realizarán ensayos de CBR ¿?, el ensayo en mención esta directamente dirigido para una carretera y no para el control del presente objeto de convocatoria (SANEAMIENTO).
- ✓ Estudio de suelos, se realizarán ensayos pertinentes en laboratorios de suelos reconocidos, para comprobar de manera aleatoria los datos obtenidos en campo por la empresa contratista (granulometría, límites, CBR, etc.), esto se realizará en los materiales a usar.
- ✓ Folio 413 el postor indica que será responsable directo de la integridad física de la edificación durante la construcción lo cual es ajeno al objeto de la convocatoria.

El consultor como Responsable directo de la integridad física de la edificación durante la Construcción y en la etapa de uso, el cual después de la ejecución de los trabajos se realizarán charlas informativas al personal administrativo, personal de servicio, sobre el cuidado y mantenimiento de las instalaciones construidas y/o mejoradas, sobre todo del funcionamiento de los equipos y el mobiliario que alberga dicho proyecto, así como charlas informativas sobre como disminuir la contaminación, para evitar así el rápido deterioro de las instalaciones.

- ✓ En el folio 417 el postor indica un plazo total de 270 días calendarios lo cual es incongruente al plazo del presente objeto de convocatoria debido que el plazo total corresponde a 300 días calendarios.



8. PROGRAMACION:

El plazo de ejecución del servicio de supervisión de obra es de 270 días calendario (240 días calendario para la ejecución de la obra y 30 días calendario para la revisión y/o elaboración de la liquidación de obra).

- Utilización de recursos (personal y equipo)
- Programación Gantt y Pert-CPM (diagrama de red)
- Matriz de asignación de responsabilidades



- ✓ En el folio 425 el postor establece un plazo para recepción y liquidación final de la obra y el contrato por 90.82 días calendarios lo cual es incongruente y/o incompatible de acuerdo a los plazos establecidos en las bases integradas del objeto de convocatoria.

50	OTRAS ACTIVIDADES PREVISTAS POR LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - LCE Y SU REGLAMENTO - RLCE.	7 días	dom 08/06/25	jue 09/06/26
51	Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor / inspector actuará conforme lo dispuesto en el RLCE.	10 días	vie 06/03/26	mar 09/03/26
52	Asimismo, el supervisor / inspector acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará.	5 días	vie 06/03/26	mié 11/03/26
53	De no constatar la culminación de la obra, anotar en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad.	5 días	vie 06/03/26	mié 11/03/26
54	Liquidación de Obra. Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE;	30 días	vie 10/04/26	jun 11/05/26
55	Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta	47 días	vie 13/03/26	mié 29/04/26
56	Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el contratista según Formato N°09, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor	30 días	mar 07/07/26	sáb 08/08/26
57	Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos, que luego el supervisor / inspector validará y registrará en la plataforma	30 días	mar 07/07/26	sáb 08/08/26
58	Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.	30 días	mar 07/07/26	sáb 08/08/26

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El comité de selección, evalúa la oferta económica y determina el puntaje total de la oferta de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases. ...// El comité de selección solo evalúa las ofertas económicas de los postores que alcanzaron el puntaje técnico mínimo ...// El comité de selección evalúa las ofertas económicas, asignando un puntaje de cien (100) a la oferta de precio más bajo.



Postor	Monto Ofertado	Puntaje Asignado
CONSORCIO SUPERVISOR JCG	S/ 511,055.00	100 puntos

Para determinar el puntaje total de las ofertas, que es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, se aplica la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 Pei$$

Nro.	NOMBRE O RAZON SOCIAL	c1 PTi (PT*0.80)	c2 Pei (PE*0.20)	PUNTAJE TOTAL PTPi = c1 PTi + c2 Pei	Puntaje Total
1	CONSORCIO SUPERVISOR JCG	0.80 * 100 = 80	0.20 * 100 = 20	100.00	100.00

V. OTORGAMIENTO DE BUENA PRO:

El Comité de Selección, de acuerdo a la Admisión, Calificación y Evaluación de Ofertas procede con el OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO del procedimiento de selección CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-MDY/CS (Primera Convocatoria), cuyo objeto de la convocatoria es la CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE LAS HUACAS, MIRAFLORES, TABLONES, SAN JOSÉ DE TABLONES, NUEVO PORVENIR, SAN ISIDRO, LAJOS, COLLONAYUC Y BELAUDE TERRY, DEL DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPON Y DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI 2494304 al postor CONSORCIO SUPERVISOR JCG, integrado por QUISPE ZARATE RICHARD KRIS con RUC N° 10454278033 y por MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER con RUC N° 10175354374, por un monto ofertado de S/ 511,055.00 (Quinientos once mil cincuenta y cinco con 00/100 Soles), mediante su publicación en el SEACE, de conformidad con el numeral 84.3 del artículo 84° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el artículo 63° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala lo siguiente:

... // El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del comité de selección u órgano encargado de las contrataciones, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. //...



Siendo las 15:30 horas del mismo día se dio por concluida la presente sesión levantándose el acta correspondiente la misma que fue leída y aprobada sin observaciones procediéndose a su suscripción por los miembros del comité de selección, en señal de conformidad.



Ing. Estefany Melissa Slopou Huachez
(Presidente Titular)



Ing. José Martín Rojas Ramírez
(Miembro Titular)



Econ. Dana Pamela Lozada Rufino
(Miembro Titular)