

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO
EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO - DISTRITO DE
MIRACOSTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO
DE CAJAMARCA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
RUC N° : 20368999726
Domicilio legal : JR. SAGRADO CORAZÓN N°620 - CHOTA - CAJAMARCA.
Teléfono: : 076 – 351655
Correo electrónico: : unidadlogisticagsrch@regioncajamarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO - DISTRITO DE MIRACOSTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”.**

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende A **S/. 197,885.53 (CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 53/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/. 197,885.53 (CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 53/100 SOLES) , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra	S/. 178,096.98 (CIENTO SETENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y SEIS CON 98/100 SOLES) , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra	S/. 217,674.08 (DOSCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 08/100 SOLES) , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°307-2023-GR.CAJ-GSRCH/G** el 11 de setiembre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.1. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la Unidad de tesorería la suma de diez y 00/100 soles (S/ 10.00) en físico, en digital sin costo y se recabara en la Unidad de Logística y Patrimonio de la Gerencia Sub Regional Chota, sito en Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.2. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023

- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus Modificatorias.
- Ley general del Sistema Nacional de Presupuesto D.L. N° 1441.
- Política y Estrategias Nacional de Riego del Perú, Probado con R.M. 0498 – 2003 – AG.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga a la Ley N° 27293 Y SU Reglamento, Aprobado por el Decreto Supremo N° 027 – 2017 – EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y normas complementarias.
- Código Civil, Aplicaciones para Obras.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556.
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE
- Decreto Supremo N° 013-2013-AG, Reglamento para la ejecución de levantamientos de Suelos.
- Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Resolución de Contraloría N° 320—2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1486 Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las Inversiones Públicas.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- La relación de normas no es limitante e incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso, para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la elaboración del expediente técnico de Saldo de Obra.
- Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y registrarán dichas actualizaciones por defecto.
- La relación de normas no es limitante para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la elaboración del expediente técnico de Saldo de Obra.

Normatividad Específica del Sector Agricultura

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley de Recursos Hídricos – Ley N° 29338 y sus Reglamentos.
- Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de
- la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2010-AG.

- Decreto Supremo N° 013-2013-AG, Reglamento para la ejecución de levantamientos de Suelos.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- Ley N° 28585 Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
01	Invitación	(a través del correo: unidadlogisticagsrch@regioncajamarca.gob.pe)	19/10/2023	19/10/2023
02	Presentación de ofertas	(a través de tramite documentario de la entidad en el horario de 7:45 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 5:15 pm)	20/10/2023	20/10/2023
03	Admisión, Calificación y Otorgamiento de la Buena Pro	Acto privado, el acta se publicará a través del SEACE	23/10/2023	23/10/2023

Nota:

La presentación de ofertas se realizará en sobre cerrado en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad, sede de la Gerencia Sub Regional Chora, sito en Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de

las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁷.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete⁸.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁰.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas*

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁰ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- o) Documentos que acrediten contar con una oficina de coordinación en la **Ciudad de Chota**, a fin de garantizar una tramitación documentaria ágil y eficiente entre la Entidad y el Contratista.
- p) Copia del RUC del consorcio. (En caso de consorcio con RUC independiente).

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario, sito en el Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota – Chota – Cajamarca.

2.6. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

Pago Total del Servicio

La cancelación del servicio se efectuará en 03 armadas, previo conformidad de la Supervisión y la División de Estudios de la GSRCH, tal como se detalla a continuación:

PRIMER PAGO

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Se efectuará el pago del 50 % del valor contratado en el plazo de hasta 10 días calendario a partir del informe de conformidad emitido por la ENTIDAD correspondiente al ENTREGABLE N° 01.

SEGUNDO PAGO

Se efectuará el pago del 40 % del valor contratado en el plazo de hasta 10 días calendario a partir del informe de conformidad emitido por la ENTIDAD correspondiente al ENTREGABLE N° 02.

LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA

Se efectuará el pago del 10% del valor adjudicado en el plazo de 10 días calendarios después del informe de conformidad de la liquidación de la consultoría emitida por parte de la ENTIDAD

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



**JULIO
2023**



**GERENCIA SUB
REGIONAL
CHOTA**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE
CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA
RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO -
DISTRITO DE MIRACOSTA - PROVINCIA DE CHOTA -
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**

SNIP N° 313320.

69



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



I. GENERALIDADES

1.1 Glosario

- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones.
- UIT: Unidad impositiva tributaria.
- RV: Resolución viceministerial
- UPS: Unidades productoras del servicio
- IGN: Instituto Geográfico Nacional
- EMS: Estudio de Mecánica de Suelos
- INACAL: Instituto Nacional de Calidad
- INDECOPI: Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual.
- PIP: Proyecto de Inversión Pública
- PMA: Plan de Monitoreo Arqueológico
- ANA: Autoridad Nacional de Agua
- ALA: Autoridad Local de Agua
- PSI: Programa Subsectorial de Irrigación
- LCE: Ley de Contrataciones del Estado
- RLCE: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



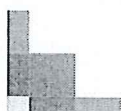
1.2 Denominación de la Contratación

Contratación de un servicio de consultoría de obra, para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto de Inversión Pública denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – SALDO DE OBRA", con SNIP N° 313320.

1.3 Finalidad Pública

Dentro de las competencias Constitucionales de los Gobiernos Regionales es la de fomentar el desarrollo Integral de los pueblos beneficiarios promoviendo de esta forma el desarrollo integral en el sector de agricultura, para mejorar las condiciones de vida de los pobladores, en ese sentido promueve la elaboración del PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – SALDO DE OBRA", con SNIP N° 313320.

68



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



1.4 Objeto de la Contratación

El objeto de contratación es seleccionar un consultor de obra, como persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, para la elaboración del Expediente Técnico del saldo de Obra del Proyecto de Inversión Pública denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – SALDO DE OBRA", con SNIP N° 313320, en base a las normas técnicas de riego tecnificado y al Reglamento Nacional de Edificaciones.

1.5 Fundamentación

De acuerdo al Diagnostico de Brechas de la Región Cajamarca según la Programación Multianual de inversiones 2022 – 2024 se ha podido determinar que el 57.00 % de los sistemas de riego se encuentran en mal estado a nivel nacional y a nivel regional no existe información; asimismo el porcentaje de superficie agrícola sin riego a nivel nacional es de 65 % y a nivel departamental 76 % y finalmente el porcentaje de superficie agrícola sin tecnificar a nivel nacional es de 88 % y a nivel departamental es de 85 %, es por la cual se fundamenta la priorización de dicho proyecto continuar con el ciclo de inversiones en para acortar el tan ansiado cierre de brechas en el sector agricultura.

1.6 Antecedentes

Con fecha del 19 de febrero del 2015, se registro en el Banco de Inversiones a través del FORMATO SNIP – 03, generándose el Código Único de Inversiones N° 2267299.

La Gerencia Sub Regional de Chota, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA SUB REGIONAL N° 78 – 2018 – GR – CAJ/CHO., Aprueba el Expediente Técnico Reformulado del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA", con Código Único de Inversión N° 2267299, con un plazo de ejecución de 210 días calendarios; y con un presupuesto total ascendente a S/ 7,966.857.10 (Siete Millones Novecientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos Cincuenta y Siete y 10/100), bajo la modalidad de ejecución por Contrata.

No habiéndose cumplido con los objetivos del proyecto en la fase de ejecución física, la Gerencia Sub Regional de Chota, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA SUB REGIONAL N° 120-2021-GR.CAJ.CHO, de fecha 22 de octubre de 2021, decide Resolver, en forma total el CONTRATO N° 002-2019-GSRCHOTA - Licitación Pública N° 002-2019, de fecha 25 de setiembre 2019,



[Firma manuscrita]

67



076-351655



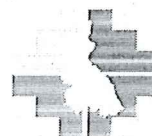
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



suscrito entre la Gerencia Sub Regional de Chota y el "Consortio Progreso", para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA", Por la causal de acumular el monto máximo de la penalidad por mora, establecido en el Art.164 del RLCE, inc. 164.1, literal b), conforme a los fundamentos expuestos en dicha Resolución.

Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA SUB REGIONAL N° 132-2021GR.CAJ/CHO., de fecha 17 de noviembre del 2021, resuelve, Designar, el comité de constatación física e inventario de obra de Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

El periodo de las lluvias del presente año 2023, se registró precipitaciones fuertes por el fenómeno del Niño, las cuales aumentaron el caudal del río donde se encontraban líneas de conducción que fueron destruidas por las corrientes del río, las cuales deberán ser consideradas, dentro de la elaboración de Expediente de Saldo de Obra, para que el proyecto sea completo y se de cumplimiento al fin público.

1.7 Objetivo de la Consultoría

Objetivo General:

Considerando el Plan de Desarrollo Regional Concertado Cajamarca 2021, el mismo que tiene como uno de sus Objetivos Estratégicos el Desarrollo Social Inclusivo, para mejorar la calidad de vida de la población, es por ello que se requiere contar con un consultor para la elaboración de Expediente Técnico detallado del saldo de obra, en todas sus extensiones cumpliendo con criterios que establece el Ministerio de Agricultura, resaltando los aspectos económicos, aspectos sociales de los involucrados, teniendo un control ambiental y la sostenibilidad del proyecto que garantice la funcionalidad del Proyecto, en su etapa de post ejecución.

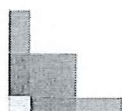
Objetivos Específicos:

Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, para lo cual deberá Tener en cuenta:

Las metas propuestas en el Expediente Técnico de Obra, Expediente Técnico Adicional de Obra N° 01, Mayores Metrados N° 01, Mayores Metrados N° 02, Valorizaciones aprobadas por la supervisión, Acta de Constatación Física e



66



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Inventario de Obra y documentación generada durante la ejecución de la obra.

La verificación del avance físico real del proyecto y la valorización de las metas ejecutadas, determinando los metrados de las partidas ejecutadas de acuerdo al Expediente Técnico, Adicional de Obra, Mayores Metrados aprobados.

Avance físico y valorizaciones de las partidas que se han visto afectadas por las actividades realizadas por los beneficiarios en el desarrollo de sus cultivos y por la acción de la naturaleza: lluvias, deslizamientos, y que son necesarias nuevamente su ejecución parcial o total.

Determinar si las modificaciones realizadas en la construcción de: Bocatoma, desarenador, reservorio, pases aéreos, cámara de distribución de caudales, cámaras rompe presión, cajas de válvulas de aire, purga, línea de conducción, red de distribución u otra modificación que se detecte en la elaboración del Expediente Técnico del saldo de Obra no afecta el buen funcionamiento hidráulico, estructural y de seguridad de las estructuras.

Por lo que se deberá realizar los cálculos hidráulicos parciales y de todo el sistema de acuerdo a como se ha construido verificando si es aceptable o no para ser considerados en la integridad de los componentes de la obra, o es necesario realizar correcciones planteando la mejor alternativa de solución técnica, replanteo topográfico de todo el proyecto con GPS diferencial (GNSS) incluido todas las obras de arte construidas y su presentación a nivel de detalles.

El consultor antes del inicio de los trabajos de campo coordinara reunión con los directivos del comité de regantes y los beneficiarios del Proyecto con la finalidad de ver:

Propuestas que han planteado para el Proyecto relacionado con el sistema de irrigación y definir su atención para su consideración en la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra debiendo sustentarse con los cálculos hidráulicos de ser el caso.

Reafirmación de aceptación de la cedula de cultivo inicialmente propuesta en el expediente técnico en caso de presentarse variación se realizará el diseño agronómico e hidráulico.

La situación de pases en la línea de conducción y distribución y solución definitiva a fin de no tener ningún inconveniente durante la ejecución de la obra.



65



076-351655



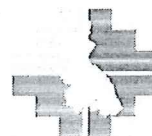
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



El consultor suscribirá los documentos respectivos con los miembros del Comité de Regantes, beneficiarios del Proyecto y autoridades del lugar en los que se deje constancia de propuestas planteadas o problemas sociales presentados y alternativa de solución.

Se requiere que el Consultor presente un Expediente Técnico de Saldo de Obra de calidad, con la finalidad de que no se genere nuevamente adicionales o deductivos de obra, teniendo en cuenta que el grado de avance del proyecto permite la identificación de las metas faltantes y deberá ser elaborado de acuerdo a lo especificado en el Anexo N° 01 del presente termino de referencia.

1.8 Entidad

Gerencia Sub Regional Chota

1.9 Solicitante

Sub Gerencia de Operaciones

1.10 Fuente de Financiamiento

Para los efectos presupuestales de la Gerencia Sub Regional Chota, el egreso que origine el presente estudio será con cargo al Ejercicio Fiscal 2023.



FUENTE DE FINANCIAMIENTO : Canon Sobre canon y Regalías

RUBRO : 18

SECUENCIA FUNCIONAL : Meta 002

SISTEMA DE CONTRATACIÓN : Suma Alzada

VALOR REFERENCIAL : El valor referencial será determinado por la Unidad de Logística mediante estudio de mercado

1.11 Ubicación del Proyecto y Lugar de Ejecución del Contrato

El estudio se encuentra localizado en:

REGION : CAJAMARCA

PROVINCIA : CHOTA

DISTRITO : MIRACOSTA

LOCALIDAD : CENTRO POBLADO DE MAJIN

CUADRO N° 01: Ubicación Geográfica de la Localidad Intervenida.

DISTRITO	LOCALIDAD	COORDENADAS		RANGO ALTITUDINAL	
		ESTE	NORTE	MSNM	REGIÓN
Centro Poblado Majin (Frente a Centro Educativo)	Majin	9271692.99	682819.01	305.00	COSTA

64



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



VÍAS DE ACCESO:

Chota – Majin: 211 kilómetros (5 horas y 32 minutos), pasando por un tramo de carretera asfaltada y otro tramo por carretera afirmada.

1.12 Descripción del Proyecto a Nivel de Expediente Técnico Original

De acuerdo a la evaluación agrologica realizado a la zona de influencia del proyecto, existen en total 297.08 hectáreas de terrenos, de los cuales solo se cultivan 127 has en secano, el 69.68% (207 Has) son tierras aptas para desarrollar agricultura bajo riego tecnificado.

Se plantea irrigar 207.00 has de terreno agrícola, beneficiando a 74 agricultores, 46.13 has para el sector La Huaca (17 usuarios), 103.14 has para el sector La Carretera (45 usuarios), y 57.73 has para el sector Chaquironal (12 usuarios).

En el cuadro N° 2, se detalla las metas del proyecto inicial a nivel de Expediente Técnico.

Cuadro N° 2: Resumen de Metas Físicas

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE COMPONENTE	UNIDAD	CANTIDAD
01	TRABAJOS PRELIMINARES DE OBRA	GBL	1.00
02	BOCATOMA	UNID	1.00
03	DESARENADOR	UND	1.00
04	LÍNEA DE CONDUCCIÓN		
04.01	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	ML	3,080
04.02	PASES AEREOS	UND	7.00
04.03	CAMARAS ROMPE PRESION TIPO 6	UND	1.00
04.04	CAJA DE VÁLVULA DE PURGA	UND	11.00
04.05	CAJA DE VÁLVULA DE AIRE	UND	7.00
04.06	CAMARAS DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	UND	2.00
05	RESERVORIO RECUBIERTO CON GEOMEMBRANA	UND	1.00
06	CASETA DE FILTRADO	UND	1.00
07	CABEZALES DE CONTROL	UND	1.00
08	RED DE DISTRIBUCIÓN		
08.01	RED DE DISTRIBUCIÓN	ML	32,793.47
08.02	VALVULAS REDUCTORAS DE PRESION	UND	6.00
08.03	CAJA DE VÁLVULAS DE CONTROL	UND	10.00
09	LINEAS PORTALATERALES Y ARCOS RIEGO		
09.01	LINEAS PORTALATERALES	M	28,610.02
09.02	ARCOS RIEGO	UND	222.00
10	LATERALES DE RIEGO		
10.01	LINEAS DE GOTEOS PE 16MM, C-4	M	202,736.92
10.02	CINTA PE 16MM, C-6 MIL, @0.20M, 1.10 L/H	M	923,014.25



63



076-351655



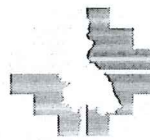
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



11	FLETE	GBL	1.00
12	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	GBL	1.00

Cabe precisar que las metas físicas propuestas, corresponden al expediente técnico contractual, dicha información se corroborara en la memoria descriptiva, resumen ejecutivo, planos y metrados, de dicho estudio.

1.13 Descripción de las Metas Principales del Expediente de Saldo de Obra
BOCATOMA

El consultor realizará el replanteo topográfico de las estructuras construidas, Verificará si las dimensiones con que se ha construido la bocatoma garantiza su funcionamiento y seguridad para ello se deberá efectuar el levantamiento topográfico con una longitud de 100.00 m aguas arriba y aguas debajo de la bocatoma y con un ancho de 50.00 m a ambas márgenes del eje de la quebrada Majín, verificar los estudios hidrológicos con la data estadística de la cuenca, diseño hidráulico y estructural de la bocatoma. Realizar el modelamiento hidráulico con programa Iber o similar.

De acuerdo a los resultados dará su conformidad a la obra ejecutada o planteará las correcciones o recomendaciones técnicas más adecuadas para su revisión y aprobación por parte de la Supervisión del Estudio y de la Gerencia Sub Regional Chota para posteriormente continuar con la elaboración del Expediente Técnico del saldo de Obra.

El consultor, deberá también considerar la eliminación de material sedimentado y rocas existente aguas arriba de la bocatoma construida, enrocado de protección o encausamiento y presupuestar las partidas debidamente detalladas, evitando considerar dentro de la estructura de costos las partidas como global.

Presentación de planos con secciones longitudinales y transversales de bocatoma construida a escalas adecuadas con ubicación de Bench Marks.

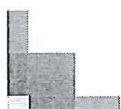
CANAL

El consultor verificará la construcción del canal desde el bocal hasta el desarenador y planteará una alternativa técnica para los taludes adyacentes al canal, de tal manera que se eviten deslizamiento de escombros o rocas a la sección hidráulica; dichas propuestas estarán presupuestadas y sus partidas a ejecutar deben estar detalladas, incluyendo las metas faltantes del canal de derivación construido.



f

62



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



DESARENADOR

El consultor determinará y presupuestará las partidas faltantes en el desarenador construido, asimismo realizar el análisis y planteamiento de un aliviadero de demasías para excedencia de caudales.

LINEA DE CONDUCCION

El consultor verificará la línea de Conducción comprendida entre el desarenador y el reservorio la misma que tiene una longitud efectiva de 2,349.25 m y de la que se ha ejecutado aproximadamente 1,264.30 m de instalación de tubería PVC – U DN = 315 mm (12") en tramos discontinuados y no se ha realizado las pruebas hidráulicas, por lo que se requiere previamente que el Consultor realice 03 pruebas hidráulicas (cada 500 m) para verificar su correcta instalación y de que no se presentan fugas, e instalado la tubería con la pendiente prevista en el expediente técnico.

Realizar 08 excavaciones de inspección (cada 250 m) para determinar el tipo de tubería, el diámetro y el material colocado.

Así mismo se tiene tramos con excavación de zanjas que se deberá medir su longitud verificando si tiene las dimensiones y pendientes previstas para la Línea de Conducción.

Con los resultados obtenidos de la identificación en campo y estudio topográfico; el consultor presupuestará las metas faltantes, detallando en la memoria descriptiva, memoria de cálculos y en los planos las progresivas de: Tramos con tubería instalada, tramos con excavaciones iniciadas, tramos que se han visto afectados por las lluvias y tramos que no presentan excavación. En los planos del planteamiento hidráulico de la línea de conducción, se realizará la descripción de: Tipo de tubería, diámetro comercial de la tubería, longitud de la tubería, velocidad y caudal transportado, código numerado de tubería para su identificación.

PASES AEREOS EN LA LINEA DE CONDUCCION

Se ha construido a nivel de columnas 03 pases aéreos en la línea de conducción de los cuales los pases aéreos N° 01 y 02 difieren con los planos del Expediente Técnico Adicional de Obra N° 01 por lo que el consultor deberá verificar si con las modificaciones que se han realizado se garantiza o no la seguridad de la línea de conducción a través de estos pases aéreos para lo cual el consultor realizara los trabajos de campo necesarios como levantamiento topográfico, mediciones de las estructuras construidas (Zapatas, columnas, cámara de anclaje), pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.



61



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Presentación de la memoria de cálculos y planos de los pases aéreos replanteados que sustenten su propuesta técnica, los que deberán ser aprobados por la Supervisión del Estudio y la Gerencia Sub Regional Chota para continuar con la formulación del expediente Técnico del Saldo de Obra. Para el pase aéreo N° 03 también se deberá realizar las verificaciones consideradas para los pases aéreos N° 01 y 02.

RESERVORIO

Los trabajos realizados en el reservorio se encuentran a nivel de excavación por lo que se deberá realizar el levantamiento topográfico para determinar volúmenes de excavación faltante para obtener las dimensiones propuestas en los planos del Expediente Técnico Adicional de Obra N° 01, debiendo verificarse previamente la capacidad del reservorio propuesto para el área a irrigar y considerar todas las partidas necesarias para el buen funcionamiento y seguridad del reservorio

El Consultor deberá evaluar el material utilizado, nivel de compactación, dimensiones del relleno que se ha ejecutado en 01 talud del reservorio en construcción si cumple con condiciones técnicas y de seguridad para su uso y de acuerdo al resultado obtenido considerar las metas a ejecutar debiendo plantear la solución más adecuada.

RED DE DISTRIBUCION

Están consideradas las siguientes partidas: Caseta de Filtrado, Cabezal de Control, Pase Aéreo N° 04, Cámara de Distribución de Caudales N° 01 y 02, Sifón Invertido, Red de Distribución de Tubería, Válvulas, Porta laterales, Arcos de Riego Y Laterales de Riego.

CASETA DE FILTRADO

Partida no terminada, el Consultor deberá verificar las metas faltantes para considerar en el Expediente Técnico de Saldo de Obra, dichas partidas deberán ser desagregadas, metradas y presupuestadas las que serán detalladas evitando generalizar como globales.

CABEZAL DE CONTROL

En el Expediente Técnico del Proyecto se consideró la instalación del sistema de fertilización y el sistema de Filtrado (Modificado en el Expediente Técnico de Adicional de Obra N° 01), no habiéndose ejecutado ninguna de estas partidas.

Los beneficiarios del proyecto han planteado que el sistema de fertilización no se centralice en la caseta de filtrado, proponiendo que el mismo sea a nivel de sub unidades de riego por lo que se requiere que el consultor evalúe la propuesta de los beneficiarios proponiendo la mejor alternativa técnica a



[Firma manuscrita]

60



076-351655



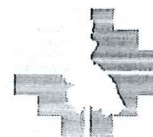
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



fin de dar solución a situación social presentada, para lo cual deberá tener en cuenta las implicancias que se generaría en el diseño hidráulico propuesto en el expediente técnico contractual.

El Consultor, deberá verificar también el sistema de filtrado propuesto, así como el sistema de medición, control y seguridad.

PASE AEREO N° 04

Se han construido las columnas de esta estructura, pero difiere la luz que tiene entre columnas con la propuesta en los planos del Expediente Técnico Adicional de Obra N° 01, el consultor realizará los trabajos de campo para la medición de todas las estructuras construidas, levantamiento topográfico y las pruebas de concreto para la verificación del cálculo estructural y determinar si se garantiza la seguridad de la línea de distribución por este pase aéreo.

Con el resultado obtenido presentar propuesta técnica más adecuada debidamente sustentada con planos detallados, memorias de cálculos para análisis y aprobación por la Supervisión del Expediente Técnico del saldo de obra y la Gerencia Sub Regional Chota para continuar con la formulación del Expediente de Saldo de Obra.

CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES

El Consultor realizará el levantamiento topográfico que comprende las Cámaras de distribución de caudales N° 01 y 02 y el Sifón Invertido, mediciones y presentación detallada de las cámaras de carga, se efectuara los cálculos hidráulicos de acuerdo a como se han construido y de forma integral para verificar la operatividad del sifón y la distribución de caudales para los sectores la huaca, chaquironal y carretera

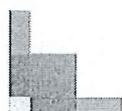
Presentación de planos y memoria de cálculos con el análisis de modificaciones realizadas y planteamiento técnico para su revisión y aprobación por parte de la Supervisión del Expediente Técnico del saldo de obra y la Gerencia Sub Regional Chota para continuar con la formulación del Expediente de Saldo de Obra. Las funciones de distribuciones de caudales de cada cámara se describen a continuación:

Cámara de Distribución de Caudales N° 01: Distribuye caudal para el Sector las Huacas mediante tubería PVC de ϕ 8" y al Sifón Invertido con tubería de PVC de ϕ 315 mm.

Cámara de Distribución de Caudales N° 02: Ingresará tubería PVC de ϕ 315 mm que viene del Sifón Invertido y salidas de tuberías de ϕ 8" y 10" que distribuyen caudal a los sectores Chaquironal y Carretera respectivamente.



59



076-351655



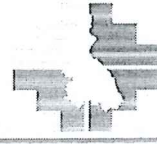
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Levantamiento topográfico Presentación de planos

SIFON INVERTIDO

Proyectada para el pase a través de la quebrada Majín con una longitud de 578.00 m. inicia en la Cámara de Distribución de Caudal N° 01 y termina en la Cámara de Distribución de Caudal N° 02.

Se encuentra inconclusa, el Consultor deberá verificar su diseño hidráulico y constructivo y con los resultados proponer las metas faltantes para su terminación.

Para la evaluación del diseño hidráulico del sifón deberá tenerse en cuenta el replanteo topográfico de las estructuras construidas, la válvula de purga del sifón invertido, el funcionamiento del sifón invertido con la integridad del sistema hidráulico del proyecto.

Presentación de la memoria de cálculo hidráulico, planos detallados de replanteo de las cámaras de distribución de caudales y el sifón invertido, para revisión, aprobación y continuación con la elaboración del Expediente Técnico del saldo de Obra.

RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA

Se encuentra comprendido dentro de la Red de Distribución:

La línea de tubería de PVC – U de diámetros de 12" que une el reservorio con la Cámara de Distribución de Caudales N° 01, en una longitud aproximada de 2,007.76 m y de los cuales se han instalado 1,668.87 m de tubería en forma discontinuada.

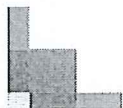
La Red de tuberías PVC – U de diámetros de 10", 8", 6", 4", 3", 2½", 2", 1½" y 1" que se han instalado en forma discontinuadas en los sectores, las Huacas, Chaquironal y Carretera en una longitud aproximada de 26,159.00 m.

El consultor ejecutará trabajos de campo consistentes en levantamiento topográfico con GPS diferencial de toda la red instalada y de los tramos que aún falta por instalar líneas de distribución para el efecto también se realizará excavaciones puntuales de inspección para verificación y determinación de la longitud real de los diferentes diámetros y clase de tubería instalada, características de material colocado para la cama de apoyo y relleno, identificación de los tramos con excavaciones iniciadas y los tramos que se han visto afectados por las lluvias.

Con los resultados obtenidos el consultor presupuestara las metas faltantes y otras partidas que se considere necesarias ejecutar en la red de distribución, se detallara en la parte descriptiva y en los planos las progresivas de: La tubería instalada, de las excavaciones iniciadas, tramos



[Firma manuscrita]



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



que se han visto afectadas por las lluvias y tramos que no presentan excavación.

En los planos de sistema hidráulico de la Red de distribución, se especificará el Tipo de tubería, diámetro comercial y longitud de la tubería, velocidad y caudal transportado, código numerado de tubería para su identificación.

LÍNEAS PORTALATERALES Y LATERALES DE RIEGO

El consultor realizará el replanteo topográfico determinando: El avance físico ejecutado, el avance físico que se ha visto afectado por las labores de campo realizadas por los beneficiarios (Excavaciones de zanjas, arcos de riego, líneas porta laterales y laterales de riego), la meta física faltante, complementándose los trabajos topográficos con excavaciones para verificación de las metas ejecutadas.

Verificará el diseño agronómico e hidráulico propuesto en el expediente técnico a nivel parcelario y evaluará las modificaciones solicitadas por algunos beneficiarios referente a las disposiciones de los portallaterales y laterales de riego en sus parcelas, debiendo prevalecer el criterio y sustento técnico para el mejor funcionamiento del sistema de riego tecnificado, el que debe estar aprobado por la Supervisión del Estudio y por la Gerencia Sub Regional Chota para que se continúe con la formulación del Expediente Técnico del Saldo de Obra.

Se detallará en la memoria descriptiva y en los planos a nivel parcelario las progresivas de la tubería instaladas, excavaciones iniciadas, metas faltantes. Las metas descritas para ser consideradas en la elaboración del Expediente del Saldo de Obra, a nivel parcelario no son limitativas, el Consultor propondrá partidas o metas que considere necesarios y que contribuya a un mejor diseño del proyecto de Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego en el Centro Poblado de Majín Alto.

1.14 Plazo de la Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra

La elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra: 90 días calendarios.

1.15 Requisitos a Tener en Cuenta para Inicio de la Consultoría del Saldo de Obra

Los requisitos a ser previstos antes del inicio de la prestación del servicio son:

- Que la Entidad notifique al contratista que ha sido seleccionado en dicha consultoría.
- El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectúen la entrega del Terreno.



[Firma manuscrita]

57



076-351655



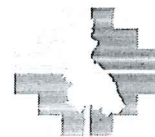
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



- Que el consultor seleccionado firme el contrato.
- Que la Entidad haya hecho entrega de la documentación como: el Expediente Técnico Original, El Adicional de Obra N° 1, Mayores Metrados N° 01, Mayores Metrados N° 02 y el Acta de Constatación Física e Inventario de Obra, y otra documentación relacionada con la ejecución de la obra como las valorizaciones.

1.16 Disponibilidad del Terreno.

- El consultor verificara la disponibilidad de terreno que se ha tenido en la fase de ejecución del proyecto y cuales han sido los problemas sociales, para lo cual desarrollará las siguientes actividades:
- ✓ El Consultor, socializará con la comunidad el planteamiento del Expediente Técnico de saldo de obra con propuestas técnicas que garanticen atender las necesidades de la población y contribuyan al buen desarrollo en la fase de ejecución del proyecto.
- ✓ Verificará las disponibilidades de los pases en la línea de conducción y distribución y solución definitiva a fin de no tener ningún inconveniente durante la ejecución del saldo de obra, suscribiéndose los documentos respectivos con los miembros del Comité de Regantes, beneficiarios del Proyecto y autoridades del lugar en los que se deje constancia de la solución a cualquier propuesta o problema social presentado.



1.17 Coordinación con la Entidad Pública

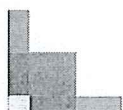
El Consultor a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Gerencia Sub Regional de Chota, para la presentación o solicitud de alguna documentación necesaria, aclaraciones de algún vicio oculto que se presente en la prestación de la consultoría; asimismo el consultor estará en constante coordinación con la supervisión y este último con la entidad para garantizar el buen desarrollo de la consultoría.

1.18 Dirección para Efectos de Notificaciones

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar domicilio legal u oficina para efectos de monitoreo de la calidad de estudio y la realización de notificaciones durante la ejecución de la consultoría por parte de la Entidad, así como la realización de visitas imprevistas para la verificación de la presencia de profesionales y el avance en la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra.

La Entidad establecerá vínculo con el consultor para coordinaciones, estableciéndose como unos de los medios de comunicación a través de los

56



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

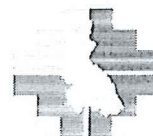


Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Correos Electrónicos, considerándose notificado el Consultor cuando se envíe comunicaciones por estos medios.

Por lo tanto, para la suscripción de contrato el Consultor deberá indicar la siguiente información:

- Dos cuentas de correos electrónicos
- Nombre y DNI de las personas que serán responsables del control de las comunicaciones electrónicas.
- Dos números de Teléfono Celular con WHAPPSAP activos.

II. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

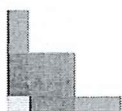
Contratar un consultor con experiencia en la elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Irrigación con Sistemas de Riego Tecnificado y la ejecución de este tipo de Proyectos el que será responsable de la elaboración del Expediente Técnico de saldo de Obra del Proyecto de Inversión Pública denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – SALDO DE OBRA", con SNIP N° 313320, Código Único de Inversión N° 2267299. bajo la normativa actualizada de riego tecnificado.



2.1 TRABAJOS DE CAMPO

- ❖ El consultor realizará trabajo de campo conjuntamente con el supervisor, evaluándose problemática social que exista y la superación de la misma, para que la consultoría se desarrolle dentro del plazo establecido en el Contrato con la ENTIDAD.
- ❖ El Consultor deberá reunirse con los directivos del comité de regantes y los beneficiarios del Proyecto, con la finalidad de socializar y actualizar la conformidad de la Cedula de Cultivo propuesta en el Expediente Técnico contractual, formalizándose el acuerdo en el cuaderno de actas del Comité de Regantes debidamente firmada y legalizada por un juez de paz, la misma que se adjuntará en el Expediente Técnico del Saldo de Obra.
- ❖ Realizará la exploración de suelos a través de calicatas, para determinar el diámetro de la tubería instalada, el material colocado en obra, la clase de tubería instalada, así como las características de la cama de apoyo y relleno, asimismo se realizarán las pruebas necesarias (03 pruebas hidráulicas (cada 500 m) para verificar su correcta instalación y de que no se presentan fugas, 08 excavaciones de inspección (cada 250 m) para

55



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



determinar el tipo de tubería para determinar la continuidad de la instalación de tubería.

- ❖ Verificará el cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas del Expediente Técnico de contratado, esta evaluación comprende todas las estructuras de los componentes ejecutados, realización del replanteo topográfico.
- ❖ Determinará la información más relevante para la identificación del proyecto y se plasme en los planos.
- ❖ Obtención de vistas fotográficas que se adjuntaran en anexos de entregable final y videos para una mejor identificación del proyecto.
- ❖ El consultor realizará el estudio topográfico como se detalla a continuación:

A. TOPOGRAFÍA

El estudio topográfico deberá realizarse exclusivamente, teniendo las siguientes consideraciones.

- a. Levantamiento Topográfico para Obras de Captación y/o derivación

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- ✓ Levantamiento topográfico general de la zona de la bocatoma, serán documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m aguas arriba y aguas abajo del eje de la bocatoma y en un ancho de 50.00m a ambas márgenes de la quebrada.
- ✓ Levantamiento topográfico de la bocatoma, obras conexas y accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100, 1/500 o a escala adecuada considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de la bocatoma.

Indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.

- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.



[Firma manuscrita]



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

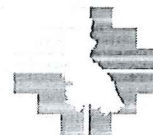


Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

54



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



b. Levantamiento Topográfico en Obras de Conducción y Distribución

Los estudios topográficos deberán comprender:

- ✓ Para el proyectos de saldo de obra se realizara el levantamiento topográfico para el canal, línea de conducción y distribución, considerando el eje referencial del trazo de la línea conducción o distribución ya ejecutadas siguiendo un planteamiento complementario para que las obras existentes tengan continuidad, considerando un levantamiento topográfico en un ancho de 20 m a cada lado del eje principal de la línea de conducción y distribución o según indicaciones por el jefe de estudio del proyecto, asimismo se deberá estacar a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10 m en tramos curvos, para determinar las partidas ya ejecutadas, partidas por ejecutar o partidas parcialmente ejecutadas, debiendo estar controlada con una red de Bench Marks distanciadas a cada 500 m.
- ✓ En base a la información de campo se deben preparar los planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.

c. Levantamiento topográfico para Obras de Arte Paso o de Protección

- ✓ Deberán realizar el levantamiento topográfico del área donde se encontrará las estructuras del saldo de obra como Obras de arte, obras de paso o de protección, especificándose que para el Acueducto debe realizarse el levantamiento topográfico de la quebrada en la sección a cruzar, de igual forma para sifones, para canoas u obras de infraestructura hidráulica que se requiera.
- ✓ Los planos de obras de arte de paso se presentarán a una escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m.

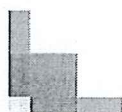
d. Levantamiento Topográfico Para Estudio de Geología y Geotecnia

Los trabajos topográficos para los estudios geológicos - geotécnico deberán incluir:

- ✓ Levantamiento de los perfiles, poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional.
- ✓ Levantamientos topográficos de canteras de préstamos y depósitos de materiales excedentes, presentando plano a escala 1:2000.
- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marcks.



53



076-351655



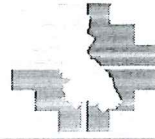
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



- e. Levantamiento Topográfico en Áreas Proyectadas de Riego
Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento
perimétrico de las áreas de riego.
- f. Levantamiento Topográfico en Áreas de Riego Tecnificado a Nivel Parcelario
Se procederá al levantamiento perimétrico y altimétrico de las áreas de riego
tecnificado.

Consideraciones Generales:

Levantamiento perimétrico y altimétrico de las Áreas de Riego Tecnificado con sistema
de coordenadas UTM Datum WGS84.

- ✓ Las curvas de nivel deben ser cada 0.5 m.
- ✓ Los planos serán elaborados a una escala 1: 25,000 según sea conveniente
y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información
que requiera, asimismo a nivel parcelario se presentara los planos del
planteamiento hidráulico a escala legible, con su respectivo cuadro de
parámetros de diseño y operación del sistema.
- ✓ Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o
zonas que requieran mayor detalle como cambios de pendiente
- ✓ El levantamiento topográfico a nivel parcelario tendrá como mínimo, una
toma de 25 puntos topográficos por hectárea y la ubicación y colocación
de un Bench Marcks por parcela.
- ✓ En el levantamiento topográfico deberán considerarse: Postes de
alumbrado eléctrico, viviendas, arboles, rocas, caminos, derrumbes.



Presentará un informe de acuerdo al desagregado del ANEXO N° 05 de los presentes
Términos de Referencia.

NOTA: el consultor estará obligado en intervalos de 15 días de iniciada la prestación del
servicio de consultoría presentar al supervisor avances parciales de los estudios de
ingeniería y de la elaboración del Expediente de Saldo de Obra, para que de esta
manera vaya evaluando y revisando dicha información y tramitando a la entidad el
avance de dicha prestación de servicios.

52



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



B. ESTUDIO DE CANTERAS

Los estudios de canteras se detallan a continuación, y el desagregado del informe deberá desarrollarse en función al desagregado del ANEXO N° 06 de los presentes términos de referencia.

ENSAYOS ESTÁNDAR	
ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Análisis Granulométrico por Tamizado de arena y piedra chancada.
2	Clasificación SUCS ASTM D – 2487.
3	Clasificación de Suelos AASHTO M – 145, ASTM D – 3282.
4	Contenido de Sales Solubles Totales, MTC E 219.
5	Materia Orgánica en Arena ASTM C – 140, MTC E 213.

C. ESTUDIOS DE ESCLEROMETRÍA

El estudio de esclerometría se realizará uno en cada columna de los pases aéreos, zapatas, cámara de anclaje dos inspecciones en la bocatoma, una prueba en el canal y una final en el desarenador.

El informe que se debe presentar de dicho estudio debe estar acorde al desagregado del ANEXO N° 07 de los presentes términos de referencia.

D. PRUEBAS HIDRÁULICAS EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN

Las pruebas hidráulicas en la línea de conducción deberán realizarse cada 500 m.

El informe que se debe presentar de dicho estudio estará acorde al desagregado del ANEXO N° 08 de los presentes términos de referencia.

E. ESTUDIO DE SUELOS EN LINEAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

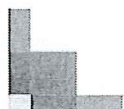
Los estudios de suelos que debe realizar el consultor serán en la línea de conducción 4 calicatas con distancias aproximadas de cada 250 m y en las líneas de distribución 28 a una distancia de 500 m cada calicata con una profundidad de 1.5 m, y el desagregado del informe a presentar será de acuerdo al ANEXO N° 09 de dichos términos de referencia.

F. INSPECCIONES DE CAMPO EN LA BOCATOMA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RED DE DISTRIBUCIÓN.

El consultor deberá realizar (trabajos in situ) de inspección en campo para determinar la calidad de material colocado en obra y el tipo y clase de tubería instalada para lo cual el consultor deberá realizar 2 inspecciones



R



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



de campo en la bocatoma, 3 inspecciones de campo en la línea de conducción y 28 inspecciones de campo en la línea de distribución.

El desagregado del informe a presentar de acuerdo al ANEXO N° 10 de los presentes términos de referencia.

G. ESTUDIO HIDROLÓGICO

El estudio hidrológico, será determinada de acuerdo al análisis de datos de la estación meteorológica más cercana a la cuenca o que se encuentre dentro la cuenca, dicha data meteorológica no será menor de 10 años como se estima en la estructura de costos.

El desagregado del informe a presentar de acuerdo al ANEXO N° 11 de los presentes términos de referencia.

H. ESTUDIO AGROLÓGICO

El estudio agrológico, el consultor para la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, en caso se requiera lo tomara como referencia lo que se encuentra en el expediente técnico original.

I. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTÉCNIA

El estudio de geología y geotecnia, en caso se requiera el consultor del saldo de obra, lo tomara como referencia lo que se encuentra en el expediente técnico original.

J. ESTUDIO DE DISEÑO ESTRUCTURAL DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE RIEGO

Dichos estudios se verificarán en el expediente original caso contrario el consultor con el levantamiento topográfico propondrá un nuevo diseño estructural en el sistema de riego.

K. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

El estudio de impacto ambiental (EIA) o Programa de adecuación de manejo ambiental (PAMA) o un diagnóstico de impacto ambiental (DIA), se considera el estudio que se encuentra en el expediente de original.

L. ESTUDIO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS

El estudio de Inexistencia de restos arqueológicos o el plan de monitoreo arqueológico, en caso se requiera el consultor del saldo de obra, lo tomara como referencia lo que se encuentra en el expediente técnico original.

M. ESTUDIO AGRONÓMICO

El estudio agronómico y el cálculo de evapotranspiración para determinar las necesidades requeridas por la planta en la cedula de cultivo deberá realizarse con la data estadística meteorológica más cercana a la zona a irrigar, para ello se ha considerado también un costo en el desagregado de precios de la presente consultoría.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

50



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



NOTA:

Las realizaciones de todos los trabajos de campo deberán contar necesariamente con la presencia de la supervisión, de la elaboración del Expediente del Saldo de Obra, las mismas que se reflejarán en los informes parciales y en los paneles fotográficos de cada informe.

2.2 TRABAJO DE GABINETE CONSISTE EN:

- ❖ El consultor en el trabajo de gabinete desarrollará la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra de acuerdo al desagregado del Anexo N° 01 de los presentes Términos de Referencia.

- ❖ El consultor desde la parte de gabinete deberá cumplir los Requisitos de presentación de los documentos, gráficos del Estudio Definitivo del expediente técnico de saldo de obra. La documentación gráfica deberá presentarse en estándares de formato ISO 216 / DIN 476 Serie A, doblados en formato A4 y contenidos en porta papeles de polipropileno (mica transparente) y archivados en pioneros plastificados de color blanco para tres perforaciones, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula con el nombre del proyecto (en coordinación con La Supervisión).

La documentación gráfica del Segundo Entregable, contendrá los Planos Básicos y de Detalles por especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 y otras que se considere conveniente, previa coordinación con La Supervisión del Proyecto.

Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el jefe de estudios y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad, en señal de conformidad.

Los planos serán exportados a AUTOCAD versión 2018, AutoCad Civil 3D.

- ❖ El consultor realizará la presentación de los documentos escritos del Expediente Técnico Saldo de Obra según como se establecen a continuación.

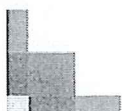
Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.

La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en papel "Bond" de 80 gramos, color blanco, tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso. Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del jefe de estudios del Proyecto y del profesional



[Firma manuscrita]

119



076-351655



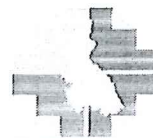
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



responsable de cada especialidad, donde corresponda. Los documentos estarán debidamente foliados, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto.

La documentación del segundo entregable se presentará debidamente encuadrada y foliada, en archivadores blancos tipo pioneros plastificados formato A-4, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, debidamente rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto en el lomo, conteniendo toda la documentación descrita. La entrega final contendrá: todo lo previsto en el ANEXO N° 01 del presente término de referencia en ese orden.

Todo el desarrollo del expediente técnico del saldo de obra como memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, metrados e informes de impacto ambiental y toda la documentación generada deberá realizarse con letra Arial Narrow, con un interlineado de 1.15, y con márgenes superior e inferior de 3.0. y márgenes izquierda y derecha de 2.5 con encabezado de página y pie de página enumerado.

Asimismo, el consultor deberá presentar el estudio en un USB La información completa y en digital en formatos editables para su custodia respectiva de la entidad.



2.3 Bases Legales y Normativa Específicas

Bases legales

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus Modificatorias.
- ✓ Ley general del Sistema Nacional de Presupuesto D.L. N° 1441.
- ✓ Política y Estrategias Nacional de Riego del Perú, Probado con R.M. 0498 – 2003 – AG.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga a la Ley N° 27293 Y SU Reglamento, Aprobado por el Decreto Supremo N° 027 – 2017 – EF.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF, y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y normas complementarias.

42



076-351655



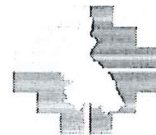
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



- ✓ Código Civil, Aplicaciones para Obras.
- ✓ Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N°003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556.
- ✓ Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-AG, Reglamento para la ejecución de levantamientos de Suelos.
- ✓ Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- ✓ Directiva N°012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320—2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Publico.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1486 Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las Inversiones Públicas.
- ✓ Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.

La relación de normas no es limitante e incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso, para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la elaboración del expediente técnico de Saldo de Obra.

Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la



8

47



076-351655



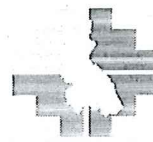
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



firma del contrato, se considerarán y registrarán dichas actualizaciones por defecto.

La relación de normas no es limitante para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la elaboración del expediente técnico de Saldo de Obra.

Normatividad Específica del Sector Agricultura

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos – Ley N° 29338 y sus Reglamentos.
- ✓ Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2010-AG.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-AG, Reglamento para la ejecución de levantamientos de Suelos.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- ✓ Ley N° 28585 Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado y su Reglamento.



2.4 Requisitos del Postor en la Especialidad

2.4.1 Requisitos del Consultor

El consultor puede ser persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Estado, con especialidad de consultoría en obra de represas, irrigaciones y afines, categoría B.

- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.

46



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

2.4.2 Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- 1.1. Se considera servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de construcción, instalación, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y/o reconstrucción de represas de concreto, tierra y otros; estructuras de almacenamiento hídrico con fines de riego tecnificado, obras de captación y distribución de aguas

para riego (incluyen obras de arte); sistemas de riego presurizado, obras de encauzamiento y defensas ribereñas; obras de aprovechamiento de agua subterránea con fines de riego tecnificado; o la combinación de los términos anteriores.

La definición de riego tecnificado comprende: Los sistemas de riegos presurizados por aspersión, micro aspersión y goteo.

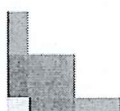
Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.



[Firma manuscrita]

45



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 30.06.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse

que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



44



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Importante:

El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.



Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

2.4.3 Garantía de Fiel Cumplimiento.

Opcionalmente, cuando se firme contrato con las micro y pequeñas empresas el Proyectista, a la perfección del Contrato, podrá presentar una Declaración Jurada mediante la cual autoriza a la Entidad la retención de un monto equivalente al 10 % del Contrato, periódicamente hasta antes del pago del 50 % de las valorizaciones que en este caso son los entregables, de acuerdo al Artículo N° 149.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y será devuelto al consentimiento de la Resolución de aprobación de la Liquidación del Contrato.

113



076-351655



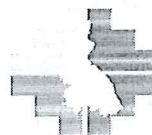
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



2.4.4 Garantía y Responsabilidad del Consultor por Vicios Ocultos.

EL CONSULTOR garantiza que la consultoría será efectuada en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato.

Según la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 40, numeral 40.3 En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

2.4.5 Fraude y Corrupción.

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas. la práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a la entidad en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.

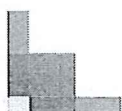
Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, la entidad no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.

El consultor se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de



[Firma manuscrita]

42



076-351655



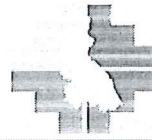
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de la entidad con relación a la elaboración del estudio.

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a la entidad o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 40.5 del artículo 40 de la ley.

NOTA: El PIP por ser pesado, se entregarán a los participantes en un CD luego de su registro y serán entregados en la sede de la Gerencia Sub Regional Chota ubicada en el Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota, o será solicitado al correo tramite@gsrchota.gob.pe, Es responsabilidad del Postor la obtención del CD.

2.4.6 Condiciones de Consorcio

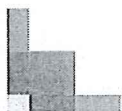
Para la conformidad de la prestación de la consultoría el consultor puede presentarse en consorcio cumpliendo las siguientes condiciones contractuales.

- ✓ El número máximo de consorciados es de tres (3).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
 - ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente desarrollo del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos

Asimismo, en caso de presentar algunos casos o inconvenientes en la elaboración del expediente técnico del saldo de obra que atente contra la calidad del estudio por parte del contratista estará sujeto a las sanciones tanto del profesional o de la persona natural o jurídica que firme el contrato, estando sujeto a penalidades.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



2.4.7 Perfil de los Profesionales

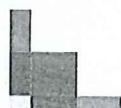
En relación a los profesionales propuestos por el consultor cumplirán el perfil requerido en los Términos de Referencia y que desempeñarán las actividades en la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del Proyecto de Inversión, bajo su responsabilidad garantizando la calidad del mismo.

2.4.8 Capacidad Técnica y Profesional Propuesta por el Postor

El postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances del servicio de consultoría. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

CUADRO N° 03: CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 05 años contados a partir de la fecha de la colegiatura y haberse desempeñado como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios, jefe de supervisión y/o supervisor y/o supervisor externo y/o especialista en supervisor, supervisor técnico, y/o formulador y/o proyectista, Ingeniero coordinador o la combinación de estos, en obras y/o proyectos de infraestructura de riego en general y/o en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o evaluador de proyectos de inversión pública o la combinación de estos en servicios similares en obras de infraestructura de riego en general.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	Ingeniero, Agrícola o Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico	Experiencia mínima de 02 años contados a partir de la fecha de la colegiatura, y haber participado en la elaboración y/o formulación y/o evaluación de Expedientes Técnicos de Proyectos de Riego en general desempeñado como: Especialista en hidrología y/o especialista en diseño hidráulico y estructural y/o la combinación de estos.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES

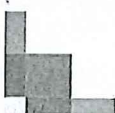


ESPECIALISTA EN DISEÑO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	Ingeniero Agrícola	Experiencia mínima de 02 años contados a partir de la fecha de la colegiatura, y haber participado en la elaboración y/o formulación y/o evaluación de Expedientes Técnicos de Proyectos de Riego en general, como especialista en el diseño de Sistemas de Riego Tecnificado en Aspersión, Goteo o Micro Aspersión y/o especialista en diseño de riego tecnificado y/o la combinación de estos.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 02 años contados a partir de la fecha de la colegiatura, y haberse desempeñado como: Especialista en diseño, construcción, evaluación o peritaje de estructuras de obras hidráulicas, o civiles, en Proyectos de Irrigación para rehabilitación, y/o supervisor, y/o asistente de supervisión en construcción de infraestructuras de riego objeto de la convocatoria, y/o Especialista en estructura en la elaboración y/o en la supervisión de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o la combinación de estos en obras y/o proyectos de infraestructura de riego en general.



La experiencia se acreditará con copia simple de los siguientes documentos:

- (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificado (iv) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

39



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



CUADRO N° 04: FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	FUNCIONES
JEFE DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none">- El jefe del proyecto será el interlocutor oficial del Consultor, tendrá a su cargo el equipo de trabajo propuesto por el Consultor y será responsable de la coordinación con los especialistas y la Supervisión- Será el responsable de conducir todas las actividades de la elaboración del expediente técnico, coordinar el desarrollo de las mismas y de los documentos que lo sustenten.- Planificar y programar la elaboración del expediente técnico de saldo de obra en el plazo establecido.- Realizar reuniones con el equipo técnico para revisar los avances parciales de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra.- Responsable de presentar y sustentar con el equipo técnico los entregables ante la Entidad cuando se le solicite.- Es responsable de verificar el cumplimiento de los contenidos del expediente técnico de acuerdo a los términos de referencia, la ley y el reglamento de Contrataciones del Estado, normas vigentes de los sectores.- Realizar el trabajo de campo desde un enfoque sostenible y económico.- Revisar y consolidar los Informes emitidos por los Especialistas, presentando los avances parciales y final a la Supervisión hasta la aprobación del Expediente Técnico del Saldo de Obra.- Coordinar con la Sub Gerencia de Operaciones de la Gerencia Sub Regional de Chota para atención con documentación que considere necesaria.- Levantar las observaciones que se realicen a los entregables y al expediente técnico de saldo de obra efectuadas por la Supervisión y Profesionales de la Sub Gerencia de Operaciones.- Será el responsable de desarrollar actividades de promoción social para sensibilizar a la población sobre el proyecto, confirmar la cédula cultivo mediante talleres y charlas informativas, de acuerdo a un cronograma establecido, plantear las estrategias para la solución de problemas sociales de disponibilidad de terreno para pases y obras proyectadas, realizar el informe social del proyecto de inversión publican a nivel de estudio definitivo.- Será el responsable de firmar y visar los avances del Estudio, Expediente Técnico del Saldo de Obra definitivo con toda la documentación, planos y anexos.



38



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

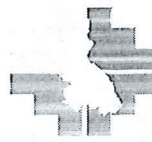


Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

SUB GERENCIA DE OPERACIONES



ESPECIALISTA
HIDROLOGÍA
DISEÑO
ESTRUCTURAS
HIDRÁULICAS

EN
Y
DE

- Responsable del Estudio Hidrológico del Expediente Técnico del Saldo de Obra el que compatibilizara con el formulado en el Expediente Técnico original de existir observaciones planteara las soluciones y recomendaciones del caso.
- Análisis de la información hidrometeorológica de la cuenca del proyecto, realizará los cálculos necesarios para determinar la oferta hídrica, los caudales máximos y mínimos en el punto de la bocatoma, hará el modelamiento hidráulico y determinará si la infraestructura construida de la bocatoma es funcional o de lo contrario planteara la propuesta de solución en coordinación con Especialista de Estructuras.
- Con los resultados del Estudio Hidrológico verificara la demanda, oferta y balance hídrico del Proyecto.
- Participara con el topógrafo en el levantamiento topográfico de todas las estructuras construidas, línea de conducción y distribución, porta laterales, laterales de riego, previstos en Expediente Técnico.
- Con la información hidrológica, geológica, estudios de suelos, replanteo topográfico de todo el Proyecto y con el detalle de cada una de las infraestructuras construidas realizará el análisis hidráulico (De las estructuras construidas así de como de todo el sistema en su conjunto) y estructural proponiendo de ser el caso las subsanaciones por obras mal ejecutadas, obras faltantes o deficiencias del Expediente Técnico y que sean necesarias para el buen funcionamiento del Proyecto.
- Realizara las coordinaciones de trabajo que sean necesarias con los integrantes de la Consultoría:
Ingeniero Especialista en Estructuras para consolidar resultados de evaluación de estructuras que han sido construidas sin ajustarse a los cálculos y planos del Expediente Técnico.
Ingeniero Especialista en Sistema de Riego Tecnificado consolidar resultados del Sistema Hidráulico del Proyecto.
Para el adecuado diseño y funcionamiento de cada estructura del Proyecto, así como de todo el sistema del Proyecto en su integridad.

- Responsable del Diseño del Sistema de Riego Tecnificado del

37



076-251655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

SUB GERENCIA DE OPERACIONES



ESPECIALISTA EN
DISEÑO DEL
SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO

Expediente Técnico del Saldo de Obra
Revisará el diseño agronómico e hidráulico del Proyecto replanteado, compatibilizara con el formulado en el Expediente Técnico original de existir observaciones propondrá de ser el caso las subsanaciones por obras mal ejecutadas, obras faltantes o deficiencias del Expediente Técnico y que sean necesarias para el buen funcionamiento del proyecto

- Realizar coordinaciones de trabajo con los integrantes de la Consultoría para análisis de los resultados que obtengan y su consideración en el Diseño del Sistema de Riego Tecnificado.
- Participar con el Jefe del Proyecto, especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas en las reuniones que se realicen con los beneficiarios del Proyecto para confirmar vigencia de cedula de cultivos propuesto en Expediente Técnico, definir atención de modificación de sistema de fertilización, situaciones de pases en la línea de conducción y red de distribución.



ESPECIALISTA EN
ESTRUCTURAS

Analizar, evaluar el levantamiento topográfico, mediciones y realización de pruebas de control de calidad de las estructuras que no han sido construidas de acuerdo a memoria de cálculos, planos de expediente técnico o que presentan fallas constructivas.

Revisión de los estudios realizados para el diseño de las estructuras consideradas en el Expediente Técnico, de las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y de toda la información técnica generada para su consideración en el análisis de las estructuras a ser evaluadas.

Con los resultados del replanteo de las estructuras, pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y las que se efectúen para el Expediente Técnico del saldo de Obra realizará los cálculos respectivos y definirá si se requiere mejoramiento, subsanaciones o se deben desestimar con propuesta de nueva estructura, presentando en todos los casos memorias de los cálculos estructurales, planos, metrados, costos, especificaciones técnicas y documentación técnica que sustente su planteamiento.

Coordinara con el jefe de Estudios, Especialista en Diseño de



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



obras Hidráulicas a fin de presentar la mejor propuesta de diseño de las estructuras del Proyecto.

PERSONAL TECNICO

TOPOGRAFO

Formación Académica

Ingeniero o Bachiller: Civil o Agrícola, Topógrafo

Experiencia Mínima

Experiencia Profesional como Topógrafo con un mínimo de dos años en la elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Riego.

Funciones

Replanteo Topográfico detallado de todo el Proyecto considerando todas las estructuras construidas con la información necesaria para la verificación del diseño hidráulico del proyecto y la realización de las subsanaciones que sean necesarias.

Se indicará las progresivas de las estructuras construidas y de las obras proyectadas, especificándose lo siguiente en:

LA LINEA DE CONDUCCION

Progresivas de todas las estructuras construidas, del canal de concreto, de la tubería PVC – U, DN = 315 mm (12") instalada en forma discontinuada en la línea de conducción.

Progresivas de excavaciones de terreno iniciadas con su nivel de avance

Progresivas de tramos afectados por las lluvias

Progresivas de los tramos en los que no se han realizado movimiento de tierras

EN LA RED DE DISTRIBUCION

También se determinará las progresivas de todas las estructuras construidas, la línea de tubería de PVC – U de diámetros de 12" que une el reservorio con la Cámara de Distribución de Caudales N° 01 que se han instalado en forma discontinuada.



35



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Las progresivas de la Red de tuberías PVC – U de diámetros de 10", 8", 6", 4", 3", 2½", 2", 1½" y 1" que se han instalado en forma discontinuadas en los sectores, la Huaca, Chaquironal y Carretera

Progresivas de la Red de Distribución con excavaciones de terreno iniciadas y su nivel de avance

Progresivas de tramos de tramos afectados por las lluvias

Progresivas de los tramos en los que no se han realizado movimiento de tierras

LINEAS PORTALATERALES Y LATERALES DE RIEGO

También se determinará las progresivas de las metas especificadas para la Línea de Conducción y la Red de Distribución.

Coordinar con Especialistas para levantamiento topográfico detallado los tramos o sectores y en las que se consideran zonas críticas o en las que se prevea obras de arte que no se tuvo en cuenta en Expediente Técnico o que como consecuencia de lluvias año 2023 son necesarias considerar en el Expediente Técnico del Saldo de Obra.



Los trabajos topográficos deben estar bien señalizados y con puntos de referencia permanentes a fin de que se posibilite la verificación por parte de la Supervisión del Estudio y personal de la Gerencia Sub Regional Chota y posteriormente para el replanteo durante la ejecución del saldo de obra.

Todos los Bench Marks deberán estar monumentados.

DIBUJANTE CAD

Formación Académica

Ingeniero o Bachiller: Civil o Agrícola, Técnico en dibujo CAD

Experiencia Mínima

Experiencia Profesional como especialista en Dibujo CAD con un mínimo de 02 años de experiencia en la elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Riego, Transportes, infraestructura.

Funciones

Coordinar con personal clave para la elaboración de los planos del proyecto

La experiencia del Personal Técnico se acreditará con la presentación de:



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

34



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Contratos y su respectiva conformidad, Constancia o Certificado, Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.

2.4.9 Garantías, Responsabilidades y Obligaciones del Consultor

Garantías

El consultor GARANTIZA que la consultoría será efectuada en forma PERSONAL, IDONEA Y EFICIENTE, CON CUIDADO Y DILIGENCIA necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato.

Responsabilidad del Contratista

Según la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 40, numeral 40.3 En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, correspondiendo establecer un plazo máximo de (7) años de responsabilidad por la prestación de la presente consultoría, que se computarán a partir de la conformidad total del expediente, y que el consultor pueda subsanar o aclarar los casos más frecuentes que se identifican en el momento de la ejecución de la obra:

- ✓ Errores en la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Deficiencias en la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Vicios ocultos en la elaboración del expediente técnico que no fueron advertidos al momento de otorgar la conformidad.
- ✓ Absolución de consultas durante la ejecución de obra, las mismas que deberán ser absueltas con la respectiva sustentación en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles de recibidas dichas consultas.
- ✓ El consultor en caso de no absolver dichas consultas será notificado notarialmente por la ENTIDAD en caso este rescinda a subsanarlas se emitirá el informe correspondiente al Organismo Supervisor de Contrataciones del estado para su respectiva sanción correspondiente.

El consultor deberá mantener activa su dirección electrónica, numero celular y dirección domiciliaria a fin de mantener una comunicación fluida respecto de las obligaciones post conformidad.

El contratista asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del expediente técnico de saldo de obra en función de los presentes Términos de Referencia. Asimismo, estar sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico del planteamiento propuesto, antes y durante la vigencia contractual.



33



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación ante otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para la Gerencia Sub Regional de Chota.

La actualización de cualquier documento u opinión por vicios ocultos que se requiera en la fase de ejecución por cualquier especialista presentado por el consultor que haya fallecido, queda a su responsabilidad del consultor consignar las aclaraciones u opiniones por vicios ocultos con otro profesional que tenga la misma especialidad o responsabilidad dentro de dicha consultoría.

Obligaciones del Contratista

- ✓ El contratista es el responsable de la elaboración del expediente técnico de acuerdo a lo programado en los Términos de Referencia, toda la documentación e información generada en el desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia por parte de la Entidad.
- ✓ El contratista está en obligación de absolver las observaciones que se formulen a través de la supervisión y/o la Gerencia Sub Regional de Chota.
- ✓ Realizar la consultoría de acuerdo al presente documento, normas, resoluciones, reglamentos, (Actualizados) con la finalidad de garantizar que la prestación sea de calidad.
- ✓ El contratista debe contar con la mínima tecnología de información que le permita mantener informado a la Entidad sobre temas relacionados al avance parcial de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra detallado a través de la comunicación visual a tiempo real.
- ✓ Aceptar cualquier procedimiento de la Entidad que se efectué en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la entidad, para las cuales brindará las facilidades del caso.
- ✓ El contratista es quien tiene la única y exclusiva responsabilidad de cualquier inconveniente que garantice la calidad de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, en tal sentido la entidad queda liberado de tal responsabilidad.
- ✓ Es de su obligación del contratista el cambio de algún profesional clave el cual puede darse por motivo de salud o por qué no desarrolla las funciones de acuerdo a lo previsto en los Términos de Referencia, este cambio se realizará con el previo consentimiento de la Entidad y el supervisor, el



32



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



profesional a asumir el cargo cumplirá con los requisitos mínimos exigidos en los Términos de Referencia o con experiencias o capacidades mayores.

El cambio de personal será sustentado bajo conceptos técnicos, que sustenten por incapacidad, por incumplimiento con sus funciones o por no revisar detalladamente la prestación del servicio.

2.4.10 Cronogramas de Actividades Provistos por el Consultor

Para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra se ha programado un tiempo de 90 días calendario:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	PRODUCTO ENTREGABLE	DURACION	MES 01			MES 02			MES 03			
CONSULTOR	PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO A los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato	5 d.c										
SUPERVISOR	REVISION DEL PLAN DE TRABAJO En 03 días calendario despues de haberlo recibido del Consultor emite Informe de Conformidad y tramita a la Entidad caso contrario se devuelve a Consultor para el levantamiento de observaciones y mantiene informado a la Entidad.	3 d.c										
CONSULTOR	ENTREGABLE N° 01 A los 45 días calendario siguientes contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato	45 d.c										
SUPERVISOR	En un plazo de 05 días calendario Revisa el Entregable N° 01, emite Informe de conformidad y tramita a la Entidad o en su defecto remitira Informe de Observaciones para ser subsanadas y posteriormente tramitarlos a la entidad	5 d.c										
CONSULTOR	Subsana las observaciones realizadas por la Supervisión al Entregable N° 01 en un plazo de 05 días calendario de haber recibido del Supervisor	5 d.c										
SUPERVISOR	En un plazo máximo de 3 días calendario de recibido por el Consultor revisa el levantamiento de observaciones y tramita a la Entidad	3 d.c										
ENTIDAD	Revisa la presentación del Entregable N° 01 y emite el informe de conformidad para pago (5 días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del entregable por parte de la supervisión)	5 d.c										
CONSULTOR	ENTREGABLE N° 02 A los 90 días calendario siguientes contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato el Consultor presenta el Expediente Técnico del Saldo de Obra debidamente firmado y foliado en físico y magnetico	90 d.c										
SUPERVISOR	En un plazo de 07 días calendario Revisa el Entregable N° 02, emite Informe de conformidad y tramita a la Entidad o en su defecto remitira Informe de Observaciones para ser subsanadas y posteriormente tramitarlos a la Entidad	7 d.c										
CONSULTOR	Plazo de 07 días calendario maximos que tiene el Consultor para levantar observaciones y remitir al Supervisor	7 d.c										
SUPERVISOR	En un plazo de 04 días calendario de recibido del Consultor revisa levantamiento de observaciones y emite Informe de conformidad o de observaciones y tramita a la Entidad	4 d.c										
ENTIDAD	Revisa la presentación del Entregable N° 02 y emite el informe de conformidad para pago (5 días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del entregable por parte de la supervisión)	5 d.c										
TIEMPO TOTAL DE CONSULTORIA			90 DÍAS CALENDARIOS									

El plazo para la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra es de 90 días calendario, los plazos que demanda la revisión, subsanaciones y aprobaciones parciales y



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

SUB GERENCIA DE OPERACIONES



definitivas no ésta considerado dentro del plazo contractual. Para un mejor entendimiento en el ANEXO 13 del presente término de referencia se detalla el cronograma de actividades. Dentro del cronograma de la elaboración del expediente técnico se puede apreciar que existe 3 partes involucradas en dicha consultoría que son: La entidad, la empresa consultora y la supervisión los mismos que tienen que estar en constante monitoreo y trabajo en paralelo para garantizar la calidad de la estudio, vale recalcar que algún documento que dependa de algún trámite a otra institución y que demande de ampliación de plazo debe realizarse por el consultor, informando al supervisor y al área usuaria para que se considere tiempos muertos y no se contabilice en la prestación contractual.

Procedimiento Para el Desarrollo de la Consultoría

Debe ser proporcionada por el Consultor a la firma del contrato el Plan de Trabajo el mismo que dará origen al seguimiento de la ejecución de la consultoría el cual incluirá avances parciales sustentados al supervisor y a la Entidad, verificarán la calidad del estudio y propondrán las recomendaciones pertinentes.

2.5 Protocolo de Seguridad

El consultor es responsable de los protocolos de seguridad que sean aplicables durante la elaboración del expediente técnico del saldo de obra de acuerdo a lo establecido en las disposiciones del MINSA o del sector correspondiente para hacer frente y evitar la propagación.



Quien facilitara los equipos y materiales de protección para todo el equipo técnico la misma que estará de acorde a los protocolos de seguridad que establezca el MINSA.

2.6 Productos de la Elaboración del Expediente Técnico

El Producto del servicio de la consultoría lo constituye el Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – SALDO DE OBRA", con SNIP N° 313320. Para el efecto el consultor tendrá en cuenta lo siguientes Sub-productos:

Las notificaciones al contratista o al supervisor se deberán realizar el mismo día del informe de conformidad por parte de la ENTIDAD.

PLAN DE TRABAJO:

El Plan de Trabajo del estudio, el cual deberá describir las actividades, plazos y responsables vinculados a cada tarea y a la localidad, así como los materiales, equipos y logística necesaria para el desarrollo del estudio, dicho

30



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



plan de trabajo será sustentado al equipo Técnico y al Supervisor que designe la Gerencia Sub Regional de Chota.

Plazo de entrega: Se realizará a los 5 días calendarios de la firma del contrato.

ENTREGABLE N° 01:

Estará constituido por la presentación en original del estudio, debidamente firmado y sellado por los profesionales, con su respectiva foliación, adjuntando un CD donde contenga la información en digital y en formatos editables para su respectiva evaluación.

Plazo de entrega: Máximo 45 días calendarios después de firmado el contrato de ejecución de la consultoría donde de conformidad del Entregable N° 01 emitida por el supervisor.

- Informe Topográfico
- Presentación del Impacto Ambiental (Ante la entidad correspondiente)
- Estudio de Riesgo
- Estudio Hidrológico
- Estudio Agronómico
- Informe Geológico (acompañado de los resultados de laboratorio)
- Estudios de Canteras
- Plan de Monitoreo Arqueológico (Entidad correspondiente)
- Análisis de Suelos (Agrícolas)
- Autorización de ejecución de estudio (Entidad Correspondiente)
- Diseño Hidráulico
- Diseño Estructural
- Programación de riego
- Diseño Agronómico (por parcelas o laterales)
- Balance Hídrico.

ENTREGABLE N° 02:

Estará constituido por la presentación en original del estudio, debidamente firmado y sellado por los profesionales, con su respectiva foliación, adjuntando un CD donde contenga la información en digital y en formatos editables para su respectiva evaluación.

Plazo de entrega: Máximo 90 días calendarios después del informe de conformidad del Entregable N° 01 emitida por el supervisor.



29



076-351655



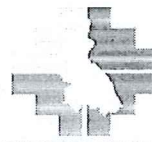
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



En caso el estudio presentado se encuentre observado por el Supervisor o evaluador de la ENTIDAD, emitirá un informe al consultor donde le hace llegar las observaciones para que pueda subsanarlas, teniendo en cuenta el tiempo establecido como se detalla en el cronograma de actividades establecidas en los presentes términos de referencia.

Una vez aprobado el estudio por el supervisor, el Consultor deberá presentar 03 versiones del Estudio definitivo, una original y dos copias impresas con todos sus anexos, firmados por todos los profesionales propuestos en el equipo técnico debidamente foliado + 03 CD conteniendo el Estudio en versión digital.

Deberán presentarse con los cálculos, memorias descriptivas, especificaciones técnicas, hojas de metrados, planos en DWG, bases de datos de S10, Base de datos de SAP 2000, de requerirse y todo lo concerniente al Estudio definitivo en hoja de cálculo de manera que permita la revisión y evaluación por parte de la supervisión, acorde a los anexos del 1 al 13, de los presentes términos de Referencia.

Plazo de entrega: Máximo 3 días calendarios después del informe de conformidad del levantamiento de observaciones hechas al Entregable N° 02 por parte del supervisor.

LIQUIDACIÓN DE CONSULTORIA:

Una vez dado el informe de conformidad para el pago del ENTREGABLE N° 02 por parte de la ENTIDAD se procederá a la liquidación de la consultoría por parte del consultor.

Plazo de entrega: Máximo 10 días calendarios después del informe de conformidad del Entregable N° 02 por parte de la Entidad.

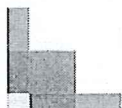
2.7 Requisitos para el Pago por la Elaboración del Expediente Técnico

Los pagos se cancelarán a requerimiento de la Sub Gerencia de Operaciones de la Gerencia Sub Regional Chota, después de la conformidad del servicio de la Supervisión y haber emitido el Informe Técnico correspondiente, solicitando se haga efectivo el pago al Consultor por intermedio del área de Administración, tal como se detalla a continuación.



[Firma manuscrita]

28



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



CUADRO N° 05: Requisitos para el Pago

FORMA DE PAGO	% DE PAGO	REQUISITOS PARA EL PAGO
Primer Pago	50	<ul style="list-style-type: none">Informe del responsable de la División de Estudios de la GSRCH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, correspondiente al Entregable N° 1.Comprobante de pago. <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.</p> <p>(Requisitos concordantes con Artículo 171. Del pago, del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado)</p>
Segundo Pago	40	<ul style="list-style-type: none">Informe del responsable de la División de Estudios de la GSRCH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada correspondiente al Entregable N° 2Comprobante de pago. <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, de la liquidación.</p> <p>(Requisitos concordantes con Artículo 171. Del pago, del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado)</p>
Tercer Pago	10	<ul style="list-style-type: none">Informe del responsable de la División de Estudios de la GSRCH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada correspondiente a la liquidaciónComprobante de pago. <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, de la liquidación.</p> <p>(Requisitos concordantes con Artículo 171. Del pago, del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado)</p>



[Handwritten signature]

27



076-351655



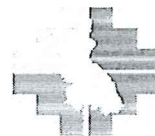
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



a. Forma de Pago

Pago Total del Servicio

La cancelación del servicio se efectuará en 03 armadas, previo conformidad de la Supervisión y la División de Estudios de la GSRCH, tal como se detalla a continuación:

PRIMER PAGO

Se efectuará el pago del 50 % del valor contratado en el plazo de hasta 10 días calendario a partir del informe de conformidad emitido por la ENTIDAD correspondiente al ENTREGABLE N° 01.

SEGUNDO PAGO

Se efectuará el pago del 40 % del valor contratado en el plazo de hasta 10 días calendario a partir del informe de conformidad emitido por la ENTIDAD correspondiente al ENTREGABLE N° 02.

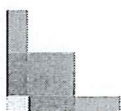
LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA

Se efectuará el pago del 10% del valor adjudicado en el plazo de 10 días calendarios después del informe de conformidad de la liquidación de la consultoría emitida por parte de la ENTIDAD.



b. Estructura de Costos para la Elaboración del Expediente Técnico

A continuación, se muestra la Estructura de Costos por la elaboración Expediente técnico de Saldo de Obra:



076-351655

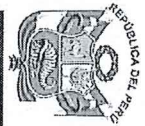


www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

26



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



CUADRO N° 6: Estructura de costos

ESTRUCTURA DE COSTO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO

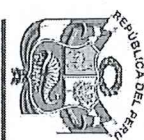
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE
MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGION CAJAMARCA - SALDO DE OBRA"

FECHA: setiembre 2023

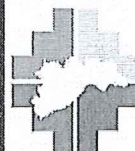
A.	COSTO DIRECTO (COSTO DE PERSONAL)	DESCRIPCION	Número	TIEMPO	COSTO/MES	PARCIAL	TOTAL
			Pers./cant.	(Meses)			
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						0.00
		JEFE DE PROYECTO (Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil)	1.00	3.00	0.00	0.00	
		ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	1.00	1.50	0.00	0.00	
		Ingeniero Agrícola, Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico					
		ESPECIALISTA EN DISEÑO DE SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO	1.00	2.00	0.00	0.00	
		Ingeniero Agrícola					
A.2	PERSONAL TÉCNICO AUXILIAR Y DE SERVICIOS		1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
		Dibujante en AutoCAD.					
		Personal de Apoyo (Encuestas, Cotizaciones, etc)	1.00	2.00	0.00	0.00	
		Personal No Calificado	1.00	1.00	0.00	0.00	
A.3	Peones: Para apertura de Calicatas		4.00	0.42	0.00	0.00	0.00
B.	COSTO DIRECTO (COSTO ESTUDIOS DE INGENIERIA)						0.00
B.1	SERVICIOS DE INGENIERIA		Unidad	Cantidad	Cost Unit. S/.	Parcial S/.	
a.	Servicio de Topografía: Levantamiento Topográfico, procesamiento de Datos, Planos Topográficos, Personal Técnico y de apoyo, Estación total con accesorios y/o teodolito con nivel, jalones, mira.		KM	32.5	0.00	0.00	0.00
b.	Estudio Geodésico (Mínimo 2 puntos)		Informe	1.00	0.00	0.00	



[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



c.	Servicios de Estudios de Suelos (Agrícola / Estructurales)	Calicata	15	0.00	0.00	
d.	Estudio de Canteras y Escombreras (02 sectores)	Informe	1.00	0.00	0.00	
e.	Data Meteorológica para estimación de EVAPOTRANSPIRACIÓN de 10 años.	Año	10	0.00	0.00	
f.	Data meteorológica para determinar Máximas y Mínimas Avenidas de 10 años.	Año	10	0.00	0.00	
g.	Estudio Ambiental (DIA)	Informe	1.00	0.00	0.00	
h.	Estudio Arqueológico (CIRA)	Informe	1.00	0.00	0.00	
i.	Estudio de Análisis de Riesgo y Vulnerabilidad	Informe	1.00	0.00	0.00	
j.	Manual de operación y mantenimiento	Informe	1.00	0.00	0.00	
k.	Análisis del Agua (Físico, Químico y Bacteriológico)	Muestra	2	0.00	0.00	
l.	Servicio de Inspección en Bocatoma, Reservorio, Línea de Conducción, Pases aéreos, Red de distribución	Unidad	18	0.00	0.00	
m.	Servicio de Pruebas Hidráulicas en Línea de Conducción	Unidad	3	0.00	0.00	
n.	Estudio de Esclerometría	Unidad	12	0.00	0.00	
o.	Estudio de Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de la Obra - OSCE	Informe	1	0.00	0.00	
B.2	SERVICIO DE AUTORIZACIONES	Unidad				0.00
a.	Acreditación de disponibilidad Hídrica otorgada por (ANAYALA)	Documento	1	0.00	0.00	



076-351655



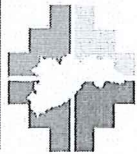
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



23

C. GASTOS GENERALES						0.00
C.1. ALQUILERES Y SERVICIOS						0.00
a.	Alquiler de Camioneta incluye conductor, combustible y mantenimiento.	Unidad	Cantidad	Cost. Unit. S/.	Parcial S/.	
b.	Alquiler de oficina central	Día	15	0.00	0.00	
c.	Servicios de teléfono, fax, comunicaciones: oficina central.	Mes	4	0.00	0.00	
d.	Alquiler de equipos de computo	Glb.	1	0.00	0.00	
		Mes	4	0.00	0.00	
C.2. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						0.00
a.	Utiles de Oficina y Dibujo	Global	1	0.00	0.00	
b.	Copias, producciones, ploteo, impresiones, anillados	Global	1	0.00	0.00	
c.	Materiales, fotografías, etc.	Global	1	0.00	0.00	
C.3. GASTOS VARIOS						0.00
a.	Gastos para formulación de correcciones y diseños adicionales	Global	1	0.00	0.00	
b.	Pasajes y alimentación.	Global	1	0.00	0.00	
c.	Refrigerios reuniones y sensibilización con la comunidad.	Global	1	0.00	0.00	
d.	Gastos financieros:					
	- Carta fianza de fiel cumplimiento.	Global	1	0.00	0.00	
	- Otros (imprevistos)	Global	1	0.00	0.00	
A COSTO DIRECTO						0.00
B GASTOS GENERALES						0.00
C UTILIDAD (7%)						0.00
D SUB TOTAL						0.00
E IGV (18%)						0.00
TOTAL						0.00



076-3511555



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



- c. Valor Referencial para la Consultoría de Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra El monto del valor estimado para la elaboración del expediente técnico se determinada mediante estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística y Patrimonio de la Entidad.

d. Supervisión y Gestión de Proyecto

La Gerencia Sub Regional de Chota solicitará a la supervisión, las Actividades desarrolladas en la fase de campo y gabinete, y el cumplimiento de los términos de referencia por lo que se contratara un profesional con experiencia en proyectos de riego tecnificado o estudios similares que se ha considerado para la consultoría del Expediente Técnico del Saldo. de Obra para que asuma las funciones y realice el monitoreo correspondiente.

La Supervisión se realizará de modo continuo desde el inicio del servicio de consultoría. Producto de la continua interacción que debe existir entre el Consultor y el Supervisor, con la información, que el Consultor está obligado a brindar en cualquier momento, el Supervisor deberá reportar a la Entidad con informes técnicos el cumplimiento de los términos de referencia, sobre el avance del trabajo del Consultor, así también reportar oportunamente eventuales situaciones que retrasen el buen desarrollo de la consultoría y afecten el tiempo de la prestación del servicio. En el caso de presentarse observaciones o inconvenientes entre la ENTIDAD y el contratista se acogerán de acuerdo al Art N° 168 Recepción y conformidad y sus desagregados 168.1 hasta el 168.8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

e. Conformidad de Servicio

La conformidad del servicio será otorgada por la ENTIDAD, a través de la División de Estudios de la Sub Gerencia de Operaciones de la Gerencia Sub Regional de Chota, teniendo en cuenta el informe Técnico de la Supervisión del Estudio.

De existir conformidad de la supervisión, el Área Usuaria, emitirá el respectivo Informe de Conformidad y solicitará que el Área Administrativa ejecute el pago correspondiente al servicio prestado.

f. Liquidación de Contrato de Proyectista.

Se procederá de acuerdo a lo estipulado en el Artículo N° 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual se establecen plazos y una casuística propia para cada caso.

La Liquidación de consultoría deberá contener todos los actuados o procesos de la consultoría.

- Datos generales
- Sistema de contratación
- Monto de la consultoría
- Aspectos relevantes del expediente técnico del saldo de obra



22



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



g. Penalidad

Los plazos contractuales estipulados por los presentes TDRs serán cumplidos durante el desarrollo de la prestación, de no ser así produciéndose retrasos injustificados en la prestación se aplicará una penalidad diaria como lo establece el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a 60 días $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a 60 días para bienes, servicios, y Proyectistas $F = 0.25$

OTRAS PENALIDADES Art. N° 163 R.L.C.E.

Según el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede establecer otras penalidades en el contrato hasta un monto del 10% siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes, y proporcionales con el objeto de la contratación, para estos efectos incluyen los supuestos de aplicación, distintos a la penalidad por mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



21



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



CUADRO N° 7: Cuadro de Penalidades

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	La penalidad será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad será de (1) UIT. por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
3	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	La penalidad será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
4	<u>Por efectuar cambio del jefe de estudios</u> En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del Jefe de estudios antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de (0.5) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio del Gerente o jefe de Proyecto.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
5	<u>Por efectuar cambio de cualquier profesional diferente al jefe de estudios</u> En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del personal diferente al Jefe de estudios,	La penalidad será de (0.5) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio de personal diferente al	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.



[Handwritten signature]

20



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	al inicio y durante el servicio contratado, de acuerdo a su plan de trabajo	Gerente o Jefe de Proyecto.	
6	<u>Cambios de personal profesional</u> Cuando por pedido expreso de la Gerencia, solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones	La penalidad será de (0.1) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
7	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o del jefe de estudios del Proyecto propuesto a las reuniones programadas por la Unidad de Estudios Definitivos de LA ENTIDAD.	La penalidad será de (0.01) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONTRATISTA deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
8	<u>Entregables Incompletos</u> En caso EL CONTRATISTA no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será (0.1) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
9	<u>Modificación inconsulta de Diseño</u> En caso el CONTRATISTA modifique inconsultamente el diseño (que incluye todas las	La penalidad será de (0.5) UIT por cada modificación	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.



19



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	etapas que corresponden a la elaboración del expediente técnico) aprobado por la Unidad de Estudios Definitivos		
10	Planos sin firmas En caso el CONTRATISTA presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas	La penalidad será de (0.01) UIT por cada plano no DISEÑADO CORRECTAMENTE Y PRESENTADOS	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
11	Deficiencias en Estudios Preliminares En caso el CONTRATISTA, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su elaboración o desarrollo.	La penalidad será de (0.10) UIT por cada estudio presentado.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
12	En caso el CONTRATISTA no alcance la información necesaria de los avances parciales en los intervalos de 15 días de iniciada la presentación de la consultoría.	La penalidad será de (0.10) UIT por cada estudio presentado.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.

h. Indemnización

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades que vayan contra la calidad del estudio los mismos que se cuantificaran de acuerdo a los causales de penalidad.

i. Reducciones y/o Ampliaciones de Plazo

La evaluación y conformidad de todos los aspectos relacionados con el estudio, dentro de los cuales esta los Reducciones o Ampliaciones de Plazo estará a cargo de la Gerencia Sub Regional de Chota y por la División de Estudios de la Sub Gerencia de Operaciones.

La supervisión evaluará y observará o dará su conformidad de las, Reducciones o Ampliaciones de Plazo emitiendo el Informe Técnico



12



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



respectivo en forma oportuna a fin de cumplir con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

La Gerencia Sub Regional Chota, continuará con el trámite que corresponda de encontrar conforme la evaluación realizada.

j. Causales de Resolución por Incumplimiento

Las Causales de Resolución por Incumplimiento que sean por parte del Consultor o de la Gerencia Sub Regional Chota se detallan a continuación:

Las causales de Resolución por las cuales la Gerencia Sub Regional Chota puede resolver el contrato serán de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Los casos en que el Consultor puede solicitar la Resolución del contrato, si la Entidad, exige al consultor documentación no prevista en los Términos de Referencia.

k. Resolución del Contrato

Se da cuando se presentan causales que según la ley de contrataciones del estado y su reglamento establezcan que administrativamente se puede resolver un contrato por penalidades o incumplimiento del contrato.

l. Confidencialidad

Toda la información concerniente al estudio de pre inversión, objeto del contrato, será de carácter confidencial, por lo que el CONSULTOR estará obligado a guardar reserva absoluta de toda información que tenga acceso en virtud de los servicios que presentará, quedando prohibido rebelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, informes, recomendaciones, base de datos, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el CONSULTOR.



17



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



m. Propiedad Intelectual

La Gerencia Sub Regional Chota, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos las patentes, derechos de autor y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad el consultor tomará, todas las medidas necesarias para obtener esos derechos.

n. Procedimientos no Descritos

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en las Bases y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.

o. Anexos



ANEXO 01

El expediente técnico de la presente consultoría tiene que tener el siguiente desagregado y orden en la presentación de sus archivos.

	ÍNDICE NUMERADO DE TODO EL DESAGREGADO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
1.	RESUMEN EJECUTIVO GENERAL
1.1	GENERALIDADES
1.2	PRESUPUESTO DE OBRA
1.3	PLAZO DE EJECUCIÓN
2.	MEMORIA DESCRIPTIVA
2.1.	DATOS GENERALES
2.1.1	NOMBRE DEL PROYECTO
2.1.2	ANTECEDENTES
2.1.3	OBJETIVOS
2.1.3.1	OBJETIVOS GENERALES
2.1.3.1	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
2.1.4	METAS FÍSICAS
2.1.5	BENEFICIARIOS
2.1.6	PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO

16



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



2.1.7	COSTOS DEL PROYECTO
2.1.8	PLAZO DE EJECUCIÓN Y RECOMENDACIONES
2.1.9	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
2.2.10	MODALIDAD DE EJECUCIÓN
2.2.11	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
3.	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS GENERALES DEL PROYECTO
3.1.	UBICACIÓN
3.2	CLIMA
3.3	TOPOGRAFÍA
3.4	GEOLOGÍA Y GEOTÉCNIA
3.5	HIDROLOGÍA
3.6	MEDIO AMBIENTE
3.7	RIESGO Y VULNERABILIDAD
3.8	VÍAS DE ACCESO Y MEDIOS DE TRANSPORTE
3.9	UBICACIÓN, DETERMINACIÓN Y POTENCIAL DE CANTERAS
3.10	UBICACIÓN, DETERMINACIÓN Y POTENCIAL DE DEPÓSITO DE MATERIAL EXCEDENTE
4.	CARACTERÍSTICAS SOCIO-ECONÓMICAS
4.1	CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS: NÚMERO DE HABITANTES, EDAD, SEXO, UBICACIÓN TERRITORIAL, TASA DE NATALIDAD, TASA DE MORTALIDAD.
4.2	ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA POBLACIÓN Y NIVEL DE VIDA
4.3	SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN
4.2.1.	SALUD
4.2.2.	EDUCACIÓN
4.2.3.	SERVICIOS BÁSICOS EXISTENTES
4.2.4.	OTROS
5.	CARACTERÍSTICA AGRONÓMICA
5.1	ÁREA AGRÍCOLA APROVECHADA Y POTENCIAL AGRÍCOLA DE LOS PRODUCTOS PRINCIPALES
5.2	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE LOS SUELOS
5.3	CULTIVOS PRINCIPALES, RENDIMIENTOS Y ENMIENDAS
6.	GESTIÓN DEL AGUA
6.1	ORGANIZACIÓN DE USUARIOS



15



076-351655



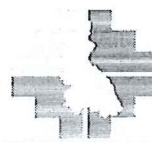
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



6.2	CARACTERISTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DEL AGUA
6.3	TARIFA DEL AGUA
6.4	MANEJO FRECUENTE Y DISTRIBUCIÓN DEL AGUA
7.	DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS EXISTENTES DE OBRA EJECUTADA
7.1	DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO
8.	COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE AGUA PARA RIEGO PARCIALMENTE EJECUTADOS
9.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE SALDO DE OBRA
9.1.	CONSIDERACIONES DEL DISEÑO DEL SISTEMA DEL PROYECTO EJECUTADO
9.2.	DESCRIPCIÓN DE OBRAS PROYECTADAS Y EJECUTADAS DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO
9.3.	CUADRO DE RESUMEN DE METAS EJECUTADAS
9.4	CUADRO DE RESUMEN DE METAS POR EJECUTAR
10.	INGENIERIA DEL PROYECTO
10.1.	PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO
10.2.	CRITERIOS DE DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL DE OBRAS CIVILES
10.3.	PLANTEAMIENTO AGRONÓMICO
10.4.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS HIDRÁULICAS EJECUTADAS
10.5.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS HIDRÁULICAS PROYECTAS POR EJECUTAR
10.6.	PRESUPUESTO DE OBRA
10.7.	PLANILLA DE METRADOS
10.8.	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
10.9.	ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES (DESAGREGADOS)
10.10.	ANÁLISIS DE SUPERVISIÓN DE OBRA (DESAGREGADOS)
10.11.	RELACION DE MATERIALES E INSUMOS
10.12.	CÁLCULO DE FLETE URBANO Y RURAL
10.13.	FÓRMULA POLINÓMICA
10.14.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
10.15.	PROGRAMACIÓN PERT CPM Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA
10.16.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, MOSTRANDO RUTA CRÍTICA
10.17.	CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
10.18.	CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES



14



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



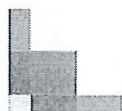
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



10.19.	CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS
10.20	CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE LA FUERZA LABORAL
10.21	SEGURIDAD EN OBRA
10.22	PLAN COVID - 2019
10.23	PLANOS A NIVEL CONSTRUCTIVO POR ESPECIALIDAD Y DE CADA ELEMENTO O ESTRUCTURA HIDRÁULICA O METAS DEL PROYECTO.
10.24	CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE LA FUERZA LABORAL
10.25	CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE LA FUERZA LABORAL
11.	ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA
11.1.	ESTUDIO TOPOGRÁFICO
11.2.	ESTUDIO HIDROLÓGICO
11.3.	ESTUDIO AGROLÓGICO
11.4.	ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTÉCNIA
11.5.	ESTUDIO DE DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL DEL SISTEMA DE RIEGO
11.6.	DISEÑO HIDRÁULICO DEL SISTEMA DE RIEGO
11.7.	ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES
11.8.	ESTUDIO SOCIAL
11.9.	ANEXOS



13



076-351655



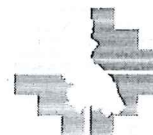
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



ANEXO 02

La estructura de los ítems del ANEXO N° 02 la memoria de cálculo debe tener el siguiente desagregado.

2.	MEMORIA DE CÁLCULO
2.1.	PARÁMETROS DE DISEÑO
2.2.	DISEÑO Y CÁLCULO HIDRÁULICO DEL SALDO DE OBRA
2.3.	DISEÑO DE CÁLCULO ESTRUCTURAL DEL SALDO DE OBRA
2.4.	DISEÑO HIDRÁULICO A NIVEL PARCELARIO DEL SALDO DE OBRA

ANEXO 03

La estructura de los ítems del ANEXO N° 03 de especificaciones técnicas debe tener el siguiente desagregado.

4.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES
4.2	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS



ANEXO 04

La estructura de los ítems del ANEXO N° 04 de los metrados debe tener el siguiente desagregado.

5	PLANOS DEL PROYECTO
5.1.	ÍNDICE DE PLANOS
5.2.	PLANOS GENERALES
5.2.1	PLANO DE UBICACIÓN
5.2.2	PLANO CLAVE DEL PROYECTO
5.2.3	PLANO TOPOGRÁFICO
5.2.4	PLANO A NIVEL PARCELARIO
5.2.5	PLANO DE TURNOS DE RIEGO Y BLOQUES DE RIEGO
5.2.6	REALIZAR UN PLANO TENIENDO COMO REFERENCIA EL PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO, DONDE SE PUEDA APRECIAR LOS TRAMOS DE TUBERÍAS POR INSTALAR Y TRAMOS DE TUBERÍA INSTALADA.
5.4.	PLANO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO PROYECTADO
5.4.1	PLANO DE REPLANTEO DE COMPONENTES PRIMARIOS DE LA OBRA EJECUTADA
5.4.2	PLANO GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO

12



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

SUB GERENCIA DE OPERACIONES



5.4.3	PLANO DE PLANTA DE CADA COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
5.4.4	PLANO DE CORTE DE CADA COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
5.4.5	PLANO DE ESTRUCTURAS DE CADA COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
5.4.6	PLANO DE PLANTA Y PERFIL (LINEAS DE CONDUCCIÓN Y ADUCCIÓN)
5.4.7	PLANO DE PLANTA Y DE PERFIL LA LAS LINEAS DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA PARA RIEGO
5.4.8	PLANO DE MODELAMIENTO HIDRÁULICO Y DIAGRAMA DE PRESIONES
5.4.9	PLANO DE DETALLE DE EMPALMES Y ACCESORIOS
5.4.10	PLANO DE DETALLES DEL SISTEMA DE RIEGO A NIVEL PARCELARIO
5.4.11	PLANO DE DETALLES TÍPICOS
5.4.12	PLANO DE PLANTA DEL CABEZAL DE RIEGO
5.4.13	PLANO DE CORTES DEL CABEZAL DE RIEGO
5.4.14	PLANOS DE ARCOS DE RIEGO
5.4.15	OTROS ESPECIFICAR
5.5.	PLANO DE RESERVORIOS
5.1.	PLANO DE UBICACIÓN DEL RESERVORIO
5.2.	PLANO DE PLANTA DEL RESERVORIO
5.3.	PLANO DE PERFIL HIDRÁULICO DEL RESERVORIO
5.4.	PLANO DE ESTRUCTURAS DEL RESERVORIO
5.5.	PLANO DE DETALLES DE SUS COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL RESERVORIO
5.6.	OTROS ESPECIFICAR



11



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



ANEXO 05

La estructura del informe del estudio topográfico debe tener el siguiente desagregado.

MEMORIA DESCRIPTIVA.

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objetivo del estudio
- 1.3 Ubicación
- 1.4 Linderos
- 1.5 Descripción de las obras existentes, en caso corresponda
- 1.6 Especificaciones Técnicas de los Equipos Empleados
- 1.7 Metodología empleada
 - 1.7.1 Trabajo de campo
 - 1.7.2 Trabajo de gabinete
- 1.8 Cálculos computarizados
- 1.9 Datos Técnicos del área de influencia del proyecto
 - 1.9.1 Área de influencia
 - 1.9.2 Área de Estudio
 - 1.9.3 Ubicación de las parcelas beneficiadas, en dicho Proyecto.
 - 1.9.4 Coordenadas de ubicación y orientación al norte magnético.
 - 1.9.5 Ubicación de caminos, ríos, zonas de deslizamientos, zonas de conflictos sociales, viviendas, postas de alumbrado eléctrico, zonas donde existe roca fija, ubicación de tuberías de líneas de conducción instaladas, por instalar, que presentan solo excavaciones, ubicación de lugares donde la tubería ha sido instalada pero problemas sociales en el expediente de saldo de obra se tiene que buscar una variante, zonas donde las excavaciones necesitan perfilado y profundidad y todo lo que tiene que ver con la topografía de detalle en campo.
 - 1.9.6 Otros aspectos de topografía de detalle que el contratista tenga por conveniente.
- 1.10 Conclusiones y recomendaciones
- 1.11 Planos
 - 1.11.1 Plano de ubicación y localización del proyecto
 - 1.11.2 Plano clave del proyecto (dentro de los detalles de este plano se verificará que cada infraestructura proyectada en campo cuente con un BM debidamente monumento de concreto, en un lugar que durante los trabajos de ejecución de campo no se pueda movilizar, asimismo en el plano se verificará que cada infraestructura proyectada cuente con la



10



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

[Firma manuscrita]



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



descripción pertinente Este, Norte, Altitud, Descripción y Progresiva en cada una de ellas).

1.11.3 Planos de planta y de perfil de líneas de conducción y distribución, y en sus bandas de debe detallar la longitud, pendiente, velocidad, tipo de suelo por tramo y otros que el considere necesarios.

1.11.4 Plano topográfico de todo el proyecto

1.11.5 Plano topográfico a nivel parcelario con el detalle de curvas de nivel a 0.50 m cada una de las curvas menores y cada 5 m las curvas mayores indicando el lugar de ubicación del arco de riego.

1.11.6 Plano de detalle donde se pueda apreciar: La línea de conducción instalada, línea de conducción por instalar, líneas de distribución con tuberías instaladas, líneas de conducción por instalar, lugares donde existen excavaciones y tramos donde no existen excavaciones, este plano deberá indicar una leyenda detallada por cada detalle antes mencionado; asimismo cada tramo de detalle deberá contar con su respectiva longitud.



1.12 ANEXOS

1. Acta de apertura del estudio topográfico por parte del responsable de topografía, el consultor, supervisor, el equipo técnico, el comité del proyecto y autoridades del lugar.
2. Panel fotográfico de áreas de estudio y área de influencia del proyecto; asimismo fotografías georreferenciadas con las personas que son beneficiarias del proyecto, debidamente descritas y enumeradas.
3. Certificado de calibración del equipo topográfico utilizado (copia legalizada).
4. Panel fotográfico del equipo utilizado en el lugar de trabajo, con fotos que contenga marca de fecha, hora, ubicación y descripción.
5. Ficha técnica de los puntos de BM oficialmente empleado para la georreferenciación del proyecto.
6. Puntos topográficos en formato Excel (archivo digital), nivelación Topográfica desde el punto de cota fija (BM oficial) a los BMs auxiliares.
7. Panel fotográfico, de los BMs de la zona estudiada (Monumentar BMs,

09



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



cada BM deberá llevar inscrita la cota nivelada), con fotos que contenga marca de fecha, hora, ubicación y descripción.

8. Constancia de visita del profesional responsable, visada por el comité de gestión del proyecto y las autoridades locales de la comunidad.

ANEXO 06

La estructura del informe del estudio de canteras debe tener el siguiente desagregado.

ESTUDIO DE CANTERAS	
1.	GENERALIDADES
2.	INTRODUCCIÓN
3.	ANTECEDENTES
4.	OBJETIVO DEL ESTUDIO
5.	METODOLOGÍA DEL ESTUDIO DE CANTERAS
6.	NORMATIVIDAD
7.	UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA CANTERA
8.	ACCESO Y DISTANCIAS A LA CANTERA
9.	CONDICIONES CLIMÁTICAS Y ALTITUD DE LA ZONA
10.	TRABAJO DE CAMPO
11.	TRABAJO DE GABINETE
11.1.	ENSAYOS DE LABORATORIO ESTÁNDAR
11.2.	ENSAYOS DE LABORATORIO ESPECIALES
13.	ANEXOS
	Panel Fotográfico, que contenga fotos enumeradas con marca de fecha, hora ubicación, y descripción.
	Certificado de Calibración de Equipos



08



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

[Firma manuscrita]



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



ANEXO 07

1	INTRODUCCIÓN
2	OBJETIVO
3	ALCANCE
4	CARACTERÍSTICAS DE LA ESTRUCTURA
5	DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS
6	ANEXOS
	Formatos de resultados de ensayos de esclerometría
	Panel fotográfico, que contenga fotos enumeradas con marca de fecha, hora ubicación, y descripción.

La estructura del informe del estudio de esclerometría debe tener el siguiente desagregado.

ANEXO 08

La estructura del informe del estudio de las pruebas hidráulicas debe tener el siguiente



1	INTRODUCCIÓN
2	OBJETIVO
3	ALCANCE
4	NORMATIVIDAD
5	DESCRIPCIÓN DE LAS TUBERÍAS DE CONDUCCIÓN
6	ANEXOS
	Formatos de resultados de ensayos de pruebas hidráulicas
	Panel fotográfico, que contenga fotos enumeradas con marca de fecha, hora ubicación, y descripción.

desagregado.

07



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



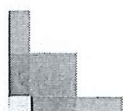
ANEXO 09

La estructura del informe del estudio de suelos en las líneas de conducción y distribución.

ESTUDIO DE SUELOS	
1.	GENERALIDADES
1.1.	OBJETIVO DE ESTUDIO
1.2.	NORMATIVIDAD
1.3.	UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO
1.4.	ACCESO AL ÁREA DE ESTUDIO
1.5.	CONDICIONES CLIMÁTICAS Y ALTITUD DE LA ZONA
2.	ENSAYOS DE LABORATORIO
2.1.	ENSAYOS DE LABORATORIO DE GRANULOMETRIA POR CALICATA
2.2.	CLASIFICACIÓN DE SUELOS POR CALICATA
3.	PERFILES ESTRATIGRÁFICOS POR CALICATA
4.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
5.	ANEXOS
	Certificado de calibración de equipos
	Certificado de INDECOPI del laboratorio
	Panel fotográfico, que contenga fotos enumeradas con marca de fecha, hora ubicación, y descripción



06



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

8/



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



El ANEXO N° 10

La estructura del informe de la inspección en campo de las líneas de conducción y

	INTRODUCCIÓN
2	OBJETIVO
3	ALCANCE
4	DESCRIPCIÓN DE LAS DE LAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y BOCATOMA
5	FORMATOS DE INSPECCIÓN EN CAMPO
6	ANEXOS
	Panel fotográfico, que contenga fotos enumeradas con marca de fecha, hora ubicación, y descripción.

distribución



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

05



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



El ANEXO N° 11

La estructura del informe del estudio de hidrología.

1. INTRODUCCION
2. GENERALIDADES
3. INFORMACION BASICA
 - 3.1. Información Cartográfica
 - 3.2. Información Meteorológica
 - 3.3. Información de Campo
 - 3.4. Estudios Anteriores
4. HIDROGRAFÍA
5. GEOMORFOLOGIA DE LA MICRO-CUENCA.
6. CARACTERÍSTICAS ECOLÓGICAS
7. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PLUVIOMÉTRICA
8. PRINCIPALES VARIABLES METEOROLOGICAS
 - 8.1. Precipitación
 - 8.2. Temperatura
 - 8.3. Velocidad de vientos
 - 8.4. Humedad Relativa
- 8.5. Evaporación
9. DISPONIBILIDAD HIDRICA
 - 9.1. Precipitación Promedio sobre cada Microcuenca Cuenca
 - 9.2. Determinación de los Componentes del Balance Hidrológico de la cuenca.
 - 9.2.1. Coeficiente de Escorrentía
 - 9.2.2. Descargas Medias Mensuales
10. DEMANDA HIDRICA
11. CALIDAD DEL AGUA.
12. DISPONIBILIDAD NETA
13. BALANCE HIDRICO PARA EL PROYECTO Y DE LA CUENCA HIDROLOGICA.
14. SEDIMENTOLOGIA
17. MAXIMAS AVENIDAS
18. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
19. ANEXOS



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

04



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES

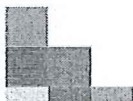


- Hojas de cálculo
- Planos
- Cuadros
- Figuras
- Gráficos
- Fotos

ANEXO N° 12 ESTRUCTURA DEL INFORME RIESGO - VULNERABILIDAD

A.- GENERALIDADES.

1. Objetivo
2. Situación general
 - 2.1. Ubicación geográfica
 - 2.2. Descripción física de la zona a evaluar
 - 2.3. Características generales del área geográfica a evaluar
3. De la Evaluación de Riesgos
 - 3.1. Determinación del nivel de peligrosidad
 - 3.1.1. Identificación de los peligros.
 - 3.1.2. Caracterización de los peligros
 - 3.1.3. Ponderación de los parámetros de los peligros
 - 3.1.4. Niveles de peligro
 - 3.1.5. Identificación de elementos expuestos
 - 3.1.6. Susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros
 - 3.1.7. Ponderación de los parámetros de susceptibilidad
 - 3.1.8. Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad
 - 3.2. Análisis de vulnerabilidades
 - 3.2.1. Análisis de la componente exposición
 - 3.2.2. Ponderación de los parámetros de exposición
 - 3.2.3. Análisis de la componente fragilidad
 - 3.2.4. Ponderación de los parámetros de fragilidad
 - 3.2.5. Análisis de la componente resiliencia
 - 3.2.6. Ponderación de los parámetros de resiliencia
 - 3.3. Cálculo de riesgos
 - 3.3.1. Determinación de los niveles de riesgos
 - 3.3.2. Cálculo de posibles pérdidas (cualitativa y cuantitativa)
 - 3.3.3. Zonificación de riesgos.
 - 3.3.4. Medidas de prevención de riesgos de desastres (riesgos futuros)
 - 3.3.5. Medidas de reducción de riesgos de desastres (riesgos existentes)
 - 3.4. Del Control de Riesgos
 - 3.4.1. De la evaluación de las medidas
 - 3.5. Evaluación de la rentabilidad social (MRRD).



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

03



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



3.5.1 Análisis del riesgo y medidas de reducción.

3.5.2. Análisis costo-beneficio de las medidas de reducción del riesgo.

3.6 Bibliografía.

B.- ANEXOS

1. Álbum fotográfico del área de influencia del proyecto.
2. Planos identificando las zonas vulnerables.
3. Mapa de Peligros.
4. Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del de las comunidades.
5. Análisis del riesgo y medidas de reducción.
6. Análisis costo-beneficio de las medidas de reducción del riesgo

El estudio deberá realizarse de acuerdo a normatividad vigente y deberá tomarse en cuenta los estudios topográficos, Estudio de suelos, documentos oficiales del CSIMID, IGP, Manual para Evaluación de riesgos ocasionados por fenómenos naturales - CENEPRED vigente entre otros.

ANEXO N° 13 Hoja de cronograma de actividades realizadas en la consultoría

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES			
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO			
PARA CONTRATAR CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO, DISTRITO DE MIRACOSTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – SALDO DE OBRA", con SNIP N° 313320			
RESPONSABILIDAD	Descripción de Actividad o Trámite a desarrollar	Duración de Actividad (días)	Observación
CONSULTOR	Presentará el plan de trabajo detallado de actividades a desarrollarse durante la prestación de la consultoría a la firma del contrato	5 d.c	La entrega se realizará a la firma de contrato, el cual dará inicio al plazo contractual
CONSULTOR	Elaboración y presentación del PRIMER ENTREGABLE N.º 01 (corresponde a la presentación del informe con el sustento del avance físico del proyecto)	45 d.c	El primer entregable se considera desde el día siguiente de la firma de contrato, y comprende los estudios básicos.
SUPERVISOR	Evalúa el ENTREGABLE N.º 01	05 d.c	Emite el informe de conformidad o en su defecto el informe de observaciones correspondiente al ENTREGABLE N.º 01



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

02



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



CONSULTOR	Subsana las observaciones hechas al ENTREGABLE N.º 01	05 d.c	El consultor levantará las observaciones en el tiempo estipulado de 05 días calendarios
SUPERVISOR	Evalúa el levantamiento de observaciones hechas al ENTREGABLE N.º 01	03 d.c	Emite el informe de conformidad correspondiente al levantamiento de observaciones hechas al ENTREGABLE N.º 01
CONSULTOR	Presenta el ENTREGABLE N.º 01, aprobado por el supervisor.	03 d.c	Presentación del estudio final, con todas las observaciones subsanadas.
ENTIDAD	Revisa la presentación del ENTREGABLE N.º 01	05 d.c	Revisa el entregable y Emite el informe de conformidad para pago del servicio prestado, correspondiente al ENTREGABLE N.º 01
CONSULTOR	Elaboración y presentación del SEGUNDO ENTREGABLE N.º 02 (corresponde a la presentación del informe con el sustento del avance físico del proyecto)	90 d.c	El segundo entregable se considera desde el día siguiente de la firma de contrato, y comprende el expediente técnico definitivo de saldo de obra.
SUPERVISOR	Evalúa el ENTREGABLE N.º 02	07 d.c	Emite el informe de conformidad o en su defecto el informe de observaciones correspondiente al ENTREGABLE N.º 02
CONSULTOR	Subsana las observaciones hechas al ENTREGABLE N.º 01	07 d.c	El consultor levantará las observaciones en el tiempo estipulado de 07 días calendarios
SUPERVISOR	Evalúa el levantamiento de observaciones hechas al ENTREGABLE N.º 01	04 d.c	Emite el informe de conformidad correspondiente al levantamiento de observaciones hechas al ENTREGABLE N.º 01
CONSULTOR	Presenta el ENTREGABLE N.º 02, aprobado por el supervisor.	03 d.c	Presentación del estudio final, con todas las observaciones subsanadas.
ENTIDAD	Revisa la presentación del ENTREGABLE N.º 02	05 d.c	Revisa el entregable y Emite el informe de conformidad para pago del servicio prestado, correspondiente al ENTREGABLE N.º 02
TOTAL:		90 DÍAS CALENDARIO	
(*) La Presentación de Plan de Trabajo no genera pago alguno, ni penalidad, sin embargo, es necesario su recepción a fin de efectuar el seguimiento correspondiente a las actividades establecidas en el presente			



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

01

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Estado, con especialidad de consultoría en obra de represas, irrigaciones y afines, categoría B. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Estado, con especialidad de consultoría en obra de represas, irrigaciones y afines, categoría B. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	<u>Requisitos:</u> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE PROYECTO</td> <td>Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS</td> <td>Ingeniero, Agrícola o Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN DISEÑO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO</td> <td>Ingeniero Agrícola</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> </tbody> </table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i> </div>	CARGO	PROFESIÓN	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	Ingeniero, Agrícola o Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico.	ESPECIALISTA EN DISEÑO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	Ingeniero Agrícola	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil
CARGO	PROFESIÓN										
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil										
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	Ingeniero, Agrícola o Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico.										
ESPECIALISTA EN DISEÑO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	Ingeniero Agrícola										
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil										
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Experiencia mínima de 05 años contados a partir de la fecha de la colegiatura y haberse desempeñado como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios, jefe de supervisión y/o supervisor y/o supervisor externo y/o especialista en supervisor, supervisor técnico, y/o formulador y/o proyectista, ingeniero coordinador o la combinación de estos, en obras y/o proyectos de infraestructura de riego en general y/o en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o evaluador de proyectos de inversión pública o la combinación de estos en servicios similares en obras de infraestructura de riego en general.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	Experiencia mínima de 02 años contados a partir de la fecha de la colegiatura, y haber participado en la elaboración y/o formulación y/o evaluación de Expedientes Técnicos de Proyectos de Riego en general desempeñado como: Especialista en hidrología y/o especialista en diseño hidráulico y estructural y/o la combinación de estos.
ESPECIALISTA EN DISEÑO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	Experiencia mínima de 02 años contados a partir de la fecha de la colegiatura, y haber participado en la elaboración y/o formulación y/o evaluación de Expedientes Técnicos de Proyectos de Riego en general, como especialista en el diseño de Sistemas de Riego Tecnificado en Aspersión, Goteo o Micro Aspersión y/o especialista en diseño de riego tecnificado y/o la combinación de estos.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Experiencia mínima de 02 años contados a partir de la fecha de la colegiatura, y haberse desempeñado como: Especialista en diseño, construcción, evaluación o peritaje de estructuras de obras hidráulicas, o civiles, en Proyectos de Irrigación para rehabilitación, y/o supervisor, y/o asistente de supervisión en construcción de infraestructuras de riego objeto de la convocatoria, y/o Especialista en estructura en la elaboración y/o en la supervisión de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o la combinación de estos en obras y/o proyectos de infraestructura de riego en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se considera servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de construcción, instalación, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y/o reconstrucción de represas de concreto, tierra y otros; estructuras de almacenamiento hídrico con fines de riego tecnificado, obras de captación y distribución de aguas para riego (incluyen obras de arte); sistemas de riego presurizado, obras de encauzamiento y defensas ribereñas; obras de aprovechamiento de agua subterránea con fines de riego tecnificado; o la combinación de los términos anteriores.</p> <p>La definición de riego tecnificado comprende: Los sistemas de riegos presurizados por aspersión, micro aspersión y goteo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO - DISTRITO DE MIRACOSTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, que celebra de una parte GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20368999726, con domicilio legal en el Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620-Chota, representada su Gerente el ING. MARIO ESPINOZA SEMPERTEGUI, identificado con DNI N° 41575987, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D49-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 11 de enero 2023, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE MAJIN ALTO - DISTRITO DE MIRACOSTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

¹⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	La penalidad será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad será de (1) UIT. por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
3	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	La penalidad será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
4	Por efectuar cambio del jefe de estudios En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del Jefe de estudios antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de (0.5) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio del Gerente o jefe de Proyecto.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
5	Por efectuar cambio de cualquier	La penalidad será de	Según informe elaborado

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<u>profesional diferente al jefe de estudios</u> En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del personal diferente al Jefe de estudios, al inicio y durante el servicio contratado, de acuerdo a su plan de trabajo	(0.5) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio de personal diferente al Gerente o Jefe de Proyecto.	por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
6	<u>Cambios de personal profesional</u> Cuando por pedido expreso de la Gerencia, solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones	La penalidad será de (0.1) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
7	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o del jefe de estudios del Proyecto propuesto a las reuniones programadas por la Unidad de Estudios Definitivos de LA ENTIDAD.	La penalidad será de (0.01) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONTRATISTA deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
8	<u>Entregables Incompletos</u> En caso EL CONTRATISTA no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será (0.1) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
9	<u>Modificación inconsulta de Diseño</u> En caso el CONTRATISTA modifique inconsultamente el diseño (que incluye todas las etapas que corresponden a la elaboración del expediente técnico) aprobado por la Unidad de Estudios Definitivos	La penalidad será de (0.5) UIT por cada modificación	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
10	<u>Planos sin firmas</u> En caso el CONTRATISTA presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas	La penalidad será de (0.01) UIT por cada plano no DISEÑADO CORRECTAMENTE Y PRESENTADOS	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
11	<u>Deficiencias en Estudios Preliminares</u> En caso el CONTRATISTA, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su elaboración o desarrollo.	La penalidad será de (0.10) UIT por cada estudio presentado.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.
12	En caso el CONTRATISTA no alcance la información necesaria de los avances parciales en los intervalos de 15 días de iniciada la presentación de la consultoría.	La penalidad será de (0.10) UIT por cada estudio presentado.	Según informe elaborado por el supervisor del estudio y/o la División de Estudios.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

P

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

f

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firma manuscrita]

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-GSRCH
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

P