

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA
BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°
N°01-2025-CSJAP-PJ



Corte Superior de Justicia
de Apurímac

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME
INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y
ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
APURÍMAC**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE APURIMAC
RUC N° : 20602776604
Domicilio legal : AV. DIAZ BARCENAS NRO. 100 (LOCAL DE PODER JUDICIAL)
ABANCAY – APURIMAC
Teléfono: : 083 - 595500 ANEXO 42025
Correo electrónico: : logisticaapurimac@pj.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURÍMAC

ITEM PAQUETE		
CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURÍMAC	UNIFORME CABALLERO	225
	UNIFORME DAMA	152
	TOTAL	377

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

“La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 30 de mayo del 2025 con RESOLUCION ADMINISTRATIVA 000703-2025-P-CSJAP

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación,:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.
- g) *EL POSTOR DEBE ADJUNTAR EN SU PROPUESTA ESPECIFICACIONES TECNICAS EMITIDAS POR LOS FABRICANTES DE LA TELA A TRAVES DE FICHAS, FOLLETOS, CATÁLOGOS O SIMILARES; EN CASO DE CABALLEROS (TELA PARA TERNO, COMPUESTO POR SACO, PANTALON Y CAMISA) Y EN CASO DE DAMAS (TELA PARA TERNO (TELA PARA SACO, CHALECO, PANTALON, FALDA Y BLUSA)*

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3.** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: logisticaapurimac@pj.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en PRESIDENCIA E LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC, sito en av. Díaz Bárcenas Nro. 100.

2.4. FORMA DE PAGO

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL PREVIO AL INFORME DE LA COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS, PUDIENDO ASESORARSE CON ESPECIALISTAS EN EL OBJETO DE LA CONTRATACION.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante MESA DE PARTES, sito en sito en av. Díaz Bárcenas Nro. 100.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

BASES INTEGRADAS

30

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de Apurímac
2. **FINALIDAD PÚBLICA**
Establecer una identificación y bienestar al personal jurisdiccional y administrativo que labora en de la Corte Superior de Justicia de Apurímac
3. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Brindar un (01) juego de uniformes para damas y caballeros para el personal jurisdiccional y administrativo que labora en de la Corte Superior de Justicia de la Corte Superior de Justicia de Apurímac, en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.
4. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**
El período considerado para el beneficio del Uniforme Institucional es desde el 01/01/2024 al 31/12/2024, según la Resolución Administrativa 00069-2024-GG-PJ de fecha 19 de enero de 2024, que aprueba la Directiva GRHB/DIR-03“Disposiciones para la asignación y uso del uniforme institucional en el Poder Judicial” – Versión 002, tal como se describe la siguiente tabla:

Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucional de la Corte Superior de Justicia de Apurímac

Ítem	Cantidad por paquete	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	225	Uniformes de Caballeros	UND	01 saco 02 pantalones 02 camisas 01 corbata
2	152	Uniformes de Damas	UND	01 saco 01 chaleco 01 falda 01 pantalón 02 blusas

- 4.1. **Características Técnicas. -**
La confección de las prendas del uniforme institucional, se realizará de acuerdo a las medidas y/o tallas tomadas a los trabajadores beneficiarios, según las especificaciones técnicas del presente documento, donde se detalla los diseños de los modelos, características de las telas e insumos a emplear por género y detalles de la confección de los uniformes de damas y caballeros.
- Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.
- El postor deberá adjuntar en su propuesta especificaciones técnicas emitida por los fabricantes tela principal (terno, conjunto, camisa, corbata y blusas) y forro.
- Las prendas deberán ser confeccionadas de manera que tengan suficiente ensanche.
- 4.2. **Recolección de Medidas del Uniforme. -**
El contratista deberá efectuar la toma de medidas a los trabajadores en los siguientes lugares:

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por CAYO MANCILLA Mateo FAU 20602776604
pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:11:40 -05:00

374

- Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Apurímac, ubicado en la Av. Díaz Bárcenas N° 100 Abancay.
- Módulo Básico de Justicia de Andahuaylas, Jr. Ayacucho S/N sexta cuadra Andahuaylas.
- Sedes judiciales: Chincheros (AV. Panamericana S/N – Chincheros), Aymaraes (Plaza de Armas S/N – Chalhuanka), Cotabambas (Plaza de Armas paljaro S/N – Tambobamba), Grau (Av. Bolívar con Cuesta de los Ángeles – Chuquibambilla), Antabamba (Calle Leguía con Calle J. Agustín Tamayo Rodríguez – Antabamba).

La toma de medidas se iniciará al día siguiente de aprobadas el cumplimiento de las especificaciones técnicas, de las muestras presentadas por el contratista ganador, por lo cual deberá coordinar previamente con el área usuaria para que le proporcione la relación de los beneficiarios oportunamente.

El plazo para esta actividad no deberá ser mayor a diez (10) días calendarios, a su culminación el contratista remitirá al área usuaria el reporte consolidado de los trabajadores debidamente identificados por número de DNI incluyendo las medidas por tipo de prenda respectivamente.

El contratista brindará el formato "Reporte de Medidas" para el llenado de las medidas, al día siguiente de la firma del contrato al correo rrhh.abancay@pj.gob.pe, con la finalidad de que los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por diferentes motivos, puedan ser llenados y remitidos por ellos mismos al contratista (El contratista proporcionará una dirección de correo electrónico) con copia al área usuaria dentro del plazo establecido de los diez (10) días calendarios.

Si dentro del plazo programado para la toma de medidas existiese trabajadores que no se presenten o no envíen su formato de "Reporte de Medidas", el contratista informará a la Coordinación de Recursos Humanos, para que les proporcione la cantidad de uniformes por tallas (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y XXXXL) que deberá fabricar respecto a los uniformes de los trabajadores que no se tomaron las medidas, quienes no tendrán derecho a tener arreglos por parte del contratista.

4.3. Prueba y ajustes de prendas de vestir. –

El contratista coordinará previamente con la Coordinación de Recursos Humanos, la fecha para establecer un cronograma de atención de reclamos, posterior a la entrega de uniforme al usuario final, y recibir las observaciones y/o — solicitudes de ajustes del uniforme entregado.

A la culminación de esta actividad, se suscribirá un acta y/o formato donde se detalle la cantidad de prendas por beneficiario a corregir por parte del contratista, acta que deberá ser alcanzada en copia a la Gerencia de Administración Distrital y Coordinación de Recursos Humanos.

4.4. Formato de Ajustes y Arreglos. –

El contratista empleará un formato por cada reclamo que se efectúe sobre la confección del uniforme institucional confeccionada, donde se describe el objeto del reclamo y el arreglo de efectuar, y entregará una copia al reclamante.

Al término de la atención del reclamo, deberá contar con la conformidad del usuario.

La duración esta-etapa de por parte del contratista deberá ser como mínimo de tres (03) días hábiles, en las sedes señaladas en el punto 4.2.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAYO
MANCILLA Mateo PAU 20602776604
soft
Motive: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:11:51 -05:00

348

El contratista deberá informar a la Coordinación de Logística, resultado de la conformidad de los usuarios sobre el reclamo efectuado, informe que será requisito para dar la conformidad del proceso de adquisición.

4.5. Garantía Comercial. –

Garantía Comercial = Garantía de Calidad de Confección de Uniformes El Contratista deberá garantizar la calidad de confección por un periodo de Doce (12) meses.

Garantizará que los uniformes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

4.6. Presentación de muestras por el contratista. –

La presentación de muestras tiene carácter obligatorio, afín de verificar sobre el cumplimiento de las características técnicas.

Posterior a la suscripción del contrato, el contratista ganador deberá entregar muestra de una unidad de ejemplar de la composición de prendas del uniforme de damas y caballeros indicados en los numerales 3 y 4, en cumplimiento estricto de las consideraciones establecidas en los detalles técnicos (cantidades, medidas, colores, etc.) a fin de ser verificados por el área usuaria, y se ajustan a las siguientes condiciones:

- Las prendas serán revisadas exhaustivamente, externa e internamente en todas sus partes, para lo cual necesariamente serán desarmadas o desarticuladas a fin de verificar lo solicitado.

La presentación de la muestra será aprobada por la entidad a través de la Gerencia de Administración Distrital, antes del inicio de la toma de medidas y producción del uniforme institucional, para lo cual en caso considere necesario asesorarse por un profesional experto textil acreditado en la materia de la institución o externo, lo podrá realizar.

4.7. Control de Calidad. –

Durante la etapa de confección o al término de la entrega de los bienes el Poder Judicial, con el apoyo de un profesional sea esta persona jurídica o natural con experiencia en el servicio de control de calidad, visitará la planta del Contratista, con el fin de elegir al azar dos (2) juegos de uniformes por ítem, o tomará una muestra al azar de dos (2) juegos del uniforme por ítem, del Almacén Central, para someterlas a las pruebas de laboratorio y corroborar que las características técnicas coincidan con las aprobadas por el Área Usuaria - Gerencia de Administración Distrital, las pruebas a realizar son las siguientes:

- Estabilidad Dimensional de la Tela
- Gramaje de las Telas
- Composición de las Telas
- Composición (AATCC 20A).

En caso de que los resultados de los análisis no coincidan con las Características Técnicas, el Contratista deberá subsanar las observaciones, lo que permitirá a la entidad a corroborar por un laboratorio acreditado por el INACAL y que emita nueva opinión sobre el descargo efectuado por el contratista

El contratista se obliga a reponer las prendas que hayan sido sometidas a la evaluación de control de calidad.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GEOV
MANGUILLA MORA FNU 2060270884
en
Módulo: Sign el autor del documento
Fecha: 13.04.2025 12:12:10 -05:00

4.8. Embalaje. -

Los uniformes deberán ser entregados con colgador y porta terno elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, para su traslado y cuidado. En dicho porta terno, así como en las prendas que ésta contenga, deberá figurar el número de registro y nombre del trabajador, ordenados según la relación que el Área Usuaria - Gerencia de Recursos Humanos, entregará al contratista.

4.9. Conformidad de Recepción. -

• **Recepción**

Almacén Central de la Corte Superior de Justicia de Apurímac.

• **Conformidad del bien**

La Gerencia de Administración Distrital otorgará la conformidad de recepción de los uniformes contando previamente con el informe del Responsable de Almacén con visto bueno de la Coordinación de Recursos Humanos. Pudiendo asesorarse con especialistas en el objeto de la contratación para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas para otorgar la conformidad, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de los bienes.

4.10. Lugar y Plazo de Entrega de Bienes. -

Lugar

Los uniformes se entregarán en el Almacén Central de la Corte Superior de Justicia de Apurímac, ubicado en la Av. Díaz Bárcenas N° 100, distrito y provincia de Abancay, región Apurímac, ordenados de acuerdo a la relación que proporcione el Área Usuaria.

La entrega de los uniformes, incluye los estantes necesarios de dos niveles para el adecuado almacenamiento temporal de los uniformes, mientras dure la entrega a los beneficiarios, y serán devueltos al proveedor al término de la entrega.

Plazo

Los uniformes serán entregados en el plazo máximo de sesenta y cinco (65) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

N°	Actividad	Días Calendario
1	Presentación de muestras	03
2	Recolección de Tallas – Toma de Medidas	10
3	Confección	42
4	Acabados de las prendas	10

Nota: Las actividades no pueden variar, pero si los días, siempre y cuando se respete el plazo máximo de 65 días.

El plazo de entrega incluye la toma de medidas de tallas, prueba y ajustes al finalizar la confección y entrega de las prendas acabadas.

4.11. Forma de pago. -

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la ley. Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. LA ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del PROVEEDOR dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria o estratégica y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

CONSULTA 1: Se aclara que el internamiento de los bienes debe ser dentro de los 65 días establecidos en la bases, cabe resaltar que en el anexo 12 se consigna el plazo total.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén Central de la Corte Superior de Justicia de Apurímac.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Administración Distrital, emitiendo la conformidad de la recepción del bien. Contando previamente con el informe del Responsable de Almacén, con el visto bueno de la Coordinación de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago.

4.12. Modalidad de pago
Suma Alzada

4.13. Penalidad

- Penalidades por mora: En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del reglamento de la Ley N° 32069, Ley General De Contrataciones Públicas.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria= $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo}$

Donde F tiene los siguientes valores

Para bienes y servicios: F= 0.40

- Otras Penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Los reclamos formulados por los uniformes acabados (entregados) por los trabajadores del Poder Judicial que no se resuelvan en el plazo de 10 días calendario de acuerdo a los plazos establecidos.	0.25% de la UIT	Informe del Área de la usuaria, adjuntando el sustento correspondiente.

4.14. Vicios Ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año, a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo al artículo 40 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

4.15. Anticorrupción

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

- 4.16.** Subcontratación
No corresponde

- 4.17.** Resolución contractual
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- 4.18.** Anticorrupción y antisoborno

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a **informarles** sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.



Firma
Digital

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³.

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar*.

5. REQUISITOS DE CALIFICACION PARA LOS ITEMS 01 Y 02

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Confección y fabricación de todo tipo de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de saco, camisa y pantalón o conjunto de prendas para damas compuesto como mínimo de saco, blusa, falda o pantalón o uniformes institucionales en general (trajes formales).</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago², o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado</p>



Empleados Registrados por CERO
Firma Digital
Fecha: 18.06.2025 10:13:27 -05:00

* Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² El solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

373

se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firmado digitalmente por GAYO
MANCILLA Mario FAU 20602776604
sofi
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:13:37 -05:00

320

ITEM 1

UNIFORME PARA CABALLEROS

- SACO
- 2 PANTALONES
- 2 CAMISAS
- 1 CORBATA

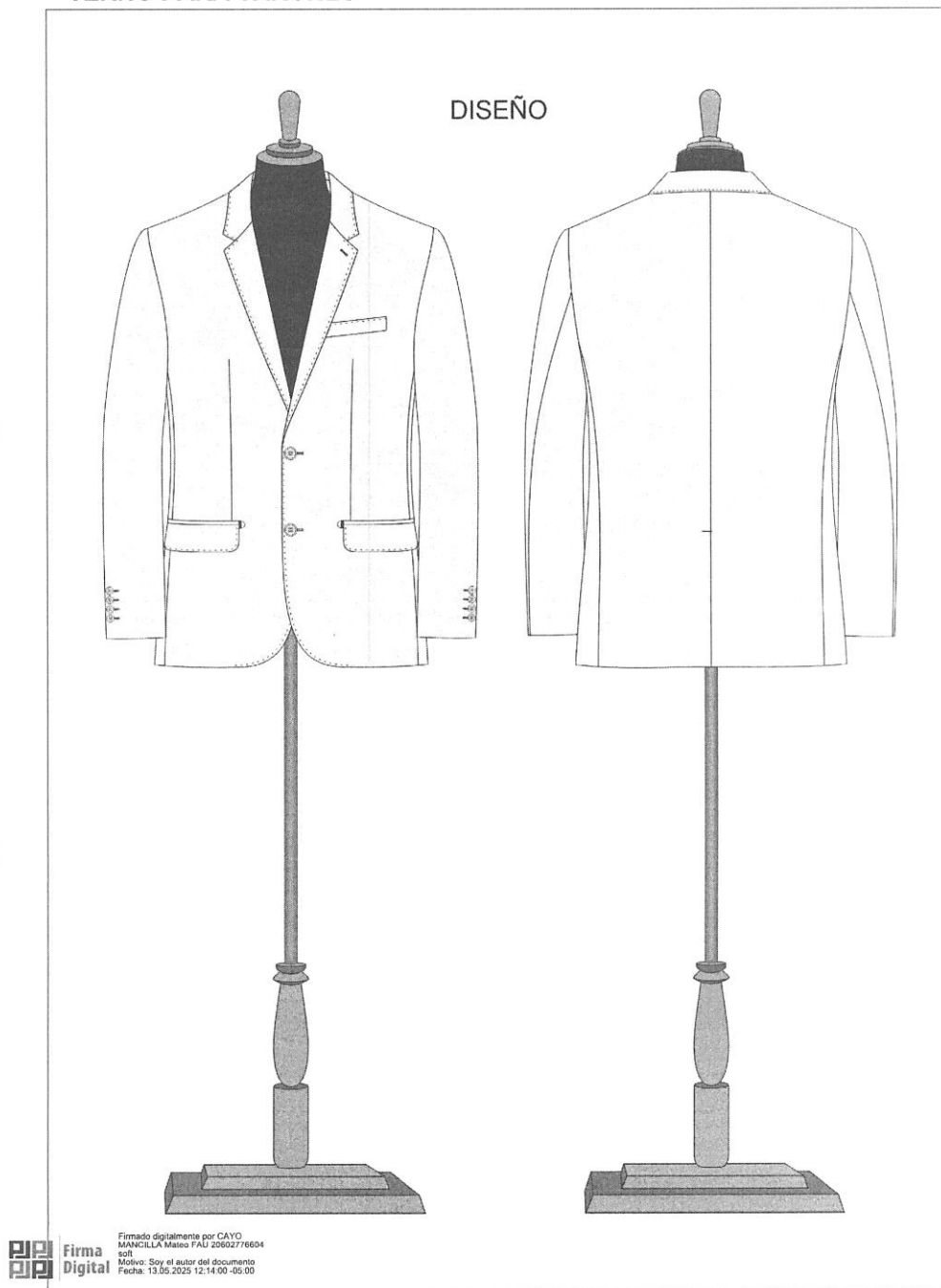


Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAYO
MANCILLA Mateo FAU 20502776604
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:13:49 -05:00

34

TERNO PARA VARONES



CONSULTA 14: Se precisa que los botones serán color negro con pigmento, el de 32 líneas y el de 24 líneas.

CONSULTA 16: Se precisa que las medidas de la presilla colgador es 5.5 cm de largo x 1.15 cm de ancho. Terminadas.

32

SACO DE CABALLEROS
02 BOTONES 01 ABERTURA

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Modelo clásico sastre, según gráfico adjunto con dos (2) botones en línea en la parte delantera derecha, con (1) abertura posterior montada, dos (2) ojales en línea tipo ojo de perdiz en el lado izquierdo
CONFECCIÓN	Sobre medida, según entalle del colaborador.
CUELLO	La parte interna del cuello exterior fusionado con entretela tejida adherente, peso 100gr/mt 2 +/- 5%, color blanco/negro, rayón viscoso, revestimiento poliamida. lleva pie de cuello unido con costura 301, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello lleva costura decorativa (punto al filo) al contorno de 5 p.p.p. Presilla colgador (medidas de 5.5 largo, cm x 1.15mm de ancho), fijado con 301 en ambos extremos del largo.
DELANTERO	<p>Delantero izquierdo (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela adherente, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastrón.</p> <p>El delantero lleva costura decorativa (punto al filo) en su contorno desde la solapa hasta el ruedo de faldón.</p> <p>Bolsillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto con inclinación de 7.5°, bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales. Con costura decorativa (punto al filo) según gráfico.</p> <p>Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de perdiz con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm de largo con atraque ½ cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela adherente y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo, con costura decorativa (punto al filo).</p> <p>Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p> <p>Delantero izquierdo (interior forro): El delantero interior con forro de 100% poliéster.</p> <p>Se precisa que los bolsillos inferiores laterales deberán estar con atraque "media luna" en los lados opuestos de la abertura.</p> <p>BOLSILLOS INTERNOS: Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>La Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p>

 Firma
Digitada

Firmado digitalmente por CAYO
MANCILLA Mateo FAU 20602776604
sofi
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:14:09 -05:00

369

	<p>Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p> <p>Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un pespunte al contorno a 1.6mm.</p> <p>Delantero derecho (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela adherente, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva costura decorativa (punto al filo) desde la solapa hasta el ruedo de faldón.</p> <p>Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela adherente y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo. con costura decorativa (punto al filo).</p> <p>Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p> <p>Delantero derecho (interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster.</p> <p>BOLSILLOS INTERNO: Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar color contraste (guinda) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p> <p>Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.</p>
PLASTRON O EMPECHADO	<p>Estará compuesto de 02 materiales unidos mediante costura zigzag: pieza menor en Fieltro o pelón blanco (entretela no tejida composición poliéster) y pieza mayor en plástica (tejido no adherible urdimbre trama compuesto por 3% algodón +/- 5%, 72% poliéster+/- 3%, 25% pelocabra +/- 5%), 195gr/m2 +/- 5%, color natural), deberá llevar cintillo de quiebre o rebote en el doblez de la solapa.</p>
PROTECTOR AXILAR:	<p>Media luna de forro doble pieza cada lado, ribeteado con 301 a 7mm de ancho.</p>
VUELTA	<p>Con media luna tipo pistola, armado con sesgo en contraste (tafetán o sarga 100% poliéster), la vuelta se une con el delantero con costura recta.</p> <p>Solapa: Ancho de 7cm. En el interior serán fusionadas con entretela adherente. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (con corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.</p>



Firmado digitalmente por CAYO MANCILLA Mateo FAU 20802776604
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:14:32 -05:00

CONSULTA 3: Se precisa que los botones es 100% poliéster a tono de la tela teñidos en su masa botones de 4 agujeros de 32 líneas y de 24 líneas.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

36

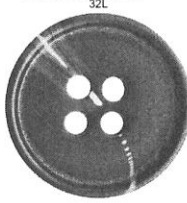
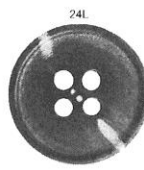
COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm por lado y a la espalda a 2cm por lado, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entreteleta adherente desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado. Forro de espalda. - De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301. Abertura posterior. - Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de entreteleta adherente.
MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán unida con costura recta a 1cm. Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, el pegado de botones no debe tener contacto con el forro. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle) de doblez, será reforzada por la parte interior con entreteleta adherente Cabeza de manga: Es fusionada con entreteleta adherente. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
HOMBROS	Remallado y Unido a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
BASTA DE SACO	Basta del ruedo del saco será de 4cm (Incluido remalle). De doblez. será reforzada por la parte interior con entreteleta adherente.
BOLSAS DE BOLSILLOS	Las bolsas de bolsillos serán en tela popelina del color negro, composición de la popelina: poliéster / algodón de una sola pieza, las cuales deberán ser unidos con costura recta (301) en los laterales.
FORRO	El forrado del saco es en forro a tono de la tela principal en delanteros interiores, espalda, mangas, sudadera, contratapa de bolsillo exterior, tapa triangular de portadocumento. presilla de bolsillo portadocumento.
ENTRETELETA	Entreteleta tejida adherente Composición Poliéster / Viscosa Revestimiento Poliamida, Peso grms/mt2 100 grms/mt2 +/-5% : Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cartera, tapa, cinta plastrón. Entreteleta no tejida adherente, 100% poliéster, peso 33gr/m2 +/- 5%, color negro: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, Manga ojal, ruedo espalda, abertura. Los componentes mencionados deben ser fusionados en maquina fusionadora.
BOTONES:	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros. Delantero: Lleva dos (2) botones N.º 32L, de cuatro (4) huecos colocados de manera simétrica uno de bajo del otro. Asimismo, lleva un (1) botón N.º 32L de repuesto en la parte interna, según diseño. Manga:



Firmado digitalmente por CAYO MANCILLA Mateo FAU/205027/6604
sof
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:14:42 -05:00

CONSULTA 4: Se precisa que prevalece lo que indica el texto pag 32, entreteleta tejida adherente composición poliéster/viscosa revestimiento poliamida, peso 100gr/m2 +/- 5%-.

34

	<p>Lleva cuatro (4) botones en cada manga N.º 24L de cuatro (4) huecos colocados. Asimismo, lleva un (1) botón N.º 24L de repuesto en la parte interna, según diseño.</p> <p>Características y materia prima del botón:</p> <p>Botón del delantero: botón poliéster teñido en masa transversal, diámetro externo 20 mm,</p> <p>Botón manga y portadocumento: botón poliéster teñido en masa transversal, diámetro externo 15.2 mm.</p> <p>Materia Prima del botón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material resina de Poliéster. Libre de plomo y níquel • Color negro pigmento arena • Acabado mate <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
FIELTRO DE CUELLO	A color de la tela principal 100% poliéster
HOMBRERAS	<p>De algodón y pelón (preparadas), ubicadas en la parte superior del delantero (hombros) después de haberse unido el delantero con la espalda.</p> <p>Su composición es 100% fibra de algodón, 1cm de espesor cubierta mediante lámina de pelón, los componentes serán acolchado mediante costura, obtenga una forma anatómica ideal y liviana para el hombro del saco, según diseño.</p>
COSTURAS	<p>Costura recta (301): 12 ppp. +/- 10%.</p> <p>Costura zigzag (304): Con c/304</p> <p>hilo de costura: 40/2 composición 100% poliéster. del tono de la tela principal.</p>
ACABADO	<p>La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>Todas las vistas y vueltas de los bolsillos serán cortadas de la tela principal, en la cual aparecerá en las vistas del bolsillo principal inferior el orillo del fabricante de tela, se precisa que luego del planchado no se deberá notar relieves o fantasmas.</p> <p>En las medidas empleadas menores a 6cm tendrá tolerancia de +/-0.2cm y mayores a 6cm con tolerancia de +/-3mm.</p>
ETIQUETAS	<p>Etiquetas ubicadas en la parte interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta colgador será cosida con atraque en los extremos en el pie de cuello centrado horizontalmente según diseño. • La etiqueta bordada en donde se precise la composición (%) de tela, lavado, cuidado y uso será colocada insertada en el interior lateral izquierdo de la prenda. El material será de nylon. • La etiqueta de marca ® del confeccionista será cosida a 1/16" en todo su contorno según gráfico adjunto, la etiqueta no podrá superar la medida de 8 cm. de ancho y alto 3.3cm.
PRESENTACIÓN	Será presentado en colgador con el transversal anatómico de plástico color negro, el gancho de metal y porta terno de material notex donde figure la marca del confeccionista.

Firmado digitalmente por CAYO MANCILLA Mateo FAU 20602776604
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 13.05.2025 12:14:53 -05:00

CONSULTA 2: Se precisa en acoger lo solicitado usando botones 100% poliéster a tono de la tela teñidos en su masa botones de 4 agujeros de 32 líneas y de 24 líneas.

CONSULTA 15: Se precisa que se acepta la sugerencia el uso de etiqueta en poliamida o nylon impresa. etiqueta de composición y de cuidado.

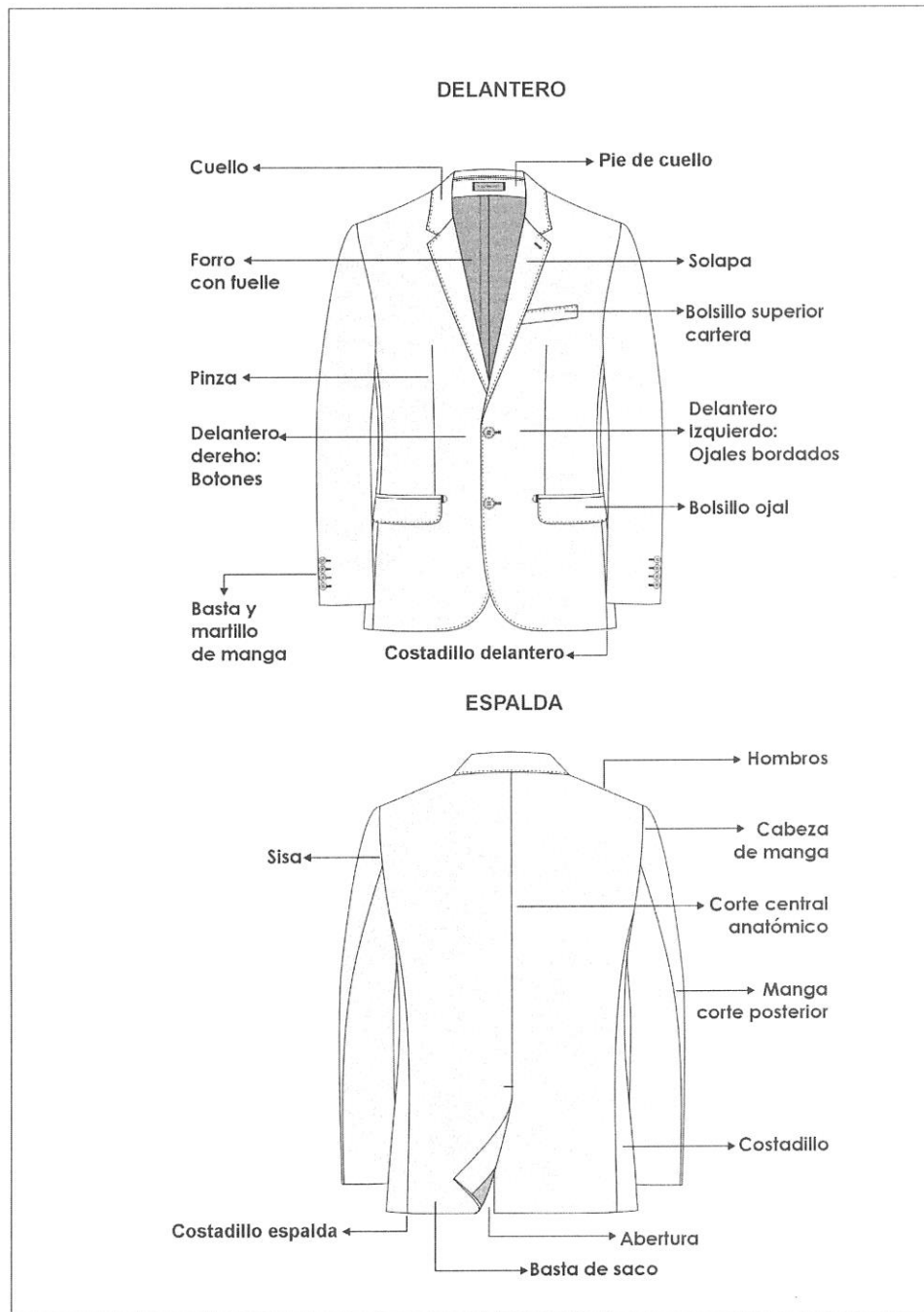
36

	<p>La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, mal planchado, defecto de fusionado, etc.</p> <p>En caso existiera contradicción entre gráfico y el texto, prevalecerá el texto, el gráfico solo servirá como información complementaria.</p>
--	--



Firmado digitalmente por CAYO
MANGILLA Mateo FAU 20052716604
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:15:03 -05:00

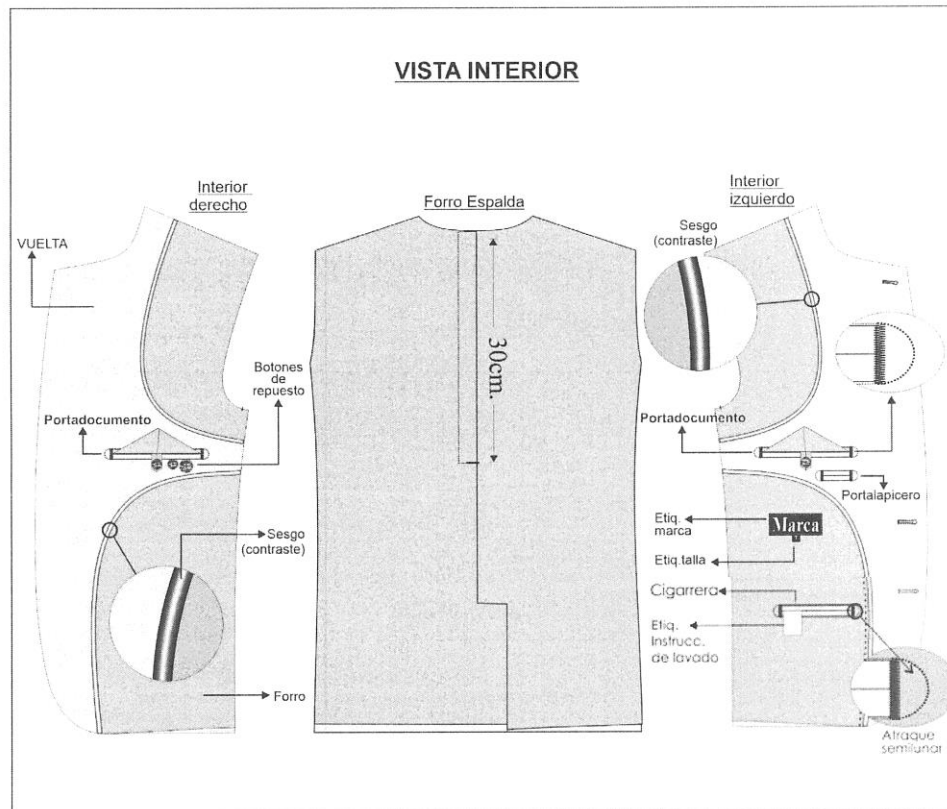
36



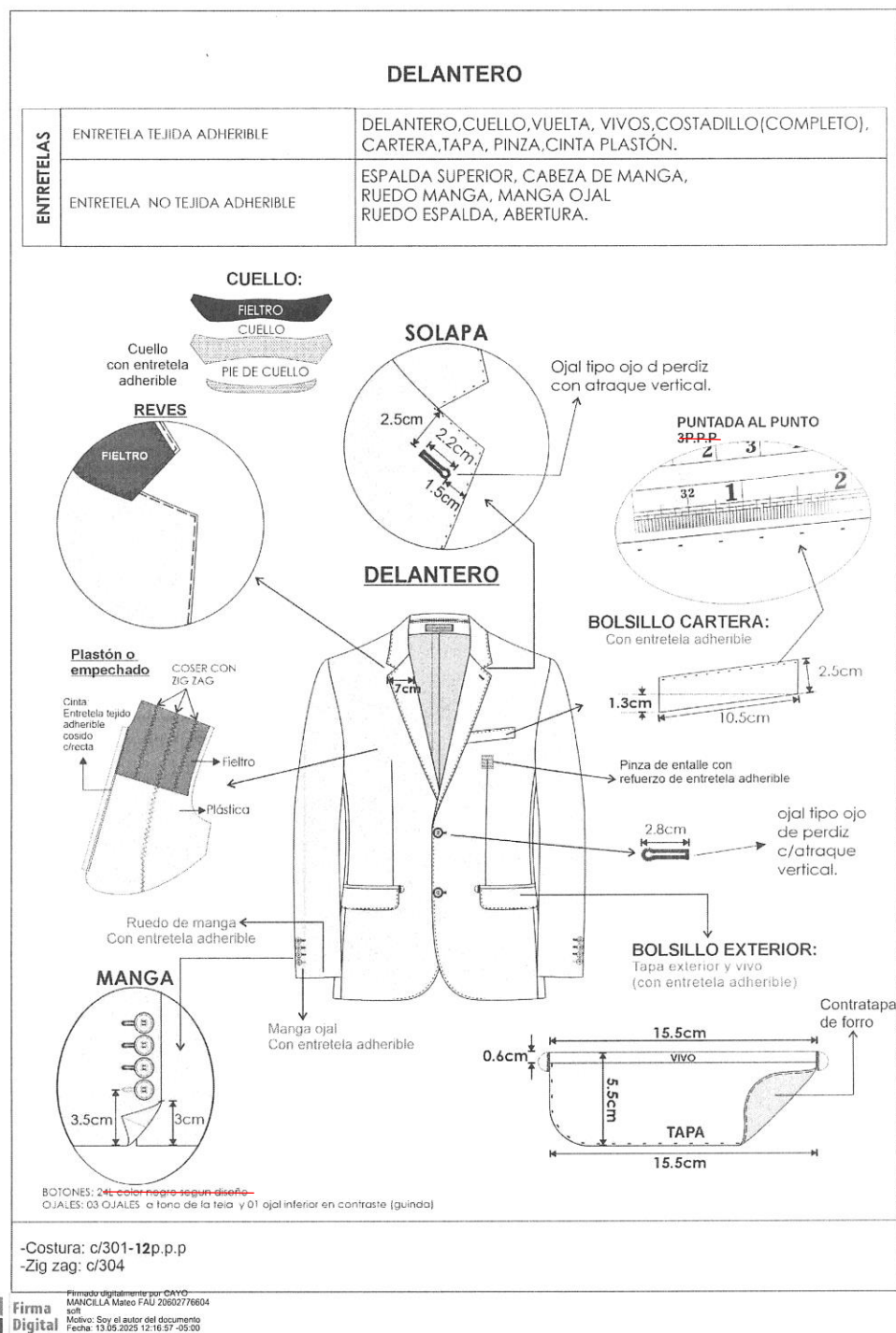
Firmado digitalmente por CAYO
MANCILLA Mateo FAU 20602776604
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:15:14 -05:00

Firma
Digital

36H

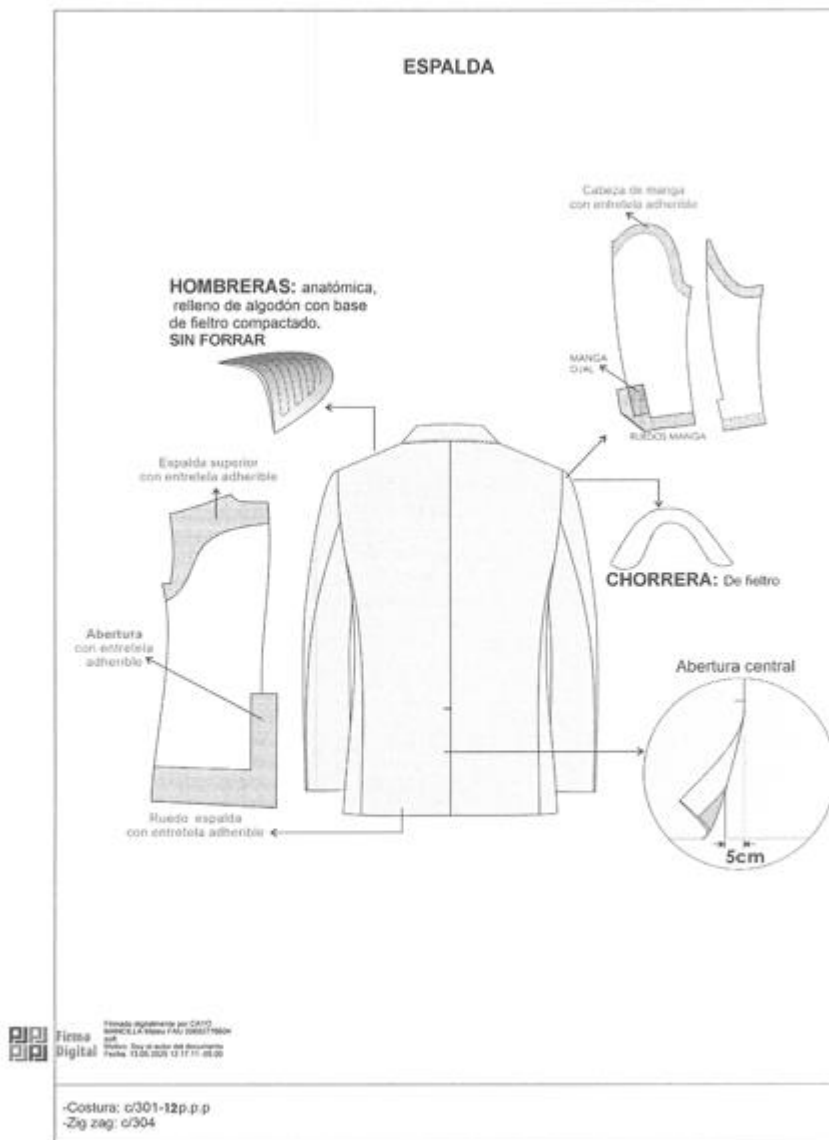


Firmado digitalmente por CAYO
MANCILLA Marco FAU 20602776604
sofi
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:15:22 -05:00



CONSULTA 13: Se precisa que en el cuello la costura decorativa será de 5 p.p.p.

CONSULTA 14: Se precisa que los botones serán color negro con pigmento arena, el de 32 líneas y el de 24 líneas.



MATERIALES A EMPLEARSE EN LA ELABORACIÓN DEL SACO

ENTRETELA TEJIDA:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
Material:	Entretela tejida adherible
Composicion:	70%poliester / 30% viscosa (+/- 5%)
Color:	Blanco/negro
Revestimiento:	Poliamida
Peso gr/m2:	100gr/m2 +/- 5%
Tipo de lavado:	Seco

ENTRETELA NO TEJIDA:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
Material:	Entretela no tejida adherible
Composicion:	100% poliester
Revestimiento:	Resina 100% poliester
Tacto:	Suave
Peso gr/m2:	33gr/m2 +/- 5%

FIELTRO DE CUELLO:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
TAPA CUELLO:	FIELTRO
Construccion:	No tejido
Composicion:	100% poliester
Color:	Negro
Peso gr/m2:	250gr/m2 +/- 5%

FORRO:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
Ligamento:	Sarga 2/1
Composicion:	100% poliester
Color:	Negro
Peso gr/m2:	65gr/m2 +/- 5%
N° hilos x pulgada acabada:	Urdimbre (hilos/pulgada) 134 +/- 5%
	Trama (hilos/pulgada) 86 +/- 5%



Firma
Digital

Formato digitalizado por G4103
Módulo de Firma (F4) 2025/11/04
Módulo de Firma (F4) 2025/11/04
Fecha: 13/05/2025 12:17:22 -05:00

PANTALON DE CABALLEROS

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Modelo clásico, sin pliegues
CONFECCIÓN	A sobre medida según colaborador.
PRETINA	<p>Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela adherente a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no adherente no tejida 100% poliéster color blanco de 60gr/m2 +/- 5%, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina enjabada antideslizante. Además, lleva entretela tejida color blanco no adherente de refuerzo de pretina.</p> <p>Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable.</p> <p>En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado ojo de perdiz de 2.5cm de largo, exteriormente llevará presillas compartidas.</p> <p>Presillas: Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.</p> <p>Bolsillo secreto: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.</p> <p>El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.</p>
DELANTERO	<p>Bolsillo delantero: Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.</p> <p>Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera bolsillera</p> <p>Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.</p> <p>Gareta: Con entretela adherente por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm</p> <p>Garetón: Con entretela adherente por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.</p> <p>Vueltas de bolsillos con orillo del fabricante de tela.</p>
PROTECTOR DE TIRO:	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un protector de tiro (forma hexagonal) está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.


Firma Digital

Empleado digitalmente por: DAVID
MONTIELA BARRERA PNC 23902779939
Módulo: SCS de datos del documento
Fecha: 03/02/2025 12:17:31 -05:00

CONSULTA 36: Se precisa que se acepta la sugerencia ojal de pretina es ojo de perdiz con atraque vertical.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

POSTERIOR	Tiene 2 pinzas en cada lado y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales. Fundillo Parte Posterior: Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicados a 6.5 cm. del pie de la pretina a la parte superior del vivo del bolsillo. Las pinzas en ambos extremos son simétricas y equidistantes. Según diseño.
BOLSILLOS POSTERIOR	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster. Botón de bolsillo pegado en la vista de la abertura del mismo y ojal tipo ojo de perdiz en el paño posterior del pantalón, de 1cm en la parte inferior con atraque de ½ cm; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la altura del ojalillo.
BOTONES	Botón botón poliéster teñido en masa trasversal, diámetro externo 15.2 mm a color de la tela principal, que van en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el garetón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta. Los Botones deben ser del mismo juego de botones del saco. Materia Prima del botón: <ul style="list-style-type: none"> • Material resina de Poliéster. Libre de plomo y níquel • Color negro pigmento arena • Acabado mate 
BASTA	Recta con doblez de 5 cm. incluido remalle, es confeccionado con máquina bastera invisible.
ENSANCHES	En la parte posterior superior lleva un ensanche de 3.5cm. y que va disminuyendo conforme va llegando al fundillo, llegando a 1.2cm. por lado (acabado de la costura debe ser cadeneta y ribeteada en popelina bolsillera). En los laterales del ensanche, tanto en el delantero como en el posterior, con una costura cadeneta de 1cm por lado incluido remalle. Entrepiernas: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo, según diseño.
ENTRETELA	Entretela tejida adherente Composición Poliéster / Viscosa Revestimiento Poliamida, Peso grms/mt2 100 grms/mt2 +/-5% ; pretina, vivos. Entretela tejida adherente 60gr/mt2 +/- 5% 100% poliéster color negro: garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida 100%poliéster color blanco en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida 100%poliéster color blanco en refuerzo de pretina.
COSTURAS	Costura recta(c/301) 12 p.p.p (+/- 10%). Hilos 100% poliéster tono de la tela principal y remalle simple con c/504.

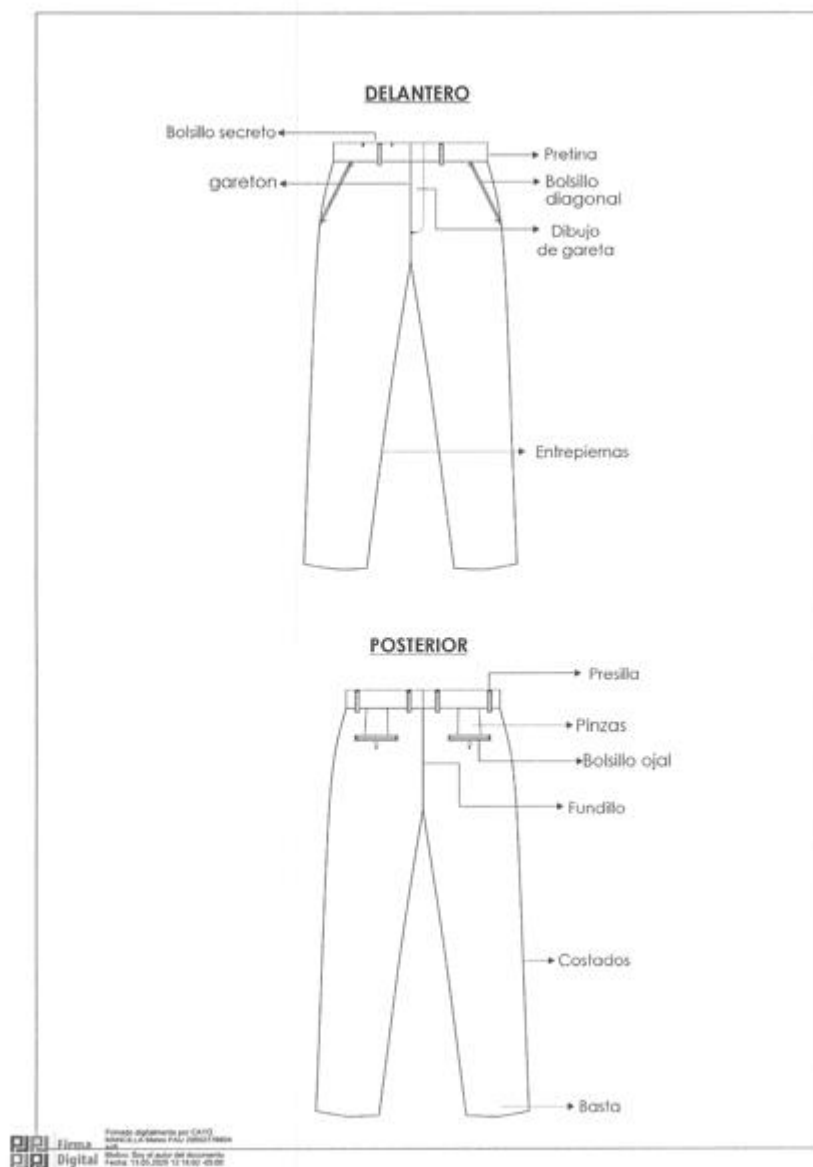
Firma
Digital

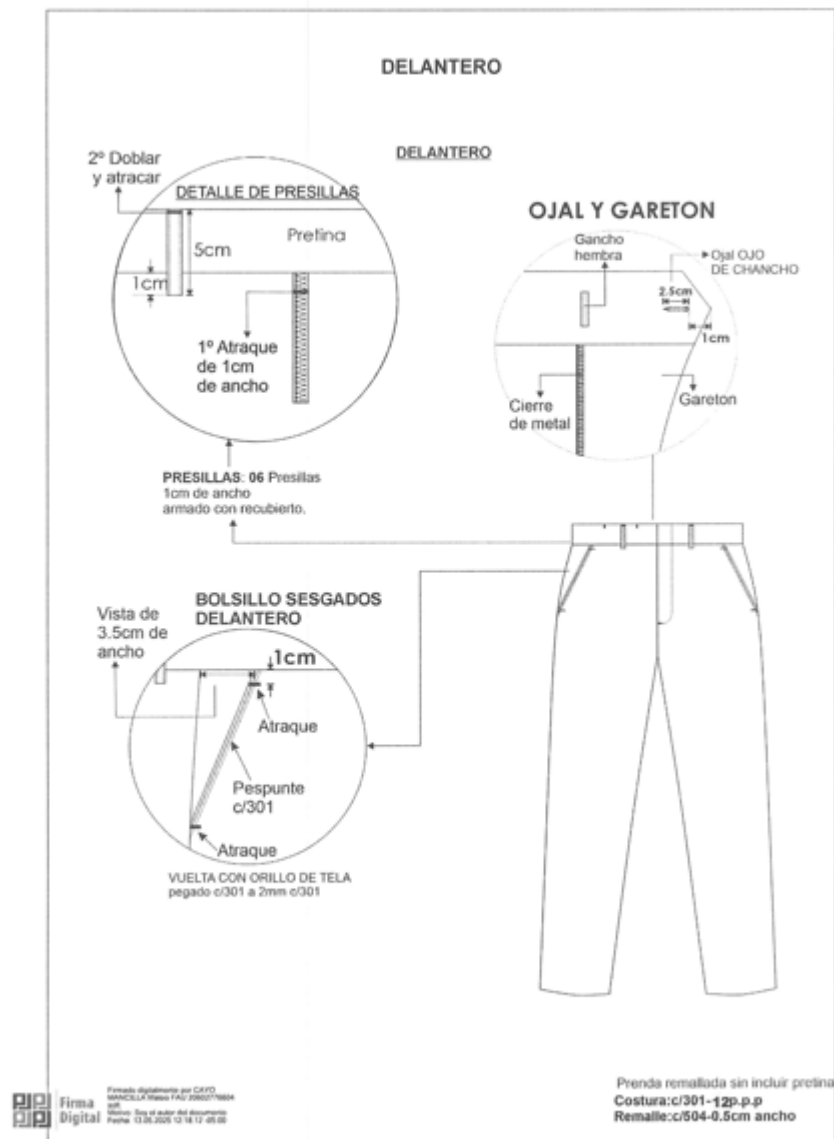
CONSULTA 21: Se precisa que se acepta 11 p.p.p para el pantalón de caballero

	Todas las costuras interiores de tela principal con c/401. Remalle (c/504) Ancho de remalle mide 0.5 cm.
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: • La etiqueta de composición (%) de tela, lavado, cuidado y uso será tejida y insertada en el interior lateral izquierdo de la prenda. • La etiqueta de marca ® del confeccionista será cosida a 1/16" en los extremos según gráfico adjunto, la etiqueta no podrá superar la medida de 8 cm. de ancho y alto 3.3cm.
ACABADO	Prenda planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	Será presentado en colgador con el transversal anatómico de plástico color negro, el gancho de metal y porta temo de material notex donde figure la marca ® del confeccionista. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, mal planchado, defecto de fusionado, etc. En caso existiera contradicción entre gráfico y texto, prevalece el texto, el gráfico solo servirá como información complementaria.

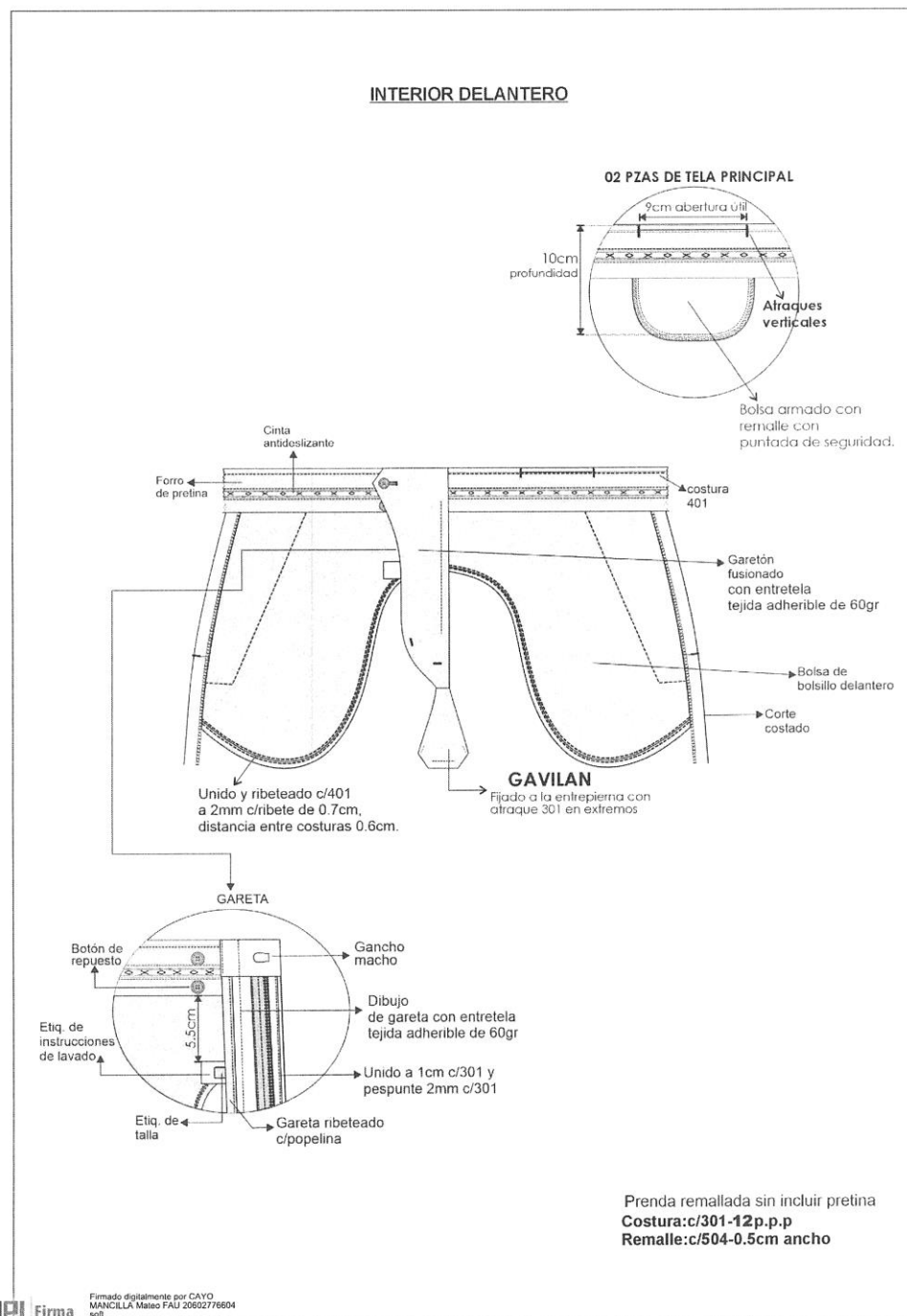
 **Firma Digital**
Formado digitalmente por CATO
SANCILLA Nolas PAU 2085278904
en
Webcam: Day al autor del documento
Fecha: 13.09.2025 12:17:52 -05:00

CONSULTA 20: Se precisa que se acepta la sugerencia el uso de etiqueta en poliamida o nylon impresa, etiqueta de composición y de cuidado.

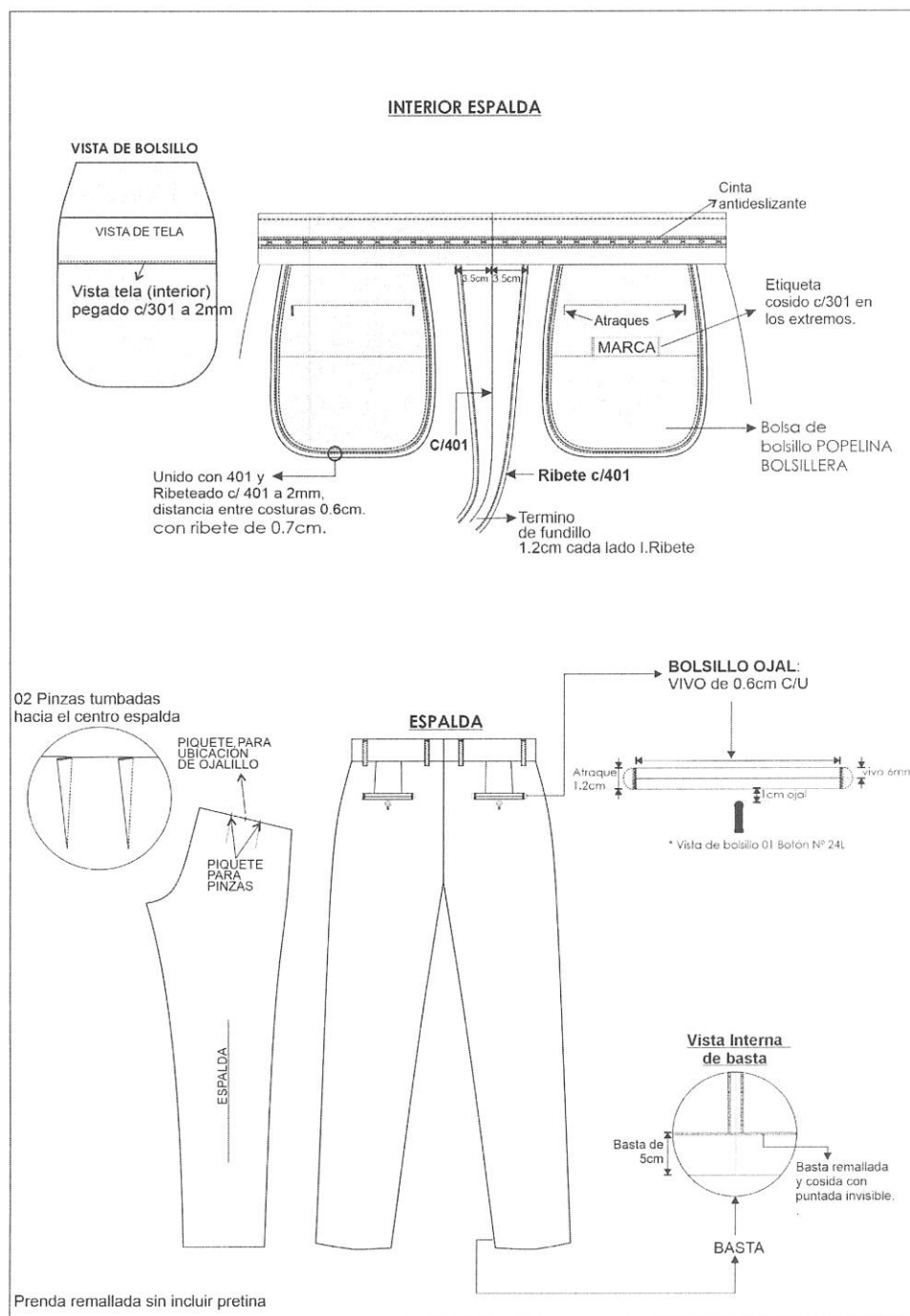




357



354



Firmado digitalmente por CAYO
 MANCILLA Mateo FAU 20602776604
 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 13.05.2025 12:18:36 -05:00

357

MATERIALES A EMPLEARSE EN LA ELABORACIÓN DEL PANTALÓN

ENTRETELA TEJIDA:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
Material:	Entretela tejida adherible
Composicion:	70%poliester / 30% viscosa +/- 5%
Color:	Blanco/negro
Revestimiento:	Poliamida
Peso gr/m2:	100gr/m2 +/- 5%

ENTRETELA TEJIDA:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
ENTRETELA:	
Material:	Entretela tafetán adherible
Composicion:	100% poliester
Color:	Negro
Tipo de resina	poliéster
Peso gr/m2:	60gr/m2 +/- 5%

CREMALLERA:

	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
	CREMALLERA:	
	Tamaño:	3
	Material:	Latón
	Longitud cremallera:	De acuerdo a talla
1	Tolerancia longitud de cremallera:	<15 cm ± 3 mm >= y <30 cm ± 4 mm >= 30 cm y < 120 mm ± 5 mm >= 120 cm +1% MED. SOL
	Resistencia transversal:	Min. 120 LB
	CIERRE:	
2	Material de la cinta:	100% Poliéster
	Ancho total del cierre:	26.0 – 28.0 mm.
	Medida extensión Sup/Inf (GAP):	20 ± 1 mm.
	TOPES:	
3	Material:	Latón
	Resistencia tope superior:	Mínimo 15 LB
	Resistencia tope inferior:	Mínimo 15 LB
	LLAVE:	
4	Material deslizador:	Zamac
	Material tirador:	Zamac
	Tino de seguro:	Automático
	Acabado:	Dorado
	Resistencia tirador:	Mínimo 35 LB
	Resistencia seguro:	Mínimo 13 LB
5	CICLAJE:	
	Continuo hasta que se produce falla:	6000 ciclos



Firmado digitalmente por CAYO
MANCILLA Mateo FAU 20602776604
sofi.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:18:48 -05:00

CONSULTA 5: Se acoge la observación referente al tipo de cierre, será cierre metálico diente dorado numero 3 cinta de poliéster a tono de la tela. De procedencia nacional

35

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS:

CAMISA

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Modelo clásico, cuello francés según diseño adjunto.
CONFECCIÓN	Según talla del colaborador.
CUELLO	Pieza exterior está fusionado con entretela tejida y refuerzo adicional. Además, cuenta con dos barbillas (Ballenas) removibles, colocadas de forma simétrica en las puntas del cuello. El largo de las varillas es de 2 1/2". El embolsado se realiza a 6 mm, y pespunte exterior al filo a una distancia de 5mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior está fusionada con entretela tejida y bastillada a 5 mm con recta. Unir el cuello con el pie de cuello a 5 mm, siguiendo el piquete correspondiente. Pespuntar a 1.3 mm con recta. En el lado izquierdo del pie de cuello, lleva un ojal de 1.8 cm de largo en forma horizontal. En el lado derecho, se debe colocar un botón de 16 líneas.
DELANTERO IZQUIERDO	Con pechera sobrepuesta fusionada de 3.5cm, con doble costura y un gauge central de 2.5 cm. pespunte de 5 mm en cada borde de la pechera. Además, lleva 6 ojales (05 verticales y el ultimo horizontal) para botones N.º 16L. Bolsillo en "V": Bastillado de la boca del bolsillo con un doble dobléz de 2.5 cm. Pegar a la altura del segundo ojal, con pespunte de 1.mm. Atracar los extremos de la boca con un atraque tipo triangular 3 puntadas.
DELANTERO DERECHO	Bastillado y botones: Bastillado a 2.5 cm. Se incluyen 6 botones N.º 16L, así como 2 botones adicionales de repuesto (1 N.º 16L y 1 N.º 14L), según el diseño. Interior del Delantero Derecho: Colocar la etiqueta de instrucciones de lavado y cuidado a 8 cm del borde del faldón terminado.
HOMBROS	Unión de hombros, Embolsar hombros con costura recta a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú con 1mm de pestaña.
ESPALDA	Sin pliegues. Canesú: De 2 piezas. El embolsado del canesú con la espalda es a 1 cm con recta. Pespuntado con costura recta a 1 mm por el exterior. Etiquetas: <ul style="list-style-type: none"> La etiqueta de marca (bordada) del confeccionista debe colocarse centrada en el canesú interior, a una distancia de 2.3 cm del escote terminado. La etiqueta de talla se coloca al lado izquierdo de la etiqueta de marca, centrada.
MANGAS (SISA)	Manga larga: Unido al cuerpo con costura francesa. Dos pliegues laterales orientados hacia el yugo, separados entre sí por 2.5 cm. Cuenta con un yugo francés dividido en dos partes: La parte superior de 2.5 cm de ancho y la parte inferior también de 2.5 cm.

Firmado digitalmente por CAYO MANOLLA Mateo FAU 25602776604 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:18:58 -05:00

CONSULTA 10: Se precisa que el botón del yugo es como se menciona en las especificaciones técnicas con diámetro externo y espesor.

CONSULTA 22: Se precisa que se acepta la sugerencia, el tamaño de ojales será de 1.7 cm. De largo, adecuado para el botón de 16 líneas

CONSULTA 23: Se precisa que el delantero izquierdo llevara 6 ojales (05 verticales y el ultimo diagonal como se observa en el gráfico)

CONSULTA 24: Se precisa que la etiqueta de marca del confeccionista se coloca centrada en el canesú interior, a una distancia de 2.5 cm del escote terminado como se indica en el gráfico.

	El yugo está reforzado con un atraque triangular de 4 cm y un ojal vertical con botón N.º 14L.
PUNOS	Hexagonal de 2 piezas: La parte superior está fusionada con entretela tejida. El puño lleva 2 botones regulables. El bastillado se realiza a 6 mm, embolsado de puño a 6 mm y embolsado con la manga a 1 cm con costura recta. Pespunte parte superior con costura recta a 1.3 mm. De la base. Pespunte en contorno de 5mm desde el borde. Incluye un ojal horizontal para botón N.º 16L.
COSTADOS	Cerrado de costados con maquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm de separación
BASTA DE FALDON	Realizar bastillado doble dobléz con máquina recta, a 5 mm de altura.
BOTONES	Ubicación de botones: - 11 Botones N.º 16L para delantero y pie de cuello, más 1 Botón N.º 16L de repuesto. - 2 Botones N.º 14L para yugos, más 1 Botón N.º 14L de repuesto.
COSTURA	Costura 15 ppp +/- 10%
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna - (Bordadas, 100% poliéster): <ul style="list-style-type: none">• Etiqueta de marca del confeccionista.• Etiqueta de talla.• Etiqueta de composición de tela e Instrucciones de lavado y cuidado.
ACABADO	Prenda planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	Las camisas serán presentadas con alma de cuerpo, alma de cuello, mariposa, fijadas con alfileres, y colocadas en una bolsa plástica (con logo y/o marca del confeccionista) dentro de una caja de cartón corrugado. La prenda deberá estar libre de defectos de confección y acabados, tanto en la parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, entre otros.

Firma
Digital

Empleado designado por CAJAF
MUNICIPALIDAD DE TAYACAMA
MTC - Dpto. de Apurímac
Fecha: 10/04/2025 12:16:10 -05:00

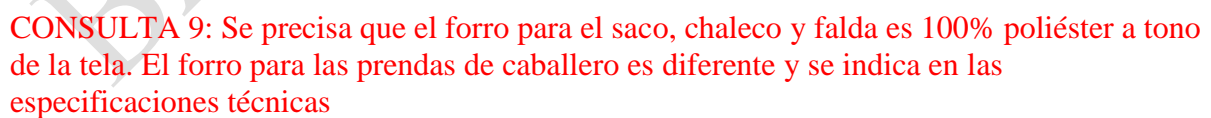
CONSULTA 24: Se precisa que la etiqueta de marca del confeccionista se coloca centrada en el canesú interior, a una distancia de 2.5 cm del escote terminado como se indica en el gráfico.

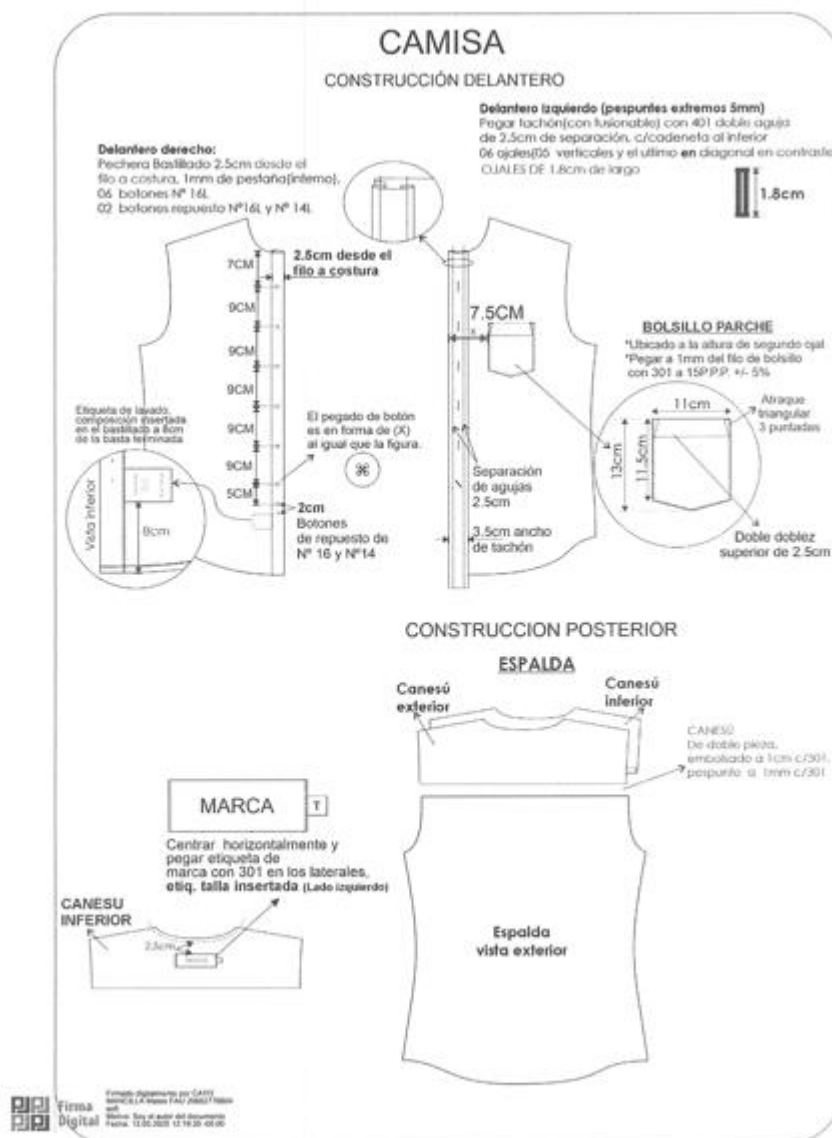
CONSULTA 25: Se precisa que el botón para la camisa es: de 16 líneas (1, en el pie de cuello, 6 en pechera, 1 de repuesto, 4 en los puños), total 12 botones de 16 líneas. Para el yugo (2 botones, más 1 de repuesto) total 3 botones de 14 líneas.

CONSULTA 26: Se precisa que se acepta la sugerencia el uso de etiqueta en poliamida o nylon impresa. etiqueta de composición y de cuidado.

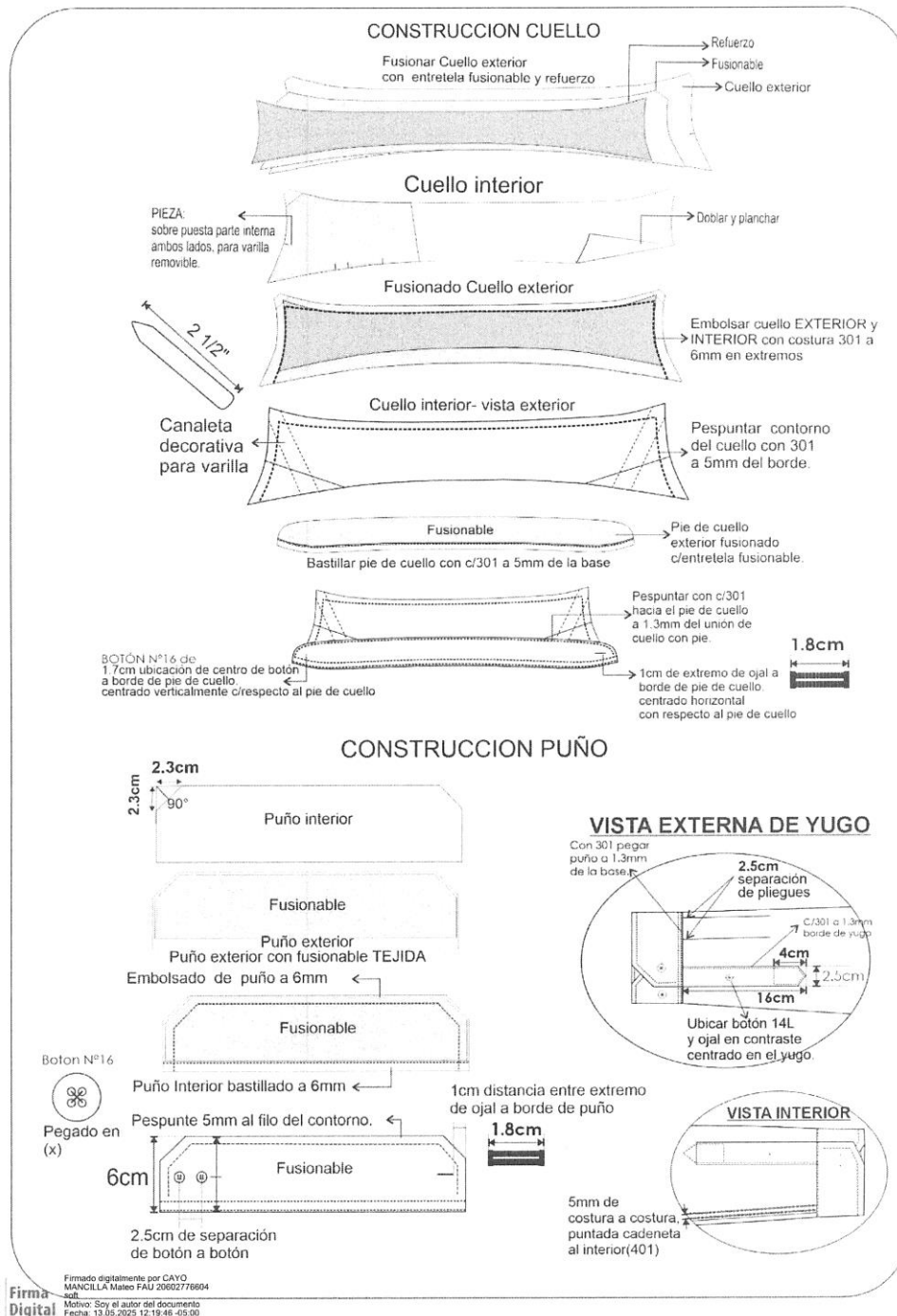
CONSULTA 27: Se precisa que se acepta la sugerencia de 14 p.p.p para la camisa de caballero

CONSULTA 49: Se precisa que el termino corrugado se deja sin efecto. La presentación es en una caja de cartón.





348



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
1	ENTRETELA BASE:	
	Material	Tejido Tafetan (trama-urdimbre 100% algodón)
	Color	Blanco
	Peso	150 grms/m2 +/-5%
2	ENTRETELA DE REFUERZO:	
	Material	Tejido (trama-urdimbre 100% algodón)
	Color	Blanco
	Peso	170 grms/m2 +/-5%
3	BOTON (Delantero, puños y pie de cuello):	
	Material	100% resina de poliéster, libre de plomo y níquel.
	Tamaño	N.º 16L de cuatro (4) huecos
	Cantidad	12 unidades
	Color	A tono de la tela principal
	Diámetro externo	De 10,4 +/- 0,30 mm
	Espesor	2,3 +/- 0,10
	Diámetro de perforado	1,2 +/- 0,10
	Distancia entre perfor. (puente)	5,1 +/- 0,10
	BOTON (Yugo):	
4	Material	Poliéster, teñido en su masa total - Libre de plomo.
	Tamaño	N.º 14L de cuatro (4) huecos
	Cantidad	3 unidades
	Color	A tono de la tela principal
	Diámetro externo	De 9 mm
	Espesor	1,70 mm.
	Diámetro externo	De 8,9 +/- 0,30 mm
	Espesor	2,1 +/- 0,10
	Diámetro de perforado	1 +/- 0,10
	Distancia entre perfor. (puente)	4,7 +/- 0,10
5	BARBILLAS (BALLENAS):	
	Material	100% poliéster
	Largo	2 ½"
6	ETIQUETA DE MARCA BORDADA:	
	Material	Tejidas 100% Poliéster
7	ETIQUETA DE TALLA BORDADA:	
	Material	Tejidas 100% Poliéster
8	ETIQUETA DE CUIDADO Y COMPOSICION BORDADA:	
	Material	Tejidas 100% Poliéster
9	HILOS:	
	Material	40/2 100% poliéster
	Color	A tono de la tela principal
10	HILO CONTRASTE	
	Material	40/2 100% poliéster
11	BOLSA	
	Material	100% poliéster
	Color	Transparente
	Características	Plástico (Poliétileno, Polipropileno)

Firma Digital
 Firmado digitalmente por CATED
 MARCILLA Nemesio TAO 3090270884
 Fecha: 13.05.2025 10:15:11 -05:00

CONSULTA 6: No se acoge la observación solicitada, la ficha técnica de los materiales o avíos de la camisa está definida y en el estudio de mercado no se ha realizado observación alguna.

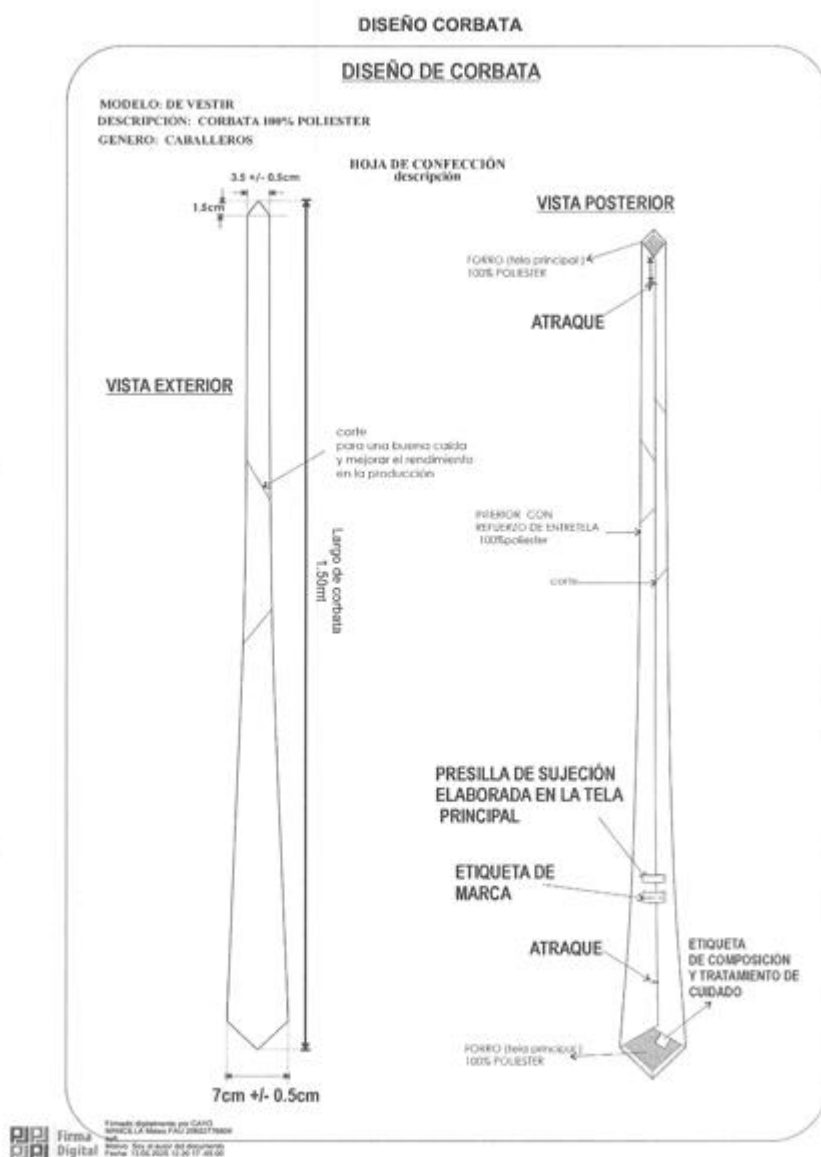
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS:

CORBATA

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Clásico y estándar.
COLOR	Color guinda con textura.
TELA	100% poliéster (urdimbre y trama) (tela Jacquard)
DIMENSIONES	LARGO: 1.50m +/- 0.5cm ANCHO MAYOR: 7 +/- 0.5cm. ANCHO MENOR: 3.5 +/- 0.5cm.
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multifibra, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCION	La costura para cerrar la corbata es tipo hecha a mano.
ENTRETELA (ALMA) INTERIOR GRUESA	Tejida, color crudo de borde a borde, sin corte en todo lo largo de la corbata.
FORRO EXTERIOR	De la misma tela principal.
PRESILLA	De la misma tela principal (tela Jacquard) 5.5cm largo x 1.5cm ancho atracada.
ACABADO	Planchado, termo fijado y vaporizado a todo el largo (ETIQUETAS BORDADAS) Una etiqueta de marca. Una etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado, RUC y composición de la tela.
PRESENTACION	Sera presentado en colgador plástico/bolsa. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, manchas, fallas de tela.



El contenido del presente es válido
según la Ley N° 26892 (Ley de
Firma Digital) y el artículo 11 del
Decreto N° 001-2021 (Decreto de
Firma Digital)



ITEM 2
UNIFORME PARA
DAMAS

- **SACO**
- **1 CHALECO**
- **1 PANTALÓN**
- **1 FALDA**
- **2 BLUSAS**



Firma
Digital

Formado digitalmente por CAJOS
MANUELA MORA PAA/2005778004
en
Módulo: SCS al autor del documento
Fecha: 13/05/2025 12:05:08 -05:00

343

SACO

MODELO:	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
CUELLO:	<p>Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>En los extremos, embolsado c/ 301 Cuello y solapa llevan pespunte de quiebre de 1/16"</p> <p>Deben ser simétricos</p> <p>Medida de punta de cuello de 4cm terminado Medida de punta de solapa de 4cm terminado</p>
VUELTA	<p>Vuelta de una sola pieza</p> <p>Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.</p>
DELANTERO EXTERNO:	<p>Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, a cada lado.</p> <p>Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.</p> <p>Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes esquinados, de 5cm de alto (medida sin incluir vivo).</p>
DELANTERO INTERNO LADO DERECHO E IZQUIERDO:	<p>Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos.</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.</p>
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte ingles a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
ESPALDA INTERNO	<p>Totalmente forrado.</p> <p>En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.</p>
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones N° 36L y en cada manga llevará 3 botones N° 24L, más un botón de repuesto de cada tamaño pegado en el vuelat delantera. Todos los botones serán modelo de 4 huecos a tono de la tela.
OJALES:	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
MANGAS:	<p>Larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva martillo cerrado con 3 botones decorativos.</p> <p>Basta de manga de 4cm (incluido remalle).</p>
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por CAYO MANCILLA Mateo FAU 20602776604
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:20:37 -05:00

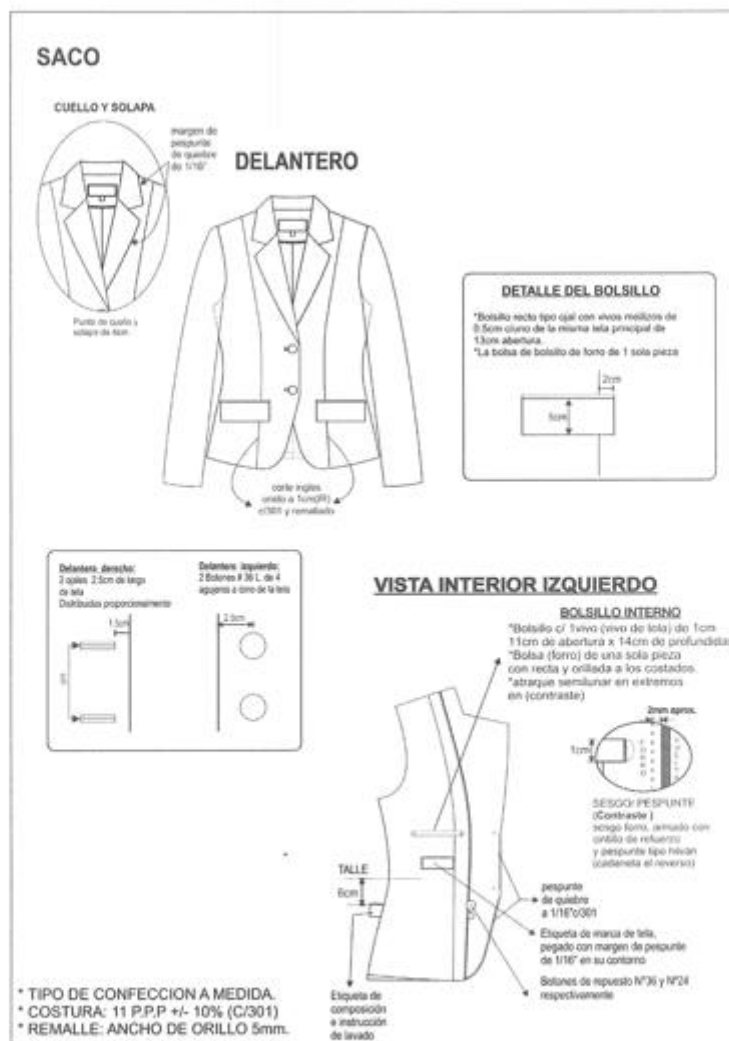
BASTA:	De ruedo de 4 cm(Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	12ppp+/-10%
REMALLAS:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ciales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Firma
Digital

Formato digitalizado por CASO
SANCILLA/Memo FAD 2063278804
Firma: Enc el autor del documento
Fecha: 11/05/2025 11:25:47 -05:00

CONSULTA 31: Se precisa que las puntadas para el saco de dama es 11 ppp +/- 10% como se indica en el gráfico.

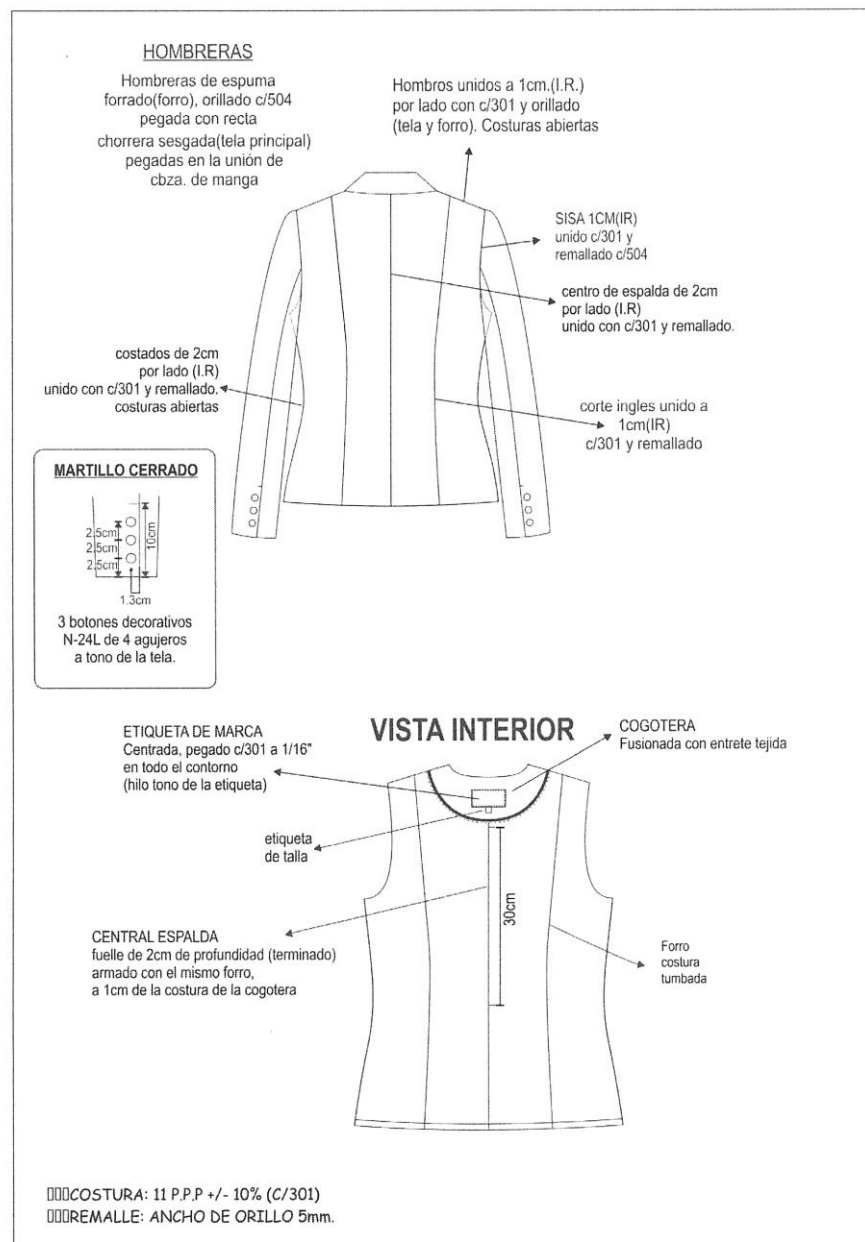
CONSULTA 32: Se precisa que el saco dama es como dice el texto, lleva dos bolsillos internos, 1 en cada lado.



Firma
Digital

Empleado Autorizado con C.A.T.10
MARTIN ALVARO VILLANUEVA
Fecha: 13/01/2025 12:20:08 -05:00

CONSULTA 31: Se precisa que las puntadas para el saco de dama es 11 ppp +/- 10% como se indica en el gráfico.



CHALECO

MODELO:	De acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
ESCOTE	En "V" recto
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte inglés que nace en el hombro y termina en el ruedo. A cada lado. Lleva 2 ojales bordados y 2 botones N° 32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Un bolsillo a cada lado inclinado con un vivo de 1cm de alto, según gráfico.
ESPALDA	La espalda tendrá corte inglés a cada lado que nace en el hombro y termina en el ruedo unido con costura recta a 1cm (IR). Corte anatómico en el centro unido a 2cm (IR) por lado. Además lleva martingala insertado en el corte inglés, según gráfico.
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones poliéster a tono de la tela N° 32L de 4 huecos, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	El delantero lleva 2 ojales bordados en máquina ojaladora de 2.8cm de largo con hilo a tono. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entreteja tejida fusionable.
BASTA	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
HILO	De costura y remalle poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta, vivo y vista de bolsillo, martingala y cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

 Firma Digital
Firmado digitalmente por CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
Fecha: 05.05.2025, 12:21:14 -05:00



Firmado digitalmente por GUTIERRO
MARTINEZ, A. M. R. D. 2000/7/0804
Fecha: 11.03.2025 12:21:29 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

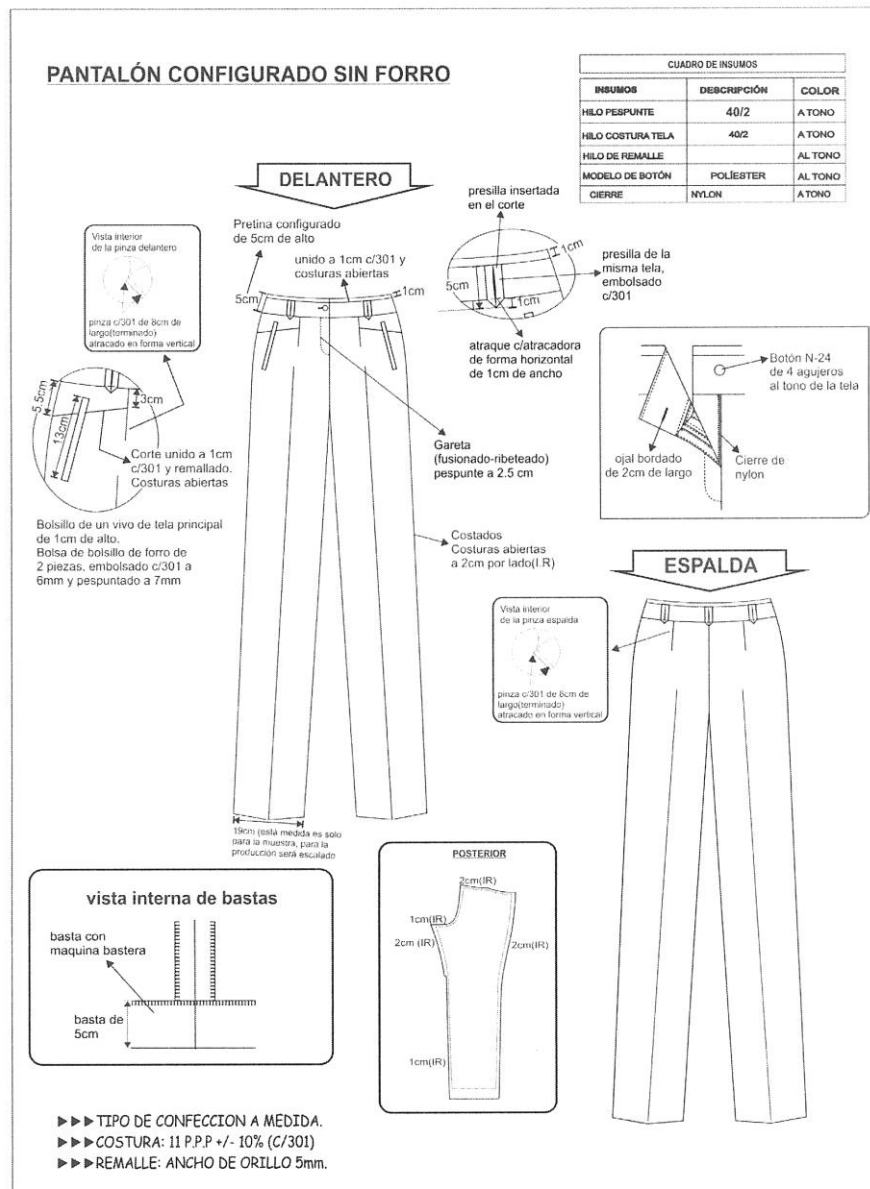
23/4

PANTALÓN SIN FORRO:

MODELO:	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
PRETINA:	Configurada de 5cm de alto, lleva un corte del filo de la pretina hacia abajo a 1cm, además lleva 5 presillas insertados en el corte (2 en el delantero y 3 en la espalda) Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO:	Lleva una pinza y un corte diagonal a cada lado. En la parte central superior lleva un cierre de nylon según gráfico. Gareta fusionada y ribeteada. Gareton fusionado y embolsado. Lleva además lleva un bolsillo a cada lado de un vivo de 1cm de alto, según gráfico.
POSTERIOR:	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico.
CIERRE:	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES:	1 botón N°24 de 4 huecos a tono de la tela, más 1 botón de repuesto pegado en la etiqueta de lavado.
OJAL:	Lleva 1 ojal horizontal bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA:	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el grafico.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster.
COSTURAS:	11ppp+/-10%.
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la gareta y gareton.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición y instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Firmado digitalmente por CAYO MANCILLA Mateo FAU 20602776604
Firma Digital
Molivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:21:36 -05:00

336



Firmado digitalmente por CAYO
 MANCILLA Mateo FAU 20602776604
 soft.
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 13.05.2025 12:21:45 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

33

FALDA C/FORRO:

MODELO:	Clásica con pretina recta, de acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
PRETINA:	Clásica con pretina recta de 1 sola pieza, con margen de despunte en todo su contorno a 1/16". Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	De una pieza cortada al hilo, lleva una pinza cada lado de 10cm de largo, según diseño.
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, con una pinza de entalle a cada lado de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	totalmente forrado, material 100% poliéster
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho bajo la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301.
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%.
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Firmado digitalmente por CAYO
MANCILLA Mateo FAU 20602778604
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2025 12:21:58 -05:00

Firma
Digital



BLUSA MANGA LARGA

MODELO	Blusa con cuello camisero.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Superior: De 03 piezas (2 piezas externas, 1 pieza interna) fusionado con entretela tejida tricotelx, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotelx, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado,
ESPALDA	Tendrá 1 corte que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 3.5cm de alto de 2 piezas de la misma tela principal. Lleva 1 botón N°18L al tono de la tela y 1 ojal bordado, según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta.
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	5 botones N°18 a tono de la tela en el delantero, 1 botón en cada puño a tono de la tela, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	5 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora de 1.7cm de largo, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster.
COSTURAS	11ppp+/-10%.
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras sañadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

Firmado digitalmente por CSJAP
 14/01/2025 11:00:00 AM
 CSJAP - Sistema FPA 2025/01/14
 Fecha: 14/01/2025 11:00:00 AM

CONSULTA 11: Se precisa que el color contraste del pespunte hilván en la blusa es al tono de la tela del saco

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



ESPECIFICACIONES TECNICAS TELA PARA CAMISAS Y BLUSAS			
TIPO DE TEJIDO		:	DOBLE TWILL FANTASIA
COLOR		:	BLANCO
LIGAMENTO		:	DOBBY
TITULO DEL HILO	ASTM D1059-17	:	
Urdimbre (Ne)		:	50/1 +/-5
Trama (Ne)		:	50/1 +/-5
COMPOSICION %	ASTM 25A	:	
Urdimbre		:	70% Algodón+/- 5% Polyester +/-5%(Mezcla Intima)
Trama		:	70% Algodón+/- 5% Polyester +/-5%(Mezcla Intima)
N° DE HILOS X PULGADA ACABADA	ASTM D3775-17	:	
Urdimbre		:	161 +/- 5%
Trama		:	115 +/- 5%
PESO (g/m2)	ASTMD3376-20	:	130 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL %	AATCC TM135-2018I	:	
Urdimbre		:	-2.5 min
Trama		:	-2.5 min
RESISTENCIA A LA TRACCION Kg-F	ASTM D5034	:	
Urdimbre		:	25 min
Trama		:	18 min
SOLIDEZ DE COLOR		:	
AL LAVADO DOMESTICO	AATCC61-2A	:	4 min
AL SUDOR ACIDO	AATCC-15-2021	:	4 min
AL FROTE SECO	AATCC TM8-2016	:	4 min
AL FROTE HUMEDO	AATCC-TM82017	:	4 min
ACABADO		:	MERCERIZADO, BLANQUEADO, SUAVIZADO, PRE ENCOGIDO

 Firma Digital
Firmado digitalmente por: CAJON
MUNICIPALIDAD MESA PAU 2065178804
MESA
Mesa, 13 de 2025 12:22:39 -05:00

ESPECIFICACIONES TECNICAS - TERNO Y SASTRE TELA MEDIA ESTACION		
TIPO DE TEJIDO		: LANILLA BARRINGTON DISEÑO
DESCRIPCION		: Diseño Barrington diseño en color Negro
COMPOSICION	ASTM D-629 parte 18.6.2	: (70% LANA 30% POLYESTER) +/-5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS		: 148 CMS Minimo
PESO GRMS/LINEAL	ASTM D-3776	: 310 +/- 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2	ASTM D-3776	: 200 +/-5%
ARMADURA		: TELA 1/1
TITULO DE HILADO	ASTM - 1059	
Urdimbre		: Nm 2143 +/- 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama		: Nm 2143 +/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)	ASTM D-3775	
Urdimbre		: 21.0 +/- 3
Trama		: 21.0 +/- 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	AATCC -156	
Urdimbre		: -1.5% Máximo
Trama		: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
ALA LUZ	ATCC-16 Escala de grises	: 3.5 Minimo
AL SUDOR ALCALINO	AATCC-15	: 3.0 Minimo
AL SUDOR ACIDO	AATCC-15	: 3.0 Minimo
AL FROTE SECO	AATCC-8	: 4.0 Minimo
AL FROTE HUMEDO	AATCC-8	: 3.5 Minimo
AL LAVADO EN SECO	AATCC-132	: 4.0 Minimo
ACABADO		: DECATIZADO Y TERMOFLUADO
Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrian existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.		

 Firma Digital
Firmado digitalmente por GAYO
apurimac@csjap.gob.pe
Fecha: 13.06.2025 12:22:34 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Anexo N.° 01

Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional
Periodo Presupuestal 2025
Damas y Caballeros
Corte Superior de Justicia de Apurímac

Directiva GRHB/DIR-003 - V.2 : Disposiciones para la Asignación y uso del Uniforme Institucional en el Poder Judicial

DAMAS										
N.º	Dependencia	Número de Escalafón	DNI	Apellidos y Nombres	Régimen Laboral	Sexo	Fecha de Ingreso	Fecha de Evaluación	Antigüedad	
1	1er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE APURIMAC	002194	31013720	FARFAN MAQUERA ROSSANA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
2	2do JUZGADO DE PAZ LETRADO - FAMILIA	002199	08821870	TORO WARTHON MARLENE	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
3	2o JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	002302	31020217	MONTES SERRANO HORTENCIA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
4	4o. JPL DE ABANCAY	006906	31006730	PEREIRA SANCHEZ DELIA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
5	1er JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	008069	31001621	DAVILA CATALDO KELINA MARGOT	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
6	SALA MIXTA DE ANDAHUAYLAS Y CHILIS	008079	07433196	ESPINOZA VALLEJOS LUZMILA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
7	JUZGADO CIVIL DE AYMARES	011137	76682490	ROJAS MAMANI JACKIE ELIZA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
8	MODULO DE FAMILIA CENTRAL DE ABANCAY	016014	47549933	MAXIMILIANO VELASQUEZ ELIZABET	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
9	MODULO DE FAMILIA CENTRAL DE ABANCAY	018305	71387783	BORDA OSCOCO KELY JANIA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
10	JUZGADO PAZ LETRADO DE TALAVERA	018306	71928251	MAUCAYLLE LERZUNDE DIANA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
11	ADMINISTRACION DE APURIMAC	020404	31042126	MIRANDA VALER LIZCELY	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
12	JUZGADO DE FAMILIA DE ABANCAY	020407	31039252	ALVAREZ MENESES NANCY	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
13	ADMINISTRACION M.B.J. DE ANDAHUAYLAS	020412	09109859	BARRERA TORRES DE ACHACHAGUA M	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
14	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE P.J. CHILIS	020430	31041263	HONOR ORTIZ SONIA EDUARDA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
15	1er JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	020434	23826122	TOMASO SOSA HILDA MIRIAM	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
16	2do JUZGADO DE PAZ LETRADO DE ANDAHUAYLAS	020439	31030890	GUTIERREZ MUÑOZ GONY NELIDA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
17	2do JUZGADO FAMILIA DE ANDAHUAYLAS	020450	31032569	ESPINOZA PACHECO RENEE	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
18	4o. JPL DE ABANCAY	020479	31038187	CHIRINOS CAMERO RUTH	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
19	Juzgado de Familia Transitorio sub especial	021716	73606763	PORTILLO PAZ STEFFANIE AMAIKA	728	F	05/12/2022	10/03/2025	2 AÑOS 0 MESES 26 DIAS	
20	JUZGADO MIXTO DE TAMBOROMBAS -	028023	48547276	NOBLEGA CHECCAÑA FIORELA MARGO	728	F	01/03/2022	10/03/2025	2 AÑOS 9 MESES 30 DIAS	
21	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE P.J. CHILIS	029534	41794516	SAIZ HUAYLAS ROSA MARLENY	728	F	01/09/2022	10/03/2025	2 AÑOS 3 MESES 30 DIAS	
22	ADMINISTRACION DE APURIMAC	030588	31032762	SERRANO SULLCAHUAMAN LILIA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
23	JUZGADO MIXTO DE ANTABAMBA	030772	30858351	MONTALVO GUEVARA GILDA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
24	1er JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	030773	10219493	ARENAZA CCONISLLA ISABEL	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
25	ADMINISTRACION DE APURIMAC	030785	22078257	OSCO CCANCEC ISABEL CRISTINA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
26	2do JUZGADO DE PAZ LETRADO - FAMILIA	030786	31032570	GUERRA HUAYTA ALEJANDRINA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
27	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	031390	09412554	TORRES CARBAJAL EMILIA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
28	4o. JPL DE ABANCAY	032662	31033016	MOSCOSO BECERRA ROSSANA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
29	2do JUZGADO DE PAZ LETRADO DE ANDAHUAYLAS	034620	23838669	DAVALOS MORALES ELSA	728	F	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
30	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	036346	31020778	ASCUE MELENDEZ EDDA	728	F	01/03/1999	10/03/2025	25 AÑOS 9 MESES 30 DIAS	
31	1er JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	036347	23828366	CENTENO LOAIZA AMANDA	728	F	01/03/1999	10/03/2025	25 AÑOS 9 MESES 30 DIAS	
32	ADMINISTRACION DE APURIMAC	036664	15452801	SANCHEZ QUISPE BERNARDINA	728	F	01/09/1999	10/03/2025	25 AÑOS 3 MESES 30 DIAS	
33	ADMINISTRACION DE APURIMAC	036792	06158612	PALACIOS HUAMANI ANA MARIA	728	F	01/12/1999	10/03/2025	25 AÑOS 0 MESES 30 DIAS	
34	1er JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	037313	31011936	TAIPE CHIPA SILVIA	728	F	01/07/2000	10/03/2025	24 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	
35	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	037464	09865295	RODAS ASTOQUILLCA MARIBEL	728	F	01/11/2000	10/03/2025	24 AÑOS 1 MESES 30 DIAS	
36	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	037804	31036650	GUTIERREZ SOTO MILDRED	728	F	01/12/2001	10/03/2025	23 AÑOS 0 MESES 30 DIAS	
37	2do JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	038505	31043759	CONCHA AYQUIPA EDITH	728	F	01/12/2001	10/03/2025	23 AÑOS 0 MESES 30 DIAS	
38	1er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE ANDAHUAYLAS	039931	23999138	CONDORI FERNANDEZ MIRTA	728	F	01/12/2004	10/03/2025	20 AÑOS 0 MESES 30 DIAS	
39	2do JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	039934	23984804	SOTO HERRERA JANET	728	F	01/12/2004	10/03/2025	20 AÑOS 0 MESES 30 DIAS	
40	3er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE TALAVERA	039937	31045255	CASAFRANCA ZAMBRANO KATHERINE	728	F	01/12/2004	10/03/2025	20 AÑOS 0 MESES 30 DIAS	
41	ADMINISTRACION M.B.J. DE ANDAHUAYLAS	039938	41443005	HUANA CAYLLAHUA ROSEMARY	728	F	01/12/2004	10/03/2025	20 AÑOS 0 MESES 30 DIAS	
42	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	040294	31032177	TENORIO MONZON MERCEDES	728	F	01/01/2005	10/03/2025	19 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
43	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	041670	42211996	YACO CHIRINOS YUBI MILAGROS	728	F	01/01/2005	10/03/2025	19 AÑOS 11 MESES 30 DIAS	
44	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	042596	04641580	ARAGON TRUJILLO ROCIO	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
45	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	042600	04294606	CHICLLA POLANCO AMIRA	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
46	1o Juzgado de Trabajo Apurimac	042605	40252877	RETAMOZO CHACON NILDA	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
47	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	043643	42431375	MOLINA MARTINEZ IRIS DINA	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
48	2do JUZGADO DE PAZ LETRADO DE ANDAHUAYLAS	043803	41734662	CASTILLO JUAREZ ITZ'AR	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
49	JUZGADO CIVIL DE GRAU - CHUQUIBAMBA	044602	41548144	FERRO SOTOMAYOR MARIA ASUNTA	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
50	2do JUZGADO FAMILIA DE ANDAHUAYLAS	045873	40754058	VALVERDE ALARCON GREINESA	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
51	SALA CIVIL DE ABANCAY	045886	41016945	VARGAS IRURI JUDITH MARLENY	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
52	JUZGADO CIVIL DE GRAU - CHUQUIBAMBA	047180	43974016	AYTE AREVALO JAQUELINE	728	F	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS	
53	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	047186	40229650	MEDRANO QUIROGA MARISOL	728	F	01/02/2009	10/03/2025	15 AÑOS 10 MESES 30 DIAS	
54	1o JUZGADO CIVIL DE ANDAHUAYLAS	047190	31044297	OYOLA GONZALES OLGA	728	F	01/02/2009	10/03/2025	15 AÑOS 10 MESES 30 DIAS	
55	1er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE ANDAHUAYLAS	047199	31033050	SOLIS CRUZ LIDIA	728	F	01/09/2009	10/03/2025	15 AÑOS 3 MESES 30 DIAS	
56	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHALHUACHO	047975	42125531	JARA HUAYHUA JULIA	728	F	01/04/2009	10/03/2025	15 AÑOS 8 MESES 30 DIAS	
57	JUZGADO DE FAMILIA DE ABANCAY	049009	31009314	CORDOVA RIVERA EPIFANIA	728	F	01/04/2009	10/03/2025	15 AÑOS 8 MESES 30 DIAS	
58	JUZGADO MIXTO DE ANTABAMBA	049052	40318998	RAMOS SALINAS YVONNE JOSEFINA	728	F	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	
59	JUZGADO PAZ LETRADO DE HUANCABAMBA	049057	42558193	PEREZ BUITRON NATALY JUSHARA	728	F	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	
60	2do JUZGADO FAMILIA DE ANDAHUAYLAS	049058	42550644	ESPINOZA PALOMINO RUTH	728	F	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	
61	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CURATUBAMBA	051132	45033920	MAURATE CUELLAR ANGELA	728	F	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	
62	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	054150	46185453	BAUTISTA LAIME MILAGROS MAGALY	728	F	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	
63	MESA DE PARTE - MODULO DE FAMILIA	055338	45893241	DAVILA ZAMALLOA CARLA	728	F	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	
64	JUZGADO DE FAMILIA DE ABANCAY	062841	46168829	CCONISLLA ASCONA KATERYN	728	F	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	
65	MODULO DE FAMILIA CENTRAL DE ABANCAY	063620	44860846	FERNANDEZ MENACHO THANEE	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS	
66	ADMINISTRACION M.B.J. DE ANDAHUAYLAS	064030	46367312	ALEGRIA MORENO MARILIA KAREN	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS	
67	ADMINISTRACION DE APURIMAC	064215	41792580	HUAMANI LLIMPI BETSY MILAGROS	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS	
68	SALA CIVIL DE ABANCAY	075137	43312363	HUAMAN RAMOS MARGARETH MARILOH	728	F	01/02/2016	10/03/2025	8 AÑOS 10 MESES 30 DIAS	
69	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	076892	41728979	AEDO VILLEGAS EDITH PILAR	728	F	01/03/2011	10/03/2025	13 AÑOS 9 MESES 30 DIAS	
70	ADMINISTRACION M.B.J. DE ANDAHUAYLAS	076893	42387352	ARGAMONTE HUAMANI YULHY	728	F	01/03/2011	10/03/2025	13 AÑOS 9 MESES 30 DIAS	
71	ADMINISTRACION DE APURIMAC	093369	47398656	CANDIA QUISPE FLOR CELY	728	F	01/12/2023	10/03/2025	1 AÑOS 0 MESES 30 DIAS	
72	2° Juzgado Civil-MBJ Andahuaylas	011714	72089859	FLORES ESTRADA YANESSI ROSARIO	1057	F	01/11/2023	10/03/2025	1 AÑOS 1 MESES 30 DIAS	
73	ADMINISTRACION DE APURIMAC	011927	71919340	VARILLAS ESTELA ANA ISABEL	1057	F	01/11/2023	10/03/2025	1 AÑOS 1 MESES 30 DIAS	
74	ADMINISTRACION DE APURIMAC	012781	47712715	CRUZ BORDA DORIS LUZ	1057	F	01/09/2022	10/03/2025	2 AÑOS 3 MESES 30 DIAS	
75	ADMINISTRACION DE APURIMAC	013271	71414857	ROMAN RAMOS JUENY JOICE	1057	F	01/05/2023	10/03/2025	1 AÑOS 7 MESES 30 DIAS	
76	ADMINISTRACION DE APURIMAC	013549	73447379	MENACHO VILLALOBOS YORKA DEVOR	1057	F	01/05/2023	10/03/2025	1 AÑOS 7 MESES 30 DIAS	
77	ADMINISTRACION DE APURIMAC	013947	70833915	MARTINEZ BERRICAL CARMEN ROSSI	1057	F	01/05/2023	10/03/2025	1 AÑOS 7 MESES 30 DIAS	
78	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	014100	47939275	GUTIERREZ VILLAS YAHAYRA	1057	F	01/05/2023	10/03/2025	1 AÑOS 7 MESES 30 DIAS	
79	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHALHUACHO	014764	76038746	SALAZAR CHAVEZ KATIE BRISSA	1057	F	01/06/2022	10/03/2025	2 AÑOS 6 MESES 30 DIAS	
80	Juzgado de Familia Chalhuachacho Cotal	014770	46838300	RICSE SOLANO PATRICIA FABIOLA	1057	F	01/06/2022	10/03/2025	2 AÑOS 6 MESES 30 DIAS	
81	ADMINISTRACION DE APURIMAC	015364	73219731	CASAS MELENDEZ VALERIA PIEDAD	1057	F	01/04/2022	10/03/2025	2 AÑOS 8 MESES 30 DIAS	
82	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARADA	015598	42938901	HURTADO ANAMPA JANET	1057	F	01/04/2022	10/03/2025	2 AÑOS 8 MESES 30 DIAS	
83	2° Juzgado Civil-MBJ Andahuaylas	020536	47483062	BARRIOS ARIAS XIOMARA	1057	F	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 6 MESES 30 DIAS	
84	2° Juzgado Civil-MBJ Andahuaylas	020537	76408780	SANTOS CESINARIO DEYSI SUSAN	1057	F	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 6 MESES 30 DIAS	

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

85	ADMINISTRACION DE APURIMAC	022254	42219791	VIVANCO HUAYHUA CANDY	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
86	2° Juzgado de Trabajo	023126	71782177	AYERVE LAYME FLOR CAROLAN	1057	F	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
87	ADMINISTRACION DE APURIMAC	025159	43704554	CONDORI LUQUE JENNYFER LIZET	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
88	JUZGADO DE LA INVESTIGACION PREPAR	027471	46526766	GONZALES PALOMINO ROSA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
89	ADMINISTRACION DE APURIMAC	028041	70761085	VALENZUELA VALENZUELA LIRIALIS	1057	F	01/06/2021	10/03/2025	3 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
90	ADMINISTRACION DE APURIMAC	028708	46111993	PALOMINO VEGA RUTH HERLINDA	1057	F	01/06/2021	10/03/2025	3 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
91	Juzgado de Familia Chalhhuahuacho Cotal	029314	48110704	NINO DE GUZMAN NAREZO RUTH SAN	1057	F	01/10/2021	10/03/2025	3 AÑOS 2 MESES 30 DIAS
92	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	029804	70790359	CAMPOSANO CUELLAR SINDY	1057	F	01/10/2021	10/03/2025	3 AÑOS 2 MESES 30 DIAS
93	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035566	75538545	ALANCA GARIBAY MARILYN CHIRLI	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
94	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	035579	70318287	NINA CHAMBILLA EVELYN ELIANA	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
95	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035589	41549480	VIVANCO ORTIZ MARIBEL	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
96	JUZGADO PENAL COLEGIADO-ABANCAY	042601	41727317	GONZALES CALLALLI KRISSE EUGENI	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
97	Juzgado Penal Unipersonal - Abancay	045234	31038047	QUINTANA CACERES JANNET	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
98	JUZGADO PENAL COLEGIADO-ABANCAY	046192	40666706	FARFAN GONZALES CARMEN ZARINA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
99	2o.JUZG PENAL UNIPERSONAL PROCE	048598	10706758	TORRES CHIPANA ESMERALDA YSABE	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
100	2o.JUZG PENAL UNIPERSONAL PROCE	050568	44193443	QUINTANILLA TAPE ROSEMARIE PA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
101	1o.JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-AN	051331	31044588	HUAMANI HUAMAN CARMEN ROSA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
102	2o.JUZGADO DE LA INVESTIGACION PR	054434	45553737	RINCON VARGAS SANDRA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
103	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	054928	41306547	RIOS MERCADO ISABEL INAYDA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
104	2o.JUZG PENAL UNIPERSONAL PROCE	055123	43694210	PALOMINO SEGUNDO ZANITH JOAQUI	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
105	ADMINISTRACION DE APURIMAC	055337	46684256	ARONE LANCHO SILVIA EUGENIA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
106	ADMINISTRACION DE APURIMAC	055430	31030907	GUTIERREZ CRUZ MARLENI	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
107	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPAR	057165	45567353	MAMANI COAQUIRA ROSMERY IRMA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
108	ADMINISTRACION DE APURIMAC	057171	46222059	SOLANO FLORES MARNEY SHULLA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
109	ADMINISTRACION DE APURIMAC	057173	47215962	RODAS BENITES TANIA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
110	2o.JUZGADO DE LA INVESTIGACION PR	057175	40706234	DUEÑAS VILLAFUERTE KARINA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
111	ADMINISTRACION DE APURIMAC	057962	41990054	RIPA VIGURIA KARINA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
112	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHIN	058063	24994507	MAR HUACASI ELENA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
113	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHIN	058113	70021156	SERRANO TORRES PILAR MILAGROS	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
114	2° Juzgado de Trabajo	058518	70101066	CERRO LIPA YUVILZA	1057	F	01/06/2020	10/03/2025	4 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
115	ADMINISTRACION DE APURIMAC	058519	42532318	PEREZ SORIA FANNY	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
116	1er. JUZGADO DE LA INVESTIGACION PR	058561	44427477	PERALTA GOMEZ YENNYFER SHIRLE	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
117	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHU	059025	46430270	NAVARRO BERNALDA HERMELINDA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
118	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHU	059688	71909947	ROLDAN COCICA SHEYLA JULIA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
119	2o.JUZG PENAL UNIPERSONAL PROCE	059713	44562676	GUZMAN CAMACHO CHRIS ALEXANDRA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
120	2o.JUZG PENAL UNIPERSONAL PROCE	059748	41872774	VALDIVIA APAZA YESSICA CARLOTA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
121	MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIG	059898	41106877	GARAY VEGA KATIA	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
122	2o.JUZGADO DE LA INVESTIGACION PR	063633	41496951	TORRES GUTIERREZ HEIDY	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
123	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPAR	063677	40875528	QUISPE QUISPE GLADYS	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
124	SALA PENAL DE APELACIONES-ABANCAY	063822	43733931	PEREZ VIVANCO YANINA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
125	MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIG	064227	41069295	RIMASCCA CRUZ SONIA	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
126	2° Juzgado de Trabajo	064243	73274800	VARGAS PANDO KIN NATAL YN	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
127	JUZGADO MIXTO DE TAMBOBAMBAS - C	064885	44776814	VIDAL MANSILLA FRINE YULY	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
128	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPAR	065675	40275982	ALTAMIRANO PEDRAZA ROSA BERTHA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
129	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHIN	065694	42922789	CRUZ SICHA EDITH	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
130	2o.JUZGADO DE LA INVESTIGACION PR	065701	41292604	FUENTES ALLCAHUAMAN VIDALINA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
131	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	065793	42486678	LOAYZA AYALA SOLEDAD	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
132	JUZGADO PENAL COLEGIADO-ABANCAY	076651	42872285	RIVAS APOINTE BETTY YOVANNA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
133	JUZGADO PENAL COLEGIADO-ABANCAY	076895	31039770	CAHUANA TAPIA SONIA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
134	ADMINISTRACION DE APURIMAC	077713	43250231	DAVALOS CONTRERAS FRANCY EDITH	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
135	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPAR	084844	70218696	ALLAICA QUISPE MARA LEIDY	1057	F	01/12/2023	10/03/2025	1 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
136	JUZGADO MIXTO DE TAMBOBAMBAS - C	084850	73951345	CASA MAMANI LUZ MILA	1057	F	01/12/2023	10/03/2025	1 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
137	Juzgado de Familia Chalhhuahuacho Cotal	086212	75890610	ALMEYDA DE LA CRUZ ROSA MARIA	1057	F	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
138	Juzgado de Familia Chalhhuahuacho Cotal	086215	72910179	VARGAS RAMOS DIANA CRISTINA	1057	F	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
139	ADMINISTRACION DE APURIMAC	090295	70144249	CONTRERAS CONDORI ANA LUISA	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
140	JUZGADO DE LA INVESTIGACION PREPAR	090831	44890041	ROJAS YGNACIO REYNA JANETH	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
141	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPAR	092374	44118113	CONDORI TICONA MILAGROS CIRY	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
142	Juzgado de Familia Chalhhuahuacho Cotal	092564	44454311	ZAPANA MAYTA PATTY MARIELA	1057	F	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
143	JUZGADO MIXTO DE CHALHUANCA	092944	46496760	PALOMINO CASTRO JULY	1057	F	01/01/2020	10/03/2025	4 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
144	Juzgado Penal Unipersonal - Abancay	094891	46901081	MENESES SILVERA LEIDY	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
145	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHALHU	096088	47103796	HUILICA MEJIA RUTHY	1057	F	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
146	1er.JUZGADO DE FAMILIA DE ANDAHUAYLAS	096372	70148857	PEREZ AREVALO JULY MARITZA	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
147	ADMINISTRACION DE APURIMAC	097365	46950603	BRICENO BARRIENTOS ROCIO	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
148	2o.JUZGADO DE LA INVESTIGACION PR	097383	48389076	JAIME ROMAN FELICITAS	1057	F	01/04/2022	10/03/2025	2 AÑOS 8 MESES 30 DIAS
149	Juzgado de Extincion de dominio - Actuac	097384	40603393	HERRERA VARGAS ANAHI KARINA	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
150	ADMINISTRACION DE APURIMAC	097517	47301632	CAHUANA SURQUISLLA MARILSA	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
151	ADMINISTRACION DE APURIMAC	098998	45104422	GUTIERREZ MEDINA ROXANA SOLEDAD	1057	F	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
152	2° Juzgado Civil-MBJ Andahuaylas	099750	45707404	HUAMANI JARA IRIS	1057	F	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS

CABALLEROS

CABALLEROS									
N.º	Dependencia	Número de Escalafón	DNI	Apellidos y Nombres	Régimen Laboral	Sexo	Fecha de Ingreso	Fecha de Evaluación	Antigüedad
1	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	002165	31032084	CORDOVA MELENDEZ ELAR CLETO	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
2	SALA CIVIL DE ABANCAY	002256	23923821	MESTAS CUENTAS JUAN	276	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
3	SALA CIVIL DE ABANCAY	002261	23811290	BOZA TRONCOSO MANLIO ADRIEL	276	M	01/03/1993	10/03/2025	31 AÑOS 9 MESES 30 DIAS
4	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	002345	31182438	HUAYLLAS ALHUY MANUEL	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
5	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	008072	31000890	PAIRA ALARCON FORTUNATO	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
6	1er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE ANDAHUAYLAS	008076	31124170	LLOCLA MONZON MOISES VALENTIN	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
7	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	008077	31125863	AVENDAÑO SIMON JESUS JULIAN	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
8	MODULO DE FAMILIA CENTRAL DE ABANCAY	014633	43635093	ESPIRILLA FERNANDEZ ALALU	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
9	1er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE ANDAHUAYLAS	014762	44925693	SIERRA CRUZ FRITZ	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
10	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	016904	71872110	FLOREZ HUACASI EDISON PAUL	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
11	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CURAZO	020425	31016599	FERNANDEZ VERGARA JUVENAL	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
12	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	020446	31340101	HUANCA TORRES SALUSTIO ROLANDO	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
13	1o.JUZGADO CIVIL DE ANDAHUAYLAS	020467	31030752	CAMACHO OCHOA ALBERTO LUIS	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
14	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	020468	31040345	SERRANO CCAHUANA FRESNEL FRANZ	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
15	SALA CIVIL DE ABANCAY	020472	31011947	SANTI OCAMPO MARIO	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
16	JUZGADO CIVIL DE AYMARES	020478	31031440	PIMENTEL CASTAÑEDA EULOGIO	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
17	ADMINISTRACION DE APURIMAC	023033	42431388	PENA MALLMA KRISTELIGT RAUL	728	M	01/01/2023	10/03/2025	1 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
18	JUZGADO CIVIL DE GRAU - CHUQUIBAMB	024267	41718593	FLOREZ ARQUE DAVID	728	M	01/10/2023	10/03/2025	1 AÑOS 2 MESES 30 DIAS
19	SALA CIVIL DE ABANCAY	027773	46775816	MARCA URPE REMIGIO	728	M	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
20	SALA MIXTA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHIS	028290	47885092	PUMA VALER ALEXANDER	728	M	01/02/2023	10/03/2025	1 AÑOS 10 MESES 30 DIAS
21	ADMINISTRACION DE APURIMAC	030766	10025295	PACHECO ZANABRIA LUIS FELIX	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
22	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE P. J. C.	030768	31033521	INGA HUAMANI RUBEN HUGO	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
23	ADMINISTRACION DE APURIMAC	031224	31024685	NAVENTA QUISPE JAIME	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
24	1o.JUZGADO CIVIL DE ANDAHUAYLAS	031388	31188718	AGUILAR PEÑA CLAUDIO	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
25	JUZGADO DE FAMILIA DE ABANCAY	031721	31041072	PILLACA HINOSTROZA ARTURO YURI	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
26	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	034621	31036977	AGUILAR BUSTAMANTE HENRY ULISE	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

27	ODECMA DE APURIMAC	034632	08953892	CHAVEZ ROMAN MIGUEL BASILIO	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
28	1er JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	034633	31009000	LAYSECA GAMARRA CARLOS RAFAEL	728	M	01/01/1999	10/03/2025	25 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
29	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	035819	24715363	ZENAYUCA SARA EDWIN WALBERTO	728	M	01/03/2023	10/03/2025	1 AÑOS 9 MESES 30 DIAS
30	ADMINISTRACION DE APURIMAC	036270	31039743	MARURI HILARES ODON	728	M	01/02/1999	10/03/2025	25 AÑOS 10 MESES 30 DIAS
31	ADMINISTRACION DE APURIMAC	036519	31045358	MUJICA ARGANDOÑA JORGE WILLIAM	728	M	01/07/1999	10/03/2025	25 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
32	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	037106	09887102	SIERRA GOMEZ OLINTHO	728	M	01/03/2000	10/03/2025	24 AÑOS 9 MESES 30 DIAS
33	1er JUZGADO DE FAMILIA DE ANDAHUAYLAS	037200	31359210	HUARACA QUISPE EDWIN	728	M	01/05/2000	10/03/2025	24 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
34	ADMINISTRACION DE APURIMAC	037312	31029899	PALIZA PINTO MAXIMO RAMIRO	728	M	01/07/2000	10/03/2025	24 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
35	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	037653	31186680	CESPEDES AVENDAÑO WALTER	728	M	01/07/2001	10/03/2025	23 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
36	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHINCHEROS	037803	31035672	BOLIVAR MANRIQUE PAUL	728	M	01/12/2001	10/03/2025	23 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
37	3er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE TAMBORA	038019	09702907	NAVARRO PUGA NICODEMOS	728	M	01/12/2001	10/03/2025	23 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
38	1o. JUZGADO CIVIL DE ANDAHUAYLAS	038202	31177090	GUTIERREZ TAPIA MILTON	728	M	01/12/2001	10/03/2025	23 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
39	JUZGADO MIXTO DE TAMBORA	038366	23830091	JALIRE OTAZU CONCEPCION	276	M	01/01/2010	10/03/2025	14 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
40	JUZGADO DE FAMILIA DE ABANCAY	038415	31020309	YBANEZ PEÑA EDWIN JOSE	728	M	01/12/2001	10/03/2025	23 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
41	2o. JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	038918	23853335	MUJICA QUISPE ANGEL ALFONSO	728	M	01/12/2004	10/03/2025	20 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
42	1er JUZGADO DE FAMILIA DE ANDAHUAYLAS	039932	31551778	PALMA CACERES AHIBEN	728	M	01/12/2004	10/03/2025	20 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
43	ADMINISTRACION DE APURIMAC	039936	41972473	CORREA OJEDA PERCY	728	M	01/12/2004	10/03/2025	20 AÑOS 0 MESES 30 DIAS
44	1er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE APURIMAC	040289	23858936	CAZORLA HUALLPA VICTOR	728	M	01/01/2005	10/03/2025	19 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
45	JUZGADO DE FAMILIA DE ABANCAY	041242	42786941	HUAMAN HUACHACA ELIO EDINSON	728	M	01/01/2005	10/03/2025	19 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
46	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	041876	41984022	KADAGAND VENERO LUIS RAMON	728	M	01/01/2005	10/03/2025	19 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
47	1er JUZGADO DE FAMILIA DE ANDAHUAYLAS	042128	40903356	MOSCOSO MORENO MARCIAL	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
48	JUZGADO CIVIL DE AYMARES	042134	06726778	PAZOS LLOSA ALBERTO SALVADOR	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
49	1er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE APURIMAC	042295	31029360	CAMACHO HUAMANAHUI JUAN	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
50	JUZGADO PAZ LETRADO DE TAMBORA	042300	31024012	GUTIERREZ BALLON VICENTE CARLO	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
51	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	042303	31039430	PINTO YUPANQUI ALEXIS VICENTE	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
52	JUZGADO CIVIL DE AYMARES	042544	24704763	CAHUANA HUILLCA ADOLFO AMERICO	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
53	JUZGADO CIVIL DE CHINCHEROS	043095	40153806	VILLENA BAEZ ROBERT	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
54	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	043808	80382213	VALER QUISPE EDDY	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
55	1o. Juzgado de Trabajo Apurimac	044332	40447091	PEREZ KARI VICTOR RAUL	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
56	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	044666	40402370	AYALA HUACACAC VICTOR EDUARDO	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
57	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	044802	31033956	CCAHUANA PERALTA RUBEN	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
58	JUZGADO CIVIL DE CHINCHEROS	045884	10180140	BERNAOLA CAMPOS JUAN CARLOS	728	M	01/08/2007	10/03/2025	17 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
59	ADMINISTRACION DE APURIMAC	047026	41084113	VILLAMONTE VALLE LUIS ALBERTO	728	M	01/02/2016	10/03/2025	8 AÑOS 10 MESES 30 DIAS
60	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	047185	40698374	ENCISO RIVERA LADISLAO MIGUEL	728	M	01/03/2008	10/03/2025	16 AÑOS 9 MESES 30 DIAS
61	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE OCHOA	047192	43527141	PALOMINO UMPIRE BRUNO	728	M	01/02/2009	10/03/2025	15 AÑOS 10 MESES 30 DIAS
62	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	047194	42089959	PEÑA AEDO OSWALDO TITO	728	M	01/03/2009	10/03/2025	15 AÑOS 9 MESES 30 DIAS
63	1o. Juzgado de Trabajo Apurimac	047201	41016938	TECSI SAUNE MARIO ALBERTO	728	M	01/09/2009	10/03/2025	15 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
64	ADMINISTRACION DE APURIMAC	047204	43816299	WARTHON QUINTANILLA MARIO	728	M	01/09/2009	10/03/2025	15 AÑOS 3 MESES 30 DIAS
65	ADMINISTRACION DE APURIMAC	047917	31042559	ROZAS DONGO JESUS MANUEL	728	M	01/09/2009	10/03/2025	15 AÑOS 3 MESES 30 DIAS
66	SALA MIXTA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS	048540	41207164	MIRANDA QUISPE DEMETRIO	728	M	01/04/2009	10/03/2025	15 AÑOS 8 MESES 30 DIAS
67	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	049061	40257340	MORALES ALEGRIA HENRY DAVID	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
68	ADMINISTRACION DE APURIMAC	050215	44336981	CERON TRUJILLO MARCO ANTONIO	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
69	ADMINISTRACION DE APURIMAC	050668	42219774	OCHOA SANCHEZ ALFREDO RAFAEL	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
70	SALA MIXTA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS	050953	44629721	VELAZQUEZ PASTOR GERMAN	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
71	ADMINISTRACION M.B.J. DE ANDAHUAYLAS	053277	02411448	HAÑARI FERNANDEZ JAIME	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
72	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO FAMILIA	064764	44811068	ALVAREZ MARTINEZ VICTOR ENRIQU	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
73	MODULO DE FAMILIA CENTRAL DE ABANCAY	065891	43425259	KARI BENITES SABINO	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
74	ADMINISTRACION DE APURIMAC	066955	23987333	FERNANDEZ ERQUINIGO EDWIN TOMA	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
75	3er JUZGADO DE PAZ LETRADO DE TAMBORA	066958	06982521	OSCCO CORDOVA GUSTAVO JUSTINO	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
76	ADMINISTRACION DE APURIMAC	066959	31036409	CHURA MAMANI AGUSTIN	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
77	ADMINISTRACION M.B.J. DE ANDAHUAYLAS	066962	31033147	CAMACHO TRUJILLO EMETERIO	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
78	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	068829	23950215	CAÑO ALVAREZ MARCO AURELIO	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
79	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	070560	31024348	CCAHUANA SARMIENTO DAURO	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
80	2o. JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	071222	40454101	SAYHUA CAMERO SAMUEL	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
81	ADMINISTRACION M.B.J. DE ANDAHUAYLAS	071587	40082635	SANCHEZ HURTADO SALVADOR	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
82	JUZGADO MIXTO DE ANTABAMBA	072097	31043110	BUSTINZA JIMENEZ WILDO	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
83	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	072704	31045431	FARFAN SEGOVIA CHRISTIAN	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
84	1er JUZGADO CIVIL DE ABANCAY	072774	40736023	PERALTA RIVAS RODRIGO	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
85	JUZG. PAZ LETRADO - GRAU - CHUQUI	074164	31301928	CHACARA DIAZ SAUL	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
86	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	075721	09717263	GARCIA CHIARA ORLANDO JUAN	728	M	01/07/2010	10/03/2025	14 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
87	ADMINISTRACION DE APURIMAC	076415	42753248	LAIME CERVANTES GERSON	728	M	01/10/2017	10/03/2025	7 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
88	JUZG. PAZ LETRADO - GRAU - CHUQUI	076900	42629505	HURTADO CHIRINOS RUBEN	728	M	01/03/2011	10/03/2025	13 AÑOS 9 MESES 30 DIAS
89	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	077517	42284521	AZURIN PERALTA ROGER	728	M	01/06/2011	10/03/2025	13 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
90	2o. JUZGADO FAMILIA DE ANDAHUAYLAS	077579	23993813	PARIA VELASQUEZ ALEX NELSON	728	M	01/06/2011	10/03/2025	13 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
91	SALA MIXTA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS	086429	70763436	MEDINA LOVON JESUS HELIOT	728	M	01/09/2023	10/03/2025	1 AÑOS 3 MESES 30 DIAS
92	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHINCHEROS	086436	47161248	REMON MENDOZA JEAN MANUEL	728	M	01/08/2023	10/03/2025	1 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
93	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO FAMILIA	091141	28315007	RODRIGUEZ CARO JOSE LUIS	728	M	01/11/2016	10/03/2025	8 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
94	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO FAMILIA	091907	44523752	HUAMANI MEDRANO DAVID	728	M	01/11/2016	10/03/2025	8 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
95	MODULO DE FAMILIA CENTRAL DE ABANCAY	092235	73333710	CONDORHUACHO ALVAREZ LUIS MOIS	728	M	01/11/2016	10/03/2025	8 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
96	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHALUPA	095846	72846925	VILLEGAS QUISPE KEVIN	728	M	01/05/2019	10/03/2025	5 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
97	ADMINISTRACION DE APURIMAC	097359	40059952	BALLON BACA VICTOR	728	M	04/06/2018	10/03/2025	6 AÑOS 6 MESES 27 DIAS
98	ADMINISTRACION DE APURIMAC	011135	44808643	LEO CRUZ EDISON	1057	M	01/11/2023	10/03/2025	1 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
99	ADMINISTRACION DE APURIMAC	011929	47978917	ZAMALLOA VALENZUELA MICHAEL	1057	M	01/11/2023	10/03/2025	1 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
100	JUZGADO DE LA INVESTIGACION PRELIMINAR	011953	42863028	ARAGONZ ACHULLA JORGE	1057	M	01/11/2023	10/03/2025	1 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
101	ADMINISTRACION DE APURIMAC	012939	72836916	PISCO QUENDO MILAN	1057	M	01/09/2022	10/03/2025	2 AÑOS 3 MESES 30 DIAS
102	ADMINISTRACION DE APURIMAC	013946	72223814	CHOQUECAHUANA DE LA CRUZ DANIE	1057	M	01/05/2023	10/03/2025	1 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
103	Juzgado de Extincion de dominio - Actua	014627	71919492	BARRETO CONDORI GEORG FRANKLIN	1057	M	01/09/2022	10/03/2025	2 AÑOS 3 MESES 30 DIAS
104	JUZGADO DE LA INVESTIGACION PRELIMINAR	014765	41953831	TINTAYA QUISPE JOB RAINER	1057	M	01/06/2022	10/03/2025	2 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
105	Juzgado de Extincion de dominio - Actua	015366	72169967	HURTADO MENDOZA NILTON BRAYAM	1057	M	01/04/2022	10/03/2025	2 AÑOS 8 MESES 30 DIAS
106	2° Juzgado Civil-MBJ Andahuaylas	016824	74158099	CONDORI MUNA ALISON JUNIOR	1057	M	01/10/2022	10/03/2025	2 AÑOS 2 MESES 30 DIAS
107	1° JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-AN	020451	31040238	MALLMA CESPEDES SAMUEL DEMETRI	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
108	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	022253	74128616	MEZA BACA JOEL	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
109	ADMINISTRACION DE APURIMAC	023163	45685365	TICONA DONAIRES MISAL	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
110	ADMINISTRACION DE APURIMAC	023218	73362371	MERINO VELASQUEZ ZOZIMO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
111	ADMINISTRACION DE APURIMAC	023511	42571556	CONDORPUSA FUERTE GILBERT JOHN	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
112	ADMINISTRACION DE APURIMAC	024288	71752453	ALEGRIA OVALLE JOHAM SABINO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
113	ADMINISTRACION DE APURIMAC	024291	10721348	QUICANA GARAY SEVERIO	1057	M	01/06/2021	10/03/2025	3 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
114	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARADA	024434	46746720	SOLIS ECCONA TREISSY ANDRE	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
115	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARADA	025466	75915884	DURAN AYMA LUTHER	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
116	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHALUPA	026655	70234006	CATARI MAMANI GUIDO VLADIMIR	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
117	ADMINISTRACION DE APURIMAC	027029	31024491	HUACHACA PEREZ CELESTINO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
118	ADMINISTRACION DE APURIMAC	027755	47249646	ELERA PASQUEL JUAN FELIX	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
119	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	028695	40582624	ALVAREZ FERRO NOE ABEL	1057	M	01/06/2021	10/03/2025	3 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
120	ADMINISTRACION DE APURIMAC	028697	40087759	ASTURIMA ASTO JUAN	1057	M	01/06/2021	10/03/2025	3 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
121	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCAY	028698	45010116	BELLIDO VALENZA FRANZ HOUSTON	1057	M	01/06/2021	10/03/2025	3 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
122	ADMINISTRACION DE APURIMAC	028705	44906451	GUILLEN					

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

128	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035567	46784050	ARAGON DURAND DEYVIS	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
129	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035570	46142878	CARTOLIN URRUTIA JEFFERSON DAYV	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
130	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE HUANC	035573	72205607	ESPINOZA JAYO JHONATHAN BRAYAM	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
131	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035574	42017917	GARCIA ORTIZ DALMIRO	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
132	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035578	44486096	NARVAEZ IRIARTE ADOLFO	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
133	MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIG	035583	41202599	QUISPE RAYME JORGE LUIS	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
134	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035585	48975001	ROMAN HUAMAN SEGUNDINO	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
135	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035587	77796486	VELASQUEZ APAZA MICHAEL	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
136	ADMINISTRACION DE APURIMAC	035588	45905330	VELASQUEZ AYALA DANIEL	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
137	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARA	046193	40674360	SAMANEZ TALAVERANO BENJAMIN	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
138	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARA	049107	40239452	RIVERA SARMIENTO ROLFI	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
139	SALA CIVIL DE ABANCAY	049228	44455745	LOAYZA FERNANDEZ JAROL	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
140	JUZGADO DE LA INVESTIGACION PREH	054927	41555939	CARRION DONAYRES OMAR	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
141	ADMINISTRACION DE APURIMAC	054929	05344999	VARGAS TAPULLIMA ROBERTO FERNA	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
142	ADMINISTRACION DE APURIMAC	055739	23947565	ALVAREZ DURAN JUAN	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
143	ADMINISTRACION DE APURIMAC	056113	41661924	REINOSO SAAVEDRA GODOFREDO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
144	2° Juzgado Civil-MBJ Andahuaylas	056696	43671937	QUISPE SOTO JHONATAN EDISON	1057	M	01/01/2021	10/03/2025	3 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
145	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHU	057176	46755954	BLANCO ITO ARTURO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
146	ADMINISTRACION DE APURIMAC	058822	42486703	JUAREZ HUAMANI ROGER	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
147	ADMINISTRACION DE APURIMAC	058947	31044214	CONTRERAS BARAZORDA MARCOS JUV	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
148	ADMINISTRACION DE APURIMAC	059174	07436233	LAZO GIRON MANUEL	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
149	JUZGADO PAZ LETRADO DE TALAVER	059321	47953493	QUISPE HUANCACURI FREDY JHON	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
150	ADMINISTRACION DE APURIMAC	059470	31479163	QUISPE ALDUNATE FRANCISCO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
151	ADMINISTRACION DE APURIMAC	063200	46458003	PALOMINO NINA YURI KOF	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
152	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHAL	063237	43988804	CRUZ RIOS ANDERSON	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
153	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCA	063625	31039649	MARTINEZ DURAN VIRGILIO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
154	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	063634	40918213	VALER HINOJOSA CARLOS	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
155	JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARA	063644	45575949	CARBAJAL RAYME JUAN CARLOS	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
156	2° JUZGADO DE LA INVESTIGACION PR	063653	42230284	ARIAS ZEVALLOS RONALD	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
157	Juzgado de la Investigación Preparatoria	063655	45055650	CANCHARI VILLANO NILTON	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
158	Juzgado Penal Unipersonal - Abancay	063837	46274123	GALLEGOS AYBAR ALEXANDER	1057	M	01/03/2021	10/03/2025	3 AÑOS 9 MESES 30 DIAS
159	ADMINISTRACION DE APURIMAC	064362	41855328	SAMANEZ ALARCON VICTOR	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
160	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCA	064593	43605480	HERRERA VELARDE WALTER ALBERTO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
161	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	064604	43440279	QUINTANA TRYUENQUE ROBERTH	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
162	Juzgado de Extincion de dominio - Actua	064759	41355097	CAMACHO TORRES GAMIS DAVID	1057	M	01/01/2022	10/03/2025	2 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
163	2° Juzgado de Trabajo	064781	46975509	PORTILLA ALVAREZ JEAN CARLO	1057	M	01/01/2022	10/03/2025	2 AÑOS 11 MESES 30 DIAS
164	ADMINISTRACION DE APURIMAC	064818	44747149	ARTEAGA GUZMAN JUAN CARLOS	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
165	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCA	066956	40698379	AGUILAR HUANA JOSE LUIS	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
166	ADMINISTRACION DE APURIMAC	066961	31171261	LUJAN SILVERA OSCAR	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
167	ADMINISTRACION DE APURIMAC	070562	06033457	TRUJILLO CABRERA SATURNINO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
168	ADMINISTRACION DE APURIMAC	070599	31040250	CONTRERAS PALOMINO HUMBERTO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
169	ADMINISTRACION DE APURIMAC	070947	31000274	BORDA CARDENAS IVAN VALENTIN	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
170	ADMINISTRACION DE APURIMAC	071535	31038210	ANCCO GUEVARA LINO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
171	ADMINISTRACION DE APURIMAC	071542	31041562	CHAVEZ TAPIA SILVERIO	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
172	ADMINISTRACION DE APURIMAC	071570	31185226	PALOMINO MENDOZA JORGE	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
173	ADMINISTRACION DE APURIMAC	071588	31043726	TAIPE LAGUNA MAURO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
174	ADMINISTRACION DE APURIMAC	072372	31036869	ROJAS ACUÑA PERCY	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
175	ADMINISTRACION DE APURIMAC	072625	24389615	ZARATE HUAMAN JUAN	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
176	ADMINISTRACION DE APURIMAC	072705	31036809	SIERRA SIERRA HUMBERTO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
177	ADMINISTRACION DE APURIMAC	072872	42532763	PALOMINO ORTIZ EDWIN	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
178	ADMINISTRACION DE APURIMAC	072873	42466316	SULCA AQUISE FREDY	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
179	ADMINISTRACION DE APURIMAC	072883	31043958	GONZALES VALDERRAMA INOCENCIO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
180	ADMINISTRACION DE APURIMAC	073249	42348414	CEBRAN GUZMAN JESUS	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
181	ADMINISTRACION DE APURIMAC	073472	31552776	VALENZUELA BARRETO VERLY	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
182	ADMINISTRACION DE APURIMAC	073475	31131361	GONZALES VELASQUE EDUARDO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
183	ADMINISTRACION DE APURIMAC	073477	10278773	TAMATA LOPEZ ALEXANDER	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
184	ADMINISTRACION DE APURIMAC	074727	31038664	ORTIZ VILLARROEL JULIO CESAR	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
185	ADMINISTRACION DE APURIMAC	074826	31125057	ZUNIGA ROMAN MARIO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
186	ADMINISTRACION DE APURIMAC	074964	40074426	SORIA VALENZUELA RIVELINO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
187	ADMINISTRACION DE APURIMAC	075166	31032752	MARTINEZ VALENZUELA FREDDY LEA	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
188	ADMINISTRACION DE APURIMAC	075401	31035114	OVALLE CCARHUASLLA CELSO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
189	ADMINISTRACION DE APURIMAC	075653	31036426	GONZALES VELASQUE EDDY	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
190	ADMINISTRACION DE APURIMAC	076256	42833061	BAZAN HUANCALO HUMBERTO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
191	ADMINISTRACION DE APURIMAC	076521	41355115	TAPIA CABRERA WILFREDO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
192	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHIN	076896	40299128	CHIPANA MOSCOSO YURI MANUEL	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
193	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCA	077523	43312370	MOREANO VALER DENYS STEVE	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
194	Juzgado de Familia Chalhhuahuacho Cotal	077856	44747151	GALLEGOS LUNA REYNALDO	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
195	ADMINISTRACION DE APURIMAC	078287	23955192	AYERVE PASTOR JUSTINO ERASMO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
196	ADMINISTRACION DE APURIMAC	079854	22093508	LOAYZA URFANO IGNACIO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
197	Juzgado de Familia Chalhhuahuacho Cotal	086214	76539627	RIO BERROCAL JUAN ALEJANDRO	1057	M	01/07/2023	10/03/2025	1 AÑOS 5 MESES 30 DIAS
198	ADMINISTRACION DE APURIMAC	087839	42076018	CCOÑAS VERA WILMAN	1057	M	01/11/2023	10/03/2025	1 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
199	ADMINISTRACION DE APURIMAC	087848	31542923	PUMACAYO SANCHEZ GREGORIO	1057	M	01/11/2023	10/03/2025	1 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
200	ADMINISTRACION DE APURIMAC	090069	42128053	ROJAS VASQUEZ MIGUEL	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
201	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CURAI	090070	73794631	ROMAN FERNANDEZ OSCAR FRANK	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
202	ADMINISTRACION DE APURIMAC	090275	41771074	PAREJA GOMEZ JUAN CARLOS	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
203	ADMINISTRACION DE APURIMAC	090797	70783790	BUSTOS LOAYZA ELVIO GEOVAN	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
204	ADMINISTRACION DE APURIMAC	090823	31545035	NAHUI QUISPE ALEJANDRO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
205	ADMINISTRACION DE APURIMAC	090946	45606280	ANGELO BORDA CHRISTIAN	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
206	JUZGADO DE LA INVESTIGACION PREH	091102	46226795	SUNQUILLPO LEON HOOVER	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
207	ADMINISTRACION DE APURIMAC	091368	45632506	PANIORA CORTEZ ROCKER	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
208	ADMINISTRACION DE APURIMAC	091371	43289066	SANTI AVAL OS MARIO DONAR	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
209	ADMINISTRACION DE APURIMAC	092080	41246927	CABRERA ASCATE BRADY	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
210	ADMINISTRACION DE APURIMAC	092397	23947883	PORTELLO BACA NICASIO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
211	Módulo Familia Ley 30364-ANDAHUAYLA	092941	44334272	MOSQUEIRA TORRES JHERBERT JHON	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
212	ADMINISTRACION DE APURIMAC	092943	44040612	ORTIZ ALVARADO CARL CHRISTIAM	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
213	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CURAI	093399	42040137	BARAZORDA LUNA GORKI	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
214	ADMINISTRACION DE APURIMAC	093850	71632599	CHOQUEHUAMANI TRUJILLO BENJAMI	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
215	Juzgado de Extincion de dominio - Actua	094040	41445575	CHACON SULLCA JEOMER RENÉ	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
216	2° Juzgado de Trabajo	094859	70772162	RODRIGUEZ ARBIETO WILFREDO	1057	M	01/06/2023	10/03/2025	1 AÑOS 6 MESES 30 DIAS
217	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL-CHAL	095107	45945714	CHUNCHO TORRES GHYEISON FRIGMA	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
218	ADMINISTRACION DE APURIMAC	095122	24008036	FERNANDEZ VALVERDE PERCY	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
219	ADMINISTRACION DE APURIMAC	095679	45473536	VEGA OROS MARCO ANTHONY	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
220	ADMINISTRACION DE APURIMAC	096020	42907627	LEONA CONTRERAS EDWIN	1057	M	01/11/2021	10/03/2025	3 AÑOS 1 MESES 30 DIAS
221	MODULO PENAL DE ANDAHUAYLAS	096702	46268222	ROLDAN CARRASCO WILLYS ANGEL	1057	M	01/08/2023	10/03/2025	1 AÑOS 4 MESES 30 DIAS
222	MODULO PENAL CENTRAL DE ABANCA	096813	48163696	QUISPE ALLENDE LUIS ALBERTO	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
223	ADMINISTRACION DE APURIMAC	097434	40963150	CALLALI CASTAÑEDA BRAULIO CEL	1057	M	01/05/2021	10/03/2025	3 AÑOS 7 MESES 30 DIAS
224	ADMINISTRACION DE APURIMAC	098474							

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500.000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,131.62 (OCHENTA MIL CIENTO TREINTA Y UNO CON 62/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Confección y fabricación de todo tipo de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de saco, camisa y pantalón o conjunto de prendas para damas compuesto como mínimo de saco, blusa, falda o pantalón o uniformes institucionales en general (trajes formales).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p></div>	<p>[Como mínimo 35 puntos]</p> <p>De 30 hasta 40 días calendario: 35 puntos</p> <p>De 41 hasta 50 días calendario: 25 puntos</p> <p>De 51 hasta 60 días calendario: 15 puntos</p>

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan</p>	<p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>5 puntos</p>

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

<p>actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Inscripción vigente en el registro nacional de empresas promocionales para personas con discapacidad (REPPCD) del ministerio de trabajo y promoción del empleo⁷.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>COPIA DE CONSTANCIA DE INSCRIPCION VIGENTE EN EL REPPCD.</p>	<p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p>0 puntos</p>
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁸	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>20 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24, MESES: 20 puntos</p> <p>Más de 15 hasta 17, MESES: 15 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 14, MESES: 10 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	35 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE

⁷ De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29963, Ley General de la persona con discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP

⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURÍMAC, que celebra de una parte CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ para la contratación de **CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURÍMAC**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA II: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a

través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS. NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =

0.10 x monto

F x plazo

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	LOS RECLAMOS FORMULADOS POR LOS UNIFORMES ACABADOS (ENTREGADOS) POR LOS TRABAJADORES DEL PODER JUDICIAL QUE NO SE RESUELVAN EN EL PLAZO DE 10 DIAS CALENDARIOS DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	0.25% DE LA UIT	INFORME DEL AREA USUARIA ADJUNTANDO EL SUSTETO CORRESPONDIENTE

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- *Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- *Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- *El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución

arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()
Correo electrónico:		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI: _____

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
 - b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
 - d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....

Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³⁴

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL
NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE
CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-CSJAP-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**