

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-CS/MDRN**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**"REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS  
Y/O VESTIDORES, ADQUISICION DE EQUIPOS  
ELECTROMECHANICOS; EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL  
DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA  
DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN. – CON CUI Nº  
2651258**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualiza en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO  
RUC Nº : 20146678221  
Domicilio legal : Av. Defensores de La Paz Nro. S/N Urb. Rio Negro Cercado  
Plaza Principal, Junín – Satipo – Rio Negro.  
Teléfono: : 064-549099- Anexo N° 209  
Correo electrónico: : [logistica@munirionegro.gob.pe](mailto:logistica@munirionegro.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:  
"REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES,  
ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS; EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL  
DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO  
DE JUNIN. – CON CUI Nº 2651258

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 698,322.62 (DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 11/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de [JUNIO 2024].

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 698,322.62 (SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS CON 62/100 soles)	S/ 628,490.36 (SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATRICIENTOS NOVENTA CON 36/100 soles)	S/ 768,154.88 (SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO CON 88/100 soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se redondea en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal en su totalidad, efectuando el redondeo.





De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 698,322.62 (SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS CON 62/100 soles)	S/ 628,490.36 (SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATRICIENTOS NOVENTA CON 36/100 soles)	S/ 532,618.95 (QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS DIESIOCHO CON 95/100 soles)	S/ 768,154.88 (SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO CON 88/100 soles)	S/ 650,978.71 (SIEISCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO CON 71/100 soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

: MEMORANDUM Nº 901-AEC-2024-GAR/MDRN, el 11/11/2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

: RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO EN INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL Nº 278-2024-GDIUR-MDRN, el 02/10/2024

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[SUMA ALZADA]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es **75 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.





### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la MDRN (Primer Piso) Av. Defensores de las Paz S/N
Recoger en	: Sub Gerencia de Logística de la MDRN (Segundo Piso)
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 150.00 (Ciento Cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://prod2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal [2024].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2024].
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377- 2019-EFy Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado].
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, donde establece las modificaciones al Reglamento de la Ley de las Contrataciones del Estado a fin de adecuar sus disposiciones a lo establecido en la Ley N° 31535, Ley que Modifica la Ley N° 30225.

**Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estandar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.** Aprobada con la Resolución N° 043-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 181-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 198-2019-OSCE/PRE, N° 201-2019-OSCE/PRE, N° 202-2019-OSCE/PRE, N° 203-2019-OSCE/PRE, N° 204-2019-OSCE/PRE, N° 205-2019-OSCE/PRE, N° 206-2019-OSCE/PRE, N° 207-2019-OSCE/PRE, N° 208-2019-OSCE/PRE, N° 209-2019-OSCE/PRE, N° 210-2019-OSCE/PRE, N° 211-2019-OSCE/PRE, N° 212-2019-OSCE/PRE, N° 213-2019-OSCE/PRE, N° 214-2019-OSCE/PRE, N° 215-2019-OSCE/PRE, N° 216-2019-OSCE/PRE, N° 217-2019-OSCE/PRE, N° 218-2019-OSCE/PRE, N° 219-2019-OSCE/PRE, N° 220-2019-OSCE/PRE, N° 221-2019-OSCE/PRE, N° 222-2019-OSCE/PRE, N° 223-2019-OSCE/PRE, N° 224-2019-OSCE/PRE, N° 225-2019-OSCE/PRE, N° 226-2019-OSCE/PRE, N° 227-2019-OSCE/PRE, N° 228-2019-OSCE/PRE, N° 229-2019-OSCE/PRE, N° 230-2019-OSCE/PRE, N° 231-2019-OSCE/PRE, N° 232-2019-OSCE/PRE, N° 233-2019-OSCE/PRE, N° 234-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 236-2019-OSCE/PRE, N° 237-2019-OSCE/PRE, N° 238-2019-OSCE/PRE, N° 239-2019-OSCE/PRE, N° 240-2019-OSCE/PRE, N° 241-2019-OSCE/PRE, N° 242-2019-OSCE/PRE, N° 243-2019-OSCE/PRE, N° 244-2019-OSCE/PRE, N° 245-2019-OSCE/PRE, N° 246-2019-OSCE/PRE, N° 247-2019-OSCE/PRE, N° 248-2019-OSCE/PRE, N° 249-2019-OSCE/PRE, N° 250-2019-OSCE/PRE, N° 251-2019-OSCE/PRE, N° 252-2019-OSCE/PRE, N° 253-2019-OSCE/PRE, N° 254-2019-OSCE/PRE, N° 255-2019-OSCE/PRE, N° 256-2019-OSCE/PRE, N° 257-2019-OSCE/PRE, N° 258-2019-OSCE/PRE, N° 259-2019-OSCE/PRE, N° 260-2019-OSCE/PRE, N° 261-2019-OSCE/PRE, N° 262-2019-OSCE/PRE, N° 263-2019-OSCE/PRE, N° 264-2019-OSCE/PRE, N° 265-2019-OSCE/PRE, N° 266-2019-OSCE/PRE, N° 267-2019-OSCE/PRE, N° 268-2019-OSCE/PRE, N° 269-2019-OSCE/PRE, N° 270-2019-OSCE/PRE, N° 271-2019-OSCE/PRE, N° 272-2019-OSCE/PRE, N° 273-2019-OSCE/PRE, N° 274-2019-OSCE/PRE, N° 275-2019-OSCE/PRE, N° 276-2019-OSCE/PRE, N° 277-2019-OSCE/PRE, N° 278-2019-OSCE/PRE, N° 279-2019-OSCE/PRE, N° 280-2019-OSCE/PRE, N° 281-2019-OSCE/PRE, N° 282-2019-OSCE/PRE, N° 283-2019-OSCE/PRE, N° 284-2019-OSCE/PRE, N° 285-2019-OSCE/PRE, N° 286-2019-OSCE/PRE, N° 287-2019-OSCE/PRE, N° 288-2019-OSCE/PRE, N° 289-2019-OSCE/PRE, N° 290-2019-OSCE/PRE, N° 291-2019-OSCE/PRE, N° 292-2019-OSCE/PRE, N° 293-2019-OSCE/PRE, N° 294-2019-OSCE/PRE, N° 295-2019-OSCE/PRE, N° 296-2019-OSCE/PRE, N° 297-2019-OSCE/PRE, N° 298-2019-OSCE/PRE, N° 299-2019-OSCE/PRE, N° 300-2019-OSCE/PRE, N° 301-2019-OSCE/PRE, N° 302-2019-OSCE/PRE, N° 303-2019-OSCE/PRE, N° 304-2019-OSCE/PRE, N° 305-2019-OSCE/PRE, N° 306-2019-OSCE/PRE, N° 307-2019-OSCE/PRE, N° 308-2019-OSCE/PRE, N° 309-2019-OSCE/PRE, N° 310-2019-OSCE/PRE, N° 311-2019-OSCE/PRE, N° 312-2019-OSCE/PRE, N° 313-2019-OSCE/PRE, N° 314-2019-OSCE/PRE, N° 315-2019-OSCE/PRE, N° 316-2019-OSCE/PRE, N° 317-2019-OSCE/PRE, N° 318-2019-OSCE/PRE, N° 319-2019-OSCE/PRE, N° 320-2019-OSCE/PRE, N° 321-2019-OSCE/PRE, N° 322-2019-OSCE/PRE, N° 323-2019-OSCE/PRE, N° 324-2019-OSCE/PRE, N° 325-2019-OSCE/PRE, N° 326-2019-OSCE/PRE, N° 327-2019-OSCE/PRE, N° 328-2019-OSCE/PRE, N° 329-2019-OSCE/PRE, N° 330-2019-OSCE/PRE, N° 331-2019-OSCE/PRE, N° 332-2019-OSCE/PRE, N° 333-2019-OSCE/PRE, N° 334-2019-OSCE/PRE, N° 335-2019-OSCE/PRE, N° 336-2019-OSCE/PRE, N° 337-2019-OSCE/PRE, N° 338-2019-OSCE/PRE, N° 339-2019-OSCE/PRE, N° 340-2019-OSCE/PRE, N° 341-2019-OSCE/PRE, N° 342-2019-OSCE/PRE, N° 343-2019-OSCE/PRE, N° 344-2019-OSCE/PRE, N° 345-2019-OSCE/PRE, N° 346-2019-OSCE/PRE, N° 347-2019-OSCE/PRE, N° 348-2019-OSCE/PRE, N° 349-2019-OSCE/PRE, N° 350-2019-OSCE/PRE, N° 351-2019-OSCE/PRE, N° 352-2019-OSCE/PRE, N° 353-2019-OSCE/PRE, N° 354-2019-OSCE/PRE, N° 355-2019-OSCE/PRE, N° 356-2019-OSCE/PRE, N° 357-2019-OSCE/PRE, N° 358-2019-OSCE/PRE, N° 359-2019-OSCE/PRE, N° 360-2019-OSCE/PRE, N° 361-2019-OSCE/PRE, N° 362-2019-OSCE/PRE, N° 363-2019-OSCE/PRE, N° 364-2019-OSCE/PRE, N° 365-2019-OSCE/PRE, N° 366-2019-OSCE/PRE, N° 367-2019-OSCE/PRE, N° 368-2019-OSCE/PRE, N° 369-2019-OSCE/PRE, N° 370-2019-OSCE/PRE, N° 371-2019-OSCE/PRE, N° 372-2019-OSCE/PRE, N° 373-2019-OSCE/PRE, N° 374-2019-OSCE/PRE, N° 375-2019-OSCE/PRE, N° 376-2019-OSCE/PRE, N° 377-2019-OSCE/PRE, N° 378-2019-OSCE/PRE, N° 379-2019-OSCE/PRE, N° 380-2019-OSCE/PRE, N° 381-2019-OSCE/PRE, N° 382-2019-OSCE/PRE, N° 383-2019-OSCE/PRE, N° 384-2019-OSCE/PRE, N° 385-2019-OSCE/PRE, N° 386-2019-OSCE/PRE, N° 387-2019-OSCE/PRE, N° 388-2019-OSCE/PRE, N° 389-2019-OSCE/PRE, N° 390-2019-OSCE/PRE, N° 391-2019-OSCE/PRE, N° 392-2019-OSCE/PRE, N° 393-2019-OSCE/PRE, N° 394-2019-OSCE/PRE, N° 395-2019-OSCE/PRE, N° 396-2019-OSCE/PRE, N° 397-2019-OSCE/PRE, N° 398-2019-OSCE/PRE, N° 399-2019-OSCE/PRE, N° 400-2019-OSCE/PRE, N° 401-2019-OSCE/PRE, N° 402-2019-OSCE/PRE, N° 403-2019-OSCE/PRE, N° 404-2019-OSCE/PRE, N° 405-2019-OSCE/PRE, N° 406-2019-OSCE/PRE, N° 407-2019-OSCE/PRE, N° 408-2019-OSCE/PRE, N° 409-2019-OSCE/PRE, N° 410-2019-OSCE/PRE, N° 411-2019-OSCE/PRE, N° 412-2019-OSCE/PRE, N° 413-2019-OSCE/PRE, N° 414-2019-OSCE/PRE, N° 415-2019-OSCE/PRE, N° 416-2019-OSCE/PRE, N° 417-2019-OSCE/PRE, N° 418-2019-OSCE/PRE, N° 419-2019-OSCE/PRE, N° 420-2019-OSCE/PRE, N° 421-2019-OSCE/PRE, N° 422-2019-OSCE/PRE, N° 423-2019-OSCE/PRE, N° 424-2019-OSCE/PRE, N° 425-2019-OSCE/PRE, N° 426-2019-OSCE/PRE, N° 427-2019-OSCE/PRE, N° 428-2019-OSCE/PRE, N° 429-2019-OSCE/PRE, N° 430-2019-OSCE/PRE, N° 431-2019-OSCE/PRE, N° 432-2019-OSCE/PRE, N° 433-2019-OSCE/PRE, N° 434-2019-OSCE/PRE, N° 435-2019-OSCE/PRE, N° 436-2019-OSCE/PRE, N° 437-2019-OSCE/PRE, N° 438-2019-OSCE/PRE, N° 439-2019-OSCE/PRE, N° 440-2019-OSCE/PRE, N° 441-2019-OSCE/PRE, N° 442-2019-OSCE/PRE, N° 443-2019-OSCE/PRE, N° 444-2019-OSCE/PRE, N° 445-2019-OSCE/PRE, N° 446-2019-OSCE/PRE, N° 447-2019-OSCE/PRE, N° 448-2019-OSCE/PRE, N° 449-2019-OSCE/PRE, N° 450-2019-OSCE/PRE, N° 451-2019-OSCE/PRE, N° 452-2019-OSCE/PRE, N° 453-2019-OSCE/PRE, N° 454-2019-OSCE/PRE, N° 455-2019-OSCE/PRE, N° 456-2019-OSCE/PRE, N° 457-2019-OSCE/PRE, N° 458-2019-OSCE/PRE, N° 459-2019-OSCE/PRE, N° 460-2019-OSCE/PRE, N° 461-2019-OSCE/PRE, N° 462-2019-OSCE/PRE, N° 463-2019-OSCE/PRE, N° 464-2019-OSCE/PRE, N° 465-2019-OSCE/PRE, N° 466-2019-OSCE/PRE, N° 467-2019-OSCE/PRE, N° 468-2019-OSCE/PRE, N° 469-2019-OSCE/PRE, N° 470-2019-OSCE/PRE, N° 471-2019-OSCE/PRE, N° 472-2019-OSCE/PRE, N° 473-2019-OSCE/PRE, N° 474-2019-OSCE/PRE, N° 475-2019-OSCE/PRE, N° 476-2019-OSCE/PRE, N° 477-2019-OSCE/PRE, N° 478-2019-OSCE/PRE, N° 479-2019-OSCE/PRE, N° 480-2019-OSCE/PRE, N° 481-2019-OSCE/PRE, N° 482-2019-OSCE/PRE, N° 483-2019-OSCE/PRE, N° 484-2019-OSCE/PRE, N° 485-2019-OSCE/PRE, N° 486-2019-OSCE/PRE, N° 487-2019-OSCE/PRE, N° 488-2019-OSCE/PRE, N° 489-2019-OSCE/PRE, N° 490-2019-OSCE/PRE, N° 491-2019-OSCE/PRE, N° 492-2019-OSCE/PRE, N° 493-2019-OSCE/PRE, N° 494-2019-OSCE/PRE, N° 495-2019-OSCE/PRE, N° 496-2019-OSCE/PRE, N° 497-2019-OSCE/PRE, N° 498-2019-OSCE/PRE, N° 499-2019-OSCE/PRE, N° 500-2019-OSCE/PRE, N° 501-2019-OSCE/PRE, N° 502-2019-OSCE/PRE, N° 503-2019-OSCE/PRE, N° 504-2019-OSCE/PRE, N° 505-2019-OSCE/PRE, N° 506-2019-OSCE/PRE, N° 507-2019-OSCE/PRE, N° 508-2019-OSCE/PRE, N° 509-2019-OSCE/PRE, N° 510-2019-OSCE/PRE, N° 511-2019-OSCE/PRE, N° 512-2019-OSCE/PRE, N° 513-2019-OSCE/PRE, N° 514-2019-OSCE/PRE, N° 515-2019-OSCE/PRE, N° 516-2019-OSCE/PRE, N° 517-2019-OSCE/PRE, N° 518-2019-OSCE/PRE, N° 519-2019-OSCE/PRE, N° 520-2019-OSCE/PRE, N° 521-2019-OSCE/PRE, N° 522-2019-OSCE/PRE, N° 523-2019-OSCE/PRE, N° 524-2019-OSCE/PRE, N° 525-2019-OSCE/PRE, N° 526-2019-OSCE/PRE, N° 527-2019-OSCE/PRE, N° 528-2019-OSCE/PRE, N° 529-2019-OSCE/PRE, N° 530-2019-OSCE/PRE, N° 531-2019-OSCE/PRE, N° 532-2019-OSCE/PRE, N° 533-2019-OSCE/PRE, N° 534-2019-OSCE/PRE, N° 535-2019-OSCE/PRE, N° 536-2019-OSCE/PRE, N° 537-2019-OSCE/PRE, N° 538-2019-OSCE/PRE, N° 539-2019-OSCE/PRE, N° 540-2019-OSCE/PRE, N° 541-2019-OSCE/PRE, N° 542-2019-OSCE/PRE, N° 543-2019-OSCE/PRE, N° 544-2019-OSCE/PRE, N° 545-2019-OSCE/PRE, N° 546-2019-OSCE/PRE, N° 547-2019-OSCE/PRE, N° 548-2019-OSCE/PRE, N° 549-2019-OSCE/PRE, N° 550-2019-OSCE/PRE, N° 551-2019-OSCE/PRE, N° 552-2019-OSCE/PRE, N° 553-2019-OSCE/PRE, N° 554-2019-OSCE/PRE, N° 555-2019-OSCE/PRE, N° 556-2019-OSCE/PRE, N° 557-2019-OSCE/PRE, N° 558-2019-OSCE/PRE, N° 559-2019-OSCE/PRE, N° 560-2019-OSCE/PRE, N° 561-2019-OSCE/PRE, N° 562-2019-OSCE/PRE, N° 563-2019-OSCE/PRE, N° 564-2019-OSCE/PRE, N° 565-2019-OSCE/PRE, N° 566-2019-OSCE/PRE, N° 567-2019-OSCE/PRE, N° 568-2019-OSCE/PRE, N° 569-2019-OSCE/PRE, N° 570-2019-OSCE/PRE, N° 571-2019-OSCE/PRE, N° 572-2019-OSCE/PRE, N° 573-2019-OSCE/PRE, N° 574-2019-OSCE/PRE, N° 575-2019-OSCE/PRE, N° 576-2019-OSCE/PRE, N° 577-2019-OSCE/PRE, N° 578-2019-OSCE/PRE, N° 579-2019-OSCE/PRE, N° 580-2019-OSCE/PRE, N° 581-2019-OSCE/PRE, N° 582-2019-OSCE/PRE, N° 583-2019-OSCE/PRE, N° 584-2019-OSCE/PRE, N° 585-2019-OSCE/PRE, N° 586-2019-OSCE/PRE, N° 587-2019-OSCE/PRE, N° 588-2019-OSCE/PRE, N° 589-2019-OSCE/PRE, N° 590-2019-OSCE/PRE, N° 591-2019-OSCE/PRE, N° 592-2019-OSCE/PRE, N° 593-2019-OSCE/PRE, N° 594-2019-OSCE/PRE, N° 595-2019-OSCE/PRE, N° 596-2019-OSCE/PRE, N° 597-2019-OSCE/PRE, N° 598-2019-OSCE/PRE, N° 599-2019-OSCE/PRE, N° 600-2019-OSCE/PRE, N° 601-2019-OSCE/PRE, N° 602-2019-OSCE/PRE, N° 603-2019-OSCE/PRE, N° 604-2019-OSCE/PRE, N° 605-2019-OSCE/PRE, N° 606-2019-OSCE/PRE, N° 607-2019-OSCE/PRE, N° 608-2019-OSCE/PRE, N° 609-2019-OSCE/PRE, N° 610-2019-OSCE/PRE, N° 611-2019-OSCE/PRE, N° 612-2019-OSCE/PRE, N° 613-2019-OSCE/PRE, N° 614-2019-OSCE/PRE, N° 615-2019-OSCE/PRE, N° 616-2019-OSCE/PRE, N° 617-2019-OSCE/PRE, N° 618-2019-OSCE/PRE, N° 619-2019-OSCE/PRE, N° 620-2019-OSCE/PRE, N° 621-2019-OSCE/PRE, N° 622-2019-OSCE/PRE, N° 623-2019-OSCE/PRE, N° 624-2019-OSCE/PRE, N° 625-2019-OSCE/PRE, N° 626-2019-OSCE/PRE, N° 627-2019-OSCE/PRE, N° 628-2019-OSCE/PRE, N° 629-2019-OSCE/PRE, N° 630-2019-OSCE/PRE, N° 631-2019-OSCE/PRE, N° 632-2019-OSCE/PRE, N° 633-2019-OSCE/PRE, N° 634-2019-OSCE/PRE, N° 635-2019-OSCE/PRE, N° 636-2019-OSCE/PRE, N° 637-2019-OSCE/PRE, N° 638-2019-OSCE/PRE, N° 639-2019-OSCE/PRE, N° 640-2019-OSCE/PRE, N° 641-2019-OSCE/PRE, N° 642-2019-OSCE/PRE, N° 643-2019-OSCE/PRE, N° 644-2019-OSCE/PRE, N° 645-2019-OSCE/PRE, N° 646-2019-OSCE/PRE, N° 647-2019-OSCE/PRE, N° 648-2019-OSCE/PRE, N° 649-2019-OSCE/PRE, N° 650-2019-OSCE/PRE, N° 651-2019-OSCE/PRE, N° 652-2019-OSCE/PRE, N° 653-2019-OSCE/PRE, N° 654-2019-OSCE/PRE, N° 655-2019-OSCE/PRE, N° 656-2019-OSCE/PRE, N° 657-2019-OSCE/PRE, N° 658-2019-OSCE/PRE, N° 659-2019-OSCE/PRE, N° 660-2019-OSCE/PRE, N° 661-2019-OSCE/PRE, N° 662-2019-OSCE/PRE, N° 663-2019-OSCE/PRE, N° 664-2019-OSCE/PRE, N° 665-2019-OSCE/PRE, N° 666-2019-OSCE/PRE, N° 667-2019-OSCE/PRE, N° 668-2019-OSCE/PRE, N° 669-2019-OSCE/PRE, N° 670-2019-OSCE/PRE, N° 671-2019-OSCE/PRE, N° 672-2019-OSCE/PRE, N° 673-2019-OSCE/PRE, N° 674-2019-OSCE/PRE, N° 675-2019-OSCE/PRE, N° 676-2019-OSCE/PRE, N° 677-2019-OSCE/PRE, N° 678-2019-OSCE/PRE, N° 679-2019-OSCE/PRE, N° 680-2019-OSCE/PRE, N° 681-2019-OSCE/PRE, N° 682-2019-OSCE/PRE, N° 683-2019-OSCE/PRE, N° 684-2019-OSCE/PRE, N° 685-2019-OSCE/PRE, N° 686-2019-OSCE/PRE, N° 687-2019-OSCE/PRE, N° 688-2019-OSCE/PRE, N° 689-2019-OSCE/PRE, N° 690-2019-OSCE/PRE, N° 691-2019-OSCE/PRE, N° 692-2019-OSCE/PRE, N° 693-2019-OSCE/PRE, N° 694-2019-OSCE/PRE, N° 695-2019-OSCE/PRE, N° 696-2019-OSCE/PRE, N° 697-2019-OSCE/PRE, N° 698-2019-OSCE/PRE, N° 699-2019-OSCE/PRE, N° 700-2019-OSCE/PRE, N° 701-2019-OSCE/PRE, N° 702-2019-OSCE/PRE, N° 703-2019-OSCE/PRE, N° 704-2019-OSCE/PRE, N° 705-2019-OSCE/PRE, N° 706-2019-OSCE/PRE, N° 707-2019-OSCE/PRE, N° 708-2019-OSCE/PRE, N° 709-2019-OSCE/PRE, N° 710-2019-OSCE/PRE, N° 711-2019-OSCE/PRE, N° 712-2019-OSCE/PRE, N° 713-2019-OSCE/PRE, N° 714-2019-OSCE/PRE, N° 715-2019-OSCE/PRE, N° 716-2019-OSCE/PRE, N° 717-2019-OSCE/PRE, N° 718-2019-OSCE/PRE, N° 719-2019-OSCE/PRE, N° 720-2019-OSCE/PRE, N° 721-2019-OSCE/PRE, N° 722-2019-OSCE/PRE, N° 723-2019-OSCE/PRE, N° 724-2019-OSCE/PRE, N° 725-2019-OSCE/PRE, N° 726-2019-OSCE/PRE, N° 727-2019-OSCE/PRE, N° 728-2019-OSCE/PRE, N° 729-2019-OSCE/PRE, N° 730-2019-OSCE/PRE, N° 731-2019-OSCE/PRE, N° 732-2019-OSCE/PRE, N° 733-2019-OSCE/PRE, N° 734-2019-OSCE/PRE, N° 735-2019-OSCE/PRE, N° 736-2019-OSCE/PRE, N° 737-2019-OSCE/PRE, N° 738-2019-OSCE/PRE, N° 739-2019-OSCE/PRE, N° 740-2019-OSCE/PRE, N° 741-2019-OSCE/PRE, N° 742-2019-OSCE/PRE, N° 743-2019-OSCE/PRE, N° 744-2019-OSCE/PRE, N° 745-2019-OSCE/PRE, N° 746-2019-OSCE/PRE, N° 747-2019-OSCE/PRE, N° 748-2019-OSCE/PRE, N° 749-2019-OSCE/PRE, N° 750-2019-OSCE/PRE, N° 751-2019-OSCE/PRE, N° 752-2019-OSCE/PRE, N° 753-2019-OSCE/PRE, N° 754-2019-OSCE/PRE, N° 755-2019-OSCE/PRE, N° 756-2019-OSCE/PRE, N° 757-2019-OSCE/PRE, N° 758-2019-OSCE/PRE, N° 759-2019-OSCE/PRE, N° 760-2019-OSCE/PRE, N° 761-2019-OSCE/PRE, N° 762-2019-OSCE/PRE, N° 763-2019-OSCE/PRE, N° 764-2019-OSCE/PRE, N° 765-2019-OSCE/PRE, N° 766-2019-OSCE/PRE, N° 767-2019-OSCE/PRE, N° 768-2019-OSCE/PRE, N° 769-2019-OSCE/PRE, N° 770-2019-OSCE/PRE, N° 771-2019-OSCE/PRE, N° 772-2019-OSCE/PRE, N° 773-2019-OSCE/PRE, N° 774-2019-OSCE/PRE, N° 775-2019-OSCE/PRE, N° 776-2019-OSCE/PRE, N° 777-2019-OSCE/PRE, N° 778-2019-OSCE/PRE, N° 779-2019-OSCE/PRE, N° 780-2019-OSCE/PRE, N° 781-2019-OSCE/PRE, N° 782-2019-OSCE/PRE, N° 783-2019-OSCE/PRE, N° 784-2019-OSCE/PRE, N° 785-2019-OSCE/PRE, N° 786-2019-OSCE/PRE, N° 787-2019-OSCE/PRE, N° 788-2019-OSCE/PRE, N° 789-2019-OSCE/PRE, N° 790-2019-OSCE/PRE, N° 791-2019-OSCE/PRE, N° 792-2019-OSCE/PRE, N° 793-2019-OSCE/PRE, N° 794-2019-OSCE/PRE, N° 795-2019-OSCE/PRE, N° 796-2019-OSCE/PRE, N° 797-2019-OSCE/PRE, N° 798-2019-OSCE/PRE, N° 799-2019-OSCE/PRE, N° 800-2019-OSCE/PRE, N° 801-2019-OSCE/PRE, N° 802-2019-OSCE/PRE, N° 803-2019-OSCE/PRE, N° 804-2019-OSCE/PRE, N° 805-2019-OSCE/PRE, N° 806-2019-OSCE/PRE, N° 807-2019-OSCE/PRE, N° 808-2019-OSCE/PRE, N° 809-2019-OSCE/PRE, N° 810-2019-OSCE/PRE, N° 811-2019-OSCE/PRE, N° 812-2019-OSCE/PRE, N° 813-2019-OSCE/PRE, N° 814-2019-OSCE/PRE, N° 815-2019-OSCE/PRE, N° 816-2019-OSCE/PRE, N° 817-2019-OSCE/PRE, N° 818-2019-OSCE/PRE, N° 819-2019-OSCE/PRE, N° 820-2019-OSCE/PRE, N° 821-2019-OSCE/PRE, N° 822-2019-OSCE/PRE, N° 823-2019-OSCE/PRE, N° 824-2019-OSCE/PRE, N° 825-2019-OSCE/PRE, N° 826-2019-OSCE/PRE, N° 827-2019-OSCE/PRE, N° 828-2019-OSCE/PRE, N° 829-2019-OSCE/PRE, N° 830-2019-OSCE/PRE, N° 831-2019-OSCE/PRE, N° 832-2019-OSCE/PRE, N° 833-2019-OSCE/PRE, N° 834-2019-OSCE/PRE, N° 835-2019-OSCE/PRE, N° 836-2019-OSCE/PRE, N° 837-2019-OSCE/PRE, N° 838-2019-OSCE/PRE, N° 839-2019-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

[235-2019-OSCE/PRE](#), [N° 092-2020-OSCE/PRE](#), [I 120-2020-OSCE/PRE](#), [N° 100-2021-OSCE/PRE](#), [Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE](#), [N° 193-2021-OSCE/PRE](#), [N° 004-2022-OSCE/PRE](#), [N° 086-2022-OSCE/PRE](#), [N° 112-2022-OSCE/PRE](#) y [N° 210-2022-OSCE/PRE](#),

publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022, 19 de mayo de 2022, 14 de junio de 2022 y 27 de octubre de 2022, respectivamente.

**[Difectiva N° 001-2019-OSCE/CD](#) - Bases y solicitud de expresión de interés estfindaí paía los púcedimientos de selección a convocaí en el maíco de la Ley N° 30225.** Apíobada con la [Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE](#), modificada mediante Resoluciones [N° 057-2019-OSCE/PRE](#), [N° 098-2019-OSCE/PRE](#), [N° 111-2019-OSCE/PRE](#), [N° 185-2019-OSCE/PRE](#), [N°](#)



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/municipio/interoperabilidad>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en **[SOLES]** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº 11)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo Nº 7)**.

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao,

cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 8**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (**Anexo Nº12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo Nº 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel **profesional clave**, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel **profesional clave**.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obra a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO, sito en Av. Defensores de La Paz Nro. S/N Urb. Rio Negro – Cercado (Plaza Principal) Región Junín – Provincia de Satipo – Distrito de Rio Negro. En horas de atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:30 horas

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad no prevé la entrega de adelantos, debe seguir el procedimiento para su entrega conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **[MENSUAL]**.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN, CUI N°2651258"**

**1. OBJETO:**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una empresa para la ejecución de la obra "REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN, CUI N°2651258"

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proyecto contempla la ejecución del proyecto "REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N°2651258, que se ejecutara en la localidad de Río Negro.

Este a su vez contempla dentro de su desarrollo varias mejoras a ser ejecutadas dentro del Parque Intercultural de Río Negro, dentro de las cuales se abarcan intervenciones de mejoramiento del sistema eléctrico, electromecánico y paisajístico.



Las intervenciones a ejecutarse dentro del sistema eléctrico contemplan la implementación, mejoramiento y reubicación de luminarias existentes que tiene como objetivo lograr una adecuada iluminación del parque intercultural, ya que, al ser un espacio dinámico y vivo, este se debe adaptar a las diferentes estaciones, luminosidades y usos que se le den.


Las intervenciones a ejecutarse dentro del sistema hidráulico y electromecánico contemplan el mantenimiento de los equipos del sistema de bombeo existentes; además que estos contarán con una mejora en su funcionamiento ya que se está planteando la implementación de sistemas de automatización de tableros eléctricos que controlan los juegos de agua en las piletas existentes. Estos juegos de agua a su vez contarán con un juego de luces y mejoras en la coreografía hidráulica desarrollada en las fuentes.

Las intervenciones a ejecutarse dentro del tratamiento paisajístico abarcan la construcción de un nuevo sombrero en estilo campesino de material fibra de vidrio y resinas, el cual reemplazará al existente, el cual será reemplazado por el estado de deterioro que presenta. Asimismo, se implementarán nuevos tachos de basura que de igual manera presentan un avanzado estado de deterioro. Se realizarán mejoras en pintura de barandas metálicas e intervenciones de mejoras en la jardinería de manera integral.

**3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**


La Municipalidad Distrital de Río Negro en el año 2019, realizo un mejoramiento al parque intercultural manteniendo la concepción, acorde con su historia, sus costumbres y su cultura teniendo un impacto tanto en los lugareños como en el desarrollo del sector turismo, previendo el rescate de los elementos que identifican sus raíces, revalorando el mestizaje de su cultura, tan antigua como misteriosa.








Descubre  
**RIO NEGRO**  
Distrito Intercultural

Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
munirionegro@hotmail.com  
Municipalidad Distrital de Río Negro - Oficial  
www.munirionegro.gob.pe



**HECHOS**  
Hacer por el pueblo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



En la actualidad el alcalde Yuri Ferrini Nieto en su presente gestión periodo 2023 – 2027, viendo que las instalaciones del parque presenta algunas deficiencias de diseño y deterioro de sus instalaciones y componentes, toma la iniciativa de superar las deficiencias realizando un nuevo proyecto de remodelación e implementación de los diferentes componentes del parque conservando su identidad en una forma más definida y vistosa, cumpliendo con los estándares de calidad y servicio en las diferentes intervenciones.

- o Código del proyecto : 2651258
- o Nivel de estudio : Expediente Técnico
- o Fecha de Aprobación y/o Actualización : 02/10/2024

**4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

El objetivo de los Términos de Referencia es establecer las condiciones bajo las cuales el contratista, persona natural y/o jurídica que cuente con un personal multidisciplinario de profesionales y equipos y/o maquinarias necesarias, se encargue de la ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el estudio de inversión, del proyecto proyecto **"REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN, CUI Nº2651258"**



**Objetivo específico**

- o Brindar a la población del distrito de Rio Negro un espacio renovado y accesible en el cual puedan desarrollar sus actividades cívicas, religiosas y de esparcimiento mediante el mejoramiento del parque intercultural.
- o Generar un espacio de armonía con y hacia la comunidad consiguiendo involucrarlos con las diferentes actividades que se realizaran. Convirtiéndolo en un hito de la zona y a su vez en un lugar al que quieran recurrir a diario.



**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Suma Alzada.

**6. MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

No corresponde.

**7. ADELANTOS:**

La entidad otorgara adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**ADELANTO DIRECTO:**

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto **DIRECTO** por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
munirionegro@hotmail.com  
Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
www.munirionegro.gob.pe







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud. La amortización del adelanto se hará en cada valorización de obra

**ADELANTO DE MATERIALES:**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para **MATERIALES O INSUMOS** por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.



La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**8. SUBCONTRATACIÓN**

No se permitirá ningún tipo de sub contratación parcial o global de las partidas consignadas en el expediente técnico del proyecto.

**9. NORMAS OBLIGATORIAS:**

- o Directiva N°003-2019-EF/63.01. Directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 003-2019 EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 21 de febrero de 2019.



**10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.

Por lo cual el área usuaria SOLICITA lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de DOS INTEGRANTES.

**11. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 75 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**12. VALORIZACIONES:**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
munirionegro@hotmail.com  
Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
www.munirionegro.gob.pe





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**RIO NEGRO**  
 PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda.

Las valorizaciones de la ejecución serán presentadas en un plazo de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Los informes de valorización serán presentados en original y dos copias, acompañados cada uno por un cd con el archivo digital.

ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DE VALORIZACION:

Del Supervisor	
1	Carta de Presentación a la MDRN, Otorgando Aprobación y Conformidad a La Valorización de Obra y Solicitud de Pago (Mes Ejecutado)
2	Índice de la Valorización del Contrato de Consultoría
3	Documentos Administrativos
	3.1. Copia de la habilidad del Consultor y supervisor de obra de ser el caso
	3.2. Copia del RNP Como Consultor De Obra y supervisor
	3.3. Contrato de supervisor
4	Cuadro de Valorización - Supervisor
5	Informe Mensual del Jefe de Supervisión y/o Inspector (Según Modelo Alcanzado)
6	Resumen de Valorización (Según Modelo)
7	Ficha de Identificación de la Obra
8	Gráfico de Avance de Obra Programado VS Ejecutado (Curva S)
9	Vistas Fotográficas a Color, Realizando las Actividades del Jefe de Supervisión de Obra Del Mes Que Corresponde (10 Como Mínimo)
10	Protocolos de Calidad de los Materiales y Certificados de Ensayos Realizados de ser el Caso
	10.1 Diseño de mezcla
	10.2 Prueba de rotura del concreto a 7,14,28 días
	10.3 Pruebas de densidad de campo
	10.4 Estudio de análisis granulométrico
	10.5 Pruebas de CBR y Proctor modificado
	10.6 Pruebas de límites de consistencia
	10.7 Pruebas de estanqueidad en redes de agua y/o desagüe
	10.8 Pruebas de continuidad en circuitos eléctricos
	10.9 Pruebas de ohmioje a pozo a tierra
	10.10 Otros pruebas de acuerdo a la especialización del proyecto
CONTRATISTA (Del Residente)	
1	Carta de Presentación al Supervisor y/o Inspector, Debidamente Recepcionada
2	Índice de la Valorización Del Contrato De Obra (Indicando Los Folios Correspondientes Por Cada Ítem)
3	Documentos Administrativos
	3.1. Resumen de Valorización de Pago al Contratista
	3.2. Carta de Autorización del CCI
	3.3. Factura Debidamente Rellenado (Cuando Cuente Con La Conformidad Del Monitor)
	3.4. Copia DNI Del Representante Legal O Común (Según Sea El Caso)
	3.5. Copia Del RNP De Ejecutor De Obras Vigente De Los Consorciados
	3.6. Vigencia De Poder Vigente De Los Consorciados



Descubre  
**RIO NEGRO**  
 Distrito Intercultural

Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
 munirionegro@hotmail.com  
 Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
 www.munirionegro.gob.pe

**HECHOS**  
 y no palabras







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**RIO NEGRO**  
 PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN



3.7.	Copia Del Contrato De Ejecución De Obra
<b>4</b>	<b>Informe Técnico del Residente de Obra</b>
<b>5</b>	<b>Resumen Ejecutivo de Valorización de Obra</b>
5.1.	Resumen Valorizado
5.2.	Memoria descriptiva de partidas ejecutadas
<b>6</b>	<b>Ficha de Identificación de la Obra</b>
<b>7</b>	<b>Informe de los Especialistas Que Forman Parte de su Propuesta (Ambiental - Seguridad)</b>
7.1.	Informe Del Plan De Manejo Ambiental y de residuos sólidos incluir de ser el caso monitoreo de ruido y aire.
7.2.	Informe Del Plan De Seguridad Y Salud En El Trabajo debe incluir estadística de HH trabajadas, eventos de alto potencial, accidentes, listas de charlas de capacitación con los temas programados.
<b>8</b>	<b>Metrados Ejecutados y Autorizados del Mes de Valorización</b>
8.1.	Planilla De Metrados Ejecutados
8.2.	Resumen De Metrados Ejecutados
<b>9</b>	<b>Valorización Mensual Según Componentes Y Partidas</b>
<b>10</b>	<b>Cuadro Comparativo y Gráfico de Avance de Obra Programado VS Ejecutado</b>
<b>11</b>	<b>Control de Amortizaciones (Cuando Corresponda)</b>
<b>12</b>	<b>Cálculo de Reajustes</b>
12.1.	Copia de Fecha Base del Valor Referencial de las Bases Integradas
12.2.	Copia de Las Fórmulas Polinómicas Del Expediente Técnico Aprobado
12.3.	Copia de Los Índices Unificados del Mes Base y De Los Meses Pagados De Valorizaciones
12.4.	Coeficientes De Reajuste Definitivo
12.5.	Cálculo De Reajuste Definitivo
<b>13</b>	<b>Copia De Contrato de Obra y Adendas Correspondientes</b>
<b>14</b>	<b>Resoluciones</b>
14.1.	Resolución De Aprobación Del Expediente Técnico
14.2.	Resolución De Aprobación de Programación de Ejecución de Obra Actualizado y Calendario de Avance de Obra Valorizado
14.3.	Resolución De Ampliación De Plazo (Cuando Corresponda)
14.4.	Resolución De Presupuestos Adicionales De Obra (Cuando Corresponda)
14.5.	Resolución De Designación Del Inspector De Obra (Cuando Corresponda)
<b>15</b>	<b>Actas Realizadas Durante La Ejecución (En Todas Las Valorizaciones)</b>
15.1.	Acta De Entrega De Terreno (fedateado)
15.2.	Acta De Inicio De Obra O Asiento En Cuaderno De Obra (fedateado)
15.3.	Acta De Acuerdo De Paralización (Cuando Corresponda)
15.4.	Acta De Reinicio De Obra (Cuando Corresponda)
15.5.	Acta De Terminación O Asiento En Cuaderno De Obra (Cuando Corresponda)
<b>16</b>	<b>Documentos De Condiciones De Inicio De Plazo Contractual (En Todas Las Valorizaciones)</b>
16.1.	Carta Dirigida Al Contratista Designando Inspector O Supervisor
16.2.	Carta Dirigida Al Contratista De Entrega De Expediente Técnico
16.3.	Carta Dirigida Al Contratista Para Entrega De Terreno
16.4.	Comprobante De Pago De Adelanto Directo Y Otro Documento Que Acredite El Pago (Cuando Corresponda)
<b>17</b>	<b>Cuaderno De Obra Copia Desglosable</b>
<b>18</b>	<b>Copias de Cartas Fianzas Vigentes (Cuando Corresponda)</b>
18.1.	Fiel Cumplimiento
18.2.	De Adelanto Directo
18.3.	De Adelanto De Materiales



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
 munirionegro@hotmail.com  
 Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
 www.munirionegro.gob.pe







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**RIO NEGRO**  
 PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN



19	Copia De Constancia de Registro en REMYPE (Cuando Corresponda)
20	Copia De Carta Presentada Para Retención Por Fiel Cumplimiento (Cuando Corresponda)
21	<b>Protocolos De Calidad (De Entidades Reconocidas)</b>
	21.1. Concreto (Según Corresponda)
	21.1.1. Diseño de mezcla
	21.1.3. Análisis granulométrico del agregado del diseño de mezcla
	21.1.3. Pruebas de rotura de concreto a 7,14,28
	21.2. Suelos (Según Corresponda)
	21.3. Hidráulico (Según Corresponda)
	21.3.1. Prueba de estanqueidad de redes de desagüe
	21.3.2. Prueba de estanqueidad de redes de agua
	21.4. Soldadura (Según Corresponda)
	21.4.1. Prueba de tinte penetrante en cordones de soldadura
	21.5. Protocolos de nivelación altimétrica en clave de tubería (Según Corresponda)
	21.6. Estudio de canteras para subrasantes, bases (Según Corresponda)
	21.6.1 Clasificación SUCS y análisis granulométrico de la cantera
	21.6.2 Límites de consistencia
	21.6.3 CBR
	21.6.4 Prueba de los ángeles
	21.6.5 Proctor modificado
	21.6.6 Otros
	21.7. Pruebas a plataformas compactadas y/o mejoradas (Según Corresponda)
	21.7.1 Densidad de campo
	21.7.2 Proctor modificado
	21.7.3 Otros
	21.8. Certificados de calidad (Firmados por proveedor)
	Certificado de calidad del acero
	Certificado de calidad del cemento
	Certificado de calidad del cable eléctrico
	Certificado de calidad de ladrillos
	Certificado de calidad de las tuberías de agua y/o desagüe
	Otros
22	<b>Copia de Comprobantes de Pago de las Obligaciones Laborales Del Contratista</b>
	22.1. Conafovicer
	-Para la primera valorización solo por única vez no adjuntará el pago del mes en curso, presentará una declaración jurada donde se indique que se adjuntará el pago al siguiente mes.
	-Cuando se esté en la última valorización se adjuntará las boletas de pago del mes anterior y una declaración jurada donde se indique que se adjuntará el pago de ese mes en la liquidación.
	22.2. Essalud
	-Para la primera valorización solo por única vez no adjuntará el pago del mes en curso, presentará una declaración jurada donde se indique que se adjuntará el pago al siguiente mes.
	-Cuando se esté en la última valorización se adjuntará las boletas de pago del mes anterior y una declaración jurada donde se indique que se adjuntará el pago de ese mes en la liquidación.
	22.3. Sencico
	-Para la primera valorización solo por única vez no adjuntará el pago del mes en curso, presentará una declaración jurada donde se indique que se adjuntará el pago al siguiente mes.



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
 munirionegro@hotmail.com  
 Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
 www.munirionegro.gob.pe







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



	-Cuando se esté en la última valorización se adjuntará las boletas de pago del mes anterior y una declaración jurada donde se indique que se adjuntara el pago de ese mes en la liquidación.
	22.4. Planillas Electrónicas
	-Para la primera valorización solo por única vez no adjuntará el pago del mes en curso, presentará una declaración jurada donde se indique que se adjuntará el pago al siguiente mes.
	-Cuando se esté en la última valorización se adjuntará las boletas de pago del mes anterior y una declaración jurada donde se indique que se adjuntara el pago de ese mes en la liquidación.
	22.5. Copia De Seguro De Riesgo (Cuando Corresponda)
	22.6. Polizas (Cuando Corresponda)
23	<b>Fotografías de Partidas Ejecutadas A Colores, Mínimo 20 (deberán aparecer el plantel técnico de obra)</b>
24	<b>Otros Documentos</b>
	24.1. Copia de Carta De Autorización De Paralización Emitido por la Entidad
	24.2. Copia Del Certificado De Habilidad Del Residente De Obra Vigente Al Mes Valorizado
	24.3. Copia De Carta De Aceptación De Cambio De Residente De Obra (Cuando Corresponda)
	24.4. Copia De Carta De Presentación Al Supervisor Del Calendario Valorizado De Obra Y La Programación PERT CPM
	24.5. Copia De Carta De Presentación Al Supervisor Del Calendario De Avance De Obra Actualizado Y La Programación PERT CPM (Generado Por Una Ampliacion De Plazo)
25	<b>Otros Documentos Según Contrato</b>
	25.1. Copia de Informe de Compatibilidad de expediente técnico
26	<b>Cd Con El Contenido Del Mes Valorizado, Las Vistas Fotográficas Panorámicas En Formato JPG</b>



### 13. REAJUSTES:

Con los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento. (Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias).

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

### 14. VICIOS OCULTOS:



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
munirionegro@hotmail.com  
Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
www.munirionegro.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN



Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### 15. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



#### 16. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	La penalidad por esta causa será de 0.25 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad por esta causa será de 0.25 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al <b>Inspector o Supervisor de Obra</b> , impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
munirionegro@hotmail.com  
Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
www.munirionegro.gob.pe







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**RIO NEGRO**  
 PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento y operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	La penalidad por esta causa será de 0.1% del monto contratado. La penalidad se dará por cada hecho verificado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
5	Inasistencia de personal clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad.	0.1% del monto del contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
6	Cuando el Contratista emplea materiales y equipos en obra, no autorizados previamente por el Supervisor.	La penalidad por esta causa será el 0.1 % del monto contractual por cada Falta y/o hecho verificado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
7	El Personal no cuenta con uniformes y equipos de protección y/o el personal no use los uniformes y equipos de protección.	La penalidad por esta causa será el 0.1 % del monto contractual por cada indicación, además asume las multas que se pudieran generar por dicha causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
8	Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales).	La penalidad por esta causa será el 0.1 % del monto contractual por cada día de atraso	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
9	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual.	La penalidad por esta causa será el 0.1 % del monto contractual por cada día de retraso.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
10	Cuando el Contratista no subsane las observaciones realizadas por el Inspector y/o Supervisor de obra dentro de los plazos indicados en cuaderno de obra y/o informe.	La penalidad por esta causa será el 0.1 % del monto contractual por cada Falta y/o hecho verificado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
11	Cuando el contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la entidad.	La penalidad por esta causa será el 0.2% del monto contratado. La penalidad se dará por cada hecho verificado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
12	Cuando el Residente y/o personal propuesto NO se encuentra en obra, sin haber justificado su ausencia	La penalidad por esta causa será el 0.1 % del monto contractual por cada	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
 munirionegro@hotmail.com  
 Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
 www.munirionegro.gob.pe







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**RIO NEGRO**  
 PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN



	ante el Inspector y/o Supervisor de obra.	día de ausencia.	
13	Cuando el contratista entregue la liquidación fuera del plazo equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de la ejecución de la obra, contando desde el día siguiente de la recepción de obra contando desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida.	La penalidad por esta causa será el 0.1 % del monto contractual por cada	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.
14	Cuando el contratista entregue la liquidación con documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos	La penalidad por esta causa será el 0.1 % del monto contractual por cada	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Ejecución de Obra.

**17. RECEPCIÓN DE LA OBRA:**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208 del Reglamento. Según la característica y componentes del proyecto, no está permitida la recepción parcial.

**18. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el numeral 45.2 del artículo 45 de la Ley y en el artículo 209 del Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

**19. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**20. PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización mensuales, previa emisión de conformidad de la Sub Gerencia de ejecución de Obras, sustentada en la opinión favorable por parte de los Monitores de Obra y con firma de la Gerencia de Desarrollo en Infraestructura Urbano y Rural, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
 munirionegro@hotmail.com  
 Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
 www.munirionegro.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

## 21. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídas durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

**Nota:** Serán válidas las notificaciones vía correo electrónico, ya sea para notificar observaciones, o para solicitar consultas o avances en la ejecución del proyecto.

## 22. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Los trabajos a ejecutarse consistirán en el "REMDELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN, CUI Nº2651258" de acuerdo al Expediente Técnico y Especificaciones Técnicas respectivas.

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

- o Directiva Nº 003-2019-EF/63.01. Directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, aprobada por la Resolución Directoral Nº 003-2019 EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 21 de febrero de 2019.

**Ubicación.** - El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

**Distrito** : RIO NEGRO

**Provincia** : SATIPO

**Región** : JUNIN

Nombre del PIP o inversión	"REMDELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"
Código único de inversiones	2651258
Nivel de los estudios de pre inversión según corresponda	FICHA TECNICA SIMPLIFICADA
Expediente Técnico aprobado mediante	RESOLUCION GERENCIAL DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL Nº 278-2024-GDIUR-MDRN
Fecha de aprobación y/o Actualización	02/10/2024

## RESUMEN DEL PRESUPUESTO



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
munirionegro@hotmail.com  
Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
www.munirionegro.gob.pe







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**RIO NEGRO**  
 PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>505,810.96</b>
GASTOS GENERALES (10%)	50,581.10
UTILIDAD (7%)	35,406.77
<b>SUB TOTAL</b>	<b>591,798.83</b>
IGV (18%)	106,523.79
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>698,322.62</b>

### 23. Del equipamiento

Para la ejecución de la obra se debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

Descripción	Und.	Cant.
TELUROMETRO	Und.	01
ESTACION TOTAL	Und.	01
NIVEL TOPOGRAFICO	Und.	01
MEGOMETRO DIGITAL	Und.	01
MULTITESTER	Und.	01
EQUIPO COMPRESOR INC/PISTOLA	Und.	01
ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 2000W	Und.	01
BOMBA DE LAVADO A PRESION	Und.	01
COMPACTADOR VIBR. TIPO CANGURO	Und.	01
CORTADORA DE CONCRETO 13 HP	Und.	01
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	Und.	01
MINICARGADOR 82 HP	Und.	01
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und.	01
CAMION GRUA CAP. 30TN	Und.	01
PULIDORA DE CONCRETO 15HP	Und.	01
MAQUINA DE SOLDAR 350 A	Und.	01
VIBRADOR PARA CONCRETO	Und.	01
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und.	01
ESCALERA METALICA DE 3.50 m	Und.	01
ESCALERA TELESCOPICA METALICA DE 9.00 m	Und.	01

Este equipamiento es clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

### 24. Del plantel profesional

Plantel profesional clave y no clave para la ejecución de la obra:

Plantel Profesional Clave		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia no menor de veinticuatro (24) meses en ejecución en obras iguales y/o edificaciones y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo desempeñado los siguientes cargos: Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o



Descubre  
**RIO NEGRO**  
 Distrito Intercultural

Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
 munirionegro@hotmail.com  
 Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
 www.munirionegro.gob.pe





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN



		Inspector y/o Coordinador y/o jefe residente y/o jefe Supervisor
--	--	--

**Plantel Profesional No Clave**

Ingeniero Electromecánico	Ing. Electromecánico y/o Mecánico)	Experiencia mínima de (6) meses computados desde la colegiatura, desempeñándose como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: electromecánica; en obras en similares.
Ingeniero en Seguridad	Ing. Ambiental y/o Ing. De higiene y seguridad industrial y/o Ing. Civil	Experiencia mínima de (12) meses computados desde la colegiatura, desempeñándose como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en prevención de riesgos laborales en obras en general.



Se considerará obra similar a obras de: Remodelación y/o reparación de espacios públicos urbanos y/o áreas en espacios públicos y/o plazas cívicas o la combinación de estos términos.



**25. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR:**

La experiencia y la formación académica se presentan a la presentación de la documentación para la firma del contrato.

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de calificación que se extraen de los Términos de Referencia, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en las mismas, los cuales son los siguientes:

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

**CAPACIDAD LEGAL**

**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

Descripción	Und	Cant.
TELUROMETRO	Und.	01
ESTACION TOTAL	Und.	01
NIVEL TOPOGRÁFICO	Und.	01
MEGOMETRO DIGITAL	Und.	01
MULTITESTER	Und.	01
EQUIPO COMPRESOR INC/PISTOLA	Und.	01
ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 2000W	Und.	01
BOMBA DE LAVADO A PRESION	Und.	01
COMPACTADOR VIBR. TIPO CANGURO	Und.	01
CORTADORA DE CONCRETO 13 HP	Und.	01



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
munirionegro@hotmail.com  
Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
www.munirionegro.gob.pe







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN



CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	Und.	01
MINICARGADOR 82 HP	Und.	01
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und.	01
CAMION GRUA CAP. 30TN	Und.	01
PULIDORA DE CONCRETO 15HP	Und.	01
MAQUINA DE SOLDAR 350 A	Und.	01
VIBRADOR PARA CONCRETO	Und.	01
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und.	01
ESCALERA METALICA DE 3.50 m	Und.	01
ESCALERA TELESCOPICA METALICA DE 9.00 m	Und.	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

Los equipos no deberán tener mayor a 5 años de antigüedad contabilizados desde fecha de fabricación a la presentación de la oferta.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

Nº	CARGO	PROFESION	REQUISITO
1.00	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título Colegiado y habilitado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Nº	CARGO	PROFESION	REQUISITOS
1.00	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia no menor de veinticuatro (24) meses en ejecución en obras iguales y/o edificaciones y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo desempeñado los siguientes cargos: Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Coordinador y/o jefe residente y/o jefe Supervisor

Acreditación:



Av. Defensores de la Paz S/N - Plaza Principal  
munirionegro@hotmail.com  
Municipalidad Distrital de Rio Negro - Oficial  
www.munirionegro.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Facturación

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.00) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION O DEL ITEM, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a obras de: Remodelación y/o reparación de espacios públicos urbanos y/o áreas en espacios públicos y/o plazas cívicas o la combinación de estos términos.

##### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.






**Importante**

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO  
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRA  
.....  
Ing. Marco Antonio Aquino Chipana  
CIP N° 295990

Firma y sello del Área Usuaria

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO  
GERENTE DE DESARROLLO EN INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL  
.....  
Mg/ Ing. Denny Ortiz Llanto  
CIP N° 130648

Firma y sello del Gerente de la Unidad Orgánica





26. ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	AR-01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN, CUI Nº2651258"		
		Fecha	Oct-24			Ubicación Geográfica	RIO NEGRO		
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN					
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.3 RIESGO ASIGNADO A					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
R-01	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de construcción.	Baja Prioridad	X				X		
R-02	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio de accesos y cantera	Alta Prioridad		X			X	X	
							X		
							X		
							X		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN



documento para la ejecución de obra						
Existe mas de un dueño del predio para los accesos: La autoridad local debe resolver el conflicto antes del inicio de obra	x					
Riesgo sísmico: Por encontrarse en Zona sísmica 4 según RNE E030. el cual se ha considerado en el diseño del mejoramiento de pista y veredas. Establecer zonas seguras bien señaladas para la evacuación y establecer simulacros	x					
Inundaciones y avalanchas: Evacuar en forma inmediata, establecer procedimientos de evacuación y considerar simulacros	x					
Inestabilidad geotécnica y deslizamiento: Evacuar en forma inmediata, establecer procedimientos de evacuación y considerar simulacros	x					
Generación de ruido: Las excavaciones con martillo neumático deben controlados a través de un procedimiento aprobado por la supervisión	x					
Generación de polvo: Se requiere de un riego según sea la planificación de movimiento de tierras	x					
Generación de residuos sólidos y líquidos: Los residuos sólidos y líquidos serán transportados a un relleno sanitario autorizado mas cercano	x					
Hallazgos de restos arqueológicos significativos : Paralizar la obra completamente, informar al ministerio de cultura, este podra	x					







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**RIO NEGRO**  
PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNIN



							recuperar a través de su plan de manejo arqueológico hasta que de manera formal se reinicie la obra			
							Autorización de ejecución de obra del ANA: Hacer el seguimiento de la obtención de la autorización. Solo con la resolución se da el inicio de la ejecución de la obra	x		
							Certificación ambiental: De acuerdo a la clasificación anticipada la misma entidad emite esta certificación a través de su gerencia ambiental, sin esta certificación no se inicia la ejecución de la obra	x		
							Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos: Hacer el seguimiento de la obtención de la autorización. Solo con la autorización se da el inicio de la ejecución de la obra	x		
							Fuerza mayor: Se debe investigar el hecho para darle una salida legal según corresponga	x		
							Caso fortuito: Se debe investigar el hecho para darle una salida legal según corresponga	x		
							Accidentes Laborales: considerar un supervisor de seguridad para administrar la gestión de riesgos laborales como lo establece la ley 29783 se dispone que los empleadores declaran en el Registro de Información Laboral (I-REGISTRO) de la Planilla Electrónica la existencia del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo previsto en la presente			x
R-06	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción	Prioridad Moderada	x							
R-07	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes	Prioridad Moderada	x							
R-08	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros	Alta Prioridad							x	



[illegible]

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[De 100]<sup>18</sup> puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>18</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS; EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN. – CON CUI N° 2651258, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-CS/MDRN - PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS; EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN. – CON CUI N° 2651258**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "REMODELACION DE GLORIETA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS; EN EL (LA) PARQUE INTERCULTURAL DE RIO NEGRO, DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN. – CON CUI N° 2651258.**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en periodos de valorización [MENSUAL], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

<sup>19</sup> En cada caso del presente contrato, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de tener el pago.





Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [30] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 75 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] <sup>20</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>21</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR <sup>22</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN

<sup>20</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>21</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		



En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>23</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no hay acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN*

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].**

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.andetel.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora			





	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 15.7 de artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>33</sup>	
5	Monto total de la oferta	

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5) el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5) el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>34</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

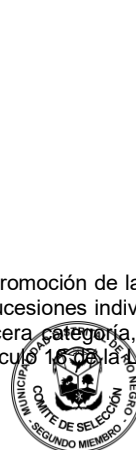
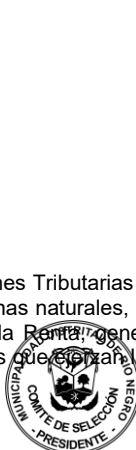
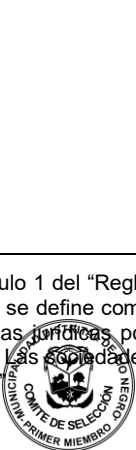
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>34</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta", generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que optan la opción prevista en el Artículo 163 de la Ley del Impuesto a la Renta.



## ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CS/MDRN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

*Importante*

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

