

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº
0255-2024-CS/GR PUNO-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO
RECUPERACION DE PUENTE COLONIAL LAMPA DISTRITO DE
LAMPA PROVINCIA DE LAMPA DEPARTAMENTO DE PUNO

PUNO MARZO 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JIRON DESTUA N° 356 – PUNO
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra: **SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO RECUPERACION DE PUENTE COLONIAL LAMPA DISTRITO DE LAMPA PROVINCIA DE LAMPA DEPARTAMENTO DE PUNO.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 355,557.99 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 99/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **DICIEMBRE del 2024.**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 355,557.99 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 99/100 SOLES)	320,002.20 (TRESCIENTOS VEINTE MIL DOS CON 20/100 SOLES)	391,113.78 (TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO TRECE CON 78/100 SOLES)

IMPORTANTE

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N.º 02 con registro 011-2025-ORA de fecha 06 de FEBRERO del 2025.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el **plazo de 120 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de caja de la Entidad del GOBIERNO REGIONAL PUNO y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ubicado en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

- ✓ Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ -Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y Modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo Nº 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = Coeficiente 0.80

c₂ = Coeficiente 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-701-102118

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI : 018-701-000701102118-30

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, ubicado en el Jr. Deústua N°356-CERCADO-PUNO, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, fuera del horario indicado serán recepcionados en día siguiente hábil**

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS, de la siguiente forma**

El pago se realizará en TES (03) armadas según entrega de los productos o entregables establecidos en el TDR, con conformidad del área usuaria del servicio de consultoría, según el siguiente detalle:

INFORME	ENTREGAS	PORCENTAJE TOTAL DEL PAGO	CONFORMIDAD
PRIMER ENTREGABLE (INFORME N° 01)	Plan de Trabajo	No genera pago	
SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME N° 02)	Estudios Básicos de Ingeniería Y Diagnostico del estado actual del puente	40%	Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Conformidad Técnica de LA SUPERVISIÓN; así como con el V°B° de EL COORDINADOR designado por LA ENTIDAD.
TERCER ENTREGABLE (INFORME N° 03)	Propuesta arquitectónica, diseño estructural del puente, ambiental, arqueología, etc.	30%	Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Conformidad Técnica de LA SUPERVISIÓN; así como con el V°B° de EL COORDINADOR designado por LA ENTIDAD
CUARTO ENTREGABLE (INFORME N° 04)	A la aprobación del expediente técnico y	30%	Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Conformidad
INFORME	ENTREGAS	PORCENTAJE TOTAL DEL PAGO	CONFORMIDAD
	conformidad del evaluador, y presentación de la resolución del expediente técnico		Técnica de LA SUPERVISIÓN; con sus respectivo V°B° en el expediente tecnico

XVI. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES):

ETAPA	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONSULTOR	PLAZO DE EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
Primer entregable*	Plan de Trabajo*	Cinco (5) días calendario de realizada la firma de contrato*	5 dc **	5 d.c.
Segundo entregable	Estudios Básicos	Cuarenta (40) días calendario, contados	10 dc**	10 d.c.
		Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del primer entregable.		
Tercer entregable	Entrega de proyecto de Ingenierías	Cuarenta y cinco(45) días calendario, contados Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del segundo entregable.	20 dc**	10 d.c.
Cuarto entregable	Entrega de Expediente Técnico de Obra	Treinta (30) días calendario, contados Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del tercer entregable.	10 dc**	10 d.c.
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	120 días calendario		45 días calendario (No contabilizados en el PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL)	35 dc (No contabilizados en el PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL)

Importante:

- El primer entregable no genera pago.
- El plazo de evaluación no es computable para el plazo del consultor.
- Los plazos con los que cuentan EL CONSULTOR, ENTIDAD, y LA SUPERVISIÓN para la aprobación de los entregables , según corresponda , no se encuentran incluidos en el Plazo total de 120 dc
- Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico, y no incluye los plazos que LA ENTIDAD y las entidades involucradas en la evaluación requieren para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD determinará y aplicará, para cada entregable, según lo previsto en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fuente: Elaboración en base a los términos de referencia

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LA GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de puno (1er piso), sito en el Jr. Deústua Nº 356 – Puno.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad con el Numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de los honorarios de EL CONSULTOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas. Los pagos previstos en la consultoría para cada entregable, se reajustarán según la siguiente formula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo, a esa misma fecha. Las fórmulas aplicables son:

Monto de la Valorización Reajustada:

$$Vr = Vo \times (Ip / Io)$$

Monto del Reajuste:

$$R = Vr - Vo$$

Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto:

$$AA = (A / C) \times Vo$$

Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:

$$D = [AA \times (Ir - Ia)] / Ia$$

Monto a Facturar:

$$M = Vr - AA - D$$

Dónde:

Vr = Valorización Reajustada.

Vo = Monto Valorizado según forma de pago.

A = Monto del Adelanto otorgado.

AA = Amortización del Adelanto otorgado.

R	=	Monto del Reajuste.
D	=	Deducción de Reajuste que no corresponde.
M	=	Monto a Facturar.
Ip	=	Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha de la Valorización.
Io	=	Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Valor Referencial.
Ia	=	Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Pago del Adelanto.

La primera fórmula (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado, y el monto del reajuste. La segunda fórmula (B) determina el monto que corresponde a la amortización del Adelanto. La tercera fórmula (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado. La cuarta fórmula (D), define el monto final a facturar. Las últimas tres fórmulas sólo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y sólo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.

Será de aplicación para el cálculo del reajuste, los Índices Generales de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, a la fecha de la facturación.

Para efectos del reajuste señalado, aplica el procedimiento y criterio establecido en el Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cálculo final y las correcciones necesarias se definirán en la liquidación final del contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

50



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Año del Fortalecimiento de la Gobernación Nacional



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
PROYECTO DENOMINADO:**
RECUPERACIÓN DE PUENTE COLONIAL LAMPA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE
LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO – CUI 2527207.

I. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gobierno Regional de Puno

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del **servicio de consultoría de obra para elaboración del expediente técnico** del proyecto denominado: "RECUPERACIÓN DE PUENTE COLONIAL LAMPA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO" – CUI 2527207.

III. UBICACIÓN

Departamento : Puno
Provincia : Lampa
Distrito : Lampa

IV. GENERALIDADES

Los presentes Términos de Referencia, corresponden a la Convocatoria para Contratar el Servicio de Consultoría para la elaboración del expediente correspondiente al Proyecto de Inversión Pública denominado: RECUPERACIÓN DE PUENTE COLONIAL LAMPA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO - CUI N° 2527207, proyecto que se encuentra declarado viable, conforme consta en el banco de proyectos.

Así mismo el Gobierno Regional de Puno tiene por interés para la región de Puno, y principalmente para la población del área de influencia del proyecto que se ve afectado con la problemática del colapso de la infraestructura lítica del Puente Colonial de Lampa, ocasionada por el incremento del curso de agua del río Lampa, por lluvias intensas. **El Puente Colonial de Lampa tiene reconocimiento como Patrimonio Cultural de la Nación**, motivo por el cual; se ha priorizado la elaboración del Expediente Técnico para la RECUPERACIÓN DE PUENTE COLONIAL LAMPA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO - CUI N° 2527207.

V. FINALIDAD PÚBLICA

El GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, es una institución pública de gobierno, que cuenta con una autonomía política económica y administrativa, cuya responsabilidad entre otras es impulsar el desarrollo económico regional sostenible, con criterio de justificación social promoviendo el desarrollo integral y sostenible de la región Puno, con autonomía e igualdad de oportunidades, transparente, competitiva y concertada, de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartida y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Dentro de las competencias del Gobierno Regional Puno, es el fomento de la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura de alcance e impacto regional, tiene por objetivo programar, promover, dirigir, ejecutar y evaluar el desarrollo armónico del sistema vial de la Región Puno, en concordancia con los planes de desarrollo Regional y Nacional, en ese entender; el Gobierno Regional de Puno, elaborará el Expediente Técnico de "RECUPERACIÓN DE PUENTE COLONIAL LAMPA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO" - N° 2527207, ello enmarcado dentro de los procedimientos referidos a Intervenciones de Patrimonio Histórico y Cultural.

VI. OBJETIVO DEL SERVICIO

OBJETIVO GENERAL

- Contratar a una **persona natural o jurídica** para que brinde el servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico Definitivo denominado: "RECUPERACIÓN DE PUENTE COLONIAL LAMPA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO". Código Único De Inversión N° 2527207.
- El proyecto tiene como objetivo central poner en valor el patrimonio cultural de la ciudad de Lampa, buscando mejorar el entorno urbano y natural, promover el desarrollo económico local y fortalecer las capacidades institucionales de los gobiernos locales y regionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Los servicios están dirigidos a alcanzar una eficiente y correcta elaboración del expediente técnico de la obra a ejecutarse conforme a los documentos del perfil de inversión pública.
- Construir una infraestructura transitable con las mismas características anteriores a su colapso, con condiciones adecuadas para la población.
- Debe realizarse la Inspección ocular y evaluación del Puente Colonial, por todos los especialistas.
- Trámite de los permisos requeridos.
- Elaboración de Estudios Básicos (acorde a los Términos de Referencia).
- Desarrollo del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.
- Evaluar los indicadores que se tendrán presente en el desarrollo del proyecto.
- Contar con un estudio técnico a detalle para la buena ejecución del proyecto.
- Definir las especificaciones de construcción del proyecto.
- Mejorar las condiciones de vida de los pobladores de la zona de influencia directa y colindante a la zona del Puente.
- Garantizar con la posterior ejecución de obra, la seguridad del tránsito peatonal y la vida útil del puente colonial.
- Favorecer la economía individual y familiar. Contribuir al desarrollo urbano, económico y social que se genera por el Puente Colonial.
- Generar empleo en el ámbito urbano de manera temporal.
- Mejorar las condiciones de vida de los pobladores de la zona de influencia directa y colindante a las avenidas aledañas al Puente Colonial.
- Incluir el puente colonial, en la red turística de Lampa.

El consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, Así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas comprendidas en la consultoría.

pág. 2



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



En tal sentido, estos términos de referencia se aplicarán para los procesos de selección, que conlleven a la contratación de las empresas que ejecutarán los servicios para la elaboración del estudio definitivo para la recuperación del Puente Colonial de Lampa.

VII. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Puno con su misión institucional se constituye a partir de los tres elementos: el rol central de la entidad, sujeto y los atributos; los cuales están orientados a establecer una declaración de su rol para el logro de los objetivos estratégicos institucionales; en este sentido; se establece la siguiente misión institucional:

"Promover el desarrollo integral y sostenible de la región Puno, con autonomía e igualdad de oportunidades, transparente, competitiva y concertada". OEI.09. Mejorar la infraestructura vial de los corredores económicos de la región Puno.

Mediante la Ley No 31203, LEY QUE DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y NECESIDAD PÚBLICA LA RESTAURACIÓN, PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, PUESTA EN VALOR Y PROMOCIÓN DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL Y DEL PUENTE COLONIAL DE LAMPA, UBICADOS EN LA PROVINCIA DE LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO.

Dentro de sus priorizaciones el Gobierno Regional de Puno ha realizado la formulación del Proyecto: "RECUPERACIÓN DE PUENTE COLONIAL LAMPA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO". El cual fue declarado viable el 01 de septiembre del 2021 por la oficina de DEPI del Gobierno Regional de Puno, y es de necesidad realizar el **Expediente Técnico**, para su aprobación y posterior ejecución de Obra.



VIII. JUSTIFICACIÓN

Los proyectos de Inversión Pública están obligados a cumplir el ciclo del proyecto que forma parte del plan estratégico de desarrollo de todas las entidades del sector público; en consecuencia el presente se elabora para garantizar las actividades que se realizarán en todo el proceso de la elaboración de expediente técnico, y estas actividades serán debidamente presupuestadas y estarán sujetos a un cronograma para garantizar la culminación en los plazos establecidos, de modo que, se garantice la calidad del contenido del expediente técnico, para fines de gestión y una adecuada ejecución de obra.



IX. CALIDAD Y NIVEL DE EXIGENCIA DE LA PRESTACION

Considerando la necesidad de lograr un servicio y producto de calidad, LA ENTIDAD exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONSULTOR. El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONSULTOR cuenta con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.

La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de EL CONSULTOR y de su Equipo Técnico, frente al contexto general del servicio que prestará, también es importante en el logro del objetivo planteado.

pág. 3

47



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados o presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA ENTIDAD.

X. BASE LEGAL

La ejecución del estudio deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes y sus actualizaciones:

La formulación del estudio a nivel de Expediente Técnico, además de los Lineamientos de Política Sectorial y el Marco de Modernización del Estado tendrá en cuenta las Normas vigentes y sus actualizaciones:

Marco normativo relacionado a obras viales y ambientales:

- Manual de puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14.
- Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14.
- Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14.
- Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14.
- Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con Resolución Directoral N° 020-2011-MTC/14.
- Norma Técnica Geodésica Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN.
- Norma Técnica Geodésica Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14.
- Glosario de partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14.
- Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con Resolución Directoral N° 23-2011-MTC/14.
- Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras-SINAC, establecidas con Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/14.
- Directiva N° 007-2008-MTC/02 "Sistema de Contención de Vehículos tipo Barreras de seguridad", aprobada con Resolución Directoral N° 824-2008-MTC/02.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-2011-MTC y 021-2016-MTC).
- Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
- Especificaciones AASTHO LRFD Bridge Design Specifications.
- Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC.
- Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC.



46



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM
- Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 29968, Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones sostenibles (SENACE).
- Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobado con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM.
- Primera actualización del listado de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM.
- Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las autoridades competentes, aprobado con Resolución Ministerial N° 239-2010-MINAM.
- Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Reglamento de la ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Legislativo N° 1078, modifica la Ley Nacional del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.
- Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG.
- Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas.
- Decreto Supremo N° 007-2020-MC
- Otras Normas relacionadas a la infraestructura vial y sus modificatorias.



Marco normativo de contrataciones e inversiones del estado

- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, y sus modificaciones a la fecha.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Normas Técnicas del Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-C.G.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada el 23.01.2019, se aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



Normas de Protección al Patrimonio Cultural de la Nación

- Decreto Legislativo N° 1255, que modifica la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y la Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Reglamento de la Ley N° 28296, aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-ED.
- Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MC, modifica el Reglamento de la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Resolución Ministerial N° 282-2017-MC, que aprueba la Guía N° 001-2017-MC, Guía Metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológica (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
- Resolución Ministerial N° 283-2017-MC, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC, que establece los criterios de potencialidad de los Bienes arqueológicos en el marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
- Decreto Supremo N° 001-2015-MC, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura (TUPA).
- Resolución Directoral N° 550-2014-DGPA-VMCIC/MC, que aprueba la "Guía para elaboración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos y Ficha de Registro Fotográfico).
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Decreto Ministerial N° 253-2014-MC, que aprueba los Alcances del Concepto Infraestructura Preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC, aprueba la Directiva N° 001-2013- VMPCIC/MC Normas y Procedimientos para la emisión del CIRA en el marco de los DS N° 054-2013-PCM y DS N° 054-2013-PCM.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, que aprueba las Disposiciones Especiales para los Procedimientos Administrativos de Autorizaciones y/o Certificaciones para los Proyectos de Inversión en el Ámbito del Territorio Nacional.
- Decreto Supremo N° 060-2013-PCM, que aprueba las Disposiciones Especiales para ejecución de Procedimientos Administrativos y otras medidas para impulsar Proyectos de Inversión Pública y Privada.
- Manual de Señalización Turística del Perú (2016).
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Decreto Supremo N° 007-2020-MC

XI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprenderá lo siguiente:

La descripción de los alcances de los servicios, que se hacen a continuación, servirá para la elaboración del Expediente Técnico. El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto.

pág. 6



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



La revisión de todos los documentos por parte del Gobierno Regional de Puno, durante la elaboración del estudio, no exime al consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

El Consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería y Arquitectura, relacionadas con el estudio, planteando métodos constructivos acorde a la Infraestructura a Recuperar.

Asimismo, el Consultor apoyará a la Entidad quien elaborará el informe de **sustentación del informe de variación de costos y/o para la verificación de la viabilidad del proyecto por la variación de los montos de inversión que se producen entre el Estudio de Pre Inversión Viabilizado del proyecto versus lo obtenido con el estudio definitivo de ingeniería, por el tiempo transcurrido, el incremento del colapso de sus estructuras y el nivel de los estudios.**

El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Todo el personal asignado al proyecto, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales y certificados de habilidad actualizada y la experiencia necesaria para los cargos y/o trabajos que desempeñarán en el proyecto.

El Gobierno Regional de Puno, solicitará cambios del personal del Consultor en cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del Proyecto. El Consultor deberá contar, obligatoriamente, con el equipamiento ofertado en su propuesta.

El Consultor será responsable de todos los trabajos que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

El Consultor debe presentar en la propuesta una declaración jurada del correo electrónico, señalando que se compromete a mantener actualizado y dar respuesta oportuna a la recepción de las notificaciones electrónicas.



11.1. ACTIVIDADES

La descripción del alcance de los servicios que se hizo no es limitativa. El prestador del servicio en base a su experiencia podrá ampliar, profundizar o mejorar el estudio y expediente técnico. Sin que esto signifique mayores costos para la entidad.

El consultor, establecerá mecanismos, herramientas, metodologías para el recojo de información y participación de los beneficiarios y entidades, así como para el sustento de los contenidos establecidos en la estructura del expediente técnico.

Para la elaboración del estudio, el Consultor deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Presentar un plan de trabajo detallado de las actividades y su respectivo cronograma de actividades.
- Realizar visitas de campo a las zonas donde se ubica el proyecto; con la finalidad de recoger información primaria.





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



- El trabajo de campo se realizará con equipo y personal especializado.
- Realizar el desarrollo del estudio juntamente con todo el equipo técnico propuesto.
- Elaborar el presupuesto en base a costos unitarios, cotizaciones reales y acorde al lugar donde se ejecutará el proyecto.
- Subsanan las observaciones que pudiera realizar el área responsable de la evaluación.
- Otras que se considere pertinente.

11.2. FORMA DE PRESENTACION DE PRODUCTO O ENTREGABLE

EL CONSULTOR entregará (03) juegos originales impresos más una copia de cada Entregable, al cual se le adicionará un (01) CD con los archivos digitales (escaneados + editables) de los documentos generados. El formato de entrega de los informes se deberá ajustar a las siguientes especificaciones:

- EL CONSULTOR entregará toda la información y documentación proporcionada por LA ENTIDAD, así como la adquirida, procesada y generada (diapositivas y fotografías, control terrestre, libretas de campo, planos, etc.) que haya sido utilizada para el desarrollo de los estudios, debidamente foliado.
- En los informes se incluirá una relación de todos los profesionales responsables (nombre, profesión, especialidad y número de colegio profesional respectivo) de cada especialidad del proyecto. El coordinador y/o evaluador podrá exigir a EL CONSULTOR la elaboración de cualquier informe especial que considere conveniente y necesario.



11.3. VERSION DIGITAL

EL CONSULTOR deberá entregar los discos (CD o DVD), con los archivos correspondientes al Estudio, en una forma ordenada el Expediente Técnico. El Estudio DEFINITIVO será presentado en los formatos CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la ejecución de la obra pública (en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1444 - artículo 3, publicado el 16.09.2018), MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS PROJECT para Programación, S10, delphin para Costos, para mapas temáticos ArcGIS, etc., así como los archivos de HDM.

De igual forma EL CONSULTOR, presentará los discos (CD o DVD) de la versión digital (extensión PDF) del escaneado del Expediente Técnico impreso y entregado a GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, debidamente sellado y firmado por el jefe de Proyecto y Especialistas responsables de su elaboración.



11.4. COORDINACIÓN Y SUPERVISION DEL ESTUDIO

Durante todo su desarrollo. El coordinador controlará que EL CONSULTOR cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice EL CONSULTOR, sin limitación alguna. Además, el equipo revisor se encargará de revisar, observar y dar conformidad a los informes de avance y final emitidos por EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que, a través del coordinador, se pueda llevar a cabo el seguimiento del estudio, sin limitación alguna, tanto en campo como en gabinete.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



En general, las indicaciones y/o recomendaciones del coordinador serán asumidas obligatoriamente por EL CONSULTOR, toda contrapropuesta de EL CONSULTOR deberá contar con los sustentos técnicos correspondientes.

11.5. RECURSOS PREVISTOS POR EL CONSULTOR RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO

Para la prestación del servicio, los postores deberán contar con equipos disponibles, como mínimo los siguientes:

RELACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PROPUESTOS:

DESCRIPCION	CANTIDAD
ESTACION TOTAL CON PRECISION DE 2"-5"SEG	01
GPS DIFERENCIAL (BASE)	01
DRONE TOPOGRAFICO CON MODULO RTK o 4PRO	01
LAPTOP	01
CAMARA DIGITAL	01

11.6. FUENTES DE INFORMACIÓN

El Gobierno Regional de Puno, proporcionará al consultor que obtenga la buena pro, y posterior a la firma del contrato, la siguiente documentación:

- Copia de ficha de registro en el banco de proyectos viable.

11.7. PLAN DE TRABAJO

Se presentará a los cinco (05) días calendario de firmado el contrato que comprende como mínimo los siguientes aspectos:

- Antecedentes
- Metas y Objetivos que alcanzar
- Recursos necesarios
- Estructura de trabajo.
- Metodología de las actividades de consultoría.
- Equipo de Trabajo.
- Cronograma de Actividades (plazos) sin ser limitativo al desarrollo real.

El jefe de Proyecto podrá ampliar o redefinir este conjunto de actividades de su Plan de Trabajo siempre y cuando ello se sustente adecuadamente para alcanzar la mejor calidad en el trabajo encomendado.

XII. ESTUDIOS QUE SE PRESENTARÁN EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO:

12.1. GENERALIDADES

La descripción de los alcances de los estudios, que se hacen a continuación, servirá para la Formulación del Expediente Técnico. Las mismas no son limitativas.

12.2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El proyectista para la preparación de su propuesta deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que LA ENTIDAD ponga a su disposición y demás documentos pertinentes que se encuentren en el Ministerio de



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Cultura, o en otros Organismos Públicos y Privados, Condiciones Generales para el desarrollo de los Estudios del Expediente Técnico y Especificaciones Técnicas Generales para la Recuperación del Patrimonio Monumental y sus normas complementarias y/o modificatorias.

Para el diseño se utilizarán programas de cómputo (software) de diseño, que cuenten con aceptación internacional y/o nacional., como por ejemplo AutoCAD Land, Civil 3D, AIDC, u otro conocido en nuestro medio, para procesamiento fotogramétrico. Los informes serán desarrollados en programas MS WORD para textos, Excel para hojas de cálculo, Microsoft Project para la programación, AutoCAD para planos y S10 o Excel para costos.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo. Así mismo deberá estar refrendado por el profesional que intervino en la elaboración y cálculo del estudio de especialidad

El Consultor para la preparación de su propuesta Técnica y Económica, deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que el Gobierno Regional de Puno - ponga a su disposición y demás documentos pertinentes que se encuentren en el Perfil de Proyecto viabilizado por la Unidad Formuladora del Gobierno Regional de Puno.

12.3. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DEL SERVICIO A PRESTAR

El servicio tiene por objeto elaborar el estudio a nivel de Expediente Técnico del Proyecto: "RECUPERACIÓN DE PUENTE COLONIAL LAMPA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, DEPARTAMENTO DE PUNO" - N° 2527207, el cual deberá cumplir con los aspectos siguientes:



12.3.1 LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS:

- La Red Geodésica Geocéntrica Nacional (REGGEN), la misma que tiene como base el Sistema de Referencia Geocéntrico para las Américas (SIRGAS) sustentado en el Marco Internacional de Referencia Terrestre 2000 – International Terrestrial Reference Frame 2000 (ITRF2000) del International Earth Rotation Service (IERS) para la época 2000.4 relacionado con el elipsoide del Sistema de Referencia Geodésico 1980 – Geodetic Reference System 1980 (GRS80). La Red Geodésica Geocéntrica Nacional está conformada por las Estaciones de Rastreo Permanente (ERP) y los hitos o señales de orden "O", "A", "B" y "C", distribuidos dentro del ámbito del Territorio Nacional, los mismos que constituyen bienes del Estado. Para efectos prácticos como elipsoide puede utilizarse además el World Geodetic System 1984 (WGS84).
- Se deben establecer al menos 02 puntos geodésicos de orden C, certificados por el IGN, que serán la base de todo levantamiento y replanteo.
- El levantamiento de la poligonal de apoyo, la poligonal principal o eje del trazo y las poligonales auxiliares y de cierre deberán ser realizados utilizando estación total y/o equipos GNSS multi constelación de doble frecuencia, con las tolerancias de cierre permitidas que garantice precisión planimetría.
- Para los puntos de control altimétrico se colocarán BMs (Bench Mark) monumentados con concreto utilizando el modelo geoidal EGM2008. Se podrán utilizar los vértices de la poligonal para que a la vez sean BMs, utilizando coordenadas UTM WGS84-19S en lugares debidamente protegidos, fuera del alcance de los trabajos y referenciados a puntos inamovibles, tomando como referencia las cotas





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



de los puntos geodésicos. Se nivelarán diferencialmente y se cerrarán cada 500 m. con nivelación de ida y vuelta. La tolerancia de cierre será de $0.012 \sqrt{k}$ metros (k: distancia nivelada en kilómetros).

- Se incluyen los levantamientos topográficos requeridos, los cuales se ejecutarán con estación total, también podrán ejecutarse, por medios de restitución fotogramétrica, utilizando fotografías aéreas de un vuelo bajo, para obtener planos a escala 1/1000 con los errores permitidos para este tipo de trabajo, el cual no conlleva a un costo adicional, todo esto para el diseño de puentes, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuentes de materiales, botaderos, etc.
- Se realizará un inventario de todas las obras de arte, alcantarillas, muros de contención, etc., que se relacionen con la infraestructura del Puente Colonial, indicando su ubicación, su diámetro o dimensiones, las cotas del fondo a la entrada y salida.
- En la zona urbana la topografía deberá incluir todos los detalles existentes, incluyendo cotas, veredas, líneas de fachada, tapas de buzones, postes, etc. Los planos en planta aledaños al Puente Colonial se presentarán a escala 1:500, con curvas de nivel cada 0.50m, en una faja mínima de 50m a cada lado del eje del puente, indicando el ancho de la vía, bermas, veredas peatonales, construcciones (línea de fachadas), intersecciones con calles o caminos, paradas de buses, postes, tapas de buzones, etc.
- Se tomarán secciones, perfiles y niveles en los cruces con otras vías, intersección de calles, canales, acequias y otros que tengan incidencia en el trazo, para poder definir las soluciones más convenientes.
- Se efectuará un registro completo de la ocupación del derecho de vía, a fin de individualizar las edificaciones, cultivos, puntos de venta y otros. En caso de afectar edificaciones o terrenos de propiedad privada o ante la necesidad de ensanchamiento de la vía, corrección de trazado o variantes, se efectuarán levantamientos topográficos complementarios y se elaborarán los documentos técnicos de identificación que permitan a la Entidad evaluar los límites y las áreas totales y a expropiar los predios.
- Dicho estudio debe de estar refrendado por el profesional especialista responsable debidamente colegiado y habilitado.



➤ **LEVANTAMIENTO FOTOGRAMÉTRICO DEL ÁREA DEL PROYECTO;**

- El área del proyecto será tal que abarque 1000m aguas arriba y 500m aguas abajo del río, abarcando también una franja mínima de 30m de la ribera del río, en el eje del puente también con una extensión de 200m a adelante y atrás un ancho de franja de por lo menos 50m.
- Para este levantamiento será necesario contar con equipos de última generación diseñados para la ejecución de fotogrametría.
- Se podrá utilizar equipos RPAs con módulo RTK para la realización del levantamiento incluida la base RTK que será establecida en base a los puntos topográficos (como los puntos geodésicos o puntos de la poligonal con coordenadas conocidas)
- Se deben utilizar puntos de fotocontrol a criterio del ingeniero especialista y puntos de chequeo para verificar la precisión del trabajo.
- El traslape requerido será 70% y 80%
- El procesamiento de las imágenes deberá realizarse en software comercial que permita un adecuado procesamiento.
- Se deberá presentar un plan de vuelo acorde al área manteniendo un GSD promedio menor a 1.5cm, se recomienda un vuelo con seguimiento de nivel.

pág. 11



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



➤ **LEVANTAMIENTO FOTOGRAMÉTRICO DE PRECISIÓN DE CERCANÍA AL PUENTE COLONIAL**

- El objetivo de este levantamiento será obtener un gemelo digital del puente en sus condiciones actuales, donde se puedan observar de mejor manera las características y afectaciones de este.
- El área del proyecto será tal que abarque completamente el emplazamiento del puente.
- Para este levantamiento será necesario contar con equipos de última generación diseñados para la ejecución de fotogrametría de precisión.
- Se podrá utilizar equipos RPAs con módulo RTK para la realización del levantamiento incluida la base RTK que será establecida en base a los puntos topográficos (como los puntos geodésicos o puntos de la poligonal con coordenadas conocidas)
- Se deben utilizar puntos de fotocontrol a criterio del ingeniero especialista y puntos de chequeo para verificar la precisión del trabajo.
- El traslape requerido será 70% y 80% como mínimo
- El procesamiento de las imágenes deberá realizarse en software comercial que permita un adecuado procesamiento.
- Se deberá presentar un plan de vuelo acorde al área manteniendo un GSD promedio menor a 0.5cm, se recomienda un vuelo de proximidad.

➤ **LEVANTAMIENTO BATIMETRICO DEL RIO:**

- El objetivo de este levantamiento es conocer las secciones actuales que nos servirán para los diseños de las estructuras de soporte y contención del puente y/o verificación del diseño planteado en el expediente técnico.
- El seccionamiento será realizado cada 10 m abarcando una longitud de 200 metros arriba y 200m aguas abajo.
- Se realizará utilizando equipos GNSS (base y rover).
- Se deberá realizar una verificación previa para poder proponer el tipo de batimetría en función a la profundidad del río y caudal según la época del año.
- La base estará estacionada en los puntos de la poligonal y se podrá realizar por método RTK.
- El contenido mínimo a considerar es lo siguiente:

INDICE

COLOCACION DE PUNTOS DE CONTROL GEODESICO

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, METODOLOGIA

RED DE CONTROL HORIZONTAL

RED DE NIVELACION

LEVANTAMIENTO FOTOGRAMETRICO DE PRECISION DE CERCANIA AL PUENTE

LEVANTAMIENTO BATIMETRICO.

➤ **ESTUDIO TRAZO Y DISEÑO DE PUENTES**

- El Consultor, estudiará y propondrá, los principales parámetros y elementos básicos para el diseño de recuperación del puente colonial, previo a los trabajos de trazo de la infraestructura existente, como son: anchos de calzada, pendiente longitudinal máxima y las secciones típicas de diseño preliminares, en concordancia con la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc., teniendo en cuenta la alternativa planteada en el Estudio de Factibilidad del Proyecto y según





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



sea lo más conveniente de acuerdo al Manual de Diseño de Puentes 2016, y en forma complementaria las Normas de Diseño AASHTO.

- El trazo y replanteo del eje del puente se efectuará por el método directo. El Contratista deberá de tener presente para el proceso del trazo y diseño del puente, la previsión de cualquier variación de los elementos básicos de diseño que pueda modificar los principales parámetros geométricos adoptados (ancho de calzada, distancias de visibilidad, etc.), que se pueda presentar en el procesamiento de los estudios básicos y diseño
- Los vértices (PIs) de la poligonal de trazo deberán ser marcados en el terreno o monumentados con concreto (0.15 x 0.15 x 0.20), o inamovibles, en áreas que permitan su fácil ubicación y no esté sujeta a su remoción por los equipos de construcción.
- Dicho estudio debe de estar refrendado por el profesional especialista responsable debidamente colegiado y habilitado.
- El contenido mínimo a considerar es lo siguiente:

- ✓ ÍNDICE
- ✓ GENERALIDADES
- ✓ CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PUENTE
- ✓ CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- ✓ ANEXOS
- ✓ PANEL FOTOGRÁFICO.



12.3.2 ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

El inicio del estudio, será luego de definido el eje y estacado del trazo final, con la participación y opinión del especialista en geología y geotecnia.

- El consultor identificará los procesos de geodinámica externa de incidencia al puente, evaluará la magnitud, geometría, causas, consecuencias, identificando los agentes desestabilizantes, con el consiguiente planteamiento de medidas u obras de solución, en cada caso.
- De encontrarse materiales arcillosos en los sectores donde se proyecten estructuras u obras de arte, se evaluará la inestabilidad de las arcillas por consolidación y expansión, formulándose las medidas correspondientes.
- Se desarrollará la geología local del área de emplazamiento del puente, describiendo por tramos homogéneos (delimitados con progresivas cada 50 m máximo), las características estratigráficas, geomorfológicas, litológicas, sedimentológicas, estructurales, etc., su emplazamiento e influencia respecto a la vía.
- Se establecerá la geometría (inclinación, altura) de los taludes de corte y relleno por sectores homogéneos, mediante el análisis de estabilidad de taludes de tramos tipo y representativos, sobre secciones reales, empleando el método del Equilibrio Límite, para cuyo efecto los parámetros geo mecánicos estarán basados ineludiblemente en los ensayos de laboratorio correspondientes.
- Cualquier otra consideración no contemplada en los presentes Términos de Referencia, el Proyecto se ceñirá a las Normas Técnicas Peruanas EG-2013 y DG-2018.
- Dicho estudio debe de estar refrendado por el profesional especialista responsable debidamente colegiado y habilitado.
- El contenido mínimo a considerar es lo siguiente:





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- ✓ ÍNDICE
- ✓ INTRODUCCIÓN.
- ✓ GENERALIDADES
- ✓ OBJETIVOS
- ✓ UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD.
- ✓ CLIMA
- ✓ METODOLOGÍA DE ESTUDIO.
- ✓ FASE DE CAMPO. FASE DE LABORATORIO. FASE DE GABINETE.
- ✓ FASE DE REVISIÓN DE ESTUDIOS ANTERIORES.
- ✓ ASPECTOS REGIONALES.
- ✓ GEOLOGÍA.
- ✓ GEOMORFOLOGÍA.
- ✓ GEOLOGÍA ESTRUCTURAL.
- ✓ ASPECTOS LOCALES.
- ✓ GEOLOGÍA.
- ✓ EVALUACIÓN GEOLÓGICA Y GEOTECNICA.
- ✓ GEODINÁMICA EXTERNA.
- ✓ EVALUACIÓN DEL RIESGO.
- ✓ CLASIFICACIÓN DE MATERIALES.
- ✓ CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- ✓ ANEXOS
- ✓ PANEL DE FOTOGRAFÍAS.
- ✓ PLANOS GEOLÓGICOS.



12.3.3 ESTUDIO DE HIDROLOGÍA Y DRENAJE

- El estudio hidrológico e hidráulico tiene como objetivo el diseño del sistema de drenaje y sub drenaje de la infraestructura vial, diseño hidráulico de las obras de arte mayores y menores, así como el cálculo de los niveles de agua y socavación para la estructura del puente colonial, diseño de obras de protección, entre otros; sin ser limitativo y debe contener como mínimo lo siguiente:
- Revisión, análisis y presentación de un informe detallado de la documentación existente (informes, estudios, publicaciones, etc.) relacionado a la infraestructura del puente.
- Presentar los registros históricos de las estaciones hidrometeorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos); asimismo, presentar plano indicando las estaciones, poblados, ríos, quebradas, etc. Se realizará una actualización de la información existente.
- El Consultor efectuará el análisis hidrológico, el cual deberá desarrollar como mínimo, elaboración de hidrogramas, análisis de frecuencias y pruebas de ajustes; presentará memoria de cálculo y conclusiones del análisis.
- Se determinará el período de retorno y el caudal de diseño para el dimensionamiento de las obras de drenaje consideradas; el período de retorno dependerá de la importancia de la estructura, consecuencias de su falla y análisis de riesgo en función a la vida útil de la obra. En los casos donde se produzcan erosión de ribera y que afecte la estabilidad de la infraestructura vial, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros de enrocados, gaviones, u otras que deban crear el menor impacto visual y armonicen con el puente colonial, debiendo establecer la ubicación, longitud, altura, nivel de desplante de la estructura seleccionada.



pág. 14



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



- Determinar los meses con precipitación pluvial alta, media y baja a lo largo de la infraestructura vial, aplicando una simulación estocástica de series de tiempo hidrológicas u otra metodología; a fin de plantear y programar una óptima ejecución de obra.
- El Consultor para cada informe, presentará toda la documentación en forma impresa y versión magnética.
- Proponer innovaciones tecnológicas para la solución y diseño de la infraestructura vial en lo que corresponde a esta especialidad, sin perder el objetivo final de recuperación del puente con sus características coloniales iniciales.
- Criterios Generales a Nivel de Diseño:
- El estudio debe de estar refrendado por el profesional especialista responsable debidamente colegiado y habilitado.
- El contenido mínimo a considerar es lo siguiente:

✓ ÍNDICE

✓ GENERALIDADES

✓ UBICACIÓN

✓ ALCANCE DE TRABAJO

✓ OBJETIVOS

✓ OBJETIVO GENERAL

✓ OBJETIVO ESPECÍFICO

✓ ANTECEDENTES.

✓ CARTOGRAFÍA.

✓ HIDROGRAFÍA.

✓ ESTUDIO DE CUENCAS.

✓ PARÁMETROS GEOMORFOLÓGICOS

✓ ÁREA DE LA CUENCA.

✓ PERÍMETRO DE LA CUENCA.

✓ COEFICIENTE DE COMPACIDAD.

✓ FACTOR DE FORMA.

✓ PENDIENTE DEL CAUCE PRINCIPAL.

✓ TIEMPO DE CONCENTRACIÓN.

✓ INFORMACIÓN METEOROLÓGICA.

✓ HISTOGRAMAS DE PRECIPITACIÓN MÁXIMA EN 24 HORAS.

✓ ANÁLISIS HIDROLÓGICO

✓ DISTRIBUCIONES PROPUESTOS PRECIPITACIONES DE DISEÑO.

✓ CAUDALES MÁXIMOS DE DISEÑO HIDROLÓGICO EVALUADO EN ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS DE CURSOS DEFINIDOS.

✓ MÉTODO RACIONAL.

✓ INTENSIDADES DE LLUVIA: CURVA IDF. ANÁLISIS DE REGRESIÓN MÚLTIPLE.

✓ COEFICIENTE DE ESCORRENTÍA.

✓ CAUDALES MÁXIMOS DE DISEÑO

SIMULACIÓN HIDRÁULICA DE ACUERDO CON LOS CAUDALES ESTIMADOS PARA 50 Y 100 AÑOS
DETERMINACIÓN DE LA SOCAVACIÓN.

✓ ANEXOS





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- ✓ PANEL FOTOGRÁFICO.
- ✓ PLANO HIDROGRÁFICO DONDE SE MUESTRE LA CUENCA REFERIDO.
- ✓ REPORTE METEOROLÓGICO DE LA ESTACIÓN EXISTENTE EN LA ZONA DEL ESTUDIO EMITIDO POR SENAMHI.

12.3.4 ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y DE ESTRUCTURAS:

- Efectuar el Inventario y Evaluación de la Estructura existente corroborando y/o complementando la información indicada en el estudio existente, dicho inventario debe constar de:
- Condiciones actuales (a nivel de los elementos principales y en general de la estructura, las limitaciones de estructuras provisionales, ancho de calzada, sobrecarga de diseño, capacidad hidráulica, etc). **Levantamiento del estado actual y configuración estructural del puente, planos y memorias**
- Características Generales (dimensiones.) Vistas Fotográficas.
- **Lineamientos de intervención:** conservación, y/o anastilosis, y/o estructura nueva
- **Detalles estructurales de la recuperación y rehabilitación del puente**
- Para la rehabilitación del puente, proponer el diseño necesario teniendo en consideración los estudios básicos, así como el proceso constructivo que requiere el carácter de Monumento Histórico. **Propuesta final de Arquitectura.**
- El diseño de las estructuras deberá ser justificado con los criterios y cálculos respectivos de acuerdo a los lineamientos nacionales e internacionales para la conservación y restauración de bienes patrimoniales según y las condiciones de materiales, cargas verticales y sísmicas. Así mismo; tomar como referencia las normas o reglamentos vigentes-para el diseño y aspectos particulares propios de nuestro país.
- Efectuar los cálculos preferiblemente en base a sistemas computarizados, cuya memoria detallada se entregará conjuntamente con los planos.
- Dicho estudio debe de estar refrendado por los profesionales especialistas responsables debidamente colegiados y habilitados.
- El contenido mínimo a considerar es lo siguiente:
 - ✓ ÍNDICE
 - ✓ GENERALIDADES.
 - ✓ DISEÑO DEL PUENTE ARQUITECTURA Y ESTRUCTURA
 - CIMENTOS
 - ESTRIBOS
 - PILARES
 - PLATAFORMA
 - DEFENSA RIBEREÑA
 - CUNETAS
 - ANEXOS



12.3.4 ESTUDIO DE SUELOS

- Estudio de Mecánica de suelos con fines de cimentación de Puentes, (incluye perforación, prospección geotécnica y ensayos SPT mínimo hasta 10m de profundidad, extracción de muestras con tubo shelby, ensayos triaxiales mínimo hasta 5m de profundidad). Se dejarán tuberías de perforación para inspección.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físicas - mecánicas del terreno natural y la estructura de anclaje sobre la cual se apoyará el puente:
- El Consultor deberá establecer el Perfil Estratigráfico de la estructura del puente y entorno (Horizontal 1:10000 y Vertical 1:12.5), empleando la nomenclatura HRB.

- **Ensayos de Campo**

Los ensayos de campo serán realizados para para obtener los parámetros de resistencia y deformación de los suelos o rocas de fundación, así como el perfil estratigráfico con sondajes que estarán realizadas en función de la longitud del puente, número de estribos, pilares y longitud de accesos. Los métodos de ensayo realizados en campo deben estar claramente referidos a prácticas establecidas y normas técnicas especializadas relacionadas con los ensayos respectivos. Pueden considerarse los ensayos que se listan a continuación:

- **Ensayos en Suelos:**

- Ensayo de Penetración Estándar (SPT). 10 metros
 - Ensayo de Cono Estático (CPT).
 - Ensayo de Veleta de Campo.
 - Ensayo de Presurometría.
 - Ensayo de Placa Estático.
 - Ensayo de Permeabilidad.
 - Ensayo de Refracción Sísmica.

- **Ensayos en Rocas:**

- Ensayo de Compresión Uniaxial en Roca débil.
 - Determinación de la Resistencia al Corte Directo, en discontinuidades de roca.
 - Ensayo de Carga en Placa Flexible.
 - Ensayo de Carga en Placa Rígida.
 - Ensayo con el Método de Fracturamiento Hidráulico.

- **Ensayos de Laboratorio**

Los métodos usados en los ensayos de laboratorio deben estar claramente referidos a normas técnicas especializadas relacionadas con los ensayos respectivos. Pueden considerarse los ensayos que se listan a continuación:

Ensayos de suelos:

- Contenido de humedad.
 - Gravedad específica.
 - Distribución granulométrica.
 - Determinación del límite líquido y límite plástico
 - Ensayo de corte directo.
 - Ensayo de compresión no - confinada.
 - Ensayo triaxial no consolidado - no drenado.
 - Ensayo triaxial consolidado - no drenado.
 - Ensayo de consolidación.
 - Ensayo de permeabilidad.





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



- Ensayo proctor modificado y CBR.

Ensayos en rocas:

- Determinación del módulo elástico
 - Ensayo de compresión triaxial
 - Ensayo de compresión no confinada
 - Ensayo de resistencia a la rotura
- Se realizarán estudios geofísicos o similares a fin de conocer la estratigrafía del terreno para una mejor información sobre las profundidades de cimentación adecuadas.
 - El Contratista además de los Certificados de ensayos debe presentar cuadros resúmenes de los resultados de ensayos, en donde se indique: número de calicata, progresiva, muestra, profundidad del estrato, porcentajes de material retenido en las mallas N° 04, N° 10, N° 100 y N° 200, constantes físicas (límite líquido, límite plástico e índice de plasticidad), humedad natural, clasificación SUCS y AASHTO, proctor (máxima densidad seca y óptimo contenido de humedad) y CBR (al 95 y 100% de la M.D.S.).
 - El Contratista debe presentar cuadros comparativos con el consolidado de las propiedades analizadas de todos los materiales que conforma el perfil de la vía para definir ó descartar los mejoramientos de suelos (humedad, contracción, compresibilidad, materia orgánica, tipo de sección etc.).
 - Dicho estudio debe de estar refrendado por el profesional especialista responsable debidamente colegiado y habilitado.



12.3.4.1 Supervisión y aseguramiento de calidad:

Este será verificado y aprobado por parte del evaluador encargado de la supervisión del proyecto según la RD.N°10-2014-MTC/14 verificará lo siguiente:

- La existencia de las instalaciones de un laboratorio competente debidamente identificado y acreditado, será verificado por el área usuaria.
- Calibración de todos los equipos vinculantes al servicio por un laboratorio obligatoriamente ACREDITADO POR INACAL, el cual será verificado por el área usuaria.
- El especialista profesional responsable no podrá delegar a terceros dicha responsabilidad según el actual Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E-050 Artículo 9 Dice: "Todo estudio de mecánica de suelos es firmado por el profesional responsable quien asume la responsabilidad del contenido y de las conclusiones del informe. No está permitido que el profesional responsable delegue a terceros dicha responsabilidad". Por lo tanto, no podrá subcontratarse en parte ni en su totalidad dichos servicios.
- El profesional responsable deberá demostrar su permanencia durante los ensayos de campo y laboratorio a fin de garantizar el aseguramiento de calidad de los resultados conforme lo estipula la siguiente RD. N°10-214-MTC/14.
- En cada perforación se dejarán tuberías de verificación.
- El consultor deberá comunicar al área usuaria 48 horas antes de la realización de trabajos de campo para la verificación y supervisión de los mismos.



Cantidad de puntos de exploración

pág. 18



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



- Se realizará (2) dos prospecciones geotécnicas (01 perforación por estribo mínimo hasta 10.00m de profundidad por debajo de la cota fondo del río).
- Se realizará (2) dos ensayos SPT (01 ensayo SPT por estribo mínimo hasta 10.00 m de profundidad por debajo de la cota fondo del río)
- Se realizará (2) dos ensayos Triaxiales (01 ensayo triaxial por cada estribo mínimo hasta 5.00 m de profundidad por debajo de la cota fondo del río)

Características del estudio

El contenido mínimo del estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación de puentes.

ÍNDICE

1 GENERALIDADES

- 1.1 Objetivo del estudio
- 1.2 Antecedentes
- 1.3 Normatividad
- 1.4 Ubicación y descripción del área en estudio
- 1.5 Accesos al área de estudio
- 1.6 Condiciones climáticas y altitud de la zona
- 1.7 Características del proyecto
- 1.8 Período óptimo de construcción
- 1.9 Metodología de estudio

2 GEOMORFOLOGÍA, GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA DE ESTUDIO

- 2.1 Geomorfología
 - 2.1.1 Geomorfología regional
 - 2.1.2 Geomorfología local
- 2.2 Geología
 - 2.2.1 Geología regional
 - 2.2.2 Geología local
- 2.3 Aspectos tectónicos
- 2.4 Geodinámica externa
- 2.5 Sismicidad
 - 2.5.1 Microzonificación sísmica del proyecto
 - 2.5.2 Parámetros de diseño
 - Clases de sitio
 - Tipo de suelo y perfil
 - Promedio de la velocidad de ondas de corte Vs
 - Factor de zona
 - Perfil del suelo
 - Factor de tipo de suelo (s)
 - Período de vibración del suelo TP(s)
 - Factor de amplificación del suelo (c)
 - Categoría de la estructura
 - Factor de uso
 - Aceleraciones sísmicas.





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



3 INFORMACIÓN PREVIA

- 3.1 Del terreno a investigar
- 3.2 De la infraestructura a cimentar
- 3.3 Datos generales de la zona
- 3.4 E.M.S. de los terrenos colindantes
- 3.5 De las estructuras adyacentes
- 3.6 Programa de investigación mínima – PIM (Según el AASHTO LRFD 2010)
 - Número (n) de puntos de investigación
 - Profundidad (p) mínima a alcanzar de puntos de investigación
 - Distribución de los puntos de investigación
 - Tipo de muestra a extraer.

4 ENSAYOS NORMALIZADOS DE CAMPO

- 4.1 Técnicas de investigación de campo
- 4.2 Ensayos de geotécnicos realizados – IN-SITU
 - SPT Standard penetration test ASTM 1586 NTP 339.133

5 ENSAYOS NORMALIZADOS DE LABORATORIO

- 5.1.1 clasificación de suelos
- 5.1.2 ensayos para obtención del Angulo de fricción y cohesión
- 5.1.3 ensayos normalizados de laboratorio

parámetros mecánicos

- ensayo triaxial ASTM D 7181-20
- consolidación unidimensional ASTM D2435 NTP 339.154

parámetros físicos

- contenido de humedad ASTM D 2216 NTP 339.127
- análisis granulométrico ASTM D 422 NTP 339.128
- límites líquido ASTM D 4318 NTP 339.129
- límites plástico ASTM D 4318 NTP 339.129
- clasificación de suelos SUCS ASTM D 2487 NTP 339.134
- Peso unitario ASTM D 1556 NTP 339.143

Análisis químico de agresividad del suelo:

- Contenido de sulfatos AASHTO T290 NTP 339.143
- Contenido de Cloruros AASHTO T291 NTP 339.177
- Contenido Sales totales BS 1377 NTP 339.152

- 5.1.4 Análisis químico de agresividad del suelo

- 5.1.5 Resumen de ensayos de laboratorio

6 PERFILES ESTRATIGRÁFICOS

- 6.1 Estrato de apoyo de cimentación
- 6.2 Nivel de la napa freática
 - 6.2.1 Ubicación de la altura del nivel freático
 - 6.2.2 Variación del nivel freático en el tiempo

7 ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN

- 7.1 Cálculo y análisis de la capacidad admisible de carga
 - 7.1.1 Parámetros de diseño de la cimentación "para el proyecto"
 - 7.1.2 Factor de seguridad frente a una falla de corte





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



- 7.1.3 Calculo de capacidad admisible del suelo a diferentes alturas de empotramiento para falla local por corte
- 7.2 Calculo de la profundidad de cimentación
- 7.2.1 Cargas actuantes del proyecto en la cimentación
- 7.2.2 Pre dimensionamiento de la cimentación más crítica para cargas actuantes
- 7.2.3 Tipo de la cimentación
- 7.2.4 Diagrama del bulbo de tensiones de la cimentación para a carga actuante según bussinesq
- 7.3 Calculo de asentamientos por la presión inducida del proyecto
- 7.3.1 Calculo de asentamientos elásticos
- 7.3.2 Asentamiento por consolidación
- 7.3.3 Asentamientos totales
- 7.3.4 Asentamientos tolerables
- 7.3.5 Calculo del coeficiente de balasto (ks) para la altura de cimentación (Df)
- 7.3.6 Calculo de empujes
- 7.3.7 Calculo del módulo de elasticidad del suelo
- 8 PROBLEMAS ESPECIALES DE CIMENTACIÓN
- 8.1.1 Suelos expansivos
- 8.1.2 Suelos colapsables
- 8.1.3 Licuefacción de suelos
- 8.1.4 Altura critica (Hc) a la que puede llegar la excavación sin entivamiento
- 9 CUADRO RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN
- 10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 10.1 Conclusiones
- 10.2 recomendaciones

➤ ESTUDIO DE CANTERAS

- Los trabajos que se efectuaran tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico- mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de obra.
- Con el fin de determinar los estratos a explotar, utilización, rendimientos y potencia de las canteras, el Contratista realizará exploraciones (mínimo 03 prospecciones por cada área menor o igual a una hectárea) por medio de perforaciones, sondeos, calicatas y/o trincheras; a profundidades no menores de la profundidad máxima de explotación. Las prospecciones serán ubicadas de tal forma que cubra toda el área de explotación recomendada. La ubicación de las calicatas deberá ser detallada en el plano de levantamiento topográfico de la cantera.
- Los ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas y mecánicas de los materiales de cantera; se efectuarán de acuerdo con el Manual de Ensayos de Materiales para Carretera del MTC (EM-2000) y complementariamente con las normas y especificaciones AASHTO, ASTM y NTP o similares para Puentes. De acuerdo con el uso propuesto serán:
 - ✓ Ensayos Estándar:
 - ✓ Análisis Granulométrico por tamizado.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



- ✓ Material que pasa la Malla N°200.
- ✓ Humedad Natural.
- ✓ Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N° 40).
- ✓ Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO.
- ✓ Ensayos Especiales:
- ✓ Proctor Modificado.
- ✓ California Bearing Ratio (CBR).
- ✓ Porcentaje de Partículas Chatas y Alargadas.
- ✓ Porcentaje de Partículas con una y dos Caras de Fractura (relación es de 1/3: espesor/longitud).
- ✓ Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino).
- ✓ Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N° 200).
- ✓ Porcentaje de Partículas Friables.
- ✓ Equivalente de Arena. Abrasión.
- ✓ Durabilidad (Agregado Grueso y Fino).
- ✓ Sales Solubles Totales.
- ✓ Contenido de Sulfatos. Impurezas Orgánicas.
- ✓ Pesos Volumétricos (suelto y compactado, agregado grueso y fino).
- ✓ Pesos Específicos (suelto y compactado, agregado grueso y fino).
- Y demás que señalen las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG- 2000) del MTC.
- Se seleccionarán únicamente las canteras más cercanas a la obra y que con los correspondientes ensayos de laboratorio se demuestre que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para el proyecto y que cumplan con la totalidad de requerimientos establecidos por las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2000) de acuerdo al uso propuesto y requerido para el Puente Colonial.
- El Consultor para cumplir con los plazos establecidos ensayará las muestras de agregados en laboratorio de suelos y materiales de su propiedad los cuales deberán tener la certificación de calibración de sus equipos y dependiendo de su capacidad operativa y/o rendimiento podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros; con el objeto de efectuar ensayos en laboratorios de manera simultánea y reducir el periodo de tiempo de la etapa de laboratorio. El Contratista en ambos casos será responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a: ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo, tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, usos, tratamiento, tipo y periodo de explotación, propietario y demás información que considere pertinente el Consultor; así como los paneles fotográficos correspondientes de la totalidad de canteras.
- Dicho estudio debe de estar refrendado por el profesional especialista responsable debidamente colegiado y habilitado.
- El contenido mínimo a considerar es lo siguiente:
- ✓ ÍNDICE
- ✓ GENERALIDADES. OBJETIVO.





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



- ✓ TRAMOS DEL ÁREA EN ESTUDIO.
- ✓ UBICACIÓN DEL ÁREA DEL ESTUDIO.
- ✓ ACCESO AL ÁREA DEL ESTUDIO CLIMA.
- ✓ ALTITUD DE LA ZONA.
- ✓ RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN OBJETIVO.
- ✓ METODOLOGÍA
- ✓ ENSAYOS DE LABORATORIO.
- ✓ DEFINICIÓN DE LAS MUESTRAS REPRESENTATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE ENSAYOS DE LABORATORIO.
- ✓ RELACIÓN DE LOS ENSAYOS DE LABORATORIO.
- ✓ RESULTADO DE ENSAYOS DE LABORATORIO. TRABAJOS DE GABINETE.
- ✓ DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE CANTERAS.
- ✓ DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS CANTERAS.
- ✓ PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA.
- ✓ CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- ✓ CONCLUSIONES DEL ESTUDIO DE CANTERAS.
- ✓ RECOMENDACIONES DEL ESTUDIO DE CANTERAS.
- ✓ ANEXOS.
- ✓ ANEXO 1: REGISTRO DE EXPLORACIÓN.
- ✓ ANEXO 2: PANEL FOTOGRÁFICO DE TRABAJOS DE CAMPO.
- ✓ ANEXO 3: ENSAYOS DE LABORATORIO.
- ✓ ANEXO 4: RESUMEN DE RESULTADOS DE ENSAYOS DE LABORATORIO.
- ✓ ANEXO 5: PLANOS.
- ✓ PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERAS.



12.3.5 ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.

- El estudio de Señalización y Seguridad Vial resulta necesario por tratarse de una vía urbana que se desarrolla en el ámbito del plan de ordenamiento urbano de la provincia-
- Dicho estudio debe de estar refrendado por el profesional especialista responsable debidamente colegiado y habilitado.
- El contenido mínimo a considerar es lo siguiente:
 - ✓ ÍNDICE
 - ✓ GENERALIDADES.
 - ✓ DISEÑO DE SEÑALIZACIÓN.
 - ✓ SEÑALES VERTICALES.
 - ✓ Definición. Función. Clasificación. Colores.
 - ✓ Localización. Altura.
 - ✓ Angulo.
 - ✓ Postes de Soporte.
 - ✓ SEÑAL PREVENTIVA.
 - ✓ SEÑALES REGLAMENTARIAS.





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



12.3.6 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO, SERA SEGÚN LA DIRECTIVA REGIONAL N° 11- 2014-GR PUNO/GGR-ORSYLP Y CONCORDANTE CON DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL.

INDICE

- 1.0. Memoria descriptiva
 - 1.1. Datos Generales
 - 1.1.1. Sector
 - 1.1.2. Pliego
 - 1.1.3. Unidad Ejecutora
 - 1.1.4. Función
 - 1.1.5. Programa
 - 1.1.6. Sub Programa
 - 1.1.7. Proyecto
 - 1.1.8. Componente
 - 1.1.9. Meta
 - 1.1.10. Código de inversiones
 - 1.1.11. Horizonte del proyecto
 - 1.1.12. Presupuesto Total del Horizonte del Proyecto
 - 1.1.13. Localización
 - 1.1.13.1. Localidad
 - 1.1.13.2. Distrito
 - 1.1.13.3. Provincia
 - 1.1.13.4. Región
 - 1.1.14. Accesibilidad
 - 1.2. Datos financieros
 - 1.2.1. Fuente de Financiamiento
 - 1.2.2. Entidad Financiera
 - 1.2.3. Entidad Ejecutora
 - 1.2.4. Presupuesto Anual del Proyecto de inversión pública
 - 1.2.4.1. Aporte de la Entidad
 - 1.2.4.2. Aporte de los beneficiarios en Convenio del Gobierno Regional Puno
 - 1.2.4.3. Costo total
 - 1.2.5. Modalidad de ejecución
 - 1.3. Descripción del proyecto
 - 1.3.1. Antecedentes
 - 1.3.2. Justificación
 - 1.3.3. Objetivos
 - 1.3.3.1. Generales
 - 1.3.3.2. Específicos
 - 1.3.4. Descripción del proyecto de inversión pública
 - 1.3.5. Metas
 - 1.3.5.1. Meta global
 - 1.3.5.2. Meta a ejecutarse en el ejercicio fiscal





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- 1.3.6. Tiempo de ejecución
- 1.3.7. Beneficiario
- 2.0. Especificaciones técnicas del proyecto de inversión pública
- 3.0. Estudios de ingeniería
 - 3.1. Inventario vial
 - 3.2. Estudio de georreferenciación, topografía, trazo y diseño geométrico
 - 3.3. Estudio de señalización y seguridad vial
 - 3.4. Estudio de geología y geotecnia
 - 3.5. Estudio de hidrología e hidráulica
 - 3.6. Estudio de suelos, canteras, fuentes de agua y pavimentos
 - 3.7. Estudio de estructuras y obras de arte
- 4.0. Metrados y presupuesto del proyecto de inversión pública
 - 4.1. Planilla de metrados
 - 4.2. Presupuestos
- 5.0. Cronograma de ejecución físico valorizado (Diagramas PERT-CPM o GANTT)
- 6.0. Cronograma de adquisición de materiales, bienes e insumos
- 7.0. Formulas polinómicas de reajuste de precios
- 8.0. Planos

8.1.- Planos de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos mas resaltantes dentro del área de influencia del proyecto

8.2.- Plano de puntos de referencia del puente y vía, donde se colocará la siguiente información; puntos geodésicos, puntos de la poligonal principal, puntos de la poligonal de apoyo, cada uno de estos puentes con su respectiva designación y coordenadas (norte, este y cotas en coordenadas UTM) del sistema WGS 84 zona 19S. La presentación de estos planos se realizará a la escala adecuada que permita su lectura y verificación.

8.3.- Plano clave a escala 1/25,000 con coordenadas UTM, mostrando los accidentes geográficos, poblaciones, medios de comunicación, fuentes de materiales, botaderos, etc existentes en el área de estudio, además de una tabla de distancias, altitudes, tráfico y cualquier otra información que estime necesaria.

8.4. Plano de secciones tipo, escala 1:50 (H) y 1:5 (V), indicando todas las dimensiones y demás características de las obras incluidas en la sección transversal de la estructura del puente, tales como ancho y espesor de las distintas capas de pavimento.

8.5.- Planos de planta y perfil del proyecto a escalas 1:2000 (H) y 1:200 (V), con la nomenclatura requerida por las normas peruanas, sobre los planos de perfil se señalarán la ubicación y referencia de los BMs.

8.6.- Planos de secciones transversales indicando las áreas de las explanaciones y cotas de terreno y de subrasante en cada sección, a escala 1:200 en zona rural y 1:100 en zona urbana. En las secciones transversales debe estar indicada la ubicación de muros, gaviones, sub drenes, zanjas de drenaje y demás estructuras relacionadas al Puente Colonial

8.7.- Planos de canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua, escala en planta 1:2000. Consignando ubicación, secciones o calicatas (escala vertical 1:20), volúmenes y demás características técnicas, datos acerca del periodo de utilización. Método de explotación, uso rendimientos, facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que deberá presentar.

8.8. Planos a escala 1:500 (H) del sistema de drenaje proyectado, con ubicación de cunetas, zanjas, alcantarillas, etc. Se presentará el perfil longitudinal de cunetas y/o zanjas de drenaje o las que requiera la



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



estructura del puente, con indicación de cotas y sus desfuegos a alcantarillas, pontones u otros, asimismo las secciones transversales de todas las obras de drenaje, a escala 1:100, con indicación de cotas de entrada y salida, pendientes, tipo de obra de drenaje, cabezales, etc.

8.9.- Plano de canteras y fuentes de agua a escala variable, en el cual detalla en forma concreta y resumida los resultados de las investigaciones de campo de ser el caso.

8.10. Superestructura (encofrados, armaduras de viga y losa, reticulados, etc.); subestructuras (excavaciones, encofrados, armadura de estribos de concreto, pilares, etc.). Detalle de apoyos, juntas de dilatación, drenaje, barandas, losas de aproximación, obras complementarias, etc.

8.11. Plano a escala variable según diseño de obras de arte (alcantarillas, muros, cunetas, etc.), con tablas de cantidades correspondientes a las distintas partidas que se incluyen en el presupuesto y de conformidad con las especificaciones dadas.

8.12 El expediente técnico debe de contener con el modelado 3d en REVIT del puente.

8.13. Planos de señalización y seguridad vial; se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra; señalización vertical (señales preventivas, restrictivas e informativas); detalle de los postes de fijación; elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, postes delineadores, etc. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial a escala 1:500, ubicando claramente la correspondiente señalización vertical y los elementos de seguridad vial de corresponder.

9.0. Estudio de evaluación ambiental y/o documento equivalente Considerar: En la elaboración se tendrá en consideración el permiso ambiental (CERTIFICADO AMBIENTAL) otorgado por la entidad competente, dado que es un requisito para la solicitud del permiso del ANA – Autorización para la ejecución de obras en fuentes de agua naturales de agua, para intervención de Obras en el cauce del río Lampa:

- Reglamento de protección ambiental para proyectos vinculados a las actividades de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento.
- Reglamento para la gestión de impacto ambiental y/o documentación ambiental deberá contener como mínimo:

9.1. Objetivos y alcances

9.2. Descripción de la acción propuesta

9.3. Diagnóstico del área de estudio y su ámbito de influencia

9.4. Identificación y evaluación de impactos ambientales

9.5. Estrategias de manejo ambiental o de la definición de metas ambientales, incluyendo según sea el caso el: Plan de manejo ambiental, plan de contingencias, el plan de compensación y el plan de abandono.

9.6. Plan de participación ciudadana.

9.7. Planes de vigilancia y control.

9.8. Resumen ejecutivo.

10.0. Plan de mantenimiento de infraestructura

11.0. Plan de capacitación y sensibilización

12.0. Plan de seguridad en la ejecución de obra Considerar: Será elaborado en conformidad con la norma G.050 "Seguridad durante la construcción" del reglamento nacional de edificaciones. El contenido mínimo será:





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



- 12.1. Generalidades
- 12.2. Cálculos de evacuación
- 12.3. Condiciones de seguridad físicas y no físicas.
- 12.4. Planos de evacuación.

13.0. Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra

14.0. Verificación de la viabilidad del proyecto (estudio económico)

15.0. Otros

- 15.1. Certificación de disponibilidad de terreno.
- 15.2. Certificación de dotación de servicios.
- 15.3. Certificación Ambiental, expedida por el órgano competente (Ley N° 27446 y D.S. N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley; y Directiva aprobada por resolución N° 052-2012-MINAM).
- 15.4. Certificación de Inexistencia de restos arqueológicos (CIRA). De acuerdo al análisis de Arqueología.

OBLIGACIONES ADICIONALES:

- El consultor asumirá la responsabilidad total por los servicios profesionales prestados y absolverá las observaciones que formule el área usuaria en la etapa de revisión de los entregables o del producto final, de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral XVI. El plazo se computa desde el día siguiente de la firma de contrato.
- Según directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la responsabilidad total que compete al Consultor en el estudio que desarrolla, debe garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado durante los siguientes tres (03) años contabilizados desde la aprobación del Expediente Técnico.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto.
- El Consultor presentará el cronograma de ejecución del servicio, el cronograma se elaborará empleando el método PERT-CPM y el software MS Project, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del estudio.
- En atención que el Consultor es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado en los Estudios durante los siguientes tres (03) años, desde la aprobación del Expediente Técnico vía acto resolutivo, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- En estos Términos de Referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas. El consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- El Consultor prestará todas las facilidades al evaluador para desarrollar su función.





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



- El Consultor deberá cumplir con los plazos de presentación de los informes, con el plazo de ejecución y presentación del expediente técnico, así como el plazo para levantamiento de observaciones, establecidos en los términos de referencia.
- En caso de que el Estudio de Impacto Ambiental requiera la aprobación de una entidad competente ajena al Gobierno Regional de Puno, dicho estudio pormenorizado será pagado y tramitado por el consultor hasta la aprobación.

16.0. FUENTES DE INFORMACIÓN:

Es responsabilidad del consultor la complementación, así como la obtención de documentación adicional que se requiera (permisos, certificados, constancia de defensa civil, coordinación de ser necesario con el MINISTERIO DE CULTURA, INC, PDU, INDECI, ALA, MINAM, CENEPRED, etc.) y de ser un proyecto específico le corresponde el desarrollo de las especialidades, cualquier costo o pagos de tasas que irroguen estos trámites o desarrollo de los mismos, será de responsabilidad del Consultor, quien deberá hacer el trámite

XIII. PERFIL DEL CONSULTOR:

- ✓ El consultor o postor deberá ser una **persona natural o jurídica**, que presta servicios profesionales altamente calificados en la elaboración de proyectos a nivel de estudios de Pre Inversión y/o Expedientes Técnicos, para lo cual deberá acreditar un Equipo Técnico con capacidad para elaborar Expedientes Técnicos, *Elaboración de proyectos a nivel de expedientes técnicos para puentes y/o obras viales o similares en el sector público y/o privado.*

El Consultor podrá ser un especialista en estudios de Pre inversión o expedientes técnicos referidos a la recuperación de edificaciones histórico patrimoniales, tomando en cuenta de que el Puente de Lampa, es un bien declarado Patrimonio y cuya intervención deberá ser regida por normas.

- ✓ El consultor deberá ser una Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores (RNP) categoría B o C, vigente, consultoría en obras viales, puertos y afines conforme a lo establecido en el artículo 268° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

- ✓ **Condiciones de los consorcios**, de tratarse de un Consorcio, el número máximo de consorciados es de un número máximo de 03 (tres), de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento.

DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILARES

Formulación de proyectos de inversión y/o elaboración de expedientes técnicos, para proyectos de obras como

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: CONSULTORÍA DE OBRA EN RECUPERACIÓN Y/O PUESTA EN VALOR Y/O SUPERVISIÓN DE: RECUPERACIÓN Y/O PUESTA EN VALOR Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/ RECUPERACIÓN Y/ RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN: INFRAESTRUCTURA COLONIAL O PRE HISPÁNICA, Y/O EN PUENTES.

CONSULTORÍA DE OBRA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O ESTUDIOS DEFINITIVO EN RECUPERACIÓN Y/O PUESTA EN VALOR Y/O ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE: RECUPERACIÓN Y/O PUESTA EN VALOR Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN: INFRAESTRUCTURA COLONIAL O PRE-HISPÁNICA, Y/O EN PUENTES



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



XIV. EQUIPO PROFESIONAL CLAVE

El Consultor proporcionará el personal profesional, personal técnico, equipo adecuado para la ejecución de los estudios básicos de ingeniería.

El personal profesional y técnico mínimo requerido es el siguiente:

14.1. JEFE DE PROYECTO (PERSONAL CLAVE):

Perfil Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia Laboral:

Deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años como Jefe Proyecto y/o consultor y/o Gerente y/o sub gerente y/o proyectista y/o director de proyectos en la elaboración de estudios a nivel de perfil y/o elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos en consultoría en general y/o obras viales, Supervisor, Coordinador y/o Consultor Responsable o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.

Funciones del jefe de proyecto:

- ✓ Coordinar todas las acciones necesarias para la elaboración del Expediente Técnico, según los lineamientos establecidos en estos términos de referencia, las Directivas Generales del Ministerio de Cultura.
- ✓ El jefe de proyecto deberá velar, verificar y se hace responsable por la correcta presentación del expediente técnico, asimismo, es responsable por la información brindada en el expediente técnico.
- ✓ Coordinar la buena realización del estudio tanto en campo como en gabinete, verificando la calidad de la información a ser consignada en el Expediente.
- ✓ Coordinar constantemente con las autoridades, sociedad civil y personal técnico de la DDC-Puno, según corresponda, toda acción a ser realizada para la formulación del estudio.
- ✓ El jefe de proyecto deberá verificar que todos los estudios de acuerdo y conforme a lo señalado en el presente término de referencia.
- ✓ Formular los informes correspondientes para solicitar la aprobación del Expediente Técnico, siendo responsable de su seguimiento respectivo para lograr la aprobación del proyecto.

14.2. ESPECIALISTA EN RESTAURACIÓN PATRIMONIAL (PERSONAL CLAVE):

Perfil Profesional:

Arquitecto y/o ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, con Especialidad en Restauración de Monumentos y edificaciones históricas patrimoniales.

Experiencia Laboral:

Deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años de experiencia general en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de obras similares de restauración de monumentos patrimoniales, habiendo laborado con los siguientes cargos o Consultorías como "Especialista de Restauración de edificaciones históricas y/o arquitectónicas" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar

pág. 29





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



referida a la responsabilidad del profesional y por lo menos una intervención en la elaboración de expediente técnico o ejecución de obra de restauración de puente colonial. La experiencia se computará desde la colegiatura. especialización en gestión del patrimonio cultural centros y sitios históricos mínimo 300 hrs.

Funciones del especialista en Restauración Patrimonial:

✓ Coordinar todas las acciones necesarias para la elaboración del Expediente Técnico, según los lineamientos establecidos en estos términos de referencia, las Directivas Generales del Ministerio de Cultura.

- Elaborar los planos, de estado actual, de intervención y propuesta, memorias e informes referidos a la Recuperación del Puente. Planteamiento del diseño formal, espacial y volumétrica. Formatos Cad, word, excel y otros.

14.3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (PERSONAL CLAVE):

Perfil Profesional:

Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, con experiencia en Recuperación de Patrimonio.

Experiencia Laboral:

Deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años de experiencia general en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de obras viales, puentes y/o restauración de monumentos patrimoniales, habiendo laborado con los siguientes cargos o Consultorías: "Especialista de Restauración de puentes históricas y/o patrimoniales" haber participado en trabajos de restitución anastilosis de elementos líticos de por lo menos un puente colonial., o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la responsabilidad del profesional. La experiencia se computará desde la colegiatura.

Funciones del especialista Ingeniero:

✓ Coordinar todas las acciones necesarias para la elaboración del Expediente Técnico, según los lineamientos establecidos en estos términos de referencia, con todas las especialidades.

- Realizar el cálculo y análisis estructural del puente y propuesta de intervención.
- Estudio del sistema constructivo y materiales
- Informe diagnostico estructural,
- Proyecto de estructuras de intervención del puente (planos, memorias, especificaciones técnicas)

14.4. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA (personal clave)

Perfil Profesional:

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Experiencia Laboral:

Deberá acreditar experiencia mínima de 2 años como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, formulador, consultor o la combinación de estos, de: Especialista en Hidrología y/o Drenaje y/o Hidráulica; en la elaboración de servicios de consultoría en la especialidad de hidrología en obras viales, y/o similares al objeto de convocatoria, defensas ribereñas o similares. La experiencia se computará desde la colegiatura.

Funciones del especialista en Hidrología:





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



- ✓ Dirigir y Planificar el Estudio Hidrológico.
- ✓ Realizar el Estudio Hidrológico.
- ✓ Sustentación de información de datos, citando las fuentes y adjuntando dichos documentos. Así mismo, deberá interpretar los resultados y brindar alternativas de solución.
- ✓ Los estudios finales a entregar deberán estar procesados y consolidados.
- ✓ La presentación de los estudios será en forma impresa y digital en formatos doc. xls. y dwg, entre otros.
- ✓ Levantar las observaciones dadas por la Entidad.
- ✓ Coordinar con el jefe de proyecto, todas las acciones a realizar.

14.5. ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y/O GEOTECNIA (PERSONAL CLAVE)

Perfil Profesional:

Especialista en Geología y/o, Geotecnia: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo

Experiencia Laboral:

Deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, formulador, consultor o la combinación de estos, Especialista en Suelos de obras en general; Y como especialista en la elaboración de servicios de consultoría de puentes mayores de 15 metros de luz demostrar por lo menos 5 estudios y/u obras iguales o similares al objeto de convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.



Funciones del especialista:

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físicas - mecánicas del terreno natural y la estructura de anclaje sobre la cual se apoyará el puente

Los trabajos que se efectuaran tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico- mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de obra.



14.6. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS (PERSONAL CLAVE)

Perfil Profesional:

Ingeniero Civil

Experiencia Laboral:

Deberá acreditar una experiencia mínima de 1 año como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Especialista en Costos y Presupuestos; en la elaboración de servicios de consultoría de obras en general y/u objeto de convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.



Funciones del especialista

- ✓ Elaborar la estructura de presupuesto.
- ✓ Sustentación de información de datos, citando las fuentes y adjuntando dichos documentos. Así mismo, deberá interpretar los resultados y brindar alternativas de solución.
- ✓ Los estudios finales a entregar deberán estar procesados y consolidados.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



- ✓ La presentación de los estudios será en forma impresa y digital en formatos doc. xls. y dwg, entre otros.
- ✓ Levantar las observaciones dadas por la Entidad.
- ✓ Coordinar con el jefe de proyecto, todas las acciones a realizar.

14.7. ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA (PERSONAL CLAVE)

Perfil Profesional:

Arqueólogo (a)

Experiencia Laboral:

Deberá acreditar una experiencia mínima en 1 año en la elaboración de planes de monitoreo arqueológico en obras en general y/o restauración de puentes y/o patrimonios arqueológicos. La experiencia se computará desde la colegiatura.

Funciones del especialista

- ✓ Elaborar diseñar y formular el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) para la obra.
- ✓ Elaborar el costo total del PMA.
- ✓ Proponer e implementar medidas de mitigación para evitar, controlar o reducir, posibles impactos negativos sobre vestigios patrimoniales.
- ✓ La presentación de los estudios será en forma impresa y digital en formatos doc. xls. y dwg, entre otros.



PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra para la entrega del expediente técnico, será de **120 (Ciento veinte) días calendario** contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.



XV. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Considerando los criterios citados en el estudio, el proyecto se ubica en la siguiente localización:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
PUNO	LAMPA	LAMPA

XVI. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES):

ETAPA	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONSULTOR	PLAZO DE EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
Primer entregable*	Plan de Trabajo*	Cinco (5) días calendario de realizada la firma de contrato*	5 dc **	5 d.c.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Segundo entregable	Estudios Básicos	Cuarenta (40) días calendario, contados Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del primer entregable.	10 dc**	10 d.c.
Tercer entregable	Entrega de proyecto de Ingenierías	Cuarenta y cinco(45) días calendario, contados Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del segundo entregable.	20 dc**	10 d.c.
Cuarto entregable	Entrega de Expediente Técnico de Obra	Treinta (30) días calendario, contados Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del tercer entregable.	10 dc**	10 d.c.
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	120 días calendario		45 días calendario (No contabilizados en el PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL)	35 dc (No contabilizados en el PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL)

Importante:

- El primer entregable no genera pago.
- El plazo de evaluación no es computable para el plazo del consultor.
- Los plazos con los que cuentan EL CONSULTOR, ENTIDAD, y LA SUPERVISION para la aprobación de los entregables, según corresponda, no se encuentran incluidos en el Plazo total de 120 dc
- Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico, y no incluye los plazos que LA ENTIDAD y las entidades involucradas en la evaluación requieren para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD determinará y aplicará, para cada entregable, según lo previsto en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



16.1. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES):

16.1.1.- PRIMER ENTREGABLE (INFORME N° 01) Presentación del Plan de Trabajo detallado, completo con todos los aspectos mínimos descritos en el numeral **X BASE LEGAL** del presente termino de referencia, incluido su respectivo Cronograma de Actividades a una sola presentación. A los 05 días calendarios, a partir de la firma del contrato, cabe precisar que el primer entregable no genera pago.



16.1.2.- SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME N° 02)

Corresponde a la presentación del entregable 02 y consiste en presentar 03 juegos originales más una copia impresos del segundo Entregable, al cual se le adicionará un (01) CD con los archivos digitales (escaneados + editables) de los documentos generados los estudios complementarios de acuerdo a los parámetros y contenidos descritos, los cuales servirán para la elaboración del expediente técnico a la sola presentación:



INGENIERÍA DEL PROYECTO

- 1.1. Estudio topográfico
- 1.2. Estudio de geología y geotecnia
- 1.3. Estudios de hidrología y drenaje
- 1.4. Estudio de suelos
- 1.5. Todos los estudios mencionados deberán ser presentados con sus respectivos planos.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



1.6. Tramite de permisos ante los sectores e instituciones.

16.1.3.- TERCER ENTREGABLE:

Corresponde a la presentación del entregable 03 y consiste en presentar 03 juegos originales mas una copia impresos del tercer Entregable, al cual se le adicionará un (01) CD con los archivos digitales (escaneados + editables) de los documentos generados los estudios complementarios de acuerdo a los parámetros y contenidos descritos, los cuales servirán para la elaboración del expediente técnico a la sola presentación:

Presentación del Proyecto de Ingenierías con todos los requisitos solicitados, debidamente foliado (puede ser foliado digital), ordenado y firmado por los profesionales responsables.

- 1.1.- Propuesta Arquitectónica
- 1.2.- Estudio y propuesta de Estructuras
- 1.3.- Estudio de señalización y seguridad vial
- 1.4.- Informe de Arqueología

De existir observaciones el consultor las levantará de acuerdo a los plazos establecidos, contados a partir del día siguiente de recibido el informe de observaciones emitidos por el evaluador de la OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS, Las Observaciones precisadas por el Gobierno Regional de Puno se levantarán por el consultor, de persistir las mismas esto podría ser motivo o causal de rescisión de Contrato.

16.1.4.- CUARTO ENTREGABLE (INFORME FINAL)

- 16.1.4.1.- Estudio de impacto ambiental, Certificación ambiental de corresponder.
 - 16.1.4.2.- Tramite de permisos ante los sectores e instituciones vinculados al objeto de la consultoría.
 - 16.1.4.3.- Aprobación por parte del Ministerio de Cultura.
 - 16.1.4.4.- Presentar el Informe Final, es decir el expediente técnico completo según el índice del numeral **12.3.6 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO, SERA SEGÚN LA DIRECTIVA REGIONAL Nº 11- 2014-GR PUNO/GGR-ORSYLP Y CONCORDANTE CON DIRECTIVA Nº 017-2022-GR PUNO/GGMP, incluido el levantamiento de observaciones, debidamente foliado, ordenado y firmado por los profesionales responsables subsanadas todas sus observaciones, así como los permisos y aprobación correspondiente del Ministerio de Cultura, arqueología y certificación ambiental de corresponder, El consultor deberá de entregar tres (3) ejemplares originales y una copia debidamente foliados para su respectivo visto bueno. Asimismo, un (1) Archivo digital del entregable con sus respectivas firmas en formato PDF y una (1) copia con los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenadas en cualquiera de estos medios (USB, CD-ROM, DVD o Blue Ray).**
- Referencia aprobada vía acto resolutivo.



Nota: Los tiempos de trámite para la obtención de la certificación ambiental de la entidad competente los plazos no se computaran al contratista.

XVII. COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD

- Coordinación con las áreas de influencia del proyecto para los talleres de sensibilización y con los afectados por el proyecto.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Coordinación con otras entidades del Estado que requieran de aprobación o autorización para el proyecto.
- El Consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con el Gobierno Regional de Puno, a fin de revisar, evaluar, aprobar y aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.
- El consultor no debe utilizar personal del Gobierno Regional de Puno para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, causal que originará la resolución del contrato.

CONSULTAS:

- Se realizarán conforme se vayan realizando las actividades del estudio, se mantendrán reuniones de trabajo que sean necesarias entre el consultor (Proyectista), el evaluador del Gobierno Regional de Puno a fin de aclarar cualquier inquietud que pueda darse en su ejecución.
- El Gobierno Regional de Puno realizará la entrega de terreno en donde se ejecutará los estudios. Siendo responsabilidad de la Entidad la entrega de documentos a nivel de partida registral o documento similar que asegure de manera fehaciente el terreno para la posterior ejecución del proyecto.

XVIII. PROPIEDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico, datos de campo y demás documentos preparados por el consultor en el desarrollo de los servicios, pasarán a ser propiedad del Gobierno Regional de Puno, a quien el consultor entregará en el último entregable con la resolución de aprobación del expediente técnico, requisito indispensable para proceder con el último pago.

El consultor no podrá utilizar el Expediente Técnico, los datos de campo, y demás documentos, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito del Gobierno Regional de Puno. La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad del Gobierno Regional de Puno y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito del Gobierno Regional de Puno.

CONFIDENCIALIDAD:

El Consultor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato en ambos casos.

El Consultor deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por el área responsable del Gobierno Regional de Puno.

Así mismo, la información proporcionada al Consultor, o la que éste obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



XIX. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- El Consultor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.
- El Gobierno Regional de Puno, estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por El Consultor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo, informar sobre la procedencia de pago de las valorizaciones del Servicio; gestionando los documentos administrativos que se requiera.
- La Gobierno Regional de Puno, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a El Consultor, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la Consultoría; así como para que informe o asesore en asuntos concernientes a la Consultoría que se contrata.
- El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- No procederá a la aprobación de los documentos presentados por El Consultor si éste no ha efectivizado la entrega de la etapa completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.

XX. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial por el servicio a prestar será de Trescientos Cincuenta y Cinco Mil, Quinientos Cincuenta y Ocho con 00/100 soles (S/ 355,558.00) incluidos IGV, utilidades, permisos, y otros, para hacer efectivo el pago.

XXI. FORMA DE PAGO Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- El sistema de contratación para la elaboración del expediente técnico es Suma Alzada.
- El pago se efectuará en moneda nacional (SOLES).
- El pago se realizará de la siguiente manera:

INFORME	ENTREGAS	PORCENTAJE TOTAL DEL PAGO	CONFORMIDAD
PRIMER ENTREGABLE (INFORME Nº 01)	Plan de Trabajo	No genera pago	
SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME Nº 02)	Estudios Básicos de Ingeniería Y Diagnostico del estado actual del puente	40%	Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Conformidad Técnica de LA SUPERVISIÓN; así como con el VºBº de EL COORDINADOR designado por LA ENTIDAD.
TERCER ENTREGABLE (INFORME Nº 03)	Propuesta arquitectónica, diseño estructural del puente,	30%	Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Conformidad Técnica de LA SUPERVISIÓN;

pág. 36



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



INFORME	ENTREGAS	PORCENTAJE TOTAL DEL PAGO	CONFORMIDAD
	ambiental, arqueología, etc.		así como con el V°B° de EL COORDINADOR designado por LA ENTIDAD
CUARTO ENTREGABLE (INFORME Nº 04)	A la aprobación del expediente técnico y conformidad del evaluador, y presentación de la resolución del expediente técnico	30%	Sub Gerencia de Estudios Definitivos, Conformidad Técnica de LA SUPERVISIÓN; con sus respectivo V°B° en el expediente técnico

XXII. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LA GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de atraso.



XXIII. DOMICILIO Y NOTIFICACION CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación.

XXIV. ADELANTOS

La entidad no entregara adelantos.



XXV. FÓRMULA DE REAJUSTE

De conformidad con el Numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de los honorarios de EL CONSULTOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

pág. 37



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



Los pagos previstos en la consultoría para cada entregable, se reajustarán según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo, a esa misma fecha. Las fórmulas aplicables son:

Monto de la Valorización Reajustada:

$$Vr = Vo \times (Ip / Io)$$

Monto del Reajuste:

$$R = Vr - Vo$$

Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto:

$$AA = (A / C) \times Vo$$

Monto por la Dedución del Reajuste que no corresponde al Adelanto:

$$D = [AA \times (Ir - Ia)] / Ia$$

Monto a Facturar:

$$M = Vr - AA - D$$

Dónde:

- Vr = Valorización Reajustada.
Vo = Monto Valorizado según forma de pago.
A = Monto del Adelanto otorgado.
AA = Amortización del Adelanto otorgado.
R = Monto del Reajuste.
D = Dedución de Reajuste que no corresponde.
M = Monto a Facturar.
Ip = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha de la Valorización.
Io = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Valor Referencial.
Ia = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Pago del Adelanto.



La primera fórmula (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado, y el monto del reajuste. La segunda fórmula (B) determina el monto que corresponde a la amortización del Adelanto. La tercera fórmula (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado. La cuarta fórmula (D), define el monto final a facturar. Las últimas tres fórmulas sólo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y sólo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.

Será de aplicación para el cálculo del reajuste, los Índices Generales de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, a la fecha de la facturación.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernanza Nacional"



Para efectos del reajuste señalado, aplica el procedimiento y criterio establecido en el Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cálculo final y las correcciones necesarias se definirán en la liquidación final del contrato.

XXVI. PENALIDADES APLICABLES

a. Penalidades por mora:

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Donde:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b. Otras Penalidades:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS - Gerencia Regional de Infraestructura
Por la no presentación de informes especiales solicitados por la entidad o presentarlas fuera del plazo otorgado.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS - Gerencia Regional de Infraestructura
No brindar las facilidades para el seguimiento del proyecto, o impidiendo realizar acciones de seguimiento inopinada.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS - Gerencia Regional de Infraestructura



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Por tener observaciones reiterativas por parte de evaluación. A partir del segundo pliego de observaciones.	1.0 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS - Gerencia Regional de Infraestructura
Por atraso en la presentación de los entregables.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Por incumplir los alcances del TDR	0.05 UIT por cada día incumplimiento	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Por la no asistencia por parte del consultor y/o su personal en reuniones de coordinación u otras, debidamente comunicadas	La penalidad será de (0.5) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONSULTOR deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS - Gerencia Regional de Infraestructura
Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	La penalidad será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Por efectuar cambio de cualquier profesional diferente al Jefe de Proyecto. En caso EL CONSULTOR solicite cambio del personal diferente al Jefe de Proyecto, al inicio y durante el servicio contratado, de acuerdo a su plan de trabajo	La penalidad será de una (1) UIT cada vez que EL CONSULTOR solicite cambio de personal diferente al Jefe de Proyecto.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Entregables Incompletos En caso EL CONSULTOR no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será de (0.5) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Planos y contenidos de los entregables sin firmas En caso el CONSULTOR presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas,	La penalidad será de (0.5) UIT por cada plano no firmado	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura





GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Deficiencias en Estudios Preliminares En caso el CONSULTOR, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	La penalidad será de cinco (5) UIT por cada estudio presentado	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
---	--	---

(*) La Penalidad será aplicada en el pago del entregable en curso o en la liquidación final del contrato de Consultoría de obra o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

NOTAS:

- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato actualizado).
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional en la consultoría o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por la Entidad.
 - Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

XXVII. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de Contrataciones del estado y 146 de su Reglamento.

XXVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se le presente durante la etapa de ejecución contractual, dentro de los plazos de caducidad previstos en la ley de contrataciones, artículos 122, 137, 142, 149 del RLCE.

Facultativamente cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso que no llegue a un acuerdo entre ambas partes, según lo señalado en el artículo 183 de la RLCE.

Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo de la Ley de Contrataciones del Estado.

XXIX. SUPERVISIÓN Y LA ENTIDAD

- ✓ Durante el proceso de elaboración del expediente técnico, el Evaluador está facultado y determinará disponer cualquier meta adicional que sean necesarias para la funcionalidad, seguridad u otras de índole técnico no contemplados en el perfil técnico del proyecto, así mismo permita cumplir con la ejecución de los estudios de acuerdo a los términos de referencia, y a la propuesta técnica del consultor.
- ✓ Los informes y el expediente técnico, solo serán aprobados cuando el evaluador del estudio, expresa su conformidad mediante informe escrito.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- ✓ La evaluación de la procedencia de aplicación de penalidades, cartas fianzas, ampliaciones de plazo, deductivos y/o adicionales, deberán ser calificadas por la correspondiente antes de ser tramitadas al Gobierno Regional de Puno, lo que debe ser tenido presente por el consultor para los trámites que realice.
- ✓ El Gobierno Regional de Puno realizará la entrega de terreno en donde se ejecutará los estudios en la fecha que el Gobierno Regional de Puno lo disponga, de acuerdo a la normatividad vigente debiendo firmar la respectiva acta de entrega de terreno
- ✓ El evaluador aprobará el plan de trabajo, evaluará y aprobará los informes que presente el consultor durante la ejecución del estudio, requisitos necesarios para la cancelación del pago final del contrato.
- ✓ El Gobierno Regional de Puno dará por aprobado el Expediente Técnico, una vez que se emita la correspondiente resolución de aprobación por parte de la unidad administrativa competente.

XXX. REVISIÓN DE LOS INFORMES

Pautas para la revisión de informes y absolución de observaciones:

- a. Cada entregable tiene un plazo de revisión, subsanación de observaciones y verificación, según se indica en el acápite correspondiente a cada entregable.
- b. La subsanación de las observaciones que se formulen y la revisión de esta por el Supervisor y/o Revisor, no conlleva en ningún caso, reconocimiento de ampliación de plazo, pues los mismos no se computan en el plazo total de elaboración de expediente.
- c. Los retrasos que ocasione la no-subsanación de observaciones de los informes (por causas imputables al Consultor), no originarán ampliaciones de plazo y el CONSULTOR se hará acreedor a la penalidad) que corresponda, derivada del atraso en la entrega del informe con observaciones subsanadas.
- d. Para el caso de absolución de observaciones, de solicitarlo EL CONSULTOR, el Supervisor y/o Revisor, devolverle los ejemplares del juego original de la versión desaprobada, conservando un cargo simple de la devolución realizada, no pudiendo, en ningún caso, ser involucrada como causal de ampliación de plazo, el tiempo que demore las coordinaciones en este sentido (devolución del ejemplar observado).
- e. EL CONSULTOR cada vez que presente una nueva versión absolviendo las observaciones formuladas, deberá indicar en la carátula el número de versión presentada y la fecha (día, mes y año).
- f. El Supervisor y/o Revisor podrá solicitar al Consultor información adicional para sustentar con mayor seguridad alguna información del servicio de consultoría.



XXXI. REVISIÓN Y/O SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

La Supervisión y/o Revisión de la elaboración del Expediente Técnico, estará a cargo de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación de Proyectos, quien hará el seguimiento, control, coordinación, revisión y aprobación de cada entregable OTORGANDO LA CONFORMIDAD TÉCNICA de los entregables.

07



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



De igual forma, la designación del Evaluador y/o Supervisor, estará a cargo de la Oficina de Regional de Supervisión y Liquidación de Proyectos.

EL CONSULTOR estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del servicio de consultoría.



XXXII. ESTRUCTURA DE COSTOS ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	TIEMPO (meses)	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO PARCIAL S/.
1	PERSONAL CLAVE					121,900.00
1,1	Jefe de Proyecto	Mes	1	4	7,500.00	30,000.00
1,2	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	2	6,500.00	13,000.00
1,3	Especialista en Restauración Patrimonial	Mes	1	4	6,500.00	26,000.00
1,4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Mes	1	2	6,500.00	13,000.00
1,5	Especialista en geología y geotecnia	Mes	1	2	6,500.00	13,000.00
1,6	Especialista en Estructuras	Mes	1	2	6,500.00	13,000.00
1,7	Especialista en arqueología	Mes	1	2	6,500.00	13,000.00
2	PERSONAL DE APOYO					36,900.00
2,1	Asistente Técnico	Und	1	3	3,500.00	10,500.00
2,2	Asistente de Restauración	Und	1	2	3,500.00	7,000.00
2,3	Asistente de Arqueología	Und	1	2	3,500.00	7,000.00
2,4	Asistente para Costos y Presupuestos	Und	1	2	3,500.00	7,000.00
2,5	Operador CAD/REVIT	Und	1	2	2,700.00	5,400.00
3	ESTUDIOS BASICOS					24,200.31
3,1	Estudio de Georreferenciación (Orden C)	Und	2		1,800.00	3,600.00
3,2	Estudio Topográfico y batimétrico (incluye equipos y monumentación)	glb	1		9,980.00	9,980.00
3,3	Otros Estudios para Restauración	glb	1		10,620.31	10,620.31

pág. 43

3.6.
3.7.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



3,4	Estudio de Mecánica de Suelos y Pavimentos					73,100.00
3.4.1	Calicatas	Pozo	6		800.00	4,800.00
3.4.2	Canteras	Pozo	2		750.00	1,500.00
3.4.3	Estudio Geofísico	glb	1		12,500.00	12,500.00
3.4.4	Estudio de Fuentes de Agua	Glb	1		2,500.00	2,500.00
3.4.5	Estudios Especiales (estudios de perforación de diamantina)	Glb	1		12,400.00	12,400.00
3.4.6	Estudio de Riesgos y Vulnerabilidad	Glb	1		7,500.00	7,500.00
3.4.7	Adquisición de datos SENAMHI	Estacion	2		3,500.00	7,000.00
3.4.8	Ficha Ambiental para consulta	Glb	1		2,500.00	2,500.00
3.4.9	Certificación Ambiental	Glb	1		22,400.00	22,400.00
4	GASTOS DE OFICINA E IMPRESIONES				-	22,500.00
4,1	Alquiler de Oficina	mes	4		1,200.00	4,800.00
4,2	Útiles de Escritorio	Glb	1		2,500.00	2,500.00
4,3	Impresiones y copias	Glb	1		4,800.00	4,800.00
4,4	Alquiler de Camioneta incluye Chofer y Combustible	Und	1	2	5,200.00	10,400.00
5	OTROS GASTOS				-	1,300.00
5,1	Implementos de Seguridad	Glb	1		500.00	500.00
5,2	Herramientas	Glb	1		800.00	800.00
	COSTO DIRECTO					279,000.31
	UTILIDAD (8.00 %)					22,320.02
	SUBTOTAL					301,320.33
	I.G.V. (18%)					54,237.66
	PRESUPUESTO TOTAL					355,557.99

XXXIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante: Para determinar que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL
B.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	Jefe de proyecto Arquitecto y/o Ingeniero Civil
	Especialista en Restauración de Patrimonio Arquitecto y/o Ingeniero Civil
	Especialista en Estructuras Ingeniero Civil

pág. 44

3.8.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



	<p>Especialista en Hidrología e Hidráulica Ingeniero Civil</p> <p>Especialista en Geología y/o Geotecnia Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo</p> <p>Especialista en Costos y Presupuestos Ingeniero Civil</p> <p>Especialista en Arqueología Arqueólogo</p> <p>Acreditación:</p> <p>La formación académica se acreditará mediante copia simple del título profesional y/o certificado De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>
B.2.	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>Jefe de proyecto</p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años como Jefe Proyecto y/o consultor y/o Gerente y/o sub gerente y/o proyectista y/o director de proyectos en la elaboración de estudios a nivel de perfil y/o elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos en consultoría en general y/u obras viales, Supervisor, Coordinador y/o Consultor Responsable o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.</p> <p>Especialista en Restauración Patrimonial</p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años de experiencia general en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de obras similares de restauración de monumentos patrimoniales, habiendo laborado con los siguientes cargos o Consultorías como "Especialista de Restauración de edificaciones históricas y/o arquitectónicas" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la responsabilidad del profesional y por lo menos una intervención en la elaboración de expediente técnico o ejecución de obra de restauración de puente colonial. La experiencia se computará desde la colegiatura. especialización en gestión del patrimonio cultural centros y sitios históricos mínimo 300 hrs.</p> <p>Especialista en estructuras</p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años de experiencia general en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de obras viales,</p>



07



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



	<p>puentes y/o restauración de monumentos patrimoniales, habiendo laborado con los siguientes cargos o Consultorías: "Especialista de Restauración de puentes históricos y/o patrimoniales" haber participado en trabajos de restitución anastilosis de elementos líticos de por lo menos un puente colonial., o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la responsabilidad del profesional. La experiencia se computará desde la colegiatura.</p> <p>Especialista en hidrología e hidráulica</p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de 2 años como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, formulador, consultor o la combinación de estos, de: Especialista en Hidrología y/o Drenaje y/o Hidráulica; en la elaboración de servicios de consultoría en la especialidad de hidrología en obras viales, y/o similares al objeto de convocatoria, defensas ribereñas o similares. La experiencia se computará desde la colegiatura.</p> <p>Especialista en Geología y/o Geotecnia</p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, formulador, consultor o la combinación de estos, Especialista en Suelos de obras en general; Y como especialista en la elaboración de servicios de consultoría de puentes mayores de 15 metros de luz demostrar por lo menos 5 estudios y/u obras iguales o similares al objeto de convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.</p> <p>Especialista en Costos y Presupuestos</p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de 1 año como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Especialista en Costos y Presupuestos; en la elaboración de servicios de consultoría de obras en general y/u objeto de convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.</p> <p>Especialista en Arqueología</p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima en 1 año en la elaboración de planes de monitoreo arqueológico en obras en general y/o restauración de puentes y/o patrimonios arqueológicos. La experiencia se computará desde la colegiatura.</p> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>La experiencia del equipo técnico se acreditará con contrato y/o certificados y/o constancia y/o formatos SNIP y/o formatos invierte.pe en caso de proyectos (perfil y/o factibilidad) y/o resolución de aprobación del estudio definitivo (expedientes técnicos) y/u otro documento que demuestre fehacientemente la experiencia laboral del profesional clave propuesto</p>
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>REQUISITOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 ESTACION TOTAL CON PRESICION DE 2"-5"SEG (CON CALIBRACION) • 01 GPS DIFERENCIAL (BASE) • 01 DRONE TOPOGRAFICO CON MODULO RTK Y/O 4 PRO (CON CALIBRACION) • 01 LAPTOP



03



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"



• 01 CAMARA DIGITAL

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 2 DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: CONSULTORÍA DE OBRA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O ESTUDIOS DEFINITIVO EN RECUPERACIÓN Y/O PUESTA EN VALOR Y/O ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE: RECUPERACIÓN Y/O PUESTA EN VALOR Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN: INFRAESTRUCTURA COLONIAL O PRE-HISPÁNICA, Y/O EN PUENTES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

XXXIV. CONFIDENCIALIDAD

La Consultoría se compromete a mantener la CONFIDENCIALIDAD de toda la información proporcionada para el desarrollo del servicio, o el material o información al que pudiera acceder durante la prestación del servicio, el cual puede ser de carácter técnico, financiero, comercial u otro. De igual forma, se debe mantener la CONFIDENCIALIDAD frente a terceros sobre el proceso del servicio, al igual que el resultado, y en general, de todo el producto materia del servicio contratado, los cuales serán de propiedad exclusiva del Gobierno Regional de Puno hasta la presentación final del producto del servicio para la revisión y aprobación final por



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



parte de la autoridad competente, o hasta que el Gobierno Regional de Puno haga su difusión o los haga de dominio público.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	75 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2.0 veces el valor referencial:</p> <p>75 puntos</p> <p>M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial:</p> <p>65 puntos</p> <p>M > 1.0¹⁶ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial:</p> <p>55 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo (objetivo, secuencia, descripción de conceptos básicos empleados, procedimientos para asegurar la calidad de la consultoría, descripción de elementos y/o herramientas y/o técnicas a ser empleadas, Se acreditarán mediante plan de trabajo los siguientes cuadros: Relación de actividades para la realización del trabajo, Programa de recursos, Programa de actividades Gantt y del servicio del personal. 2. Rol de actividades del personal propuesto. 3. Cronograma de Ejecución de Actividades. 4. Recopilación histórica de información 5. Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 6. Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico 7. Mejoras a los trabajos 8. Organización del equipo técnico 9. Monitoreo de ejecución 10. Empleo de software de ingeniería 11. Pautas en el desarrollo del plan de trabajo deberá estar acorde con los términos de referencia. 12. Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico. 13. Mejoras a los Trabajos. 14. Organización del equipo técnico. 15. Monitoreo de ejecución. 16. Los procedimientos de trabajo. 17. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio. 18. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud 19. Sistemas de mitigación ambiental 20. Presentación del servicio de consultoría 21. Organización del equipo de trabajo 22. Organización durante la entrega del expediente técnico. 23. Procedimiento de control para la calidad del expediente final. 24. Programación de actividades de elaboración técnicos en función al PIP en software de programación. 25. Metodología de revisión y control de estudios básicos del expediente técnico. 26. Conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <ol style="list-style-type: none"> a. Aspectos críticos; b. Área vulnerable; c. Infraestructuras existentes; d. Propuesta de solución a riesgos identificados e impacto ambiental. e. Conocimiento del Proyecto f. Identificación de facilidades g. Identificación de dificultades y propuesta de solución h. Presentar matriz de riesgos. i. Evaluación de seguridad y salud. j. Aseguramiento de la calidad del proyecto k. Acceso y condiciones climáticas para el trabajo de campo l. Conflictos sociales m. Interacción con beneficiarios n. Conocimiento de marco normativo. o. Conclusiones <p>Se calificará de acuerdo a la Coherencia del plan de trabajo presentado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [25] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁷
---------------	--------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

	las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

b. Otras Penalidades:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS – Gerencia Regional de Infraestructura
Por la no presentación de informes especiales solicitados por la entidad o presentarlas fuera del plazo otorgado.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS – Gerencia Regional de Infraestructura
No brindar las facilidades para el seguimiento del proyecto, o impidiendo realizar acciones de seguimiento inopinada.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS – Gerencia Regional de Infraestructura
Por tener observaciones reiterativas por parte de evaluación. A partir del segundo pliego de observaciones.	1.0 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS – Gerencia Regional de Infraestructura
Por atraso en la presentación de los entregables.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Por incumplir los alcances del TDR	0.05 UIT por cada día incumplimiento	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Por la no asistencia por parte del consultor y/o su personal en reuniones de coordinación u otras, debidamente comunicadas	La penalidad será de (0.5) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONSULTOR deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS - Gerencia Regional de Infraestructura
Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	La penalidad será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Por efectuar cambio de cualquier profesional diferente al Jefe de Proyecto. En caso EL CONSULTOR solicite cambio del personal diferente al Jefe de Proyecto, al inicio y durante el servicio contratado, de acuerdo a su plan de trabajo	La penalidad será de una (1) UIT cada vez que EL CONSULTOR solicite cambio de personal diferente al Jefe de Proyecto.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Entregables Incompletos En caso EL CONSULTOR no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será de (0.5) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Planos y contenidos de los entregables sin firmas En caso el CONSULTOR presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas,	La penalidad será de (0.5) UIT por cada plano no firmado	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura
Deficiencias en Estudios Preliminares En caso el CONSULTOR, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	La penalidad será de cinco (5) UIT por cada estudio presentado	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios DEFINITIVOS Gerencia Regional de Infraestructura

(*) La Penalidad será aplicada en el pago del entregable en curso o en la liquidación final del contrato de Consultoría de obra o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

NOTAS:

- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato actualizado).
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional en la consultoría o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por la Entidad.
 - Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

(*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente establecido por el MEF a la firma del contrato.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto					
	Ubicación del proyecto					
	Monto del presupuesto					

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra					
	Ubicación de la obra					
	Número de adicionales de obra					
	Monto total de los adicionales					
	Número de deductivos					
	Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra					

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 255-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.