

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|------|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 19/07/2023 | | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y LARGA DISTANCIA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO | | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | Gestión y servicios de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones del MIDAGRI -AOI00015502641 | | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 2 | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | *** | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | *** | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° 424-2023-MIDAGRI-SG/OGTI | | | Fecha de recepción | 17/05/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | Memorando N° 528-2023-MIDAGRI-SG/OGTI | De oficio | **** | Con motivo de observaciones | | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | NOTA DE ENVIO 0091-2023-MIDAGRI-SG/OGTI | De oficio | **** | Con motivo de observaciones | | X | |
| | | Fecha de la cuarta versión | NOTA DE ENVIO 0107-2023-MIDAGRI-SG/OGTI | De oficio | **** | Con motivo de observaciones | | X | |
| | | Fecha de la quinta versión | **** | De oficio | **** | Con motivo de observaciones | | | |
| | | Fecha de la sexta versión | **** | De oficio | **** | Con motivo de observaciones | | | |
| | | Fecha de la setima versión | **** | De oficio | **** | Con motivo de observaciones | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | *** | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | **** | Fecha de aprobación | | **** | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | *** | Fecha de inicio de vigencia | | *** | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación |

| FORMATO | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 1 | 44 | 12 | Memorando N° 802-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA Correo electrónico | 24/05/2023 18/07/2023 | 32 | CORREO ELECTRONICO CORREO ELECTRONICO Y MEMORANDO N 1020-2023-MIDAGRI-SG-OGA/OA | 06.07.2023 20, 21 Y 26.06.2023 |
| <p>Aspectos técnicos y normativos respecto a la denominación de la contratación, alcances del servicio, entregables, plazo, requisitos de calificación sobre formación académica, experiencia del personal y del postor en la especialidad, forma de pago, penalidades, facturación y dirección.</p> <p>Asimismo, sobre los proveedores relacionados al alcance del servicio tales como línea telefónica, instalación y configuración, protocolos, restricciones de llamadas, cantidad de canales, destinos internacionales, bolsa de minutos, servicio técnico, destinos, reemplazo de equipos plazo de implementación averías, y perfil del personal.</p> | | | | | | | |
| *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** |
| Consignar una síntesis de las observaciones***** | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 44 | 12 | Memorando N° 528-2023-MIDAGRI-SG/OGTI NOTA DE ENVIO 0107-2023-MIDAGRI-SG/OGTI | 02.06.2023 18.07.2023 | 32 | NOTA DE ENVIO 0091-2023-MIDAGRI-SG/OGTI | 03.07.2023 |
| <p>Realizaron precisiones y/o ajustes al requerimiento sobre aspectos técnicos y normativos respecto a la denominación de la contratación, alcances del servicio, entregables, plazo, requisitos de calificación sobre formación académica, experiencia del personal y del postor en la especialidad, forma de pago, penalidades, facturación y dirección.</p> <p>Asimismo, sobre los proveedores relacionados al alcance del servicio tales como línea telefónica, instalación y configuración, protocolos, restricciones de llamadas, cantidad de canales, destinos internacionales, bolsa de minutos, servicio técnico, destinos, reemplazo de equipos plazo de implementación averías, y perfil del personal.</p> | | | | | | | |
| *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | <p>Precisiones y/o ajustes al requerimiento sobre aspectos técnicos y normativos, respecto a la denominación de la contratación, alcances del servicio, entregables, plazo, requisitos de calificación sobre formación académica, experiencia del personal y del postor en la especialidad, forma de pago, penalidades, facturación y dirección.</p> <p>Asimismo, sobre los proveedores relacionados al alcance del servicio tales como línea telefónica, instalación y configuración, protocolos, restricciones de llamadas, cantidad de canales, destinos internacionales, bolsa de minutos, servicio técnico, destinos, reemplazo de equipos ,averías, y perfil del personal.</p> | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| *** | *** | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
|---|--|--------|--------------|-----|--|------|-------|---------------------|--|
| *** | | *** | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | *** | Dólares | **** | Otro: | Señalar otra moneda | |
| | | MONTO | **** | | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| | ***** | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 08.06.2023 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 11.07.2023 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | | | |
| | 1) NEXTNET S.A.C. 2) OPTICAL TECHNOLOGIES SAC | | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | | NO | | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | | NO | | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | | |