



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**INFORME N°01665-2024-MDVO- OFIC.ABAST.**

**A :** C.PC. JOSE EDUARDO LOPEZ ABAD  
Jefe de la Oficina General de Administración

**ASUNTO :** SOBRE LA ADQUISICION DE ESTACION TOTAL POR  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACION DE PRECIOS.

**REF. :** A) INFORME N°0282-2024-MDVO-GDU-SGFP.  
B) INFORME N° 01623-2024-MDVO-OFIC-ABAST

**FECHA :** Veintiseis de Octubre, 04 de Setiembre del 2024

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez, en relación a los documentos de la referencia, informarle lo siguiente:

Que, mediante **INFORME N°0282-2024-MDVO-GDU-SGFP**, de fecha 19 de Junio del 2024, el Sub Gerente de Formulación de Proyectos hace llegar el requerimiento a la Oficina de Abastecimiento para **ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**, el mismo que adjunta Especificaciones Técnicas para su contratación.

Al respecto, con fecha 02 de Agosto se realizó la indagación en el mercado a fin de determinar el valor estimado de la contratación, procediéndose a enviar mediante correo electrónico de la Oficina de Abastecimientos las Especificaciones Técnicas (EE.TT) a los proveedores que se dedican al rubro de acuerdo al requerimiento alcanzado por el área usuaria; las mismas que fueron remitidas por los proveedores que se detallan en el cuadro comparativo de bienes (anexado a la presente folio 68), determinándose así un valor estimado total cuyo monto asciende a **S/ 77,00.00 (Setenta y Siete Mil y 00/100 soles)**.

Mediante **INFORME N° 01623-2024-MDVO-OFIC-ABAST**, la oficina de abastecimiento remite el informe sustentatorio que consta el cumplimiento para el método de contratación mediante **comparación de precios** para la "Adquisición de equipo topográfico (estación total) para los trabajos de topografía realizados por la sub gerencia de Formulación de Proyectos de la Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre".

Mediante proveído S/N de fecha 27.08.2024 el jefe de la Oficina General de Administración, solicita informar si el bien a adquirir se encuentra o no disponible en los catálogos electrónicos de acuerdos marco.

En ese sentido, informo a Ud. que los bienes solicitados por el área usuaria, que corresponde a estación total, no se encuentran en el listado de bienes y servicios establecidos por PERU COMPRAS, según lo indicado por el especialista en Perú Compras, por lo que no corresponde adquirir los bienes solicitados a través de la mencionada plataforma, siendo facultad de la entidad comprar los bienes mediante los procedimientos de selección que corresponda.

Al respecto, debo mencionar que los bienes y servicios contemplados en los catálogos electrónicos de acuerdos marco – Perú compras, es de acceso público los mismos que se puede visualizar accediendo al siguiente link: <https://buscadorcatalogos.perucompras.gob.pe/>

Es lo que informo a Ud. para conocimiento y fines.

Atentamente;

LIC. ARMANDINA YONCO MINGA  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**INFORME N°01623-2024-MDVO- OFIC.ABAST.**

**A :** C.PC. JOSE EDUARDO LOPEZ ABAD  
Jefe de la Oficina General de Administración

**ASUNTO :** REMITO INFORME SUSTENTATORIO QUE CONSTA EL CUMPLIMIENTO PARA EL METODO DE CONTRATACION MEDIANTE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE".

**REF. :** INFORME N°0282-2024-MDVO-GDU-SGFP.

**FECHA :** Veintiséis de Octubre, 27 de Agosto del 2024

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez, en relación a los documentos de la referencia, informarle lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**

Que, mediante **INFORME N°0282-2024-MDVO-GDU-SGFP**, de fecha 19 de Junio del 2024, el Sub Gerente de Formulación de Proyectos hace llegar el requerimiento a la Oficina de Abastecimiento para **ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**, el mismo que adjunta Especificaciones Técnicas para su contratación.

Al respecto, con fecha 02 de Agosto se realizó la indagación en el mercado a fin de determinar el valor estimado de la contratación, procediéndose a enviar mediante correo electrónico de la Oficina de Abastecimientos las Especificaciones Técnicas (EE.TT) a los proveedores que se dedican al rubro de acuerdo al requerimiento alcanzado por el área usuaria; las mismas que fueron remitidas por los proveedores que se detallan en el cuadro comparativo de bienes (anexado a la presente folio 68), determinándose así un valor estimado total cuyo monto asciende a **S/ 77,00 (Setenta y Siete Mil y 00/100 soles)**.

**II. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018- EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Decreto Legislativo N°295, Código Civil
- ✓ Decreto Legislativo N°1440, Sistema Nacional de Presupuesto
- ✓ Ley N° 31638, Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Directiva N°022-2016-OSCE/CD.



145

323



144

### III. ANALISIS

**ART. 25 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO- LEY N° 30225, modificado mediante Decreto Legislativo N°1444, establece que:**

#### **ARTICULO 25. COMPARACION DE PRECIOS**

La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.

#### **ARTICULO 98 Y 99 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.**

#### **ARTICULO 98-CONDICIONES PARA EL EMPLEO DE LA COMPARACION DE PRECIOS.**

**98.1.** Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.

**98.2.** Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

**98.3.** El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

#### **ARTICULO 99-PROCEDIMIENTO**

**99.1.** Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.

**99.2.** El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.

**99.3.** En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena PRO se efectúa a través de sorteo.

Que como órgano encargado de las contrataciones de la Entidad en cumplimiento de lo establecido **ARTICULO N° 25 de la Ley y el Artículo 98 y 99 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, respecto a las condiciones para el empleo de comparación de precios, por lo que sustenta la verificación de las mismas para la realización del presente procedimiento:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



- Disponibilidad inmediata conforme al estudio de mercado en la zona llegándose a constatar la existencia de postores, intermediarios y/o propios fabricantes que se dedican a ese rubro.
- El objeto de la presente contratación es fácil de obtener en el mercado.
- El objeto de la presente contratación se comercializa bajo una oferta estándar establecida por el mercado.

La contratación está dada por un monto mayor de 8UIT y no supere el tope máximo (15 UIT) para la realización de un procedimiento de selección mediante comparación de precios, además cumple con la Directiva N°022-2016-OSCE/CD.

De lo antes descrito, se verifica el cumplimiento de los requisitos para la aplicación del procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS, tal como se demuestra en el anexo 1 adjunto a la presente.

#### IV. CONCLUSION Y/O RECOMENDACIONES:

Por las consideraciones antes descritas, y los fundamentos expuestos en la normativa de contrataciones del estado, como órgano encargado de las contrataciones se concluye que es posible la aplicación del procedimiento de **COMPARACIÓN DE PRECIOS**, por un valor estimado de **S/ 77,00.00 (Setenta y Siete Mil y 00/100 soles)**, incluidos impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien, bajo el sistema de contratación a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo a lo prescrito en la ley de contrataciones del estado, su reglamento y sus modificaciones.

En ese sentido, se adjunta el procedimiento de selección **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°005-2024-MDVO-OEC**, para su autorización y aprobación del expediente de contratación.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente;

  
  
LIC. ARMANDINA PONCE MINGA  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

142

Anexo N° 1

| Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios   |                           |   |  |   |                                       |  |
|--|---------------------------|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 1  | Datos del documento       | Número de informe                         |  |   | INFORME N° 01623-2024-MDVO-OFIC.ABAST |  |
|  |                           | Fecha de informe                          |  |   | 27.08.2024                            |  |
| 2  | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación                 | Bienes   | X | Servicios                             |  |
|  |                           | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE. |   |                                       |  |
| 3  | Antecedentes              |   |  |   |                                       |  |
| <p>Mediante <b>INFORME N°0282-2024-MDVO-GDU-SGFP</b>, de fecha 19 de Junio del 2024, el Sub Gerente de Formulación de Proyectos hace llegar el requerimiento a la Oficina de Abastecimiento para <b>ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</b>, el mismo que adjunta Especificaciones Técnicas para su contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En aplicación al artículo 18 de la ley de contrataciones del estado, señala "La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización."</li> <li>- Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 de la ley de contrataciones del estado, refiere: "La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento".</li> <li>- Conforme a lo establecido en el artículo 98 de la ley de contrataciones del estado, Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación." (...) <b>numeral 98.2.</b> "Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios."</li> <li>- <b>Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que el mencionado requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de comparación de precios.</b></li> </ul> |                           |   |  |   |                                       |  |
|   |                           |   |  |   |                                       |  |

ML

| 4 | Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general   | ¿Cumple con la condición? |           |
|---|---|---------------------------|-----------|
|   |   | Sí Cumple                 | No Cumple |
|   | a. Disponibilidad inmediata.  | x                         |           |
|   | <i>Los bienes a contratar son de disponibilidad inmediata, se encuentran en el mercado fácil de obtener y son entregados dentro de cinco (5) días calendarios.</i>  |                           |           |
|   | b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.                                      | x                         |           |
|   | <i>Los bienes a contratar cumplen con las especificaciones técnicas del requerimiento solicitado por el área usuaria sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular.</i> |                           |           |
|   | c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.   | x                         |           |
|   | <i>Los bienes solicitados son fáciles de obtener ya que tienen un estándar en el mercado a disposición inmediata sin restricción alguna.</i>  |                           |           |
|   | <b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.  |                           |           |
| 5 | <b>Observaciones</b>  |                           |           |
|   | Ninguna   |                           |           |
| 6 |    |                           |           |
|   | <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>   |                           |           |

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

| <b>Campo</b> | <b>Información a consignar</b>   |
|--------------|--|
| 1            | Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.  |
| 2            | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.   |
| 3            | Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.   |
| 4            | <p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p> |
| 5            | Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.   |
| 6            | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones   |

Asunto **Re: INVITACION A COTIZAR ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS**

De <abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>

Destinatario <servgenelecco@gmail.com>

Fecha 2024-08-16 09:58



al

- EETT ESTACION TOTAL.pdf(~545 KB)

El 2024-08-16 09:57, abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe escribió:

BUEN DIA, MEDIANTE LA PRESENTE REMITO A UD, LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

PLAZO MAXIMO PARA RESPONDER: 01 DIA HABIL, DESPUES DE RECEPCIONADA LA PRESENTE.

NOTA: PARA QUE SE CONSIDERE VALIDA LA COTIZACION, DEBERÁ ADJUNTAR LOS ANEXOS 3 Y 4 ADJUNTOS EN EL PRESENTE CORREO.

ATTE

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE.

Asunto

**INVITACION A COTIZAR ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS**



ao

De &lt;abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe&gt;

Destinatario &lt;servgenelecco@gmail.com&gt;

Fecha 2024-08-16 09:57

- INVITACION LECCO.pdf(~151 KB)
- Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx(~23 KB)
- Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx(~23 KB)
- declaracion jurada de parentesco.docx(~16 KB)
- DJ DE NO ESTAR INHABILITADO Y DJ RUBRO DE CONTRATACION.docx(~19 KB)
- ANEXO 01 DECLARACION JURADA.docx(~103 KB)
- ANEXO 06 CUENTA CCI.docx(~103 KB)

BUEN DIA, MEDIANTE LA PRESENTE REMITO A UD, LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

PLAZO MAXIMO PARA RESPONDER: 01 DIA HABIL, DESPUES DE RECEPCIONADA LA PRESENTE.

NOTA: PARA QUE SE CONSIDERE VALIDA LA COTIZACION, DEBERÁ ADJUNTAR LOS ANEXOS 3 Y 4 ADJUNTOS EN EL PRESENTE CORREO.

ATTE

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE.

Asunto **INVITACION A COTIZAR ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS**



De <abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>

Destinatario <yhilfer\_libra@outlook.com>

Fecha 2024-08-16 09:59

- Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx(~23 KB)
- Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx(~23 KB)
- declaracion jurada de parentesco.docx(~16 KB)
- DJ DE NO ESTAR INHABILITADO Y DJ RUBRO DE CONTRATACION.docx(~19 KB)
- ANEXO 01 DECLARACION JURADA.docx(~103 KB)
- ANEXO 06 CUENTA CCI.docx(~103 KB)
- INVITACION IKAMY.pdf(~148 KB)
- EETT ESTACION TOTAL.pdf(~545 KB)

BUEN DIA, MEDIANTE LA PRESENTE REMITO A UD, LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

PLAZO MAXIMO PARA RESPONDER: 01 DIA HABIL, DESPUES DE RECEPCIONADA LA PRESENTE.

NOTA: PARA QUE SE CONSIDERE VALIDA LA COTIZACION, DEBERÁ ADJUNTAR LOS ANEXOS 3 Y 4 ADJUNTOS EN EL PRESENTE CORREO.

ATTE

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE.

Asunto **INVITACION A COTIZAR ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS**

De <abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>

Destinatario Multiserviciosalika1 <multiserviciosalika1@gmail.com>

Fecha 2024-08-16 10:03



98

- Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx(~23 KB)
- Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx(~23 KB)
- declaracion jurada de parentesco.docx(~16 KB)
- DJ DE NO ESTAR INHABILITADO Y DJ RUBRO DE CONTRATACION.docx(~19 KB)
- ANEXO 01 DECLARACION JURADA.docx(~103 KB)
- ANEXO 06 CUENTA CCI.docx(~103 KB)
- INVITACION ALIKA.pdf(~141 KB)
- EETT ESTACION TOTAL.pdf(~545 KB)

BUEN DIA, MEDIANTE LA PRESENTE REMITO A UD, LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

PLAZO MAXIMO PARA RESPONDER: 01 DIA HABIL, DESPUES DE RECEPCIONADA LA PRESENTE.

NOTA: PARA QUE SE CONSIDERE VALIDA LA COTIZACION, DEBERÁ ADJUNTAR LOS ANEXOS 3 Y 4 ADJUNTOS EN EL PRESENTE CORREO.

ATTE

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE.

Asunto **INVITACION A COTIZAR ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS**

De <abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>

Destinatario <bienesyserviciosdelnorteirl@gmail.com>

Fecha 2024-08-16 10:02



- Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx(~23 KB)
- Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx(~23 KB)
- declaracion jurada de parentesco.docx(~16 KB)
- DJ DE NO ESTAR INHABILITADO Y DJ RUBRO DE CONTRATACION.docx(~19 KB)
- ANEXO 01 DECLARACION JURADA.docx(~103 KB)
- ANEXO 06 CUENTA CCI.docx(~103 KB)
- INVITACION NORT.pdf(~144 KB)
- EETT ESTACION TOTAL.pdf(~545 KB)

BUEN DIA, MEDIANTE LA PRESENTE REMITO A UD, LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

PLAZO MAXIMO PARA RESPONDER: 01 DIA HABIL, DESPUES DE RECEPCIONADA LA PRESENTE.

NOTA: PARA QUE SE CONSIDERE VALIDA LA COTIZACION, DEBERÁ ADJUNTAR LOS ANEXOS 3 Y 4 ADJUNTOS EN EL PRESENTE CORREO.

ATTE

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE.

96

Asunto

**Fwd: INVITACION A COTIZAR ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS**



De &lt;abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe&gt;

Destinatario &lt;rvcopensac@gmail.com&gt;

Fecha 2024-08-23 18:52

- Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx(~23 KB)
- Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx(~23 KB)
- declaracion jurada de parentesco.docx(~16 KB)
- DJ DE NO ESTAR INHABILITADO Y DJ RUBRO DE CONTRATACION.docx(~19 KB)
- ANEXO 01 DECLARACION JURADA.docx(~103 KB)
- ANEXO 06 CUENTA CCI.docx(~103 KB)
- EETT ESTACION TOTAL.pdf(~545 KB)
- INVITACION RV.pdf(~140 KB)

BUEN DIA, MEDIANTE LA PRESENTE REMITO A UD, LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

PLAZO MAXIMO PARA RESPONDER: 01 DIA HABIL, DESPUES DE RECEPCIONADA LA PRESENTE.

NOTA: PARA QUE SE CONSIDERE VALIDA LA COTIZACION, DEBERÁ ADJUNTAR LOS ANEXOS 3 Y 4 ADJUNTOS EN EL PRESENTE CORREO.

ATTE

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE.

Asunto

**Fwd: INVITACION A COTIZAR ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS**

05

De &lt;abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe&gt;

Destinatario &lt;multiservicioschel@gmail.com&gt;

Fecha 2024-08-23 18:51

- Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx(~23 KB)
- Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx(~23 KB)
- declaracion jurada de parentesco.docx(~16 KB)
- DJ DE NO ESTAR INHABILITADO Y DJ RUBRO DE CONTRATACION.docx(~19 KB)
- ANEXO 01 DECLARACION JURADA.docx(~103 KB)
- ANEXO 06 CUENTA CCI.docx(~103 KB)
- EETT ESTACION TOTAL.pdf(~545 KB)
- INVITACION CHEL.pdf(~145 KB)

BUEN DIA, MEDIANTE LA PRESENTE REMITO A UD, LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

PLAZO MAXIMO PARA RESPONDER: 01 DIA HABIL, DESPUES DE RECEPCIONADA LA PRESENTE.

NOTA: PARA QUE SE CONSIDERE VALIDA LA COTIZACION, DEBERÁ ADJUNTAR LOS ANEXOS 3 Y 4 ADJUNTOS EN EL PRESENTE CORREO.

ATTE

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE.

Asunto **INVITACION A COTIZAR ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS**

De <abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>

Destinatario <atarrillochavarri@gmail.com>

Fecha 2024-08-16 10:01



- Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx(~23 KB)
- Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx(~23 KB)
- declaracion jurada de parentesco.docx(~16 KB)
- DJ DE NO ESTAR INHABILITADO Y DJ RUBRO DE CONTRATACION.docx(~19 KB)
- ANEXO 01 DECLARACION JURADA.docx(~103 KB)
- ANEXO 06 CUENTA CCI.docx(~103 KB)
- INVITACION CHAVA.pdf(~149 KB)
- EETT ESTACION TOTAL.pdf(~545 KB)

BUEN DIA, MEDIANTE LA PRESENTE REMITO A UD, LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

PLAZO MAXIMO PARA RESPONDER: 01 DIA HABIL, DESPUES DE RECEPCIONADA LA PRESENTE.

NOTA: PARA QUE SE CONSIDERE VALIDA LA COTIZACION, DEBERÁ ADJUNTAR LOS ANEXOS 3 Y 4 ADJUNTOS EN EL PRESENTE CORREO.

ATTE

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE.

Anexo N°2

87

| Solicitud de cotización   |   |   |  |                                     |                        |
|---|---|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1   | Número y fecha del documento  | Número                                    | SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRES-05-OEC  |                                     |                        |
|   |   | Fecha                                     | 23.08.2024   |                                     |                        |
| 2   | Datos de la Entidad   | Nombre de la Entidad                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  |                                     |                        |
|   |   | RUC                                       | 20529997401  |                                     |                        |
|   |   | Dirección                                 | PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-   |                                     |                        |
|   |   | Teléfono(s)                               | (073) 363152   |                                     |                        |
|   |   | Correo electrónico                        | abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe  |                                     |                        |
|   |   | Persona de contacto                       | Lic. Armandina Pongo Minga   |                                     |                        |
| 3   | Datos del proveedor   | Nombre o razón social                     | MULTI SERVICIOS CHEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  |                                     |                        |
|   |   | RUC                                       | 20609143895  |                                     |                        |
|   |   | Dirección                                 | PJ. MIGUEL CORTEZ MZA. S1 LOTE. 20 A.H. SAN MARTIN PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE OCTUBRE   |                                     |                        |
|   |   | Teléfono(s)                               |  |                                     |                        |
|   |   | Correo electrónico                        | multiservicioschel@gmail.com   |                                     |                        |
|   |   | Representante o persona de contacto       | RAMIREZ PARKER ABEL ANTONIO  |                                     |                        |
| 4   | Objeto de la contratación   | Objeto de la contratación                 | Bienes   | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              |
|   |   | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE. |                                     |                        |
|   |   | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia |
| 5   | Información complementaria  |   |  |                                     |                        |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento. |   |   |  |                                     |                        |
| 6   | <br>LIC. ARMANDINA PONGO MINGA<br>Jefe de la Oficina de Abastecimiento |   |  |                                     |                        |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                          |   |   |  |                                     |                        |

Anexo N°2

gr

| Solicitud de cotización   |  |   |  |                                     |                        |
|---|--|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1   | Número y fecha del documento   | Número                                    | SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRE-05-OEC   |                                     |                        |
|   |  | Fecha                                     | 23.08.2024   |                                     |                        |
| 2   | Datos de la Entidad  | Nombre de la Entidad                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  |                                     |                        |
|   |  | RUC                                       | 20529997401  |                                     |                        |
|   |  | Dirección                                 | PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-   |                                     |                        |
|   |  | Teléfono(s)                               | (073) 363152   |                                     |                        |
|   |  | Correo electrónico                        | abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe  |                                     |                        |
|   |  | Persona de contacto                       | Lic. Arandina Pongo Minga  |                                     |                        |
| 3   | Datos del proveedor  | Nombre o razón social                     | RV CONSTRUCCIONES PROYECTOS Y EJECUCIONES DEL NORTE S.A.C.   |                                     |                        |
|   |  | RUC                                       | 20604309167  |                                     |                        |
|   |  | Dirección                                 | AV. CHULUCANAS 424-B MZA. 8 LOTE. 7 A.H. SAN MARTIN PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE OCTUBRE  |                                     |                        |
|   |  | Teléfono(s)                               |  |                                     |                        |
|   |  | Correo electrónico                        | rvcopensac@gmail.com   |                                     |                        |
|   |  | Representante o persona de contacto       | RAMIREZ VARGAS MARIANELLA LISET  |                                     |                        |
| 4   | Objeto de la contratación  | Objeto de la contratación                 | Bienes   | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              |
|   |  | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE. |                                     |                        |
|   |  | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia |
| 5   | Información complementaria   |   |  |                                     |                        |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento. |  |   |  |                                     |                        |
| 6   |  <p>LIC. ARMANDINA PONGO MINGA<br/>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p> |   |  |                                     |                        |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                          |  |   |  |                                     |                        |

Anexo N°2

81

| Solicitud de cotización   |   |   |  |                                     |                        |
|---|---|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1   | Número y fecha del documento  | Número                                    | SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRES-05-OEC  |                                     |                        |
|   |   | Fecha                                     | 15.08.2024   |                                     |                        |
| 2   | Datos de la Entidad   | Nombre de la Entidad                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  |                                     |                        |
|   |   | RUC                                       | 20529997401  |                                     |                        |
|   |   | Dirección                                 | PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-   |                                     |                        |
|   |   | Teléfono(s)                               | (073) 363152   |                                     |                        |
|   |   | Correo electrónico                        | abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe  |                                     |                        |
|   |   | Persona de contacto                       | Lic. Armandina Pongo Minga   |                                     |                        |
| 3   | Datos del proveedor   | Nombre o razón social                     | MULTI SERVICIOS ALIKA E.I.R.L.   |                                     |                        |
|   |   | RUC                                       | 20610599592  |                                     |                        |
|   |   | Dirección                                 | 8VA.ETAPA MZA. EG LOTE. 22 URB. SANTA MARGARITA II (POR MAXI AHORRO) PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE   |                                     |                        |
|   |   | Teléfono(s)                               |  |                                     |                        |
|   |   | Correo electrónico                        | multiserviciosalika1@gmail.com   |                                     |                        |
|   |   | Representante o persona de contacto       | TOCTO ACARO SANDY CARINA   |                                     |                        |
| 4   | Objeto de la contratación   | Objeto de la contratación                 | Bienes   | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              |
|   |   | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE. |                                     |                        |
|   |   | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia |
| 5   | Información complementaria  |   |  |                                     |                        |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento. |   |   |  |                                     |                        |
| 6   |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p>LIC. ARMANDINA PONGO MINGA<br/>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p> |   |  |                                     |                        |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                          |   |   |  |                                     |                        |

Anexo N°2

80

| Solicitud de cotización |   |   |  |                                     |                        |
|-------------------------|---|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1                       | Número y fecha del documento  | Número                                    | SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRE-05-OEC   |                                     |                        |
|                         |   | Fecha                                     | 15.08.2024   |                                     |                        |
| 2                       | Datos de la Entidad   | Nombre de la Entidad                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  |                                     |                        |
|                         |   | RUC                                       | 20529997401  |                                     |                        |
|                         |   | Dirección                                 | PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-   |                                     |                        |
|                         |   | Teléfono(s)                               | (073) 363152   |                                     |                        |
|                         |   | Correo electrónico                        | abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe  |                                     |                        |
|                         | Persona de contacto   | Lic. Armandina Pongo Minga                |  |                                     |                        |
| 3                       | Datos del proveedor   | Nombre o razón social                     | CONSTRUCCIONES BIENES Y SERVICIOS DELNORT E.I.R.L.   |                                     |                        |
|                         |   | RUC                                       | 20604867321  |                                     |                        |
|                         |   | Dirección                                 | MZA. E2 LOTE. 10 URB. FELIPE COSSIO DEL POMAR (COLEGIO PRIMARIO) PIURA - PIURA - CASTILLA  |                                     |                        |
|                         |   | Teléfono(s)                               |  |                                     |                        |
|                         |   | Correo electrónico                        | bienesyserVICIOSdelnorteirl@gmail.com  |                                     |                        |
|                         | Representante o persona de contacto   | JARAMILLO MANCHAY SERGIO                  |  |                                     |                        |
| 4                       | Objeto de la contratación   | Objeto de la contratación                 | Bienes   | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              |
|                         |   | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE. |                                     |                        |
|                         |   | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia |
| 5                       | Información complementaria  |   |  |                                     |                        |
|                         | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento. |   |  |                                     |                        |
| 6                       |                                    |   |  |                                     |                        |
|                         | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                          |   |  |                                     |                        |

| Solicitud de cotización |  |   |  |                                     |                        |
|-------------------------|--|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1                       | Número y fecha del documento   | Número                                    | SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRES-05-OEC  |                                     |                        |
|                         |  | Fecha                                     | 15.08.2024   |                                     |                        |
| 2                       | Datos de la Entidad  | Nombre de la Entidad                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  |                                     |                        |
|                         |  | RUC                                       | 20529997401  |                                     |                        |
|                         |  | Dirección                                 | PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-   |                                     |                        |
|                         |  | Teléfono(s)                               | (073) 363152   |                                     |                        |
|                         |  | Correo electrónico                        | abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe  |                                     |                        |
|                         |  | Persona de contacto                       | Lic. Armandina Pongo Minga   |                                     |                        |
| 3                       | Datos del proveedor  | Nombre o razón social                     | IKAMY SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.   |                                     |                        |
|                         |  | RUC                                       | 20610625933  |                                     |                        |
|                         |  | Dirección                                 | MZA. B LOTE. 1 URB. NORVISOL PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE OCTUBRE   |                                     |                        |
|                         |  | Teléfono(s)                               | 932499822  |                                     |                        |
|                         |  | Correo electrónico                        | yhilfer_libra@outlook.com  |                                     |                        |
|                         |  | Representante o persona de contacto       | TIJERO FLORES DE TARRILLO MARYURY YUVITZA  |                                     |                        |
| 4                       | Objeto de la contratación  | Objeto de la contratación                 | Bienes   | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              |
|                         |  | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE. |                                     |                        |
|                         |  | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia |
| 5                       | Información complementaria   |   |  |                                     |                        |
|                         | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento.  |   |  |                                     |                        |
| 6                       |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE<br/>LIC. ARMANDINA PONGO MINGA<br/>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p> |   |  |                                     |                        |
|                         | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones   |   |  |                                     |                        |

Anexo N°2

18

| Solicitud de cotización   |  |   |  |                                     |                        |
|---|--|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1   | Número y fecha del documento   | Número                                    | SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRES-05-OEC  |                                     |                        |
|   |  | Fecha                                     | 15.08.2024   |                                     |                        |
| 2   | Datos de la Entidad  | Nombre de la Entidad                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  |                                     |                        |
|   |  | RUC                                       | 20529997401  |                                     |                        |
|   |  | Dirección                                 | PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-   |                                     |                        |
|   |  | Teléfono(s)                               | (073) 363152   |                                     |                        |
|   |  | Correo electrónico                        | abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe  |                                     |                        |
|   |  | Persona de contacto                       | Lic. Armandina Pongo Minga   |                                     |                        |
| 3   | Datos del proveedor  | Nombre o razón social                     | SERVICIOS GENERALES CHAVA E.I.R.L  |                                     |                        |
|   |  | RUC                                       | 20610633626  |                                     |                        |
|   |  | Dirección                                 | CAL.LA INDIA MZA. G LOTE. 1 A.H. RICARDO JAUREGUI (POR EL BUZÓN DE AGUA) PIURA - PIURA - PIURA   |                                     |                        |
|   |  | Teléfono(s)                               | 932038223  |                                     |                        |
|   |  | Correo electrónico                        | atarrillochavarri@gmail.com  |                                     |                        |
|   |  | Representante o persona de contacto       | TARRILLO CHAVARRI ADAN YUSSETY   |                                     |                        |
| 4   | Objeto de la contratación  | Objeto de la contratación                 | Bienes   | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              |
|   |  | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE. |                                     |                        |
|   |  | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia |
| 5   | Información complementaria   |   |  |                                     |                        |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento. |  |   |  |                                     |                        |
| 6   | <br><br>LIC. ARMANDINA PONGO MINGA<br>Jefe de la Oficina de Abastecimiento |   |  |                                     |                        |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                          |  |   |  |                                     |                        |

Anexo N°2

| Solicitud de cotización  |   |   |  |                                     |                        |
|--|---|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1  | Número y fecha del documento  | Número                                    | SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRE-05-OEC   |                                     |                        |
|  |   | Fecha                                     | 15.08.2024   |                                     |                        |
| 2  | Datos de la Entidad   | Nombre de la Entidad                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  |                                     |                        |
|  |   | RUC                                       | 20529997401  |                                     |                        |
|  |   | Dirección                                 | PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-   |                                     |                        |
|  |   | Teléfono(s)                               | (073) 363152   |                                     |                        |
|  |   | Correo electrónico                        | abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe  |                                     |                        |
|  |   | Persona de contacto                       | Lic. Armandina Pongo Minga   |                                     |                        |
| 3  | Datos del proveedor   | Nombre o razón social                     | SERVICIOS GENERALES LECCO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA   |                                     |                        |
|  |   | RUC                                       | 20612541150  |                                     |                        |
|  |   | Dirección                                 | CAL.SAO PAULO NRO. 1346 URB. PERU LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES   |                                     |                        |
|  |   | Teléfono(s)                               | 932499822  |                                     |                        |
|  |   | Correo electrónico                        | servgenelecco@gmail.com  |                                     |                        |
|  |   | Representante o persona de contacto       | CHAVARRI CASTILLO MONICA JULISA  |                                     |                        |
| 4  | Objeto de la contratación   | Objeto de la contratación                 | Bienes   | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              |
|  |   | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL) PARA LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFIA REALIZADOS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE. |                                     |                        |
|  |   | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia |
| 5  | Información complementaria  |   |  |                                     |                        |
|  | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento.   |   |  |                                     |                        |
| 6  |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE<br>LIC. ARMANDINA PONGO MINGA<br>Jefe de la Oficina de Abastecimiento |   |  |                                     |                        |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |   |   |  |                                     |                        |