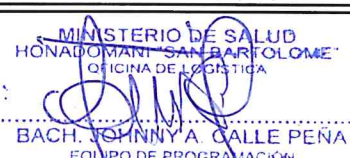




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24/05/2024											
1.2 ÁREA USUARIA		EQUIPO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION GENERAL											
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS (02 AÑOS) PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"											
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI0001490000 / 500003 - GESTION ADMINISTRATIVA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION GENERAL											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		20											
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código											
		Documento que declaró la viabilidad											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		NOTA INFORMATIVA N° 012-2024-UAI.DG.HONADOMANI.SB		Fecha de recepción		05/02/2024					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		01/03/2024		De oficio		NOTA INFORMATIVA N° 021-2024-UAI-DG-HONADOMANI-SB		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión		14/03/2024		De oficio		NOTA INFORMATIVA N° 027-2024-UAI-DG-HONADOMANI-SB		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO							
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO				X			
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación					
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO				X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia					
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													

	<table><tr><th>Nº Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td>7</td><td>1</td><td>NOTA INFORMATIVA N° 241-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB</td><td>29/02/2024</td><td>6</td><td>NOTA INFORMATIVA N° 241-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB</td><td>29/02/2024</td></tr><tr><td colspan="8">1.-EL OEC RECOMIENDA AL AREA USUARIA, DE CORRESPONDER, CONSIDERAR OTRAS PENALIDADES EN EL REQUERIMIENTO. 2.- LA EMPRESA IRON MOUNTAIN PERU SA HACE LAS CONSULTAS: i.- CUANTAS CAJAS REMITIRAN DE MANERA MENSUAL ; ii.- LAS CAJAS SE REMITIRAN CON UN INVENTARIO ; iii.- LA ENTIDAD PRECISARA LA SERIE DOCUMENTAL A CARGAR EN EL SISTEMA; iiiii.- EL INCREMENTO DEL 8% ANUAL PROMEDIO, ESTE INCREMENTO SE ENTREGARA EN CAJAS ARCHIVERAS; iiiiii.- LAS SERIES DOCUMENTALES SERAN INVENTARIADAS A NIVEL DE CAJA Y A NIVEL DE FILE . PROVEEDOR PROVEERA PERSONAL NECESARIO PARA ORDENAR Y CLASIFICAR, INVENTARIAS Y ALAMCENAR , SE INDICA QUE LAS SERIES DOCUMENTALES SE ENCUENTRAN CLASIFICADAS Y ORDENADAS EN CAJA : iiiiii.- CONFIRMAR SI DURANTE LOS 12 MESES HARAN RETIROS PERMANENTES DE CAJAS , PRECISAR CANTIDADES.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></table>	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	1	7	1	NOTA INFORMATIVA N° 241-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	29/02/2024	6	NOTA INFORMATIVA N° 241-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	29/02/2024	1.-EL OEC RECOMIENDA AL AREA USUARIA, DE CORRESPONDER, CONSIDERAR OTRAS PENALIDADES EN EL REQUERIMIENTO. 2.- LA EMPRESA IRON MOUNTAIN PERU SA HACE LAS CONSULTAS: i.- CUANTAS CAJAS REMITIRAN DE MANERA MENSUAL ; ii.- LAS CAJAS SE REMITIRAN CON UN INVENTARIO ; iii.- LA ENTIDAD PRECISARA LA SERIE DOCUMENTAL A CARGAR EN EL SISTEMA; iiiii.- EL INCREMENTO DEL 8% ANUAL PROMEDIO, ESTE INCREMENTO SE ENTREGARA EN CAJAS ARCHIVERAS; iiiiii.- LAS SERIES DOCUMENTALES SERAN INVENTARIADAS A NIVEL DE CAJA Y A NIVEL DE FILE . PROVEEDOR PROVEERA PERSONAL NECESARIO PARA ORDENAR Y CLASIFICAR, INVENTARIAS Y ALAMCENAR , SE INDICA QUE LAS SERIES DOCUMENTALES SE ENCUENTRAN CLASIFICADAS Y ORDENADAS EN CAJA : iiiiii.- CONFIRMAR SI DURANTE LOS 12 MESES HARAN RETIROS PERMANENTES DE CAJAS , PRECISAR CANTIDADES.																Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																		
1	7	1	NOTA INFORMATIVA N° 241-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	29/02/2024	6	NOTA INFORMATIVA N° 241-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	29/02/2024																																																		
1.-EL OEC RECOMIENDA AL AREA USUARIA, DE CORRESPONDER, CONSIDERAR OTRAS PENALIDADES EN EL REQUERIMIENTO. 2.- LA EMPRESA IRON MOUNTAIN PERU SA HACE LAS CONSULTAS: i.- CUANTAS CAJAS REMITIRAN DE MANERA MENSUAL ; ii.- LAS CAJAS SE REMITIRAN CON UN INVENTARIO ; iii.- LA ENTIDAD PRECISARA LA SERIE DOCUMENTAL A CARGAR EN EL SISTEMA; iiiii.- EL INCREMENTO DEL 8% ANUAL PROMEDIO, ESTE INCREMENTO SE ENTREGARA EN CAJAS ARCHIVERAS; iiiiii.- LAS SERIES DOCUMENTALES SERAN INVENTARIADAS A NIVEL DE CAJA Y A NIVEL DE FILE . PROVEEDOR PROVEERA PERSONAL NECESARIO PARA ORDENAR Y CLASIFICAR, INVENTARIAS Y ALAMCENAR , SE INDICA QUE LAS SERIES DOCUMENTALES SE ENCUENTRAN CLASIFICADAS Y ORDENADAS EN CAJA : iiiiii.- CONFIRMAR SI DURANTE LOS 12 MESES HARAN RETIROS PERMANENTES DE CAJAS , PRECISAR CANTIDADES.																																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																																									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																								
	<table><tr><th>Nº Item</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td>7</td><td>1</td><td>NOTA INFORMATIVA N° 021-2024-UAI-DG-HONADOMANI-SB</td><td>01/03/2024</td><td>6</td><td>NOTA INFORMATIVA N° 021-2024-UAI-DG-HONADOMANI-SB</td><td>01/03/2024</td></tr><tr><td colspan="8">1.-EL AREA USUARIA INDICA NO CORRESPONDE INCLUIR OTRAS PENALIDADES EN EL REQUERIMIENTO POR LO QUE CONSIDERA QUE NO ES RELEVANTE PARA EL SERVICIO. 2.- EL AREA USUARIA INDICA EN LAS CONSULTAS DEL PROVEEDOR: i.- LA CANTIDAD DE CAJAS QUE SE REMITE MENSUALMENTE VARIAN MENOS DE 100 CAJAS O MAS DE 200 CAJAS ; ii.- SE REMITEN CON UN INVENTARIO EN LA CUAL SEÑALAN EL N° DE CAJA Y LA RELACION DETALLADA DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENE CADA CAJA ; iii.- CUANDO SE ENVIA NUEVOS DOCUMENTOS DE AREAS QUE NO SE ENCUENTRA REGISTRADOS EN EL SISTEMA, EL PROVEEDOR CREA LA NUEVA AREA DEL SISTEMA ; iiiiii.- EL CRECIMIENTO DE DOCUMENTOS NUEVOS SE ENTREGA EN CAJAS ARCHIVERAS PROPORCIONADOS POR EL PROVEEDOR; iiiiii.- EL PARRAFO REFIERE AL ORDENAMIENTO Y ALMACENAMIENTO EN SU LOCAL DEL PROVEEDOR CON RELACION A LAS CAJAS QUE LO RECIBEN E INGRESAN EN SU SISTEMA EL CONTENIDO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE YA SE ENVIAN CLASIFICADAS Y ORDENADAS QUE SON VERIFICADAS POR EL PERSONAL DEL PROVEEDOR ; iiiiii.- DURANTE LOS 12 MESES SE EFECTUAN RETIROS PERMANENTES DE CAJAS QUE VARIA CONFORME LO REQUIEREN Y SEGUN LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES OFICINAS, SERVICIOS O AREAS DEL HOSPITAL.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td></tr></table>	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	1	7	1	NOTA INFORMATIVA N° 021-2024-UAI-DG-HONADOMANI-SB	01/03/2024	6	NOTA INFORMATIVA N° 021-2024-UAI-DG-HONADOMANI-SB	01/03/2024	1.-EL AREA USUARIA INDICA NO CORRESPONDE INCLUIR OTRAS PENALIDADES EN EL REQUERIMIENTO POR LO QUE CONSIDERA QUE NO ES RELEVANTE PARA EL SERVICIO. 2.- EL AREA USUARIA INDICA EN LAS CONSULTAS DEL PROVEEDOR: i.- LA CANTIDAD DE CAJAS QUE SE REMITE MENSUALMENTE VARIAN MENOS DE 100 CAJAS O MAS DE 200 CAJAS ; ii.- SE REMITEN CON UN INVENTARIO EN LA CUAL SEÑALAN EL N° DE CAJA Y LA RELACION DETALLADA DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENE CADA CAJA ; iii.- CUANDO SE ENVIA NUEVOS DOCUMENTOS DE AREAS QUE NO SE ENCUENTRA REGISTRADOS EN EL SISTEMA, EL PROVEEDOR CREA LA NUEVA AREA DEL SISTEMA ; iiiiii.- EL CRECIMIENTO DE DOCUMENTOS NUEVOS SE ENTREGA EN CAJAS ARCHIVERAS PROPORCIONADOS POR EL PROVEEDOR; iiiiii.- EL PARRAFO REFIERE AL ORDENAMIENTO Y ALMACENAMIENTO EN SU LOCAL DEL PROVEEDOR CON RELACION A LAS CAJAS QUE LO RECIBEN E INGRESAN EN SU SISTEMA EL CONTENIDO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE YA SE ENVIAN CLASIFICADAS Y ORDENADAS QUE SON VERIFICADAS POR EL PERSONAL DEL PROVEEDOR ; iiiiii.- DURANTE LOS 12 MESES SE EFECTUAN RETIROS PERMANENTES DE CAJAS QUE VARIA CONFORME LO REQUIEREN Y SEGUN LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES OFICINAS, SERVICIOS O AREAS DEL HOSPITAL.																Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																		
1	7	1	NOTA INFORMATIVA N° 021-2024-UAI-DG-HONADOMANI-SB	01/03/2024	6	NOTA INFORMATIVA N° 021-2024-UAI-DG-HONADOMANI-SB	01/03/2024																																																		
1.-EL AREA USUARIA INDICA NO CORRESPONDE INCLUIR OTRAS PENALIDADES EN EL REQUERIMIENTO POR LO QUE CONSIDERA QUE NO ES RELEVANTE PARA EL SERVICIO. 2.- EL AREA USUARIA INDICA EN LAS CONSULTAS DEL PROVEEDOR: i.- LA CANTIDAD DE CAJAS QUE SE REMITE MENSUALMENTE VARIAN MENOS DE 100 CAJAS O MAS DE 200 CAJAS ; ii.- SE REMITEN CON UN INVENTARIO EN LA CUAL SEÑALAN EL N° DE CAJA Y LA RELACION DETALLADA DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENE CADA CAJA ; iii.- CUANDO SE ENVIA NUEVOS DOCUMENTOS DE AREAS QUE NO SE ENCUENTRA REGISTRADOS EN EL SISTEMA, EL PROVEEDOR CREA LA NUEVA AREA DEL SISTEMA ; iiiiii.- EL CRECIMIENTO DE DOCUMENTOS NUEVOS SE ENTREGA EN CAJAS ARCHIVERAS PROPORCIONADOS POR EL PROVEEDOR; iiiiii.- EL PARRAFO REFIERE AL ORDENAMIENTO Y ALMACENAMIENTO EN SU LOCAL DEL PROVEEDOR CON RELACION A LAS CAJAS QUE LO RECIBEN E INGRESAN EN SU SISTEMA EL CONTENIDO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE YA SE ENVIAN CLASIFICADAS Y ORDENADAS QUE SON VERIFICADAS POR EL PERSONAL DEL PROVEEDOR ; iiiiii.- DURANTE LOS 12 MESES SE EFECTUAN RETIROS PERMANENTES DE CAJAS QUE VARIA CONFORME LO REQUIEREN Y SEGUN LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES OFICINAS, SERVICIOS O AREAS DEL HOSPITAL.																																																									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																								
	<table><tr><th>Nº Item</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr><tr><td>1</td><td>*.- EL AREA USARIA NO CONSIDERA NECESARIO MODIFICAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA, EN VIRTUD A LO INDICADO POR LA OEC Y EL PROVEEDOR.; SIN EMBARGO CONSIDERA EN VISTA QUE A LA FECHA SE HA ACTUALIZADO EL TOTAL DE CANTIDAD DE CAJAS (15,241) CON QUE SE TIENE EN CUSTODIA, POR LO QUE MODIFICA LOS TERMINOS DE REFERENCIA(VERSION N°02) PARA PRECISAR ESTA CANTIDAD DE CAJAS. *.- EL AREA USUARIA INVOCA EL NUMERAL 29.11 DEL ARTICULO 29 DEL REGALMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, PARA MODIFICAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA(VERSION N°03), EN DONDE ANALIZANDO LA SITUACION RESPECTO AL PLAZO, REFORMULA EL PLAZO PARA CONSIDERAR LA REALIZACION DEL SERVICIO HASTA 02 AÑOS.</td></tr></table>	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	1	*.- EL AREA USARIA NO CONSIDERA NECESARIO MODIFICAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA, EN VIRTUD A LO INDICADO POR LA OEC Y EL PROVEEDOR.; SIN EMBARGO CONSIDERA EN VISTA QUE A LA FECHA SE HA ACTUALIZADO EL TOTAL DE CANTIDAD DE CAJAS (15,241) CON QUE SE TIENE EN CUSTODIA, POR LO QUE MODIFICA LOS TERMINOS DE REFERENCIA(VERSION N°02) PARA PRECISAR ESTA CANTIDAD DE CAJAS. *.- EL AREA USUARIA INVOCA EL NUMERAL 29.11 DEL ARTICULO 29 DEL REGALMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, PARA MODIFICAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA(VERSION N°03) , EN DONDE ANALIZANDO LA SITUACION RESPECTO AL PLAZO, REFORMULA EL PLAZO PARA CONSIDERAR LA REALIZACION DEL SERVICIO HASTA 02 AÑOS.																																																				
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																								
1	*.- EL AREA USARIA NO CONSIDERA NECESARIO MODIFICAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA, EN VIRTUD A LO INDICADO POR LA OEC Y EL PROVEEDOR.; SIN EMBARGO CONSIDERA EN VISTA QUE A LA FECHA SE HA ACTUALIZADO EL TOTAL DE CANTIDAD DE CAJAS (15,241) CON QUE SE TIENE EN CUSTODIA, POR LO QUE MODIFICA LOS TERMINOS DE REFERENCIA(VERSION N°02) PARA PRECISAR ESTA CANTIDAD DE CAJAS. *.- EL AREA USUARIA INVOCA EL NUMERAL 29.11 DEL ARTICULO 29 DEL REGALMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, PARA MODIFICAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA(VERSION N°03) , EN DONDE ANALIZANDO LA SITUACION RESPECTO AL PLAZO, REFORMULA EL PLAZO PARA CONSIDERAR LA REALIZACION DEL SERVICIO HASTA 02 AÑOS.																																																								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																								
	DEL PROVEEDOR																																																								

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/02/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/04/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
EMPRESAS: POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA Y IRON MOUNTAIN PERU S.A							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	X	NO			
EL SISTEMA DE CONTRATACION CONSIDERADO ES A "PRECIOS UNITARIOS"							
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA</p> <p>BACH. JOHNNY A. CALLE PEÑA EQUIPO DE PROGRAMACIÓN</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA</p> <p>LIZ ZELMA CORDOVA DOZA JEFA DEL EQUIPO DE PROGRAMACION</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA</p> <p>SR. MARCOS T. MENDOCILLA ALVAREZ JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p> </div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

000077

