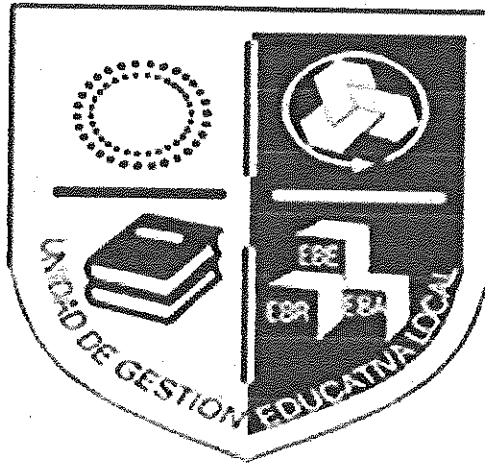


UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TAYACAJA

TAYACAJA



BASES

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-
UGEL/OEC-1**

**“SERVICIO DE DESINSTALACIÓN,
TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AULAS
PREFABRICADAS PARA EL PROGRAMA
PRESUPUESTAL 068- PREVAED – UGEL
TAYACAJA – HUANCANELICA”**

2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL HUANCÁVELICA-UNIDAD DE
GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TAYACAJA

RUC N° : 20600936051

Domicilio legal : JR. BOLOGNESI S/N - CHALAMPAMPA

Teléfono: : ---

Correo electrónico: : ugel.tayacaja2022@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AULAS PREFABRICADAS PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068- PREVAED DEL ÁMBITO DE LA UGEL TAYACAJA"

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AULAS PREFABRICADAS PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068- PREVAED DEL ÁMBITO DE LA UGEL TAYACAJA	Unidad	52,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 389-2022-D-UGEL-T/DREH el 17 de marzo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se distribuirá la buena pro

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo del servicio será en un plazo máximo de 07 días calendarios.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción física, en caso requiera las bases digitalizadas estas son gratuitas descargando de la plataforma SEACE en caso requiera adquirir las bases en físico deberá previamente cancelar en caja de la entidad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo 082-2019-EF
- Decreto de Urgencia N°025-2020
- Decreto de Urgencia N°021-2021
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019 que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha, hora y lugar
Invitación	: 13 de marzo de 2023
Presentación de ofertas	: 13 de marzo de 2023 A través del correo electrónico ugel.tayacaja2022@gmail.com
Otorgamiento de la buena pro A través del SEACE	: 14 de marzo de 2023

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. Forma de Presentación

La oferta puede ser presentada de manera presencial o remitida por correo electrónico.

Presencial

La oferta se presenta dentro del plazo indicado en el cronograma, pudiendo ser en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TAYACAJA

CHALAMPAMPA

Att.: Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023

**"SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE
AULAS PREFABRICADAS PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068-
PREVAED DEL ÁMBITO DE LA UGEL TAYACAJA"**

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

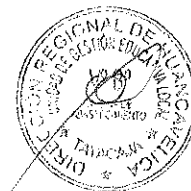
2.2.2. Forma electrónica

La oferta se podrá enviar dentro del plazo señalado a la dirección electrónica
ugel.tayacaja2022@gmail.com

2.2.3. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del



apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones técnicas Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta económica en **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- g) Declaración jurada de que los bienes son autorizados por las entidades correspondientes.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

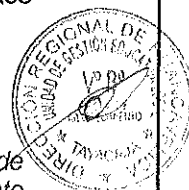
El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica³.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Ugel Tayacaja. Chalampampa.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacenero de la entidad.
- Informe conformidad será emitido por funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión remitente.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la Ugel Tayacaja.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No existirán reajuste de pagos

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobierno.digital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





PERÚ

Ministerio
de
EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local de
TayacajaÁrea de
Gestión
InstitucionalEscuela
SEGURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE
DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AULAS
PREFABRICADAS PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068
PREVAED -2023**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del "SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AULAS PREFABRICADAS" Área de Gestión Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local de Tayacaja.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratar los servicios de una persona natural o persona jurídica, a fin de garantizar el servicio de desinstalación, transporte e instalación de aulas prefabricadas a fin de salvaguardar el buen inicio del servicio educativo de las Instituciones Educativas identificados de la Unidad de Gestión Educativa Local de Tayacaja.

3. ANTECEDENTES:

Ante el Decreto Supremo N° 008-2023-PCM que declara en Estado de Emergencia por peligro inminente por intensas precipitaciones pluviales, varias provincias de los departamentos, considerando a la Región de Huancavelica y provincia de Tayacaja, siendo los distritos de Acostambo, Daniel Hernández, Huaribamba, Pampas y Pazos.

La Unidad de Gestión Educativa Local de Tayacaja, a través del Área de Gestión Institucional en conformidad a la normatividad del Órgano Rector correspondiente, tiene la necesidad de cumplir con las competencias en el marco jurisdiccional de la Entidad y actividades propias de un Sistema Administrativo, las mismas que guardan relación con las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2022; por lo cual se requiere contratar los servicios de una persona natural o persona jurídica para que realice el "SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AULAS PREFABRICADAS"

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

• **Objetivo general.**

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que cuente con el perfil requerido para la prestación del "SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AULAS PREFABRICADAS"; para el traslado de un módulo pre fabricado (desarmado, traslado y armado).

• **Objetivos específicos.**

Servicio de Desinstalación, Transporte e Instalación de Aulas Prefabricadas para las H.E.E. identificados que se encuentren en pésimas condiciones. En vista que no cuentan con ambientes alternos para la prestación de labores pedagógicas, por lo tanto, se atiende con la dotación de un aula pre fabricada a fin de salvaguardar el buen servicio educativo.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

5.1. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

El "SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AULAS PREFABRICADAS"; deberá realizarse en coordinación con el jefe Área de Gestión Institucional y especialista en Infraestructura, quien proporcionará la información y brindará las indicaciones necesarias para su desarrollo.

5.2. **ACTIVIDADES/PRODUCTOS A ENTREGAR:**

5.2.1. Desmontaje de 2 aulas prefabricadas la cual se encuentra en la I.E. N° 30963 de primaria de Coyllorpampa-Pazos, trasladar e instalar en la I.E. N° Bertolt Brecht de secundaria del centro poblado de Coyllorpampa y en la I.E. 31083 del nivel primaria de Chuqitumbo del Distrito de Pazos.

5.2.2. Se realizará la desinstalación de 2 aulas prefabricadas que se encuentra en la I.E. Julio Cesar Tello de Santa Cruz de Inyacc, trasladar e instalar en la I.E. N° 31446 primaria de Santa Cruz de Inyacc de Huaribamba.

5.2.3. Desinstalación de 3 aulas prefabricadas que se encuentra en la I.E. Cesar Vallejo de Miraflores-Salcabamba, trasladar e instalar en la I.E. N° 223 inicial de pampa blanca; así mismo en la I.E. Mariscal Cáceres de Daniel Hernandez y en la I.E. 31010 de Pacchapata Baja del distrito de Acostambo.

5.2.4. 7.50 x 7.50 m (ADEMAS DE TENER UN AREA DE 2.00 M. ADICIONALES A CADA LADO PARA DESAGUE PLUVIAL Y AREA DE FUNCIONAMIENTO).

5.2.5. El servicio es a todo costo.

5.3. **RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR:**

5.3.1. El Proveedor es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (proceso de desinstalación y traslado de las aulas prefabricadas) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos asumir con los gastos que produzca el daño o pérdida.

5.4. **LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

a) **Lugar de la prestación del servicio:**

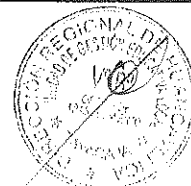
El servicio deberá realizarse en las instalaciones de las I.I.EE. identificadas de acuerdo al informe de requerimiento, adjunto.

b) **Plazo de la prestación del servicio:**

El plazo de prestación del servicio deberá ser durante siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden.

6. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Ser persona natural y/o jurídica.
- Tener Registro Único de Contribuyente - RUC; en estado de contribuyente "activo" y condición de contribuyente "habido".



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- CCI.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- El servicio de traslado es a todo costo.

7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- Área que coordina con el proveedor: con el jefe del Área de Gestión Institucional, el especialista en Infraestructura y abastecimiento de la UGEL TAYACAJA.
- Áreas responsables de las medidas de control: Abastecimiento, Área de Gestión Institucional y Coordinador Local PP 068 PREVAED.
- Áreas que brinda la conformidad: La conformidad será otorgada por el responsable del Programa Presupuestal 0068 PREVAED (Área Usuario), y deberá contar con el visto bueno del Jefe de Gestión Institucional – AGI -UGEL Tayacaja.

8. FORMA DE PAGO:

Será en PAGO ÚNICO al cumplimiento del 100% del servicio y a la presentación del informe y/o carta de cumplimiento, mediante abono al CCI.

- La presentación del informe de cumplimiento de actividades será dentro 02 días hábiles a partir del día siguiente de la culminación del servicio.
- Comprobante de pago (Recibo por Honorarios).
- Suspensión de Cuarta Categoría (de corresponder).
- Número de C.C.I.

9. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones derivado de la Orden de servicio, Orden de Compra o contrato, la entidad aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de retraso hasta un máximo del 10% del monto total de la Orden de Servicio en cumplimiento al Numeral 7.1.6 Literal "A" de la Directiva N° 005-2016/GOB.REG.HVCA/G.

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La Afectación presupuestal se realizará de acuerdo a la forma de pago establecida, teniendo en consideración:

- Fuente de financiamiento : CANON
- Rubro : 018
- Meta presupuesta : 0074
- Especifica de gasto : 2.3.2.4.2.1

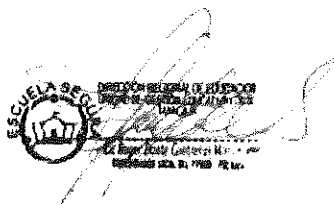
11. ENTIDAD CONVOCANTE:

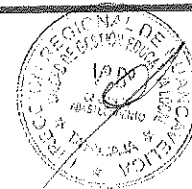
NOMBRE : Unidad de Gestión Educativa Local de Tayacaja
RUC N° : 20600936051

12. DOMICILIO LEGAL:

Jr. Bolognesi S/N Chalampampa-Pampas-Tayacaja-Huancavelica-Perú.

Pampas, marzo del 2023.

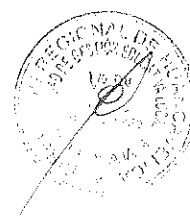

Escuela SEGURA
Unidad de Gestión Educativa Local de Tayacaja
Área de Gestión Institucional
Elaborado por: [Nombre]
Fecha: [Fecha]



GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA-UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TAYACAJA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-UGEL/OEC-1

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL SERÁ
MEDIANTE ORDEN DE SERVICIO



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-UGEL/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-UGEL/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**





GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica-UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TAYACAJA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-UGEL/OEC-1



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-UGEL/OEC-1
Presente.-

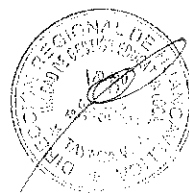
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

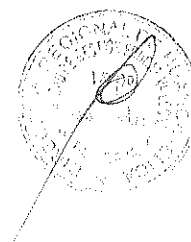
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-UGEL/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar el bien objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-UGEL/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los costos por tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la prestación; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

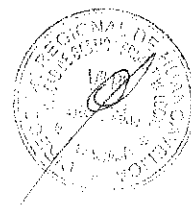
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N°6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-UGEL/OEC-1

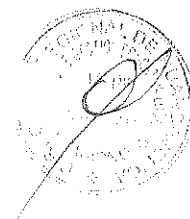
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.