

1. Denominación de la contratación

Servicio de evaluaciones psicológicas virtuales para medir comportamientos requeridos que ayuden a la predicción del éxito de servidores públicos en un rol de liderazgo.

POI	AO 01 – Fortalecimiento del Clima Laboral y Desarrollo de Talento
------------	---

2. Dependencia que requiere la contratación:

Oficina de Recursos Humanos

3. Finalidad Publica:

El presente servicio contribuirá medir los comportamientos requeridos para trabajar planes individuales a futuro que faciliten el éxito laboral en un rol de liderazgo. Asimismo, identificar sus fortalezas y capacidades específicas en el ámbito intelectual a fin de hacer predicciones sobre el rendimiento futuro, ambas evaluaciones importantes previo al desarrollo y fortalecimiento de las habilidades intra/interpersonales y de gestión en el marco del Programa de Liderazgo y Desarrollo del Talento.

4. Antecedentes:

El Organismo Supervisión de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL cuenta con un Plan Estratégico Institucional el cual configura una de las herramientas de gestión de mayor importancia para la institución. Este Plan define la dirección y los objetivos a seguir para fortalecer su rol como la entidad responsable de la regulación y supervisión del mercado de telecomunicaciones peruano con el objeto de promover la competencia, garantizar la calidad de los servicios y la protección de los derechos de los usuarios.

A fin de responder con mayor eficiencia y eficacia a su misión institucional, OSIPTEL ha iniciado un proceso Transformación Digital y fortalecimiento de su modelo de gestión de talento en línea de la búsqueda de la excelencia y la transformación cultural con el objetivo de cubrir con mayor amplitud y profundidad sus objetivos. Asimismo, OSIPTEL cuenta con un Plan Operativo Institucional – POI que contiene la siguiente actividad AEI.06.08, enmarcada a las acciones de fortalecimiento del clima laboral y desarrollo de talento de los recursos Humanos del OSIPTEL. En tal sentido, es importante contar con un modelo de talento y liderazgo que garantice el éxito sostenido, que inspire a su equipo a la consecución de sus metas individuales y metas institucionales, a fin de que los líderes de OSIPTEL se conviertan en agentes de cambio en el proceso de transformación y que contribuyan eficazmente al éxito de la organización

En éste marco, se ha determinado una serie de acciones a ejecutarse en el presente año los cuales están enfocados al cumplimiento de nuestro Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y la normativa vigente. Algunas de estas acciones corresponden a la realización de una evaluación de habilidades directivas tomando como base rasgos de personalidad y capacidades intelectuales.



5. Objetivo de la contratación:

Contratar una persona natural o jurídica que preste el "Servicio de evaluaciones psicológicas virtuales para medir comportamientos requeridos que ayuden a la predicción del éxito de servidores públicos en un rol de liderazgo"; para el desarrollo del servicio de evaluación de habilidades de liderazgo tomando como base rasgos de personalidad y capacidades intelectuales, en línea con las evaluaciones previas que se han ido implementando como parte de lo planificado.

6. Alcance y descripción del servicio:Objetivo:

Medir los comportamientos requeridos para poder ser competente o exitoso en un puesto de liderazgo. Asimismo, hallar sus fortalezas, así como sus necesidades específicas en el ámbito intelectual a fin de hacer predicciones sobre el rendimiento futuro.

Características del servicio:

- Aplicación de pruebas a 60 colaboradores (16 PF-5) a través de una plataforma especializada.
- Calificación e interpretación de pruebas
- Elaboración de reportes de resultados de las pruebas
- La plataforma debe permitir generar reportes de los resultados obtenidos de las pruebas aplicadas por evaluado.

7. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**Lugar**

Vía virtual a través de la plataforma que es proporcionado por el contratista.

Plazo

El servicio tiene un plazo de doce (12) meses o hasta agotar el total de pruebas contratadas para ser empleadas a través de la plataforma.

8. Documentos para el perfeccionamiento de la orden y/o contrato

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. Formato F-GDA-02.
- b) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Formato de Declaración Jurada para Notificación.
- c) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, de corresponder.
- d) Estructura de costos, de corresponder.
- e) Cuestionario de socio de negocios. Formato MS-SGAS-001-F-002.
- f) Declaración jurada compromiso proveedor con el SGAS. Formato MS-SGAS-001-F-001.



En caso el ganador, sea una persona natural, adicionalmente a lo detallado precedentemente, deberá presentar:

- g) Declaración Jurada - Prohibición de ejercer facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco. Formato F-GDA-03.
- h) Formato de Declaración jurada sobre Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD. Formato F-GDA-04.

En caso el ganador, sea proveedor extranjero, adicionalmente a lo detallado precedentemente, deberá presentar:

- i) Datos y códigos de cuenta para transferencia bancaria:
 - SWIFTS – CODIGO INTERNACIONAL DE IDENTIFICACIÓN BANCARIA
 - IBAN – CODIGO INTERNACIONAL DE CUENTA BANCARIA
 - ABA – CÓDIGO DE RUTA (ROUTING TRANSIT NUMBER)

9. Conformidad

La Directora de la Oficina de Recursos Humanos es responsable de la supervisión de la ejecución del contrato y dará la conformidad del mismo.

10. Forma de Pago

Por la naturaleza del servicio, el pago será en una (1) sola armada y se efectuará de acuerdo a las condiciones ofertadas por el proveedor y previa emisión de la conformidad.

La presentación del comprobante de pago es en Mesa de Partes Virtual; <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas.

11. Penalidades

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Cuando se llegue al monto máximo de la penalidad, la Entidad, podrá resolver la orden de compra y/o contrato.

12. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos es de dos (2) años contados a partir de la conformidad de la prestación realizada.



13. Confidencialidad

EL proveedor se debe comprometer y está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta respecto de la información confidencial del OSIPTEL y de los productos creados en el marco de la presente contratación, sea ésta reservada o restringida que conozca o a la que acceda con motivo del desarrollo de su actividad, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Para efectos de la presente contratación se entiende por información confidencial aquella información, documentación, estrategia, comunicación y en general, toda información que se considere como tal o se encuentre bajo el tratamiento de información confidencial por la normativa vigente.

Esta obligación subsistirá aún después de terminada la relación contractual y su incumplimiento genera la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios, de conformidad con las normas sobre confidencialidad de la información.

14. Anticorrupción

El proveedor/contratista se obliga a cumplir con lo siguiente:

CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

