


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/06/2023
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO - ARCHIVO CENTRAL DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0110 Aprobacion y ejecución del plan anual de administración de archivo del MTPE.
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	PAC N° 12
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código No aplica Documento que declaró la viabilidad No aplica

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota Informativa N° 0038-2023-MTPE/4.31		Fecha de recepción	08.02.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02.06.2023	De oficio	Proveido N° 0033-2023-MTPE/4/11.2	Con motivo de observaciones	04 Precisiones	
		Fecha de la tercera versión	08.06.2023	De oficio	Hoja de Elevación N° 0173-2023-MTPE/4.3	Con motivo de observaciones	02 Precisiones	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO APLICA			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	4	4	Proveido N° 0033-2023-MTPE/4/11.2	02.06.2023	---	---	---
	-----	-----	-----	HR 060431-2023	08.02.2023	---	---	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-----	4	4	Memorando N° 0026-2023-MTPE/4.3	02.06.2023	---	---	---
-----	-----	-----	Hoja de Elevación N° 0173-2023-MTPE/4.3	08.06.2023	---	---	---
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	1.- Se suprimió del numeral 5.3 sección a)"copia simple del documento que acredite el perfil requerido", 2.- se añadió en el numeral 5.3 sección e) el enunciado: la misma que deberá mantener vigente durante toda la ejecución del contrato, 3.- se incluyó el documento con el cual indica la aplicación y 4.- se suprimió el numeral XIV Protocolo Sanitario COVID -19.						
-	Se modificó por parte del area usuaria, 1.- el numeral VI. PLAZO DEL SERVICIO: El plazo de duración es de 366 días calendarios, a partir de la fecha acordada en el acta de inicio del servicio. 2.- las entregas y reducciones en ML.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	NO CORRESPONDE						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	NO CORRESPONDE						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	NO CORRESPONDE						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NO CORRESPONDE							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/02/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/06/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
Cotizaciones recibidas de las empresas: IRON MOUNTAIN PERU S.A. y POLYSISTEMAS CORP S.A.C. confirmación de vigencia de cotización de la empresa POLYSISTEMAS CORP S.A.C.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X
-							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	-
Precio.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X
5.							
 YSABEL ROSARIO AYLLÓN FRANCO Jefa de la Oficina de Abastecimiento y Supervisión del Órgano Encargado de las Contrataciones Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							