

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| Nº | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC]  | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.   |
| 2  | [ABC]  | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                            | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.   |
| 4  | <div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIONES DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ESTÁNDAR  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO  
COMPETITIVO**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-  
2025-MDY/DEC**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“EJECUCIÓN DE LA OBRA COMPLEMENTARIA DEL  
PROYECTO CUI 2515791 “MEJORAMIENTO DEL CAMINO  
VECINAL LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA  
ROSA - NUEVO ORIENTE; TIERRA PROMETIDA - BUENOS  
AIRES - YAMÓN DEL DISTRITO DE YAMÓN - PROVINCIA DE  
UTCUBAMBA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”.**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.



## CAPITULO II

### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

#### 2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

| ETAPA                               | CARACTERÍSTICAS   | BASE LEGAL   |
|-------------------------------------|---|--|
| a) <b>Actuaciones preparatorias</b> | <p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p> | Artículo 46 de la Ley<br>Artículos 44 y 101 del Reglamento                 |
| b) <b>Fase de Selección</b>         | <p>La dependencia encargada de las contrataciones invita<sup>1</sup> al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>  | Artículo 30 de la Ley<br><br>Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento |

<sup>1</sup> Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | <p>contar con inscripción vigente <sup>2</sup> ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>                                 |   |
|  | <p><b>c) Aprobación del procedimiento competitivo</b></p> | <p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada<sup>3</sup>.</p> <p><b>Excepción:</b></p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p> | <p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley<br/>Artículo 102 del Reglamento</p> |

<sup>2</sup> El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

<sup>3</sup> El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p> |  |
|--|---|--|

## 2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que



se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### 2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO                                      | CONSIDERACIONES ADICIONALES  | BASE LEGAL  |
|--|--|---|
| a) <b>Garantías, salvo casos de excepción.</b> | <p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</li> <li>- Asimismo, tampoco se otorga</li> </ul> | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>   |  |
| <p>b) <b>Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p> | <p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.  |  |
| c) <b>Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b> | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>  | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>  |
| d) <b>Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>   | <p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p> | <p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>  |
| e) <b>Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>  | <p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>4</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>  | <p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p> |

<sup>4</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



|  |   |  |
|--|---|--|
| f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder. | Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 | Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.<br><br>Artículos 88 y 346 del Reglamento |
|--|---|--|

### 3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

### 3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

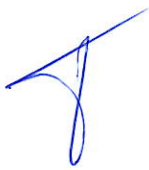
### 3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

### 3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO



En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

### 3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de endeudamiento para el sector público año fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento administrativo general.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Código Civil, de aplicación supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMON

RUC N° : 20350098250

Domicilio legal : JR. SAN ANTONIO S/N PLAZA DE ARMAS - YAMÓN –  
UTCUBAMBA – AMAZONAS.

Teléfono: : -

Correo electrónico: : [municipalidadyamon18610@gmail.com](mailto:municipalidadyamon18610@gmail.com)

### 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de la **“EJECUCIÓN DE LA OBRA COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO CUI 2515791 “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE; TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMÓN DEL DISTRITO DE YAMÓN - PROVINCIA DE UTCUBAMBA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”.**

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de CONTRATACIÓN ANTE LA OCURRENCIA DE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA.

### 1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 1,400,785.00** (Un Millón Cuatrocientos Mil Setecientos Ochenta y Cinco con 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

LIMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:



| Cuantía de la<br>contratación  | Límite Inferior  |  | Límite Superior   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | Con IGV  | Sin IGV  | Con IGV   | Sin IGV  |
| <b>S/ 1, 400,785.00</b><br>(Un Millón<br>Cuatrocientos Mil<br>Setecientos<br>Ochenta y Cinco<br>con 00/100 soles). | <b>S/ 1,330,745.75</b><br>(Un Millón<br>Trescientos<br>Treinta Mil<br>Setecientos<br>Cuarenta y Cinco<br>con 75/100<br>soles). | <b>S/ 1,127,750.64</b><br>( Un Millón Ciento<br>Veintisiete Mil<br>Setecientos<br>Cincuenta con<br>64/100 soles) | <b>S/ 1,540,863.50</b><br>(Un Millón<br>Quinientos<br>Cuarenta Mil<br>Ochocientos<br>Sesenta y Tres<br>con 50/100 soles). | <b>S/ 1,305, 816.52</b><br>(Un Millón<br>Trescientos Cinco<br>Mil Ochocientos<br>Dieciséis con<br>52/100 soles). |

### 1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 28 de mayo de 2025.

### 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

(Anexo N° 4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.*

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**



*La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- j) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

En caso de contratación de ejecución de obras, detallar:

- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) Constancia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) de ejecutor de obra expedida por el RNP, de ser el caso.
- m) Detalle del precio de la oferta de cada una de las obras que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- n) Plan de trabajo según la definición del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- o) En el caso de las modalidades de pago de precios unitarios, esquema mixto y costo reembolsable y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción, debe adjuntarse el análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en la División de Logística de la Municipalidad Distrital de Yamón, ubicada en JR. SAN ANTONIO S/N PLAZA DE ARMAS - YAMÓN – UTCUBAMBA – AMAZONAS.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**


*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación por emergencia tiene por finalidad la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias para la atención de peligro y desastres ante precipitaciones pluviales; a través de la EJECUCION DE LA OBRA COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO CUI 2515791 "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE; TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMÓN DEL DISTRITO DE YAMÓN - PROVINCIA DE UTCUBAMBA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL



|   |   |  |
|---|---|--|
| Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad  | : | "EJECUCIÓN DE LA OBRA COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO CUI 2515791 "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE; TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMÓN DEL DISTRITO DE YAMÓN - PROVINCIA DE UTCUBAMBA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS". |
| Código Único de Inversión (CUI), de corresponder  | : | 2515791  |
| Ubicación   | : | DEPARTAMENTO DE AMAZONAS – PROVINCIA UTCUBAMBA– DISTRITO YAMON   |
| Especialidad  | : | VIALES, PUERTOS Y AFINES   |
| Subespecialidad   | : | OBRAS RURALES  |
| Tipología   | : | CAMINOS VECINLAES CON UNA INTENSIDAD MEDIA DIARIA MENOR O IGUAL A 50 VEHICULO/DIA  |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | : | NO CORRESPONDE   |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | NO CORRESPONDE   |

#### 3.3. CONDICIONES CONTRACTUALES

En la actualidad la vía se encuentra intransitable debido a las intensas lluvias que han generado deslizamientos de terracería inestable, empozamiento de aguas pluviales deterioro de la carpeta estructural, colmatación de cunetas, destrucción de alcantarillas perdida de plataforma en los 3 tramos que constituyen la obra:



Este proyecto cuenta con un presupuesto aprobado de S/ 1,500,518.64 (UN MILLON QUINIENTOS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO CON 64/100 SOLES) y un plazo de ejecución de 90 días calendarios.

### 3.3.1. METAS FISICAS

La rehabilitación de 27.26 km de longitud del tramo: La Viña – Vista Alegre y Accesos: Santa Rosa – Nuevo Oriente. Tierra Prometida – Buenos Aires – Yamón, por desastres naturales acontecidos en el periodo de lluvias de enero – Abril del 2025.

- CONSTRUCCIÓN DE 01 ALCANTARILLAS DE TMC (D=36").
- EXCAVACIÓN DE 20,188.31 M3 DE MATERIAL PARA ESTABILIZACIÓN DE TALUDES
- ELIMINACIÓN DE 51,020.95 M3 DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE DERRUMBES
- LIMPIEZA Y CONFORMACIÓN 27.560 km DE CUNETAS
- CONFORMACIÓN 1.33 km DE CAPA DE RODADURA PERDIDA POR DESASTRE.
- MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

### 3.3.2. ANEXO TÉCNICOS.

#### a. Información del Terreno

La Carretera materia del presente estudio se encuentra ubicada políticamente en:

REGIÓN : AMAZONAS  
PROVINCIA : UTCUBAMBA  
DISTRITOS : YAMON  
LOCALIDADES : LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE, TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMON DEL DISTRITO DE YAMON.

Geográficamente, la ubicación de la carretera queda definida por sus coordenadas UTM, de los puntos de inicio y fin de tramo, tal como se muestra a continuación:

**Cuadro 1:** Coordenadas de Ubicación del Tramo Principal

| Tramo           | Ubicación        | Lugar  | Este       | Norte       | Cota     |
|-----------------|------------------|--------|------------|-------------|----------|
| Tramo Principal | La Viña          | Inicio | 764855.241 | 9333254.784 | 494.524  |
|                 | Vista Alegre     | Fin    | 772455.382 | 9336212.919 | 1654.030 |
| Acceso I        | Tierra prometida | Inicio | 769706.059 | 9333742.534 | 1243.709 |
|                 | Yamón            | Fin    | 773556.560 | 9330588.358 | 1030.616 |
| Acceso II       | Santa rosa       | Inicio | 771971.072 | 9335622.31  | 1600.205 |
|                 | Nuevo oriente    | Fin    | 722348.611 | 9334987.856 | 1789.751 |

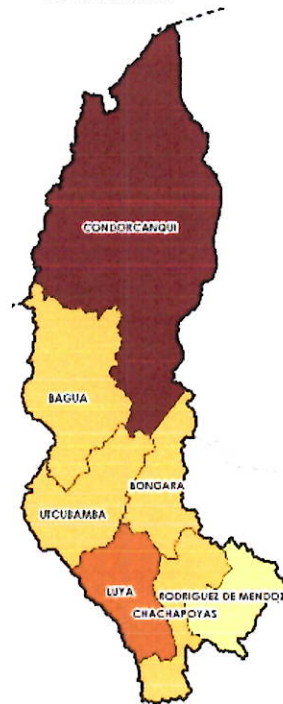
Fuente: Resumen Ejecutivo del Expediente técnico

**Ilustración 1:** Mapa macro de la localización del Perú



Fuente: Google

**Ilustración 2:** Mapa del departamento de Amazonas



Fuente: Google

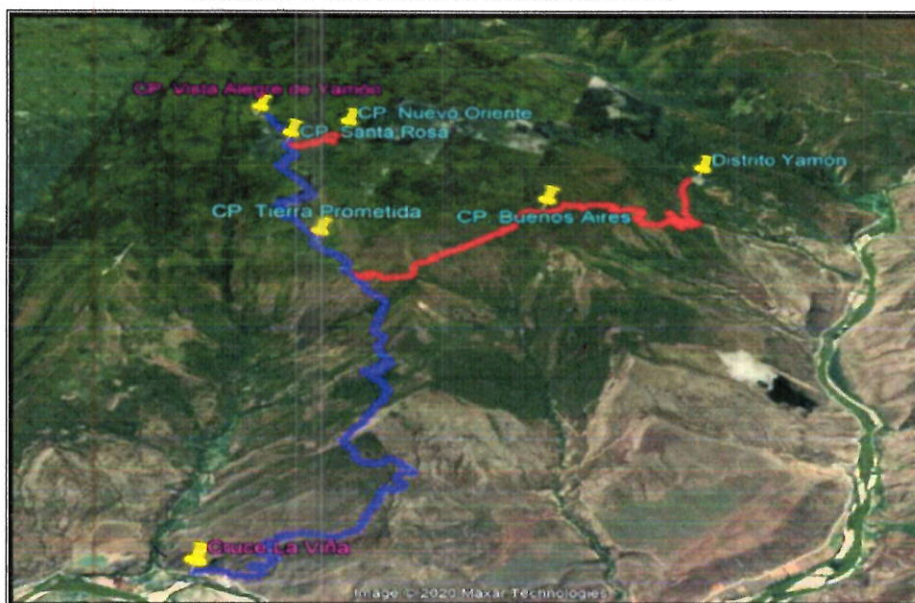
**Ilustración 3:** Mapa de la provincia de Utcubamba



Fuente: Google



**Ilustración 4:** Vista satelital de las rutas a intervenir



Fuente: Google earth.

**b. Accesibilidad.**

**Cuadro 2:** Accesibilidad del Proyecto

| RUTA                             | DISTANCIA | TRANSPORTE     | VIA                     | TIEMPO     |
|----------------------------------|-----------|----------------|-------------------------|------------|
| Utcubamba – Cruce Corral Quemado | 50.00 Km  | Auto-camioneta | Asfaltada               | 40 minutos |
| Corral Quemado - Cumba           | 50.00 Km  | Auto-camioneta | Afirmado regular estado | 75 minutos |
| Cumba – Yámon                    | 60.00 Km  | Auto-camioneta | Terrestre Afirmado      | 60 minutos |

Fuente: Memoria descriptiva del Expediente técnico.

**c. Estudios básicos.**

**TOPOGRAFIA**

La vía actualmente se encuentra en malas condiciones, la carpeta de rodadura se encuentra en nivel de afirmado y por precipitaciones en la zona, se encuentra bacheada con ahuellamientos longitudinales en un 90% del proyecto, cunetas colmatadas por deslizamientos de talud. A lo largo de la vía nos encontramos con las localidades que detallaremos a continuación:

**Cuadro 3:** Longitudes por tramo

| Tramo           | Progresiva | Centro Poblado        |
|-----------------|------------|-----------------------|
| Tramo principal | 10+740.00  | Tierra prometida      |
|                 | 14+840.00  | Santa rosa            |
|                 | 15+783.00  | Vista alegre de Yámon |
| Acceso I        | 3+400.00   | Buenos aires          |
|                 | 9+475.00   | Yámon                 |
| Acceso II       | 2+002.00   | Nuevo Oriente         |

Fuente: Resumen Ejecutivo del Expediente técnico.

## SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA

SUELOS: El material que conforma el suelo del terreno de fundación del proyecto: OBRA COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO CUI 2515791 "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE; TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMÓN DEL DISTRITO DE YAMÓN - PROVINCIA DE UTCUBAMBA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" está conformado básicamente por una capa de carpeta de afirmado granular.

El valor de soporte (C.B.R. promedio), del terreno de fundación del proyecto, presentan valores regulares a muy buenos, por lo que se considera una sub rasante regular y buena.

**Cuadro 4:** CBR promedio

| TRAMO           | PROGRESIVA | CBR (%) | ESPESOR DE AFIRMADO (m) |
|-----------------|------------|---------|-------------------------|
| TRAMO PRINCIPAL | 00 + 000   | 18.00   | 0.15                    |
|                 | 03 + 000   | 25.00   | 0.15                    |
|                 | 06 + 000   | 9.30    | 0.20                    |
|                 | 09 + 000   | 8.00    | 0.20                    |
|                 | 12 + 000   | 8.45    | 0.20                    |
|                 | 15 + 000   | 8.20    | 0.20                    |
| TRAMO I         | 00 + 000   | 12.00   | 0.15                    |
|                 | 03 + 000   | 8.47    | 0.20                    |
|                 | 06 + 000   | 8.70    | 0.20                    |
| TRAMO II        | 02 + 000   | 8.05    | 0.20                    |

Fuente: Resumen Ejecutivo del Expediente técnico.

## CANTERAS:

**Cuadro 5:** Características de las Canteras

| ENSAYOS DE LABORATORIO   | Km. 46 + 000<br>(Cumba - Lonya Grande) | Km. 50 + 313<br>(Cumba - Lonya Grande) |
|--|--|--|
| Límite Líquido (%)   | 28                                     | 29                                     |
| Límite Plástico (%)  | 22                                     | 22                                     |
| Índice de Plasticidad (%)  | 6                                      | 7                                      |
| Contenido de Humedad (%)   | 6.46                                   | 3.39                                   |
| Clasificación A A S H T O  | A - 2 - 4 (0)                          | A - 2 - 4 (0)                          |
| Densidad Seca Máxima (gr/cm <sup>3</sup> )   | 2.181                                  | 2.146                                  |
| Óptimo Contenido de Humedad (%)  | 6.70                                   | 6.40                                   |
| Capacidad de Soporte (C B R )<br>100% M D S.   | 43.50                                  | 44.00                                  |
| Desgaste a la Abrasión (%)   | 36.00                                  | 32                                     |
| Especificaciones Técnicas del Manual de Diseño de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito Capítulo 5 | Cumple                                 | Cumple                                 |
| USO  | Afirmado                               | Afirmado                               |

Fuente: Resumen Ejecutivo del Expediente técnico.



FUENTES DE AGUA:

**Cuadro 6:** Características de las Fuentes de Agua

| FUENTE DE AGUA                             | QUEBRADA YAMON         |                       |         |                           |
|--|------------------------|-----------------------|---------|---------------------------|
| ENSAYOS                                    | UNIDADES               | EXPRESIÓN             | MUESTRA | NORMA TECNICA             |
| Alcalinidad a la fenolftaleína             | mgCaCO <sub>3</sub> /L | Ppm CaCO <sub>3</sub> | 0       | MTCE - 716                |
| Alcalinidad al anaranjado de metilo        | mgCaCO <sub>3</sub> /L | Ppm CaCO <sub>3</sub> | 120.63  | MTCE - 716                |
| Alcalinidad total como carbonato de calcio | mgCaCO <sub>3</sub> /L | Ppm CaCO <sub>3</sub> | 116.54  | MTCE - 716                |
| Conductividad eléctrica                    | uS/cm                  | uS/cm                 | 192.65  | ISO - 11265 - ASTM D 1125 |
| Cloruros                                   | mgCl-/L                | mgCl-/L               | 7.2     | ASTMD - 512 - MTCE 720    |
| Materia orgánica                           | mgO <sub>2</sub> /L    | mgO <sub>2</sub> /L   | 0.4     | MTCE 717                  |
| Potencial de iones hidrogeno               | Sin unidades           | Sin unidades          | 7.03    | ASTMD - 1293              |
| Sólidos totales en suspensión              | mgSTS/L                | ppm STS               | 1.06    | NTP 214.039.2015          |
| Sales solubles en agua                     | mgSO <sub>4</sub> = /L | Ppm SS                | 3       | MTP 339 - 152             |
| sulfatos                                   | mgSO <sub>4</sub> = /L | Ppm SO <sub>4</sub> = | 0.5     | ASTMD - 516 - MTC         |

Fuente: Resumen Ejecutivo del Expediente técnico.

**Cuadro 7:** Estudio de Trafico

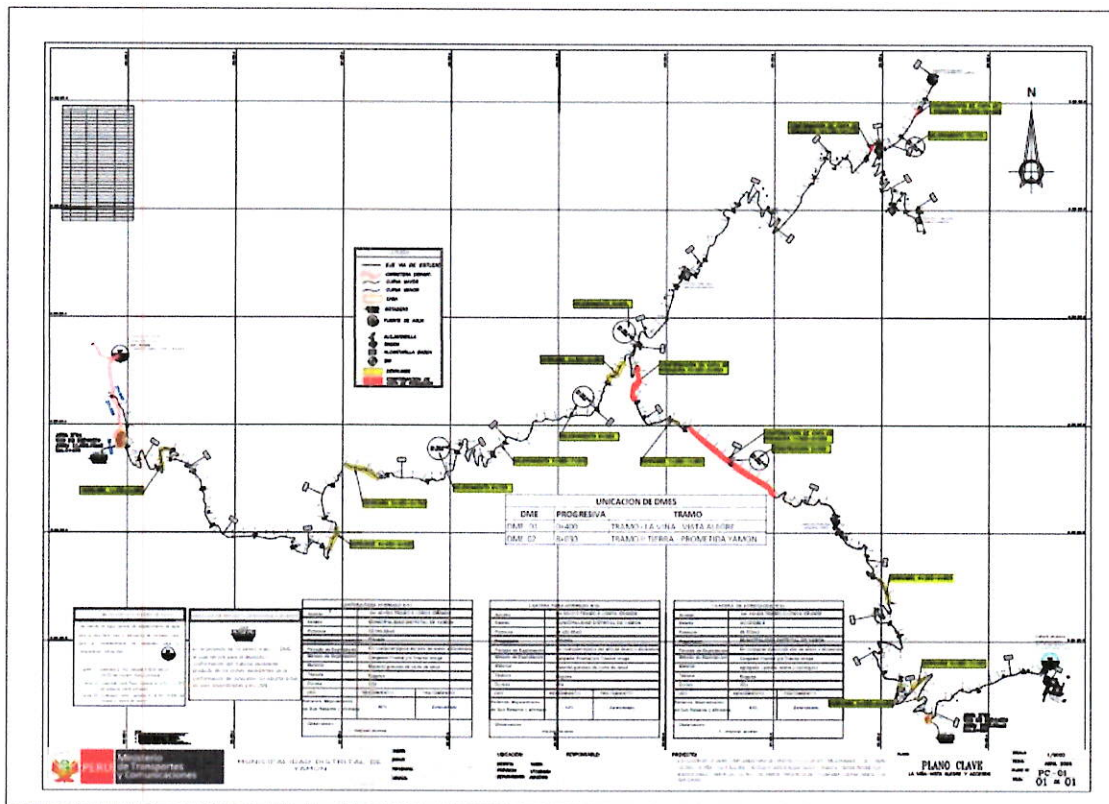
| Tipo de Vehículo          | Tráfico Vehicular en dos Sentidos por Día |        |           |        |         |        |         | TOTAL | IMDs | FC    | IMDa |
|---------------------------|---|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|-------|------|-------|------|
|                           | Lunes                                     | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |       |      |       |      |
| Automovil + Station Wagon | 6   | 6      | 6         | 6      | 6       | 6      | 6       | 42    | 6    | 1.030 | 7    |
| Camioneta (Pickup/Panel)  | 18  | 18     | 18        | 18     | 18      | 16     | 16      | 122   | 17   | 1.030 | 18   |
| C.Rural                   |   |        |           |        |         |        |         |       |      |       |      |
| Micro                     |   |        |           |        |         |        |         |       |      |       |      |
| Bus 2E                    |   |        |           |        |         |        |         |       |      |       |      |
| Bus 3E                    |   |        |           |        |         |        |         |       |      |       |      |
| Camión 2E                 | 8   | 8      | 8         | 8      | 8       | 8      | 6       | 54    | 8    | 1.038 | 9    |
| Camión 3E                 |   |        |           |        |         |        |         |       |      |       |      |
| TOTAL                     | 32  | 32     | 32        | 32     | 32      | 30     | 28      | 218   | 31   |       | 34   |

Fuente: Resumen Ejecutivo del Expediente técnico.

**d. Propuesta técnica.**

EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO CUI 2515791 "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE; TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMÓN DEL DISTRITO DE YAMÓN - PROVINCIA DE UTCUBAMBA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" contempla entre otros aspectos los siguientes documentos:

- ✓ **Plano clave del Proyecto.**  
**Ilustración 4: Vista satelital de las rutas a intervenir**



Fuente: Planos de Obras del Expediente Técnico.

- ✓ **Cantidad de Beneficiarios Directos al Proyecto**

**Cuadro 7: Población beneficiaria del proyecto**

| Distrito / Centro Poblado - Caseríos | Categoría según INEI | Provincia | Población | Viviendas |
|--------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Distrito Yamón</b>                |                      |           |           |           |
| Tierra Prometida                     | Rural                | Utcubamba | 103       | 29        |
| Playa Grande                         | Rural                | Utcubamba | 99        | 21        |
| Lucero Andino                        | Rural                | Utcubamba | 32        | 8         |
| Santa Rosa                           | Rural                | Utcubamba | 113       | 35        |
| Nuevo Oriente                        | Rural                | Utcubamba | 133       | 38        |
| Vista Alegre                         | Rural                | Utcubamba | 184       | 63        |
| Buenos Aires                         | Rural                | Utcubamba | 145       | 38        |
| Yamón                                | Rural                | Utcubamba | 118       | 65        |

Fuente: directorio nacional De Centros Poblados Censos Nacionales 2017 – INEI 2017



✓ **Resumen de metrados.**

✓ **Cuadro 7: resumen de metrados del proyecto**

| RESUMEN DE METRADO |  |       |           |
|--------------------|--|-------|-----------|
| PROYECTO           | EJECUCIÓN DE LA OBRA COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO CUI 2515791 "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE; TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMÓN DEL DISTRITO DE YAMÓN - PROVINCIA DE UTCUBAMBA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" |       |           |
| ENTIDAD            | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMON   |       |           |
| LOCALIDADES        | SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE-TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMÓN   |       |           |
| ITEM               | DESCRIPCION  | UND   | METRADO   |
| <b>01</b>          | <b>OBRAS PROVISIONALES</b>   |       |           |
| 01.01              | CARTEL DE OBRA 2.40x3.60   | und   | 1.00      |
| 01.02              | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS  | glb   | 1.00      |
| 01.03              | ALMACEN OFICINA Y GUARDIANIA   | m2    | 100.00    |
| 01.04              | MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL DE OBRAS   | glb   | 1.00      |
| 01.05              | TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO  | m2    | 27,258.00 |
| <b>02</b>          | <b>SEÑALIZACION TEMPORAL DE OBRA</b>   |       |           |
| 02.01              | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD Y SALUD   | glb   | 1.00      |
| <b>03</b>          | <b>SEGURIDAD Y SALUD</b>   |       |           |
| 03.01              | EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES   | glb   | 1.00      |
| 03.02              | ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA   | glb   | 1.00      |
| 03.03              | EQUIPO CONTRA INCENDIO   | glb   | 1.00      |
| 03.04              | EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)   | glb   | 1.00      |
| 03.05              | EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (EPC)  | glb   | 1.00      |
| 03.06              | INSTALACION DE SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES   | und   | 2.00      |
| 03.07              | ALQUILER DE 02 SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES   | mes   | 3.00      |
| <b>04</b>          | <b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>   |       |           |
| <b>04.01</b>       | <b>PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGADORAS Y/O CORRECTIVAS</b>  |       |           |
| 04.01.01           | PROGRAMA DE MINIMIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y EFLUENTES  | glb   | 1.00      |
| <b>04.04</b>       | <b>PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AMBIENTAL</b>   |       |           |
| 04.04.01           | MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA   | pto   | 1.00      |
| 04.04.02           | MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE   | pto   | 1.00      |
| 04.04.03           | MONITOREO DE RUIDOS  | pto   | 1.00      |
| 04.04.04           | MONITOREO DE CALIDAD DEL SUELO   | pto   | 1.00      |
| <b>04.05</b>       | <b>PLAN DE CIERRE O ABANDONO</b>   |       |           |
| 04.05.01           | PROGRAMA DE CIERRE POR USO TEMPORAL DE ÁREAS UXILIARES   | glb   | 1.00      |
| 04.05.02           | ACONDICIONAMIENTO DE DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE  | m3    | 7,065.91  |
| <b>05</b>          | <b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>   |       |           |
| 05.01              | EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO  | m3    | 14,802.78 |
| 05.02              | EXCAVACION EN ROCA SUELTA  | m3    | 2,154.21  |
| 05.03              | EXCAVACION EN ROCA FIJA  | m3    | 3,231.32  |
| 05.04              | RELLENO DE SUB RASANTE CON ROCA GRANDE 30" A 40"   | m3    | 180.00    |
| 05.06              | CONFORMACION DE CUNETAS MATERIAL SUELTO  | m     | 27,560.00 |
| <b>06</b>          | <b>TRANSPORTE</b>  |       |           |
| 06.01              | TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE AL DME DISTANCIA ENTRE 120 m. A 1000 m.   | m3-km | 17,622.73 |
| 06.02              | TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE AL DME DISTANCIA MAYOR A 1000 m.  | m3-km | 33,398.22 |
| 06.03              | TRANSPORTE DE AFIRMADO DISTANCIA ENTRE 120 m. A 1000 m.  | m3-km | 1,637.55  |
| 06.04              | TRANSPORTE DE AFIRMADO DISTANCIA MAYOR A 1000 m.   | m3-km | 25,548.73 |
| <b>07</b>          | <b>AFIRMADO</b>  |       |           |
| 07.01              | AFIRMADO GRANULAR  | m3    | 1,860.30  |
| 07.02              | PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE  | m2    | 7,155.00  |
| <b>08</b>          | <b>OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</b>   |       |           |
| <b>08.01</b>       | <b>ALCANTARILLA METALICA TIPO TMC</b>  |       |           |
| 08.01.01           | TRAZO Y REPLANTEO ESTRUCTURAS  | m2    | 15.50     |
| 08.01.02           | EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS  | m3    | 46.50     |
| 08.01.03           | REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION.   | m2    | 7.50      |
| 08.01.04           | CAMA DE ARENA PARA ALCANTARILLA  | m2    | 7.50      |
| 08.01.05           | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO   | m3    | 51.67     |
| 08.01.06           | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE  | m3    | 8.78      |
| 08.01.07           | CONCRETO f'c=100 kg/cm2 P/SOLADO   | m2    | 3.69      |
| 08.01.08           | CONCRETO f'c=175 kg/cm2  | m3    | 5.38      |
| 08.01.09           | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60   | kg    | 102.81    |
| 08.01.10           | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | m2    | 19.35     |
| 08.01.11           | ALCANTARILLA TMC Ø=36"   | m     | 1.00      |
| 08.01.12           | EMBOQUILLADO DE PIEDRA (F'C = 175 KG/CM2 + 30%PG)  | m3    | 7.13      |

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

|          |                              |    |      |
|----------|------------------------------|----|------|
| 08.01.13 | PINTURA ESMALTE EN PARAPETOS | m2 | 1.79 |
|----------|------------------------------|----|------|

Fuente: Resumen Ejecutivo del Expediente técnico.

✓ **Resumen de presupuesto.**

El presupuesto general se muestra en la siguiente tabla, cuyo monto total asciende a **S/ 1,500,518.64 (UN MILLON QUINIENTOS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO CON 64/100 SOLES).**

|     |                                 |            |
|-----|---------------------------------|------------|
| 001 | OBRAS PROVINCIALES              | 84,415.78  |
| 002 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE OBRA   | 7,853.27   |
| 003 | SEGURIDAD Y SALUD               | 31,261.12  |
| 004 | MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL | 49,314.96  |
| 005 | MOVIMIENTO DE TIERRAS           | 371,270.16 |
| 006 | TRANSPORTE                      | 344,172.09 |
| 007 | AFIRMADO                        | 96,592.50  |
| 008 | OBRAS DE ARTE Y DRENAJE         | 16,897.29  |

(CD) S/. **1,001,777.16**

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| COSTO DIRECTO                        | 1,001,777.16        |
| GASTOS GENERALES (12.5 % CD)         | 125,222.14          |
| UTILIDAD (6% CD)                     | 60,106.63           |
| SUB TOTAL                            | 1,187,105.93        |
| IGV (18% ST)                         | 213,679.07          |
| COSTO DE OBRA                        | 1,400,785.00        |
| SUPERVISOR (7.12% CO)                | 99,733.64           |
| EXPEDIENTE TECNICO                   | 0.00                |
| CONTROL CONCURRENTES DE LA INVERSION | 0.00                |
| <b>TOTAL_PRESUPUESTO</b>             | <b>1,500,518.64</b> |

**Descompuesto del costo directo**

|                     |     |            |
|---------------------|-----|------------|
| <b>MANO DE OBRA</b> | S/. | 122,944.60 |
| <b>MATERIALES</b>   | S/. | 177,850.60 |
| <b>EQUIPOS</b>      | S/. | 620,533.   |

**SUBCONTRATOS** S/. 80,448.59

Total, descompuesto costo directo S/. 1,001,777.16

**3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO**

La Municipalidad Distrital de Yamón es responsable de la obtención de las licencias, permisos, servidumbre y similares para la EJECUCIÓN DE LA OBRA COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO CUI 2515791 "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA VIÑA - VISTA ALEGRE Y ACCESOS: SANTA ROSA - NUEVO ORIENTE; TIERRA PROMETIDA - BUENOS AIRES - YAMÓN DEL DISTRITO DE YAMÓN - PROVINCIA DE UTCUBAMBA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

Documento que se encuentran anexados al expediente técnico aprobado.

**3.3.4. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.



No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

#### **3.3.5. SEGUROS**

Se solicitará los respectivos seguros: CONAFOVISER, SENCICO, SCTR y cualquier póliza de seguros.

#### **3.3.6. AVANCES**

Referente a los avances se realizará periódicamente en función a las VALORIZACIONES MENSUALES, que se presentaran a la Entidad en el marco de estipulado en el Art. N°210 del RLGCP, así mismo las consideraciones del contenido mínimo se encuentra líneas abajo del presente requerimiento.

#### **3.3.7. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS**

No se empleará metodología BIM durante la ejecución contractual y/o el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154.1 del artículo 154 del reglamento.

#### **3.3.8. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

La gestión de la calidad de la construcción se validará con los ensayos correspondientes solicitados y verificados contenidos en el expediente técnico.

#### **3.3.9. PLAN DE CONTINGENCIA**

Lo correspondiente al plan de contingencia para la obra se ejecutará según lo dispuesto en el expediente técnico.

#### **3.3.10. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES**

No Corresponde

#### **3.3.11. OTRAS DISPOSICIONES**

Ninguna.

#### **3.3.12. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Plazo de Ejecución de Obra es de noventa (90) días calendarios

#### **3.3.13. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:



**Cuadro 8:** Plazo para Respuesta de las partes

|                           |   |                     |
|---------------------------|---|---------------------|
| Plazo máximo de respuesta | : | 05 DIAS CALENDARIOS |
|---------------------------|---|---------------------|

**Fuente:** Reglamento de la LGCP.

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.3.14. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rija por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

### 3.3.15. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto de la ejecución de obra conforme al expediente técnico asciende a la suma de **S/ 1,400,785.00 (Un Millón Cuatrocientos Mil Setecientos Ochenta y Cinco con 00/100 Soles).**

**Cuadro 9:** Costos de Ejecución de Obra

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| COSTO DIRECTO                | 1,001,777.16        |
| GASTOS GENERALES (12.50%)    | 125,222.14          |
| UTILIDAD (6.00%)             | 60,106.63           |
| SUB TOTAL                    | 1,187,105.93        |
| IGV 18.00 %                  | 213,679.07          |
| <b>COSTO TOTAL (SIN IGV)</b> | <b>1,400,785.00</b> |

**Fuente:** Presupuesto del expediente técnico.

### 3.3.16. ADELANTOS

No corresponde

### 3.3.17. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en Expediente Técnico de Obra:

$$K = 0.104*(MOr / MOo) + 0.108*(FAR / FAo) + 0.075*(Dr / Do) + 0.117*(MQNr / MQNo) + 0.402*(MQIr / MQIo) + 0.194*(Ir / Io)$$

### 3.3.18. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120

del Reglamento.

### 3.3.19. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

**Cuadro 10: Cuadro de Penalidades**

| <b>Penalidades</b>          |  |   |   |
|-----------------------------|--|---|---|
| <b>N°</b>                   | <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>  | <b>Forma de cálculo</b>   | <b>Procedimiento</b>  |
| 1                           | Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.   | 0.5 UIT, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación. | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |
| 2                           | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de cometida la falta                     | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |
| <b>SEGURIDAD EN LA OBRA</b> |  |   |   |
| 3                           | <b>SEÑALIZACIÓN DE OBRA.</b><br>Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, de acuerdo con la Norma G-050 del RNE y Plan de Seguridad y Salud para la Obra<br>- Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la obra y presentación a la entidad para su aprobación.<br>- Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE.<br>- Implementación de botiquín de primeros auxilios.   | 0.5 UIT por cada caso detectado.  | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |
| 4                           | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b><br>Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son:<br>EPP básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada.<br>EPP auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo con la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñe durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad. | (0.5 UIT) por cada caso detectado.  | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



|                      |   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
| 5                    | <b>EQUIPOS DE CONTRATISTA</b><br>Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos en concordancia con su cronograma de adquisición de materiales e insumos y cronograma de utilización de equipos.  | (0.5 UIT) por cada caso detectado                              | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la                         |
| 6                    | <b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b><br>Cuando el Residente realice un trabajo mal ejecutado.<br>Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.<br>Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.  | (0.5 UIT) por cada caso detectado                              | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY, según corresponda. |
| 7                    | <b>CALIDAD Y MATERIALES</b><br>Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.  | (0.5 UIT) por cada caso detectado                              | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY, según corresponda. |
| <b>CONTRACTUALES</b> |   |  |  |
| 8                    | <b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL</b><br>El Residente y los profesionales especialistas propuestos, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la Obra, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia. Además, Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra y profesionales propuestos (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa, siendo suficiente la sustentación de estos hechos con un acta firmado por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra. | (0.5 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto. | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY, según corresponda. |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 9  | <p><b>VALORIZACIONES</b></p> <p>Si el contratista no cumple con presentar la valorización de ejecución de obra a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 210 del Reglamento.</p> <p>Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias.</p> <p>Por ejemplo: por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Municipalidad; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones) y pagos en exceso no correspondientes en las disposiciones vigentes.</p> <p>Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos u otros casos, pudiendo la Entidad darle hasta una oportunidad de observación sin aplicación de penalidad por cada valorización de ejecución de obra.</p> | 0.5 UIT Por cada observación a la valorización posterior a la oportunidad brindada por la entidad.  | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY, según corresponda. |
| 10 | <p><b>SUSPENSIÓN DE OBRA</b></p> <p>Por realizar trabajos de partidas contractuales durante la suspensión de la obra.</p>   | 0.25 UIT Por ocurrencia   | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |
| 11 | <p><b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b></p> <p>Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra.</p>   | Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente por cada día de atraso.   | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |
| 12 | <p><b>REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</b></p> <p>Cuando el Contratista no presente al consultor a cargo de la supervisión de obra o inspector de obra dentro del plazo establecido en el Reglamento, el Informe de Revisión del Expediente Técnico.</p>   | Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT por cada día de atraso.   | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |
| 13 | <p><b>CUADERNO DE OBRA</b></p> <p>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.</p>   | Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 14 | <b>CRONOGRAMAS DE OBRA</b><br>Si el contratista no cumple con presentar los cronogramas actualizados a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 206 del Reglamento. | Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso. | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |
|----|---|--|---|

**Fuente:** Elaboración propia.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

### 3.3.20. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

**Cuadro 10:** Condiciones de Pago

|  |   |  |
|--|---|--|
| Periodo de valorización de obra  | : | MENSUAL  |
| Cálculo de la valorización   | : | En las obras contratadas bajo la modalidad de pago de Precios Unitarios se Valoriza hasta el total de metrados realmente ejecutados agregando la utilidad pactada. |
| Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo | : | 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.  |

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

**Cuadro 11:** Contenido mínimo de las valorizaciones



|       |   |
|-------|---|
| 1     | INFORME MENSUAL DEL INGENIERO RESIDENTE, CON CARTA DEL CONTRATISTA DIRIGIDO AL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE CORRESPONDER   |
| 2     | INDICE GENERAL  |
| 3     | MEMORIA DESCRIPTIVA   |
| 4     | FICHA TECNICA   |
| 5     | VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA OBRA   |
| 6     | CUADRO DE RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL (POR TITULOS)  |
| 7     | RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA OBRA   |
| 8     | RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS EJECUTADOS A DETALLE   |
| 9     | PLANOS DE SUSTENTO DE METRADOS  |
| 10    | CONTROL GENERAL DE VALORIZACIONES EJECUTADAS VS PROGRAMADAS   |
| 11    | RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA  |
| 12    | CURVA S FISICO - GRÁFICO DE AVANCE FISICO PROGRAMADO VS EJECUTADO VS CURVA DE RIESGO (80%)  |
| 13    | CURVA S FINANCIERO - GRÁFICO DE AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO VS AVANCE FINANCIERO VALORIZADO  |
| 14    | CÁLCULO DE REAJUSTES  |
| 14.01 | ÍNDICES UNIFICADOS  |
| 14.02 | REAJUSTES   |
| 14.03 | REINTEGRO DE REAJUSTES  |
| 15    | AMORTIZACIONES  |
| 15.01 | AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO  |
| 15.02 | AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES  |
| 16    | CRONOGRAMAS DE OBRA   |
| 16.01 | COPIA DE CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)   |
| 16.02 | CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO) |
| 16.03 | CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACELERADO (CASO DE DEMORA INJUSTIFICADA) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)   |
| 16.04 | CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO (CASO AMPLIACIÓN DE PLAZO / AFECTADO POR SUSPENSIÓN) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)             |
| 17    | INFORME SITUACIONAL DE LA OBRA (CONDICIÓN DE ATRASO O ADELANTADO) - INFORME DE INCUMPLIMIENTOS Y RETRASOS   |
| 18    | GARANTÍAS   |
| 18.01 | CUADRO DE CONTROL DE VIGENCIA DE GARANTÍAS  |
| 18.02 | COPIA DE CARTAS FIANZA O DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIÓN DEL 10% COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, COPIA DE GARANTÍA DE LOS ADELANTOS (DE CORRESPONDER)           |

### 3.3.21. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

### 3.4. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar la conciliación en el centro de Conciliación autorizado por el MINJUS, ubicado en Av. Chachapoyas N° 3136, distrito Bagua Grande, provincia Utcubamba, departamento de Amazonas.



### 3.5. LIQUIDACION DE CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

**Cuadro 12:** Contenido mínimo de la liquidación del contrato de ejecución de obra

| DESCRIPCIÓN   | SI | NO |
|---|----|----|
| <b>I) FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA.</b>  |    |    |
| <b>II) INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA.</b>  |    |    |
| <b>III) INFORME FINAL DEL RESIDENTE.</b>  |    |    |
| <b>IV) MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.</b>  |    |    |
| ✓ Generalidades.  |    |    |
| ✓ Ubicación.  |    |    |
| ✓ Objetivos.  |    |    |
| ✓ Metas Ejecutadas.   |    |    |
| ✓ Descripción de las obras ejecutadas.  |    |    |
| ✓ Monto total de inversión.   |    |    |
| ✓ Plazo de ejecución.   |    |    |
| ✓ Financiamiento.   |    |    |
| <b>V) DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.</b>                                       |    |    |
| 5.1. COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.   |    |    |
| 5.2. COPIAS ADENDAS AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).                          |    |    |
| 5.3. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.   |    |    |
| 5.4. COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA.   |    |    |
| 5.5. COPIA DE ACTA DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).               |    |    |
| 5.6. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA (DE SER EL CASO).                 |    |    |
| 5.7. COPIA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO (DE SER EL CASO).                  |    |    |
| 5.8. COPIA DE ACTA DE OBSERVACIONES POR RECEPCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).                     |    |    |
| 5.9. COPIA DE ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.  |    |    |
| 5.10. COPIA ACTA DE CONSTATAción FÍSICA (DE SER EL CASO).                                       |    |    |
| 5.11. CERTIFICADOS DE PAGO ESSALUD, CONAFOVICER, COPIA DE PLANILLAS.                            |    |    |
| 5.12. CERTIFICADO DE NO ADEUDO SENCICO Y/O CAPECO.  |    |    |
| 5.13. DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER RECLAMOS ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL. |    |    |
| 5.14. CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (DE SER EL CASO).                                       |    |    |
| 5.15. CARTA FIANZA POR ADELANTO DE MATERIALES (DE SER EL CASO).                                 |    |    |
| 5.16. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (DE SER EL CASO).                                       |    |    |
| <b>VI) METRADOS Y PRESUPUESTOS.</b>   |    |    |
| 6.1. PLANILLA DE METRADOS DE TODAS LAS PARTIDAS EJECUTADAS CON SUS RESPECTIVOS GRÁFICOS         |    |    |
| 6.2. RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS TOTALES.  |    |    |
| 6.3. RESUMEN DE METRADOS SEGÚN VALORIZACIONES TRAMITADAS.                                       |    |    |
| 6.4. RESUMEN DE MAYORES METRADOS EJECUTADOS (DE SER EL CASO).                                   |    |    |
| 6.5. CONTROL DE METRADOS EJECUTADOS (METRADOS EJECUTADOS VS METRADOS CONTRACTUALES).            |    |    |
| 6.6. PRESUPUESTO ADICIONAL APROBADO (DE SER EL CASO).   |    |    |
| 6.7. PRESUPUESTO DEDUCTIVO POR MENORES METRADOS EJECUTADOS (DE SER EL CASO).                    |    |    |
| <b>VII) LIQUIDACIÓN ECONÓMICA.</b>  |    |    |
| 7.1. RESUMEN DE LIQUIDACIÓN.  |    |    |
| 7.2. CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA.   |    |    |
| 7.3. MONTOS RECALCULADOS:   |    |    |

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ✓ | VALORIZACIONES DEL CONTRATO PRINCIPAL  |  |  |
| ✓ | VALORIZACIONES DE OBRAS ADICIONALES (DE SER EL CASO).  |  |  |
| ✓ | VALORIZACIÓN DE MAYORES METRADOS (DE SER EL CASO).   |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE REAJUSTES DE OBRA PRINCIPAL.  |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE REAJUSTES DE OBRAS ADICIONALES.   |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE REAJUSTES DE MAYORES METRADOS.  |  |  |
| ✓ | AMORTIZACIONES DE ADELANTOS DIRECTO.   |  |  |
| ✓ | AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.  |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO.  |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.  |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES (AMPLIACIONES DE PLAZO).   |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE MULTA.  |  |  |
| ✓ | PENALIDADES Y OTROS.   |  |  |
|   | <b>7.4. MONTOS PAGADOS:</b>  |  |  |
| ✓ | VALORIZACIONES DE OBRA PRINCIPAL.  |  |  |
| ✓ | VALORIZACIONES DE OBRAS ADICIONALES.   |  |  |
| ✓ | VALORIZACIÓN DE MAYORES METRADOS.  |  |  |
| ✓ | REAJUSTES DE OBRA PRINCIPAL.   |  |  |
| ✓ | REAJUSTES DE OBRAS ADICIONALES.  |  |  |
| ✓ | REAJUSTES DE MAYORES METRADOS.   |  |  |
| ✓ | AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO.  |  |  |
| ✓ | AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.  |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO.  |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.  |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES (AMPLIACIONES DE PLAZO).   |  |  |
| ✓ | CÁLCULO DE MULTA.  |  |  |
| ✓ | PENALIDADES Y OTROS.   |  |  |
|   | <b>7.5. ÍNDICE UNIFICADO DE PRECIOS DE LA CONSTRUCCIÓN.</b>  |  |  |
|   | <b>7.6. FÓRMULA POLINÓMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</b>   |  |  |
|   | <b>7.7. FACTURAS DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA.</b>   |  |  |
|   | <b>7.8. COMPROBANTES DE PAGO EMITIDAS POR LA ENTIDAD DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA Y ADELANTOS.</b>   |  |  |
|   | <b>VIII) PANEL FOTOGRÁFICO (FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS).</b>  |  |  |
|   | <b>IX) PLANOS DE REPLANTEO (FIRMADAS POR EL SUPERVISOR Y RESIDENTE DE OBRA).</b>   |  |  |
|   | <b>X) CUADERNO DE OBRA FÍSICO ORIGINAL (DE CORRESPONDER); CUADERNO DE OBRA DIGITAL (ADJUNTAR LOS ASIENTOS DENTRO DEL CD DE LA LIQUIDACION DE OBRA)</b>   |  |  |
|   | <b>XI) CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS POR INICIO DE OBRA Y REINICIO DE OBRA, CON SUS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN A LA ENTIDAD.</b>  |  |  |
|   | <b>XII) CONTROLES DE CALIDAD Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.</b>  |  |  |
|   | <b>XIII) CONSTANCIA DE HABILIDAD DE TODO EL PERSONAL CLAVE.</b>  |  |  |
|   | <b>XIV) SOLICITUD DE CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE CON SU DOCUMENTO DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD (DE SER EL CASO).</b>  |  |  |
|   | <b>XV) ADJUNTAR EN EL CD TODAS LAS VALORIZACIONES ESCANEADAS - TRAMITADAS A LA ENTIDAD (COMPLETAS) CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN Y LA ENTIDAD RESPECTIVAMENTE</b> |  |  |
|   | <b>XVI) OTROS DOCUMENTOS QUE SEAN RELEVANTES A LA EJECUCIÓN DE OBRA.</b>   |  |  |
|   | <b>XVII) OTROS.</b>  |  |  |
|   | <b>17.1 SE DEBERÁ COLOCAR UNA CARÁTULA AL INICIO DEL EXPEDIENTE.</b>   |  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 17.2 EL FOLIADO SERÁ EN FORMA DESCENDIENTE, ES DECIR, INICIANDO CON 01 EN LA ÚLTIMA PÁGINA.   |  |  |
| 17.3 ADJUNTAR UN JUEGO (01) DE ARCHIVOS ORIGINALES CON SU CD C/U EN FORMATO DE ORIGEN Y DOS (02) COPIAS CON SU CD C/U – DE LA LIQUIDACION DE OBRA |  |  |

### 3.6. REQUISITOS DE CALIFICACION

#### 3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR DE LA CUANTIA DE LA CONTRATACION**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

En la ejecución de obras en la especialidad de viales, puertos y afines: Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas infraestructura ferroviaria, infraestructura aeroportuaria, infraestructura portuaria, infraestructura pesquera, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados.

###### **Importante para la entidad contratante**

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.
- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología afín, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>7</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>7</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

## B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

### B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Cuadro 13: Personal Clave

| Cargo   | Profesión                | Grado requerido o título profesional requerido |
|---|--------------------------|--|
| Ingeniero Residente de obra                   | Ing. Civil               | Título Profesional                             |
| Ingeniero Especialista Ambiental              | Ing. Civil y/o Ambiental | Título Profesional                             |
| Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud   | Ing. Civil y/o Ambiental | Título Profesional                             |
| Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos | Ing. Civil y/o Geólogo   | Título Profesional                             |

Fuente: desagregado de gastos generales del expediente técnico.

#### Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

**Cuadro 14: Experiencia del Personal Clave**

| <b>Cargo</b>                                  | <b>Experiencia</b>   |
|---|--|
| Ingeniero Residente de obra                   | Acreditar experiencia de Veinticuatro (24) meses efectivos como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector de Obras en la ejecución de obras viales y/o servicios de mantenimientos periódicos y/o servicios de mantenimientos rutinarios, que se computa desde la colegiatura.   |
| Ingeniero Especialista Ambiental              | Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental colegiado y habilitado, con experiencia obtenida como especialista Ambiental en obras en general, por un periodo acumulado no menor a un (01) año, computados desde la obtención de la colegiatura.  |
| Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud   | Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o ingeniero industrial colegiado y habilitado, con experiencia obtenida como especialista en seguridad y salud ocupacional o especialista o jefe o responsable en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) o prevencionista, en la ejecución y supervisión de obras en generales, por un periodo acumulado no menor a un (01) año, computados desde la obtención de la colegiatura. |
| Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Civil o ingeniero geólogo colegiado y habilitado, con experiencia obtenida como especialista de suelos y pavimentos o especialista en mecánica de suelos o ingeniero de suelos y pavimentos o ingeniero de suelos y geotécnica, en la ejecución o supervisión de obras viales; por un periodo acumulado no menor de tres (01) año, computados desde la obtención de la colegiatura.  |

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.



### 3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

**Cuadro 15:** Equipamiento

| Item | Cantidad | Descripción                               |
|------|----------|---|
| 1    | 1        | EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP         |
| 2    | 1        | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3vd3 |
| 3    | 1        | MOTONIVELADORA 140 K DE (171- 191 HP)     |
| 4    | 3        | CAMION VOLQUETE DE 15m3                   |
| 5    | 1        | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10 |
| 6    | 1        | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3  |

**Fuente:** expediente técnico

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### D. PARTICIPACION EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1: El número máximo de consorciados es de (02) dos integrantes.

D.2: el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 15%



## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante para la entidad contratante

*La entidad contratante incluye en esta sección la proforma del contrato incluida en las demás bases estándar conforme al objeto contractual y las reglas aplicables al mismo.*

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de ..... N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

##### **Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."*

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



de la entidad contratante:

**Importante para la entidad contratante**

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

**"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

**"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."



**"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.



### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

| <b>Penalidades</b>          |  |   |   |
|-----------------------------|--|---|---|
| <b>N°</b>                   | <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>  | <b>Forma de cálculo</b>   | <b>Procedimiento</b>  |
| 1                           | Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento. | 0.5 UIT, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación. | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |
| 2                           | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de cometida la falta                     | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |
| <b>SEGURIDAD EN LA OBRA</b> |  |   |   |

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
| 3 | <b>SEÑALIZACIÓN DE OBRA.</b><br><p>Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, de acuerdo a la Norma G-050 del RNE y Plan de Seguridad y Salud para la Obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la obra y presentación a la entidad para su aprobación.</li> <li>- Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE.</li> <li>- Implementación de botiquín de primeros auxilios.</li> </ul> <p>La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.</p>  | 0.5 UIT por cada caso detectado.   | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |
| 4 | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b><br><p>Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son:</p> <p>EPP básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada.</p> <p>EPP auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo).</p> <p>Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñe durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad.</p> <p>El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.</p> | (0.5 UIT) por cada caso detectado. | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |
| 5 | <b>EQUIPOS DE CONTRATISTA</b><br><p>Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos en concordancia con su cronograma de adquisición de materiales e insumos y cronograma de utilización de equipos.</p>   | (0.5 UIT) por cada caso detectado  | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |
| 6 | <b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b><br><p>Cuando el Residente realice un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.</p> <p>Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.</p>   | (0.5 UIT) por cada caso detectado  | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY, según corresponda. |
| 7 | <b>CALIDAD Y MATERIALES</b><br><p>Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>   | (0.5 UIT) por cada caso detectado  | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY, según corresponda. |

**CONTRACTUALES**



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 8  | <b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL</b><br>El Residente y los profesionales especialistas propuestos, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la Obra, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia. Además, Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra y profesionales propuestos (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa, siendo suficiente la sustentación de estos hechos con un acta firmado por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra. | (0.5 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.                                     | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY, según corresponda. |
| 9  | <b>VALORIZACIONES</b><br>Si el contratista no cumple con presentar la valorización de ejecución de obra a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 210 del Reglamento.<br>Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias.<br>Por ejemplo: por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Municipalidad; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones) y pagos en exceso no correspondientes en las disposiciones vigentes. Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de   | 0.5 UIT Por cada observación a la valorización posterior a la oportunidad brindada por la entidad. | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY, según corresponda. |
| 10 | <b>SUSPENSIÓN DE OBRA</b><br>Por realizar trabajos de partidas contractuales durante la suspensión de la obra.  | 0.25 UIT Por ocurrencia  | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |
| 11 | <b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b><br>Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra.  | Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente por cada día de atraso.          | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |
| 12 | <b>REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</b><br>Cuando el Contratista no presente al consultor a cargo de la supervisión de obra o inspector de obra dentro del plazo establecido en el Reglamento, el Informe de Revisión del Expediente Técnico.  | Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT por cada día de atraso.                                      | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY.                    |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 13 | <b>CUADERNO DE OBRA</b><br>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.                        | Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |
| 14 | <b>CRONOGRAMAS DE OBRA</b><br>Si el contratista no cumple con presentar los cronogramas actualizados a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 206 del Reglamento. | Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.            | Según informe del SUPERVISOR DE OBRA y/o informe de la DIDUR de la MDY. |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar la conciliación en el centro de Conciliación autorizado por el MINJUS, ubicado en Av. Chachapoyas N° 3136, distrito Bagua Grande, provincia Utcubamba, departamento de Amazonas.

Importante para la entidad contratante

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR**



**GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladip:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |        |  |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |        |  |
| Domicilio Legal:                     |              |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |        |  |
| MYPE                                 | SÍ ( )       | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |              |        |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 1              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>10</sup>                   | SÍ ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 2              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>11</sup>                   | SÍ ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 3              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>12</sup>                   | SÍ ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>11</sup> Ibídem.

<sup>12</sup> Ibídem.



Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**PACTO DE INTEGRIDAD<sup>13</sup>**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>14</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>15</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>16</sup>.

<sup>13</sup> De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>14</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>15</sup> Reglamento de la Ley N° 31564

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>16</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>17</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>18</sup>.

Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>17</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>18</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.





### ANEXO N° 3<sup>19</sup>

#### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>19</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>23</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>24</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>25</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>26</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>23</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>24</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>25</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| OBLIGACIONES  | COSTO (S/) |
|---|------------|
| <b>A. COMPONENTE DISEÑO (DE CORRESPONDER)</b>           |            |
| Costo Directo   | [.....]    |
| Gastos Generales (....%)                                | [.....]    |
| Utilidad (....%)  | [.....]    |
| <b>Sub Total</b>  | [.....]    |
| Impuesto I.G.V. (18%)                                   |            |
| <b>Presupuesto Base</b>                                 | [.....]    |
| <b>B. COMPONENTE OBRA</b>                               |            |
| <b>B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA</b>               |            |
| Costo Directo   | [.....]    |
| Gastos Generales (....%)                                | [.....]    |
| Utilidad (....%)  | [.....]    |
| <b>Sub Total</b>  | [.....]    |
| Impuesto I.G.V. (18%)                                   | [.....]    |
| <b>Presupuesto Base</b>                                 | [.....]    |
| <b>B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)</b> |            |
| Costo Directo Mobiliario                                | [.....]    |
| Gastos Generales (....%)                                | [.....]    |
| Utilidad (....%)  | [.....]    |
| <b>Sub Total</b>  | [.....]    |
| Impuesto I.G.V. (18%)                                   | [.....]    |
| <b>Total Mobiliario</b>                                 | [.....]    |
| Costo Directo Equipamiento                              | [.....]    |
| Gastos Generales (....%)                                | [.....]    |
| Utilidad (....%)  | [.....]    |
| <b>Sub Total</b>  | [.....]    |
| Impuesto I.G.V. (18%)                                   | [.....]    |
| <b>Total Equipamiento</b>                               | [.....]    |
| <b>Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento</b>       | [.....]    |
| <b>B.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)</b>      |            |
|   | [.....]    |
| <b>MONTO OFERTADO (TOTAL)</b>                           | [.....]    |



El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (por ejemplo, IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de diseño y construcción, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la entidad contratante**

- *“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 16), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>27</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

<sup>27</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
(APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>28</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1     |         |                     |             |                                  |                               |                             |        |                       |                                    |   |
| 2     |         |                     |             |                                  |                               |                             |        |                       |                                    |   |
| 3     |         |                     |             |                                  |                               |                             |        |                       |                                    |   |
| 4     |         |                     |             |                                  |                               |                             |        |                       |                                    |   |
| 5     |         |                     |             |                                  |                               |                             |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |             |                                  |                               |                             |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |                             |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |                             |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

**ANEXO N° 12**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**  
**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>32</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>33</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>34</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**  
**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>32</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>33</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>34</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**ANEXO N° 14<sup>35</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

<sup>35</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda



**ANEXO N° 15**

**ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y  
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 16

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDY/DEC.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>36</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>37</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>36</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>37</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.