

CONSULTAS Y OBSERVACIONES												
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-DIREJANDRO-PNP												
ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP												
Nro. Orden	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulació n	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases Integradas
1	20601146330	P&M TACTICAL S.A.C.	Consult a	Espec ific o	3	3.3	20	ARNÉS DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 4 ANILLOS Con la finalidad de obtener mayor pluralidad de marcas y postores, se solicita lo siguiente: Cinta poliéster de alta tenacidad de 44 a 45mm Peso total del equipo: 1.810 kg como máximo		2024-05-02 18:56:51.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	ARNÉS DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 4 ANILLOS CARACTERISTICAS TECNICAS: UNA (01) ANILLO GRANDE EN LA ZONA DORSAL PARA DETENCIÓN DE CAÍDAS. UN (01) ANILLO GRANDE EN LA ZONA PECTORAL PARA ASCENSO Y DESCENSO DOS (02) ANILLOS GRANDES EN CINTURA PARA POSICIONAMIENTO Y RESTRICCIÓN. CINCO (05) JUEGOS DE HEBILLAS REGULADORAS EN PECHO, CINTURA Y PIERNAS ACOLCHADO DE PROTECCIÓN ERGONOMICA EN AREA DE HOMBROS, CERVIZ Y CINTURA. CINTA POLIESTER Y/O POLIMIDA DE ALTA TENACIDAD DE 44 A 46 MM. - PESO MÁXIMO DEL USUARIO PERMITIDO INCLUYENDO LAS HERRAMIENTAS: 140 KG / 310 LBS. - PESO TOTAL DEL EQUIPO: DE 1.700 KG A 1.850 KG - RESISTENCIA DE LAS ANILLAS EN UN RANGO: DE 22 A 25 KN CERTIFICACIÓN: CE EN 361, EN 358, EN 813 - PESO TOTAL DEL EQUIPO O ARNES: DE 1.700 KG A MAS. - RESISTENCIA A LA TRACCION DE LA CINTA: 5000 LBS (22.25KN)
2	20601146330	P&M TACTICAL S.A.C.	Obs er vac ión	Espec ific o	3	3.3	21	CUERDA DE NAILON SEMI ESTÁTICA 11 MM X 200 M Las especificaciones técnicas se encuentran direccionadas a la marca PETZL modelo AXIS 11 MM, lo cual contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Con la finalidad de obtener mayor pluralidad de marcas y postores, se solicita lo siguiente: Materiales: Poliéster y/o Poliamida Certificaciones: EN 1891-A, EAC, UIAA y/o NFPA 1983 Technical Use Peso por metro: 76 a 82 g Resistencia con nudo en 8: 19 a 22 kN Fuerza de choque (factor 0.3): 5.2 a 5.3 kN Porcentaje de la funda: 37 a 41 % Alargamiento estático: 1.4 a 3.0 % La longitud correcta es 100 o 200 metros?	Art. 16 Ley de Contrataciones Del Estado Art. 29 Reglamento de la Ley De Contrataciones Del Estado	2024-05-02 18:56:51.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	CUERDA DE NAILON SEMI ESTÁTICA 11 MM X 200 M CARACTERISTICAS TECNICAS: - DIAMETRO: 11 MM - MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA - CERTIFICACIONES: EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE - PESO POR METRO: 75 A 83 g/m - RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO 22KN - NUMERO DE CAIDAS FACTOR 1: 12 - CONSTRUCCION : 32 HUSOS - RESISTENCIA CON UN NUDO EN OCHO: 18 A 22 KN - FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.3 KN - PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 41 % - ALARGAMIENTO ESTATICO: 1.3 A 3.0 % - LONITUD: DE 100 A 200M - COLOR: NEGRO

3	2 0 6 0 1 4 6 3 5 3 0	P&M TACTICAL S.A.C.	C o n s u l t a	E s p e c i f i c o	3	3.3	21	<p>CUERDA DE POLIAMIDA CON ARGOLLA (SOGA RÁPIDA) PARA RESCATE 42 MM X 30 M</p> <p>Con la finalidad de obtener mayor pluralidad de marcas y postores, se solicita lo siguiente:</p> <p>Material de fabricación: Construcción de nylon (poliamida) estabilizado a los rayos UV de alta calidad de 8 hebras, debido a que es el material que se utiliza en distintas marcas como Marlow, Yates, etc. La Poliamida es conocida como nylon.</p> <p>Diámetro: 40 mm</p> <p>Longitud: 27.4 a 36.6 m</p> <p>Esto debido a que los fabricantes de estas cuerdas manejan estas longitudes, no se comercializa por 30 metros.</p> <p>Se solicita especificar la terminación si es con ojal tejido o terminal de acero.</p>		2024-05-02 18:56:51.0	<p>SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.</p>	<p>CUERDA DE POLIAMIDA CON ARGOLLA (SOGA RÁPIDA) PARA RESCATE 42 MM X 30 M</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <p>. MATERIAL DE FABRICACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE NYLON (POLIAMIDA) ESTABILIZADO A LOS RAYOS UV DE ALTA CALIDAD DE 8 HEBRAS</p> <p>. RECUBIERTAS: DE POLIAMIDA</p> <p>. COLOR: VERDE</p> <p>. DIÁMETRO: 40MM.</p> <p>. LONGITUD: 27.4 A 36.6 M</p> <p>. TERMIAL: ACERO</p> <p>. COLOR: VERDE</p>
4	2 0 6 0 1 4 6 3 5 3 0	P&M TACTICAL S.A.C.	O b s e r v a c i ó n	E s p e c i f i c o	3	3.3	22	<p>CUERDA DINAMICA DE NAILON 12.5 MM X 00 O 100 M APROX.</p> <p>El nombre del producto hace mención a cuerda dinámica y las especificaciones técnicas se encuentran direccionadas a la marca PETZL modelo VECTOR 12.5 MM que es una cuerda semi estática (cambiar la denominación del producto a cuerda semi estática), asimismo el direccionamiento contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Con la finalidad de obtener mayor pluralidad de marcas y postores, se solicita lo siguiente:</p> <p>Materiales: Poliéster y/o Poliamida</p> <p>Certificaciones: EN 1891-A, EAC, UIAA y/o NFPA 1983 Technical Use</p> <p>Peso por metro: 98 a 111 g</p> <p>Resistencia con nudo en 8: 23 a 28 kN</p> <p>Resistencia con terminal cosido: Mínimo 32 kN</p> <p>Fuerza de choque (factor 0.3): 5.2 a 5.7 kN</p> <p>Número de caídas factor 1: Mínimo 15</p> <p>Porcentaje de la funda: 39 a 46 %</p> <p>Alargamiento estático: 2.8 a 3.3 %</p>	Art. 16 Ley de Contrataciones Del Estado Art. 29 Reglamento de la Ley De Contrataciones Del Estado	2024-05-02 18:56:51.0	<p>SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.</p>	<p>CUERDA DINAMICA O SEMIESTATICA DE NAILON 11 MM X 200 M APROX.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <p>. DIÁMETRO: 12.5 mm</p> <p>. MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA</p> <p>. CERTIFICACIONES: EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE.</p> <p>. PESO POR METRO: 96 A 115 G/M</p> <p>. RESISTENCIA CON NUDO EN 8: 22 A 28 KN</p> <p>. RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO: DE 22 A 34 KN</p> <p>. FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.7 KN</p> <p>. NÚMERO DE CAÍDAS FACTOR 1: MÍNIMO 15</p> <p>. PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 46 %</p> <p>. ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 2.7 A 3.3 %</p>
5	2 0 6 0 1 4 6 3 5 3 0	P&M TACTICAL S.A.C.	O b s e r v a c i ó n	E s p e c i f i c o	3	3.3	22	<p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11 MM X 200 M</p> <p>Las especificaciones técnicas se encuentran direccionadas a la marca BEAL modelo INTERVENCIÓN 11 MM, lo cual contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Con la finalidad de obtener mayor pluralidad de marcas y postores, se solicita lo siguiente:</p> <p>Alcance: Línea intervención (suprimir al hacer referencia a una marca)</p> <p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11 MM X 200 M Familia:</p> <p>Intervención 11 mm (suprimir al hacer referencia a una marca)</p> <p>Carga de rotura: 34 kN como mínimo</p> <p>Alargamiento estático: 1.4 a 2.1 %</p> <p>Porcentaje de la vaina (funda): 36 a 37 %</p> <p>Porcentaje del núcleo (alma): 63 a 64 %</p> <p>Resistencia con nudo en 8: 19 a 22 kN</p>	Art. 16 Ley de Contrataciones Del Estado Art. 29 Reglamento de la Ley De Contrataciones Del Estado	2024-05-02 18:56:51.0	<p>SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.</p>	<p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11 MM X 200 M</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <p>. DIÁMETRO: 11MM</p> <p>. MATERIAL: POLIAMIDA Y/O POLIESTER</p> <p>. PRODUCTOS PROFESIONALES: SI</p> <p>. FUERZA DE IMPACTO BAJA: 5.1 A 5.60 KN</p> <p>. NÚCLEO DE CUERDA: POLIAMIDA (Pa)</p> <p>. CARGA DE ROTURA: DE 30 A 34 KN</p> <p>. ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 1.4 A 3 %</p> <p>. PORCENTAJE DE LA VAINA (FUNDA): 36 A 42 %</p> <p>. PORCENTAJE DEL NÚCLEO (ALMA): 58 A 64 %</p> <p>. RESISTENCIA CON NUDO EN 8: 18 A 22 KN</p> <p>. FUERZA ANUDADA: DE 1950 Dan (Kg)</p> <p>. LONGITUD: 200M</p> <p>. COLOR: NEGRO</p>

6	2 0 6 0 1 4 6 3 5 3 0	P&M TACTICAL S.A.C.	O b s e r v a c i ó n	E s p e c i f i c o	3	3.3	23	<p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 12.5 MM X 200 M APROX. Las especificaciones técnicas se encuentran direccionadas a la marca PETZL modelo VECTOR 12.5 MM, lo cual contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Con la finalidad de obtener mayor pluralidad de marcas y postores, se solicita lo siguiente:</p> <p>Materiales: Poliéster y/o Poliamida Certificaciones: EN 1891-A, EAC, UIAA y/o NFPA 1983 Technical Use Peso por metro: 98 a 111 g Resistencia con nudo en 8: 23 a 26 kN Resistencia con terminal cosido: Mínimo 32 kN Fuerza de choque (factor 0.3): 5.2 a 5.7 kN Número de caídas factor 1: Mínimo 15 Porcentaje de la funda: 39 a 46 % Alargamiento estático: 2.8 a 3.3 %</p>	Art. 16 Ley de Contrataciones Del Estado Art. 29 Reglamento de la Ley De Contrataciones Del Estado	2024-05-02 18:56:51.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	<p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 12.5 MM X 200 M APROX. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: DIÁMETRO: 12.5 MM MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA CERTIFICACIONES EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE PESO POR METRO: 96 A 115 G/M RESISTENCIA CON UN NUDO EN OCHO: 22 a 28 kN RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO: DE 22 A 34 KN FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.7 KN CONSTRUCCION: 32 HUSOS NÚMERO DE CAÍDAS FACTOR 1: MÍNIMO 15. PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 46 % ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 2,7 % a 3,3 % LONGITUD: 200M COLOR: NEGRO</p>
7	2 0 6 0 1 4 6 3 5 3 0	P&M TACTICAL S.A.C.	O b s e r v a c i ó n	E s p e c i f i c o	3	3.3	24	<p>MOSQUETÓN DE ACERO DE 4 IN TIPO D CON SEGURO DE ROSCA ¿El mosquetón requerido es de acero o aluminio? Se puede combinar con la barra CAPTIV (suprimir al hacer referencia a una marca y modelo) o colocar opcional. Bloqueo manual a rosca con indicador rojo visible cuando el mosquetón no está bloqueado (suprimir al hacer referencia a una marca y modelo) o colocar opcional.</p>	Art. 16 Ley de Contrataciones Del Estado Art. 29 Reglamento de la Ley De Contrataciones Del Estado	2024-05-02 18:56:51.0	SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	<p>MOSQUETÓN DE ACERO O ALUMINIO DE 4 IN TIPO D CON SEGURO DE ROSCA CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FORMA EN D ESPECIALMENTE ADECUADA PARA LA CONEXIÓN DE LOS APARATOS TIPO DESCENSOR O ELEMENTO DE AMARRE DE SUJECCIÓN. MOSQUETÓN DE ACERO O ALUMINIO CUYA LIGEREZA REDUCE EL PESO DEL EQUIPO TRANSPORTADO POR EL TRABAJADOR EN ALTURA. DISEÑO INTERIOR FLUIDO QUE LIMITA EL RIESGO DE PUNTO ESTABLE Y FACILITA LA ROTACIÓN DEL MOSQUETÓN. SISTEMA KEYLOCK PARA EVITAR CUALQUIER ENGANCHE INVOLUNTARIO DEL MOSQUETÓN. ASEGURA LA MEJOR RELACIÓN RESISTENCIA/LIGEREZA. PROTEGE LOS MARCADOS DE LA ABRASIÓN. BLOQUEO MANUAL A ROSCA CON INDICADOR ROJO VISIBLE CUANDO EL MOSQUETON NO ESTÁ BLOQUEADO: OPCIONAL MATERIAL: ACERO O ALUMINIO RESISTENCIA EJE MAYOR: 27 KN RESISTENCIA EJE MENOR: 8 KN ABERTURA: 25 MM</p>
8	2 0 6 0 1 4 6 3 5 3 0	P&M TACTICAL S.A.C.	O b s e r v a c i ó n	G e n e r a l	1	1.9	14	<p>En plazo de entrega mencionan 30 días calendarios y en el capítulo III Requerimiento mencionan plazo de entrega de 5 días calendarios, no guarda congruencia el expediente de contratación. Corregir.</p>		2024-05-02 18:56:51.0	SE ACOGE LA OBSERVACIÓN POR ENDE FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS	<p>El plazo de ejecución del presente contrato es de cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o de notificada la orden de compra, según corresponda.</p>
9	2 0 6 0 1 4 6 3 5 3 0	P&M TACTICAL S.A.C.	O b s e r v a c i ó n	E s p e c i f i c o	3	3.9	25	<p>En garantía comercial indican que será mínima de seis (06) meses y líneas abajo indican que será un mínimo de doce (12) meses, no es congruente. Corregir el tiempo de la garantía comercial.</p>		2024-05-02 18:56:51.0	SE ACOGE LA OBSERVACIÓN POR ENDE FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS	<p>La garantía comercial será mínima de SEIS (06) meses, por defectos de diseño y/o fabricación que haga inviable su uso, contados a partir de la fecha de otorgada la conformidad de los mismos.</p>

10	2 0 3 9 2 5 7 3 5 7	MON VERTICAL S.A.C.	C o n s u l t a	E s p e c i f i c o	1	III	20	<p>En relación con la Sección específica, Capítulo III, ítem n°1, ARNES DE SEGURIDAD DE POLIESTER DE 4 ANILLOS, pág. N°20; Las especificaciones solicitadas esta direccionado específicamente a una sola marca y modelo (KOSYPRO-LUMBAX-H6), ya que como se puede observar en la descripción de su página web (https://www.eppcajamarca.com/producto/arnes-de-4-anillos-6-hebillas-acolchado-en-hombros-y-cintura-pecho-en-h-cod-lumbax-h6/), es una copia en casi su totalidad de características técnicas, se solicita algunos cambios en las características técnicas para una mayor cantidad de postores y marcas. Se requiere los siguientes cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CINTA POLIESTER Y/O POLIMIDA DE ALTA TENACIDAD. -RESISTENCIA DE LAS ANILLAS EN UN RANGO DE 22 A 25KN -PESO DEL ARNES HASTA 2.2KG -CERTIFICACION: CE EN 361, EN 358, EN 813 PARA UNA MAYOR SEGURIDAD DEL USUARIO. 	2024-05-06 19:42:05.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	<p>ARNÉS DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 4 ANILLOS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> UNA (01) ANILLO GRANDE EN LA ZONA DORSAL PARA DETENCIÓN DE CAÍDAS. UN (01) ANILLO GRANDE EN LA ZONA PECTORAL PARA ASCENSO Y DESCENSO DOS (02) ANILLOS GRANDES EN CINTURA PARA POSICIONAMIENTO Y RESTRICCIÓN. CINCO (05) JUEGOS DE HEBILLAS REGULADORAS EN PECHO, CINTURA Y PIERNAS ACOLCHADO DE PROTECCIÓN ERGONÓMICA EN ÁREA DE HOMBROS, CERVIZ Y CINTURA. CINTA POLIESTER Y/O POLIMIDA DE ALTA TENACIDAD DE 44 A 46 MM. PESO MÁXIMO DEL USUARIO PERMITIDO INCLUYENDO LAS HERRAMIENTAS: 140 KG / 310 LBS. PESO TOTAL DEL EQUIPO: DE 1.700 KG A 1.850 KG RESISTENCIA DE LAS ANILLAS EN UN RANGO: DE 22 A 25 KN CERTIFICACIÓN: CE EN 361, EN 358, EN 813 PESO TOTAL DEL EQUIPO O ARNES: DE 1.700 KG A MÁS. RESISTENCIA A LA TRACCIÓN DE LA CINTA: 5000 LBS (22.25KN)
11	2 0 3 9 2 5 7 3 5 7	MON VERTICAL S.A.C.	C o n s u l t a	E s p e c i f i c o	1	III	22	<p>En relación con la Sección específica, Capítulo III, ítem n°4, CUERDA DINAMICA DE NAILON 12.5mm X 100m, pág. N°22; Según las características técnicas no guarda relación con el título del equipo por tanto se solicita modificar de la siguiente manera CUERDA SEMIESTÁTICA DE NAILON 12.5mm X 100m APROX.</p>	2024-05-06 19:42:05.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	<p>CUERDA DINAMICA O SEMIESTÁTICA DE NAILON 11 MM X 200 M APROX. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> DIÁMETRO: 12,5 mm MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA CERTIFICACIONES: EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE. PESO POR METRO: 96 A 115 G/M RESISTENCIA CON NUDO EN 8: 22 A 28 KN RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO: DE 22 A 34 KN FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.7 KN NÚMERO DE CAÍDAS FACTOR 1: MÍNIMO 15 PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 46 % ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 2.7 A 3.3 %
12	2 0 3 9 2 5 7 3 5 7	MON VERTICAL S.A.C.	C o n s u l t a	E s p e c i f i c o	1	III	22	<p>En relación con la Sección específica, Capítulo III, ítem n°5, CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11mm X 200m, pág. N°22; Las especificaciones solicitadas esta direccionado específicamente a una sola marca y modelo (BEAL, Semi Estática Intervention 11MM), ya que como se puede observar en la descripción de su página web https://tattoo.ws/cl/a/beal-semi-estatica-intervention-11mm/25061 es una copia en casi su totalidad de características técnicas, se solicita algunos cambios en las características técnicas para una mayor cantidad de postores y marcas. Se requiere los siguientes cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -MATERIAL : POLIAMIDA Y/O POLIESTER -FUERZA DE IMPACTO: APARTIR DE 5,1KN -CARGA DE ROTURA: ENTRE 30 a 34 Kn -ALARGAMIENTO ESTÁTICO : HASTA 3% -PORCENTAJE DE LA VAINA: DE 36 A 42% -PORCENTAJE DE NÚCLEO: ENTRE 58 A 64% -FUERZA ANUDADA: DE 18 A 20KN <p>se recomienda establecer un rango y no un valor único para garantizar la participación de diversas marcas.</p>	2024-05-06 19:42:05.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	<p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11 MM X 200 M CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> DIÁMETRO: 11MM MATERIAL: POLIAMIDA Y/O POLIESTER PRODUCTOS PROFESIONALES: SI FUERZA DE IMPACTO BAJA: 5.1 A 5.60 KN NÚCLEO DE CUERDA: POLIAMIDA (Pa) CARGA DE ROTURA: DE 30 A 34 KN ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 1.4 A 3 % PORCENTAJE DE LA VAINA (FUNDA): 36 A 42 % PORCENTAJE DEL NÚCLEO (ALMA): 58 A 64 % RESISTENCIA CON NUDO EN 8: 18 A 22 KN FUERZA ANUDADA: DE 1950 Dan (Kg) LONGITUD: 200M COLOR: NEGRO

13	2 0 5 4 5 3 2 0 5 9 3	ANCLAJE EN ALTURA S.A.C.	Consultoria	Especifico	1	1.9	14	<p>se observa que en el numeral 1.9 Plazo de Entrega están considerando 30 días calendario, y en el Capítulo III de las especificaciones técnicas en su pagina 26 Numeral III LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION en Plazo, Solicitan Cinco 5 días calendario, así mismo en el Capítulo V Proforma del Contrato en su Clausula Quinta: Plazo de Ejecución: dice trescientos sesenta y seis (366), (Doce entregables).</p> <p>Se solicita al Comité aclarar estas incongruencias en estos tres puntos así mismo se solicita que el plazo sea de 30 días calendario ya que hay productos que se tienen que importar.</p>		2024-05-06 20:43:39.0	SE ACOGE LA OBSERVACIÓN POR ENDE FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS	El plazo de ejecución del presente contrato es de cinco (05) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o de notificada la orden de compra, según corresponda.
14	2 0 5 1 5 4 0 4 2 5 3	DISTRIBUIDORA MACARJEP S.A.C	Consultoria	Especifico	III	3.3	20	<p>En aras de obtener una mayor pluralidad de marcas y postores, recomendamos ampliar las especificaciones técnicas del Arnés de seguridad de poliéster de 4 anillos en cinta poliéster de alta tenacidad de 45mm +/-1 mm y un peso total del equipo: 1.750 kg a 1.850 kg</p>		2024-05-06 23:41:19.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	<p>ARNÉS DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 4 ANILLOS CARACTERISTICAS TECNICAS:</p> <p>. UNA (01) ANILLO GRANDE EN LA ZONA DORSAL PARA DETENCIÓN DE CAÍDAS. . UN (01) ANILLO GRANDE EN LA ZONA PECTORAL PARA ASCENSO Y DESCENSO . DOS (02) ANILLOS GRANDES EN CINTURA PARA POSICIONAMIENTO Y RESTRICCIÓN. . CINCO (05) JUEGOS DE HEBILLAS REGULADORAS EN PECHO, CINTURA Y PIERNAS . ACOLCHADO DE PROTECCIÓN ERGONÓMICA EN AREA DE HOMBROS, CERVIZ Y CINTURA. . CINTA POLIESTER Y/O POLIMIDA DE ALTA TENACIDAD DE 44 A 46 MM. . PESO MÁXIMO DEL USUARIO PERMITIDO INCLUYENDO LAS HERRAMIENTAS: 140 KG / 310 LBS. . PESO TOTAL DEL EQUIPO: DE 1.700 KG A 1.850 KG . RESISTENCIA DE LAS ANILLAS EN UN RANGO: DE 22 A 25 KN . CERTIFICACIÓN: CE EN 361, EN 358, EN 813 . - PESO TOTAL DEL EQUIPO O ARNES: DE 1.700 KG A MAS. . RESISTENCIA A LA TRACCION DE LA CINTA: 5000 LBS (22.25KN)</p>
15	2 0 5 1 5 4 0 4 2 5 3	DISTRIBUIDORA MACARJEP S.A.C	Observación	Especifico	III	3.3	21	<p>En aras de obtener una mayor pluralidad de marcas y postores, recomendamos ampliar las especificaciones técnicas de la Cuerda semi estática en Material de Poliéster con Poliamida o al menos uno de estos materiales, certificaciones EN 1891-A, o NFPA 1983 Technical Use, peso de 75 a 83 g/m, esistencia con nudo en 8 de 18 a 22 kN, fuerza de choque (factor 0.3): de 5.1 a 5.3 kN, porcentaje de la funda 36 a 41 %, alargamiento estático de 1.3 a 3.0 % Esto debido a que las características técnicas se encuentran direccionadas a la marca Petzl Axis 11 mm, lo cual vulnera la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2024-05-06 23:41:19.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	<p>CUERDA DE NAILON SEMI ESTÁTICA 11 MM X 200 M CARACTERISTICAS TECNICAS:</p> <p>. DIÁMETRO: 11 MM . MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA . CERTIFICACIONES: EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE . PESO POR METRO: 75 A 83 g/m . RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO 22KN . NUMERO DE CAIDAS FACTOR 1: 12 . CONSTRUCCION : 32 HUSOS . RESISTENCIA CON UN NUDO EN OCHO: 18 A 22 KN . FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.3 KN . PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 41 % . ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 1.3 A 3.0 % . LONGITUD: DE 100 A 200M . COLOR: NEGRO</p>

16	2 0 5 1 5 4 0 4 2 5 3	DISTRIBUIDORA MACARJEP S.A.C	O b s e r v a c i ó n	E s p e c i f i c o	III	3.3	22	En aras de obtener una mayor pluralidad de marcas y postores, recomendamos ampliar las especificaciones técnicas de la Cuerda dinámica de nailon 12.5 mm Material de Poliéster con Poliamida o al menos uno de estos materiales, certificaciones EN 1891-A, o NFPA 1983 Technical Use, peso de 96 a 115 g/m, resistencia con nudo en 8 de 22 a 28 kN, fuerza de choque (factor 0.3): de 5.1 a 5.7 kN, porcentaje de la funda 36 a 46 %, alargamiento estático de 2.7 a 3.3 % y resistencia con terminal cosido de 22 kN mínimo Esto debido a que las características técnicas se encuentran direccionadas a la marca Petzl Vector 12.5 mm, lo cual vulnera la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2024-05-06 23:41:19.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	CUERDA DINAMICA O SEMIESTATICA DE NYLON 11 MM X 200 M APROX. CARACTERISTICAS TECNICAS: DIAMETRO: 12.5 mm MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA CERTIFICACIONES: EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE. PESO POR METRO: 96 A 115 G/M RESISTENCIA CON NUDO EN 8: 22 A 28 KN RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO: DE 22 A 34 KN FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.7 KN NÚMERO DE CAÍDAS FACTOR 1: MÍNIMO 15 PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 46 % ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 2.7 A 3.3 %
17	2 0 5 1 5 4 0 4 2 5 3	DISTRIBUIDORA MACARJEP S.A.C	O b s e r v a c i ó n	E s p e c i f i c o	III	3.3	23	En aras de obtener una mayor pluralidad de marcas y postores, recomendamos ampliar las especificaciones técnicas de la Cuerda estática de nailon 12.5 mm Material de Poliéster con Poliamida o al menos uno de estos materiales o 100% nylon, certificaciones EN 1891-A, o NFPA 1983 Technical Use, peso de 96 a 115 g/m, resistencia con nudo en 8 de 22 a 28 kN, fuerza de choque (factor 0.3): de 5.1 a 5.7 kN, porcentaje de la funda 36 a 46 %, alargamiento estático de 2.7 a 3.3 % y resistencia con terminal cosido de 22 kN mínimo Esto debido a que las características técnicas se encuentran direccionadas a la marca Petzl Vector 12.5 mm, lo cual vulnera la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2024-05-06 23:41:19.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	CUERDA ESTÁTICA DE NYLON 12.5 MM X 200 M APROX. CARACTERISTICAS TECNICAS: DIAMETRO: 12.5 MM MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA CERTIFICACIONES EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE PESO POR METRO: 96 A 115 G/M RESISTENCIA CON UN NUDO EN OCHO: 22 a 28 kN RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO: DE 22 A 34 KN FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.7 KN CONSTRUCCION: 32 HUSOS NÚMERO DE CAÍDAS FACTOR 1: MÍNIMO 15. PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 46 % ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 2.7 % a 3.3 % LONGITUD: 200M COLOR: NEGRO
18	2 0 5 1 5 4 0 4 2 5 3	DISTRIBUIDORA MACARJEP S.A.C	O b s e r v a c i ó n	E s p e c i f i c o	III	3.3	24	En aras de obtener una mayor pluralidad de marcas y postores, recomendamos ampliar las especificaciones técnicas del Mosquetón de acero o aluminio tipo D con seguro de rosca en el término Captiv, colocar Captiv o similares e indicador rojo visible que solo cuenta la marca Petzl, esto conlleva a un direccionamiento: se sugiere excluir ello. Esto debido a que las características técnicas se encuentran direccionadas a la marca Petzl William, lo cual vulnera la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2024-05-06 23:41:19.0	SE ACOGE LA OBSERVACION, CONSIDERANDO QUE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS SE AJUSTAN A NUESTRA NECESIDAD Y CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR EL MERCADO, EN ESE SENTIDO, FORMARÁ PARTE DE LAS BASES INTEGRADAS.	MOSQUETÓN DE ACERO O ALUMINIO DE 4 IN TIPO D CON SEGURO DE ROSCA CARACTERISTICAS TECNICAS: FORMA EN D ESPECIALMENTE ADECUADA PARA LA CONEXIÓN DE LOS APARATOS TIPO DESCENSOR O ELEMENTO DE AMARRE DE SUJECIÓN. MOSQUETÓN DE ACERO O ALUMINIO CUYA LIGEREZA REDUCE EL PESO DEL EQUIPO TRANSPORTADO POR EL TRABAJADOR EN ALTURA. DISEÑO INTERIOR FLUIDO QUE LIMITA EL RIESGO DE PUNTO ESTABLE Y FACILITA LA ROTACIÓN DEL MOSQUETÓN. SISTEMA KEYLOCK PARA EVITAR CUALQUIER ENGANCHE INVOLUNTARIO DEL MOSQUETÓN. ASEGURA LA MEJOR RELACIÓN RESISTENCIA/LIGEREZA. PROTEGE LOS MARCADOS DE LA ABRASIÓN. BLOQUEO MANUAL A ROSCA CON INDICADOR ROJO VISIBLE CUANDO EL MOSQUETON NO ESTA BLOQUEADO: OPCIONAL MATERIAL: ACERO O ALUMINIO RESISTENCIA EJE MAYOR: 27 KN RESISTENCIA EJE MENOR: 8 KN ABERTURA: 25 MM

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Handwritten signatures]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS-DIRANDRO PNP



BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-
PNP -
PRIMERA CONVOCATORIA**

**“ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA
DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP”.**

[Handwritten signatures]

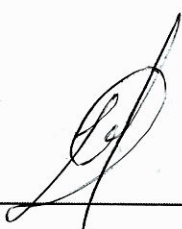
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

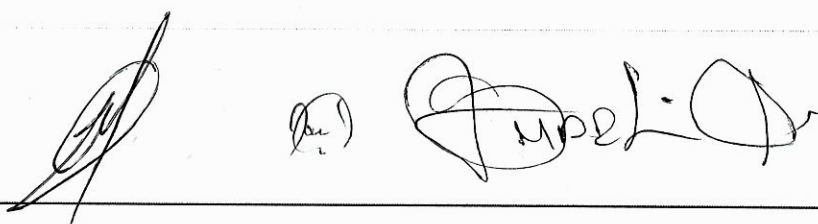
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

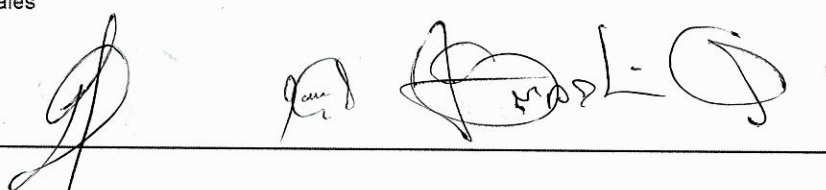
El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

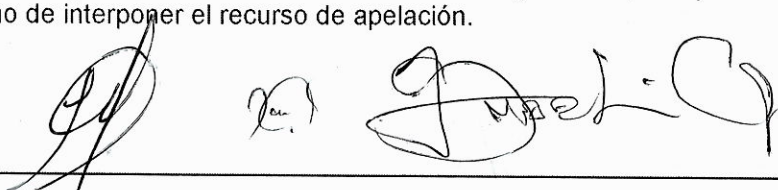
De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

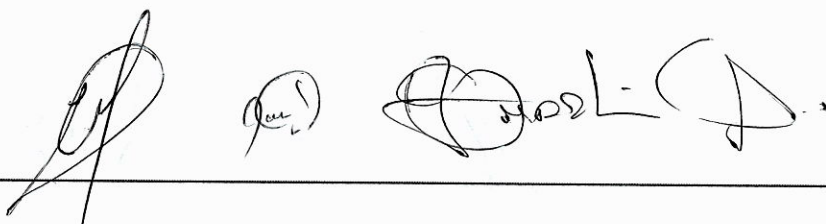


En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. From left to right, there is a large, stylized signature, a circular stamp with illegible text, and a rectangular stamp with the word "RECIBIDO" (RECEIVED) and a date "2024-02-28".

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

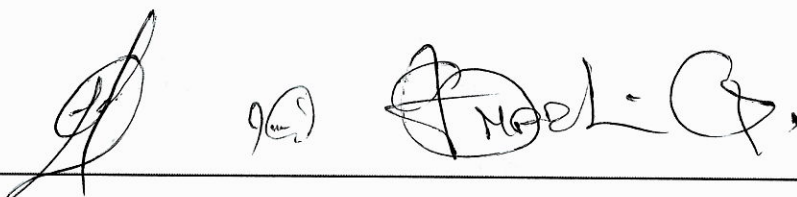
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

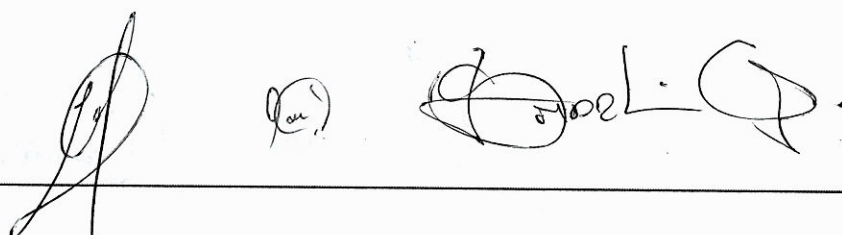
Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que

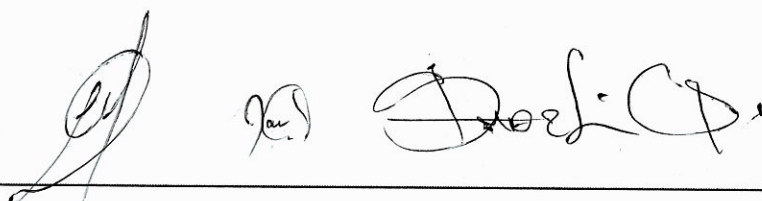
se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES
INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS - DIREJANDRO PNP
RUC N° : 20556048861
Domicilio legal : JR. LOS CISNES N° 594 (ESQUINA CON ARAMBURU) LIMA -
LIMA - SAN ISIDRO
Teléfono: : (511) 4750601
Correo electrónico: : Abastecimiento.dirandro2017@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE N° 02-AS N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP de fecha 18ABR2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

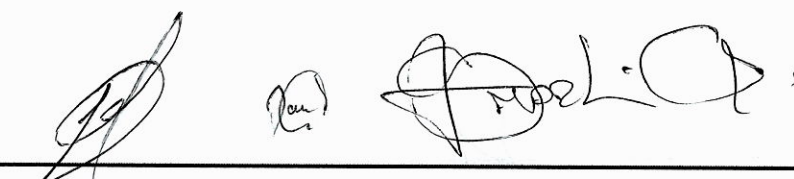
NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en **CINCO (05)** días calendarios, desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en caja de la Entidad, en el Área de Tesorería (Segundo piso), UNIADM UE 029 DIRANDRO PNP, sito en Calle Horacio Cachay N° 101 La Victoria.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444-Decreto Legislativo que modifica la Ley 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, del 13DIC2019, que modifica artículos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Administración de la UE029-DIRANDRO-PNP, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, de Lunes a Viernes en el Primer Piso.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal por parte del almacén de logística de la DIVMCTID HUALLAGA .

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la DIRANDRO-PNP.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO-PNP), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en p en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TECNICAS – (EE.TT)

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	DIVMCTID HUALLAGA – DIRANDRO PNP
ACTIVIDAD DEL POI:	PLANEAMIENTO Y EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	PLANIFICACION Y EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS - HUALLAGA
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA ESTA DIVMCTID HUALLAGA - DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PUBLICA

La DIVMCTID Huallaga - DIRANDRO PNP, tiene como misión planificar y ejecutar operaciones de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID, con el objetivo de ubicar, comisar, incautar, objetos e instrumentos relacionados al TID; así como, ubicar y destruir laboratorios clandestinos de elaboración o procesamiento de cocaína y otras drogas tóxicas. Asimismo, incautar o decomisar IQPF desviados para el TID por bandas, clanes u organizaciones criminales dedicadas al TID y delitos conexos; diligencias policiales que se realizan en el marco de un debido proceso con la conducción jurídica del Ministerio Público; en ese sentido para cumplir con el objetivo se requiere la adquisición de implementos de seguridad para las áreas de instrucción y transporte de los departamentos dependientes de esta DIVMCTID Huallaga – DIRANDRO PNP.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

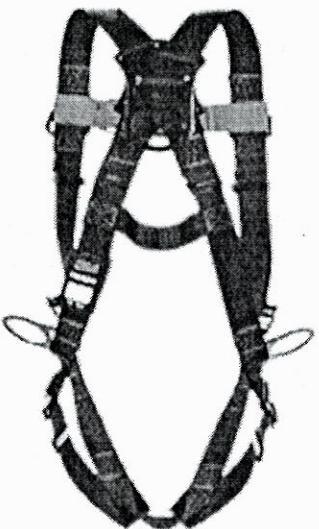
Adquirir implementos de seguridad para las áreas de instrucción y de transporte de los departamentos dependientes de esta DIVMCTID Huallaga – DIRANDRO PNP.

III. CARACTERISTICAS TECNICAS

N.º	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANT.
1	B805000090001	ARNES DE SEGURIDAD DE POLIESTER DE 4 0 00 0 ANILLOS	6
2	B239400090478	CUERDA DE NAILON SEMI ESTÁTICA 11 mm 0 00 0 X 200 m	1
3	B805000060477	CUERDA DE POLIAMIDA CON ARGOLLA 0 00 0 (SOGA RÁPIDA) PARA RESCATE 42 mm X 30 m	1
4	B239400090341	CUERDA SEMIESTATICA DE NAILON 11 mm X 200 m APROX.	1
5	B239400090309	CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11 mm X 200 m	1
6	B239400090310	CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 12.5 mm X 0 00 0 200 m	1
7	B805000050222	GUANTES DE CUERO PARA TECNICA FAST 0 00 0 ROPE - SOGA RAPIDA	10
8	B151200050240	MOSQUETON DE ACERO DE 4 in TIPO D 0 00 0 CON SEGURO DE ROSCA	10
9	B805000060441	PROTECTOR PARA CUERDA DE 0 00 0 POLIESTER PARA RESCATE 59 cm DIÁMETRO	1

Los implementos de seguridad son requeridos para realizar diversas funciones, así como recibir instrucción para ser usadas en rescate o por las áreas de transporte y helicópteros en caso de las operaciones policiales de interdicción al TID, asimismo deben ser nuevos y de primer uso.

PERU
25

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
01	<p>ARNES DE SEGURIDAD DE POLIESTER DE 4 ANILLOS</p>  <p>CANTIDAD: 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> UNA (01) ANILLO GRANDE EN LA ZONA DORSAL PARA DETENCIÓN DE CAÍDAS. UN (01) ANILLO GRANDE EN LA ZONA PECTORAL PARA ASCENSO Y DESCENSO DOS (02) ANILLOS GRANDES EN CINTURA PARA POSICIONAMIENTO Y RESTRICCIÓN. CINCO (05) JUEGOS DE HEBILLAS REGULADORAS EN PECHO, CINTURA Y PIERNAS ACOLCHADO DE PROTECCIÓN ERGONOMICA EN AREA DE HOMBROS, CERVIZ Y CINTURA CINTA POLIESTER Y/O POLIMIDA DE ALTA TENACIDAD DE 44 A 46 MM. PESO MÁXIMO DEL USUARIO PERMITIDO INCLUYENDO LAS HERRAMIENTAS: 140 KG / 310 LBS. PESO TOTAL DEL EQUIPO O ARNES: DE 1.700 KG A MAS

[Firma manuscrita]


[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]


	<ul style="list-style-type: none"> - RESISTENCIA DE LAS ANILLAS EN UN RANGO: DE 22 A 25 KN - CERTIFICACIÓN: CE EN 361, EN 358, EN 813 - RESISTENCIA A LA TRACCION DE LA CINTA 5000 LBS (22 25KN)
--	---

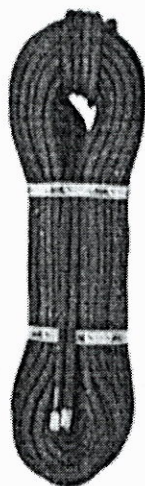
ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
02	<p>CUERDA DE NAILON SEMI ESTÁTICA 11 MM X 200 M</p>  <p>CANTIDAD: 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> -DIÁMETRO: 11 MM -MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA -CERTIFICACIONES: EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE -PESO POR METRO: 75 A 83 g/m -RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO 22KN -NUMERO DE CAIDAS FACTOR 1: 12 -CONSTRUCCION : 32 HUSOS - RESISTENCIA CON UN NUDO EN OCHO: 18 A 22 KN -FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.3 KN -PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 41 % -ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 1.3 A 3.0 % -LONITUD: DE 100 A 200M -COLOR: NEGRO



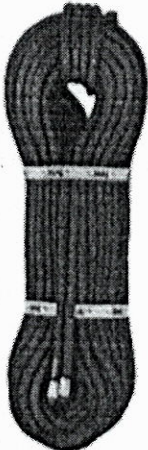
ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
03	<p>CUERDA DE POLIAMIDA CON ARGOLLA (SOGA RÁPIDA) PARA RESCATE 42 MM X 30 M</p>  <p>CANTIDAD: 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MATERIAL DE FABRICACIÓN CONSTRUCCIÓN DE NYLON (POLIAMIDA) ESTABILIZADO A LOS RAYOS UV DE ALTA CALIDAD DE 8 HEBRAS - RECUBIERTAS DE POLIAMIDA - COLOR VERDE - DIÁMETRO: 40MM - LONGITUD 27.4 A 36.6 M - , TERMIAL ACERO - . COLOR VERDE



ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
04	<p>CUERDA DINAMICA O SEMIESTATICA DE NAILON 12.5 mm X 100 m APROX.</p>  <p>CANTIDAD: 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> . DIAMETRO: 12,5 mm . MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA . CERTIFICACIONES: EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE. . PESO POR METRO: 96 A 115 G/M . RESISTENCIA CON NUDO EN 8: 22 A 28 KN . RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO: DE 22 A 34 KN . FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0.3): 5.1 A 5.7 KN . NÚMERO DE CAÍDAS FACTOR 1: MÍNIMO 15 . PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 46 % . ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 2.7 A 3.3 %

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
05	<p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11 MM X 200 M</p>  <p>CANTIDAD: 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> . DIÁMETRO: 11MM . MATERIAL: POLIAMIDA Y/O POLIESTER . PRODUCTOS PROFESIONALES: SI . FUERZA DE IMPACTO BAJA: 5.1 A 5.60 KN . NÚCLEO DE CUERDA: POLIAMIDA (Pa) . CARGA DE ROTURA: DE 30 A 34 KN . ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 1.4 A 3 % . PORCENTAJE DE LA VAINA (FUNDA): 36 A 42 % . PORCENTAJE DEL NÚCLEO (ALMA): 58 A 64 % . RESISTENCIA CON NUDO EN 8: 18 A 22 KN . FUERZA ANUDADA: DE 1950 Dan (Kg) . LONGITUD: 200M . COLOR: NEGRO

[Handwritten signatures and initials]

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
06	<p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 12.5 mm X 200 m</p>  <p>CANTIDAD: 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DIÁMETRO: 12,5 MM - MATERIALES: POLIÉSTER Y/O POLIAMIDA - CERTIFICACIONES EN 1891-A, EAC, UIAA Y/O NFPA 1983 TECHNICAL USE - PESO POR METRO: 96 A 115 G/M - RESISTENCIA CON UN NUDO EN OCHO: 22 a 28 kN - RESISTENCIA CON TERMINAL COSIDO: DE 22 A 34 kN - FUERZA DE CHOQUE (FACTOR 0,3): 5.1 A 5,7 kN - CONSTRUCCION: 32 HUSOS - NÚMERO DE CAÍDAS FACTOR 1: MINIMO 15. - PORCENTAJE DE LA FUNDA: 36 A 46 % - ALARGAMIENTO ESTÁTICO: 2,7 % a 3,3 % - LONGITUD: 200M - COLOR: NEGRO



ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
07	<p>GUANTES DE CUERO PARA TECNICA FAST 0.00 O ROPE - SOGA RAPIDA</p>  <p>CANTIDAD: 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - EL FORRO COMPLETO DE KEVLAR® EN LA PALMA Y LOS DEDOS PROTEGE DEL CALOR DE CONTACTO. - PUNTAS DE LOS DEDOS SIN COSTURAS PARA UNA COMODIDAD Y SEGURIDAD ÓPTIMAS. - LA PIEL DE CABRA PROPORCIONA UNA EXCELENTE SENSIBILIDAD AL TACTO. - LOS REFUERZOS DE CUERO EN LA PALMA SIGUEN LOS PLIEGUES DE FLEXIÓN PALMAR Y PROPORCIONAN CONTROL DE RAPPEL. - MUY CÓMODO Y AJUSTADO. - LA MALLA DE NYLON TRANSPIRABLE EN EL DORSO DE LA MANO MANTIENE LAS MANOS FRESCAS Y SECAS. - LA PROTECCIÓN CONTRA IMPACTOS SUAVE ASEGURA LOS NUDILLOS Y LOS DEDOS. - UNA LENGÜETA DE GOMA HACE QUE LOS GUANTES SEAN FÁCILES DE TIRAR Y QUITAR. - CIERRE DE VELCRO EN LA MUÑECA.

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
08	<p>MOSQUETON DE ACERO DE 4 IN TIPO D CON SEGURO DE ROSCA</p>  <p>CANTIDAD: 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> FORMA EN D ESPECIALMENTE ADECUADA PARA LA CONEXIÓN DE LOS APARATOS TIPO DESCENSOR O ELEMENTO DE AMARRE DE SUJECCIÓN. MOSQUETÓN DE ACERO O ALUMINIO CUYA LIGEREZA REDUCE EL PESO DEL EQUIPO TRANSPORTADO POR EL TRABAJADOR EN ALTURA. DISEÑO INTERIOR FLUIDO QUE LIMITA EL RIESGO DE PUNTO ESTABLE Y FACILITA LA ROTACIÓN DEL MOSQUETÓN. SISTEMA KEYLOCK PARA EVITAR CUALQUIER ENGANCHE INVOLUNTARIO DEL MOSQUETÓN. ASEGURA LA MEJOR RELACIÓN RESISTENCIA/LIGEREZA. PROTEGE LOS MARCADOS DE LA ABRASIÓN. BLOQUEO MANUAL A ROSCA CON INDICADOR ROJO VISIBLE CUANDO EL MOSQUETON NO ESTA BLOQUEADO: OPCIONAL MATERIAL: ACERO O ALUMINIO <ul style="list-style-type: none"> RESISTENCIA EJE MAYOR: 27 KN RESISTENCIA EJE MENOR: 8 KN ABERTURA: 25 MM



ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS TECNICAS
09	<p>PROTECTOR PARA CUERDA DE POLIESTER PARA RESCATE 59 CM DIÁMETRO</p>  <p>CANTIDAD: 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> LONA FLEXIBLE Y LIGERA DE TPU (SIN PVC) DE ALTA RESISTENCIA. CIERRE MEDIANTE BANDAS AUTOADHERENTES. APERTURA FACILITADA POR DOS TIRADORES, MANIPULABLES CON GUANTES. BUENA PRENSIÓN DE LA PINZA DE SUJECCIÓN PARA UNA COLOCACIÓN RÁPIDA Y FÁCIL EN LA CUERDA. SE UTILIZA EN LOS DOS SENTIDOS, PINZA ARRIBA O PINZA ABAJO. ES ADECUADO PARA LOS DIFERENTES DIÁMETROS DE CUERDAS PROFESIONALES. TAMBIÉN PERMITE PROTEGER UNA CINTA DE ANCLAJE TIPO CONNEXION.

[Handwritten signatures and initials]

IV. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía comercial será mínima de SEIS (06) meses, por defectos de diseño y/o fabricación que haga inviable su uso, contados a partir de la fecha de otorgada la conformidad de los mismos.

En caso de detectarse deficiencias en el bien, no detectables al momento en que se efectuó la conformidad, dicha garantía cubre el reemplazo de los implementos de seguridad, en un plazo máximo de CINCO (05) días de haberse notificado al contratista, mediante carta simple o similar al correo electrónico señalado en su oferta.



V. EMBALAJE:

Los implementos de seguridad deben estar correctamente embalados en sus empaques de fábrica y otros para asegurar la integridad de ellos mismos, así como:

- Estar embaladas o en cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas de cartón que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.



VII. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION

LUGAR: La entrega del bien se realizará en el Almacén General de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855- Jesus María, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas y sábados de 8:00 a 13:00 horas previa comunicación; así mismo la DIRANDRO PNP no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

PLAZO: El proveedor deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de CINCO (05) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o de notificada la orden de compra, según corresponda.

VIII. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción y verificación estará cargo del jefe del Equipo del ALMACÉN GENERAL UE-029 y personal de la DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP, así como la conformidad será otorgada por el jefe de la DIVMCTID Hualaga DIRANDRO PNP.

De existir observaciones en la recepción y/o la verificación de cumplimiento de las especificaciones Técnicas de los bienes, la Entidad

[Handwritten signatures and initials]

comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA DIRANDRO PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará en concordancia con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

El pago por la contraprestación se realizará en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal por parte del almacén de Logística de la DIVMCTID Huallaga - DIRANDRO PNP y previo a la conformidad otorgada por el área usuaria.



De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la ley de Contrataciones del Estado, por un plazo máximo de un (01) año a partir conformidad otorgada por parte de la Entidad.

XI. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

[Handwritten signatures and initials]

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



RESOLUCION CONTRATUAL

La entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

XIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.


Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

[Handwritten signatures and marks]

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XV. CONFIDENCIALIDAD

- 
- a. El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
 - b. El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
 - c. La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
 - d. Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
 - e. El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

XVI. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el Contratista en su cotización y ratificado en la Orden de Compra o de Servicio. Para dichos efectos, el Contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del Contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

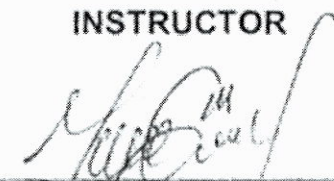
La notificación dirigida a la dirección del correo electrónico señalada por el Contratista se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el Contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente efectuado el acto de notificación por correo procede a notificar en forma física al Contratista a su domicilio fiscal, conforme ser consigna en el artículo N° 21 del Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

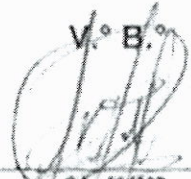
El Contratista es responsable de mantener oportunamente activos los medios de recepción y notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, Unidad de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Tingo María, 12 de abril del 2024.

INSTRUCTOR


SA-31861029
Italo Mauricio ESPINOZA VELÁSQUEZ
S2 PNP
LOGISTICO - DIVMCTID HUALLAGA
DIRANDRO PNP



V.º B.º

OA - 284337
Henry Tomas ROMÁN-ACOSTA
Coronel PNP
JEFE DIVMCTID - HUALLAGA
DIRANDRO PNP

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 119,866.34 (CIENTO DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 34/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,750.00 (CATORCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de accesorios, artículos o implementos de seguridad en general..</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
 (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° 000-2024-DIREJANDRO-PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO PNP – PRIMERA CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP”.

Conste por el presente documento, la contratación para la “ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP”, que celebra de una parte **DIRECCIÓN EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIREJANDRO PNP**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20556048861, con domicilio legal en el Jr. Los Cisnes N° 594 del distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por el **COMANDANTE PNP**, identificado con DNI N° y C.I.P., en su calidad de Jefe de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 029 **DIRANDRO PNP**, designado mediante Resolución Ministerial N° 01937-2023-IN del 30 de diciembre del 2023, y de acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución Directoral N° 01-2024-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-SEC del 09 de enero del 2024, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP** para la contratación de “ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquirir alimento balanceado de alto performance, según la necesidad nutricional, con insumos de alta calidad, buena palatabilidad y de fácil digestión, que garanticen un buen mantenimiento y desempeño de los ejemplares caninos en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o de notificada la orden de compra, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará a cargo del jefe del Equipo del ALMACÉN GENERAL UE-029 y personal de la DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP. La conformidad será otorgada por el jefe de la DIVMCTID Huallaga DIRANDRO PNP. En el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido

de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

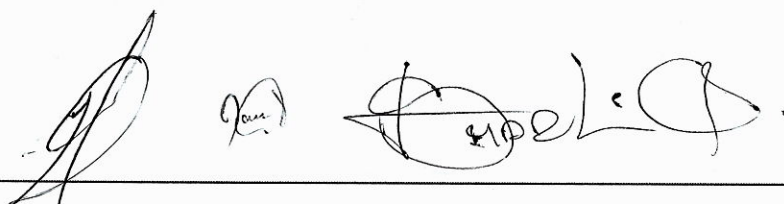
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, and a signature that appears to read 'MELC'.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

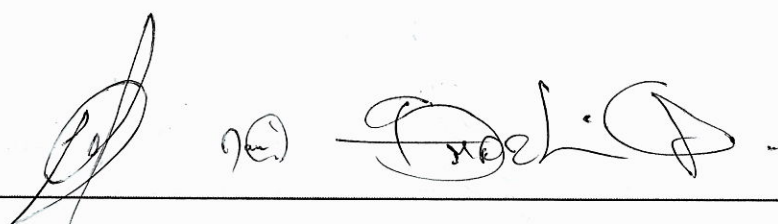
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

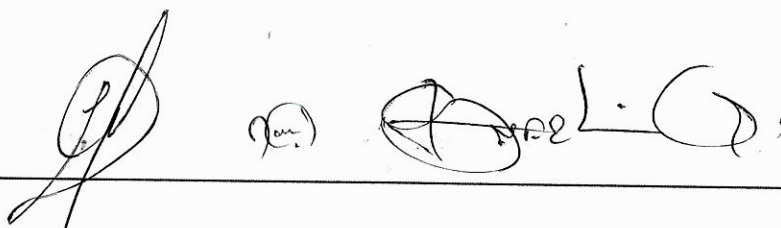
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

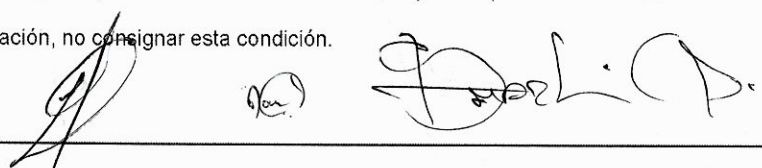
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO25	EXPERIENCIA PROVENIENTE26 DE:	MONEDA	IMPORTE27	TIPO DE CAMBIO VENTA28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
1										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

27 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
29 Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

