

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01 DE JUNIO DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - ZONA REGSITRAL N° VIII SEDE HUANCAYO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) COORDINADOR DE OBRA DEL PIP DE SELVA CENTRAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PP-067012-009-2023						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		359005				
		Documento que declaró la viabilidad		INFORME TECNICO N° 11-2017-SUNARP-OGPP/UF				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 115-2023-SUNARP/ZRVIII/UA		Fecha de recepción	10/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Informe N° 143-2023-SUNARP/ZRV III/UA	
		Fecha de la tercera versión	30/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Informe N° 165-2023-SUNARP/ZRV III/UA	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	-	-	-	-	13	Memorandum N° 00463-2023-SUNARP/OA Informe técnico N° 0061-2023-SUNARP/OA	15/03/202
La analista en infraestructura de la Sede Central de la SUNARP, presentó las observaciones a los terminos de refrencia las cuales fueron los siguiente: Denominación de la contratación, Finalidad Pública, Antecedentes, objeto de la contratación, Actividades, procedimiento de las actividades, recursos a ser provistos por la entidad, los entregables, del personal clave, forma d epago, conformidad otras penalidades, leyes, normas y ordenanzas.								

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1	13		Informe N° 27-2023-SUNARP/ZRVIII/UA/AUA Infome N° 001-2023-SUNARP/ZRVIII/UA	27/03/2023 28/03/2023					
La abogada de la Unidad de Administración manifiesta en el informe N° 27-2023-SUNARP/ZRVIII/UA/AUA, que en coordinación de la analista en abastecimiento, integraron a los TDR las recomendaciones efectuadas por la anlista en Infraestructura de la Oficina de Administración de la Sede Central - Sunarp.									
2	8	-	-	-	-	Memorandum N° 00175-2023-SUNARP/ZRVIII/UA	30/05/2023		
Se ha precisado las actividades que debe desarrollar el coordinador en la obra que el Coordinador deberá dentro de la jornada de trabajo de la obra.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	Modificación de la denominación de la contratación, finalidad publica, actividad que desarrollara el coordinador, plan de trabajo, experiencia del personal clave, otras penalidades.								
2	Ajustes a las Actividades que debe desarrollar el postor ganador								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR EREFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	No corresponde								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	No Corresponde								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO		No Corresponde							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/04/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			4/05/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				