


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	* GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – (PROLIMA) * OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (OGA) * GERENCIA DE DESARROLLO URBANO (GDU) * OFICINA GENERAL DE FINANZAS (OGF) * OFICINA DE LOGÍSTICA (OL) * OFICINA DE SERVICIOS GENERALES (OSG) - AREA CANALIZADORA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ESTANTE DE ANGULO RANURADO PARA LAS DIVERSAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1299: GESTION DEL PATRIMONIO ARQUEOLOGICO DE LIMA 1117: GESTION ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS 1201: ADMINISTRACION GENERAL 1123: ADMINISTRACION GENERAL 1145: GESTION Y ADMINISTRACION DE LA LOGISTICA MUNICIPAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	47-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D001110-2024-MML-OGA-OSG		Fecha de recepción	25.04.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	05.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			El presente requerimiento se efectuará a través de una contratación por PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	PAQUETE	2	2	Memorando N° D001064-2024-MML-OGA-OL	25.04.2024	-	-	-
	Se remitieron observaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Lineamientos y Estructura conforme la Directiva N° 008-2022-MML, (02) Sustento de la necesidad de las áreas usuarias.							
	PAQUETE	1	-	-	-	1	Correo electronico	03.06.2024



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Se remitieron observaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Características y condiciones.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
PAQUETE	2	2	Memorando N° D001380-2024-MML-OGA-OSG	28.05.2024	-	-	-
Se remitieron subsanaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Linieamientos y Estructura conforme la Directiva N° 008-2022-MML, (02) Sustento de la necesidad de las áreas usuarias.							
PAQUETE	1	-	-	-	1	Correo electrónico	05.06.2024
Se remitieron subsanaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Características y condiciones.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: (01) Linieamientos y Estructura conforme la Directiva N° 008-2022-MML, (02) Sustento de la necesidad de las áreas usuarias y (03) Características y condiciones.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23.04.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17.05.2024
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
Mejora del plazo de entrega, en mérito al numeral IX del nforme de Indagacion de Mercado N° 089 -2024-MML-OGA-OL-AP de fecha 27.06.2024							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>..... MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística</p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

