


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-CP			
		Fecha	17 de Setiembre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua			
		RUC	20561164437			
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica			
		Teléfono(s)	914448347			
		Correo electrónico	jazabache@unibagua.edu.pe			
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JAXEL PERU SAC			
		RUC	20556659584			
		Dirección	AV. IZASIGA NRO. 169 ASC. EL PACAY LIMA - LIMA - COMAS			
		Teléfono(s)	961487948			
		Correo electrónico	jaxelperu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CELSO LEONCIO QUISPE TORRES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de vestuario - Batas sanitarias para el proyecto: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA-CUI: 2430662.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL "FABIOLA SALAZAR LEGUIA" DE BAGUA CPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024-CP			
		Fecha	17 de Setiembre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua			
		RUC	20561164437			
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica			
		Teléfono(s)	914448347			
		Correo electrónico	jazabache@unibagua.edu.pe			
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ELISEO JHONNY MELGAREJO ENCARNACION			
		RUC	10421007387			
		Dirección	A.H. SEÑOR DE LOS MILAGROS MZ R LT 8-ANCON-LIMA			
		Teléfono(s)	935818988			
		Correo electrónico	Eliseo_melgarejo@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	ELISEO JHONNY MELGAREJO ENCARNACION			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de vestuario - Batas sanitarias, para el proyecto: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA-CUI: 2430662.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL "FABIOLA SALAZAR LEGUIA" DE BAGUA</p> <p><i>J. A. Azabache</i></p> <p>CPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024-CP			
		Fecha	17 de Setiembre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua			
		RUC	20561164437			
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica			
		Teléfono(s)	914448347			
		Correo electrónico	jazabache@unibagua.edu.pe			
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	P & M TACTICAL S.A.C.			
		RUC	20601463530			
		Dirección	MZA. B LOTE. 6 URB. LOS HUERTOS DE NARANJAL LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	968356403			
		Correo electrónico	pm.tactical.sac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HARRY PIERRE MORALES VEGA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de vestuario - Batas sanitarias para el proyecto: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA-CUI: 2430662.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p style="text-align: center;">   CPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones