

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE RESGUARDO DE INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PROMPERÚ					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		675					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		43					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-		
Documento que declaró la viabilidad			-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS24003156		Fecha de recepción		17/07/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	23/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	10/09/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	ERP	18/07/2024	0	0	0

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se remiten observaciones a requisitos del proveedor y su personal, plazo de ejecución, forma de pago, producto, conformidad del servicio, penalidades y requisitos de calificación.							
1	2	2	CORREO	15/08/2024	0	0	0
Se remiten observaciones al título y a servicios similares en la experiencia del postor en la especialidad.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	ERP	19/07/2024	0	0	0
Se corrigió requisitos del proveedor y su personal, plazo de ejecución, forma de pago, producto, conformidad del servicio, penalidades y requisitos de calificación.							
1	2	2	ERP	23/08/2024	0	0	0
Se corrigió título y servicios similares en la experiencia del postor en la especialidad.							
1	4	4	CORREO	10/09/2024	0	0	0
Se uniformizó acta de implementación, se subsanó capacitación del especialista en infraestructura, se corrigió plazo de ejecución y requisitos de calificación.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	SE MODIFICÓ REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL, PLAZO DE EJECUCIÓN, FORMA DE PAGO, PRODUCTO, CONFORMIDAD DEL SERVICIO, PENALIDADES, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, TÍTULO Y SERVICIOS SIMILARES, UNIFORMIZÓ ACTA DE IMPLEMENTACIÓN, CORRIGIÓ CAPACITACIÓN DEL ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA, PLAZO DE EJECUCIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/09/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI X		NO	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	<b>ANDRÉS MOROMISATO AWAKON</b> <b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				