



TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE AGENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA PARA PROMOVER
PARTICIPACION DE PERU EN LA FIL GUADALAJARA 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Exportación de Servicios de la Sub Dirección de Promoción Comercial

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación del servicio de una agencia de comunicaciones y relaciones públicas para que elabore y ejecute un plan de comunicación a fin de promover la participación de Perú en la FIL GUADALAJARA 2023.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad promover, destacar y posicionar adecuadamente la participación del Perú en el evento FIL GUADALAJARA 2023, a través de la ejecución de un plan de comunicaciones que permita posicionar la oferta exportable del sector editorial a través del evento en el mercado mexicano, repercutiendo positivamente en generación de oportunidades comerciales para las editoriales peruanas.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación corresponde al APEX 0044.2023 – Participación Componente Comercial Fil Guadalajara.

5. ANTECEDENTES

La Feria Internacional del Libro de Guadalajara en México es el evento editorial más importante en español a nivel internacional y el segundo más importante a nivel mundial, dado el volumen de negocios que se generan en cada edición. Durante cada edición, se llevan a cabo más de tres mil actividades desarrolladas durante más de nueve días.

- PROMPERU participó por primera vez el 2012 con un stand de 65mt2
- A partir del 2013 hasta el 2019, participamos con un stand de 102 mt2

En el 2016, la delegación peruana fue premiada como mejor Stand del Pabellón Internacional en la Categoría Oro, otorgado por la Feria Internacional del Libro de Guadalajara.

En el 2021, PROMPERU fue el país invitado de honor de la feria, desplegando más de 400 actividades literarias, culturales y un festival gastronómico, además de la Rueda de Negocios durante la Jornada de Profesionales.

En tal sentido, se tiene previsto participar de la FIL Guadalajara 2023, para lo cual se requiere contratar el servicio especializado en prensa y comunicaciones.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN



La presente contratación tiene por objetivo fortalecer la presencia de nuestra participación como país a través de los diversos medios tradicionales y digitales en el mercado mexicano, a fin de posicionar al Perú como un país desarrollador de servicios especializados.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

La empresa de comunicaciones y relaciones públicas a ser contratada deberá desarrollar una estrategia de comunicaciones para la promoción de la participación del Perú en la FIL Guadalajara, en el mercado de México, que se realizará del 25 de noviembre al 03 de diciembre de 2023, la cual deberá de contener como mínimo los siguientes puntos:

7.1. Plan de trabajo

El plan de trabajo deberá contener todas las acciones indicadas en el Plan de Comunicaciones, así como otras que el proveedor desarrollará durante el periodo del servicio (**antes, durante y después del evento**). El proveedor debe de tener en consideración que las actividades se realizarán **en Guadalajara, México**.

El plan deberá mostrar los periodos o fechas en que el proveedor desarrollará, ejecutará las actividades y entregará los productos requeridos.

Todas las acciones contenidas en el plan deberán contar con la aprobación de la Oficina de Comunicaciones y del Departamento de Exportación de Servicios antes de su ejecución.

Después de aprobado el plan de trabajo, el proveedor puede sugerir los cambios que estime conveniente a favor del servicio, así como acciones que favorezcan la promoción del Perú y no estén consideradas en el presente documento.

****Véase Anexo 1 para referencia.***

7.2. Plan de comunicación

La agencia de comunicaciones y relaciones públicas deberá de elaborar un plan de comunicaciones para la promoción del Perú en la FIL Guadalajara 2023, que conlleve al alcance de la finalidad pública de la presente contratación, para la difusión y cobertura mediática de la actividad en el mercado mexicano.

Dicho plan deberá considerar la elaboración y distribución de notas de prensa, gestión de entrevistas, envío de información y material audiovisual a los medios de comunicación tradicionales y no tradicionales, agencias de noticias internacionales, influenciadores y líderes de opinión en México.

El plan de comunicación deberá contemplar el acercamiento a medios especializados en el sector editorial, educativo y cultural, con alcance en todo México con el objetivo de llegar a las audiencias clave en el mercado, de acuerdo a la segmentación indicada por PROMPERÚ.

El proveedor deberá de incluir un listado de los medios de comunicación, líderes de opinión y/o influenciadores con los cuales se mantendrá un flujo de comunicación permanente con el objetivo de lograr los objetivos del plan de comunicaciones.

7.3. Relacionamiento con Medios de Comunicación

El proveedor deberá identificar a los principales medios de comunicación tradicional y digital, así como los principales líderes de opinión e influenciadores en el mercado en sectores como: Editorial, Educación y Cultura, con el objetivo de llegar a las audiencias clave del mercado mexicano.

El proveedor deberá contribuir a despertar el interés por la oferta exportable de servicios editoriales del Perú, a través de la presencia en los medios de comunicación, agencias de noticias internacionales, influencers y líderes de opinión del mercado, para lo cual el proveedor deberá de generar contenido/información relevante y al mismo tiempo, cubrir los intereses de los medios de prensa, coordinando con ellos la respectiva publicación de notas de prensa previa coordinación con PROMPERÚ; así como la atención de requerimientos asociados a información del sector de Exportación de Servicios del Perú.

El proveedor deberá asegurar un mínimo de **20 publicaciones** en diversos medios de comunicación relacionados a los sectores priorizados, entre otros.

El proveedor deberá convocar a los medios de comunicación para que participen de las actividades que se desarrollaran en el marco de la participación del Perú en la FIL Guadalajara, entre las cuales se encuentran las siguientes:

Actividades FIL GUADALAJARA 2023
Inauguración Stand
Rueda de Negocio
Presentaciones de Libro
Actividad de Networking con profesionales del libro
Mesa Literaria Peruana

El proveedor deberá de asignar al menos a un (1) representante de la agencia para estar presente en las actividades antes mencionadas, quien se encargará de atender a los medios de comunicación asistentes.

El proveedor deberá de asegurar la presencia de 05 medios de comunicación en la Inauguración del Pabellón de Perú en la FIL Guadalajara 2023.

Gestión de un mínimo de cuatro (04) entrevistas para los voceros autorizados con medios de comunicación de alcance nacional y especializados en México durante el periodo de contratación.

7.4. Elaboración y Distribución de comunicados de prensa o notas de prensa.

La agencia de comunicaciones y relaciones públicas deberá elaborar y distribuir notas de prensa durante el periodo de la contratación:

- Un mínimo de tres (03) comunicados o notas de prensa, (elaboración y distribución)

Los temas de los contenidos se trabajarán de manera conjunta con el proveedor, así como la difusión de las mismas en los tiempos que indique PROMPERÚ dentro del servicio contratado. La difusión deberá realizarse entre los principales medios de comunicación especializados, aquellos que tengan un alto impacto y gran alcance.

Toda comunicación será previamente aprobada por la Oficina de Comunicaciones antes de su distribución. Las notas de prensa deben de ser enviadas en idioma español para su aprobación.

7.5. Informe Final

El proveedor deberá de elaborar un informe final, en el cual se detalle el total de las acciones realizadas en el mercado mexicano y los resultados obtenidos consolidados durante todo el periodo de contratación.

Para la aprobación del informe final, este debe incluir los siguientes puntos.

- a) Resumen de actividades realizadas durante el periodo de la contratación.
- b) Breve análisis sobre los temas de interés de los periodistas sobre la oferta de servicios peruanos, así como de las oportunidades detectadas durante el periodo de contratación.
- c) Todas las notas de prensa aprobadas.
- d) Lista de los principales medios de comunicación atendidos durante el periodo de la contratación, indicando nombre, medio de comunicación y correo electrónico.
- e) Relación de entrevistas realizadas en el periodo de la contratación (indicar fecha tentativa de publicación en caso no se haya realizado).
- f) Relación de publicaciones pendientes (en caso de haber, indicar fecha tentativa de publicación).
- g) Clipping de las publicaciones generadas durante el periodo de contratación con su respectiva valorización (publicity) y audiencia (rating/lectoría).

**En el clipping se deberán considerar las publicaciones que hagan referencia a Perú y las publicaciones que hayan surgido a partir de la presente contratación.*

**La valorización deberá de estar expresada en dólares americanos.*

7.6. Formato SIMI

Se trata de un documento (Excel) que será provisto por PROMPERÚ para que el proveedor pueda rellenarlo con los datos generados y recopilados a partir de su desarrollo de su trabajo. **Véase Anexo 2.**

7.7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR PROMPERÚ

- Asignar a dos representantes de PROMPERÚ para las coordinaciones del servicio.
- Entregar información necesaria que sirva como insumo para generar notas de prensa, artículos, pitches, responder entrevistas escritas.
- Brindar acceso al banco de imágenes de PROMPERÚ.
- Designar los voceros para las entrevistas generadas por la empresa contratada.

7.8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

Se requiere la contratación de una empresa de comunicaciones y relaciones públicas con Experiencia de al menos cinco (5) servicios prestados para la elaboración y ejecución de planes y estrategias de comunicación para la promoción y difusión del sector servicios, a través de medios de comunicación tradicional y digital, con alcance en el mercado mexicano, en los últimos 8 años.

Acreditación:

Se acreditará con copias de contratos u órdenes de servicios, conformidad de servicios o constancias de prestación o cualquier otro documento donde se acredite de manera fehaciente la experiencia.

7.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio se realizará en su totalidad en territorio mexicano, de acuerdo a lo sustentado en el punto 3. Finalidad Pública. Además, se requiere de asistencia presencial en los eventos a desarrollar en el país en mención.

El plazo de ejecución del servicio será desde el día siguiente de notificada la orden de servicio hasta el 08 de diciembre del 2023.

7.10. PRODUCTOS

Los productos serán entregados en formato digital (archivo PDF) mediante la Ventanilla virtual ingresando al siguiente link: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> dirigidos al Departamento de Exportación de Servicios.

De existir observaciones, PROMPERÚ las comunicará al proveedor, las veces que sean necesarias, por correo electrónico, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a tres (3) días calendario contados a partir de la notificación de las observaciones.

Producto	Información a entregar	Plazo de entrega del producto	V°B y/o Conformidad según corresponda:	Porcentaje (%) a pagar
Producto 1	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo Plan de comunicación 02 notas de prensa. 	Hasta el 24 de noviembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Dpto. de Exportación de Servicios Sub Dirección de Promoción Comercial Oficina de Comunicaciones 	100 %
Producto 2	<ul style="list-style-type: none"> Informe final. (Véase indicación del punto 7.5) Formato SIMI (Véase Anexo 2.) 01 nota de prensa. 	Hasta el 08 de diciembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Dpto. de Exportación de Servicios Sub Dirección de Promoción Comercial Oficina de Comunicaciones 	



Adicionalmente enviar a los a los correos electrónico de la especialista Carla Rojas (ccrojas@promperu.gob.pe) del departamento de Exportación de Servicios y de Mirtha Guillén (mguillen@promperu.ext.pe) de la Oficina de Comunicaciones

7.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- Coordinar con los especialistas de PROMPERÚ con los cuales deberán mantener una comunicación fluida.
- Identificar a los principales medios de comunicación de nuestro interés en el mercado mexicano con alcance nacional, dígame diarios, revistas, radios, televisión, así como medios digitales.
- Registro de contactos de prensa generados a partir de la presente contratación, en la cual se deberá especificar el nombre del medio, el nombre del periodista, datos de contacto, los temas que se abordaron.
- Monitoreo de la información publicada sobre la participación de Perú en cada una de las acciones, así como la recopilación, digitalización y valorización de todas las notas publicadas o emitidas en relación a las fechas establecidas inicialmente.
- Elaboración de informe de resultados obtenidos respecto a las publicaciones generadas.
- Completar el Formato SIMI, dicho formato (Excel) será entregado por PROMPERU.
- Es obligación del proveedor prever que el servicio a brindar sea a todo costo, es decir que todos los gastos que se generen por el desplazamiento, estadía, materiales, impuestos, entre otros gastos necesarios para la ejecución del servicio se encuentran contemplados en su cotización, y serán asumidos por él.

7.12. FORMA DE PAGO

Se realizará un (1) solo pago en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual el proveedor deberá de haber entregado los productos según se detalla en el punto 7.10. PRODUCTOS y deberá contar con la conformidad del Departamento de Exportación de Servicios, la Sub-Dirección de Promoción Comercial y el visto bueno de la Oficina de Comunicaciones. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendario de entregado el producto.

El proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe, conteniendo los siguientes datos: número de comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, R.U.C. 20307167442 indicando además el número de la orden de servicio.

Debe adjuntar:



1. El correo de notificación de la orden de servicio.
2. Orden de Servicio.
3. El correo de entrega de su producto o informe, en la modalidad establecida en sus TDR.

7.13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por el Departamento de Exportación de Servicios, la Subdirección de Promoción Comercial y visto bueno de la Oficina de Comunicaciones, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

7.14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano,

salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

ANEXO 1

Nombre de Actividad		NOVIEMBRE - DICIEMBRE											
		MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
País	Acciones	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	**Ejemplos de actividades a continuación:												
	Nota de prensa (E) en elaboración (A) en aprobación												
	Envío de nota Perú												
	Gestión de entrevistas												
	Invitación a periodistas												
	Monitoreo de noticias												
	Entrega de resultados												

ANEXO 2

Sistema de medición de indicadores – SIMI				
Nombre del evento	Servicio de xxxxxxxx			
Fecha inicio				
Fecha fin				
INDICADORES AGENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS				
Mercado	Tipo de Publicación	Cant. Publicaciones	Alcance (personas)	Valorización (\$)
	Radio			
	Televisión			
	Online			
	Escrita			
	Total	0	0	USD -

Mercado	Fecha de publicación	Tipo de publicación	Nombre del Medio	Título de la pub.	Enlace	Valorización (USD)	Alcance (personas)