

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# PODER JUDICIAL DEL PERÚ

## BASES INTEGRADAS

### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
007-2024-CS-CSJAY-PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE MUEBLES EN GENERAL PARA LOS  
ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL MÓDULO PENAL DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO, EN  
LA SEDE VILCAS HUAMAN – CUI N°2656552, CANGALLO –  
CUI N° 2656582, HUANCABI – CUI N° 2656641 Y CORA  
CORA – CUI N° 2657348



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Ayacucho  
RUC N° : 20602769934  
Domicilio legal : Portal Constitución N° 20  
Teléfono: : 066 – 490066  
Correo electrónico: : [logisticacsjay@pj.gob.pe](mailto:logisticacsjay@pj.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MUEBLES EN GENERAL PARA LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL MÓDULO PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO, EN LA SEDE VILCAS HUAMAN – CUI N°2656552, CANGALLO – CUI N° 2656582, HUANCAPÍ – CUI N° 2656641 Y CORA CORA – CUI N° 2657348.

ITEM	CANT	UND MEDIDA	DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR
1	17	UND	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE <b>VILCAS HUAMAN</b> DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO AYACUCHO – CUI N°2656552.
2	14	UND	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANO JURISDICCIONAL DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE <b>CANGALLO</b> , DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA CANGALLO, DEPARTAMENTO AYACUCHO - CANGALLO – CUI N°2656582.
3	21	UND	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANO JURISDICCIONAL DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE <b>CORACORA</b> DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO Y CORACORA – CUI N° 2657348.
4	17	UND	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, IMPRESORA, SCANNER DIGITALIZADOR DE DOCUMENTOS Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA EN LA SEDE DE <b>HUANCAPÍ</b> DISTRITO DE HUANCAPÍ, PROVINCIA VICTOR FAJARDO, DEPARTAMENTO AYACUCHO - HUANCAPÍ – CUI N°2656641.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 011-2024 el 15 de octubre de 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE



### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SI CORRESPONDE LA DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple A4 en la cuante de la Entidad N° 000281743 del Banco de la Nación y recabar las bases administrativas en la Coordinación de Logística, Portal Constitución N° 20 – Ayacucho – Huamanga – Ayacucho.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007- 2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Administrativa N° 000325-2024-P-CSJAY-PJ

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 0000281743*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>6</sup> : [.....]

”

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, sito en el Portal Constitución N° 20 – Ayacucho, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*  
  
*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, sito en el Portal Constitución N° 20 – Ayacucho, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.”*
- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del almacén o quien haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable de la Coordinación de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ITEM 1:

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE VILCAS HUAMAN DISTRITO DE **VILCAS HUAMAN**, PROVINCIA VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO AYACUCHO – CUI N°2656552

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MUEBLES GENERALES PARA LA ESPECIALIDAD PENAL SEDE VILCAS HUAMAN – CUI N°2656552

##### 1. AREA SOLICITANTE

Administración del Módulo Penal – NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de muebles en general para el Juzgado de Investigación Preparatoria de la Sede Vilcas Huamán de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, financiado a través de IOARR con CUI: 2656552.

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación busca adquirir 17 muebles entre armarios, escritorios, mesas de melamine para la reposición de muebles en el Juzgado de Investigación Preparatoria del Distrito de Vilcas Huaman perteneciente a la Corte Superior de Justicia de Ayacucho a efectos de dotar de mobiliarios nuevos y en óptimas condiciones al personal jurisdiccional y proporcionar condiciones laborales apropiadas para el desarrollo eficaz y eficiente de sus funciones y contribuir al logro de los objetivos institucionales.

##### 4. ANTECEDENTES

El presente requerimiento se encuentra incorporado en el proyecto de inversión a través de la IOARR con Código Único de Inversión CUI: 2656552 denominadas “ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE VILCAS HUAMAN DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO AYACUCHO”

##### 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una empresa proveedora de mobiliario con experiencia especializada en la fabricación y/o distribución de muebles de melamine que cumplan con los requerimientos de calidad descritas en las especificaciones técnicas y las exigencias de funcionalidad.

##### 6. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

El mobiliario requerido debe cumplir con las características técnicas solicitadas, además de las condiciones descritas en las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a como se detalla a continuación:

### 6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES:

A continuación, se describe y detalla las cantidades de los bienes a adquirir:

Descripción	Código Muebles	Total Cantidad
Escritorios para Juez de Segundo orden	E2	1
Escritorios para Juez de Tercer orden	E3	7
Armario cerrado	A2	5
Mesa para Magistrado en Sala de Audiencia individual	M2	1
Mesa para Fiscales y Abogados en Sala de Audiencia	M3	3
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

### 6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS:

La descripción de las características técnicas de los bienes requeridos se encuentra consignada en los planos anexos.

#### MOVILIARIO DE MELAMINE

##### Generalidades

##### TABLERO DE MELAMINE

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

##### TABLERO DE AGLOMERADO

Consiste en un tablero de aglomerado de 20mm de espesor compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

### **TABLERO MDF**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos ureaformaldehídos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivo que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

### **Preparación del tablero:**

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que superficie.

### **Aplicación de terminaciones:**

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

### **Fresado:**

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que, de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

### **Resistencia al fuego:**

Se privilegiará a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensambles se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX".

### **LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### TAPA CANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo "T" termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacanto.

### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, características serán las siguientes:

- Serán del tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

### CORREDERAS METÁLICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

### Componentes

Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.

Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Clasificación se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

### SOPORTE NEUMATICO DE APERTURA AUTOMATICA

Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlarán con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga de 150kg aproximadamente.

### CERRADURAS

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.

Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble M1) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".

### 6.3. RELACION DE MUEBLES:

#### ❖ ESCRITORIO (E-02)

Escritorio para Juez de segundo orden

Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)

Largo 1.60 m.

Ancho 1.60 m

Altura 0.80 m

Mesa de escritorio en forma de L construido por la intersección de dos muebles, construido con planchas de tablero de melanina de 25 mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores, color indicado en los detalles, con tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores. Incluye módulos de tres cajones con cerradura tipo botón (una para todos los cajones) y tiradores de aluminio. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacable de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

### ❖ ESCRITORIO (E-03)

Escritorio para Juez de tercer orden  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.45 m  
Ancho 0.60 m  
Altura 0.75 m

Mesa de escritorio recto construido con planchas de tablero de melamina de 18 ó 19 mm para la plataforma horizontal y vertical y para, con tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacantos delgados para los cantos interiores. Incluye módulos de tres cajones con cerradura tipo botón (una para todos los cajones) y tiradores de acero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacable de PVC.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo de plancha de acero de un espesor de  $e=0.9\text{mm}$  con perforaciones circulares.

### ❖ ARMARIO (A-02)

Armario cerrado  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 0.90 m  
Ancho 0.40 m  
Altura 2.10 m

El diseño del armario cuenta con una estructura de melamine de 18 ó 19mm, con dos puertas de melamine de 18 ó 19mm, con dos tiradores de acero y cerradura con llave, pestillos inferiores y superiores.

### ❖ MESA (M-02)

Mesa para Magistrado en Sala de Audiencias individual  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.60 m  
Ancho 0.70 m  
Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### ❖ MESA (M-03)

Mesa para Fiscales y Abogados

Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)

Largo 1.40 m

Ancho 0.60 m

Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.

#### Nota:

Los antes mencionados muebles se encuentran comprendidos en la Directiva N° 001-2013-P/PJ aprobada mediante R.A. N° 126-2013-P-PJ del 19.04.2013.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen, basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación del mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a la Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje, protecciones y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones. Así mismo, se otorgará mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieran un mantenimiento mínimo, usando materiales que posean mayor resistencia a





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

las ralladuras, quemaduras y manchas, que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzcan deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las Normas Técnicas Peruanas relativa a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

### **LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE.**

TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR GRIS (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con frenos de cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para el pase de cables eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema alimentación.

El ensamble de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presente deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente,

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrogalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- El poste de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.
- Los colores de mobiliario de las mesas de partes están indicados en láminas correspondientes.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordante y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.

### **7. CONDICIONES DE ENTREGA:**

Condiciones mínimas para la entrega de los muebles:





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

- El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Ayacucho por la entrega de los mobiliarios.
- El total de los mobiliarios deben ser nuevos y sin uso.
- El total de los mobiliarios deben ser entregados en perfecto estado.
- El total de los mobiliarios deben ser entregados en adecuadas condiciones de ensamblaje.

### 8. CONDICIONES DE LA PROPUESTA

El precio de la oferta económica debe incluir todos los impuestos, gastos generales, transporte que el proveedor incurra en la entrega de los bienes en lugar de destino.

### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Contar como mínimo con dos (2) prestaciones de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, la cual se acreditará con comprobantes de pago o constancias de prestación.

- Contar con RUC activo y habido
- Registro Nacional de Proveedores – RNP.
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- Correo electrónico para efectos de notificación durante la etapa de ejecución contractual.

Que no se encuentre inhabilitado ni impedido de contratar con el Estado

### 10. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será como máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la notificación de la orden de compra.

### 11. LUGAR DE LA ENTREGA:

Los bienes serán entregados en la sede del Distrito de Vilcas Huaman, sito Jr. Vilcasraymi S/N, previa coordinación con el responsable de almacén central quien realizara la verificación y recepción de los muebles.

### 12. CUADRO DE DISTRIBUCION:

La entrega se realizará según el siguiente:





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Descripción	Codigo Muebles	VILCAS HUAMAN						Total Cantidad
		JIP						
		Despacho de Juez	Sala de Audiencia	Especialista Judicial de Audiencias	Especialista Judicial de Juzgado	Asistentes Jurisdiccional de	Asistentes en servicios de comunicaciones	
Mobiliario								17
Escritorios para Juez de Segundo orden	E2	1						1
Escritorios para Juez de Tercer orden	E3			1	3	2	1	7
Armario cerrado	A2	1			4			5
Mesa para Magistrado en Sala de Audiencia individual	M2		1					1
Mesa para Fiscales y Abogados en Sala de Audiencia	M3		3					3
TOTAL		JIP VILCAS HUAMAN						17

**13. GARANTIA COMERCIAL**

La garantía mínima es de doce (12) meses, a partir del día siguiente de la conformidad.

**14. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO**

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser en un plazo de entrega no mayor a dos (02) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la comunicación por cualquier medio (carta, vía telefónica, fax o correo electrónico).

**15. CONFORMIDAD Y RECEPCION**

La recepción es responsabilidad del Almacén, quien deberá firmar la guía de Remisión y la Orden de Compra previa conformidad de la Administración del Módulo Penal de Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

**16. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro por el responsable de Almacén, previa conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago (Facturas).





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Deberá entregar los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas, en el almacén de la entidad.

### 18. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F tendrá los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 20. RESOLUCION CONTRACTUAL

La orden de compra puede ser resuelta por las causales siguientes:





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

- ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
- ✓ Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades indicadas en las EETT o TDR.
- ✓ Por acuerdo entre las partes a través de la suscripción de un Acta por el área usuaria y el contratista; para lo cual, el área usuaria debe sustentar mediante documento la suscripción del acta ante el OEC.
- ✓ Por hecho sobreviniente que no sea imputable a las partes.

### 21. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Ayacucho, Setiembre de 2024





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

# PLANOS



**ITEM 2:**

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANO JURISDICCIONAL DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE CANGALLO, DISTRITO DE **CANGALLO**, PROVINCIA CANGALLO, DEPARTAMENTO AYACUCHO - CANGALLO – CUI N°2656582

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MUEBLES GENERALES  
PARA LA ESPECIALIDAD PENAL SEDE CANGALLO – CUI  
N°2656582**

**1. AREA SOLICITANTE**

Administración del Módulo Penal – NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de muebles en general para el Juzgado de Investigación Preparatoria de la Sede Cangallo de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, financiado a través de IOARR con CUI: 2656582.

**3. FINALIDAD PUBLICA**

La presente contratación busca adquirir 14 muebles entre armarios, escritorios, mesas de melamine para la reposición de muebles en el Juzgado de Investigación Preparatoria del Distrito de Cangallo perteneciente a la Corte Superior de Justicia de Ayacucho a efectos de dotar de mobiliarios nuevos y en óptimas condiciones al personal jurisdiccional y proporcionar condiciones laborales apropiadas para el desarrollo eficaz y eficiente de sus funciones y contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**4. ANTECEDENTES**

El presente requerimiento se encuentra incorporado en el proyecto de inversión a través de la IOARR con Código Único de Inversión CUI: 2656582 denominadas “ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANO JURISDICCIONAL DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE CANGALLO, DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA CANGALLO, DEPARTAMENTO AYACUCHO”

**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de una empresa proveedora de mobiliario con experiencia especializada en la fabricación y/o distribución de muebles de melamine que cumplan con los requerimientos de calidad descritas en las especificaciones técnicas y las exigencias de funcionalidad.

**6. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR**



Firmado digitalmente por QUISPE  
ESPILLOO Carmen Mercedes FAU  
20602769934 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01.10.2024 16:16:00 -05:00





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

El mobiliario requerido debe cumplir con las características técnicas solicitadas, además de las condiciones descritas en las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a como se detalla a continuación:

### 6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES:

A continuación, se describe y detalla las cantidades de los bienes a adquirir:

Descripción	Código Muebles	Total Cantidad
Escritorios para Juez de Segundo orden	E2	1
Escritorios para Juez de Tercer orden	E3	6
Armario cerrado	A2	4
Mesa para Magistrado en Sala de Audiencia individual	M2	1
Mesa para Fiscales y Abogados en Sala de Audiencia	M3	2
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>

### 6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS:

La descripción de las características técnicas de los bienes requeridos se encuentra consignada en los planos anexos.

#### MOVILIARIO DE MELAMINE

##### Generalidades

##### TABLERO DE MELAMINE

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

##### TABLERO DE AGLOMERADO

Consiste en un tablero de aglomerado de 20mm de espesor compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

### **TABLERO MDF**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos ureaformaldehídos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivo que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

### **Preparación del tablero:**

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que superficie.

### **Aplicación de terminaciones:**

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

### **Fresado:**

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que, de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

### **Resistencia al fuego:**

Se privilegiará a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensambles se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX".

### **LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### TAPA CANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo "T" termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacanto.

### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, características serán las siguientes:

- Serán del tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

### CORREDERAS METÁLICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

### Componentes

Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.

Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Clasificación se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

### SOPORTE NEUMATICO DE APERTURA AUTOMATICA

Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlarán con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga de 150kg aproximadamente.

### CERRADURAS

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.

Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble M1) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".

## 6.3. RELACION DE MUEBLES:

### ❖ ESCRITORIO (E-02)

Escritorio para Juez de segundo orden  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.60 m.  
Ancho 1.60 m  
Altura 0.80 m

Mesa de escritorio en forma de L construido por la intersección de dos muebles, construido con planchas de tablero de melanina de 25 mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores, color indicado en los detalles, con tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores. Incluye módulos de tres cajones con cerradura tipo botón (una para todos los cajones) y tiradores de aluminio. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacable de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

### ❖ ESCRITORIO (E-03)

Escritorio para Juez de tercer orden  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.45 m  
Ancho 0.60 m  
Altura 0.75 m

Mesa de escritorio recto construido con planchas de tablero de melamina de 18 ó 19 mm para la plataforma horizontal y vertical y para, con tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacantos delgados para los cantos interiores. Incluye módulos de tres cajones con cerradura tipo botón (una para todos los cajones) y tiradores de acero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacable de PVC.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo de plancha de acero de un espesor de  $e=0.9\text{mm}$  con perforaciones circulares.

### ❖ ARMARIO (A-02)

Armario cerrado  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 0.90 m  
Ancho 0.40 m  
Altura 2.10 m

El diseño del armario cuenta con una estructura de melamine de 18 ó 19mm, con dos puertas de melamine de 18 ó 19mm, con dos tiradores de acero y cerradura con llave, pestillos inferiores y superiores.

### ❖ MESA (M-02)

Mesa para Magistrado en Sala de Audiencias individual  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.60 m  
Ancho 0.70 m  
Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### ❖ MESA (M-03)

Mesa para Fiscales y Abogados

Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)

Largo 1.40 m

Ancho 0.60 m

Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.

#### Nota:

Los antes mencionados muebles se encuentran comprendidos en la Directiva N° 001-2013-P/PJ aprobada mediante R.A. N° 126-2013-P-PJ del 19.04.2013.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen, basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación del mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a la Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje, protecciones y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones. Así mismo, se otorgará mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieran un mantenimiento mínimo, usando materiales que posean mayor resistencia a





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

las ralladuras, quemaduras y manchas, que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzcan deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las Normas Técnicas Peruanas relativa a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

### **LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE.**

TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR GRIS (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con frenos de cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para el pase de cables eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema alimentación.

El ensamble de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presente deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente,

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrolgalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- El poste de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.
- Los colores de mobiliario de las mesas de partes están indicados en láminas correspondientes.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordante y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.

### **7. CONDICIONES DE ENTREGA:**

Condiciones mínimas para la entrega de los muebles:





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

- El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Ayacucho por la entrega de los mobiliarios.
- El total de los mobiliarios deben ser nuevos y sin uso.
- El total de los mobiliarios deben ser entregados en perfecto estado.
- El total de los mobiliarios deben ser entregados en adecuadas condiciones de ensamblaje.

8. CONDICIONES DE LA PROPUESTA

El precio de la oferta económica debe incluir todos los impuestos, gastos generales, transporte que el proveedor incurra en la entrega de los bienes en lugar de destino.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente-rubro de bienes, en caso de superar 01 UIT el monto de la cotización.
- El postor deberá tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- Tener una experiencia mínima de dos contrataciones iguales o similares.

10. PLAZO DE ENTREGA:

El contratista realizara la entrega total de los muebles en el plazo de veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la notificación de la orden de compra.

11. LUGAR DE LA ENTREGA:

Los bienes serán entregados en la sede del Distrito de Cangallo, sito Av. Argentina S/N Esquina de la Plaza de Armas de Cangallo, previa coordinación con el responsable de almacén central quien realizara la verificación y recepción de los muebles.

12. CUADRO DE DISTRIBUCION:

La entrega se realizará según el siguiente:

Descripción	Código Muebles	CANGALLO						Total Canti dad
		JIP						
		Despacho de Juez	Sala de Audiencia	Especialista Judicial de Audiencias	Especialista Judicial de Juzgado	Asistentes Jurisdiccional de	Sub Total Cantidad	
Escritorios para Juez de Segundo orden	E2	1					1	1





### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Escritorios para Juez de Tercer orden	E3			2	2	2	6	6
Armario cerrado	A2	1			2	1	4	4
Mesa para Magistrado en Sala de Audiencia individual	M2		1				1	1
Mesa para Fiscales y Abogados en Sala de Audiencia	M3		2				2	2
<b>TOTAL</b>		<b>JIP CANGALLO</b>						<b>14</b>

#### 13. GARANTIA COMERCIAL

La garantía mínima es de doce (12) meses, a partir del día siguiente de la conformidad.

#### 14. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser en un plazo de entrega no mayor a dos (02) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la comunicación por cualquier medio (carta, vía telefónica, fax o correo electrónico).

#### 15. CONFORMIDAD Y RECEPCION

La recepción es responsabilidad del Almacén, quien deberá firmar la guía de Remisión y la Orden de Compra previa conformidad de la Administración del Módulo Penal de Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

#### 16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro por el responsable de Almacén, previa conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago (Facturas).

#### 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Deberá entregar los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas, en el almacén de la entidad.

#### 18. CLAUSULA ANTISOBORNO





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F tendrá los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 20. RESOLUCION CONTRACTUAL

La orden de compra puede ser resuelta por las causales siguientes:

- ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
- ✓ Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades indicadas en las EETT o TDR.
- ✓ Por acuerdo entre las partes a través de la suscripción de un Acta por el área usuaria y el contratista; para lo cual, el área usuaria debe sustentar mediante documento la suscripción del acta ante el OEC.
- ✓ Por hecho sobreviniente que no sea imputable a las partes.

### 21. SOLUCION DE CONTROVERSIAS





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Ayacucho, Setiembre de 2024





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

# PLANOS



**ITEM 3:**

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANO JURISDICCIONAL DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE **CORACORA** DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO Y CORACORA – CUI N° 2657348.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MUEBLES GENERALES  
PARA LA ESPECIALIDAD PENAL SEDE CORA CORA – CUI  
N°2657348**

**1. AREA SOLICITANTE**

Administración del Módulo Penal – NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de muebles en general para el Juzgado de Investigación Preparatoria de la Sede Cora Cora de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, financiado a través de IOARR con CUI: 2657348.

**3. FINALIDAD PUBLICA**

La presente contratación busca adquirir 21 muebles entre armarios, escritorios, mesas de melamine para la reposición de muebles en el Juzgado de Investigación Preparatoria del Distrito de Cora Cora perteneciente a la Corte Superior de Justicia de Ayacucho a efectos de dotar de mobiliarios nuevos y en óptimas condiciones al personal jurisdiccional y proporcionar condiciones laborales apropiadas para el desarrollo eficaz y eficiente de sus funciones y contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**4. ANTECEDENTES**

El presente requerimiento se encuentra incorporado en el proyecto de inversión a través de la IOARR con Código Único de Inversión CUI: 2657348 denominadas “ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANO JURISDICCIONAL DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE CORA CORA DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO”

**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de una empresa proveedora de mobiliario con experiencia especializada en la fabricación y/o distribución de muebles de melamine que cumplan con los requerimientos de calidad descritas en las especificaciones técnicas y las exigencias de funcionalidad.

**6. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR**



Firmado digitalmente por QUISPE  
ESPILLOO Carmen Mercedes FAU  
20602769934 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 01.10.2024 16:14:48 -05:00





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

El mobiliario requerido debe cumplir con las características técnicas solicitadas, además de las condiciones descritas en las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a como se detalla a continuación:

### 6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES:

A continuación, se describe y detalla las cantidades de los bienes a adquirir:

Descripción	Código Muebles	Total Cantidad
Escritorios para Juez de Segundo orden	E2	1
Escritorios para Juez de Tercer orden	E3	8
Armario cerrado	A2	6
Mesa para Magistrado en Sala de Audiencia individual	M2	1
Mesa para Fiscales y Abogados en Sala de Audiencia	M3	3
Mesa de Trabajo de Uso Universal	M7	2
TOTAL		21

### 6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS:

La descripción de las características técnicas de los bienes requeridos se encuentra consignada en los planos anexos.

#### MOVILIARIO DE MELAMINE

##### Generalidades

##### TABLERO DE MELAMINE

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

##### TABLERO DE AGLOMERADO

Consiste en un tablero de aglomerado de 20mm de espesor compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

### **TABLERO MDF**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos ureaformaldehídos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivo que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

### **Preparación del tablero:**

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que superficie.

### **Aplicación de terminaciones:**

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

### **Fresado:**

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que, de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

### **Resistencia al fuego:**

Se privilegiará a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensambles se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX".

### **LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### TAPA CANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo "T" termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacanto.

### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, características serán las siguientes:

- Serán del tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

### CORREDERAS METÁLICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

### Componentes

Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.

Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Clasificación se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

### SOPORTE NEUMATICO DE APERTURA AUTOMATICA

Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlarán con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga de 150kg aproximadamente.

### CERRADURAS

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.

Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble M1) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".

### 6.3. RELACION DE MUEBLES:

#### ❖ ESCRITORIO (E-02)

Escritorio para Juez de segundo orden

Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)

Largo 1.60 m.

Ancho 1.60 m

Altura 0.80 m

Mesa de escritorio en forma de L construido por la intersección de dos muebles, construido con planchas de tablero de melanina de 25 mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores, color indicado en los detalles, con tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores. Incluye módulos de tres cajones con cerradura tipo botón (una para todos los cajones) y tiradores de aluminio. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacable de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

### ❖ ESCRITORIO (E-03)

Escritorio para Juez de tercer orden  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.45 m  
Ancho 0.60 m  
Altura 0.75 m

Mesa de escritorio recto construido con planchas de tablero de melamina de 18 ó 19 mm para la plataforma horizontal y vertical y para, con tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacantos delgados para los cantos interiores. Incluye módulos de tres cajones con cerradura tipo botón (una para todos los cajones) y tiradores de acero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacable de PVC.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo de plancha de acero de un espesor de  $e=0.9\text{mm}$  con perforaciones circulares.

### ❖ ARMARIO (A-02)

Armario cerrado  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 0.90 m  
Ancho 0.40 m  
Altura 2.10 m

El diseño del armario cuenta con una estructura de melamine de 18 ó 19mm, con dos puertas de melamine de 18 ó 19mm, con dos tiradores de acero y cerradura con llave, pestillos inferiores y superiores.

### ❖ MESA (M-02)

Mesa para Magistrado en Sala de Audiencias individual  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.60 m  
Ancho 0.70 m  
Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### ❖ MESA (M-03)

Mesa para Fiscales y Abogados

Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)

Largo 1.40 m

Ancho 0.60 m

Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.

### ❖ MESA (M-07)

Mesa de trabajo de Uso Unipersonal

Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)

Largo 1.20 m

Ancho 0.60 m

Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.

### Nota:

Los antes mencionados muebles se encuentran comprendidos en la Directiva N° 001-2013-P/PJ aprobada mediante R.A. N° 126-2013-P-PJ del 19.04.2013.

### CONSIDERACIONES GENERALES:

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen, basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación del mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a la Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje, protecciones y coberturas hasta su utilización final por el usuario.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones. Así mismo, se otorgará mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieran un mantenimiento mínimo, usando materiales que posean mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas, que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzcan deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las Normas Técnicas Peruanas relativa a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

### **LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE.**

TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR GRIS (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con frenos de cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para el pase de cables eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema alimentación.

El ensamble de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presente deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente,

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrogalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

- El poste de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.
- Los colores de mobiliario de las mesas de partes están indicados en láminas correspondientes.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordante y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.

### 7. CONDICIONES DE ENTREGA:

Condiciones mínimas para la entrega de los muebles:

- El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Ayacucho por la entrega de los mobiliarios.
- El total de los mobiliarios deben ser nuevos y sin uso.
- El total de los mobiliarios deben ser entregados en perfecto estado.
- El total de los mobiliarios deben ser entregados en adecuadas condiciones de ensamblaje.

### 8. CONDICIONES DE LA PROPUESTA

El precio de la oferta económica debe incluir todos los impuestos, gastos generales, transporte que el proveedor incurra en la entrega de los bienes en lugar de destino.

### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente-rubro de bienes, en caso de superar 01 UIT el monto de la cotización.
- El postor deberá tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- Tener una experiencia mínima de dos contrataciones iguales o similares.

### 10. PLAZO DE ENTREGA:

El contratista realizara la entrega total de los muebles en el plazo de veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la notificación de la orden de compra.

### 11. LUGAR DE LA ENTREGA:

Los bienes serán entregados en la sede del Distrito de Cora Cora, Barrio Huaccepampa N°1600, previa coordinación con el responsable de almacén central quien realizara la verificación y recepción de los muebles.

### 12. CUADRO DE DISTRIBUCION:

La entrega se realizará según el siguiente:





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Descripción	Codigo Muebles	CORA CORA - PARINACOCHAS							Total Cantidad
		JPU							
		Despacho de Juez	Sala de Audiencia	Especialista Judicial de Audiencias	Especialista Judicial de Juzgado	Asistentes Jurisdiccional de Juzgado	Asistentes en servicios de comunicaciones	Mesa de Partes	
Escritorios para Juez de Segundo orden	E2	1							1
Escritorios para Juez de Tercer orden	E3			2	2	2	1	1	8
Armario cerrado	A2			2	2	1	1		6
Mesa para Magistrado en Sala de Audiencia individual	M2		1						1
Mesa para Fiscales y Abogados en Sala de Audiencia	M3		3						3
Mesa de Trabajo de Uso Universal	M7				2				2
TOTAL		JPU CORA CORA - PARINACOCHAS							21

**13. GARANTIA COMERCIAL**

La garantía mínima es de doce (12) meses, a partir del día siguiente de la conformidad.

**14. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO**

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser en un plazo de entrega no mayor a dos (02) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la comunicación por cualquier medio (carta, vía telefónica, fax o correo electrónico).

**15. CONFORMIDAD Y RECEPCION**

La recepción es responsabilidad del Almacén, quien deberá firmar la guía de Remisión y la Orden de Compra previa conformidad de la Administración del Módulo Penal de Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

**16. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro por el responsable de Almacén, previa conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago (Facturas).





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Deberá entregar los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas, en el almacén de la entidad.

### 18. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F tendrá los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 20. RESOLUCION CONTRACTUAL

La orden de compra puede ser resuelta por las causales siguientes:





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

- ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
- ✓ Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades indicadas en las EETT o TDR.
- ✓ Por acuerdo entre las partes a través de la suscripción de un Acta por el área usuaria y el contratista; para lo cual, el área usuaria debe sustentar mediante documento la suscripción del acta ante el OEC.
- ✓ Por hecho sobreviniente que no sea imputable a las partes.

### 21. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Ayacucho, Setiembre de 2024





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

# PLANOS



**ITEM 4:**

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, IMPRESORA, SCANNER DIGITALIZADOR DE DOCUMENTOS Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA EN LA SEDE DE **HUANCAPI** DISTRITO DE HUANCAPI, PROVINCIA VICTOR FAJARDO, DEPARTAMENTO AYACUCHO - HUANCAPI – CUI N°2656641

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MUEBLES GENERALES  
PARA LA ESPECIALIDAD PENAL SEDE HUANCAPI – CUI  
N°2656641**

**1. AREA SOLICITANTE**

Administración del Módulo Penal – NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de muebles en general para el Juzgado de Investigación Preparatoria de la Sede Cangallo de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, financiado a través de IOARR con CUI: 2656641.

**3. FINALIDAD PUBLICA**

La presente contratación busca adquirir 17 muebles entre armarios, escritorios, mesas de melamine para la reposición de muebles en el Juzgado de Investigación Preparatoria del Distrito de Cangallo perteneciente a la Corte Superior de Justicia de Ayacucho a efectos de dotar de mobiliarios nuevos y en óptimas condiciones al personal jurisdiccional y proporcionar condiciones laborales apropiadas para el desarrollo eficaz y eficiente de sus funciones y contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**4. ANTECEDENTES**

El presente requerimiento se encuentra incorporado en el proyecto de inversión a través de la IOARR con Código Único de Inversión CUI: 2656641 denominadas “ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, IMPRESORA, SCANNER DIGITALIZADOR DE DOCUMENTOS Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA EN LA SEDE DE HUANCAPI DISTRITO DE HUANCAPI, PROVINCIA VICTOR FAJARDO, DEPARTAMENTO AYACUCHO”

**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de una empresa proveedora de mobiliario con experiencia especializada en la fabricación y/o distribución de muebles de melamine que cumplan con los requerimientos de calidad descritas en las especificaciones técnicas y las exigencias de funcionalidad.

**6. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR**



Firmado digitalmente por QUISPE  
ESPILLOO Carmen Mercedes FAU  
20602708934.scdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 01.10.2024 16:15:27 -05:00





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

El mobiliario requerido debe cumplir con las características técnicas solicitadas, además de las condiciones descritas en las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a como se detalla a continuación:

### 6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES:

A continuación, se describe y detalla las cantidades de los bienes a adquirir:

Descripción	Código Muebles	Total Cantidad
Escritorios para Juez de Segundo orden	E2	1
Escritorios para Juez de Tercer orden	E3	9
Armario cerrado	A2	3
Mesa para Magistrado en Sala de Audiencia individual	M2	1
Mesa para Fiscales y Abogados en Sala de Audiencia	M3	3
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

### 6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS:

La descripción de las características técnicas de los bienes requeridos se encuentra consignada en los planos anexos.

#### MOVILIARIO DE MELAMINE

##### Generalidades

##### TABLERO DE MELAMINE

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

##### TABLERO DE AGLOMERADO

Consiste en un tablero de aglomerado de 20mm de espesor compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre si mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

### **TABLERO MDF**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos ureaformaldehídos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivo que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

### **Preparación del tablero:**

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que superficie.

### **Aplicación de terminaciones:**

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: tefido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

### **Fresado:**

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que, de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

### **Resistencia al fuego:**

Se privilegiará a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensambles se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX".

### **LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### TAPA CANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo "T" termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacanto.

### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, características serán las siguientes:

- Serán del tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

### CORREDERAS METÁLICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

### Componentes

Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.

Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Clasificación se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

### SOPORTE NEUMATICO DE APERTURA AUTOMATICA

Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlarán con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga de 150kg aproximadamente.

### CERRADURAS

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.

Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble M1) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".

## 6.3. RELACION DE MUEBLES:

### ❖ ESCRITORIO (E-02)

Escritorio para Juez de segundo orden  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.60 m.  
Ancho 1.60 m  
Altura 0.80 m

Mesa de escritorio en forma de L construido por la intersección de dos muebles, construido con planchas de tablero de melanina de 25 mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores, color indicado en los detalles, con tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores. Incluye módulos de tres cajones con cerradura tipo botón (una para todos los cajones) y tiradores de aluminio. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacable de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

### ❖ ESCRITORIO (E-03)

Escritorio para Juez de tercer orden  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.45 m  
Ancho 0.60 m  
Altura 0.75 m

Mesa de escritorio recto construido con planchas de tablero de melamina de 18 ó 19 mm para la plataforma horizontal y vertical y para, con tapacantos gruesos para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacantos delgados para los cantos interiores. Incluye módulos de tres cajones con cerradura tipo botón (una para todos los cajones) y tiradores de acero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacable de PVC.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo de plancha de acero de un espesor de  $e=0.9\text{mm}$  con perforaciones circulares.

### ❖ ARMARIO (A-02)

Armario cerrado  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 0.90 m  
Ancho 0.40 m  
Altura 2.10 m

El diseño del armario cuenta con una estructura de melamine de 18 ó 19mm, con dos puertas de melamine de 18 ó 19mm, con dos tiradores de acero y cerradura con llave, pestillos inferiores y superiores.

### ❖ MESA (M-02)

Mesa para Magistrado en Sala de Audiencias individual  
Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)  
Largo 1.60 m  
Ancho 0.70 m  
Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### ❖ MESA (M-03)

Mesa para Fiscales y Abogados

Dimensiones (más detalle en los planos adjuntos)

Largo 1.40 m

Ancho 0.60 m

Altura 0.75 m

Mesa de melamine con tablero de 25mm de espesor, table interior de melamine de 18 ó 19mm con plancha de acero perforada corre pasacable horizontal y baja para conectarse a la red en el piso, instalar regatones.

#### Nota:

Los antes mencionados muebles se encuentran comprendidos en la Directiva N° 001-2013-P/PJ aprobada mediante R.A. N° 126-2013-P-PJ del 19.04.2013.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen, basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación del mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a la Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje, protecciones y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones. Así mismo, se otorgará mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieran un mantenimiento mínimo, usando materiales que posean mayor resistencia a





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

las ralladuras, quemaduras y manchas, que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzcan deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las Normas Técnicas Peruanas relativa a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

### **LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE.**

TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR GRIS (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con frenos de cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para el pase de cables eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema alimentación.

El ensamble de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presente deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente,

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrolgalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- El poste de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.
- Los colores de mobiliario de las mesas de partes están indicados en láminas correspondientes.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordante y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.

### **7. CONDICIONES DE ENTREGA:**

Condiciones mínimas para la entrega de los muebles:





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

- El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Ayacucho por la entrega de los mobiliarios.
- El total de los mobiliarios deben ser nuevos y sin uso.
- El total de los mobiliarios deben ser entregados en perfecto estado.
- El total de los mobiliarios deben ser entregados en adecuadas condiciones de ensamblaje.

### 8. CONDICIONES DE LA PROPUESTA

El precio de la oferta económica debe incluir todos los impuestos, gastos generales, transporte que el proveedor incurra en la entrega de los bienes en lugar de destino.

### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigentísimo rubro de bienes, en caso de superar 01 UIT el monto de la cotización.
- El postor deberá tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- Tener una experiencia mínima de dos contrataciones iguales o similares.

### 10. PLAZO DE ENTREGA:

El contratista realizará la entrega total de los muebles en el plazo de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la notificación de la orden de compra.

### 11. LUGAR DE LA ENTREGA:

Los bienes serán entregados en la sede del Distrito de Huancapi, Jr. Francia S/N referencia Plaza Principal, previa coordinación con el responsable de almacén central quien realizará la verificación y recepción de los muebles.

### 12. CUADRO DE DISTRIBUCION:

La entrega se realizará según el siguiente:





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

Descripción	Código Muebles	HUANCAPI							Total Cantidad
		JIP							
		Despacho de Juez	Sala de Audiencia	Especialista Judicial de Audiencias	Especialista Judicial de Juzgado	Asistentes Jurisdiccional de Juzgado	Asistentes en servicios de comunicaciones	Mesa de Partes	
Escritorios para Juez de Segundo orden	E2	1							1
Escritorios para Juez de Tercer orden	E3			2	2	3	1	1	9
Armario cerrado	A2		1		2				3
Mesa para Magistrado en Sala de Audiencia individual	M2		1						1
Mesa para Fiscales y Abogados en Sala de Audiencia	M3		3						3
TOTAL		HUANCAPI: JIP							17

13. GARANTIA COMERCIAL

La garantía mínima es de doce (12) meses, a partir del día siguiente de la conformidad.

14. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser en un plazo de entrega no mayor a dos (02) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la comunicación por cualquier medio (carta, vía telefónica, fax o correo electrónico).

15. CONFORMIDAD Y RECEPCION

La recepción es responsabilidad del Almacén, quien deberá firmar la guía de Remisión y la Orden de Compra previa conformidad de la Administración del Módulo Penal de Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro por el responsable de Almacén, previa conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago (Facturas).





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Deberá entregar los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas, en el almacén de la entidad.

### 18. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F tendrá los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 20. RESOLUCION CONTRACTUAL

La orden de compra puede ser resuelta por las causales siguientes:





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

- ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
- ✓ Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades indicadas en las EETT o TDR.
- ✓ Por acuerdo entre las partes a través de la suscripción de un Acta por el área usuaria y el contratista; para lo cual, el área usuaria debe sustentar mediante documento la suscripción del acta ante el OEC.
- ✓ Por hecho sobreviniente que no sea imputable a las partes.

### 21. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Ayacucho, Setiembre de 2024





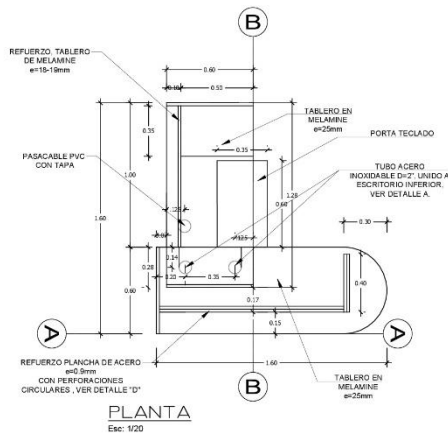
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

# PLANOS

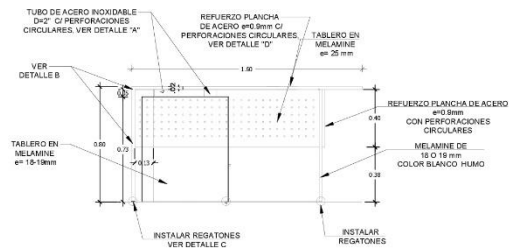
**PARA LOS 4 ITEMS SEGÚN CORRESPONDA,  
ASIMISMO SE ADJUNTA LOS PLANOS EN  
FORMATO PDF.**



## ESCRITORIO E-02



PLANTA  
Esc: 1/20



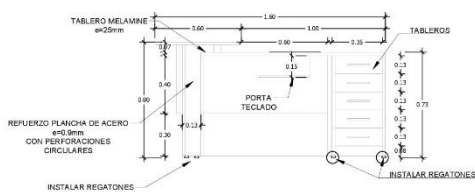
ELEVACION FRONTAL  
Esc: 1/20



IMAGEN DE  
REGATON

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO			
<div></div>			
<div></div> <div>CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO</div>	PLANO DE ESCRITORIO- (E-02)		
	MODULO PENAL		PLANO:
	UBICACION: INST. AYACUCHO PROV. HUAMANGA DPTO. AYACUCHO	DISEÑO: ING. WILFREDO AYALA DIAZ INGENIERO CIVIL CIP: 302760	E - 02
	ESCALA: INDICADA	FECHA: SEPTIEMBRE DEL 2024	

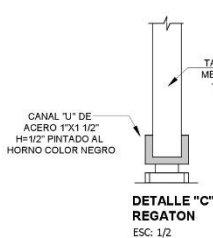
## ESCRITORIO E-02



CORTE B-B DETALLES MOBILIARIO  
Esc: 1/20



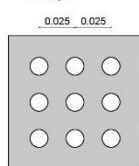
DETALLE B  
DOBLEZ  
Esc: 1/5



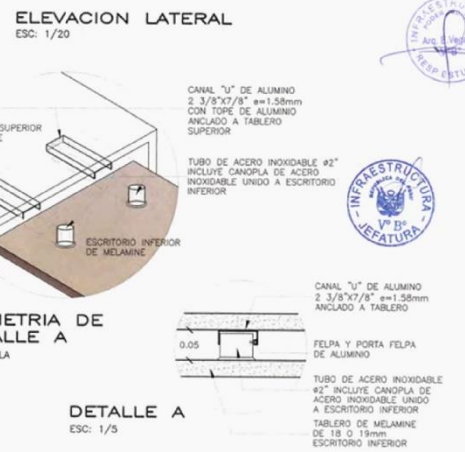
DETALLE "C"  
REGATON  
Esc: 1/2

### DETALLE "D" PLANCHAS DE ACERO PERFORADA

Esc: 1/2



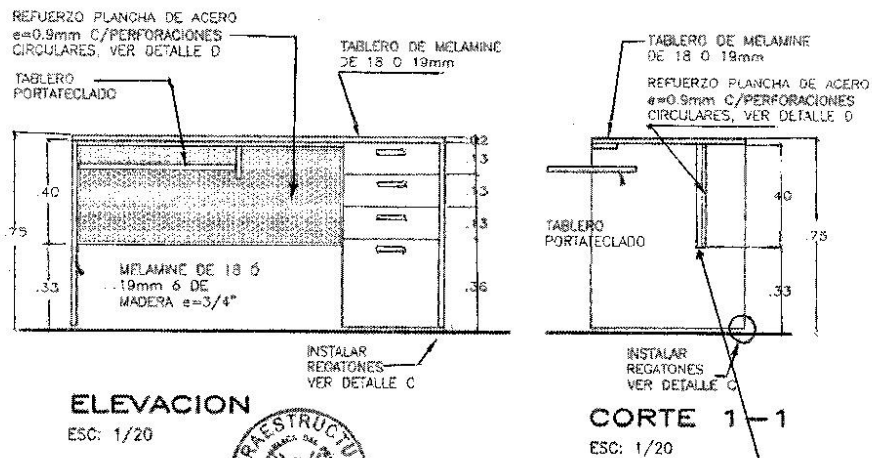
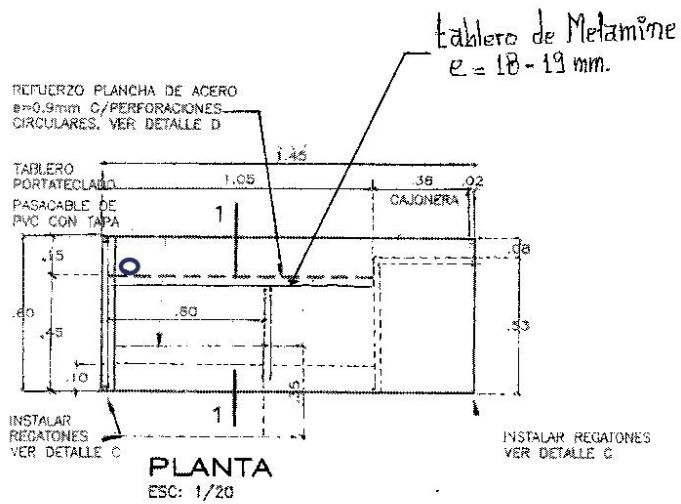
ESPECIFICACION  
TECNICA DE PLANCHAS  
PLANCHAS DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES  
CIRCULARES DE Ø 5mm  
CON EXTREMOS  
DOBLADOS EN FORMA  
DE "U" Y MARCO DE  
BARRA CUADRADO DE  
ACERO MACIZO 15mm  
ACABADO  
ELECTROALVANIZADO.



ISOMETRIA DE  
DETALLE A  
SIN ESCALA

DETALLE A  
Esc: 1/3

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO			
			
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO	PLANO DE ESCRITORIO- (E-02)		PLANO:   <

**ESCRITORIO E-03**

**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE  
ESTUDIOS

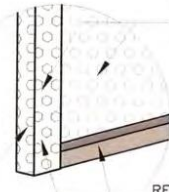
DESAJO  
M.A.G.B.  
FECHA  
MARZO 2013

**A07**



## ESCRITORIO E-03

DOBLAR EN  
FORMA DE "U"  
PLANCHA DE  
ACERO



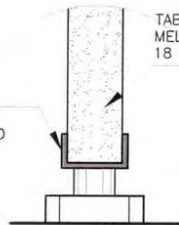
PLANCHA DE ACERO PERFORADA,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO

REFUERZO MARCO DE ACERO  
BARRA CUADRADA MACIZO 15mm

### DETALLE B DOBLEZ

ESC: 1/5

CANAL "U" DE  
ACERO 1"X1 1/2",  
H=1/2" PINTADO AL  
HORNO COLOR NEGRO



TABLERO DE  
MELAMINE DE  
18 O 19mm

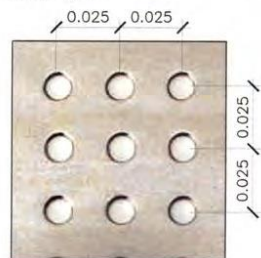
### DETALLE C REGATÓN

ESC: 1/2



### DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHA:  
PLANCHA DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE Ø5mm,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

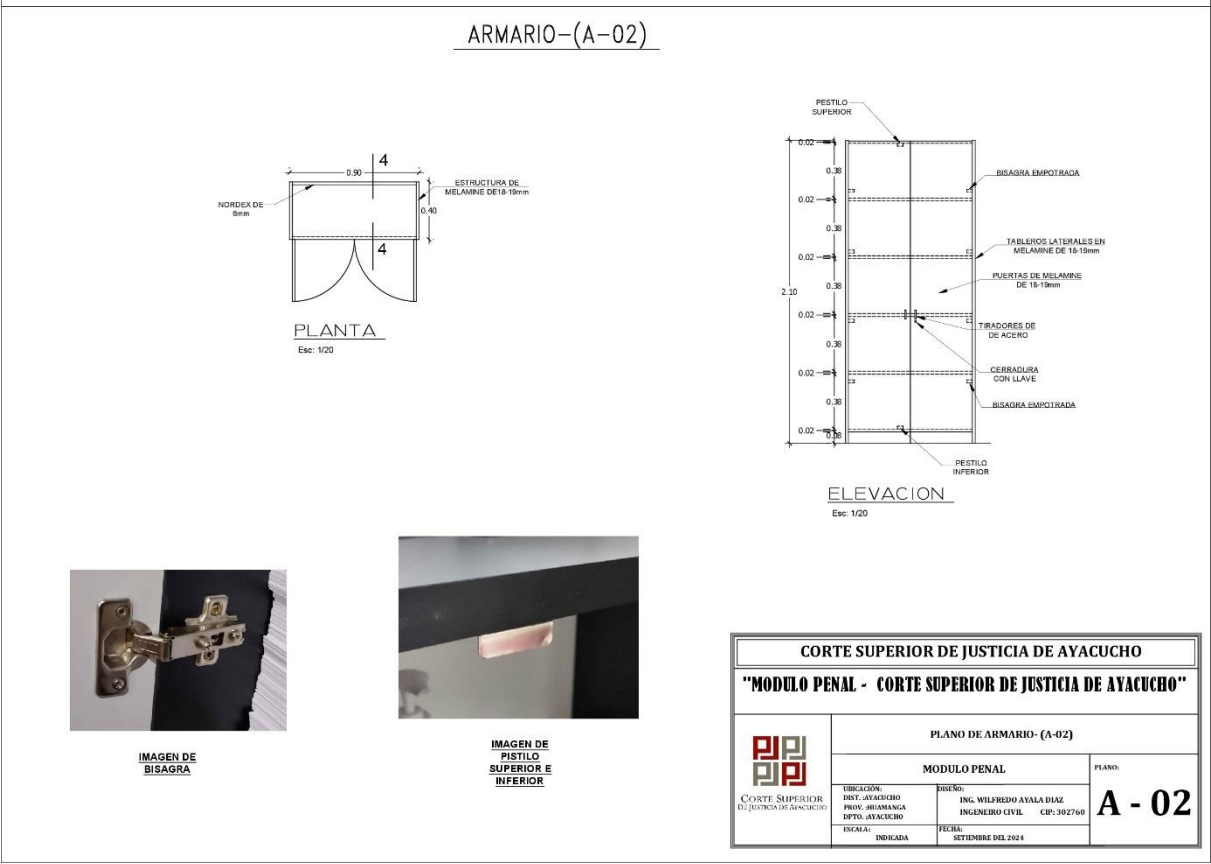
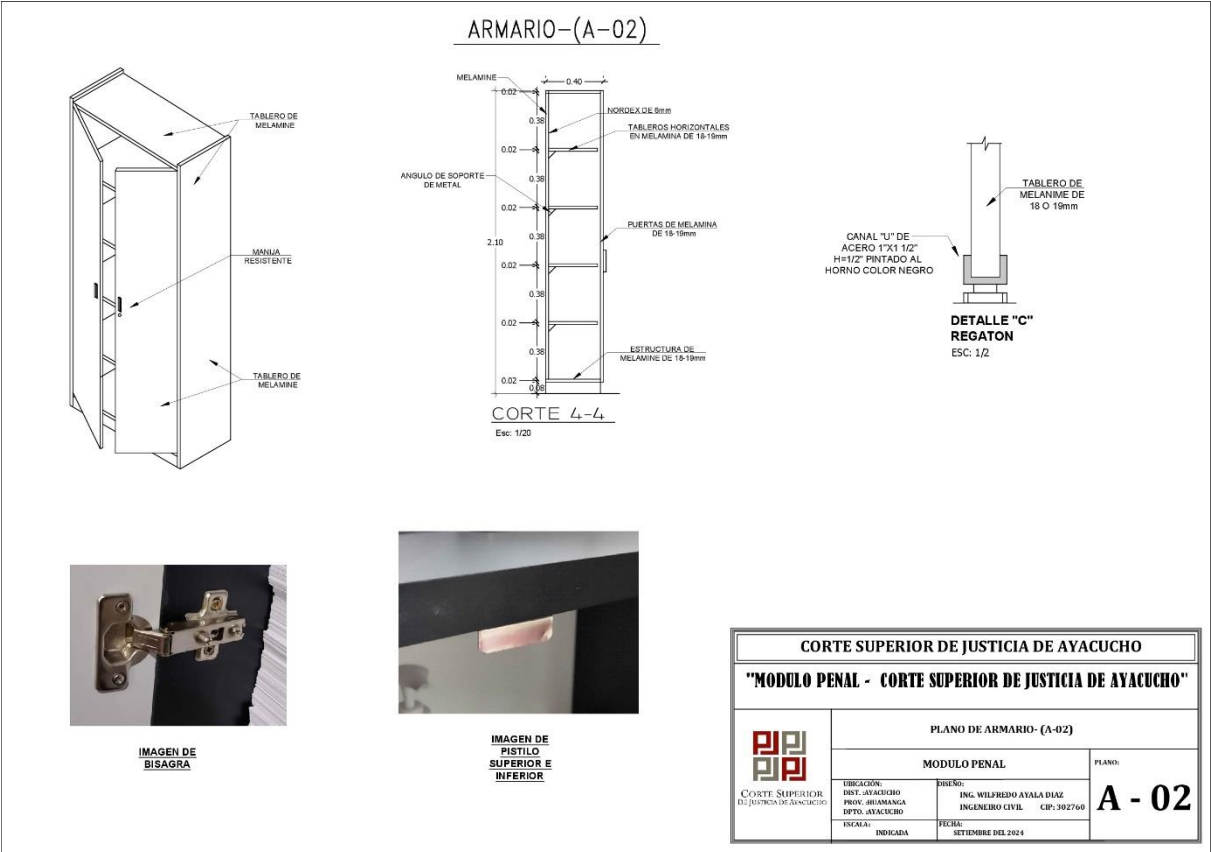
PROYECTO  
DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
ESCRITORIO  
JUEZ 3er ORDEN  
DETALLE 2

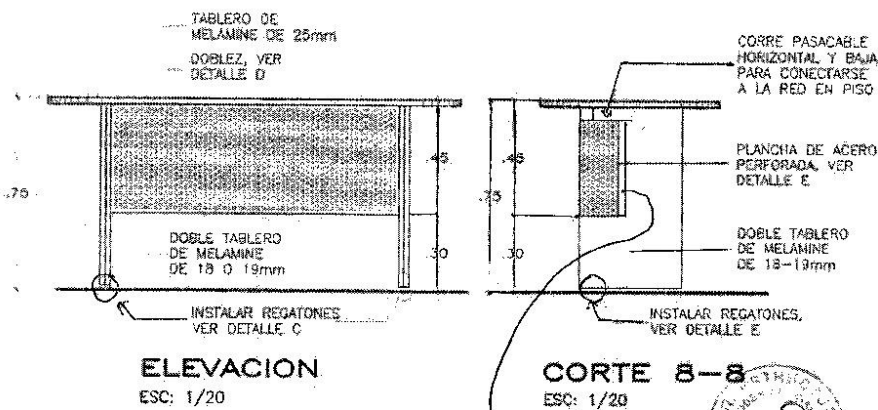
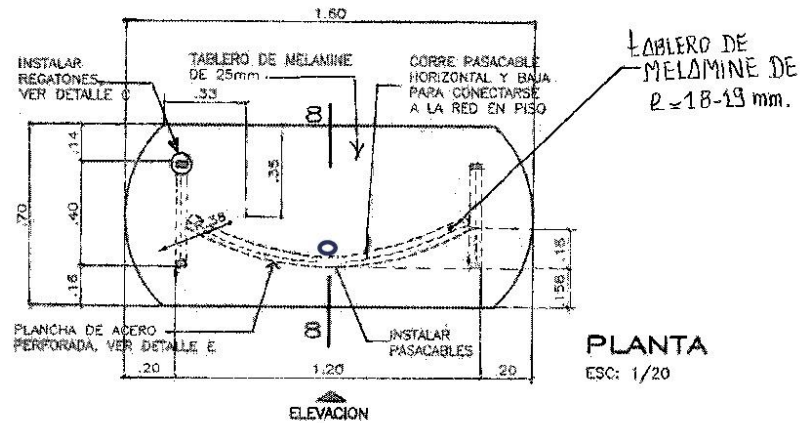
AREA RESPONSABLE  
ESTUDIOS

DEBIDO  
M.A.Q.B.  
FECHA  
MARZO 2013

LAMINA  
A08



## MESA M-02



Tablero de Melamine  
de  $E=18-19$ mm.

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

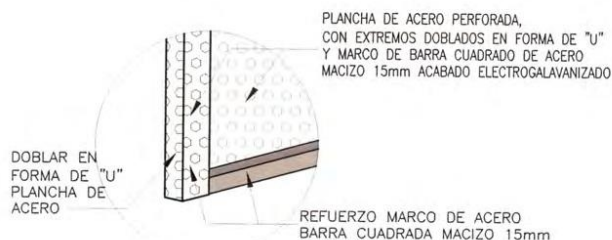
ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MESA PARA MAGISTRADOS  
EN SALA DE AUDIENCIAS  
INDIVIDUAL - DETALLE 1

AREA RESPONSABLE  
ESTUDIOS

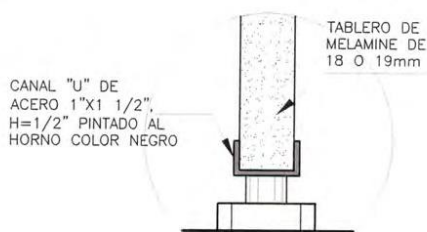
DEBIDO PLANO  
MAJOR  
FECHA  
MARZO 2013

A19

## MESA M-02

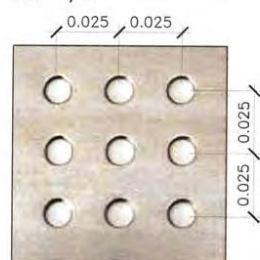


**DETALLE B DOBLEZ**  
ESC: 1/5



**DETALLE C REGATÓN**  
ESC: 1/2

**DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA**  
ESC: 1/2



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHA:**  
PLANCHA DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES DE Ø5mm,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO



**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
**DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA**

ESPECIALIDAD  
**ARQUITECTURA**

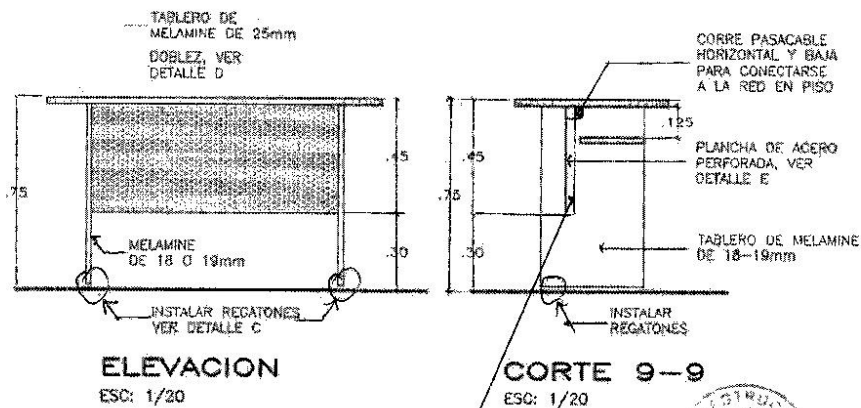
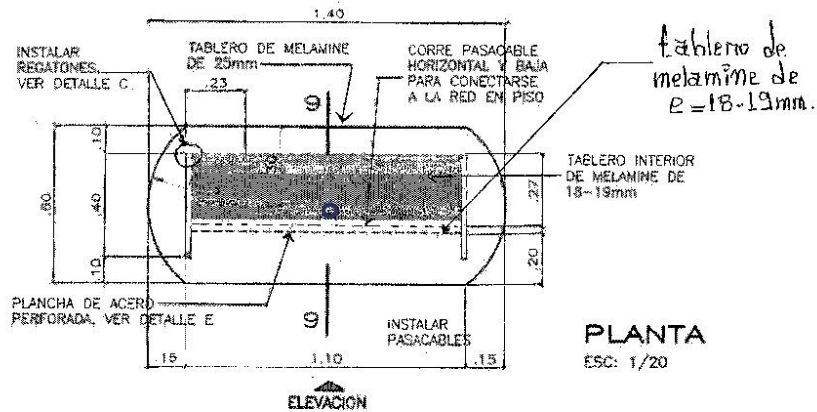
PLANO  
MESA PARA MAGISTRADOS  
EN SALA DE AUDIENCIAS  
INDIVIDUAL - DETALLE 2

ÁREA RESPONSABLE  
**ESTUDIOS**

DIBUJO  
M.A.Q.B.  
FECHA  
MARZO 2013

PLANO  
**A20**

## MESA M-03



**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
**DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA**

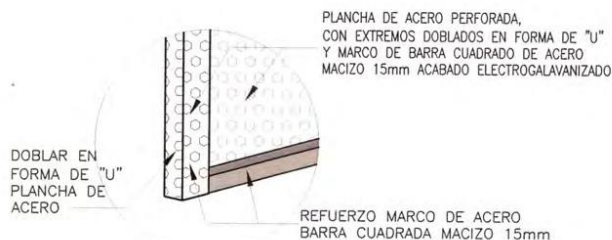
ESPONSORADO  
**ARQUITECTURA**  
FUMO MESA PIFISCALES  
Y ABOGADOS EN SALA  
DE AUDIENCIAS - DET 1

AREA RESPONSABLE  
**ESTUDIOS**

DESIGNADO  
MAQ.B.  
FECHA  
MARZO 2013

**A21**

## MESA M-03

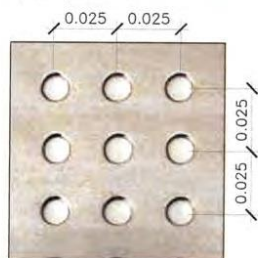


**DETALLE B DOBLEZ**  
ESC: 1/5



**DETALLE C REGATÓN**  
ESC: 1/2

**DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA**  
ESC: 1/2



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHA:**  
PLANCHA DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES DE Ø5mm,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO



**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
**DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA**

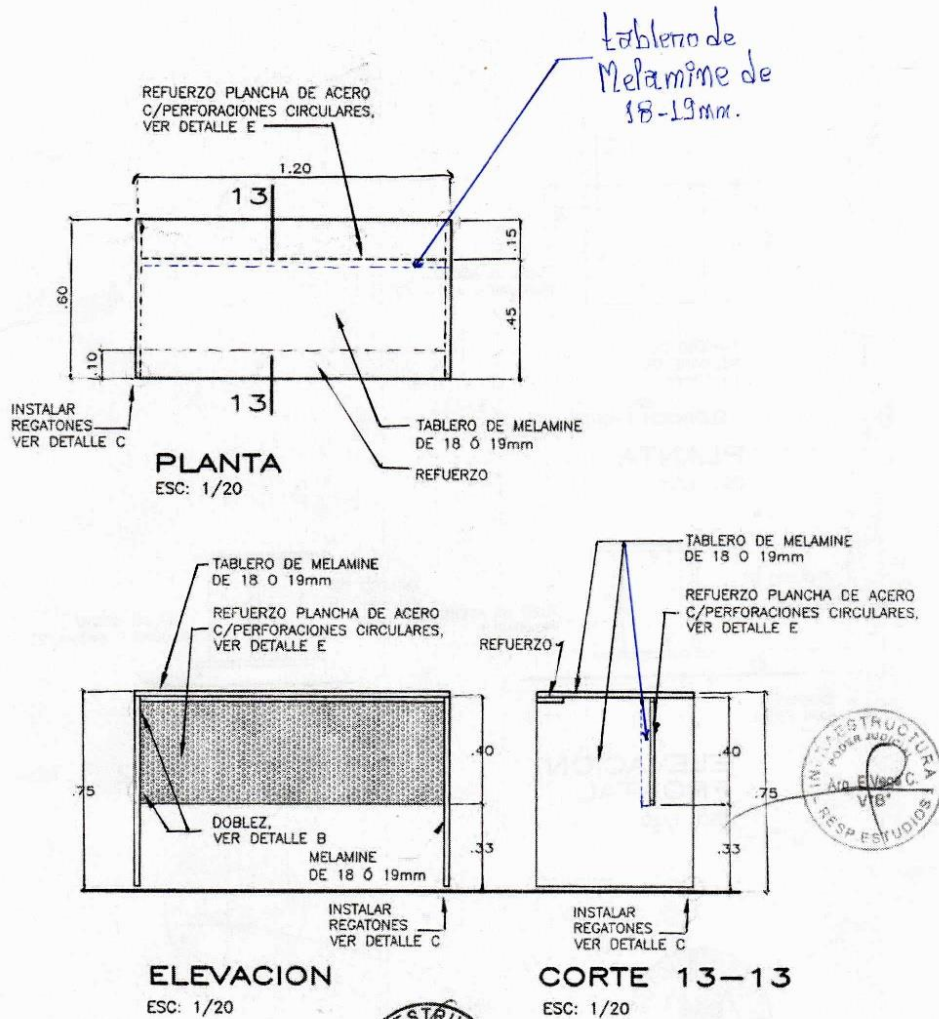
ESPECIALIDAD  
**ARQUITECTURA**  
PLANO MESA PIFISCALES  
Y ABOGADOS EN SALA  
DE AUDIENCIAS - DET 2

ÁREA RESPONSABLE  
**ESTUDIOS**

DIBUJO  
M.A.Q.B.  
FECHA  
MARZO 2013

PLANO  
**A22**

## MESA M-07



**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
**DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA**

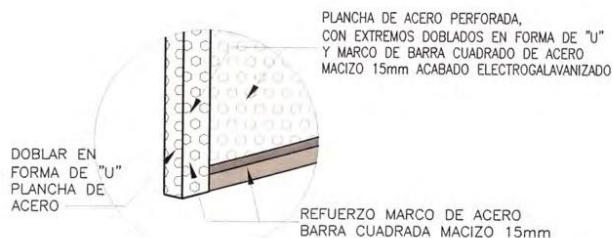
ESPECIALIDAD  
**ARQUITECTURA**  
PLANO MESA DE  
TRABAJO DE USO  
UNIVERSAL - DETALLE 1

AREA RESPONSABLE  
**ESTUDIOS**

DIBUJO  
M.A.Q.B.  
FECHA  
MARZO 2013

PLANO  
**A26**

## MESA M-07

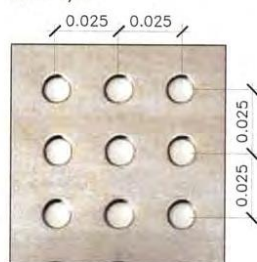


**DETALLE B**  
**DOBLEZ**  
ESC: 1/5



**DETALLE C**  
**REGATÓN**  
ESC: 1/2

**DETALLE E**  
**PLANCHA DE ACERO PERFORADA**  
ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHA:  
PLANCHA DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES DE 5mm,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO



**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO: MESA DE  
TRABAJO DE USO  
UNIVERSAL - DETALLE 2

AREA RESPONSABLE  
ESTUDIOS

DIBUJO  
M.A.Q.B.  
FECHA  
MARZO 2013

PLANO  
**A27**

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

##### RELACION DE ITEMS QUE INDICAN EL MONTO ESTABLECIDO PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
1	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE VILCAS HUAMAN DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO AYACUCHO – CUI N°2656552.	S/. 50,000.00
2	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANO JURISDICCIONAL DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE CANGALLO, DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA CANGALLO, DEPARTAMENTO AYACUCHO - CANGALLO – CUI N°2656582.	S/. 50,000.00
3	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA Y IMPRESORA; EN EL(LA) ORGANO JURISDICCIONAL DE LA ESPECIALIDAD PENAL EN LA SEDE DE CORACORA DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO Y CORACORA – CUI N° 2657348.	S/. 50,000.00
4	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, IMPRESORA, SCANNER DIGITALIZADOR DE DOCUMENTOS Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA EN LA SEDE DE HUANCAPI DISTRITO DE HUANCAPI, PROVINCIA VICTOR FAJARDO, DEPARTAMENTO AYACUCHO - HUANCAPI – CUI N°2656641.	S/. 50,000.00

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 5,500.00 (Cinco mil Quinientos y 00/10 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de mobiliarios y/o muebles de melamine en general.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20)

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe haciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

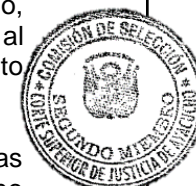
La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*



<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

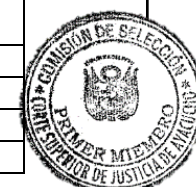
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad a la que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

