

**De:** Fanny Clemente  
**Enviado el:** martes, 12 de diciembre de 2023 17:27  
**Para:** santiago.s@corporacionvega.pe  
**Asunto:** SE SOLICITA COTIZACION PARA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2  
**Datos adjuntos:** Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx; EETT PANETON CONSOLIDADO.pdf

## **CORPORACION VEGA S.A.C**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud.(s) con el objetivo de invitarle (s) a participar en el procedimiento de Comparación de Precios N° 003-2023-INEI-1

“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024” (PANETÓN)”

El plazo límite para la presentación de la OFERTA es **hasta las 4:00 p.m del 13 diciembre 2023.**

Las ofertas deberán cumplir con las especificaciones técnicas (ver archivo adjunto) y deberá presentar su oferta en el Anexo N° 03 con los datos requeridos, debidamente firmado y sellado.

Atentamente

Fanny Clemente Mascoco

Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicio

Oficina Técnica de Administración

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Av. General Garzón N°658 – Jesus Maria

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	FSAB N° 114-2023-INEI			
		Fecha	12/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA			
		RUC	20131369981			
		Dirección	AV. GENERAL GARZON N° 658-JESUS MARIA			
		Teléfono(s)	203-2640			
		Correo electrónico	MARIA.HUIHUA@INEI.GOB.PE FANNY.CLEMENTE@INEI.GOB.PE			
		Persona de contacto	FANNY CLEMENTE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION VEGA SAC			
		RUC	20502257987			
		Dirección	AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 1372 URB. CORPAC LIMA -			
		Teléfono(s)	966555649			
		Correo electrónico	licitaciones@corporacionvega.pe			
		Representante o persona de contacto	MYRTHA DIAZ LAZO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI AL CIERRE DE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div align="center">               APROBADO POR .....              MARIA DEL CARMEN HUIHUA QUISPE              DIRECTORA EJECUTIVA (e)              Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios           </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Fanny Clemente

**De:** Fanny Clemente  
**Enviado el:** martes, 12 de diciembre de 2023 17:12  
**Para:** ana.astudillo@pe.nestle.com  
**Asunto:** SE SOLICITA COTIZACION PARA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2  
**Datos adjuntos:** Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx; EETT PANETON CONSOLIDADO.pdf; Anexo2 - Directiva 022-2016-OSCE-CD NESTLEF.pdf

NESTLE PERU SA

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud.(s) con el objetivo de invitarle (s) a participar en el procedimiento de Comparación de Precios N° 003-2023-INEI-1

“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024” (PANETÓN)”

El plazo límite para la presentación de la OFERTA es **hasta las 4:00 p.m del 13 diciembre 2023.**

Las ofertas deberán cumplir con las especificaciones técnicas (ver archivo adjunto) y deberá presentar su oferta en el Anexo N° 03 con los datos requeridos, debidamente firmado y sellado.

Atentamente

Fanny Clemente Mascco

Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicio

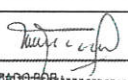
Oficina Técnica de Administración

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Av. General Garzón N°658 – Jesus Maria



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	FSAB N° 114-2023-INEI			
		Fecha	12/12/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA			
		RUC	20131369981			
		Dirección	AV. GENERAL GARZON N° 658-JESUS MARIA			
		Teléfono(s)	203-2640			
		Correo electrónico	MARIA.HUIHUA@INEI.GOB.PE FANNY.CLEMENTE@INEI.GOB.PE			
		Persona de contacto	FANNY CLEMENTE			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	NESTLE PERU S A			
		RUC	20263322496			
		Dirección	CAL.LUIS GALVANI NRO. 493 URB. LOTIZACION			
		Teléfono(s)	4363626			
		Correo electrónico	Ana.astudillo@pe.nestle.com			
		Representante o persona de contacto	Ana Estudillo			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI AL CIERRE DE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">               APROBADO POR:              MARIA DEL CARMEN HUIHUA QUISPE              DIRECTORA EJECUTIVA (E)              Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios           </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Fanny Clemente

---

**De:** Fanny Clemente  
**Enviado el:** martes, 12 de diciembre de 2023 17:11  
**Para:** indumazdelperu@hotmail.com; indumazdelperu@gmail.com  
**Asunto:** SE SOLICITA COTIZACION PARA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2  
**Datos adjuntos:** Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx; EETT PANETON CONSOLIDADO.pdf

INDUMAZ DEL PERU EIRL

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud.(s) con el objetivo de invitarle (s) a participar en el procedimiento de Comparación de Precios N° 003-2023-INEI-1

“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024” (PANETÓN)”

El plazo límite para la presentación de la OFERTA es **hasta las 4:00 p.m del 13 diciembre 2023.**

Las ofertas deberán cumplir con las especificaciones técnicas (ver archivo adjunto) y deberá presentar su oferta en el Anexo N° 03 con los datos requeridos, debidamente firmado y sellado.

Atentamente

Fanny Clemente Mascoco

Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicio

Oficina Técnica de Administración

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Av. General Garzón N°658 – Jesus Maria



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	FSAB N° 114-2023-INEI			
		Fecha	12/12/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA			
		RUC	20131369981			
		Dirección	AV. GENERAL GARZON N° 658-JESUS MARIA			
		Teléfono(s)	203-2640			
		Correo electrónico	MARIA.HUIHUA@INEI.GOB.PE FANNY.CLEMENTE@INEI.GOB.PE			
		Persona de contacto	FANNY CLEMENTE			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	INDUMAZ DEL PERU EIRL			
		RUC	20523005503			
		Dirección	CAL.DEMETRIO NEYRA MZA. W LOTE. 7 URB. ANTONIA			
		Teléfono(s)	5531167			
		Correo electrónico	indumazdelperu@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARCO ARELLANO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI AL CIERRE DE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">               APROBADO POR:              MARIA DEL CARMEN HUIHUA QUISPE              DIRECTORA EJECUTIVA (e)  <small>Unidad Ejecutiva de Abastecimiento</small>  <small>San Marcos</small> </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Fanny Clemente

**De:** Fanny Clemente  
**Enviado el:** martes, 12 de diciembre de 2023 17:28  
**Para:** CORPEMPRESARIAL2019@YAHOO.COM  
**Asunto:** SE SOLICITA COTIZACION PARA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2  
**Datos adjuntos:** Anexo2 - Directiva 022-2016-OSCE-CD MACHUCAF.pdf; Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx; EETT PANETON CONSOLIDADO.pdf

VARGAS MACHUCA TORRES HILDA MILAGROS

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud.(s) con el objetivo de invitarle (s) a participar en el procedimiento de Comparación de Precios N° 003-2023-INEI-1  
"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024" (PANETÓN)"

El plazo límite para la presentación de la OFERTA es **hasta las 4:00 p.m del 13 diciembre 2023.**

Las ofertas deberán cumplir con las especificaciones técnicas (ver archivo adjunto) y deberá presentar su oferta en el Anexo N° 03 con los datos requeridos, debidamente firmado y sellado.

Atentamente  
Fanny Clemente Mascoco  
Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicio  
Oficina Técnica de Administración  
Instituto Nacional de Estadística e Informática  
Av. General Garzón N°658 – Jesus Maria

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	FSAB N° 114-2023-INEI			
		Fecha	12/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA			
		RUC	20131369981			
		Dirección	AV. GENERAL GARZON N° 658-JESUS MARIA			
		Teléfono(s)	203-2640			
		Correo electrónico	MARIA.HUIHUA@INEI.GOB.PE FANNY.CLEMENTE@INEI.GOB.PE			
		Persona de contacto	FANNY CLEMENTE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HILDA VARGAS MACHUCA TORRES			
		RUC	10199320721			
		Dirección	JR. HATUN COLLA 1842			
		Teléfono(s)	945755669			
		Correo electrónico	CORPEMSARIAL2019@YAHOO.COM			
		Representante o persona de contacto	HILDA V. MACHUCA TORRES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI AL CIERRE DE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div align="center">   APROBADO POR  MARIA DEL CARMEN HUIHUA QUISPE  DIRECTORA EJECUTIVA (e)  Oficina Ejecutiva de Abastecimiento  y Servicios </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y/O TÉCNICAS DEL INEI, PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI AL CIERRE DE EJERCICIO FISCAL 2023 Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024.

#### 1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Direcciones Nacionales y/o Técnicas

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar condiciones de trabajo al personal de las Unidades Orgánicas del INEI, que tendrán a su cargo el análisis y evaluación de las actividades programadas en el POI al cierre de ejercicio fiscal 2023 y la programación de las actividades operativas para el año 2024.

#### 3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS

##### 3.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	PANETON EN CAJA x 880gr. aprox	Unidad	1829

##### 3.2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
1	Paneton en Caja X 880gr. Aprox	<p>Denominación del Producto: panetón relleno de pasas y frutas confitadas. Tipo de alimento perecible. Grupo de alimentación: planificación. Unidad de medida de 880gr</p> <p>Descripción general: Bizcocho relleno de pasas y frutas confitadas Textura compactada, suave al paladar, fresco.</p> <p>Apariencia: cilindro, durado, corteza uniforme, firme</p> <p>Dimensiones (mm) altura 175+-10, diámetro 165.</p> <p>Ingredientes: Harina de trigo fortificada (Hierro, Vitaminas; B1, B2, B3 y ácido fólico), agua, azúcar, pasas, frutas confitadas (papaya, azúcar, cascara de naranja), regulador de acides (acide cítrico), conservante (sorbato de potasio) y colorantes no artificiales (carmín, cúrcuma y extracto de clorofila), grasa anhidra de leche, tema de huevo, grasa vegetal (palma).</p> <p>Conservantes (alcohol etílico, propionato de calcio y acido sórbico), jarabe de glucosa (contiene sulfitos), gluten de trigo, emulsionantes (mono y glicéricos de ácidos grasos, esterres diacetirartaricos y de los ácidos grasos de glicerol), leche descremada, sal, saborizantes, leudante (levadura), alcohol bencílico, colorantes no artificiales (bixina y cúrcuma), regular</p>

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Av. Gral. García 58 Jesús María, Lima - Perú

20640 | infoinei@inei.gob.pe

www.gob.pe/inei

Con  
PUNCHE  
Perú





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		<p>de acides (ácido cítrico), agentes de tratamiento de harina (ácido ascórbico y azodicarbonamida).</p> <p>Envase primario: 01 bolsa de polipropileno de 3mm de espesor o bolsas de polipropileno de vitaminadas de 38 micras con capacidad para 880 gr hasta 1 kilo.</p> <p>Envase Secundario: Producto contenido en caja de cartón con capacidad para 880 gr hasta 01 kg debidamente sellada con cinta de seguridad.</p>
--	--	---

#### DOCUMENTACIÓN

Presentación del registro sanitario de cada bien ofertado

### 3.3. CONDICIONES MINIMAS

#### 3.3.1. TRANSPORTE:

Estará a cargo del contratista; asimismo, el bien debe ser transportado en condiciones adecuadas que garanticen la estabilidad del bien ofertado.

#### 3.3.2. GARANTIA

El contratista debe garantizar la calidad de los productos por un periodo mínimo de 3 o 6 meses o de acuerdo a la vida útil del producto según registro sanitario de alimentos (DIGESA), computados desde el día siguiente de emitida la conformidad de la recepción.

#### REPOSICIÓN DEL BIEN:

El contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes como consecuencia de la garantía ofertada, por lo cual deberá brindar la posibilidad de recambio del producto en caso presente alguna alteración en sus propiedades o características internas o externas su almacenamiento dentro de los tres (03) días calendarios siguientes, como máximo de recibida la comunicación del INEI.

### 4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor (persona natural o jurídica) deberá acreditar lo siguiente:

- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente – RUC
- ✓ Persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- ✓ Tener la inscripción vigente en el Registro nacional de Proveedores – RNP.
- ✓ No encontrarse suspendido y/o inhabilitado para contratar con el Estado.

### 5. PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes que se requieren, es de un máximo de cinco (05) calendarios contados desde la aceptación de la orden de compra.

### LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes se llevará a cabo en el almacén central del INEI ubicado en Jirón Juan Antonio Ribeyro N°142 – Jesús María – Lima; de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Av. Gra. Est. 658 Jesús María, Lima-Perú

203-264004 infoinei@inei.gob.pe

203-264004 infoinei@inei.gob.pe







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

horas y de 14:00 a 16:30 horas. En caso de feriado, sábado o domingo, la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.

La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del área usuaria por defectos o vicios ocultos. La entrega será controlada por el responsable de almacén y el personal designado por el área usuaria. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

### CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por Direcciones Nacionales y/o Técnicas, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, y de existir observaciones en la entrega se otorgará al proveedor un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario para el reemplazo del bien.

### PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o Orden de compra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora de cada día de atraso hasta el máximo de 10% del monto total del contrato, de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

### FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago, que deberá contar como mínimo con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad del Bien.
- ✓ Factura y/o boleta.
- ✓ Guía de remisión con sello de recepción del almacén.

### 10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2022

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Gral. Gálvez 658 Jesús María, Lima-Perú

20372640

www.gob.pe/inei

info@inei.gob.pe

info@inei.gob.pe

info@inei.gob.pe

info@inei.gob.pe



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

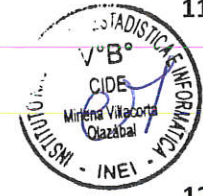
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por el INEI, toda información que le sea suministrado y se genere producto del servicio prestado.

#### 12. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Oficina Técnica de Informática

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Av. Gral. Garzón 658 Jesús María, Lima-Perú

203 2640 | infoinei@inei.gob.pe

www.gob.pe/inei

