

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Video Vigilancia en Sucursales, Agencias, ATM's Isla del Banco de la Nación a nivel nacional						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El objeto de la contratación se encuentra alineado al Objetivo Estratégico Institucional (OEI) del Plan Estratégico Institucional del Banco de la Nación 2022 - 2026: OEI10: Garantizar la Estabilidad Operativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°0155-2023-BN/2061	Fecha de recepción	22/03/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	30/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	2/08/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	25/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la sexta versión	28/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la séptima versión	12/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		GAL N° 128-2023-BN/5500 - Para el suministro de gravadores NVR		Fecha de inicio de vigencia	2/08/2023	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	único	22	22	Correo electrónico	28/03/2023			
<p>Se ha realizado observaciones en los siguientes puntos: Sistema de contratación, Descripción y cantidad del servicio a contratar, Plan Operativo, Actividades (Para un mejor entendimiento se le solicitó clasificar las actividades por cada componente, conforme sugerido inicialmente), Procedimiento (Para un mejor entendimiento se le solicitó clasificar los procedimientos por cada componente, conforme sugerido inicialmente), Procedimiento del Mantenimiento Preventivo del Sistema de Video Vigilancia en Agencias, ATMs y Sedes., Procedimiento del Mantenimiento Preventivo al servidor de video, Requisitos según leyes, Normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, Seguros (Se solicitó coordinar con el BROKER a fin de que el tipo de seguro requerido sea idóneo teniendo en cuenta la naturaleza de la prestación, esto con la finalidad de evitar inconvenientes durante la formalización del contrato), Capacitación (De considerar capacitación, esta deberá estructurarse como Prestaciones accesorias a la prestación principal, por lo que en esta sección deberá indicar, la oportunidad en que se llevará a cabo, cuantas horas serán dictadas, perfil del capacitador, lugar de la capacitación, la entrega de los materiales, los certificados a los asistentes a la capacitación), Plazo, Resultados esperados, Requisitos del proveedor, Perfil mínimo del personal. Otras consideraciones para la ejecución de la obligación, Medidas de control durante la ejecución contractual, Conformidad de la prestación, Forma de pago. Otras penalidades aplicables. Sobre las contrataciones calificadas como significativas, Requisitos de Calificación, Relación de agencias, ATM Isla y sede Elizardo donde se realizará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (es importante estimar la cantidad de los bienes que deberán ser reemplazados como resultado del mantenimiento correctivo)</p>								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

único	34	-	-	-	34	correo electrónico	10, 12/05/2023
Se ha realizado observaciones en los siguientes puntos: numeral 7.1.2 Actividades a desarrollar en el servicio de mantenimiento preventivo y 7.2.2, actividades a desarrollar en el servicio de mantenimiento preventivo, 5.2. Objeto de Contratación., Requisitos y recursos del proveedor, Sobre el correctivo tipo 1, Entregable del servicio de mantenimiento preventivo, Entregable del servicio de mantenimiento correctivo, Indicar la cantidad de cámaras internas y externas.							
único	5	-	-	-	5	Correo electrónico	10/08/2023
Se solicitó precisar sobre: 7.1.2 (Actividades a desarrollar en el mantenimiento preventivo), actividades del correctivo TIPO 01, Anexo 04 (Costo de Equipos...) en los ítems 1, 2 y 3 (grabadores de video)							
único	1	1	Correo electrónico				
Se solicitó precisar sobre: Sobre los requisitos de calificación							
único	12				12	Correo electrónico	4, 06/09/2023
Se solicitó precisar sobre: Sobre el coordinador general como personal clave y 06 técnicos especializados personal no clave, Sobre los equipos de grabación de 4, 8 y 24 canales. En el anexo 06, de características de grabadores, solo aparece de 24 canales IP y no de 4 y 8 canales, Sobre la formación académica del personal clave, Sobre la disponibilidad de los equipos requeridos como repuestos, Sobre los servicios similares de los requisitos de calificación, especificaciones técnicas de EQUIPOS, anexo 4 del listado de costos de equipos, personal técnicos y personal especializado, póliza de responsabilidad civil, software, poseer infraestructura física de atención de 24 horas, con antigüedad de cinco años.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
único	22	22	Memorando N° 0038-2023-BN/2060	4/05/2023			
Se pronunció con respecto a : Sistema de contratación, Descripción y cantidad del servicio a contratar, Plan Operativo, Actividades (Para un mejor entendimiento se le solicitó clasificar las actividades por cada componente, conforme sugerido inicialmente), Procedimiento (Para un mejor entendimiento se le solicitó clasificar los procedimientos por cada componente, conforme sugerido inicialmente), Procedimiento del Mantenimiento Preventivo del Sistema de Video Vigilancia en Agencias, ATMs y Sedes., Procedimiento del Mantenimiento Preventivo al servidor de video, Requisitos según leyes, Normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, Seguros (Se solicitó coordinar con el BROKER a fin de que el tipo de seguro requerido sea idóneo teniendo en cuenta la naturaleza de la prestación, esto con la finalidad de evitar inconvenientes durante la formalización del contrato), Capacitación (De considerar capacitación, esta deberá estructurarse como Prestaciones accesorias a la prestación principal, por lo que en esta sección deberá indicar, la oportunidad en que se llevará a cabo, cuantas horas serán dictadas, perfil del capacitador, lugar de la capacitación, la entrega de los materiales, los certificados a los asistentes a la capacitación), Plazo, Resultados esperados, Requisitos del proveedor, Perfil mínimo del personal, Otras consideraciones para la ejecución de la obligación, Medidas de control durante la ejecución contractual, Conformidad de la prestación, Forma de pago, Otras penalidades aplicables, Sobre las contrataciones calificadas como significativas, Requisitos de Calificación, Relación de agencias, ATM Isla y sede Elizalde donde se realizará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (es importante estimar la cantidad de los bienes que deberán ser reemplazados como resultado del mantenimiento correctivo)							
único	34	-	-	-	34	Memorando N° 058-2023-BN/2060	30/05/2023
Precisó respecto a: numeral 7.1.2 Actividades a desarrollar en el servicio de mantenimiento preventivo y 7.2.2, actividades a desarrollar en el servicio de mantenimiento preventivo, 5.2. Objeto de Contratación., Requisitos y recursos del proveedor, Sobre el correctivo tipo 1, Entregable del servicio de mantenimiento preventivo, Entregable del servicio de mantenimiento correctivo, Indicar la cantidad de cámaras internas y externas.							
único	5	-	-	-	5	Correo electrónico	25/08/2023
Precisó sobre los siguientes puntos: 7.1.2 (Actividades a desarrollar en el mantenimiento preventivo), actividades del correctivo TIPO 01, Anexo 04 (Costo de Equipos...) en los ítems 1, 2 y 3 (grabadores de video)							
único	1	1	correo electrónico	28/08/2023			
Precisó sobre los requisitos de calificación							
único	12				12	Correo electrónico	05, 06/09/2023
Precisó sobre los siguientes puntos: Sobre el coordinador general como personal clave y 06 técnicos especializados personal no clave, Sobre los equipos de grabación de 4, 8 y 24 canales. En el anexo 06, de características de grabadores, solo aparece de 24 canales IP y no de 4 y 8 canales, Sobre la formación académica del personal clave, Sobre la disponibilidad de los equipos requeridos como repuestos, Sobre los servicios similares de los requisitos de calificación, especificaciones técnicas de EQUIPOS, anexo 4 del listado de costos de equipos, personal técnicos y personal especializado, póliza de responsabilidad civil, software, poseer infraestructura física de atención de 24 horas, con antigüedad de cinco años.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	Conforme al numeral 2.9 del presente documento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL


3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONED A	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/01/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/02/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			x	NO		
	<i>SGM SECURITY S.A.C. y TECSEL SRL.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO			x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO			x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO			x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

