

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |   |           |                                    |                             |            |
|---|---|---|-----------|------------------------------------|-----------------------------|------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |           |                                    |                             |            |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 02 de noviembre del 2023  |           |                                    |                             |            |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | Gerencia de Gestión Humana y Administración   |           |                                    |                             |            |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE LA HERRAMIENTA PARA GESTIÓN DE ACCESO CON PRIVILEGIOS (PAM)                                       |           |                                    |                             |            |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Buscar la excelencia operativa  |           |                                    |                             |            |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 58  |           |                                    |                             |            |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | No aplica |                                    |                             |            |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | No aplica |                                    |                             |            |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |           |                                    |                             |            |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 10014745  | Fecha de recepción                 | 18/09/2023                  |            |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |           | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |           | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |           | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |           | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |           | NO                                 | X                           |            |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |           |                                    |                             |            |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |           | NO                                 | X                           |            |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | X         | NO                                 |                             |            |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |           | Memorando N° 000057-2023-COFIDE/DC | Fecha de aprobación         | 26/09/2023 |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |           | NO                                 | X                           |            |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |           |                                    | Fecha de inicio de vigencia |            |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |           |                                    |                             |            |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |           |                                    |                             |            |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|   | Nº Item  | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                                |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                             |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |  |        |              |    |  |    |                           |
|---|--|--------|--------------|----|--|----|---------------------------|
| 3.1.2   | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles |    | Dólares  |    | Otro: Señalar otra moneda |
|   |  | MONTO  |              |    |  |    |                           |
|   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |    |  |    |                           |
|   |  |        |              |    |  |    |                           |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |        |              |    |  |    |                           |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |        | 18/09/2023   |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 17/10/2023                |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |        |              | SI | X  | NO |                           |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |        |              |    |  |    |                           |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |        |              | SI |  | NO | X                         |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |        |              |    |  |    |                           |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |        |              | SI |  | NO | X                         |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |        |              |    |  |    |                           |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |        |              | SI |  | NO | X                         |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |        |              |    |  |    |                           |
| 5.  |  |        |              |    |  |    |                           |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |        |              |    |  |    |                           |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |        |              |    |  |    |                           |