

SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL

2. AREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, el OEFA), requiere optimizar e incrementar la calidad de las comunicaciones al interconectarse con sus sedes ubicadas en provincias, a fin de garantizar la continuidad de las operaciones de la institución en beneficio del administrado y el público en general.

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO**Tabla 01: Objetivo POI vinculado**

Unidad Orgánica	Actividad presupuestal	Actividad Operativa	Tarea del POI
OTI	5000276 - gestión del programa	Implementación de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación	OTI 014254 - GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE TI

4. ANTECEDENTES

Con fecha 11 de febrero de 2022, se suscribe el contrato N° 005-2022-OEFA del “Servicio de Transmisión de Datos a Nivel Nacional”, el cual tiene como fecha fin del plazo de ejecución contractual el 18 de mayo de 2024.

Por lo indicado, se requiere la contratación del mencionado servicio para garantizar la operatividad y disponibilidad del servicio de transmisión de datos a nivel nacional.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Disponer del servicio de transmisión de datos a nivel nacional para garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios que brinda el OEFA.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**6.1. ALCANCE DEL SERVICIO****Tabla 02**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida
1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL	SERVICIO

El servicio de transmisión de datos a nivel nacional para las sedes del OEFA, debe ser compatible, soportar y ejecutar simultáneamente los protocolos IPv4 e IPv6 nativamente, debiendo el proveedor configurar y habilitar las IP's en los equipos routers provistos, a solicitud del OEFA sin costo adicional, durante el plazo de la prestación del servicio de transmisión de datos a nivel nacional.

6.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a) El proveedor debe realizar la instalación y configuración de cada uno de los circuitos digitales y equipamiento de telecomunicaciones (router) para la operatividad del servicio de transmisión de datos, que permita encaminar la información en protocolo IP

(voz y datos) entre todas sus sedes detalladas en el **Cuadro N° 01**.

Sin embargo, puede ser que, por necesidades operativas, el OEFA traslade alguna de sus sedes (**Cuadro N° 01**) a otra ubicación dentro del mismo distrito; por lo que, la OTI del OEFA solicitará al proveedor mediante correo electrónico con una anticipación de quince (15) días calendario, cotice el servicio de traslado en el mismo distrito, para cualquiera de las sedes descritas en el **Cuadro N° 1**.

Cabe precisar, que el costo a facturar por el servicio de traslado de parte del proveedor será evaluado por separado, no será parte de la facturación del servicio de transmisión de datos.

Asimismo, dicho traslado corresponde a sus propios equipos, medios de transmisión, accesorios que fueron instalados en el servicio; y estará sujeto a las factibilidades técnicas de la zona.

CUADRO N° 01

N°	SEDE	DIRECCION
1	LIMA	AVENIDA FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN, N° 603, 607 y 615, JESÚS MARÍA.(UBICADO EN EL PISO 18)
2	ANCASH	JR. 28 DE JULIO N° 662. MZ. 157. LOTE 11. URB. BELÉN. DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ. DEPARTAMENTO DE ANCASH.
3	AYACUCHO	CALLE S/N. MZ. LL. LOTE 15. URBANIZACIÓN LOS LICENCIADOS. DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.
4	CAJAMARCA	JR. LA JUSTICIA N° 170-172. MANZANA H, LOTE 20. URBANIZACIÓN LA ALAMEDA. DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.
5	CHIMBOTE	JR. HUALCAN. MZ. E. LOTE 8, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
6	HUANCAVELICA	AV. AUGUSTO B. LEGUIA N° 766-770. DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA.
7	ICA	AV. LOS MAESTROS. MZ. "L". LOTE 18. URB. SAN JOSÉ. DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.
8	JUNÍN	CALLE LAS ORQUÍDEAS 131, URBANIZACIÓN LOS JARDINES SAN CARLOS - HUANCAYO (ALTURA DE LA CUADRA 12 DE LA AV. CALMELL DEL SOLAR)
9	LA LIBERTAD	CA. FRANCISCO SOLANO N° 583-585. URB. SAN ANDRES - SEGUNDA ETAPA. DISTRITO, PROVINCIA DE TRUJILLO. DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
10	LAMBAYEQUE	CALLE LOS LIMONEROS N° 187. URB. STA VICTORIA III ETAPA. DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.
11	MOQUEGUA	CALLE AREQUIPA N° 737. DISTRITO MOQUEGUA. PROVINCIA MARISCAL NIETO. DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.
12	PASCO	JIRÓN RICARDO PALMA N° 206 (INTERSECCIÓN AVENIDA 6 DE DICIEMBRE) URB. SAN JUAN PAMPA - DISTRITO DE YANACANCHA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO
13	PUNO	JR. ILAVE N° 770. DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PUNO.
14	TACNA	CALLE COLOMBIA N° 560. URB. VILLA HERMOSA. DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA.
15	TUMBES	AV. TACNA N° 212. DISTRITO. PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES.
16	SAN MARTIN	JR. MIGUEL GRAU N° 1336, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN.
17	PICHANAKI	JR. 1RO. DE MAYO N° 198 Y JR. SANTO TORIBIO N° 404-408, DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO Y DEPARTAMENTO DE JUNÍN.
18	UCAYALI	JR. TACNA N° 330. DISTRITO DE CALLERÍA. PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO. DEPARTAMENTO DE UCAYALI.
19	AMAZONAS	JR. LIBERTAD N° 1322, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.
20	HUÁNUCO	JR. SAN MARTÍN N° 481. DISTRITO PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.
21	AREQUIPA	AV. ALCIDES CARRIÓN N° 245, DISTRITO JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.
22	PIURA	CA. LOS CEIBOS N° 166. URB. 04 DE ENERO. DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.

N°	SEDE	DIRECCION
23	LORETO	JIRÓN PUTUMAYO N° 342. DISTRITO DE IQUITOS. PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO.
24	APURÍMAC	AV. NÚÑEZ N° 612. DISTRITO Y PROVINCIA DE ABANCAY. DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.
25	CUSCO	AV. LOS PINOS. MZ. C. LOTE 3. URBANIZACIÓN LA FLORIDA. DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.
26	MADRE DE DIOS	JR. LAMBAYEQUE N° 1373, PRIMER PISO. DISTRITO Y PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS.
27	VRAEM	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES S/N. LT. 20. MZ. T1. DISTRITO DE PICHARI. PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN. DEPARTAMENTO DE CUSCO.
28	COTABAMBAS	CALLE MIGUEL GRAU S/N BARRIO PALCARO - APURÍMAC - COTABAMBAS - TAMBOPATA - PERÚ
29	ESPINAR	CALLE AREQUIPA N° 301. DISTRITO DE YAURI, PROVINCIA DE ESPINAR. DEPARTAMENTO DE CUSCO.
30	CORACORA	JIRÓN COMERCIO CRUCE CON JR. AMARGURA. MZ. H1. LOTE 6 (FRENTE A LA PLAZA JORGE CHÁVEZ), DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA DE PARINACOCAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

Coordenadas UTM para las Sedes N° 2 al N° 30

N°	SEDE	DIRECCION
2	Ancash	17M UTM 775027 Este y UTM 9209383 Norte
3	Ayacucho	17 L UTM 771383 Este y UTM 8990424.29 Norte
4	Cajamarca	17L UTM. 775026 Este y UTM 9209384 Norte
5	Chimbote	17 L UTM 771380 Este y UTM 8990406 Norte
6	Huancavelica	18L UTM 502730 Este y UTM 8586157 Norte
7	Ica	18L UTM 42174 Este y UTM 8444404 Norte
8	Junín	17M UTM 0683451 Este y UTM 9240032 Norte
9	La Libertad	19K UTM 294531 Este y UTM 8097795 Norte
10	Lambayeque	18L UTM 0362677 Este y UTM 8820537 Norte
11	Moquegua	19L UTM 0389828 Este y UTM 8248167 Norte
12	Pasco	18L UTM 0362871 Este y UTM 8821060 Norte
13	Puno	19L UTM WGS84 Este 389821 y Norte 8248178
14	Tacna	18M UTM 0348728 Este y UTM 9283693 Norte
15	Tumbes	17L UTM 559936 Este y UTM 9605476 Norte
16	San Martín	17M UTM 775027 Este y UTM 9209383 Norte
17	Pichanaki	18L UTM 0513574 Este y UTM 8791818 Norte
18	Ucayali	18L UTM 551370 Este y UTM 9073333 Norte
19	Amazonas	18M UTM 0181719 Este y UTM 9310605 Norte
20	Huánuco	18L UTM 0363360 Este y UTM 8901798 Norte
21	Arequipa	19K UTM 0229591 Este y UTM 8182585 Norte
22	Piura	17S UTM WGS84 540685 Este y 9425572 Norte
23	Loreto	18M UTM 694860 Este y UTM 9585422 Norte
24	Apurímac	18L UTM 0729750 Este y UTM 8491833 Norte
25	Cusco	19L UTM 0178980 Este y UTM 8502117 Norte
26	Madre de Dios	19L UTM 0479367 Este y UTM 8607100 Norte
27	Vraem	18L UTM 0627364 Este y UTM 8615762 Norte
28	Cotabambas	18L UTM 805229 Este y UTM 8456179 Norte
29	Espinar	19L UTM 0240348 Este y UTM 8363024 Norte
30	Coracora	18L UTM 0630751 Este y UTM 8339579 Norte

- b) El servicio debe estar soportado por circuitos digitales dedicados e instalados en las **treinta (30) sedes** mencionadas anteriormente (**Cuadro N° 01**), el cual permitirá acceder en forma continua, privada y segura a las redes y aplicaciones que se tienen instaladas en la **Sede Principal del OEFA ubicada en la Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615 - Jesús María, Lima.**
- c) El proveedor debe brindar para el presente servicio, el ancho de banda (BW) y medio de transmisión (MT) para cada sede del OEFA (**Cuadro N° 01**), de acuerdo a lo detallado en el **Cuadro N° 02:**

CUADRO N° 02

N°	SEDE	BW	MT
1	LIMA	(*)	Fibra óptica
2	ANCASH	8 Mb	Fibra óptica
3	AYACUCHO	10 Mb	Fibra óptica
4	CAJAMARCA	8 Mb	Fibra óptica
5	CHIMBOTE	8 Mb	Fibra óptica

N°	SEDE	BW	MT
6	HUANCAVELICA	8 Mb	Fibra óptica
7	ICA	8 Mb	Fibra óptica
8	JUNIN	8 Mb	Fibra óptica
9	LA LIBERTAD	10 Mb	Fibra óptica
10	LAMBAYEQUE	10 Mb	Fibra óptica
11	MOQUEGUA	8 Mb	Fibra óptica
12	PASCO	10 Mb	Fibra óptica
13	PUNO	10 Mb	Fibra óptica
14	TACNA	8 Mb	Fibra óptica
15	TUMBES	8 Mb	Fibra óptica
16	SAN MARTIN	8 Mb	Fibra óptica
17	PICHANAKI	8 Mb	Fibra óptica
18	UCAYALI	8 Mb	Fibra óptica
19	AMAZONAS	8 Mb	Fibra óptica
20	HUANUCO	8 Mb	Fibra óptica
21	AREQUIPA	10 Mb	Fibra óptica
22	PIURA	10 Mb	Fibra óptica
23	LORETO	8 Mb	Fibra óptica
24	APURIMAC	8 Mb	Fibra óptica
25	CUSCO	10 Mb	Fibra óptica
26	MADRE DE DIOS	8 Mb	Fibra óptica
27	VRAEM	5 Mb	Fibra óptica
28	COTABAMBAS	5 Mb	Fibra óptica
29	ESPINAR	5 Mb	Fibra óptica
30	CORACORA	5 Mb	Fibra óptica

(*) Ancho de banda igual a la suma de anchos de banda de los circuitos digitales a interconectar, indicados en el cuadro N° 2, columna BW y que abarcan desde el N° 2 al 30

Se indica que el acceso a la Sede Principal LIMA - Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615 - Jesús María, Lima (**cabecera**) se realizará con el tipo de medio fibra óptica, cuyo recorrido debe ser subterráneo canalizado en la última milla del postor.

- d) El contratista brindará todos los dispositivos y accesorios correspondientes a la solución propuesta para lograr la operatividad del servicio de transmisión de datos entre todas las sedes del OEFA descritas en el cuadro N° 1.
Cada sede descrita en el cuadro N° 1 cuenta con cámaras o ductos que permita el ingreso de la fibra óptica hacia el gabinete de comunicaciones.
- e) El servicio debe estar implementado sobre una red privada que permita la transmisión de datos entre las **treinta (30) sedes** mencionadas en el **Cuadro N° 01**. Cabe señalar que la transmisión de datos en las redes LAN de cada sede será a través del protocolo IP V4 e IP V6.
- f) Las interfaces a la red de área local del OEFA debe ser **Ethernet 10/100/1000 BaseT Mbps**, para lo cual el proveedor proporcionará un (01) equipo de comunicación (router) por cada Sede del OEFA del **Cuadro N° 01, con al menos dos (02) interfaces UTP-Fast Ethernet (RJ-45, 10/100/1000 Mbps)** para la conexión LAN del OEFA. Estos puertos deberán ser distintos a los utilizados para la conexión a la WAN.
- g) La tecnología de transporte utilizada por el proveedor para los circuitos digitales a suministrar en el servicio de transmisión de datos para cada sede, será:
 - MPLS (Conmutación Multi Protocolo mediante Etiquetas) y deberá manejar a nivel de backbone por lo menos dos clases de servicio (QoS) (Voz y Datos), y/o
 - Metro Ethernet y deberá soportar protocolos de calidad de servicio (QoS) (Voz y Datos) y protocolos de red IPV4 e IPV6
- h) El Proveedor debe proporcionar un (01) equipo de comunicación (router), para cada Sede del OEFA del **Cuadro N° 01** y las conexiones a la red de datos y adaptadores para el funcionamiento del servicio de transmisión de datos; asimismo, debe considerar lo siguiente para la provisión de los equipos de comunicaciones (router):
 - ✓ Los equipos de comunicación (routers) deben soportar los protocolos IPV4 e IPV6 nativamente.
 - ✓ Los equipos de comunicación (routers) deben tener la capacidad de soportar características de seguridad, como mínimo, referidas al soporte de ACL que deberán proporcionar los equipos router CPE (Equipo Local del Cliente) propuestos.
 - ✓ El servicio de transmisión de datos no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre el protocolo TCP/IP.

- ✓ En ningún caso, el Proveedor podrá presentar como parte de su propuesta equipos de comunicaciones (routers) con las siguientes características:
 - Equipos routers que estén destinados a perder su vigencia tecnológica (es decir, no se aceptarán equipos con “End-Of-Life” anunciado al momento de la presentación de la oferta) o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas, durante el plazo de ejecución del contrato.

IMPORTANTE: El proveedor deberá acreditar con documentación del fabricante (carta o catálogos o folletos o información de la página web del fabricante) en idioma original que indiquen que, los equipos routers propuestos no estén destinados a perder su vigencia tecnológica durante el plazo de la prestación del servicio, será presentada como requisito para el perfeccionamiento del contrato numeral correspondiente 6.16.

- i) La red del proveedor debe contar con un **BACKBONE MPLS y/o Metro Ethernet**. Asimismo, el tipo de medio de transmisión de “última milla” para cada una de las sedes debe realizarse de acuerdo a lo indicado en el **Cuadro N° 02**. En el caso del medio de transmisión fibra óptica para todas las sedes, a excepción de la sede Lima, la instalación de la misma será subterránea y canalizada o aérea.
- j) El protocolo soportado será TCP/IP.
- k) El Tipo de tasa nominal de transmisión es 1:1
- l) El contratista debe brindar como parte del servicio una **HERRAMIENTA DE MONITOREO**, el cual debe permitir el acceso vía web (URL o dirección web) a través de credenciales de acceso (usuario y contraseña) para la verificación detallada como mínimo del consumo de ancho de banda en tiempo real e histórico, los últimos 6 meses, para cada circuito digital diferenciado por tipo de tráfico, el cual debe estar activo al inicio del servicio, es decir para la firma del **“Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”** señalada en el **literal c) del numeral 6.3**.
- m) A solicitud de la OTI del OEFA, se requerirá al Proveedor realizar actividades de **soporte técnico** referidas a: agregar o modificar configuraciones de enrutamiento IP, seguridad a nivel de listas de control de acceso. Cabe precisar que los cambios solicitados se refieren a los que se puedan realizar sin cambiar de software o hardware de los CPE (Equipo Local del Cliente). Estas actividades serán coordinadas para su ejecución en una ventana de tiempo determinada entre la OTI y el proveedor.

6.3. INSTALACIÓN DEL SERVICIO

- a) El proveedor debe realizar una reunión kick off el cual se realizará conforme lo señalado en el **literal a) del numeral 6.11.2.**, donde coordinará con la Oficina de tecnologías de la Información del OEFA (la OTI), el cronograma de actividades sobre los trabajos técnicos a realizar y diagramas de conectividad.
- b) Los equipos de comunicación (routers) serán instalados y configurados en su totalidad por el proveedor, en las **treinta (30) sedes** indicadas en el **Cuadro N° 1**
- c) El proveedor en coordinación con la OTI, realizarán el proceso de inspección sobre el servicio instalado, de tal forma que le permita validar a la OTI, que el Servicio de Transmisión de Datos a Nivel Nacional será brindado de conformidad con lo solicitado en el término de referencia.
Una vez terminada la instalación del servicio en cada una de las sedes descritas en el **Cuadro N° 1**, El proveedor debe elaborar un **“Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”** el cual deberá ser firmada por personal del contratista y la Oficina de Tecnologías de la Información(OTI), donde se liste cada una de las sedes del OEFA descritas en el **Cuadro N° 1**.

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- ✓ El OEFA brindará las facilidades técnicas (espacio en gabinete/rack, energía estabilizada, sistema de aterramiento, switch y cableado LAN) para que el contratista realice los trabajos de instalación y configuración dentro de las sedes detalladas en el Cuadro N° 1.

6.5. DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

De presentarse una afectación al servicio por causas externas (Cuando el incidente no proviene de las sedes del OEFA del Cuadro N° 1) y son ajenas al proveedor (rotura de cable de fibra óptica, manipulación de equipamiento por personal ajeno al contratista), deberá sustentarlo mediante un informe (presentado las evidencias y comunicaciones que demuestren fehacientemente que fue por causas externas), a través de mesa de partes de la sede principal del OEFA y dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de suscitado el hecho para su verificación, y de corresponder, no significaría un supuesto de penalidad.

IMPORTANTE: posterior al plazo otorgado y de no presentar el informe no habrá opción a reclamo.

A continuación, se detalla la disponibilidad mínima del servicio para las sedes indicadas en el Cuadro N° 01

6.5.1. Para la sede N° 1 del CUADRO N° 1

La disponibilidad mínima mensual del servicio debe ser de **99.50%** para el enlace, lo cual equivale a 3 horas, 39 minutos y 8.7 segundos como máximo de indisponibilidad del servicio al mes

El OEFA calculará la disponibilidad, en forma mensual, para cada enlace, de la siguiente forma:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{TT - TE}{TT} \times 100$$

Donde:

TT = Cantidad de minutos del mes – brindadas por el contratista – para la provisión del servicio de línea dedicada.

TE = Total de minutos sin servicio en el mes.

Ejemplo: Si un enlace tuviera 5 caídas en 1 mes de 1 hora de duración cada caída por causas atribuibles al contratista, la disponibilidad será:

TT = 60x24x30 (en 1 mes con 30 días calendario) = 43200 minutos

TE = 5 horas = 300 minutos

$$\text{Disponibilidad} = \frac{(43200 - 300)}{43200} \times 100 = 99.3\%$$

6.5.2. Para las sedes N° 2 al N° 22 y N° 24 al N° 26 del CUADRO N° 1

La disponibilidad mínima mensual del servicio debe ser de **98.00%** para cada enlace, lo cual equivale a 14 horas, 36 minutos y 34.9 segundos como máximo de indisponibilidad del servicio al mes

El OEFA calculará la disponibilidad, en forma mensual, para cada enlace, de la siguiente forma:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{TT - TE}{TT} \times 100$$

Donde:

TT = Cantidad de minutos del mes – brindadas por el contratista – para la provisión del servicio de línea dedicada.

TE = Total de minutos sin servicio en el mes.

Ejemplo: Si un enlace tuviera 5 caídas en 1 mes de 1 hora de duración cada caída por causas atribuibles al contratista, la disponibilidad será:

TT = 60x24x30 (en 1 mes con 30 días calendario) = 43200 minutos

TE = 5 horas = 300 minutos

$$\text{Disponibilidad} = \frac{(43200 - 300)}{43200} \times 100 = 99.3\%$$

6.5.3. Para las sedes N° 23 y desde el N° 27 al N° 30 del CUADRO N° 1

La disponibilidad mínima mensual del servicio debe ser de **94.00%** para cada enlace, lo cual equivale a 2 días, 3 horas, 8 minutos y 2 segundos como máximo de indisponibilidad del servicio al mes

El OEFA calculará la disponibilidad, en forma mensual, para cada enlace, de la siguiente forma:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{TT - TE}{TT} \times 100$$

Donde:

TT = Cantidad de minutos del mes – brindadas por el contratista – para la provisión del servicio de línea dedicada.

TE = Total de minutos sin servicio en el mes.

Ejemplo: Si un enlace tuviera 5 caídas en 1 mes de 1 hora de duración cada caída por causas atribuibles al contratista, la disponibilidad será:

TT = 60x24x30 (en 1 mes con 30 días calendario) = 43200 minutos

TE = 5 horas = 300 minutos

$$\text{Disponibilidad} = \frac{(43200 - 300)}{43200} \times 100 = 99.3\%$$

6.6. NIVELES DE SERVICIO

El contratista deberá proporcionar un número telefónico y correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y/o NOC (Centro de operaciones de red) y los niveles de escalamiento de incidentes, y debe estar disponible de lunes a domingo (24 horas, 7 días a la semana) durante el tiempo de prestación del servicio.

En caso que el Proveedor requiera realizar trabajos de **mantenimiento o mejoras tecnológicas** asu infraestructura instalada en las Sedes de OEFA (Cuadro N° 1) que soporta el servicio de transmisión de datos que brinda al OEFA, deberá comunicar por mesa de partes virtual del OEFA mediante documento electrónico a la OTI con diez (10) días calendario de anticipación. Estos trabajos no representarán costo alguno al OEFA debido a que se generan en base a la iniciativa propia del Proveedor.

Tiempo de atención: Tiempo que transcurre desde el momento de reportado el incidente por parte la OTI (el reporte del incidente será vía telefónica y/o por correo electrónico), hasta que el proveedor responda consignando el Ticket de incidente para dar inicio a la solución, el cual deberá ser comunicado al correo electrónico de la persona que reportó el incidente.

Tiempo de solución: Tiempo que transcurre desde que se consigna el ticket de incidente por parte del proveedor a la persona que reportó la avería (OTI), hasta la solución del mismo (presencial y/o remoto, determinado por el proveedor en coordinación con OTI). En caso supere el tiempo de solución establecido en la siguiente tabla se aplicará la penalidad indicada en el **numeral 6.8 (OTRAS PENALIDADES)**.

Para Incidentes de la sede N° 1 del Cuadro N°1:

Atenciones	Tiempo de atención	Tiempo de solución
Incidentes	Media Hora como máximo	4 horas como máximo

En caso de incidente, donde el proveedor determine que son por causas externas (Cuando el incidente no proviene de las sedes del OEFA del Cuadro N° 1) y son ajenas al proveedor (rotura de cable de fibra óptica, manipulación de equipamiento por personal ajeno al contratista) **y comuníquese a la OTI**, que la solución del incidente pueda tomar más de cuatro (4) horas, se le brindará un plazo no mayor de ocho (8) horas, contabilizadas a partir de la culminación del tiempo máximo de solución; para lo cual, se requerirá la aprobación de la OTI a la comunicación efectuada por el proveedor, mediante el mismo medio que comunico el proveedor.

Para Incidentes de las sedes N° 2 al N° 22 y N° 24 al N° 26 del CUADRO N° 1:

Atenciones	Tiempo de atención	Tiempo de solución
Incidentes	Media Hora como máximo	15 horas como máximo

En caso de incidente, donde el proveedor determine que son por causas externas (Cuando el incidente no proviene de las sedes del OEFA del Cuadro N° 1) y son ajenas al proveedor (rotura de cable de fibra óptica, manipulación de equipamiento por personal ajeno al contratista) **y comuníquese² a la OTI**, que la solución del incidente pueda tomar más de quince (15) horas, se le brindará un plazo no mayor de doce (12) horas, contabilizadas a partir de la culminación del tiempo máximo de solución; para lo cual, se requerirá la aprobación de la OTI a la comunicación efectuada por el proveedor, mediante el mismo medio que lo comunico el proveedor.

Para Incidentes de las sedes N° 23 y desde el N° 27 al N° 30 del CUADRO N° 1:

Atenciones	Tiempo de atención	Tiempo de solución
Incidentes	Media Hora como máximo	48 horas como máximo

En caso de incidente, donde el proveedor determine que son por causas externas (Cuando el incidente no proviene de las sedes del OEFA del Cuadro N° 1) y son ajenas al proveedor (rotura de cable de fibra óptica, manipulación de equipamiento por personal ajeno al contratista) **y comuníquese³ a la OTI**, que la solución del incidente pueda tomar más de cuarenta y ocho (48) horas, se le brindará un plazo no mayor de doce (12) horas, contabilizadas a partir de la culminación del tiempo máximo de solución; para lo cual, se requerirá la aprobación de la OTI a la comunicación efectuada por el proveedor, mediante el mismo medio que lo comunico el proveedor.

6.7. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso del plazo máximo para la instalación y configuración del servicio, descritos en el **Numeral 6.11.2 PLAZO**, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En atención a lo indicado en el numeral 161.4⁴ del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se precisa que, si el monto total de penalidad a cobrar al proveedor por el mes de servicio, supera el monto a pagar al Proveedor del mismo mes de servicio; el monto de penalidad restante por cobrar al Proveedor, se ejecutara en los siguientes meses de servicio; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

6.8. OTRAS PENALIDADES

No se aplicará penalidad en caso de interrupción del servicio por causas atribuibles al OEFA.

¹ La comunicación será antes de culminar el tiempo de solución; y, deberá ser remitida desde el correo electrónico de la mesa de ayuda y/o NOC (Centro de operaciones de red) del contratista, hacia el correo electrónico del OEFA el cual reportó el incidente, con copia a infraestructuraoti@oeffa.gob.pe

² *Ibíd* 1

³ *Ibíd* 1

⁴ 161.4. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

6.8.1. Para la sede N° 1 del Cuadro N° 1

POR INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 1 > o = a 99.45% y < o = a 99.49%	5% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
2	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 1 > o = a 99.40% y < o = a 99.44%	10% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
3	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 1 > o = a 99.35% y < o = a 99.39%	15% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
4	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 1 > o = a 99.30% y < o = a 99.34%	20% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
5	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 1 < o = a 99.29%	25% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.

POR INCUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por retraso en la atención de los incidentes	1% del pago mensual, por Horao Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de atención de incidentes, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
2	Por retraso en la solución de los incidentes	3% del pago mensual, por Horao Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
3	Por retraso en la solución de los incidentes por causas externas	3% del pago mensual, por Horao Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes por causas externas, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
4	Incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo del OEFA, al momento de la instalación del servicio.	S/ 50.00 (Cincuenta y 00/100 Soles) por ocurrencia.	Se aplicará cuando la Oficina Desconcentrada o de Enlace comunique a la OTI detallando el incumplimiento.

6.8.2. Para las sedes N° 2 al N° 22 y N° 24 al N° 26 del CUADRO N° 1

POR INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 2 al N° 22 y sedes N° 24 al 26 >= a 97.95% y < o = a 97.99%	5% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
2	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 2 al N° 22 y sedes N° 24 al 26 >= a 97.90% y < o = a 97.94%	10% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
3	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 2 al N° 22 y sedes N° 24 al 26 >= a 97.85% y < o = a 97.89%	15% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
4	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 2 al N° 22 y sedes N° 24 al 26 >= a 97.80% y < o = a 97.84%	20% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
5	Contar con una disponibilidad mensual: para las sedes N° 2 al N° 22 y sedes N° 24 al 26 < o = a 97.79%	25% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.

POR INCUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por retraso en la atención de los incidentes	1% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por Hora o Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de atención de incidentes, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
2	Por retraso en la solución de los incidentes	3% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por Hora o Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
3	Por retraso en la solución de los incidentes por causas externas	3% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por Hora o Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes por causas externas, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
4	Incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo del OEFA, al momento de la instalación del servicio.	S/ 50.00 (Cincuenta y 00/100 Soles) por ocurrencia.	Se aplicará cuando la Oficina Desconcentrada o de Enlace comunique a la OTI detallando el incumplimiento.

6.8.3. Para las sedes N° 23 y desde el N° 27 al N° 30 del CUADRO N° 1
POR INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Contar con una disponibilidad mensual: para la sede N° 23 y sedes N° 27 al N° 30 \geq a 93.95% y $< 0 =$ a 93.99%	5% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
2	Contar con una disponibilidad mensual: para la sede N° 23 y sedes N° 27 al N° 30 \geq a 93.90% y $< 0 =$ a 93.94%	10% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
3	Contar con una disponibilidad mensual: para la sede N° 23 y sedes N° 27 al N° 30 \geq a 92.85% y $< 0 =$ a 92.89%	15% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
4	Contar con una disponibilidad mensual: para la sede N° 23 y sedes N° 27 al N° 30 \geq a 92.80% y $< 0 =$ a 92.84%	20% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.
5	Contar con una disponibilidad mensual: para la sede N° 23 y sedes N° 27 al N° 30 $< 0 =$ a 92.79%	25% del pago mensual.	Para tal efecto la OTI elaborará un informe detallando el % de disponibilidad de la sede que reportó incidentes en el mes.

POR INCUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por retraso en la atención de los incidentes	1% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por Hora o Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de atención de incidentes, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
2	Por retraso en la solución de los incidentes	3% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por Hora o Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
3	Por retraso en la solución de los incidentes por causas externas	3% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por Hora o Fracción adicional a los niveles de servicio	Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes por causas externas, para tal efecto la Oficina de Tecnologías de la Información elaborará un informe detallando los retrasos incurridos en el mes, de acuerdo a los niveles de servicio.
4	Incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo del OEFA, al momento de la instalación del servicio.	S/ 50.00 (Cincuenta y 00/100 Soles) por ocurrencia.	Se aplicará cuando la Oficina Desconcentrada o de Enlace comunique a la OTI detallando el incumplimiento.

6.9. ENTREGABLES

Los entregables, serán dirigidos a la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en cualquiera de las siguientes modalidades:

Presencial: medio físico y se realizará a través de Mesa de Partes de la Sede Central del OEFA, sito en la Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603 Jesús María, en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas de lunes a viernes; o,

Virtual: En la ventanilla electrónica, remitir la documentación a través de la mesa de partes virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv> el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 23:59, se consideran presentados dentro del mismo día hábil. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente.

6.9.1. PLAN DE TRABAJO

- a) Plan de Trabajo, incluyendo el cronograma de actividades sobre los trabajos técnicos a realizar y diagramas de conectividad para las sedes descritas en el cuadro N° 01

Plazo: para el literal a) el plazo máximo es de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día calendario siguiente de realizado el kick off del servicio.

6.9.2. INFORME DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

- a) Informe final con los detalles técnicos y pruebas de procedimientos de inspección, a la infraestructura de telecomunicaciones implementada por el proveedor en todas las sedes del Cuadro N° 1 del OEFA, para la prestación del servicio de transmisión de datos.
- b) Relación de números telefónicos, direcciones electrónicas y niveles de escalamiento para la atención de los niveles de servicio.
- c) Credenciales para el acceso a sitio web del proveedor para la verificación del consumo de ancho de banda en medio sellado (**LITERAL I, numeral 6.2**).
- d) **“Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”** de las sedes del OEFA descritas en el **Cuadro N° 1**.

Plazo, para los literales a), b), c) y d), el plazo máximo es de **diez (10) días calendario**, contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrita el “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”.

6.9.3. REPORTE MENSUAL

- a) Reportes de los incidentes (ticket, solicitante, hora de registro, técnico asignado, tiempo de atención, tiempo de solución, descripción y detalle de la solución).
- b) Informe Técnico de consumo mensual, que contenga como mínimo lo siguiente:
 - Gráficas de niveles de consumo del ancho de banda entrante y saliente, para cada una de las sedes descritas en el **Cuadro N° 1**

Plazo: para los literales a) y b), el plazo máximo es de **cinco (05) días calendario**, contabilizado a partir del día calendario siguiente de culminado cada mes del servicio.

6.10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- 6.10.1. Área que coordinara con el proveedor:** La Oficina de Tecnologías de la Información.
- 6.10.2. Área responsable de la medida de control:** La Oficina de Tecnologías de la Información
- 6.10.3. Áreas que brindan la conformidad del servicio:** La conformidad será otorgada por el Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios, contabilizado a partir del día calendario siguiente de la recepción de los entregables detallados en el **numeral 6.9.3**

6.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.11.1. LUGAR

El servicio se implementará y brindará en las sedes del OEFA detalladas en el **Cuadro N° 1**

6.11.2. PLAZO

a) EI PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN:

- El kick off del servicio se debe realizar como máximo a los **cinco (05) días calendario** siguiente de suscrito el contrato.
- El plan de trabajo, se deberá presentar como máximo a los **cinco (05) días calendario**, contabilizados a partir del día calendario siguiente de realizado el kick off.
- El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de **noventa (90) días calendario**, contabilizados a partir del día calendario siguiente de presentado el plan de trabajo.

b) EI PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El plazo del servicio es de **mil noventa y cinco (1,095) días calendario**, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”.

6.12. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios y se efectuará de manera mensual tomando en cuenta la fecha de inicio del plazo de la prestación del servicio de transmisión de datos a nivel nacional, previa conformidad de los entregables detallados en los **literales a) y b) del Numeral 6.9.3**, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos es por un (01) año, contabilizados a partir de la última conformidad del entregable indicado en el numeral **6.9.3 REPORTE MENSUAL**.

6.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con las disposiciones establecidas en las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el OEFA a través de la Resolución de Secretaría General N°037-2018-OEFA/SEG y modificatorias.

6.15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda la información y/o documentación generada como parte de la prestación objeto de la contratación será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente contrato.

El Contratista para la prestación del servicio deberá guardar confidencialidad sobre toda información del OEFA a la que tenga acceso, así como hacerse responsable de que su personal cumpla con este punto, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitir ninguna información, por ningún medio, a ninguna persona natural o jurídica, sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina de Tecnología de la Información del OEFA.

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aún después de culminada la prestación, de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el proveedor de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

6.16. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- i. En el marco de la Resolución Ministerial N° 0022-2024-MINSA y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar:
 - o Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo”, dicho documento deberá ser firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa o consorcio.
- ii. El Proveedor debe acreditar la herramienta de monitoreo, de acuerdo con lo solicitado en el literal l) del Numeral 6.2 del término de referencia.
- iii. El Proveedor debe acreditar documentación del fabricante, de acuerdo con lo solicitado en el literal h) del Numeral 6.2 del término de referencia.

Dichos documentos señalados en los literales i), ii) y iii) del párrafo precedente deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato.

6.17. ANTICORRUPCIÓN

- ✓ El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- ✓ Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

6.18. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)⁵, que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Antisoborno del OEFA⁶; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia⁷.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política **Integrada** del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y las *Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esta última incluye compromisos que asume el contratista*⁸.

⁵ Manual de Sistema de Gestión Integrado – SGI (POLÍTICA INTEGRADA DEL SGI - Pag. 15 y 16):

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2061104/Manual%20del%20Sistema%20de%20Gesti%C3%B3n%20Integrado%20-%20SGI.pdf.pdf>

⁶ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: denunciasanticorrupcion@oeffa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2 109

⁷ La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.

b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorrupcion@oeffa.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción - PDUCD “Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano” (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

⁸ Política Específica de Seguridad de la Información, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG y sus modificatorias.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del documento emitido por la autoridad competente que acredite su autorización al postor para brindar el servicio de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de transmisión de voz y datos y/o servicios de provisión de telecomunicaciones de voz y datos y/o servicios de transmisión de datos y/o servicio de internet y/o servicio de telecomunicaciones y/o servicio de internet dedicado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz encaso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

[CGAMARRA]

Se encuentra en el siguiente enlace:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Específicas%20de%20Seguridad%20de%20Información%20del%20OEFA.pdf?v=1672787297>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08597437"



08597437