

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 300-2024-GR CUSCO**

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE
CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD TTIO,
DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA DE CUSCO, REGION CUSCO".**

**META 157: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD TTIO, DISTRITO DE
WANCHAQ, PROVINCIA DE CUSCO, REGION CUSCO".**

CUSCO, MAYO DEL 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación DEL SERVICIO PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD TTIO, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA DE CUSCO, REGION CUSCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - Aprobación de expediente de contratación N° 527-2024-EXP/GR-CUSCO** de fecha **20 de noviembre del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – 18 CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **89 (OCHENTA Y NUEVE) DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad- Subgerencia de Tesorería y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor deberá presentar autorización y/o resolución y/o convenios y/o cualquier otro documento similar que acredite estar autorizado para emitir certificados y/o constancias de participación válidos al personal capacitado objeto de la contratación.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, **PAGOS PERIÓDICOS.**

Nro Pago	Entregables	Porcentaje de Pago
1er PAGO	A la presentación de Primer y Segundo Entregable	35%
2do PAGO	A la presentación de Tercer Entregable	35%
3er PAGO	A la presentación de Cuarto Entregable	30%
Total Pago		100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, por parte de la residencia general de obra con el visto bueno del Inspector General de la obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El cual se emitirá por cada entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO PARA
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
CENTRO DE SALUD TTIO, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA DE CUSCO, REGION
CUSCO"**

AREA USUARIA: OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD TTIO, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA DE CUSCO, REGION CUSCO" DE LA SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIO PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD TTIO, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA DE CUSCO, REGION CUSCO"

1. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar las habilidades y cualidades del personal asistencial y administrativo beneficiario del programa de capacitación, así como incentivar su desarrollo profesional con orientación al trabajo motivado, eficiente, con mayor compromiso y en equipo, de esa forma mejorar el nivel de atención de los servicios de salud del Centro de Salud CLAS Ttio y con ello poder brindar un mejor servicio de salud a la población beneficiaria

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de una empresa formadora y/o consultora para ejecutar el programa de capacitación dirigido al personal asistencial y administrativo del Centro de Salud CLAS Ttio como parte de la ejecución del proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud Ttio, Distrito de Wanchaq, Provincia de Cusco, Región Cusco"

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

ALCANCE DEL SERVICIO:

Los alcances del servicio y los productos se han establecido en coordinación con la GERESA CUSCO, Red de servicios de salud Cusco Norte y el establecimiento de salud Ttio. El programa de capacitación comprende el desarrollo de las siguientes actividades:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
DISTRITO DE WANCHAQ
OBST. Cesar Augusto Mamani
GERENTE
DNI N° 42664781 - CIP 23180

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
PRESIDENTE DE OBRA
CIP. 87176



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

3.1 Capacitación al personal asistencial

N°	Acciones de Capacitación - Temas	N° participantes	Días	Horas/día
1	Curso - taller Cuidado Integral de la etapa de Vida Niño	23	10	6
2	Curso - taller Educación Temprana: en las áreas "Motora, lenguaje, coordinación, social"	14	2	6
3	Curso - taller Prevención del Cáncer	28	5	6
4	Curso - taller Detección Oportuna Y Prevención De Enfermedades no Transmisibles	28	5	6
5	Curso - taller Cuidado Integral en la Estrategia Salud Sexual y Reproductiva	20	5	6
6	Curso - taller Cuidado Integral de la Gestante	20	4	6
7	Curso - taller Actualización en el manejo de pacientes con TBC	31	5	6
8	Curso - taller Cuidado Integral del Adolescente, del Joven y del Adulto	32	5	8
9	Curso - taller Cuidado Integral del Adulto Mayor	24	5	6
10	Curso - taller Bioseguridad y Salud Ocupacional	45	3	6
11	Curso - taller Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en Salud	45	4	6

3.2 Capacitación al personal administrativo

N°	Acciones de Capacitación - Temas	N° participantes	Días	Horas/día
1	Curso - taller Liderazgo y clima organizacional	18	4	6
2	Curso - taller Gestión de la información	18	5	6
3	Curso - taller Ley de contrataciones y manejo de recursos humanos	18	4	6
4	Curso - taller Actualización en Ofimática	18	5	6



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
REGISTRO DE OBRAS
CIP. 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla Giovanna Torres Paquía
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RSBSCNORTE - CIAS 7710
OBST. Cesar Augusto Lauro Marín
GERENTE
DNI. N° 4285786 - COP. 25140



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

3.1 CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL

03.01.01 CURSO TALLER CUIDADO INTEGRAL EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO.

Curso taller orientado a **fortalecer** los conocimientos actuales con el objetivo de disminuir la tasa de desnutrición crónica infantil, **anemia** y reforzar la calidad en las consejerías nutricionales.

Módulos - contenidos

El curso se desarrollará en **4 módulos**, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del **Ministerio de Salud** incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o **actualizada**.

Módulo 1: Cuidado Integral del Curso de Vida Niño

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a los antecedentes epidemiológicos (**nacionales** y del ámbito), criterios de diagnósticos y estrategias de manejo integral del paciente, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 2: Manejo de enfermedades prevalentes de la infancia.

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Manejo de enfermedades prevalentes de la infancia, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 3: Manejo de la estrategia sanitaria nacional de inmunizaciones

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Manejo de la estrategia sanitaria nacional de inmunizaciones, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 4: Manejo de la cadena de frío

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Manejo de la cadena de frío, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Metodología:

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo – Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud Pediatra con certificación acreditada inherente al módulo
- ✓ 01 profesional de la Salud Enfermera con certificación acreditada, en Cadena de frío, inmunizaciones

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 10 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 60 horas de capacitación.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RES. N° 001 - CIAS TTIO
OBST. Oscar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42696780 - COP 23160.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Karla G. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
ALCAIDE DE OBRA
CIP. 87770 - 87771



Av. Tormenta Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Resumen del contenido

✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
Día 1	6 Horas	MODULO 1 Cuidado Integral del Curso de Vida Niño	Paquete de Atención del Neonato e importancia del Tamizaje Neonatal (Metabólica)	Dialogada /Expositiva
			Paquete de Atención Integral del niño mayor de 29 días a 11 años de edad	Dialogada /Expositiva
			Organización de los servicios en el marco del modelo del cuidado integral de salud con enfoque al curso de vida niño	Dialogada /Expositiva
Día 2	6 Horas	MODULO 1 Cuidado Integral del Curso de Vida Niño	Fortalecimiento de competencias en la Atención CRED con Enfoque de Desarrollo Infantil Temprano - DIT	Dialogada /Expositiva
			Promoción de prácticas saludables para el cuidado Infantil	Dialogada /Expositiva
			Registro adecuado del SISCHÉ	Taller /Dialogada
Día 3	6 Horas	MODULO 1 Cuidado Integral del Curso de Vida Niño	Técnicas de medición antropométrica	Taller /Dialogada
			Evaluación y diagnóstico nutricional	Taller /Dialogada
Día 4	6 Horas		Fortalecimiento de Competencia en La Implementación de la Guía Técnica De Diagnóstico y Tratamiento de IRAS / Neumonía	Taller /Dialogada /Expositiva
			Fortalecimiento de Competencia en La Implementación de la Guía Técnica De Diagnóstico y Tratamiento de EDAS	Taller /Dialogada /Expositiva
			Reconocimiento de signos de alarma y consejería integral en la prevención de IRAS y EDAS	Taller /Dialogada /Expositiva
Día 5	6 Horas	MODULO 2 Manejo de enfermedades prevalentes de la infancia	Diagnóstico de Anemia: Determinación de hemoglobina a través de los hemoglobínometros	Taller /Dialogada /Expositiva
			Suplementación preventiva y terapéutica en niños	Taller /Dialogada /Expositiva
Día 6	6 Horas		Importancia de la Lactancia Materna	Taller /Dialogada /Expositiva
Día 7	6 Horas		Consejería nutricional en niños	Taller /Dialogada /Expositiva
Día 8	6 Horas		Importancia de la alimentación en el menor de 2 años: Recomendaciones	Taller /Dialogada /Expositiva
Día 9	6 Horas	MODULO 3 MANEJO DE LA ESTRATEGIA	Esquema nacional de vacunación	Taller /Dialogada /Expositiva



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

Av. Tormesa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
OBST. Cesar Osorio /Iura Mamani
DNI N° 4656760 - Culp 23180

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnin
RESP. ENTE DE OBRA
CIP. 87770



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día 10	6 Horas	SANITARIA NACIONAL DE INMUNIZACIONES	Vacunación segura	Taller /Dialogada /Expositiva
			Organización de vacunatorios	Taller /Dialogada /Expositiva
			Manejo de ESAVI	Taller /Dialogada /Expositiva
		MODULO 4 MANEJO DE LA CADENA DE FRIO	Definiciones operativas de cadena de frio	Taller /Dialogada /Expositiva
			Termoestabilidad de las vacunas	Taller /Dialogada /Expositiva
			Almacenamiento y manejo de las vacunas	Taller /Dialogada /Expositiva
			Equipos y complementos de cadena de frio	Taller /Dialogada /Expositiva
			Mantenimiento preventivo de equipos de cadena de frio	Taller /Dialogada /Expositiva

Participantes: Profesionales de la Salud

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 08 Enfermeras
- ✓ 10 Enfermeras técnicas
- ✓ 01 Nutricionista

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Reproducción de Módulos
- ✓ Separatas
- ✓ Manual de procedimientos a cargo del personal capacitado en el cual contemple normas técnicas, guías de atención, protocolos, flujogramas, etc. entre otros.

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global



Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.01.02 CURSO TALLER EDUCACIÓN TEMPRANA: EN LAS ÁREAS "MOTORAS, LENGUAJE, COORDINACIÓN, SOCIAL.

Descripción

Curso taller orientado a potenciar los conocimientos de detección precoz de problemas en el desarrollo del niño menor de 3 años, organización e implementación del servicio de educación temprana.

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 1 módulo, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Estimulación Temprana, Terapia Física y de Rehabilitación

Teniendo en cuenta la capacidad resolutoria de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a:

Factores Importantes para estimular Adecuadamente, Desarrollo Psicomotor, Áreas de Desarrollo Psicomotor, Estimulación del desarrollo psicomotor según grupos etáreos.

Terapia física y rehabilitación en niños menores de 36 meses con parálisis cerebral, problemas neurológicos, con problemas cognitivos, problemas de luxación congénita de cadera; intervención mediante la cual se mantiene el desarrollo psicomotor e integral de los niños que por diversos factores presentan patologías congénitas o adquiridas que generan limitaciones en sus actividades funcionales.

Metodología:

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud (Médico General ó Médico con Especialidad en Medicina Física y de Rehabilitación ó Licenciado (a) en Enfermería), con certificación acreditada

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 2 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 12 horas de capacitación.

Resumen del contenido

El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
PSSCINOTI TIO CLAS TTIU
DR. OSVALDO LAURA MAMANI
GERENTE
CIP. N° 42856780 - COP. 23193

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
MARCO ANTONIO SOTOMAYOR BRAGAGNINI
CASIMIRO DE OBRA
CIP. 87770 3-850

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LICITACIÓN DE OBRAS
ING. KARLA GIOVANNA TORRES TAQUILA
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 78782

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 4101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junin y Ayacucho"

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
Día 1	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales		Diálogo
	5.5 Horas	MODULO 1 Estimulación Temprana, Terapia física y de Rehabilitación	Factores Importantes Para Estimular Adecuadamente	Diálogo - Exposición - Taller
			Desarrollo Psicomotor	
			Fortalecimiento en la intervención para una adecuada rehabilitación física de problemas neurológicos	
Día 2	6 Horas	MODULO 1 Estimulación Temprana, Terapia física y de Rehabilitación	Áreas del Desarrollo Psicomotor	
			Estimulación del desarrollo psicomotor según grupos etáreos	
			Fortalecimiento en la intervención para una adecuada rehabilitación física	

Participantes: Profesionales de la Salud

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 08 Enfermeras
- ✓ 01 TM Terapia física y Rehabilitación
- ✓ 01 Psicólogo

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Plumones
- ✓ Separatas

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.01.03 CURSO TALLER PREVENCIÓN DE CANCER

Descripción

Curso taller orientado al fortalecimiento para la adecuada consejería de prevención del cáncer, así como también implementar acciones para lograr el impacto y la concientización sobre la prevención del cáncer.

Módulos – contenidos



Av. Tarma s/n. Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
ADJUDICACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taquia
CIP: 75782
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
ADJUDICACIÓN DE INVERSIONES
OBST. César Ocaña Laura Mamani
CIP: 23160
GERENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
ADJUDICACIÓN DE INVERSIONES
Nelson Antonio Solorzano Bragagnini
CIP: 87770
GERENTE



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- El curso se desarrollará en 3 módulos, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Cáncer generalidades - IVAA y PAP

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a los antecedentes epidemiológicos (nacionales y del ámbito), criterios de diagnósticos y estrategias de manejo integral del paciente, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 2: Atención Médica de Cáncer Prevalente

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a los antecedentes epidemiológicos (nacionales y del ámbito), criterios de diagnósticos y estrategias de manejo integral del paciente; enfocados en los canceres más frecuentes a nivel nacional y Cusco, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 3: Cuidados Paliativos

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a estrategias de manejo integral del paciente y sus cuidados paliativos, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Metodología:

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud Médico Oncólogo con certificación acreditada inherente al módulo

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 5 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 30 horas de capacitación.

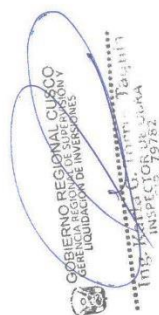
Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
Día 1	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales		Dialogo
	5.5 Horas	MODULO 1 Cáncer generalidades - IVAA Y PAP	Epidemiología de cáncer	Diálogo - Exposición - Taller
			Historia natural del cáncer	
			Cuidado integral del cáncer por curso de vida	
			Prevención primaria de cáncer (vacuna VPH)	
Día 2	6 Horas	MODULO 1 Cáncer generalidades - IVAA Y PAP	Aspectos teóricos y técnica de Papanicolau (convencional y base líquida)	Diálogo - Exposición - Taller
			Aspectos teóricos y técnica de IVAA	
Día 3	6 Horas	MODULO 1 Cáncer	Aspectos teóricos y técnica de detección de VPH (PCR y captura híbrida)	



Oficina Titulo Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

		generalidades - IVAA Y PAP	Factores de riesgo para el desarrollo de cáncer	
Día 4	6 Horas	MODULO 2 Atención Médica de Cáncer Prevalente	Atención Médica de Cáncer Prevalente	Diálogo - Exposición - Taller
Día 5	6 Horas	MODULO 3 Cuidados Paliativos	Cuidados Paliativos	Diálogo - Exposición - Taller

Participantes: Profesionales de la Salud

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 08 Enfermeras
- ✓ 05 Obstetras
- ✓ 01 Nutricionista
- ✓ 02 Psicólogos (as)
- ✓ 08 Tec. Enfermería

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.01.04 CURSO TALLER DETECCIÓN OPORTUNA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

Descripción

Curso taller será orientado al fortalecimiento en la Valoración Clínica y laboratorio de los factores de riesgo de las enfermedades no transmisibles, así como también el manejo adecuado de casos de enfermedades no transmisibles.

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 3 módulos, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taquiza
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Cesar Augusto Laura Mamani
CIP. 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Solomayor Aragay
CIP. 87720



Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Módulo 1: Prevención crónicas no transmisibles

Teniendo en cuenta la capacidad resolutoria de la IPRESS Ttío, se tratará temas relacionados a los antecedentes epidemiológicos (nacionales y del ámbito), criterios de diagnósticos y estrategias de manejo integral del paciente de las enfermedades crónicas.

Módulo 2: Manejo control y seguimiento de pacientes con enfermedades no transmisibles.

Diagnóstico y detección oportuna con enfoque de riesgo, manejo y control de enfermedades crónicas no transmisibles, prevención de las complicaciones.

Estrategias para mi mantener el apego al tratamiento a largo plazo, modelo de atención integrada enfocada en el paciente.

Módulo 3: Diagnóstico y manejo de enfermedades oculares

Diagnóstico y manejo de enfermedades oculares; y enfermedades más frecuentes, así como las emergencias más comunes.

Metodología

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud Médico Internista con estudios en enfermedades no transmisibles con certificación acreditada
- ✓ 01 profesional de la Salud Médico Oftalmólogo con estudios en enfermedades oculares, con certificación acreditada

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 5 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 30 horas de capacitación.

Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
Día 1	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales		Dialogo
	5.5 Horas	MODULO 1 Prevención crónicas no transmisibles	Enfermedades crónicas no Transmisibles	Diálogo - Exposición - Taller
			Riesgo de Enfermedad: Realidad y Percepción.	
			Prevención y Promoción en Salud en estilos de vida saludable	
			Intervenciones educativas con los pacientes (talleres)	
Día 2	6 Horas	MODULO 2 Manejo control y seguimiento de pacientes con enfermedades no transmisibles	Diagnóstico y Detección oportuna con enfoque de riesgo	
			Mejorar el control de enfermedades Crónicas no Transmisibles	
			Evitar y disminuir las complicaciones	
			Seguimiento oportuno al tratamiento.	



Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla C. Torres Taiti
CIP: 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Oscar Augusto Laura Mamani
CIP: 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Shomayor Bragagnin
CIP: 67779



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día 3	6 Horas	MODULO 2 Manejo control y seguimiento de pacientes con enfermedades no transmisibles	Modelo de atención integrada enfocada en el paciente: 1.- Valoración clínica, nutricional y psicológica, así como intervenciones programadas por enfermería.	
Día 4	6 Horas	MODULO 3 Diagnóstico y manejo de enfermedades oculares	Tamizaje, diagnóstico, control y tratamiento de las enfermedades oculares. Anatomía del ojo Funcionamiento del ojo Agudeza visual Técnica para evaluar agudeza visual Agudeza visual en niños Ambliopía Estrabismo	Taller
Día 5	6 Horas	MODULO 3 Diagnóstico y manejo de enfermedades oculares	Diagnóstico y tratamiento de Patología oftalmológica en el primer nivel de atención (Vicios de refracción - Córnea y esclera - Nervio óptico - cristalino - Retina - Macula - Párpados - Enfermedades congénitas - Recién nacidos - Conjuntivitis - Queratitis - Hemorragia subconjuntival - Orzuelo/chalazión - Celulitis preseptal - Dacriocistitis aguda - Herpes zoster oftálmico) Urgencias oftalmológicas (ulcera corneal, quemaduras, glaucoma agudo), tumores oftalmológicos Cuando derivar	Taller

Participantes:

- ✓ 4 Médicos
- ✓ 8 Enfermeras
- ✓ 5 Obstetras
- ✓ 1 Nutricionista
- ✓ 10 Técnicos de enfermería

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Karla Torres Taquia
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Laura Mamani
CIP. 23180

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Solimar Bragagnin
CIP. 47770



Ing. Tomás Chino Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

03.01.05 CURSO TALLER CUIDADO INTEGRAL EN LA ESTRATEGIA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

Descripción

Curso taller será orientado a implementar experiencias exitosas en establecimientos de salud del primer nivel de atención, que permitan fortalecer las líneas de acción en la estrategia de salud y salud sexual, orientada a mejorar en la calidad de atención integral.

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 4 módulos, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Derechos Sexuales y Reproductivos

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Derechos Sexuales y Reproductivos, Enfoque de Género, Riesgo Reproductivo, Prevención de la Violencia, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 2: Atención Integral de la Adolescente para la Prevención del Embarazo

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: 5 pasos de consejería, Paquete de Atención Integral de la Adolescente, Educación sexual Integral, Rutas de Atención, orientación.

Módulo 3: Consejería en Salud Sexual y Reproductiva

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Documento Técnico Vigente ("Adecuación Cultural de la Orientación / Consejería En Salud Sexual Y Reproductiva"), consejería y atención Preconcepcional.

Módulo 4: Acceso a Métodos Anticonceptivos

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: RM N° 652-2016/MINSA NTS N° 124 -2016-MINSA-V01.: "Norma Técnica de Planificación Familiar", Asesoramiento anticonceptivo y criterios de elegibilidad de los métodos anticonceptivos, Métodos Anticonceptivos, Manejo de complicaciones, Anticoncepción en personas con morbilidad (VIH, obesidad HTA, diabetes, discapacidad, etc), Anticoncepción de Emergencia

Metodología

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud (Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia) con estudios en Salud Sexual y Reproductiva con certificación acreditada.

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 5 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 30 horas de capacitación.

Resumen del contenido

El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
PERSONAL DE SALUD
OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
CNI N° 42658780 - CUP 23133

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
PRESIDENTE DE OBRA
CIP 67778 2-304

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
ING. María Giovanna Torres Taquila
INSPECTOR DE OBRA
CIP 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
Día 1	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales		Dialogo
	5.5 Horas	MODULO 1 Derechos Sexuales y Reproductivos	Derechos Sexuales y Reproductivos Enfoque de Género Riesgo Reproductivo Prevención de la Violencia	Diálogo - Exposición - Taller
Día 2	6 Horas	MODULO 2 Atención integral de la Adolescente para la Prevención del Embarazo	5 pasos de consejería Paquete de Atención integral de la Adolescente (Proyecto de Vida)	
		MODULO 2 Atención integral de la Adolescente para la Prevención del Embarazo	Educación sexual Integral: Maduración Sexual, Habilidades Sociales, enamoramiento (Inicio de RS), Rutas de Atención (según necesidad) Orientación al adolescente que acude a los establecimientos de salud, para atención en un servicio diferenciado. (Discusión de casos del día 2 y 3)	Diálogo - Exposición - Taller
Día 4	6 Horas	MODULO 3 Consejería en Salud Sexual y Reproductiva	Documento Técnico Vigente ("Adecuación Cultural de la Orientación/Consejería en Salud Sexual y Reproductiva") Consejería en Salud Sexual y Reproductiva Atención Preconcepcional	Diálogo - Exposición - Taller
		MODULO 4 Acceso a los Métodos Anticonceptivos	RM N° 652-2016/MINSA NTS N° 124 -2016-MINSA-V01.: "Norma Técnica de Planificación Familiar": Asesoramiento anticonceptivo y criterios de elegibilidad de los métodos anticonceptivos. Métodos Anticonceptivos Manejo de complicaciones Anticoncepción en personas con morbilidad (VIH, obesidad HTA, diabetes, discapacidad, etc) Anticoncepción de Emergencia	Taller

Participantes:

- ✓ Médicos: 4
- ✓ Obstetra: 5
- ✓ Nutricionista: 1
- ✓ Técnicos de enfermería: 10

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)



Av. Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla S. TITI
INSPECTOR DE OBRAS
(051) 975162

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Cesar Chulata Laura Mamani
ONI N° 23180 - Cop 23180

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Cesar Chulata Laura Mamani
ONI N° 23180 - Cop 23180



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.01.06 CURSO TALLER CUIDADO INTEGRAL DE LA GESTANTE

Descripción

Curso taller será orientado a fortalecer las capacidades en control gestacional, desarrollo de técnicas de estimulación Prenatal, preparación para el parto, parto, puerperio, etc.

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 4 módulos, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Gestante Reenfocada

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Paquete de Atención Integral de la Gestante: Examen físico Completo, Exámenes Auxiliares /Laboratoriales- Interpretación, Identificación oportuna de la Morbilidad presente extrema y potencial, Detección de Síntomas y Signos de Alarma, Suplementación, Consejería Nutricional, Evaluación odontológica, Inmunizaciones, Tamizaje y manejo VIF, Registro de la Atención Prenatal, Registro HIS, Historia Clínica Perinatal, RM 827-2013/MINSA NT N°105-MINSA/DGSP V01: Norma Técnica de Atención Integral de salud Materna.

Módulo 2: Psicoprofilaxis y Estimulación Temprana

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: La Importancia de la Psicoprofilaxis obstétrica, Técnicas visuales de estimulación prenatal, Salud en el embarazo, signos y síntomas de alarma, Control prenatal e higiene del embarazo, Técnicas para estimular el tacto del feto, Cambios emocionales en el embarazo y el post parto, Trabajo de parto. El Parto y el Dolor, Taller de relajación y respiraciones, RM 361-2011/MINSA – Guía Técnica para la Psicoprofilaxis Obstétrica y Estimulación Prenatal, Técnicas motoras de estimulación fetal RM 827-2013/MINSA

Módulo 3: Control Puerperal

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Consejería: (Cuidados e higiene de la puerpera y Recién Nacido), Alimentación durante el puerperio, Síndrome de Depresión Post Parto, Lactancia Materna (Importancia, Prácticas que apoyan la LM, Afecciones, Técnicas de Amamantamiento, Extracción manual), Visita Domiciliaria a la Puerpera y RN, Anticoncepción Post Parto.

Módulo 4: Manejo de Emergencias Obstétricas

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Guía de práctica clínica para la atención de emergencias obstétricas según nivel de atención, Hemorragias en el primer trimestre de la gestación, Trastornos hipertensivos en el embarazo, Sepsis en obstetricia (Infección post parto), Hemorragias del Tercer Trimestre de Gestación, Hemorragia intra parto y post parto



Tomasa Tito-Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Metodología

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud (Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería) con estudios en Cuidado Integral de la Gestante con certificación acreditada.

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 4 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 24 horas de capacitación.

Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales		Dialogo
Día 1	5.5 Horas	MODULO 1 Gestante Reenfocada	Paquete de Atención Integral de la Gestante: Examen físico Completo: Evaluación de Funciones Vitales, biológicas y antropométricas, Valoración Ginecobstétrica Exámenes Auxiliares /Laboratoriales- Interpretación. Identificación oportuna de la Morbilidad presente extrema y potencial. Detección de Síntomas y Signos de Alarma. Suplementación de Ácido fólico, Sulfato ferroso. Consejería Nutricional. Evaluación odontológica Inmunizaciones. Tamizaje y manejo VIF Registro de la Atención Prenatal, Registro HIS, Historia Clínica Perinatal. RM 827-2013/MINSA NT N°105-MINSA/DGSP V01: Norma Técnica de Atención Integral de salud Materna	Diálogo - Exposición - Taller
Día 2	6 Horas	MODULO 2 Psicoprofilaxis y Estimulación Temprana	Importancia de la Psicoprofilaxis obstétrica Técnicas visuales de estimulación prenatal Salud en el embarazo, signos y síntomas de alarma Control prenatal e higiene del embarazo Técnicas para estimular el tacto del feto Cambios emocionales en el embarazo y el post parto Trabajo de parto. El Parto y el Dolor Taller de relajación y respiraciones RM 361-2011/MINSA – Guía Técnica para la Psicoprofilaxis Obstétrica y Estimulación Prenatal Técnicas motoras de estimulación fetal RM 827-2013/MINSA	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
OBST. César Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 22667801 - C.P. 23137

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Solomayor Bragagnini
PRESIDENTE DE OBRA
CIP. 87716



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla Giovanna Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día 3	6 Horas	MODULO 3 Control Puerperal	Consejería: Cuidados e higiene de la puérpera y Recién Nacido Alimentación durante el puerperio Síndrome de Depresión Post Parto Lactancia Materna (Importancia, Prácticas que apoyan la LM, Afecciones, Técnicas de Amamantamiento, Extracción manual). Visita Domiciliaria a la Puérpera y RN Anticoncepción Post Parto
Día 4	6 Horas	MODULO 4 Manejo de Emergencias Obstétricas	Guía de práctica clínica para la atención de emergencias obstétricas según nivel de atención Hemorragias en el primer trimestre de la gestación Trastornos hipertensivos en el embarazo Sepsis en obstetricia (Infección post parto) Hemorragias del Tercer Trimestre de Gestación Hemorragia intra parto y post parto

Participantes: Profesionales de la Salud

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 01 Nutricionista
- ✓ 05 Obstetras
- ✓ 10 Técnicos de Enfermería

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.01.07 CURSO TALLER ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE PACIENTES CON TBC

Descripción

Orientado a fortalecer la atención integral de pacientes con tuberculosis, así como la reducción de mortalidad y morbilidad por causad de la tuberculosis.

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 5 módulos, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.



Av. Tomás Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
70719

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RSN
OBST. Cesar G. Córdova Lara Mamani
DNI N° 8385760 - Cusp 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
K.E. SUPERVISOR DE OBRA
CIP 81770



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Módulo 1: Diagnóstico

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Detección de la tuberculosis activa y de la infección Tuberculosa latente, Diagnóstico Clínico y radiológico, Taller: Lectura e interpretación de placas, Diagnóstico bacteriológico de tuberculosis, Diagnóstico de la resistencia a medicamentos antituberculosos.

Módulo 2: Tratamiento/Seguimiento

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a Tratamiento: Tratamiento de la TB sensible, Esquema para tratamiento sensible, Clasificación de medicamentos anti TB para TB MDR, Tratamiento de la Tb resistente y Seguimiento: Administración, seguimiento y monitoreo del tratamiento de la TB sensible, Seguimiento y monitoreo del tratamiento de la TB resistente, Manejo de las complicaciones de tuberculosis y manejo de secuelas.

Módulo 3: Acciones Preventivas

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Acciones Preventivas y terapia preventiva de TB, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 4: Manejo del sistema de información gerencial de tuberculosis

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Manejo del sistema de información gerencial de tuberculosis, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 5: Registro de casos de TB

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Registro de casos de TB, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Metodología

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud Neumólogo con experiencia en el manejo de pacientes con TBC
- ✓ 01 profesional de la Salud Enfermera con certificación acreditada en manejo de pacientes con TBC

Duración:

- ✓ La duración total del curso taller, que se imparte a lo largo de 5 días, es de 25 horas presenciales (5 horas diarias) más 5 horas de acompañamiento el primer día, con un total de 30 horas.

Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RSCN
OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42856710 - C.O.P. 23160.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INVERSIÓN
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. 87770



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INVERSIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Kapla G. Torres Ta.
INSTRUCTOR DE OBRA

Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día	Tiempo		Contenido	Metodología	
	Horas presenciales	Horas de Acompañamiento			
Día 1	5 Horas	5 horas	Bloque: Disposiciones Específicas / Detección y Diagnóstico.		Exposición
			MODULO 1: Diagnóstico	Detección de la tuberculosis activa y de la infección Tuberculosa latente	Exposición
				Diagnóstico Clínico y radiológico	Exposición
				Taller: Lectura e interpretación de placas	Taller Grupal
				Diagnóstico bacteriológico de tuberculosis	Taller Grupal
				Diagnóstico de la resistencia a medicamentos antituberculosos	Exposición
				Taller: Diagnóstico de casos de tuberculosis	Exposición
Día 2	5 Horas	MODULO 2. Tratamiento/ Seguimiento	TRATAMIENTO		Exposición
			Tratamiento de la TB sensible		
			Esquema para tratamiento sensible.		
			Clasificación de medicamentos anti TB para TB MDR		
			Tratamiento de la Tb resistente		
			Taller: Tratamiento de TB.	Taller Grupal	
			SEGUIMIENTO		Exposición
			Administración, seguimiento y monitoreo del tratamiento de la TB sensible		
			Seguimiento y monitoreo del tratamiento de la TB resistente		
			Manejo de las complicaciones de tuberculosis y manejo de secuelas.	Taller Grupal	
Cuidado integral de los contactos de PAT	Exposición				
Día 3	5 Horas	MODULO 3. Acciones Preventivas	Terapia preventiva de TB	Exposición	
			Taller: Registros de la detección de casos, atención de contactos y terapia preventiva	Taller Grupal	
			Fortalecimiento de las definiciones operativas - Norma técnica de Salud para el cuidado integral de la persona afectada por tuberculosis	Exposición - Diálogo	
			Fuentes de alimentación del SIGTB vs1:	Expositiva	
Anexo N° 2:					
Libro de registro de detección de casos de tuberculosis					
Anexo N°4-a:					
Registro del caso y control de tratamiento de casos con esquema TB sensible					
Anexo N° 4-b:					
Registro del caso y control de tratamiento de casos con esquema TB resistente					
Día 4	5 horas	MODULO 4. Manejo del sistema de información gerencial de tuberculosis	Anexo N° 4-C:		
			Control de terapia preventiva de la		



Av. Condesmayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla G. Torres Taquila
INSPECTORA DE OBRA
DNI N° 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Cesar Augusto Laura Mamani
DNI N° 4086800 - SUP 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Salomayor Arapagamin
DNI N° 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

			tuberculosis	
			Anexo N° 7:	
			Formato de notificación de sospechas de reacciones adversas para profesionales de salud	
Día 5	5 horas	MODULO 5. Registro de casos de TB	Ingreso al aplicativo SIGTB y ejemplo de registro de información de un caso de TB (flujo)	Expositiva
			Vinculación de datos del módulo Netlab del SIGTB con el caso, Registro de datos	
			Registro de casos de TB al SIGTB	
			Uso del anexo N° 4-b y Anexo 4-c	Taller práctico
			Registro de casos y control de tratamiento de casos con esquema TB sensible y resistente	
			Control de calidad de la información	Expositiva
			Conclusiones y recomendaciones	

Participantes: Profesionales de la Salud

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 08 Enfermeras
- ✓ 05 Obstetras
- ✓ 01 Psicóloga
- ✓ 01 Nutricionista
- ✓ 10 Técnicos de Enfermería
- ✓ 02 Técnicos en laboratorio

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

03.01.08 CURSO TALLER CUIDADO INTEGRAL DEL ADOLESCENTE, JOVEN Y ADULTO.

Descripción

Curso taller será orientado a fortalecer las capacidades del equipo de atención priorizando los ejes temáticos del paquete preventivo del grupo etario

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 5 módulos, se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Cuidados Integrales del Adolescente

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Cuidados Integrales del Adolescente

Módulo 2: Historia Clínica y Registro HIS MINSA

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Manejo de Historia Clínica y carnet del Adolescente, Codificación HIS del Paquete del Cuidado Integral del Adolescente, los cuales están señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 3: Prestaciones que Fortalecen los Factores Protectores de los Adolescentes

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Prestaciones que Fortalecen los Factores Protectores de los Adolescentes y otros temas señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 4: Cuidados Integrales del Joven

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Cuidados Integrales del Joven, Manejo de Historia Clínica del Joven, Codificación HIS del Paquete del Cuidado Integral del Joven y otros temas señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 5: Cuidados Integrales del Adulto

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Cuidados Integrales del Adulto, Manejo de Historia Clínica del Adulto, Codificación HIS del Paquete del Cuidado Integral del Adulto y otros temas señalados en el cuadro resumen adjunto.

Metodología

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud (Médico General ó Médico con Especialidad en Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado (a) en Enfermería), con estudios en atención integral del adolescente, del joven y del adulto, con certificación acreditada

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 5 días, cada día con 8 horas de capacitación diaria, haciendo un total de 40 horas de capacitación.

Resumen del contenido

El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA
OBST. Cecilia Rosendo Laura Marín
GERENTE
CNI N° 4266780 - COT 23133

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP 57778



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karlo Giovanni Torres Tupaia
INSPECTOR DE OBRA
CIP 78782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
Día 1	4 Horas	MODULO 1 Cuidados Integrales del Adolescente	Cuidados Individuales	Exposición-Dialogo-Participativo
	2 Horas		Cuidados Familiares	Exposición-Dialogo-Participativo
	2 Horas		Cuidados Comunitarios	Exposición-Dialogo-Participativo
Día 2	3 Horas	MODULO 2 Historia Clínica y Registro HIS MINSA	Manejo de Historia Clínica	Taller
	2 Horas		Camet del Adolescente	Taller
	3 Horas		Codificación HIS del Paquete del Cuidado Integral del Adolescente	Taller
Día 3	2 Horas	MODULO 3 Prestaciones que Fortalecen los Factores Protectores de los Adolescentes	Sesiones de Aprendizaje en Alimentación Saludable para Adolescentes	Taller
	2 Horas		Consejería en Salud Mental	Taller
	2 Horas		Consejería en Salud Sexual y reproductiva	Taller
	2 Horas		Consejería en Salud Nutricional	Taller
Día 4	2 Horas	MODULO 4 Cuidados Integrales del Joven	Cuidados Individuales del Joven	Exposición-Dialogo-Participativo
	2 Horas		Cuidados Familiares del Joven	Exposición-Dialogo-Participativo
	1 Horas		Cuidados Comunitarios del Joven	Exposición-Dialogo-Participativo
	1 Horas		Manejo de Historia Clínica del Joven	Taller
	2 Horas		Codificación HIS del Paquete del Cuidado Integral del Joven	Taller
Día 5	2 Horas	MODULO 5 Cuidados Integrales del Adulto	Cuidados Individuales del Adulto	Exposición-Dialogo-Participativo
	2 Horas		Cuidados Familiares del Adulto	Exposición-Dialogo-Participativo
	1 Horas		Cuidados Comunitarios del Adulto	Exposición-Dialogo-Participativo
	1 Horas		Manejo de Historia Clínica del Adulto	Taller
	2 Horas		Codificación HIS del Paquete del Cuidado Integral del Adulto	Taller

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD
RSCS
OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42656712 CUP 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla E. Torno Taqui
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79282

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marcos Antonio Sotomayor Bragagnini
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. 87770



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Participantes:

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 08 Enfermeras
- ✓ 05 Obstetras
- ✓ 03 Cirujanos Dentistas
- ✓ 01 Psicóloga
- ✓ 01 Nutricionista
- ✓ 10 Téc de. Enfermería

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.01.09 CURSO TALLER CUIDADO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Descripción

Curso taller será orientado a fortalecer las capacidades del equipo de atención priorizando los ejes temáticos del paquete preventivo del grupo etario

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 5 módulos, se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Manejo del cuidado integral del Adulto Mayor

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: antecedentes epidemiológicos (nacionales y del ámbito), criterios de diagnósticos y estrategias de manejo integral del paciente.

Módulo 2: Manejo en cuidado integral del Adulto Mayor

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Identificación de factores de riesgo de enfermedades no transmisibles y transmisibles, identificación de problemas sociales, identificación de problemas de salud mental y otros temas señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 3: Consejería / Orientación / Sesión Educativa



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



35



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Estilos de vida saludable, autocuidado, habilidades para la vida, consejería nutricional, y otros temas señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 4: Cuidado de salud preventivo

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Visita / atención domiciliaria, cuidado familiares, cuidados comunitarios y otros temas señalados en el cuadro resumen adjunto.

Módulo 5: Manejo en Cuidado Integral de Salud del Adulto Mayor - Morbilidades

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Patologías y problemas clínicos en el adulto mayor, y otros temas señalados en el cuadro resumen adjunto.

Metodología

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud (Médico General ó Médico con Especialidad en Geriatría ó Licenciado (a) en Enfermería) especialista en adulto mayor con certificación acreditada.
- ✓ 01 profesional de la Salud Psicólogo.

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 5 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 30 horas de capacitación.

Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

Día	Tiempo	Contenido	Metodología
Día 1	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales	Diálogo
	5.5 Horas	MODULO 1 Manejo del cuidado integral del adulto mayor	Diálogo - Exposición - Taller
		Norma técnica de salud para la atención integral de salud de las personas adultos mayores	
		Paquete del Cuidado Integral de Salud	
		Categorías del adulto mayor	
Día 2	6 Horas	Llenado de la historia clínica de la atención integral del adulto mayor	Diálogo - Exposición - Taller
		Codificación HIS del Adulto Mayor	
		1. Identificación de factores de riesgo de enfermedades no transmisibles: neoplasia cardiovasculares (hipertensión insuficiencia cardiaca arritmia), enfermedades cerebro vasculares diabetes dislipidemias, depresión osteoarticulares (osteoartritis, osteoporosis, artritis, reumatoidea, entre otros), malnutrición, neurodegenerativas, (Parkinson, demencia entre otras).	



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
OBST. Cesar Augusto Laura Marín
DNI N° 42656740 - CUP 23137

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bregagnin
RESIDENTE DE OBRA
CUP 87778



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla Giovanna Torres Fajardo
INSPECTOR DE OBRA
CUP 78782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

			<p>2. Identificación de factores de riesgo de enfermedades transmisibles: Metaxénicas, TBC, VIH-ITS, infecciones asociadas a servicios de salud (intrahospitalaria, centros de atención, , residencial para personas adultas mayores - CARPAM), según corresponde.</p> <p>3. Identificación de principales síndromes geriátricos (caídas deterioro cognitivo, fragilidad, delirio y dismovilidad) y otros síndromes/problemas geriátricos (trastornos de marcha y equilibrio, privación visual, auditiva malnutrición, incontinencia urinaria, polifarmacia, riesgo nutricional, estreñimiento, úlcera pro decúbito, trastorno de ánimo, insomnio, entre otras).</p> <p>4. Identificación de problemas sociales (pobreza, extrema pobreza, abandono, maltrato, discriminación por edad).</p> <p>5. Valoración nutricional, antropometría.</p> <p>6. Evaluación ocular: agudeza visual, tonometría fonda de ojo.</p> <p>7. Evaluación de la agudeza auditiva.</p> <p>8. Evaluación oral completa. Identificación de riesgo y daños del sistema estomatológico.</p> <p>9. Establece y ejecuta el plan de tratamiento bical.</p> <p>10. Tamizaje de violencia familiar.</p> <p>11. Identificación de problemas de salud mental (cognitivo afectivo, otros)</p> <p>12. Determinar el grado de funcionalidad y de dependencia.</p>	
Día 3	6 Horas	MODULO 3 Consejería / Orientación / Sesión Educativa	<p>1. Envejecimiento activo, productivo y saludable,</p> <p>2. Estilos de vida saludable (actividad física, alimentación, higiene, hábitos nocivos).</p> <p>3. AUTOCUIDADO Y RESPONSABILIDAD COMPARTIDA.</p> <p>4. Promover hábitos de autocuidado.</p> <p>5. Prevención de las actividades de la vida diaria.</p> <p>6. Prevención de caídas y accidentes.</p> <p>7. Prevención del deterioro cognitivo y otros.</p> <p>8. Derechos y deberes de la PAM</p> <p>9. Habilidades para la vida (autoestima, buen uso del tiempo libre, relaciones sociales).</p> <p>10. Uso de tiempo de tiempo libre.</p> <p>11. Aislamiento social y la soledad.</p> <p>12. Nutricional.</p> <p>13. Higiene del sueño.</p>	Diálogo - Exposición - Taller
Día 4	6 Horas	MODULO 4 Cuidado de salud preventivo	<p>Visita / atención domiciliaria</p> <p>Cuidados familiares</p> <p>Cuidados comunitarios</p>	Diálogo - Exposición - Taller



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RSMD - CUSCO
OBST. Cesar Oswaldo Laurd Mamani
GERENTE
DNI. N° 4285780 - C.O.P. 23160.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
LIQUIDACION DE INVERSIÓN
Ing. Karl L. Tuffi
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
LIQUIDACION DE INVERSIÓN
Marcos Antonio Sotomayor Bragagnin
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. 87770

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día 5	6 Horas	MODULO 5 Manejo en Cuidado Integral de Salud del Adulto Mayor - Morbilidades	PATOLOGIAS EN EL ADULTO MAYOR 1.- Diabetes mellitus 2.- Hipertensión Arterial 3.- Artrosis 4.- Cáncer 5.- Evaluación farmacológica del adulto PROBLEMAS CLINICOS 1.- Maltrato y Abandono 2.- Anorexia 3.- Caídas 4.- Estreñimiento 5.- Fatiga y pérdida del vigor 6.- Hipotermia 7.- Insomnio 8.- Trastornos de la memoria	Diálogo - Exposición - Taller
-------	---------	--	--	-------------------------------------

Participantes:

Equipo multidisciplinario de profesionales encargado de la atención al adulto mayor

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 08 Enfermeras
- ✓ 01 Psicóloga
- ✓ 01 Nutricionista
- ✓ 10 Técnicos de Enfermería

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Cesar Augusto Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42856790 - CIP 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Marcos Antonio Sotomayor Bragagnini
GERENTE DE OBRA
CIP 67776



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

03.01.10 CURSO TALLER BIOSEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Descripción

Orientado en la actualización de prácticas para la realización de exámenes de apoyo al diagnóstico de enfermedades transmisibles y fortalecimiento de bioseguridad

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 3 módulos, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Bioseguridad en los servicios de salud

Teniendo en cuenta la capacidad resolutoria de la IPRESS Ttio, se revisará conceptos actualizados como: Gestión del Riesgo Biológico, Barreras de Protección, Descontaminación, Transporte de sustancias infecciosas.

Módulo 2: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

Teniendo en cuenta la capacidad resolutoria de la IPRESS Ttio, se revisará conceptos actualizados como: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

Módulo 3: Salud ocupacional

Teniendo en cuenta la capacidad resolutoria de la IPRESS Ttio, revisará conceptos actualizados como conductas básicas de gestión de la salud ocupacional (conformación de comités, identificación de peligros evaluación de riesgos, enfermedades ocupacionales) y otros temas señalados en el cuadro resumen adjunto

Metodología

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo - Exposición - Taller, tareas de lectura)

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud (Médico General ó Médico con Especialidad en Medicina Ocupacional y/o del Medio Ambiente ó Biólogo (a) ó Licenciado(a) en Enfermería ó Licenciado (a) en Obstetricia) con estudios en bioseguridad y/o gestión de residuos sólidos y/o salud ocupacional

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 3 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 18 horas de capacitación.

Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

Día	Tiempo	Contenido	Metodología
Día 1	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales	Dialogo
	5.5 Horas	Cultura de Bioseguridad	Diálogo Exposición Taller
		Gestión del Riesgo Biológico, Barreras de Protección	
		Gestión de la Biocustodia	
		Descontaminación	
		Transporte de sustancias infecciosas	

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD OCUPACIONAL
RSCORONEL TITO CONDE MAYTA
OBST. Gerente Laura Mariam
GERENTE
UNI N° 42857790 - CUS 23157

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
RESIDENTE DE OBRA
CIP 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y
EVALUACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla Giovanna Torres Taquiri
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día 2	6 Horas	MODULO 2 Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Gestión de Residuos Sólidos en IPRESS y SMA	Diálogo - Exposición - Taller
			Marco normativo de Residuos Sólidos	
			Elaboración del diagnóstico, plan, Plan y/o Programa de minimización y manejo de residuos sólidos	
			Llenado de formatos (Declaración anual de residuos sólidos, manifestos)	
			Manejo de residuos sólidos en IPRESS y SMA	
			Tipos de residuos sólidos	
			Etapas del manejo de residuos sólidos	
Día 3	6 Horas	MODULO 3 Salud Ocupacional	Aplicación de líneas de verificación del manejo de residuos sólidos, registro diario.	Diálogo - Exposición - Taller
			Gestión de salud ocupacional	
			Clasificación de los factores de riesgo ocupacionales	
			Prevención de los riesgos ocupacionales	
			Accidentes de trabajo	
			Prevención de los riesgos ocupacionales	
			Enfermedades Ocupacionales	

Participantes:

Todo el personal del establecimiento de salud incluido el personal de servicios y/o de limpieza

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 08 Enfermeras
- ✓ 05 Obstetras
- ✓ 03 Cirujanos Dentistas
- ✓ 01 Psicólogo
- ✓ 01 Nutricionista
- ✓ 01 Químico Farmacéutico
- ✓ 01 Medicina Física
- ✓ 02 Técnico de Laboratorio
- ✓ 01 Técnico en Farmacia
- ✓ 10 Técnicos de Enfermería
- ✓ 08 Personal Administrativo

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)
- ✓ Archivo Electrónico (CD) para cada participante

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RSC NORTE - Ttio
OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42656780 - CUP 23185



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RSC NORTE
OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42656780 - CUP 23185

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
RESIDENTE DE OBRAS
CUP 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Karla Giovanna Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRAS
CUP 79752



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.01.11 CURSO TALLER EN GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN SALUD

Descripción

Este curso está dirigido al personal de salud asistencial tanto administrativo, a meta central de este curso es mejorar los conocimientos las habilidades y destrezas de los profesionales de la salud asistenciales y administrativos en acciones preventivas y de reducción de riesgos para la salud de la población, el personal y la integridad del equipamiento de la IPRESS, así como para dar respuesta oportuna y eficiente a las emergencias por desastres que pueden ser ocasionados por peligros de origen natural, antrópicos y biológicos, (sismos, huaycos, incendios, convulsiones sociales y otros).

Módulos y Contenidos

Se seleccionó un conjunto de temas para el desarrollo de la capacitación, el cual está organizado en cuatro (04) módulos, cada módulo cuenta con facilitadores, según las características específicas de los temas y tienen como objetivo desarrollar la competencia y capacidades de los participantes, cuyo contenido aborda los principales aspectos de la gestión del riesgo de emergencias y desastres en salud:

Módulo 1: Conceptualización y marco general de la Gestión del Riesgo de Desastres

Se inicia con la aplicación de una encuesta de entrada, que permita evaluar el nivel de conocimiento sobre GRD que tienen los participantes. Se realiza un ejercicio práctico sobre los conceptos y a partir de ello se realiza una introducción de la gestión del riesgo de desastres como proceso. Se establecerán los conceptos y definiciones de la GRD, así como la relación entre desastres y desarrollo y el concepto de la "construcción social del riesgo" y que los desastres no son naturales. Se conceptualiza a la GRD como transversal a los procesos de desarrollo.

Módulo 2: Estimación del Riesgo de Desastres

Se presenta el panorama general de los peligros, los estudios que se requieren para identificarlos, caracterizarlos y producir los mapas de peligros, con el fin de la identificación de medidas estructurales y no estructurales.

Se presentan las condiciones de vulnerabilidad y su relevancia para la construcción del riesgo. El objetivo es conocer las características, contenidos y uso que se le puede dar, desde la IPRESS de Ttio.

Se presenta la conceptualización del riesgo y la importancia y utilidad de los escenarios de riesgo. El objetivo es conocer las implicancias para la toma de decisiones de la IPRESS Ttio.

Se formulará un ejercicio práctico en que los participantes deberán trabajar con los mapas de peligros, vulnerabilidad (y condiciones de vulnerabilidad) y escenarios de riesgo, con el fin de identificar medidas de prevención y reducción del riesgo, que pueden ser estructurales y/o no estructurales.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42066740 - CIP 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla C. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. 87770



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Módulo 3: La Gestión Prospectiva de la GRD

Se expondrá sobre la importancia del El Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRD), como instrumento de gestión y el proceso de formulación de pedido.

Se presentará la "Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres", del SINAGERD, desarrollando en forma específica las competencias y responsabilidades que se establecen para las IPRESS, así como los mecanismos financieros vigentes.

Se realizará un ejercicio práctico utilizando el PPRD, para su implementación, identificando procesos, procedimientos e instancias responsables.

Módulo 4: La Gestión Reactiva de la GRD

Se desarrollarán los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, con sus respectivos subprocesos, según la Ley del SINAGERD y la normativa respectiva y se definirán las competencias del sector público y participación del sector privado y la población, así como las acciones y actividades que deben realizarse. Se desarrollarán los instrumentos de gestión de la gestión reactiva: Plan de Operaciones de Emergencia, Planes de contingencia, etc., así como los reglamentos y procedimientos nacionales e internacionales sobre el tema.

Las brigadas de intervención inicial en salud, ante emergencias y desastres, tienen como funciones el participar en la atención médica básica y el transporte asistido de víctimas, evaluar daños y análisis de necesidades proponiendo acciones prioritarias para el control y atención de la situación.

Se desarrollarán todos los aspectos sobre el funcionamiento y necesidades de un Centro de Operaciones de Emergencia de nivel local, especificando las funciones cuando no hay emergencias y durante la emergencia. Se presentarán las necesidades de recursos y personal requerido. Así como la importancia y el flujo de las comunicaciones con el espacio de monitoreo de emergencias y desastres en salud.

Se desarrollarán los lineamientos generales para generar y difundir información de alerta que sea oportuna y significativa, con el fin de permitir que las personas, las comunidades y las organizaciones amenazadas por un tipo de peligro se preparen y actúen de forma apropiada y con suficiente tiempo de anticipación para reducir la posibilidad de que se produzcan pérdidas o daños.

Se darán los lineamientos generales sobre los alojamientos temporales y su gestión, con el fin de brindar condiciones seguras y habitables, servicios y asegurar su abastecimiento.

Se realizará un taller de simulación ante un desastre, donde los participantes asumirán los diversos roles y funciones que les compete.

Metodología

En cada módulo, los participantes comparten sus lecturas, conocimientos sobre métodos y una descripción general de las reglas y políticas actuales que rigen la planificación del riesgo de emergencias en salud y desastres, así como los procesos de gestión.

Cada uno de los módulos está orientado a desarrollar competencias y capacidades de los participantes, cuyos contenidos abordan aspectos clave de la gestión del riesgo de desastres, necesarios para producir aprendizajes significativos.

Cada módulo cuenta con un diseño educativo para el tratamiento de los temas, en los que se precisa el objetivo del tema tratado, el procedimiento de tratamiento del tema, los materiales requeridos y el tiempo destinado a cada tema. Asimismo, su sistema de evaluación.

Personal requerido para la capacitación:

El perfil general de los capacitadores es el siguiente:

Profesional (Arquitecto ó Ingeniero Civil ó Ingeniero Industrial ó Ingeniero Geólogo ó Licenciado (a) en Sociología) con estudios de especialización en gestión del riesgo de desastres.



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RS-CONVOCATORIA N° 001/2024
Ing. Edson De La Cruz
CIP: 115294

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
CIP: 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Karla Giovanna Torres Tuquia
CIP: 76782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Experiencia laboral acreditada, mínimo de 3 años, en trabajos vinculados a la gestión del riesgo de desastres (estimación, prevención, preparación, gestión reactiva), en entidades públicas, privadas o de cooperación internacional.

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 4 días, con 04 horas de capacitación el primer día (módulo 1), con 04 horas de capacitación el segundo día (módulo 2), con 08 horas de capacitación el tercer día (módulo 3), y con 08 horas de capacitación el cuarto día (módulo 4) haciendo un total de 24 horas de capacitación.

Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido

Día	Tiempo	Contenido	Metodología
Día 1	4 Horas	MODULO 1 Conceptualización y marco general de la Gestión del Riesgo de Desastres	1.1 Conceptualización de la gestión del riesgo de desastres (GRD)
			1.2 Marco legal y normativo
			1.2.1 Ley 29664 Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
			1.2.2 La Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre al 2050
			1.2.3 El Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (PLANAGERD)
			1.2.4 El PP 068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres- Rol del Sector Salud
			1.3 La articulación de la IPRESS con los gobiernos regionales y locales y de las entidades públicas en el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
Día 2	4 Horas	MODULO 2 Estimación del Riesgo de Desastres	2.1 Metodologías de la estimación de riesgos
			2.2 Análisis de peligros
			2.3 Análisis de vulnerabilidad
			2.4 Escenarios de riesgo
			2.5 Taller de estimación del riesgo de desastres de la IPRESS
Día 3	8 Horas	MODULO 3 La Gestión Prospectiva de la GRD	3.1 La Gestión Prospectiva: Procesos y Sub Procesos El Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres
			3.2 Proyectos de inversión – gestión financiera Organización y gestión del Centro de Salud
			3.2 Proyectos de inversión – gestión financiera Organización y gestión del Centro de Salud
			3.4 Taller Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres de la IPRESS Tío
Día 4	8 Horas	MODULO 4 La Gestión Reactiva de la GRD	4.1 La Gestión Reactiva: Procesos y Sub Procesos
			4.2 Planes de Contingencias, Planes de Respuesta ante Emergencias y Desastres

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
OBST. César Osvaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42850780 - CUP 23100



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

OBST. César Osvaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42850780 - CUP 23100

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
ASISTENTE DE OBRA
DNI N° 42850780 - CUP 23100



Ing. Karlo Giovanni Torres Tuquia
INSPECTOR DE OBRA
CUP 78782

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

		4.3 Brigadas de respuesta en salud en Salud	
		4.4 Sistemas de Alerta Temprana – SAT	
		4.5 Centro de Operaciones de Emergencias (COE-EMED)	
		4.6 Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN)	
		4.7 Gestión de Albergues temporales - Agua, Saneamiento e Higiene en Emergencias - ASH	
		4.8 Organización y entrenamiento de comunidades resilientes frente al riesgo de desastres	
		4.9 Simulacros y simulaciones	

Participantes:

Todo el personal del establecimiento de salud incluido el personal de servicios y/o de limpieza

- ✓ 04 Médicos
- ✓ 08 Enfermeras
- ✓ 05 Obstetras
- ✓ 03 Cirujanos dentistas
- ✓ 01 Psicólogo
- ✓ 01 Nutricionista
- ✓ 01 Químico Farmacéutico
- ✓ 01 Medicina Física
- ✓ 02 Técnico de Laboratorio
- ✓ 01 Técnico en Farmacia
- ✓ 10 Técnicos de Enfermería
- ✓ 08 Personal Administrativo

Lugar:

- Se definirá el calendario y el lugar de la capacitación, en coordinación con la IPRESS Ttio y la oficina de capacitación de la GERESA Cusco.

Insumos:

- ✓ Servicio de alimentación y refrigerios
- ✓ Cartulinas, plumones, papelógrafos, masking tape
- ✓ Laptop, proyector, puntero laser.
- ✓ Ejercicio práctico impreso, Mapas del ejercicio impresos.

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

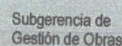
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Marco Antonio Solomayor Bragagnini
PRESIDENTE DE OBRA
CIP. 07770



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RESERVA DE CLAS TTA
OBST. Cesar Cesar
GERENTE
CIP. 110219

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Karla Torres Taquiri
PRESIDENTE DE OBRA
CIP. 07770



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SERVICIOS Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES

Ing. Karla Giovanna Torres Tuquile
INSPECTOR DE OBRA
CIP 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día 2	6 Horas	MODULO 2 Liderazgo y Motivación Personal	Definición de Liderazgo	Diálogo / Exposición /Video y Taller de interacción/Técnicas motivadoras y Dinámicas / Tareas de lectura
			Características básicas de un líder	
			Desarrollo de Habilidades de Liderazgo	
			Definición de Motivación	
			Factores Motivacionales	
			Motivación y Gestión de Cambios	
Día 3	6 Horas	MODULO 3 Asertividad	Gestión de Tiempo y Productividad	Diálogo / Exposición /Video y Taller de interacción/Técnicas motivadoras y Dinámicas / Tareas de lectura
			Conceptos	
			Técnicas de asertividad	
			Características de la persona asertiva	
			Derechos asertivos	
			Identificación de conductas asertivas	
Día 4	6 Horas	MODULO 4 Conducción de equipos, liderazgo y desempeño individual en el trabajo de equipo	Consecuencias de la conducta asertiva	Diálogo / Exposición /Video y Taller de interacción/Técnicas motivadoras y Dinámicas / Tareas de lectura
			Tópicos de poder, autoridad, delegación	
			El límite de la autoridad. Fuentes	
			Liderazgo. Tipos. La Supervisión, Instrucción y coaching.	
			Tópicos para la conducción de equipos de alto rendimiento	
			Análisis de factores sabotadores	
			Reversión y redirección mediante objetivos y actividades	
			Capitalización de las experiencias	
			Organización para el nuevo desempeño	

Participantes:

- ✓ 08 Personal Administrativo
- ✓ 01 Jefe del Establecimiento
- ✓ 01 Enfermera
- ✓ 01 Laboratorio
- ✓ 01 Farmacia
- ✓ 01 Cirujano Dentista
- ✓ 01 Obstetra
- ✓ 04 Encargados de Programas

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
RSCONVITE - CUSCO TTIC
OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42669377 PNP 23180

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESPONSABLE DE OBRA
CIP 87779

Lugar:

- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.02.02 CURSO TALLER GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Descripción

Curso taller está orientado a la implementación de procesos automatizados para el análisis de información, identificación de nudos críticos y la toma de decisiones

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 04 módulos, se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Generación de la información

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: El correcto llenado de registros y formatos, Gestión de la historia clínica (archivamiento, manejo de software de admisión).

Módulo 2: Definiciones Operacionales y Criterios De Programación

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Definiciones Operacionales y Criterios De Programación

Módulo 3: Análisis de la Situación de Salud (ASIS)

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Monitoreo de indicadores, identificación de nudos críticos, planteamiento de estrategias de mejora e implementación de Sala Situacional

Módulo 4: Monitoreo de indicadores, identificación de nudos críticos, planteamiento de estrategias de mejora e implementación de Vigilancia Epidemiológica

Teniendo en cuenta la capacidad resolutive de la IPRESS Ttio, se tratará temas relacionados a: Vigilancia Epidemiológica

Metodología:

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo-exposición- Taller, tareas de lectura).

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional de la Salud (Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería) con estudios en gestión de la información y/o epidemiología con certificación acreditada.

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 5 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 30 horas de capacitación.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Cesar Osvaldo Laura Mam. Td
GERENTE
DNI N° 42056780 - C.C.P. 23120

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica 021 831 Anexo al 2207



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karle Giovanna Torres Tuqula
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Solomayor Bragagnin
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 8770 - 1-2020



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Resumen del contenido

✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido.

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
Día 1	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales		Dialogo
	5.5 Horas	MODULO 1 Generación de la información	El correcto Llenado y Registro de los formatos HIS	Expositiva / Práctica
Día 2	6 Horas	MODULO 1 Generación de la información	Gestión de la historia clínica (Archivamiento, manejo de software de admisión)	
Día 3	6 Horas	MODULO 2 Definiciones operacionales y criterios de programación	Definiciones operacionales y criterios de programación	
Día 4	6 Horas	MODULO 3 Monitoreo de indicadores, identificación de nudos críticos, planteamiento de estrategias de mejora e implementación de sala situacional	Monitoreo de indicadores identificación de nudos críticos, planteamiento de estrategias de mejora e implementación de sala situacional	Expositiva / Práctica
Día 5	6 Horas	MODULO 4 Vigilancia Epidemiológica	Vigilancias Epidemiológicas priorizadas según Directiva sanitaria N° 046 - MINS/DGE-V.01 de notificación de enfermedades y eventos sujetos a vigilancia epidemiológica en salud pública	Expositiva / Práctica

Participantes:

- ✓ 08 Personal Administrativo
- ✓ 01 Jefe del Establecimiento
- ✓ 01 Enfermera
- ✓ 01 Laboratorio
- ✓ 01 Farmacia
- ✓ 01 Cirujano Dentista
- ✓ 01 Obstetra
- ✓ 04 Encargados de Programas

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RSONO
OBST. Cesar Osvaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42857177 P. JP 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. 87970

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taqui
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

Lugar:

- ✓ Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttio, debidamente equipado.



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.02.03 CURSO TALLER LEY DE CONTRATACIONES Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS

Descripción

Orientado a fortalecer los conocimientos sobre el manejo del recurso humano y procedimientos administrativos para el correcto proceso de contratación de personal

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 2 módulos, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Ley de contrataciones

Módulo 2: Manejo del Recurso Humano y sistema de gestión de recursos humanos

Metodología:

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo-exposición- Taller, tareas de lectura).

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional (Abogado ó Economista ó Licenciado (a) en Administración ó Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud) con estudios en contrataciones con certificación acreditada
- ✓ 01 profesional (Abogado ó Economista ó Licenciado (a) en Administración ó Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud) con estudios en manejo de recursos humanos con certificación acreditada

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 4 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 24 horas de capacitación.



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. OBST. Cesar Osvaldo Laura María
GERENTE
CNI N° 42656780 - CIP 23130

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bregagnin
INSPECTOR DE OBRA
CIP 97770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla Giovanna Torres Taquila
INSPECTOR DE OBRA
CIP 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido.

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales		Dialogo
Día 1	5.5 Horas	MODULO 1 Ley de contrataciones	Ley de contrataciones del estado vigente: 1. Disposiciones generales 2. Procesos de selección 3. Bases 4. Procedimientos 5. Contrataciones	Expositiva - Casos prácticos
Día 2	6 Horas	MODULO 1 Ley de contrataciones	Ley de contrataciones del estado vigente: 1. Derechos obligaciones y sanciones 2. Organismo supervisor de las contrataciones del estado 3. Sistema electrónico de contrataciones del estado 4. Elaboración de requerimientos y especificaciones técnicas 5. Elaboración de Conformidades	
Día 3	6 Horas	MODULO 2 Manejo del recurso humano y sistema de gestión de recursos humanos	Normas de asistencia y permanencia de recursos humanos	
Día 4	6 Horas	MODULO 2 Manejo del recurso humano y sistema de gestión de recursos humanos	Ética en la función pública Procedimiento sancionador	

Participantes:

- ✓ 08 Personal Administrativo
- ✓ 01 Jefe del Establecimiento
- ✓ 01 Enfermera
- ✓ 01 Laboratorio
- ✓ 01 Farmacia
- ✓ 01 Cirujano Dentista
- ✓ 01 Obstetra
- ✓ 04 Encargados de Programas



OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 22899790 / CIP 23130



Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
GERENTE DE OBRA
CIP. 87770

Lugar:

- ✓ Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio del Centro de Salud de Ttío, debidamente equipado.

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)



Ing. Karla G. Torres Taquiri
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

03.02.04 CURSO TALLER EN ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA

Descripción

Curso taller orientado a reforzar los conocimientos básicos de ofimática, que permita el manejo adecuado de los aplicativos informáticos del ministerio de salud orientado a la historia clínica electrónica

Módulos – contenidos

El curso se desarrollará en 3 módulos, cada módulo se desarrollará los contenidos priorizados en el marco de la normativa del Ministerio de Salud incluyendo las guías de práctica clínica siempre y cuando se encuentre vigente y/o actualizada.

Módulo 1: Manejo del entorno Windows y Microsoft office

Módulo 2: Manejo de los aplicativos informáticos del Ministerio de Salud

Módulo 3: Historias Clínicas Electrónicas SIHCE para el primer nivel de atención

Metodología:

El módulo de capacitación se impartirá en español, se empleará método participativo de enseñanza y aprendizaje (Diálogo-exposición- Taller, tareas de lectura).

Personal requerido para la capacitación:

El equipo de profesionales requerido para la capacitación, deberá estar conformado por:

- ✓ 01 profesional (Médico General ó de Ingeniero (a) de Sistemas y/o Informática ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud) con estudios en ofimática con certificación acreditada

Duración:

- ✓ La capacitación tendrá una duración de 5 días, cada día con 6 horas de capacitación, haciendo un total de 30 horas de capacitación.

Resumen del contenido

- ✓ El cuadro siguiente muestra un resumen general del contenido.

Día	Tiempo	Contenido		Metodología
Día 1	0.5 Horas	Resultados de la evaluación diagnóstica de conocimientos esenciales		Dialogo
	5.5 Horas	MODULO 1 Manejo de Microsoft Office (Excel)	Microsoft Excel I: Operaciones y Gráficos	Expositiva - Práctico
			Microsoft Excel II: Herramientas para el Análisis	

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
CIP. 2055780 - CIP. 23123

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 87774

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla Giovanna Torres Puquio
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 78782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Día 2	6 Horas	MODULO 2 Manejo de los aplicativos informáticos del Ministerio de Salud	SISFHO HIS MINSA ARTSIS (SEGUROS)	
Día 3	6 Horas	MODULO 3 Historias Clínicas Electrónicas SIHCE para el primer nivel de atención	Generalidades respecto a los sistemas de información de historias clínicas electrónicas	
Día 4	6 Horas		Componentes Administrativos (Programación, Admisión y Triaje) del SIHCE	
Día 5	6 Horas		Componentes Asistenciales (Consulta externa, wawared, cred, inmunizaciones, salud mental y VIH) e implementación del SIHCE	Expositiva - Práctico
			Aplicación de los componentes administrativos y asistencias SIHCE	Expositiva - Práctico

Participantes:

- ✓ 08 Personal Administrativo
- ✓ 01 Jefe del Establecimiento
- ✓ 01 Enfermera
- ✓ 01 Laboratorio
- ✓ 01 Farmacia
- ✓ 01 Cirujano Dentista
- ✓ 01 Obstetra
- ✓ 04 Encargados de Programas

Lugar:

- ✓ Las actividades de capacitación se desarrollarán en las instalaciones de SENATI u otro que brinde las condiciones necesarias

Insumos:

- ✓ Refrigerios
- ✓ Materiales para participantes (útiles de escritorio)

Medición de la partida

- ✓ Unidad de medida: Global

Forma de pago de la partida

Los pagos se realizarán:

- ✓ Al precio unitario del contrato por unidad
- ✓ Una vez realizadas las verificaciones de las especificaciones técnicas
- ✓ El pago se realizará a la culminación del curso desarrollado, después de ejecutado la respectiva capacitación y la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

4. PROCEDIMIENTO

El contratista: **Empresa formadora y/o consultora**, mediante el personal profesional de la salud y en coordinación con el jefe de proyecto y/o coordinador del programa de capacitación, se encargará de impartir los temas señalados en cada módulo de los cursos taller, al personal asistencial y administrativo beneficiario del programa de capacitación, según lo detallado en los ítems 3.1 y 3.2

Previo al desarrollo de actividades del programa de capacitación, la empresa formadora y/o consultor deberá entregar el cronograma de capacitación socializado y aprobado por representantes del centro de Salud CLAS Ttio (concordante con el plazo de prestación del servicio de 89 días calendario), de forma que dicho cronograma no interfiera con las actividades de atención al usuario que brinda el mencionado Centro de Salud. Dicho entregable será presentado en 01 original y dos copias por Mesa de Partes del Gobierno Regional del Cusco, a efectos de conocimiento y 01 copia adicional a la Gerencia Regional de Salud Cusco a efectos de conocimiento para su visación en la emisión de certificados y/o constancias de capacitación por parte de la empresa formadora y/o consultor.

Los cursos talleres son teórico práctico de modalidad presencial, enfocados al desarrollo de capacidades y habilidades del personal asistencial y administrativo del establecimiento. Para el desarrollo de los módulos de capacitación se empleará la metodología participativa de enseñanza y aprendizaje para cubrir las diferentes unidades de cada módulo entre ello: exposiciones orales interactivas preguntas y respuestas, ejercicios de dramatización, sesiones de intercambio de ideas con una actitud principalmente motivadora, tareas de lecturas.

Se sustentará el cumplimiento del desarrollo y culminación de cada curso taller mediante la entrega formal del informe técnico del taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor.

5. PLAN DE TRABAJO

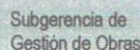
Se plantea el cronograma referencial (mostrado a continuación) del desarrollo de los cursos taller dirigido al personal asistencial y administrativo del Centro de Salud CLAS Ttio, en un período de 89 días calendario.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RENSION DEL CLAS Ttio
OBST. Cesar Oswaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42856757 - CUP 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Aragagnin
JEFE DE OFICINA
DNI N° 87770 - CUP



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Karla E. Torres
INSPECTOR DE OBRAS
CIP. 79782



Programa de Capacitación de OBRAS "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD TITO, DISTRITO DE WANCHAO, PROVINCIA DE CUSCO, REGIÓN CUSCO"

ITEM	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Días
1	COMPONENTE DE CAPACITACIÓN OBRAS: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD TITO, EN EL DISTRITO DE WANCHAO, PROVINCIA DE CUSCO, REGIÓN CUSCO"	71 días	Jun 22/07/24	vie 18/10/24	89 días
2	INICIO	0 días	Jun 22/07/24	Jun 22/07/24	0 días
3	01.01 CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL EN METODOLOGÍAS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS TALLER: CUIDADO INTEGRAL EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO	53 días	Jun 22/07/24	Jue 26/09/24	67 días
4	01.01.01	10 días	Jun 22/07/24	Jun 05/08/24	15 días
5	01.01.02	2 días	Jun 05/08/24	Jue 08/08/24	4 días
6	01.01.03	5 días	Jue 08/08/24	mié 14/08/24	7 días
7	01.01.04	5 días	mié 14/08/24	mar 20/08/24	7 días
8	01.01.05	5 días	mar 20/08/24	Jun 26/08/24	7 días
9	01.01.06	4 días	Jun 26/08/24	sáb 31/08/24	6 días
10	01.01.07	5 días	sáb 31/08/24	vie 06/09/24	7 días
11	01.01.08	5 días	vie 06/09/24	Jue 12/09/24	7 días
12	01.01.09	5 días	Jue 12/09/24	mié 18/09/24	7 días
13	01.01.10	3 días	mié 18/09/24	sáb 21/09/24	4 días
14	01.01.11	4 días	sáb 21/09/24	Jue 26/09/24	6 días
15	01.03 CAPACITACIÓN AL PERSONAL CON TEMAS ADMINISTRATIVOS EN METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN LIDERAZGO Y CLIMA ORGANIZACIONAL	18 días	Jue 26/09/24	vie 18/10/24	23 días
16	01.03.01	4 días	Jue 26/09/24	mar 01/10/24	6 días
17	01.03.02	5 días	mar 01/10/24	Jun 07/10/24	7 días
18	01.03.03	4 días	Jun 07/10/24	sáb 12/10/24	6 días
19	01.03.04	5 días	sáb 12/10/24	vie 18/10/24	7 días
20	FIN	0 días	vie 18/10/24	vie 18/10/24	0 días

Diagrama de Gantt:

El diagrama de Gantt visualiza la duración de cada tarea en un eje de tiempo. Las tareas están representadas por barras horizontales de diferentes colores, indicando su periodo de ejecución. Las fechas clave marcadas son: 22/07, 05/08, 08/08, 14/08, 20/08, 26/08, 31/08, 06/09, 12/09, 18/09, 21/09, 26/09, 01/10, 07/10, 12/10, 18/10.

Resumen de Tareas:

- Tarea: 01.01 CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL EN METODOLOGÍAS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS TALLER: CUIDADO INTEGRAL EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO. Duración: 53 días. Estado: Completada.
- Tarea: 01.03 CAPACITACIÓN AL PERSONAL CON TEMAS ADMINISTRATIVOS EN METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN LIDERAZGO Y CLIMA ORGANIZACIONAL. Duración: 18 días. Estado: Completada.

Logros y Resultados:

- Logro: Se completó la capacitación al personal asistencial en metodologías para la atención del servicio de cursos taller.
- Resultado: Se mejoró la capacidad de gestión del personal asistencial.

Conclusiones:

El programa de capacitación fue exitoso, logrando mejorar la capacidad de gestión del personal asistencial y la calidad de los servicios de salud en el Centro de Salud Tito.

Recomendaciones:

Se recomienda continuar con programas de capacitación para el personal asistencial y administrativo, así como fortalecer la gestión del centro de salud.

Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD TITO, DISTRITO DE WANCHAO, PROVINCIA DE CUSCO, REGIÓN CUSCO"

Logos y Firmas:

- GOBIERNO REGIONAL CUSCO, GERENCIA REGIONAL DE SALUD, REGIÓN CUSCO
- Ing. Karla G. Torres Taq, INSPETOR DE OBRAS, CIP. 79782
- Ing. Mario Solomayor Bragagnin, FUENTE DE OBRAS, CIP. 87770



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

6. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista asumirá en su totalidad los gastos de remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones y otros gastos no previstos para el pago del personal a cargo de las coordinaciones, capacitación y desarrollo del programa de capacitación:

Descripción

- Jefe de proyecto y/o coordinador del programa de capacitación
- Personal profesional de la salud y de otras especialidades, a cargo de brindar las capacitaciones, detallados en el ítem 12.

Así mismo el contratista dotará de

- a. Ambiente adecuado (implementado con equipos de cómputo) para el desarrollo del Curso – taller: Actualización en Ofimática.
- b. Todos los materiales necesarios para el desarrollo del programa de capacitación.
- c. Refrigerios para el personal beneficiario de la capacitación.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad brindará

- a. La información necesaria del programa de capacitación (Copia del Expediente de Capacitación Actualizado Aprobado)
- b. Ambiente y equipamiento para el desarrollo de los cursos taller contemplados en el programa de capacitación, objeto de la presente convocatoria ubicado en el Salón de Uso Múltiple del Centro de Salud CLAS Ttio, a excepción del Curso – taller: Actualización en Ofimática, para el cual se requiere un ambiente adecuado señalado en el ítem 6 numeral (a), a ser provisto por el contratista.

8. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- ✓ Los contenidos a desarrollar en los diversos cursos taller que comprende el programa de capacitación al personal asistencial y administrativo del Centro de Salud CLAS de Ttio, deberán estar en concordancia con la normativa del Ministerio de Salud vigente y/o actualizada y otros reglamentos y normativas que corresponda según cada curso taller (Como por ejemplo: RM N° 652-2016/MINSA, NTS N° 124 -2016-MINSA-V01.: "Norma Técnica de Planificación Familiar", RM 827-2013/MINSA, NT N°105-MINSA/DGSP V01: Norma Técnica de Atención Integral de salud Materna, RM 361-2011/MINSA – Guía Técnica para la Psicoprofilaxis Obstétrica y Estimulación Prenatal, Técnicas motoras de estimulación fetal RM 827-2013/MINSA, NT N° 018 – MINSA/DGSP – V.01, Directiva sanitaria N° 046 - MINSA/DGE-V.01 de notificación de enfermedades y eventos sujetos a vigilancia epidemiológica en salud pública, etc)

9. SEGUROS no corresponde,

- ✓ No corresponde

10. SISTEMA DE CONTRATACIONES SUMA ALZADA.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE
INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

OBST. Cesar Eduardo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42655706 - COP. 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE
INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
OBST. Cesar Eduardo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42655706 - COP. 23160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE
INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Solomayor Bragagnin
PRESIDENTE DE OBRA
CIP. 81770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE
INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla Giovanna Torres Paquía
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 78162

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

11. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

12. REQUISITOS DE LA EMPRESA FORMADORA Y/O CONSULTOR

- No estar impedido para contratar con el Estado

DEL PERSONAL:

- ✓ El Postor deberá acreditar en su propuesta técnica el siguiente personal:

- 01 Jefe de Proyecto y/o Coordinador (según cuadro adjunto): Economista y/o Administrador de empresas y/o profesional de la salud, con título relacionado a salud pública y/o administración de servicios de salud, con Experiencia profesional general en sector salud, como mínimo tres (03 años), en cargos de Administrador y/o Coordinador y/o Monitor y/o Responsable de Área de Capacitación y/o experiencia docente en coordinación de cursos de postgrado en salud.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

- Personal profesional clave (según cuadro adjunto): Profesional de la salud con Experiencia profesional general en sector salud, como mínimo tres (03) años, en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad establecida en el cuadro de Staff de profesionales del ítem 12 de los Términos de Referencia.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1104 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

STAFF DE PROFESIONALES

Item	Profesional Requerido	Especialista	Cantidad	Funciones a Desempeñar
1	Economista y/o Administrador de empresas y/o profesional de la salud	Jefe de Proyecto y/o Coordinador en la ejecución de proyectos de capacitación de salud	1	Responsable de articular los procesos de todo el equipo. Establece el cronograma de actividades, propone las tareas a realizar, planifica y controla la ejecución del proyecto en coordinación con el Gobierno Regional Cusco y la Gerencia Regional de Salud Cusco.
2	Profesional de la Salud Pediatra	En Cuidado integral de la etapa de Vida Niño con certificación acreditada	1	Docente a cargo del curso y experto en contenidos del tema a ser impartido en forma presencial. Es la persona que produce los módulos y las unidades temáticas, el cual deberá acreditar experiencia en labores de su especialidad en establecimientos de la salud, quienes serán facilitadores a nivel nacional.
3	Profesional de la Salud Enfermera	En estrategias de cadena de frío, inmunizaciones con certificación acreditada	1	
4	Profesional de la Salud	En las áreas "Motora, lenguaje, coordinación, social" con certificación acreditada	1	
5	Profesional de la Salud Médico Oncólogo	En prevención del cáncer con certificación acreditada	1	
6	Profesional de la Salud Médico Internista	En enfermedades no transmisibles con certificación acreditada	1	
7	Profesional Médico Oftalmólogo	En enfermedades oculares, con certificación acreditada	1	
8	Profesional de la Salud	Con estudios en salud sexual y reproductiva con certificación acreditada	1	
9	Profesional de la Salud	En Cuidado Integral de la Gestante con certificación acreditada	1	
10	Profesional de la Salud Neumólogo	Con experiencia en el manejo de pacientes con TBC con certificación acreditada	1	
11	Profesional de la Salud Enfermera	Con certificación acreditada en manejo de pacientes con TBC	1	
12	Profesional de la Salud	Con estudios en cuidado integral del adolescente con certificación acreditada	1	
13	Profesional de la Salud	En cuidado integral del adulto mayor con certificación acreditada	1	
14	Profesional de la Salud Psicólogo	Con estudios en adulto mayor con certificación acreditada	1	
15	Profesional de la Salud	En bioseguridad y salud ocupacional con certificación acreditada	1	
16	Profesional ó Profesional de la Salud	Especialista en Riesgo de desastres naturales y antrópicos con certificación acreditada	1	
17	Profesional de la Salud	En Temas de liderazgo y clima organizacional con certificación acreditada	1	
18	Profesional de la Salud	Especialista en gestión de la información con certificación acreditada	1	
19	Profesional de la Salud	En Ley de contrataciones y manejo de recursos humanos con certificación acreditada	1	
20	Profesional ó Profesional de la Salud	En ofimática con certificación acreditada	1	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karlo Giovanni Torres Espinoza
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 78162

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
PRESIDENTE DE OBRA
CIP. 87770



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

OBST. César Augusto Laura Marín
GERENTE
CIP. N° 42650740 - CIP. 23137

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

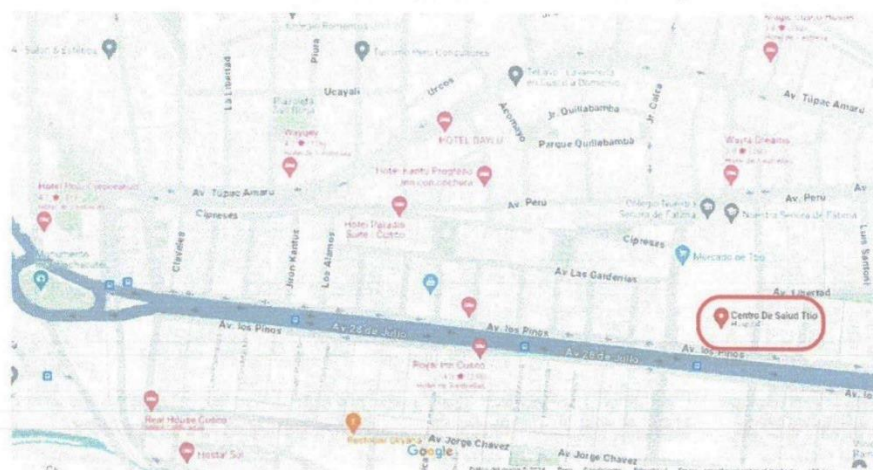
13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

13.1 LUGAR:

Los Cursos – Taller del 1 al 11 comprendidos en la Capacitación al personal asistencial en metodologías para la atención del servicio de salud, se desarrollarán en el Salón de Uso Múltiple del Centro de Salud CLAS Ttio, ubicado en Av. 28 de Julio S/N altura del 3er paradero de Ttio, distrito de Wanchaq, provincia y departamento del Cusco.

Los Cursos – Taller: 1 (Liderazgo y clima organizacional), Taller: 2 (Gestión de la información) y Taller: 3 (Ley de contrataciones y manejo de recursos humanos) comprendidos en la Capacitación al personal administrativo en metodologías para la atención del servicio de salud, se desarrollarán en el Salón de Uso Múltiple del Centro de Salud CLAS Ttio, ubicado en Av. 28 de Julio S/N altura del 3er paradero de Ttio, distrito de Wanchaq, provincia y departamento del Cusco.

MAPA DE UBICACIÓN (Centro de Salud CLAS Ttio)



Los Cursos – Taller: 4 (Actualización en Ofimática) comprendidos en la Capacitación al personal administrativo en metodologías para la atención del servicio de salud, se desarrollarán en las instalaciones de SENATI (Sede cusco, ubicado en Av. Pedro Vilca Apaza N° 315, distrito de Wanchaq, provincia y departamento del Cusco), u otro que brinde las condiciones necesarias, a ser provisto por el contratista, quien será el encargado de realizar las coordinaciones y gestiones necesarias de este local.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla E. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
OEST. Cesar Sotomayor Bragagnini
CIP. 23400

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
PRESIDENTE DE OBRA
CIP. 67779



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



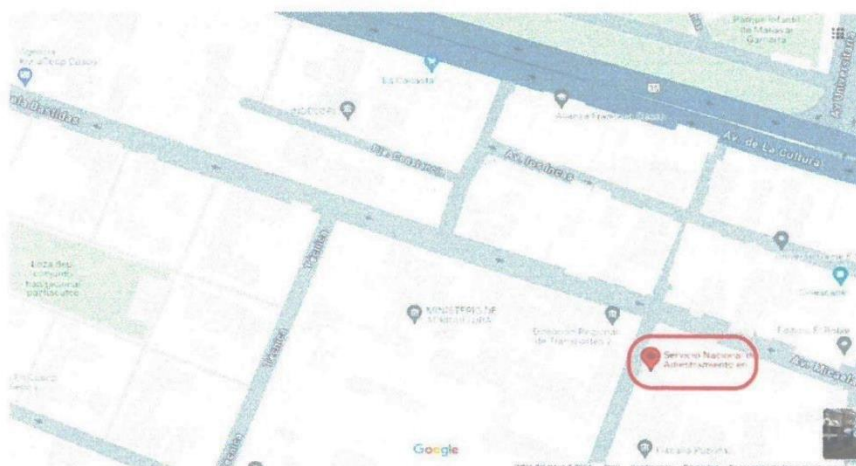
Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junin y Ayacucho"

MAPA DE UBICACIÓN (SENATI, Sede Cusco)



13.2 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

- ✓ La ejecución del servicio se realizará en **89 días calendario**, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

14. ENTREGABLES

- ✓ Primer Entregable: Previo al desarrollo de actividades del programa de capacitación, la empresa formadora y/o consultora deberá entregar el Cronograma de Capacitación socializado y aprobado por representantes del centro de Salud CLAS Ttio (concordante con el plazo de prestación del servicio de 89 días calendario), de forma que dicho cronograma no interfiera con las actividades de atención al usuario que brinda el mencionado Centro de Salud. Dicho entregable será presentado en 01 original y dos copias por Mesa de Partes del Gobierno Regional del Cusco. Dicho cronograma deberá presentarse máximo a los siete (07) días calendario contabilizado desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.
- ✓ Segundo Entregable: Informe técnico de los seis primeros talleres de capacitación a personal asistencial, el cual contendrá syllabus y/o contenido de cada taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor. Dicho entregable será presentado en 01 original y dos copias por Mesa de Partes del Gobierno Regional del Cusco, a efectos de pago respectivo. Estos seis talleres deberán completarse máximo a los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizado desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPLENTE
LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Karla G. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Pragagnini
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. 87770

Av. Tomasa Tito Condemayta n.º 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.º 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Tercer Entregable: Informe técnico de los cinco últimos talleres de capacitación a personal asistencial, el cual contendrá syllabus y/o contenido de cada taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor. Dicho entregable será presentado en 01 original y dos copias por Mesa de Partes del Gobierno Regional del Cusco, a efectos de pago respectivo. Estos cinco talleres deberán completarse máximo a los setenta (70) días calendario contabilizado desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.
- ✓ Cuarto Entregable: Informe técnico de los cuatro talleres de capacitación a personal administrativo, el cual contendrá syllabus y/o contenido de cada taller, relación de participantes (actas de asistencia), materiales utilizados en la capacitación, Resultados de Pre Test y Post Test por parte del expositor. Dicho entregable será presentado en 01 original y dos copias por Mesa de Partes del Gobierno Regional del Cusco, a efectos de pago respectivo. Estos cuatro últimos talleres deberán completarse máximo a los ochenta y nueve (89) días calendario contabilizado desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.
- ✓ Además, la empresa formadora y/o consultor(a) a cargo del programa de capacitación, deberá estar autorizada para emitir certificados y/o constancias de participación válidos al personal capacitado. Para que cada personal capacitado acceda al Certificado y/o Constancia, deberá cumplir como mínimo el 90% de asistencia presencial a cada uno de los cursos talleres, contar con nota aprobatoria de 14 en el examen final, realización de las actividades y cumplimiento de tareas propuestos por el capacitador en el módulo formativo.

Nro Entregable	Documentación a presentar	Plazo de Entrega
1er Entregable	Presentación del Cronograma de Capacitación socializado y aprobado por representantes del centro de Salud CLAS Ttio	A los 07 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación de Orden de Servicio
2do Entregable	Presentación de Informe Técnico de los seis primeros talleres de capacitación a personal asistencial	A los 45 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación de Orden de Servicio
3er Entregable	Presentación de Informe Técnico de los cinco últimos talleres de capacitación a personal asistencial	A los 70 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación de Orden de Servicio
4to Entregable	Presentación de Informe Técnico de los cuatro talleres de capacitación a personal administrativo	A los 89 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación de Orden de Servicio

Nota: Los once (11) talleres de capacitación a personal asistencial y los cuatro (04) talleres de capacitación a personal administrativo deberán culminarse máximo a los 89 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación de Orden de Servicio.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Carlos Alberto Llamas Montañez
CIP. 11200

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Karla G. Torres Tay
CIP. 11200

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Salomayor Bragagnini
CIP. 97770

Av. Tomas Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

15. CONFIDENCIALIDAD

- ✓ No corresponde

16. CONFORMIDAD

Mediante informe de conformidad por parte de la Residencia General de obra con visto bueno del Inspector General de la obra, donde se verifique del cumplimiento de los términos de referencia, el cual se emitirá por cada entregable.

17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Periódico (en tres partes), con el siguiente detalle:

- ✓ Previo informe de conformidad por cada entregable presentado por la empresa formadora y/o consultor (a), esta conformidad será emitida por la Residencia General con visto bueno de la Inspección de Obra y a la verificación de cumplimiento de los términos de referencia
- ✓ El pago se realizará en tres partes conforme a lo detallado en el cuadro siguiente, cada uno con un porcentaje del monto total del contrato.

Nro Pago	Entregables	Porcentaje de Pago
1er PAGO	A la presentación de Primer y Segundo Entregable	35%
2do PAGO	A la presentación de Tercer Entregable	35%
3er PAGO	A la presentación de Cuarto Entregable	30%
Total Pago		100%

18. PENALIDAD POR MORA

Por la demora o retraso en la atención del servicio objeto de la contratación El contratista (empresa formadora y/o consultora) será penalizado por mora por cada día de atraso de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

19. OTRAS PENALIDADES

- ✓ No corresponde

20. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

- ✓ No corresponde

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la prestación del servicio por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad emitida por la Entidad.

22. ANEXOS

- ✓ No corresponde



Av. Tomás Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

23.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1 FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

01 JEFE DE PROYECTO Y/O COORDINADOR.

Título Profesional como Economista y/o Administrador de Empresas y/o profesional de la Salud (Medico o Lic. Enfermería u Lic. en Obstetricia) y/o Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud.

19 PROFESIONALES DE LA SALUD RESPONSABLES DE CAPACITACION

Item	Profesional Requerido	Especialista	Título Profesional
1	Profesional de la Salud Pediatra	En Cuidado integral de la etapa de Vida Niño con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Pediatría
2	Profesional de la Salud Enfermera	En estrategias de cadena de frio, inmunizaciones con certificación acreditada	Licenciado(a) en Enfermería
3	Profesional de la Salud	En las áreas "Motora, lenguaje, coordinación, social" con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Medicina Física y de Rehabilitación ó Licenciado(a) en Enfermería
4	Profesional de la Salud Médico Oncólogo	En prevención del cáncer con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Oncología
5	Profesional de la Salud Médico Internista	En enfermedades no transmisibles con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Medicina Interna
6	Profesional Médico Oftalmólogo	En enfermedades oculares, con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Oftalmología
7	Profesional de la Salud	Con estudios en salud sexual y reproductiva con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia
8	Profesional de la Salud	En Cuidado Integral de la Gestante con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería
9	Profesional de la Salud Neumólogo	Con experiencia en el manejo de pacientes con TBC con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Neumología
10	Profesional de la Salud Enfermera	Con certificación acreditada en manejo de pacientes con TBC	Licenciado(a) en Enfermería
11	Profesional de la Salud	Con estudios en cuidado integral del adolescente, joven y adulto, con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado (a) en Enfermería
12	Profesional de la Salud	En cuidado integral del adulto mayor con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Geriatria ó Licenciado (a) en Enfermería

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
OBST. Cesar Eusebio Laura Mamani
GERENTE
CNI N° 4266780 - CO2 23150

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 87770 2-352

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla Giovanna Torres Tiquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

13	Profesional de la Salud Psicólogo	Con estudios en adulto mayor con certificación acreditada	Psicólogo (a)
14	Profesional de la Salud	En bioseguridad y salud ocupacional con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Medicina Ocupacional y/o del Medio Ambiente ó Biólogo (a) ó Licenciado(a) en Enfermería ó Licenciado (a) en Obstetricia
15	Profesional ó Profesional de la Salud	Especialista en Riesgo de desastres naturales y antrópicos con certificación acreditada	Arquitecto ó Ingeniero Civil ó Ingeniero Industrial ó Ingeniero Geólogo ó Licenciado (a) en Sociología
16	Profesional de la Salud	En Temas de liderazgo y clima organizacional con certificación acreditada	Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud, ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería
17	Profesional de la Salud	Especialista en gestión de la información con certificación acreditada	Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud, ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería
18	Profesional de la Salud	En Ley de contrataciones y manejo de recursos humanos con certificación acreditada	Abogado ó Economista ó Licenciado (a) en Administración ó Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud
19	Profesional ó Profesional de la Salud	En ofimática con certificación acreditada	Médico General ó Ingeniero (a) de Sistemas y/o Informática ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o el Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

"Considerando la afinidad de ciertos temas de los talleres a desarrollarse que son parte del programa de capacitación, un profesional podrá brindar más de una capacitación hasta el límite de dos como máximo, siempre que cumpla los requisitos establecidos de su formación académica, de su experiencia y de su capacitación". Al momento de presentación de oferta técnica, el postor deberá precisar de manera clara que temas o cursos talleres del programa de capacitación estarán a cargo del profesional que brindará más de una capacitación.

"El Jefe del Proyecto y/o Coordinador podrá capacitar en uno o más temas del programa de capacitación hasta el límite de dos como máximo, siempre que cumpla los requisitos establecidos de su formación académica, de su experiencia y de su capacitación para ambos cargos". Al momento de presentación de oferta técnica, el postor deberá precisar de manera clara que temas o cursos talleres del programa de capacitación estarán a también a cargo del Jefe del Proyecto y/o Coordinador.



Ing. Karla Giovanna Torres Taquila
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782



Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 87770





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

01 JEFE DE PROYECTO Y/O COORDINADOR.

Experiencia: 03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Administrador y/o Coordinador y/o Monitor y/o Responsable de Área de Capacitación y/o experiencia docente en coordinación de cursos de postgrado en salud, para asumir el cargo de JEFE DE PROYECTO Y/O COORDINADOR.

19 PROFESIONALES DE LA SALUD RESPONSABLES DE CAPACITACION

Item	Profesional Requerido	Especialista	Experiencia
1	Profesional de la Salud Pediatra	En Cuidado integral de la etapa de Vida Niño con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
2	Profesional de la Salud Enfermera	En estrategias de cadena de frío, inmunizaciones con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
3	Profesional de la Salud	En las áreas "Motora, lenguaje, coordinación, social" con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
4	Profesional de la Salud Médico Oncólogo	En prevención del cáncer con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
5	Profesional de la Salud Médico Internista	En enfermedades no transmisibles con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
6	Profesional Médico Oftalmólogo	En enfermedades oculares, con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
7	Profesional de la Salud	Con estudios en salud sexual y reproductiva con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
8	Profesional de la Salud	En Cuidado Integral de la Gestante con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
9	Profesional de la Salud Neumólogo	Con experiencia en el manejo de pacientes con TBC con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RSSC/NORTE
OBST. Cesar Osvaldo Varrón
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA DE TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES
INGENIERIA DE INVENTARIOS
Ing. Karla Gladys Torres Ruque
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

10	Profesional de la Salud Enfermera	Con certificación acreditada en manejo de pacientes con TBC	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
11	Profesional de la Salud	Con estudios en cuidado integral del adolescente con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
12	Profesional de la Salud	En cuidado integral del adulto mayor con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
13	Profesional de la Salud Psicólogo	Con estudios en adulto mayor con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
14	Profesional de la Salud	En bioseguridad y salud ocupacional con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
15	Profesional ó Profesional de la Salud	Especialista en Riesgo de desastres naturales y antrópicos con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
16	Profesional de la Salud	En Temas de liderazgo y clima organizacional con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
17	Profesional de la Salud	Especialista en gestión de la información con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
18	Profesional de la Salud	En Ley de contrataciones y manejo de recursos humanos con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
19	Profesional ó Profesional de la Salud	En ofimática con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

Importante:

- Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
ORST. Cesar Osvaldo Laura Mamani
GERENTE
DNI N° 42656780 - CIP 23150

Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Karla Giovanna Torres Taquila
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 79782



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

la Entidad u Organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quién suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se deberá valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
RSGI
Ing. Edson De La Sota Camacho
CIP: 115223

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
RSGI
Subgerencia de Gestión de Obras
Ing. Marco Antonio Sotomayor Pragagnin
CIP: 87779

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
RSGI
Subgerencia de Gestión de Obras
Ing. Karla Uliyanha Torres Taquila
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 78782





Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 220,000.00 (Doscientos Veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de consultoría y/o implementación de programas y/o cursos de capacitación relacionados al sector salud en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado",



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Karla G. Torres Taquila
INSPECTOR DE OBRAS
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Cesar Augusto Lopez Martinez
GERENTE
CIP. 620951-15-03100

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnin
GERENTE DE OBRAS
CIP. 87770



Gobierno Regional Cusco

Gerencia Regional de Gestión de
Inversiones de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

12 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

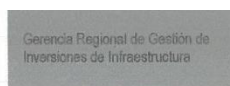
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE CONTRATACION
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taqui
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE CONTRATACION
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Cesar Augusto Lora Delgado
GERENTE
CIP. 42666

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE CONTRATACION
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. 1779



Av. Tomasa Tito Condemayta n° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n° 2207



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN
OSST. Cesar Osvaldo Llanos Alencant
GERENTE
CIP. N° 434274

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN
MARCO ANTONIO BOTOR MAYOR BRIDGEMAN
PRESIDENTE DE OBRA
CIP. 87770



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Karla G. Torres Taquia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 79782



Av. Tomasa Tito Condemayta n.° 1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

4

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																				
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																																				
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																																				
	<p>Requisitos:</p> <p>➡ 01 JEFE DE PROYECTO Y/O COORDINADOR.</p> <p>Título Profesional como Economista y/o Administrador de Empresas y/o profesional de la Salud (Medico o Lic. Enfermería u Lic. en Obstetricia) y/o Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud.</p> <p>Del personal clave requerido como: JEFE DE PROYECTO Y/O COORDINADOR.</p> <p>➡ 19 PROFESIONALES DE LA SALUD RESPONSABLES DE CAPACITACION</p> <table><tr><th>Item</th><th>Profesional Requerido</th><th>Especialista</th><th>Título Profesional</th></tr><tr><td>1</td><td>Profesional de la Salud Pediatra</td><td>En Cuidado integral de la etapa de Vida Niño con certificación acreditada</td><td>Médico con Especialidad en Pediatría</td></tr><tr><td>2</td><td>Profesional de la Salud Enfermera</td><td>En estrategias de cadena de frío, inmunizaciones con certificación acreditada</td><td>Licenciado(a) en Enfermería</td></tr><tr><td>3</td><td>Profesional de la Salud</td><td>En las áreas "Motora, lenguaje, coordinación, social" con certificación acreditada</td><td>Médico General ó Médico con Especialidad en Medicina Física y de Rehabilitación ó Licenciado(a) en Enfermería</td></tr><tr><td>4</td><td>Profesional de la Salud Médico Oncólogo</td><td>En prevención del cáncer con certificación acreditada</td><td>Médico con Especialidad en Oncología</td></tr><tr><td>5</td><td>Profesional de la Salud Médico Internista</td><td>En enfermedades no transmisibles con certificación acreditada</td><td>Médico con Especialidad en Medicina Interna</td></tr><tr><td>6</td><td>Profesional Médico Oftalmólogo</td><td>En enfermedades oculares, con certificación acreditada</td><td>Médico con Especialidad en Oftalmología</td></tr><tr><td>7</td><td>Profesional de la Salud</td><td>Con estudios en salud sexual y reproductiva con certificación acreditada</td><td>Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia</td></tr><tr><td>8</td><td>Profesional de la Salud</td><td>En Cuidado Integral de la Gestante con certificación acreditada</td><td>Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería</td></tr><tr><td>9</td><td>Profesional de la Salud Neumólogo</td><td>Con experiencia en el manejo de pacientes con TBC con certificación acreditada</td><td>Médico con Especialidad en Neumología</td></tr><tr><td>10</td><td>Profesional de la Salud Enfermera</td><td>Con certificación acreditada en manejo de pacientes con TBC</td><td>Licenciado(a) en Enfermería</td></tr><tr><td>11</td><td>Profesional de la Salud</td><td>Con estudios en cuidado integral del adolescente, joven y adulto, con certificación acreditada</td><td>Médico General ó Médico con Especialidad en Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado (a) en Enfermería</td></tr><tr><td>12</td><td>Profesional de la Salud</td><td>En cuidado integral del adulto mayor con certificación acreditada</td><td>Médico General ó Médico con Especialidad en Geriátria ó Licenciado (a) en Enfermería</td></tr></table>	Item	Profesional Requerido	Especialista	Título Profesional	1	Profesional de la Salud Pediatra	En Cuidado integral de la etapa de Vida Niño con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Pediatría	2	Profesional de la Salud Enfermera	En estrategias de cadena de frío, inmunizaciones con certificación acreditada	Licenciado(a) en Enfermería	3	Profesional de la Salud	En las áreas "Motora, lenguaje, coordinación, social" con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Medicina Física y de Rehabilitación ó Licenciado(a) en Enfermería	4	Profesional de la Salud Médico Oncólogo	En prevención del cáncer con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Oncología	5	Profesional de la Salud Médico Internista	En enfermedades no transmisibles con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Medicina Interna	6	Profesional Médico Oftalmólogo	En enfermedades oculares, con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Oftalmología	7	Profesional de la Salud	Con estudios en salud sexual y reproductiva con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia	8	Profesional de la Salud	En Cuidado Integral de la Gestante con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería	9	Profesional de la Salud Neumólogo	Con experiencia en el manejo de pacientes con TBC con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Neumología	10	Profesional de la Salud Enfermera	Con certificación acreditada en manejo de pacientes con TBC	Licenciado(a) en Enfermería	11	Profesional de la Salud	Con estudios en cuidado integral del adolescente, joven y adulto, con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado (a) en Enfermería	12	Profesional de la Salud	En cuidado integral del adulto mayor con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Geriátria ó Licenciado (a) en Enfermería
Item	Profesional Requerido	Especialista	Título Profesional																																																		
1	Profesional de la Salud Pediatra	En Cuidado integral de la etapa de Vida Niño con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Pediatría																																																		
2	Profesional de la Salud Enfermera	En estrategias de cadena de frío, inmunizaciones con certificación acreditada	Licenciado(a) en Enfermería																																																		
3	Profesional de la Salud	En las áreas "Motora, lenguaje, coordinación, social" con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Medicina Física y de Rehabilitación ó Licenciado(a) en Enfermería																																																		
4	Profesional de la Salud Médico Oncólogo	En prevención del cáncer con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Oncología																																																		
5	Profesional de la Salud Médico Internista	En enfermedades no transmisibles con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Medicina Interna																																																		
6	Profesional Médico Oftalmólogo	En enfermedades oculares, con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Oftalmología																																																		
7	Profesional de la Salud	Con estudios en salud sexual y reproductiva con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia																																																		
8	Profesional de la Salud	En Cuidado Integral de la Gestante con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Ginecología y/o Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería																																																		
9	Profesional de la Salud Neumólogo	Con experiencia en el manejo de pacientes con TBC con certificación acreditada	Médico con Especialidad en Neumología																																																		
10	Profesional de la Salud Enfermera	Con certificación acreditada en manejo de pacientes con TBC	Licenciado(a) en Enfermería																																																		
11	Profesional de la Salud	Con estudios en cuidado integral del adolescente, joven y adulto, con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Obstetricia ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado (a) en Enfermería																																																		
12	Profesional de la Salud	En cuidado integral del adulto mayor con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Geriátria ó Licenciado (a) en Enfermería																																																		

13	Profesional de la Salud Psicólogo	Con estudios en adulto mayor con certificación acreditada	Psicólogo (a)
14	Profesional de la Salud	En bioseguridad y salud ocupacional con certificación acreditada	Médico General ó Médico con Especialidad en Medicina Ocupacional y/o del Medio Ambiente ó Biólogo (a) ó Licenciado(a) en Enfermería ó Licenciado (a) en Obstetricia
15	Profesional ó Profesional de la Salud	Especialista en Riesgo de desastres naturales y antrópicos con certificación acreditada	Arquitecto ó Ingeniero Civil ó Ingeniero Industrial ó Ingeniero Geólogo ó Licenciado (a) en Sociología
16	Profesional de la Salud	En Temas de liderazgo y clima organizacional con certificación acreditada	Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud.ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería
17	Profesional de la Salud	Especialista en gestión de la información con certificación acreditada	Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud.ó Licenciado (a) en Obstetricia ó Licenciado(a) en Enfermería
18	Profesional de la Salud	En Ley de contrataciones y manejo de recursos humanos con certificación acreditada	Abogado ó Economista ó Licenciado (a) en Administración ó Médico General ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud
19	Profesional ó Profesional de la Salud	En ofimática con certificación acreditada	Médico General ó Ingeniero (a) de Sistemas y/o Informática ó Médico Especialista en Administración y Gestión en Salud

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO**, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO**, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
Requisitos: ➡ 01 JEFE DE PROYECTO Y/O COORDINADOR. Experiencia: 03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Administrador y/o Coordinador y/o Monitor y/o Responsable de Área de Capacitación y/o experiencia docente en coordinación de cursos de postgrado en salud, para asumir el cargo de JEFE DE PROYECTO Y/O COORDINADOR. ➡ 19 PROFESIONALES DE LA SALUD RESPONSABLES DE CAPACITACION			
Item	Profesional Requerido	Especialista	Experiencia
1	Profesional de la Salud Pediatra	En Cuidado integral de la etapa de Vida Niño con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
2	Profesional de la Salud Enfermera	En estrategias de cadena de frío, inmunizaciones con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
3	Profesional de la Salud	En las áreas "Motora, lenguaje, coordinación, social" con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
4	Profesional de la Salud Médico Oncólogo	En prevención del cáncer con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
5	Profesional de la Salud Médico Internista	En enfermedades no transmisibles con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
6	Profesional Médico Oftalmólogo	En enfermedades oculares, con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
7	Profesional de la Salud	Con estudios en salud sexual y reproductiva con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
8	Profesional de la Salud	En Cuidado Integral de la Gestante con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
9	Profesional de la Salud Neumólogo	Con experiencia en el manejo de pacientes con TBC con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad

10	Profesional de la Salud Enfermera	Con certificación acreditada en manejo de pacientes con TBC	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
11	Profesional de la Salud	Con estudios en cuidado integral del adolescente con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
12	Profesional de la Salud	En cuidado integral del adulto mayor con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
13	Profesional de la Salud Psicólogo	Con estudios en adulto mayor con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
14	Profesional de la Salud	En bioseguridad y salud ocupacional con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
15	Profesional ó Profesional de la Salud	Especialista en Riesgo de desastres naturales y antrópicos con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
16	Profesional de la Salud	En Temas de liderazgo y clima organizacional con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
17	Profesional de la Salud	Especialista en gestión de la información con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
18	Profesional de la Salud	En Ley de contrataciones y manejo de recursos humanos con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad
19	Profesional ó Profesional de la Salud	En ofimática con certificación acreditada	03 (tres) años de Experiencia mínima en cargos de Docente y/o Ponente y/o Coordinador y/o Monitor y/o Profesional Especialista y/o Capacitador y/o Gestor de Salud y/o Jefe de Área según especialidad

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 220,000.00 (DOSCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 55,000.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSULTORIA Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y/O CURSOS DE CAPACITACIÓN RELACIONADOS AL SECTOR SALUD EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i>• <i>En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.</i>• <i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i> <i>Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.</i>

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 300-2024-GR CUSCO-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

...