

BASES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO CONVENCIONAL
PARA LAS SEDES DE LIMA Y CALLAO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
RUC N° : 20131312955
Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA
Teléfono: : 634-3300 anexo 51833
Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 15-2025-SUNAT/8B7100, el 10 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta (70) días calendario, cuyo inicio se computa máximo a los 2 días de comunicado la aprobación del plan de trabajo que incluye el cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases; para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722, en la Mesa de Partes de la Sunat ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico contrataciones3@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST) ³
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

³ La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375-375266
Banco : NACIÓN
N° CCI⁷ : 018-068-000068375266-71

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO⁸

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y pensión para todo su personal asignado al servicio.
- De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- Declaración jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 10**

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

2.6. ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento, previo informe técnico de la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación entregable según lo indicado en el numeral 5.10 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Sunat, sito en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, en: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Servicio de Instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao

2. Finalidad pública

La SUNAT mediante Resolución de Superintendencia N° **068-2024/SUNAT, dentro de su PEI (2024-2027)**, ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico Institucional N° 04 Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

El presente requerimiento permitirá brindar una adecuada climatización de los ambientes de trabajo de las Sedes SUNAT de Lima y Callao, contribuyendo al bienestar del personal de SUNAT y de los contribuyentes.

3. Antecedentes

Las Sedes SUNAT de Lima y Callao (sede Chucuito, sede Almacén de Lurín y la sede de San Luis), cuentan con equipos de aire acondicionado del tipo convencional, que han cumplido su vida útil y/o vienen presentando fallas continuas, por lo que se requiere reemplazarlo por nuevos equipos que nos dé la confiabilidad de contar con el confort requerido en dichas sedes de SUNAT

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo general

Contratar a la persona natural o jurídica con experiencia en trabajos de climatización de aire acondicionado del tipo convencional o de expansión directa (condensador + evaporador), para que efectúe los trabajos de instalación de los equipos de aire acondicionado de las sedes Chucuito, Lurín y San Luís

4.2. Objetivo específico

Mejorar y mantener en buenas condiciones la climatización de confort de aire acondicionado en las sedes indicadas.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

El servicio por contratar es la instalación a todo costo para los equipos de aire acondicionado convencional decorativo del tipo split ducto, split pared y split techo en operación en modo frío. La cantidad de los equipos a realizar el servicio de instalación es de acuerdo con el cuadro No 1.

CUADRO No 1

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Servicio de Instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao	1	Servicio

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200: Servicio de instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao

A continuación, se detalla la distribución de los equipos de aire acondicionado con operación en modo frío, con gas ecológico R – 410A, del tipo split pared, split techo y split ducto, así como voltaje de operación en monofásico de todos los equipos, Así como las cantidades de instalaciones a realizar por tipo de equipos:

No	CAPACIDAD	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE INSTALACIONES	TIPO SPLIT DECORATIVO	SEDE DE INSTALACIÓN	VOLTAJE DE OPERACION 220V
1	18,000	06	06	SPLIT PARED	CHUCUITO	MONOFASICO
2	24,000	07	07	SPLIT PARED	CHUCUITO	MONOFASICO
3	36,000	06	06	SPLIT TECHO	CHUCUITO	MONOFASICO
4	48,000	03	03	SPLIT TECHO	CHUCUITO	MONOFASICO
5	60,000	01	01	SPLIT TECHO	CHUCUITO	MONOFASICO
6	60,000	03	03	SPLT DUCTO	CHUCUITO	MONOFASICO
7	60,000	03	03	SPLIT TECHO	LURIN	MONOFASICO
8	48,000	01	01	SPLIT TECHO	SAN LUIS	MONOFASICO
TOTAL		30				

Para la ubicación de la unidad evaporadora del equipo de aire acondicionado, capacidad del equipo, distancias lineales aproximadas entre unidades UE-UC y distancia de tablero eléctrico a UC se debe tener en cuenta el cuadro N° 2

CUADRO No 2

SEDE CHUCUITO							
N°	EQUIPO	CAPACIDAD (BTU/HR)	MARCA	LOCAL DE INSTALACIÓN	UBICACIÓN	DISTANCIA ENTRE EL EVAPORADOR Y CONDENSADOR	DISTANCIA DEL TABLERO AL CONDENSADOR
1	CONDENSADOR	18,000	SAMSUNG	CHUCUITO - EDIFICIO IAT	AZOTEA DEL EDIFICIO AITA	15 m	8 m
	EVAPORADOR	18,000	SAMSUNG	CHUCUITO - EDIFICIO IAT	PRMER PISO DEL EDIFICIO IAT GABINETE DE COMUNICACIÓN		
2	CONDENSADOR	18,000	SAMSUNG	EDIFICIO EX POSTAL	AZOTEA DEL EDIFICIO EXPOSTAL	20 m	5 m
	EVAPORADOR	18,000	SAMSUNG	EDIFICIO EX POSTAL	PRIMER PISO GABINETE DE COMUNICACIÓN		
3	CONDENSADOR	18,000	SAMSUNG	CHUCUITO EDIFICIO PRINCIPAL	JARDIN PRIMER PISO	15 m	20 m
	EVAPORADOR	18,000	SAMSUNG	CHUCUITO EDIFICIO PRINCIPAL	SOTANO SALA DE UPS		
4	CONDENSADOR	18,000	SAMSUNG	CHUCUITO - EDIFICIO IAT	AZOTEA EDIFICIO IAT	10 m	12 m
	EVAPORADOR	18,000	SAMSUNG	CHUCUITO - EDIFICIO IAT	GABINETE DE COMUNICACIÓN TERCER PISO		
5	CONDENSADOR	24,000	LG	CHUCUITO EDIF IAT	AZOTEA	12 m	22 m

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200: Servicio de instalación de equipos de aire
acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao

	EVAPORADOR	24,000	LG	CHUCUITO EDIF IAT	SALA DE REUNIONES DEL INTENDENCIA DEL IAT		
6	CONDENSADOR	18,000	SAMSUNG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA PISO 12	16 m	21 m
	EVAPORADOR	18,000	SAMSUNG	EDIFICIO PRINCIPAL	SALA DE COMUNICACIÓN PISO 08		
7	CONDENSADOR	24,000	SAMSUNG	AUDITORIO CHUCUITO	TECHO AUDITORIO	10 m	50 m
	EVAPORADOR	24,000	SAMSUNG	AUDITORIO CHUCUITO	CABINA DE AUDITORIO		
8	CONDENSADOR	24,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA PISO 12	10 m	30 m
	EVAPORADOR	24,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	OFICINA DE ASESOR PISO 11		
9	CONDENSADOR	24,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA PISO 12	15 m	28 m
	EVAPORADOR	24,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	SALA DE ASESORES PISO 11A		
10	CONDENSADOR	24,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA PISO 12	17 m	35 m
	EVAPORADOR	24,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	SALA DE ASESORES PISO 11B		
11	CONDENSADOR	24,000	LG	CHUCUITO EDIF. IAT	PISO12	12 m	23 m
	EVAPORADOR	24,000	LG	CHUCUITO EDIF. IAT	SALA DE ASESORES PISO 11C		
12	CONDENSADOR	24,000	LG	EDIFICIO EX INSI PISO 01 - CHUCUITO	AZOTEA	15 m	8 m
	EVAPORADOR	24,000	LG	EDIFICIO EX INSI PISO 01 - CHUCUITO	GABINETE DE COMUNICACIÓN PRIMER PISO TELECOM		
13	CONDENSADOR	18,000	LG	EDIFICIO EX INSI PISO 01 - CHUCUITO	AZOTEA EDIFICIO EX INSI	15 m	18 m
	EVAPORADOR	18,000	LG	EDIFICIO EX INSI PISO 01 – CHUCUITO	OFICINA DE PRENSA PRIMER PISO		
14	CONDENSADOR	36,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA	30 m	28 m
	EVAPORADOR	36,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	JEFATURA INDIA PISO 09		
15	CONDENSADOR	36,000	LG	EDIFICIO EX - INFA	AZOTEA DEL EDIFICIO EX INSI	15 m	21 m
	EVAPORADOR	36,000	LG	EDIFICIO EX - INFA	SALA DE COMPUTO PISO 04		
16	CONDENSADOR	36,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	TERCER PISO	18 m	32 m
	EVAPORADOR	36,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA TERCER PISO		
17	CONDENSADOR	36,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	JEFATURA INTENDENTE PISO 09	30 m	29 m
	EVAPORADOR	36,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA DEL EDIFICIO PRINCIPAL		
18	CONDENSADOR	36,000	LG	EDIFICIO EX INSI PISO 01	TECHO EX INSI	35 m	20 m
	EVAPORADOR	36,000	LG	EDIFICIO EX INSI PISO 01	BACK UP SALA DE UPS PRIMER PISO		
19	CONDENSADOR	36,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	PISO 12 AZOTEA	22 m	29 m
	EVAPORADOR	36,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	PISO 10 INTENDENCIA JURIDICA ADUANERA		
20	CONDENSADOR	48,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA DEL EDIFICIO PRINCIPAL	21 m	30 m
	EVAPORADOR	48,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	OFIC. SECRET. PISO 11		
21	CONDENSADOR	48,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	AZOTEA DEL EDIFICIO PRINCIPAL	25 m	32 m

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200: Servicio de instalación de equipos de aire
acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao

	EVAPORADOR	48,000	LG	EDIFICIO PRINCIPAL	SALA DE REUNION INDIA piso 10		
22	CONDENSADOR	48,000	LG	CHUCUITO – SUM DEL AUDITORIO – IAT	AZOTEA DEL AUDITORIO	35 m	25 m
	EVAPORADOR	48,000	LG	CHUCUITO – SUM DEL AUDITORIO – IAT	SUM DEL AUDITORIO		
23	CONDENSADOR	60,000	LG	EDIFICIO EX INFA – SEDE CHUCUITO	AZOTEA DEL EDIFICIO EX INFA	22 m	20 m
	EVAPORADOR	60,000	LG	EDIFICIO EX INFA – SEDE CHUCUITO	SALA DE COMPUTO PISO 04		
24	CONDENSADOR	60,000	LENNOX	PISO 11 SUPERINTENCIA ADJUNTA ADUANAS – EDIFICIO PRINCIPAL – SEDE CHUCUITO	ASOTEA P-12	25 m	32 m
	EVAPORADOR	60,000	LENNOX	PISO 11 SUPERINTENCIA ADJUNTA ADUANAS – EDIFICIO PRINCIPAL - SEDE CHUCUITO - DUCTO	OFICINA PISO 11 L		
25	CONDENSADOR	60,000	LENNOX	PISO 11 SUPERINTENCIA ADJUNTA ADUANAS – EDIFICIO PRINCIPAL – SEDE CHUCUITO	ASOTEA P-12	28 m	30 m
	EVAPORADOR	60,000	LENNOX	PISO 11 SUPERINTENCIA ADJUNTA ADUANAS – EDIFICIO PRINCIPAL – SEDE CHUCUITO - DUCTO	OFICINA PISO 11		
26	CONDENSADOR	60,000	LENNOX	PISO 11 SUPERINTENCIA ADJUNTA ADUANAS – EDIFICIO PRINCIPAL – SEDE CHUCUITO	ASOTEA P-12 L	25 m	32 m
	EVAPORADOR	60,000	LENNOX	PISO 11 SUPERINTENCIA ADJUNTA ADUANAS EDIFICO PRINCIPAL – SEDE CHUCUITO - DUCTO	OFICINA PISO 11		

SEDE LURIN

N°	EQUIPO	CAPACIDAD (BTU/HR)	MARCA	LOCAL DE INSTALACIÓN	UBICACIÓN	DISTANCIA ENTRE EL EVAPORADOR Y CONDENSADOR	DISTANCIA DEL TABLERO AL CONDENSADOR
1	CONDENSADOR	60,000	LG	SEDE LURIN	TECHO	25 m	20 m
	EVAPORADOR	60,000	LG	SEDE LURIN	COMEDOR - NAVE 3 - PISO 01		
2	CONDENSADOR	60,000	LG	SEDE LURIN	TECHO	26 m	22 m
	EVAPORADOR	60,000	LG	SEDE LURIN	OFICNA NAVE 53 - PISO 2 A		
3	CONDENSADOR	60,000	LG	SEDE LURIN	TECHO	28 m	27 m
	EVAPORADOR	60,000	LG	SEDE LURIN	OFICNA NAVE 53 . PISO 2B		

SEDE SAN LUIS

N°	EQUIPO	CAPACIDAD (BTU/HR)	MARCA	LOCAL DE INSTALACIÓN	UBICACIÓN	DISTANCIA ENTRE EL EVAPORADOR Y CONDENSADOR	DISTANCIA DEL TABLERO AL CONDENSADOR
1	CONDENSADOR	48,000	LG	SAN LUIS	BOVEDA	40 m	35 m
	EVAPORADOR	48,000	LG	SAN LUIS	BOVEDA		

5.2 Actividades

Los equipos por instalar son nuevos y serán entregados por la entidad en el lugar donde se efectuará el servicio, siendo del tipo convencional o expansión directa, del tipo split pared, split techo y split ducto.

- **CHUCUITO**

Edificio principal

- Provisión e instalación de 2 nuevos tableros TD 01 y TD 02 de material fibra de vidrio, adosado o auto soportado en el piso 12 del edificio principal de Chucuito, para la alimentación de los equipos de aire acondicionado de 32 polos trifásico con LT, con llaves del tipo caja moldeada de 3 x 100 Amp, contando con interruptores termomagnético e interruptores diferenciales del tipo Industrial superinmunizado.
- Suministro e instalación de cableado eléctrico del tipo libre de alógeno para la alimentación de los tableros eléctricos TD 01 y TD 02 y para los equipos de aire acondicionado desde los tableros de distribución TD 01 y TD 02.
- Fabricación de caseta protectora para los tableros TD 01 y TD 02 en lado A y Lado B, echa de Driwall con paredes, techo y puerta de madera, con el propósito de tener los tableros eléctricos protegido contra la corrosión.
- Instalación de 3 equipos split ducto de 60,000 btu en las oficinas del piso 11 de la Superintendencia Adjunta de Aduanas del edificio principal de la sede de Chucuito.
- Instalación de 2 equipos Split pared de 18,000 btu. Sótano de la sala de UPS y sala de comunicaciones del piso 8 del edificio principal de la sede de Chucuito
- Instalación de 4 equipos Split pared de 24,000 btu, en la oficina del asesor piso 11, sala de asesores del piso 11 A, sala de asesores del piso 11 B y sala de asesores del piso 11C del edificio principal de la sede de Chucuito.
- Instalación de 4 equipos split techo de 36,000 btu. Sala jefatura india piso 9, jefatura intendente piso 9, oficina del 3cer piso, jefatura de intendencia jurídica aduanera del piso 10. Del edificio principal de la sede de Chucuito.
- Instalación de 2 equipos split techo de 48,000 btu en la oficina de la secretaria del piso 11 y en la sala de reunión india piso 10 del edificio principal de la sede de Chucuito.
- Instalación de bases metálicas de acero inoxidable para las unidades condensadoras de 11/2" x 1/8" con anclaje
- Instalación de las tuberías de drenajes que incluyen las bombas de condensado.

Sede Auditorio Chucuito

- Instalación de 1 equipo split pared de 24,000 btu en la cabina del auditorio.
- Suministro e instalación de nuevo cableado del tipo libre de alógeno de acuerdo con la capacidad de los equipos de aire acondicionado desde el tablero de distribución ubicado en el primer piso o más próximo y que asuma la carga hasta la unidad condensadora, y de la unidad condensadora hasta la unidad evaporadora.
- Canalización del cableado eléctrico con tubería EMT.
- Instalación de nueva tubería de cobre desde la unidad condensadora hasta la unidad evaporadora cubiertos con canaleta de pared y accesorios en todo el tramo interno.
- Debe considerarse la instalación del interruptor diferencial superinmunizado e interruptor diferencial superinmunizado, en el tablero eléctrico existente que cuenta con reserva.
- Instalación de base metálica de acero inoxidable para la unidad condensadora de 11/2" x 1/8" con anclaje
- Instalación de la tubería de drenaje que incluye la bomba de condensado.

Sede Edificio del IAT

- Instalación de 2 equipos split pared 18,000 btu en el gabinete de comunicaciones del 1er piso y gabinete de comunicaciones del 3er piso del edificio de la intendencia del IAT,
- Instalación de 1 equipo split techo de 24,000 btu en la sala de reuniones del edificio de la Intendencia del IAT.
- Instalación de 1 equipo split techo de 48,000 btu en el SUM del auditorio del edificio del IAT sede de Chucuito.

Sede Edificio EX INSI Chucuito

- Instalación de 2 equipos split pared. De 24,000 btu en el gabinete de comunicaciones edificio ex INSI primer piso y 18,000 btu en la oficina de prensa del primer piso edificio ex INSI,
- Instalación de 1 equipo de split techo de 36,000 btu Backup sala de UPS primer piso.

Sede Edificio Ex postal

- Instalación de 1 equipo split pared de 18,000 btu en el gabinete de comunicaciones del primer piso.

Sede Edificio Ex INFA

- Instalación de 1 equipo split techo de 36,000 btu en la sala de cómputo del 4to piso edificio ex INFA
- Instalación de 1 equipo de 60,000 btu en la sala de cómputo del 4to piso edificio ex INFA.
- Cambio de Cableado y llaves principales desde el tablero principal al tablero eléctrico de aire acondicionado de la azotea, 40 m aproximadamente.

• LURIN

Sede Lurín

- Instalación de 3 equipos split techo de 60,000 btu. Comedor nave 3 piso 1, oficina nave 53 – piso 2A y oficina nave 53 piso 2B.

• SAN LUIS

Sede San Luis

- Instalación de 1 equipo split techo de 48,000 btu en la bóveda de INSI.

Para la instalación eléctrica por reemplazo para todos los pisos y todas las sedes, los Interruptores termomagnéticos serán suministrados nuevos (similar al existente) y los cableados eléctricos serán reemplazados por nuevos de acuerdo con la capacidad de cada equipo y libres de alógenos.

Consideraciones para la instalación:

CHUCUITO

Edificio del IAT.

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro de materiales e instalación de accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.
- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye

cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras desde el tablero eléctrico ubicado en la azotea del edificio del IAT. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado, que cuenta con la reserva respectiva.

- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando no exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.
- Fabricación de poza de agua para la unidad condensadora, que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.
- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.
- Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (en adelante División de Mantenimiento). Se sustentará en el informe con fotos.
- Vacío del sistema de refrigeración para todos equipos, los cuales serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
- El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación.

Auditorio Chucuito

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro e instalación de materiales y accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.

- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras, desde el tablero eléctrico ubicado en el primer piso. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado, que cuenta con la reserva respectiva.
- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando no exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.
- Fabricación de poza de agua para la unidad condensadora que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.
- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.
- Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Vacío del sistema de refrigeración los cuales serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
- El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación.

Edificio principal

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro de materiales e instalación de accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.

- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras desde el nuevo tablero eléctrico a instalar, ubicado en la azotea del edificio. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos de acuerdo a la capacidad del equipo del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado, que cuenta con la reserva respectiva.
- Suministro e instalación de 2 tableros eléctrico IP 66 de 32 polos con interruptor de caja moldeada de 100 amperios ICU de 15Ka cumpliendo con las nuevas normas técnicas vigentes. En la azotea del edificio principal de Chucuito. Estas deben estar equipados con sus Interruptores termomagnéticos incluido sus interruptores diferenciales.
- Suministro y cableado eléctrico desde el Tablero General de distribución al nuevo tablero de distribución a instalar aproximadamente de 25 metros con cable N2X0H 3-1X35MM2 + 1X 25MM2
- Instalación de ITM de caja moldeada en el tablero GENERAL de distribución de 125 A Icu 20Ka.
- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras desde el nuevo tablero eléctrico a instalar, ubicado en la azotea del edificio. Los Interruptores termomagnéticos para la conexión de los equipos de aire acondicionado, serán nuevos de acuerdo con la capacidad del equipo que contara con su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado.
- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando no exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.
- Fabricación de poza de agua o recipiente metálico de acero inoxidable para la unidad condensadora que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.
- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.
- Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Vacío del sistema de refrigeración los cuales serán verificados por personal de

la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).

- Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
- El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación.

Edificio ex – INSI (sala UPS primer piso)

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro de materiales e instalación de accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.
- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras desde el tablero eléctrico existente que cuenta con reserva. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado, que cuenta con la reserva respectiva.
- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando no exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.
- Fabricación de poza de agua para la unidad condensadora, que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.
- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.
- Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Vacío del sistema de refrigeración los cuales serán verificados por personal de

la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).

- Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
- El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación.

Sala de reuniones Intendencia del IAT

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro de materiales e instalación de accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.
- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras de acuerdo con la capacidad de los equipos, desde el tablero eléctrico existente más cercano que cuenta con reserva. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado de contar con el espacio correspondiente.
- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos de acuerdo con la capacidad de los equipos y canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando no exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.
- Fabricación de poza de agua para la unidad condensadora, que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.
- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.
- Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).

- Vacío del sistema de refrigeración los cuales serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
- El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación.

Sede Edificio Ex postal

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro de materiales e instalación de accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.
- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras de acuerdo con la capacidad de los equipos, desde el tablero eléctrico existente más cercano que cuenta con reserva. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado que cuenta con el espacio de reserva correspondiente.
- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos de acuerdo con la capacidad de los equipos y canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando no exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.
- Fabricación de poza de agua para la unidad condensadora, que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.
- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.
- Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).

- Vacío del sistema de refrigeración los cuales serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
- El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación.

Sede Edificio Ex INFA

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro de materiales e instalación de accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.
- Cambio de Cableado y llaves principales desde el tablero principal al tablero eléctrico de aire acondicionado de la azotea, 40 m aproximadamente
- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras de acuerdo con la capacidad de los equipos, desde el tablero eléctrico existente más cercano que cuenta con reserva. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado que cuenta con el espacio de reserva correspondiente.
- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos de acuerdo con la capacidad de los equipos y canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.
- Fabricación de poza de agua para la unidad condensadora, que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.
- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.

- Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
 - Vacío del sistema de refrigeración los cuales serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
 - Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
 - El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación.
- LURIN

Sede Lurín (nave 53 piso 2A, piso 2 B y nave 3 piso 01)

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro de materiales e instalación de accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.
- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras de acuerdo con la capacidad de los equipos, desde el tablero eléctrico existente más cercano que cuenta con reserva. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado de contar con el espacio requerido.
- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos de acuerdo con la capacidad de los equipos y canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.
- Fabricación de poza de agua o bandeja metálica para la unidad condensadora, que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.

- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.
 - Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
 - Vacío del sistema de refrigeración los cuales serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
 - Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
 - El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación.
- **SAN LUIS**

Sede San Luis (Bóveda)

- Mano de obra para adecuaciones y pases de obra civil que posteriormente permitan el entubado PVC – SAP para instalaciones de tubería de cobre y eléctrica. Asimismo, se realizará el resane y cobertura de pases en la pared, guardando la armonía con la arquitectura existente.
- Suministro de materiales e instalación de accesorios para la instalación del equipo de aire acondicionado entre el evaporador y condensador: Tuberías de cobre, filtro secador, visor, presostato de protección, protector de fases, aislamiento térmico, soldadura, oxígeno, acetileno, nitrógeno, gas refrigerante R410, tubería para drenaje de PVC, cables e instalaciones eléctricas y de comunicación, anclaje de evaporador y el condensador.
- Suministro e instalación de cables eléctricos libre de alógenos que incluye cable para LT y canalización con tubería de PVC - SAP para energizar unidades condensadoras de acuerdo con la capacidad de los equipos, desde el tablero eléctrico existente más cercano que cuenta con reserva. Los Interruptores termomagnéticos serán nuevos del mismo modelo existente en el tablero eléctrico que incluirá su interruptor diferencial ICU 10ka del tipo superinmunizado de contar con el espacio correspondiente.
- Suministro de instalación de cable eléctrico libre de alógenos de acuerdo con la capacidad de los equipos y canalizado con tubería de PVC – SAP para energizar e interconectar unidades evaporadoras y condensadoras.
- Suministro e instalación de canaleta decorativa para ocultar instalaciones de tuberías de PVC y tuberías de cobre en la parte interior y exterior del área a intervenir.
- Soportes metálicos para la unidad evaporadora donde se considere necesario.
- Suministro de bases metálicas para unidades condensadoras con ángulo de fierro de 1 ¼" x 1 ¼" x 1/8 ", pintado con dos capas anticorrosivas y una capa de acabado esmalte sintético color GRIS.
- La ubicación del evaporador y condensador, para los equipos por reemplazo se considerará en la misma ubicación. De considerarse su reubicación por consideraciones técnicas dentro del mismo ambiente. Su ubicación será definida estratégicamente considerando exponer a peligros en potencia. La distancia estimada se indica en el cuadro N° 02.

- Fabricación de poza de agua o recipiente metálico inoxidable para la unidad condensadora, que será utilizado posteriormente en la ejecución del servicio de mantenimiento. Incluye su sistema de drenaje y geomembrana.
- Para el sistema de drenaje el contratista suministrará y acondicionará bombas de condensado para derivar el agua al drenaje que se indique.
- Presurización del sistema de refrigeración, los mismos que serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Vacío del sistema de refrigeración los cuales serán verificados por personal de la supervisión 2 de la DM (se sustentará en el informe con fotos).
- Recarga de gas refrigerante R410 o lo indicado en la placa característica y será según lo establecido por el fabricante de los equipos (por peso), el cual será verificado por el personal de la supervisión 2 de la DM.
- El contratista deberá retirar como parte de la limpieza el retiro de todos los desechos producto de los trabajos de instalación, así como realizar los resanes que se requiera como parte de la instalación

5.3 Procedimiento

Instalación Mecánica:

- A.** Tuberías y accesorios de cobre para el gas refrigerante Tuberías de Refrigeración: deben cumplir los requerimientos de la norma ASTM B280-80; no deben usarse líneas refrigerantes precargadas.
Accesorios: de cobre forjado. Material de conexión: para soldadura de plata SIL-FOS o EASY- FLOW; para soldadura de estaño 95/5 o STS-BRIGHT.
Flujo: HANDY & HARMON
- B.** Ejecución
Toda la ejecución de la parte mecánica de los equipos de aire acondicionado debe regirse bajo las indicaciones del fabricante, por lo cual debe realizar las indicaciones del manual de instalaciones de la marca que viene con los equipos.
Las tuberías de refrigeración deberán ser instaladas por el contratista de refrigeración calificados de acuerdo con la capacidad y distancia.
Las conexiones del sistema de refrigeración deberán ser del tipo cobre a cobre limpiadas y soldadas.
-Circular nitrógeno seco a través de los tubos a soldar para eliminar la formación de óxido de cobre durante la operación de soldar.
Luego de terminar la instalación de las tuberías de refrigeración y los equipos se ejecutará lo siguiente:
-Presurizar el sistema con nitrógeno a 500 psi por un periodo de 24 horas para detectar los puntos de fuga, o en su defecto usar manómetro digital adecuado con función de detección de fuga Instantánea, Se debe avisar a la supervisión 2 de la DM de la Sunat para verificar la presión.
-Hacer vacío al sistema con bomba de vacío hasta 400 micrones, usando un vacuómetro calibrado en micrones durante 12 horas o en usar un manómetro digital con función de nivel de vacío en porcentaje; no usar el compresor de enfriamiento para evacuar el sistema ni para operar mientras el sistema esté en alto vacío. La supervisión 2 de la DM verificará dicha medida.
-Romper el vacío con refrigerante a usar.
-Conducir las pruebas a la temperatura ambiente máxima.
-No poner en marcha el sistema hasta que las pruebas anteriores hayan sido hechas y el sistema arrancado tal como se especifica.
-Antes de las pruebas cargar completamente el sistema con refrigerante.

En las instalaciones interiores las tuberías de cobre irán cubiertas en su recorrido por canaletas decorativas de PVC, cuyas dimensiones será de acuerdo con el diámetro de estas. Dentro de las mismas canaletas irán también los cables eléctricos debidamente cubiertos con su tubería flexible de PVC y las mangueras de drenaje de las bombas de condensado hasta la troncal.

-En las instalaciones exteriores las tuberías de cobre irán en su recorrido con su soportería, abrazaderas. En los mismos soportes irán también las tuberías Conduit con los cables eléctricos y de comunicación

C. Aislamiento de las tuberías

Toda la tubería de succión de gas, desde el evaporador al compresor, se aislará con mangueras aislantes espumado flexible.

La instalación del aislamiento se hará de acuerdo con las siguientes indicaciones:

El aislamiento se ajustará a la tubería y se colocará de acuerdo con las recomendaciones del fabricante del aislamiento.

Sellar las uniones en el aislamiento con sellador de uniones para tal fin o adhesivo similar.

El aislamiento expuesto en el exterior tendrá las costuras de la junta en la parte inferior de la tubería y llevarán dos capas de acabado adhesivo.

-En las instalaciones al exterior, el aislamiento se pintará inmediatamente y antes de los siete primeros días de haberse instalado, con un esmalte o pintura protectora para tal fin y se forrará con marroquín de color negro.

Instalación Eléctrica:

El contratista asumirá los costos de la instalación eléctrica de los treinta (30) equipos de aire acondicionado, 26 equipos en la sede Chucuito, 3 equipos en la sede de Lurín, 1 equipo en la sede de San Luis de acuerdo con el cuadro N° 2, quien conectará eléctricamente los equipos a los tableros existentes y en el tablero eléctrico TD 01 y TD 02 de la azotea de la sede del edificio principal.

Suministro e instalación de ITM trifásico de caja moldeada en el Tablero General de distribución de 125 A lcu 20 Ka, en el piso 12 del edificio principal.

Nuevo tablero de distribución de aire acondicionado (TD 01 y TD 02), que incluye:

- Tableros Eléctricos TD 01 y TD 02, del tipo ADOSADO y equipado con:
 - Barra de Cu para tierra de acuerdo con la carga existente.
 - 1 interruptor General de 3 x 100 A, de caja moldeada y ruptura 15Ka correspondiente, voltaje de operación 220 V, 3F.
 - Operación del sistema 220V 3F.
 - Operación de los equipos de aire acondicionado en 220V 1F (todos los equipos a excepción de los 3 equipos split ducto 220 V 3F)
 - Interruptores monofásicos de lcu 10 Ka para carga y de acuerdo con la capacidad de los equipos y 2 de reserva, de acuerdo con la capacidad de cada equipo, 12 interruptores diferenciales superinmunizado lcu 10 Ka de acuerdo con la capacidad de cada equipo.

Las dimensiones aproximadas del Tablero Distribución TD 01 y TD 02, serán dimensionados por el contratista, las cuales deben contar con los espacios holgados para el equipamiento que se instalara internamente.

- Para la fijación del nuevo tablero eléctrico, el contratista deberá contemplar todos los accesorios y dispositivos necesarios (pernos, planchas de hierro, barras de hierro,

- ángulos de fierro, soldaduras), para su correcta fijación.
- El Tablero Distribución TD01 y TD02, del Tipo adosado deberá ser de las siguientes características:
 - Caja: Fabricada en fibra de vidrio de 1.5 mm de espesor.
 - Puerta y Mandil: Fabricado en plancha LAF de 1.5 mm de espesor. Con cerradura.
 - Tratamiento de plancha: Con decapado químico
 - Acabado: Con pintura electrostática en polvo.
 - Barras de Cobre con Conductividad 100% IACS según IEC 0028.

El alimentador desde el tablero de distribución TD 01 y TD 02, será con cables eléctricos N2X0H 3-1X35MM2 + 1X 25MM2 para LT y tubería EMT Pesado para energizar unidades condensadoras, así como las unidades evaporadoras con las unidades condensadoras. El alimentador eléctrico no operará sub dimensionado respecto a su capacidad y así mismo deberá al finalizar la instalación balancear la carga del tablero TD del piso 12 y de los tableros donde se conectarán los equipos de aire acondicionado.

Los conductores serán de cobre electrolítico temple blando de 99,9% de pureza cableado CLASE 2 según norma IEC – 228, concéntrico con aislamiento termoplástico.

No se aceptarán cables del tipo vulcanizado para la alimentación del evaporador, ni para la intercomunicación de condensador con el evaporador.

El contratista del aire acondicionado suministrará además todos los materiales (tuberías, cables, conectores, terminales, abrazaderas, tubos de PVC, Canaletas decorativas, etc.) requeridos para la correcta conexión eléctrica de las unidades cuyas características es 1F-220V-60Hz, para los equipos de 18,000, 24,000, 36,000, 48,000 y 60,000 Btu/h. Para todos los trabajos de instalación eléctricas seguirán fielmente las recomendaciones de la última edición vigente del Código Eléctrico Nacional y el Reglamento Nacional de Construcción.

- El cableado incluye, desde el evaporador y condensador, condensador y tablero de distribución TD 01 o TD 02 (ubicados en la azotea del edificio principal de la sede de Chucuito y de acuerdo con la tabla N° 2.
- Los Interruptores termomagnéticos para cada equipo serán nuevos del tipo de acuerdo con el modelo existente tensión nominal de 600V con poder de ruptura de 10 KA.
- La instalación incluye aproximadamente lo siguiente:
 - Para los equipos de la sede de Chucuito, Lurín, San Luis, la distancia promedio desde la unidad evaporadora hasta el ducto troncal de desagüe para drenaje de los equipos es de 12 metros aproximado.

Los equipos de aire acondicionado deben quedar operando dentro de los parámetros establecidos en sus protocolos de operatividad, los cuales deben registrarse (presión, temperatura, nivel de ruido), estos protocolos de operatividad deben estar validado y firmado por el técnico de cada sede de Sunat y el ingeniero de la contratista, también deben contar con la marca, código patrimonial, modelo y número de serie de cada equipo (evaporador y condensador), esta documentación deberá ser presentada en el expediente para otorgar la conformidad. Así mismo debe presentar el certificado de operatividad mínima por 6 meses firmado por un ingeniero mecánico, mecánico eléctrico o electricista, el cual debe estar habilitado.

a. Cajas de paso para los alimentadores

Las cajas serán del tipo pesado de fierro galvanizado, fabricado por estampados de planchas de 1mm de espesor mínimo y de las siguientes dimensiones.

Cuadrada F° G° (1): 100 x 100 x 75 mm (salida de fuerza y de pase).

Cuadrada F° G° (2): 150 x 150 x 75mm (caja de pase). Todas las cajas llevarán tapa de seguridad y deberán cumplir los siguientes requisitos:

Las cajas de paso necesariamente llevarán tapas de láminas planas aseguradas a las cajas con tornillos o pernos y serán herméticas, no está permitido el uso de bisagras.

- b. Tuberías de alimentación de unidades condensadoras desde el tablero eléctrico.

Proceso de instalación.

Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja ó de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red de electroductos.

No se usarán tubos de menos de 20 mmØ nominal (3/4").

No son permitidas más de dos (2) curvas de 90°, incluyendo las de entrada a caja o accesorio. No se permite el uso de cable vulcanizado en ninguna instalación.

En los muros de albañilería, las tuberías empotradas se colocarán en canales abiertos.

Los electroductos cuya instalación sea visible, deberán soportarse o fijarse adecuadamente, mediante soportes colgantes y abrazaderas.

En general estos soportes, deberán espaciarse como máximo a 1.20 ml, para tuberías de 20 y 25 mmØ PVC-SAP.

- c. Curvas

Se usarán curvas de fábrica, con radio normalizado para todas aquellas de 90°

- d. Ductos metálicos

Para la instalación de los 03 equipos de aire acondicionado split ducto del piso 11 del edificio principal para la Oficina de la SNAA. El reemplazo incluye todos los ductos metálicos externos fijos y los ductos internos o mangas flexibles con los forros de hermeticidad y pintado en color banco para los ductos exteriores.

Instalación Sanitaria:

- Tubería de drenaje

Se proveerá e instalará la tubería de drenaje para las bandejas de condensado y se use durante el lavado por mantenimiento de las unidades condensadoras. Se debe instalar esta línea de drenaje con tuberías de PVC-SAP de ¾", los equipos que no se adecuen a un drenaje por gravedad, deberán instalarse bombas o mini bombas de condensado con un caudal adecuado de acuerdo con la capacidad de deshumidificación del equipo.

Otros:

- Base metálica antivibratoria

Se instalará neoprene entre la base de acero inoxidable y la base del equipo, sujetado de forma adecuada.

- Izaje de equipos de aire acondicionado

Se realizará el Izaje de las unidades condensadoras de todos los equipos de aire acondicionado hacia su posición final, de acuerdo con la indicación por SUNAT.

El izaje se realizará contando con todas las medidas de seguridad y seguros de vida de todos los involucrados en la MANIOBRA.

El contratista se responsabiliza de los daños que el equipo pueda sufrir en el transcurso de dicha Maniobra.

Se indica que los equipos a instalar son convencionales por lo que el izaje será por la parte interna del edificio de manera que no se necesita ningún permiso adicional, para tal actividad.

Pruebas de balanceo:

Las pruebas y ajustes de los equipos de aire acondicionado serán supervisados personalmente por el ingeniero supervisor del contratista para las pruebas y regulaciones se ceñirá a las instrucciones de los fabricantes. Una vez que el sistema de distribución de aire se encuentre en operación, deberá balancearse la carga en el tablero trifásico nuevo y demás tableros donde se instalaron los equipos, utilizándose al efecto, instrumentos aprobados para la regulación de las fases. Así mismo el flujo de salida de aire y temperatura. Una vez informado el supervisor 2 de la DM de la Sunat que el sistema se encuentra balanceado, deberán verificarse en su presencia todas aquellas pruebas sobre las cuales él exija comprobación. Si es necesario realizar ajustes adicionales para el control de temperatura, éstos se efectuarán de acuerdo con cada condición y de conformidad con Sunat. Se regularán y calibrarán los controles automáticos. Se entrenará en la operación de los equipos a la persona designada por Sunat.

Garantía:

El servicio de instalación debe contar con una garantía mínima requerida de 1 año luego de haberse otorgado la conformidad del servicio de instalación, que incluye el reemplazo de los materiales utilizados en la instalación.

El alcance de la Garantía es contra defectos de instalación y fuga de refrigerante o averías de la instalación o por un mal funcionamiento del sistema instalado, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

5.4 Plan de trabajo

- El plan de trabajo aprobado para la instalación de equipos de aire acondicionado deberá incluir la siguiente información:
 - Datos personales del coordinador y personal técnico (Nombres y Apellidos completos, DNI, email, celular, categoría: supervisor y/o Técnico con sus respectivas especialidades).
 - Cronograma de trabajo por piso y de acuerdo con el plazo del numeral 5.9.2.
 - Descripción de secuencia de actividades y trabajos a realizar.
 - Descripción de los recursos humanos que empleará, asignándole responsabilidad específica según su especialidad.
 - Descripción de herramientas y equipos que utilizará.
 - Descripción del plan de seguridad y salud en el trabajo.
 - Cronograma de trabajo con hitos y avance de trabajo,
 - El plan de trabajo deberá contar con la firma del supervisor del contratista y/o Ingeniero asignado por contratista.

5.4.1 Presentación del plan de trabajo para la instalación de equipos de aire acondicionado

El contratista deberá realizar la presentación del plan de trabajo y cronograma de instalación, hasta los dos (2) días calendarios después de la suscripción del contrato.

La coordinación de la instalación con la Supervisión 2 de la DM, (División de Mantenimiento), se realizará luego de la evaluación y aprobación del plan de trabajo hasta el segundo día calendario de recibido el mismo, para lo cual comunicará la aprobación al contratista vía correo electrónico al día siguiente de la aprobación. De haber observaciones el contratista deberá de

realizar la subsanación de las observaciones máximo hasta el día siguiente hábil de notificado de las mismas. La aprobación del plan de trabajo será requisito fundamental para el inicio de la ejecución del servicio.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

Según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El contratista deberá suministrar todos los recursos para garantizar la ejecución del servicio.

El contratista se compromete a trabajar de acuerdo con los lineamientos establecidos en las siguientes normas, las que se seguirán fielmente las recomendaciones de la última edición vigente para cada norma, reglamento o código nacional:

-Norma Técnica Peruana 400.033. (Aplicado para uso de andamios, trabajos en altura)

-RM-111-2013-MEM-DM: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (Título V, Equipos de Protección Personal, Art. 100°- Art. 110°)

-Reglamento Nacional de Edificaciones. (Título III.4. Instalaciones Eléctricas y Mecánicas)

-Código Nacional de Electricidad - Suministro 01.07.2002. (Aplicado para suministro de materiales)

-Código Nacional de Electricidad – Utilización 01.07.2006. (Aplicado para pruebas)

5.6 Impacto ambiental

No existe impacto ambiental ya que los equipos a instalar son de uso nuevo y emplean gas refrigerante es R-410 el cual es de la categoría ECOLÓGICO.

5.7 Seguros

El contratista deberá contar con la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y pensión para todo su personal asignado al servicio. Dicho seguro deberá estar vigente durante el plazo de prestación del servicio; para tal fin, deberá presentar la póliza, como parte de la documentación para la suscripción del contrato.

Las coberturas citadas en la ley N° 26790 listados en el anexo 05 del Decreto Supremo N° 09 – 97 – SA, deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte y gastos de curación.

La Sunat no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal del contratista durante la ejecución de los trabajos en las instalaciones de la entidad.

5.8 Capacitación y/o entrenamiento

5.8.1. Capacitación y/o entrenamiento

Al término de los trabajos de instalación de los 30 equipos de aire acondicionado. El contratista deberá capacitar al personal técnico de la División de Mantenimiento de Sunat de cada sede, sobre el uso adecuado de los equipos y la programación mediante el control remoto o control fijo. El tiempo de capacitación será de 2 horas lectivas y el inicio de capacitación será durante la ejecución del protocolo de pruebas en cada sede, que forma parte de los documentos entregables para la conformidad

5.9 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.9.1. Lugar

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de:

- Chucuito: Av., Gamarra 680 Chucuito Callao
- Lurín: Av. Los Eucaliptos Parcela 3 y Urb. Los Huertos de santa Genoveva - Lima.
- San Luis: Av. Manuel Echeandía N° 471 - Lima.

5.9.2. Plazo para la instalación de equipos de aire acondicionado

El plazo de ejecución para el servicio de instalación de equipos de aire acondicionado es de setenta (70) días calendario, cuyo inicio se computa máximo a los 2 días de comunicado la aprobación del plan de trabajo que incluye el cronograma.

5.10 Resultados esperados (entregables).

Una vez concluida la instalación el contratista presentará el informe técnico en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios computados desde el día siguiente de culminada todos los protocolos de prueba, que contenga los siguientes documentos:

- 1.-Descripción de los equipos y detalle de los trabajos realizados, con su respectivo Código patrimonial.
- 2.-Panel fotográfico detallando el cumplimiento de los términos de referencia.
- 3.-Protocolos de pruebas de acuerdo con lo solicitado, firmado por Ing. Supervisor del contratista y del Técnico de SUNAT cada sede.
- 4.-Acta de la instrucción del manejo de los equipos de aire acondicionado.
- 5.-Planos con la ubicación final de los equipos y recorrido de los conductores y accesorios en Autocad.
- 6.-Manual de instalación y cronograma de mantenimiento de los equipos.
- 7.- informe del técnico de las sedes de SUNAT donde se realizó las instalaciones de los equipos.
- 8.- Informe técnico de la supervisión 2 de la DM.
- 9.- Certificado de operatividad de los equipos instalados.
- 10.- Carta de garantía firmado por el Ing. Mecánico electricista o Ing. Mecánico o Ing. Electricista.

El informe técnico y los documentos señalados deben ser presentados por el contratista en digital mediante Mesa de Partes Virtual (MPV) de la SUNAT <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> y correo electrónico al supervisor técnico del contrato designado por la División de mantenimiento.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

- Otro equipamiento
El contratista debe contar con el siguiente equipamiento, cuya antigüedad no debe exceder de dos (2) años a la presentación del plan de trabajo.
 - Multímetro digital
 - Pinza amperimétrica
 - Termómetro digital
 - Hidro lavadora a presión portátil

Los equipos de instrumentación deben estar calibrados para indicar los parámetros de medición eléctrica y mecánica. De requerirse la confirmación de dichas mediciones, SUNAT hará uso de sus propios instrumentos para validar dichas mediciones.

Para demostrar la calibración de los instrumentos de medición se aceptará la presentación de copia simple de formato visado por la entidad correspondiente (INACAL o Laboratorio autorizado), con una antigüedad de 60 días a la fecha de la suscripción del contrato y la presentación será adjunto al plan de trabajo a la División de mantenimiento.

- Personal
 - A. Personal clave
 - a. Un (1) supervisor
 - i. Actividades

Será el responsable de la dirección de la ejecución de los trabajos. Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista.

Velar por el cumplimiento del cronograma de ejecución

ii. Perfil

Formación académica:

Título Profesional de Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico – Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico de Fluidos.

El personal clave deberá estar colegiado y habilitado, la presentación del sustento propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia:

Tres (3) años de experiencia mínima como Supervisor o coordinador en los trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de sistemas de equipos de aire acondicionado en general. La experiencia se contará a partir de la fecha de su colegiatura.

B. Otro personal

Un (1) profesional técnico en refrigeración

i. Actividades

Será el responsable de la ejecución de los trabajos de instalación de los equipos de aire acondicionado.

ii. Perfil

Formación académica:

Título profesional Técnico o certificado de calificación profesional en Electricidad o Electrónica Industriales o Electrotecnia Industrial.

Experiencia:

Un (1) año como mínimo en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de sistemas de equipos de aire acondicionado.

La formación académica del técnico profesional se acreditará con la copia simple del título o certificado de calificación profesional del personal técnico y la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, las mismas que se presentarán para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Adicionalmente el contratista podrá incorporar personal calificado para trabajos puntuales de estiba, programación, electrónica, albañilería, resanes y acabados, en los lugares donde se requiera, dicho personal deberá contar, al igual que el personal propuesto, con su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR y DNI, así como uniforme, equipo de protección personal y herramientas adecuadas.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de **LA SUNAT**, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto **LA SUNAT**, a la suscripción del Contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo.

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

a) **Obligaciones del contratista referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO".

b) Como parte de la documentación para la suscripción del contrato el contratista deberá presentar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizará la prestación, con una vigencia durante el plazo de la prestación del servicio.

El personal técnico y profesional del contratista deberá contar con los elementos de seguridad (correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos.), durante la permanencia en el lugar de trabajo, caso contrario no podrá ingresar a la sede SUNAT indicada. Así mismo el contratista proporcionará a su personal que prestará el servicio de instalación, uniformes con el nombre de la compañía bordado o estampado en lugar visible y un carnet de trabajo con su fotografía para su identificación (fotocheck). Los equipos y uniforme deberán encontrarse permanentemente en buen estado para su uso y deberá ser repuesto de acuerdo con su uso y características del EPP (si es descartable, o libre mantenimiento).

c) Los gastos de transporte, viáticos y otros gastos en que incurra el contratista, para el normal desarrollo y culminación de los trabajos, serán exclusivamente de su responsabilidad y no implicarán gasto adicional para SUNAT.

d) Estarán a cargo del contratista el retiro y eliminación de todos los materiales, producto de estos trabajos, que SUNAT considere desecho, previa autorización específica de SUNAT.

e) El contratista no podrá subcontratar a terceros la instalación de los equipos.

f) Todos los accesorios y materiales, que provisionará y utilizará el contratista para la instalación de los equipos, deberán ajustarse a lo indicado en los términos de referencia. Los accesorios y materiales podrán ser oportunamente inspeccionados para su aprobación o rechazo por el representante de SUNAT.

g) Los equipos desmontados serán entregados a la SUNAT en las mismas sedes y en el lugar que se le indicara oportunamente.

7.1.2 Obligaciones del contratista referidas a la responsabilidad

- a) Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- b) Si por causas de fuerza mayor o caso fortuito el contratista se vea obligado a cambiar de personal supervisor o técnicos responsables de la ejecución de los servicios, deberá reemplazarlos por personal calificado (con iguales o superiores características, habilidades, competencias, nivel de estudios y experiencia, a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado) previa aprobación explícita de la División de Mantenimiento de la SUNAT, para lo cual entregará la documentación correspondiente vía Mesa de Partes virtual (MPV) <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> de la SUNAT. La División de Mantenimiento de la SUNAT tendrá un plazo de siete (7) días calendario para pronunciarse sobre lo solicitado. La respuesta podrá ser comunicada por correo electrónico por el gestor técnico del contrato de la División de Mantenimiento. Adicional a lo solicitado, el contratista podrá presentar a personal técnico, que le permita cubrir la demanda del servicio.
- c) El contratista podrá llevar personal técnico adicional para trabajos puntuales de estiba, limpieza, electrónico, técnico de sistemas, albañil para resanes; todos ellos deben de contar con su seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR vigente a la fecha de la prestación.
- d) SUNAT se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro del personal de este último asignado al servicio sea retirado (en plazo máximo un (1) día calendario) y reemplazado (en plazo máximo de cuatro (4) días calendarios), a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables.
- e) El Contratista se obliga al pago de todas las remuneraciones, que correspondan a su Personal contratado para la prestación del servicio, así como todas las sumas por concepto de Leyes Sociales, Seguro Social de Salud, Seguro contra Accidentes, Compensación por Tiempo de Servicios, vacaciones y demás beneficios, quedando establecido que no existe vínculo laboral entre los trabajadores del Contratista y SUNAT.

7.1.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La SUNAT realizará los trámites a través de la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento, para las facilidades de acceso a las sedes indicadas.

7.1.4 Otras obligaciones de la Entidad

La entidad brindará todas las facilidades para el acceso dentro a las instalaciones, así como un área para guardar las herramientas y materiales.

La SUNAT facilitará el área para el almacenamiento de materiales y herramientas del contratista durante la ejecución de los trabajos requeridos.

La SUNAT facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo consideren necesaria para la prestación materia de convocatoria y/o ejecución de los trabajos requeridos señalando aquella que en su opinión no tenga carácter de confidencia

7.1.5 Certificado Único laboral

El contratista, deberá presentar, Copia del Certijoven o Certiadulto o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones, los que se deberán acreditar para el inicio del servicio (a la Presentación del Plan de Trabajo) y anualmente durante la vigencia del contrato. Sobre el particular de darse el reemplazo del personal del contratista durante el plazo de instalación, deberá presentar también copia del Certijoven o Certiadulto o los antecedentes policiales, judiciales y penales.

7.2 Adelantos

No habrá adelantos.

7.3 Subcontratación

El Contratista es el único responsable de cumplir con la contratación; no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

7.4 Confidencialidad

- a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato
- b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato
- d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.
- e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.
- f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.
- g) Finalmente, queda establecido que el contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de la SUNAT.

- h) Asimismo, el contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.5 Propiedad intelectual

a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

e) LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

- Áreas que supervisan
El área que supervisará los servicios serán los técnicos de cada sede de SUNAT, en coordinación con la Supervisión 2 de la DM.
- Áreas que coordinarán con el contratista
El área que coordinará con el contratista será la Supervisión 2 de la División de mantenimiento.

7.7 Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la División de Mantenimiento, previo informe técnico de la supervisión 2 de la División de Mantenimiento.

Para tal efecto se deberá contar con lo señalado en el numeral 5.10, correspondiente a los resultados esperados. Recepcionando por la División de

Mantenimiento, los documentos entregables e informe requisito para la conformidad. La conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

7.8 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento, previo informe técnico de la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación entregable según lo indicado en el numeral 5.10.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 Lima cercado en el horario de 08:30 horas hasta las 16:30 horas o mediante Mesa de Partes Virtual (MPV): <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad por los servicios de instalación de los equipos de aire acondicionado.

7.9 Fórmula de reajuste: No aplica

7.10 Penalidades

- Penalidad por mora
La penalidad por mora en la ejecución de la prestación será de acuerdo con lo normado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

8. Anexos

No anexos

3.2. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> <u>Supervisor:</u> Título Profesional de Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico-Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico de Fluidos, del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>

	En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos: Tres (3) años de experiencia mínima como Supervisor o Coordinador en los trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de sistemas de equipos de aire acondicionado en general. La experiencia se contará a partir de la fecha de su colegiatura, del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 59,070.80 (cincuenta y nueve mil setenta con 80/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación de equipos de aire acondicionado convencional y/o inverter (split pared y/o techo, o paquete, o split ducto, o cassette, o Fancoil); o Instalación de equipos de aire acondicionado de flujo o caudal variable (VRV/VRF y/o multiv); o Instalación de aire acondicionado de precisión o instalación de equipos de aire acondicionado en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii)</p>

comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** indicado en las Bases.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de Instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao**”, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante LA ENTIDAD, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificada con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200**, orientada a contratar el “**Servicio de Instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao**”, bajo el sistema de contratación de suma alzada, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], EL CONTRATISTA fue adjudicado con el referido procedimiento de selección, con el precio de su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], incluido IGV.

Para efectos del presente Contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá referida al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referido al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “**Servicio de Instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento, previo informe técnico de la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación entregable según lo indicado en el numeral 5.10 de los términos de referencia.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setenta (70) días calendario, el mismo que se computa máximo a los 2 días de comunicado la aprobación del plan de trabajo que incluye el cronograma.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima o en un archivo PDF a través de la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS¹²

El postor ganador de la buena pro presentó los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

¹² Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
 - h) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y pensión para todo su personal asignado al servicio.
 - i) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
 - j) Declaración jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 10**

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTOS

LA ENTIDAD no otorga adelantos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Mantenimiento, previo informe técnico de la supervisión 2 de la División de Mantenimiento, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que el contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de la SUNAT.

Asimismo, el contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la

instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviera a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA no podrá subcontratar a terceros la instalación de los equipos. EL CONTRATISTA es el único responsable de cumplir con la contratación; no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y

su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral¹³ siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA].

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, y ii) EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de Instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setenta (70) días calendario, cuyo inicio se computa máximo a los 2 días de comunicado la aprobación del plan de trabajo que incluye el cronograma.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio total S/
1	Servicio de instalación de equipos de aire acondicionado convencional para las sedes de Lima y Callao	1	Servicio	
Total				

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9
SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

SUNAT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado³⁰, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³¹, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³⁰ Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante **LA LEY**).

³¹ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**).