

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
001-2024-MDS/CS**

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZUELA ZAMUDIO
EN EL DISTRITO DE SANTIAGO – ICA - ICA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Santiago
RUC N° : 20147711159
Domicilio legal : Panamericana Sur N° 318, distrito de Santiago, provincia de Ica, departamento de Ica

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZUELA ZAMUDIO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO – ICA – ICA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante R.G.M. N° 052-2024-GM/MDS, el 09/05/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18: Canon, Sobre Canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se distribuirá la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [45] días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 20.00 soles en caja de la Entidad, sito en Panamericana Sur N° 318, distrito de Santiago, provincia de Ica, departamento de Ica, debiendo apersonarse con el boucher de pago a la Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio para la recepción de los mismos.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Mejora 1:

Desarrollar un plan de trabajo y cronograma de las actividades que se ejecutara concordante al plazo ofertado según anexo 04.

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL SERVICIO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Parte de la Entidad ubicado en Panamericana Sur N° 318, distrito de Santiago, provincia de Ica, departamento de Ica.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS

La Entidad otorgará adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [7] días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁰ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [8] días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales mediante valorizaciones del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras Publicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad ubicado en Panamericana Sur N° 318, distrito de Santiago, provincia de Ica, departamento de Ica.

¹⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



*Municipalidad Distrital de
Santiago - Ica*

FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. INFORMACION DEL SERVICIO:

Nombre del Servicio : "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZUELA ZAMUDIO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO - ICA - ICA".

1.2. ANTECEDENTES

La población del Distrito de Santiago actualmente se ve privada de disfrutar de una plazuela adecuada, lo cual se evidencia en la necesidad urgente de llevar a cabo un mantenimiento integral. Las áreas construidas con material de madera, situadas en zonas de interacción común, representan un riesgo potencial de accidentes debido a su deterioro provocado por la exposición al agua en contacto con el suelo. Específicamente, las pérgolas de madera se encuentran en un estado deficiente.

En vista de esta situación, es responsabilidad de las autoridades públicas y políticas encargadas del desarrollo del país abordar la problemática que afecta a la Plazuela Zamudio. Por consiguiente, la Municipalidad Distrital de Santiago, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano, ha decidido formular un proyecto destinado a identificar de manera precisa el problema y proponer soluciones concretas en beneficio del bienestar general de la población y del turismo local.

La ejecución de este proyecto permitirá que la población del Distrito de Santiago disfrute de una infraestructura moderna y adecuada, lo que mejorará significativamente la calidad de vida de los residentes y contribuirá al desarrollo de los negocios locales y el turismo en la zona.

Tras realizar una exhaustiva verificación de campo y evaluar los daños hasta la fecha, se ha desarrollado un estudio a nivel de expediente técnico. El resultado de este proceso, que ha incluido reuniones con las autoridades locales y municipales, se ha plasmado en la presente propuesta final, la cual se presenta para su revisión, aprobación y eventual financiamiento.



1.3. OBJETIVO

Los principales objetivos a alcanzar con la realización del proyecto son los siguientes:

1.3.1. OBJETIVO GENERAL.

Realizar la contratación del Servicio de "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZUELA ZAMUDIO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO - ICA - ICA".

1.3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.

- La ejecución de este proyecto permitirá que la población del Distrito de Santiago disfrute de una infraestructura moderna y adecuada, lo que mejorará significativamente la calidad de vida de los residentes y contribuirá al desarrollo de los negocios locales y el turismo en la zona.

A continuación, se presenta el cuadro del resumen de metas del proyecto.

- ✓ Áreas verdes en un área de 1,009.86 m²
- ✓ Limpieza de piso de adoquín en un área de 923.60 m²
- ✓ Construcción de 03 pérgolas tipo I y 08 pérgolas tipo II
- ✓ Mantenimiento e instalación de 23 bancas y reposición de 02 bancas
- ✓ Mantenimiento de pisos de terrazo en un área de 470.12 m²
- ✓ Mantenimiento de cobertura de concreto
- ✓ Mantenimiento de 02 piletas de agua
- ✓ Mantenimiento de juegos infantiles
- ✓ Mantenimiento de losa deportiva en un área de 600 m²
- ✓ Suministro e instalación de 29 tachos de basura.
- ✓ Mantenimiento de instalaciones en exteriores



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

1.4. DESCRIPCION DE LAS METAS DEL SERVICIO POR EJECUTAR.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACENES, OFICINA Y GUARDINIA	mes	1.50
01.01.02	CERCO DE OBRA CON MALLA ARPILLERA H-2.40m	m	104.72
01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60mX2.40m	m2	8.64
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION		
01.02.01.01	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	glb	1.00
01.02.02	SERVICIOS HIGIENICOS PARA LA OBRA		
01.02.02.01	SERVICIO DE BAÑO PORTATIL (INODORO Y LAVATORIO), TIPO DISAL O SIMILAR	mes	1.50
01.02.03	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA		
01.02.03.01	CONEXION E INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	glb	1.00
01.02.03.02	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	1.50
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO		
01.03.01.01	ELIMINACION DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS LIVIANOS	m2	4,108.93
01.04	DEMOLICIONES		
01.04.01	PICADO DE TARRAJEO EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	73.01
01.04.02	DEMOLICION DE PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	2.50
01.04.03	DEMOLICION DE PISO CERAMICO	m2	2.69
01.04.04	DEMOLICION DE PISO TERRAZO	m2	1.96
01.04.05	DEMOLICION DE VEREDAS Y LOSAS DE CONCRETO	m2	2.40
01.04.06	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	m3	1.15
01.04.07	DESMONTAJE Y LIMPIEZA DE JUNTAS DE 1"	m	190.00
01.04.08	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS	m2	2.10
01.04.09	DESMONTAJE DE COBERTURA DE POLICARBONATO	m2	426.16
01.04.10	DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS	und	4.00
01.04.11	DESMONTAJE DE REFLECTORES	und	4.00
01.04.12	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	120.00
01.04.13	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN PISO	und	18.00
01.04.14	DESMONTAJE DE JUEGOS DE AGUA	und	2.00
01.04.15	DESMONTAJE DE ESFERA ACRILICA	und	120.00
01.04.16	DESMONTAJE DE CABLEADO ELECTRICO	glb	1.00
01.04.17	DESMONTAJE DE ADOQUINES	m2	151.07
01.04.18	DESMONTAJE DE MADERA EN BANCAS	und	23.00
01.04.19	DESMONTAJE DE JUEGOS INFANTILES	und	2.00
01.04.20	DESMONTAJE DE BANCAS	und	2.00
01.05	ELIMINACION DE DEMOLICIONES		
01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES Dprom = 50m	m3	17.72
01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	17.72
01.06	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.06.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE CAMPAMENTO, EQUIPOS Y MAQUINARIA	glb	1.00
02	MANTENIMIENTO DE PLAZUELA		
02.01	PISOS DE ADOQUIN		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		



www.munisantiagoica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	176.85
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	176.85
02.01.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS H=15CM	m2	72.85
02.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	0.54
02.01.02.04	AFIRMADO DE 6" PARA PISOS Y LOSAS	m2	72.85
02.01.02.05	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	176.85
02.01.02.06	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom =	m3	12.82
	50m		
02.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL /	m3	12.82
	VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km		
02.01.03	PISOS		
02.01.03.01	LIMPIEZA DE PISO ADOQUINADO CON EQUIPO	m2	923.60
02.01.03.02	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO DE 60MM SEGUN DETALLE	m2	72.85
02.01.03.03	COLOCACIÓN DE ADOQUIN DE CONCRETO	m2	104.00
02.01.03.04	CAMA DE ARENA DE 4.00 CM PARA ADOQUINES	m2	176.85
02.02	AREAS VERDES		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1,009.86
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	1,009.86
02.02.02.02	EXCAVACION MANUAL H=10CM	m2	1,009.86
02.02.02.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom =	m3	126.23
	50m		
02.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL /	m3	126.23
	VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km		
02.02.03	GRASS		
02.02.03.01	PODA DE AREAS VERDES	m2	110.10
02.02.03.02	TIERRA DE CHACRA PARA JARDINES	m2	1,009.86
02.02.03.03	GRASS EN JARDINES	m2	1,009.86
02.02.04	ARBOLES		
02.02.04.01	SEMBRADO DE PLANTON GRANDE TIPO I	und	4.00
02.02.04.02	SEMBRADO DE PLANTON GRANDE TIPO II	und	3.00
02.02.04.03	SEMBRADO DE PLANTON MEDIANO TIPO I	und	3.00
02.02.04.04	SEMBRADO DE PLANTON MEDIANO TIPO II	und	16.00
02.02.04.05	SEMBRADO DE PLANTONES PEQUEÑOS TIPO I	und	30.00
02.02.04.06	SEMBRADO DE PLANTONES PEQUEÑOS TIPO II	und	179.00
02.02.04.07	PODADO DE ARBOLES Hprom=4.00	und	18.00
02.02.04.08	PODADO DE ARBOLES Hprom=3.00	und	3.00
02.02.04.09	PODADO DE ARBOLES Hprom=2.00	und	4.00
02.02.04.10	PODADO DE ARBOLES Hprom=1.00	und	3.00
02.02.04.11	REUBICACION DE ARBOL Hprom=1.00	und	1.00
02.03	PERGOLAS		
02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	4.04
02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	4.04
02.03.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	4.45
02.03.02.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom =	m3	5.56
	50m		
02.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL /	m3	5.56
	VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km		



www.munisantiagooica.gob.pe

Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago

Telf. 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

02.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.03.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 EN PEDESTAL	m3	5.26
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	m2	9.24
02.03.03.03	CURADO DE CONCRETO EN PEDESTALES	m2	13.28
02.03.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.04.01	TARRAJEO FROTACHADO EN PEDESTALES e=1.5cm C:A 1:5	m2	13.28
02.03.05	PERGOLAS		
02.03.05.01	PERGOLA DE MADERA TIPO I INC. ANCLAJE Y ACCESORIOS	und	3.00
02.03.05.02	PERGOLA DE MADERA TIPO II INC. ANCLAJE Y ACCESORIOS	und	8.00
02.03.06	PINTURA		
02.03.06.01	PINTURA LATEX EN PEDESTALES 02 MANOS	m2	13.28
02.04	BANCAS		
02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.01.01	LIJADO DE BANCAS	und	23.00
02.04.01.02	REPARACIÓN DE ESTRUCTURA DE BANCAS	und	23.00
02.04.02	PINTURA		
02.04.02.01	PINTURA ESMALTE EN BANCAS	und	23.00
02.04.02.02	PINTURA ESMALTE EN LOSA DE CONCRETO	m2	45.00
02.04.03	BANCAS		
02.04.03.01	SUM. E INST. DE ASIENTO Y RESP. DE BANCAS	und	2.00
02.05	PISO TERRAZO		
02.05.01	PISOS		
02.05.01.01	PULIDO DE PISO TERRAZO	m2	470.12
02.05.01.02	PISO DE TERRAZO INC. PLATINA DFK 2510	m2	1.96
02.06	SARDINELES		
02.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.87
02.06.01.02	LIJADO Y RESANE DE SARDINELES	m2	179.78
02.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	0.75
02.06.02.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	0.94
02.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	0.94
02.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.03.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 EN SARDINELES	m3	0.94
02.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES	m2	7.49
02.06.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	64.09
02.06.03.04	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES	m2	9.36
02.06.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.06.04.01	IMPERMEABILIZANTE ASFALTICO PARA JARDINERAS	m2	100.24
02.06.04.02	TARRAJEO FROTACHADO EN SARDINELES e=1.5cm C:A 1:5	m2	9.36
02.06.05	PINTURA		
02.06.05.01	PINTURA ESMALTE EN SARDINELES	m2	194.25
02.07	COBERTURA DE CONCRETO		
02.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.07.01.01	LIMPIEZA DE REVESTIMIENTO DE LAJA CON EQUIPO	m2	17.56
02.07.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.07.02.01	IMPERMEABILIZANTE ASFALTICO PARA JARDINERAS	m2	14.53
02.07.02.02	REVESTIMIENTO DE PIEDRA LAJA EN MUROS Y PISOS DE CONCRETO	m2	1.81
02.07.03	PINTURA		
02.07.03.01	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES LATEX 02 MANOS	m2	10.11



www.munisantiagoica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



02.07.04	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
02.07.04.01	SALIDAS		
02.07.04.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	5.00
02.07.04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1.00
02.07.04.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	1.00
02.07.04.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	2.00
02.07.04.02	LAMPARAS		
02.07.04.02.01	ARTEFACTO LED DICROICO DE 20W PARA EMPOTRADO EN TECHIO	und	5.00
02.08	PILETA 1		
02.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.08.01.01	LIMPIEZA DE REVESTIMIENTO DE LAJA CON EQUIPO	m2	14.45
02.08.01.02	LIMPIEZA DE REVESTIMIENTO DE PILETA CON EQUIPO	m2	24.95
02.08.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.08.02.01	REVESTIMIENTO DE PIEDRA LAJA EN MUROS Y PISOS DE CONCRETO	m2	1.06
02.08.02.02	REVESTIMIENTO CERAMICO 30x30 EN PISCINA	m2	0.98
02.08.02.03	REVESTIMIENTO DE MOSAICO CERAMICO EN PISCINA	m2	0.81
02.08.03	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
02.08.03.01	SALIDAS		
02.08.03.01.01	SALIDA EN PISO PARA CENTROS DE LUZ	pto	11.00
02.08.03.02	LAMPARAS		
02.08.03.02.01	ARTEFACTO LED DICROICO DE 20W PARA PISCINA	und	11.00
02.08.03.02.02	ARTEFACTO LUZ DE NEON PARA PISCINAS	m	11.61
02.08.03.02.03	REPARACIÓN DE SISTEMA DE JUEGO DE LUCES	und	1.00
02.08.04	SISTEMA DE AGUA		
02.08.04.01	SUM. E INST. DE CHORRO DE AGUA CIRCULAR TIPO I INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.08.04.02	SUM. E INST. DE CHORRO DE AGUA CIRCULAR TIPO II INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.08.04.03	REPARACIÓN DE SISTEMA DE JUEGO DE AGUA INC. ACC.	und	1.00
02.08.05	SISTEMA DE DESAGUE		
02.08.05.01	REPARACIÓN DE SISTEMA DE JUEGO DE DESAGUE INC. ACC.	und	1.00
02.09	PILETA 2		
02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.09.01.01	LIMPIEZA DE REVESTIMIENTO DE LAJA CON EQUIPO	m2	19.07
02.09.01.02	LIMPIEZA DE REVESTIMIENTO DE PILETA CON EQUIPO	m2	35.13
02.09.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.09.02.01	REVESTIMIENTO DE PIEDRA LAJA EN MUROS Y PISOS DE CONCRETO	m2	1.22
02.09.02.02	REVESTIMIENTO CERAMICO 30x30 EN PISCINA	m2	1.72
02.09.02.03	REVESTIMIENTO DE MOSAICO CERAMICO EN PISCINA	m2	0.99
02.09.03	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
02.09.03.01	SALIDAS		
02.09.03.01.01	SALIDA EN PISO PARA CENTROS DE LUZ	pto	7.00
02.09.03.02	LAMPARAS		
02.09.03.02.01	ARTEFACTO LED DICROICO DE 20W PARA PISCINA	und	7.00
02.09.03.02.02	ARTEFACTO LUZ DE NEON PARA PISCINAS	m	16.29
02.09.03.02.03	REPARACIÓN DE SISTEMA DE JUEGO DE LUCES	und	1.00
02.09.04	SISTEMA DE AGUA		
02.09.04.01	SUM. E INST. DE CHORRO DE AGUA CIRCULAR TIPO I INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.09.04.02	SUM. E INST. DE CHORRO DE AGUA CIRCULAR TIPO II INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.09.04.03	REPARACIÓN DE SISTEMA DE JUEGO DE AGUA INC. ACC.	und	1.00
02.09.05	SISTEMA DE DESAGUE		
02.09.05.01	REPARACIÓN DE SISTEMA DE JUEGO DE DESAGUE INC. ACC.	und	1.00
02.10	JARDINERA CUADRADA		
02.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		

www.munisantiagooica.gob.pe

Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



02.10.01.01	LIMPIEZA DE REVESTIMIENTO DE LAJA CON EQUIPO	m2	10.45
02.10.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.10.02.01	IMPERMEABILIZANTE ASFALTICO PARA JARDINERAS	m2	2.52
02.10.02.02	REVESTIMIENTO DE PIEDRA LAJA EN MUROS Y PISOS DE CONCRETO	m2	0.50
02.10.03	PINTURA		
02.10.03.01	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES LATEX 02 MANOS	m2	2.52
02.11	CISTERNA		
02.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.11.01.01	LIMPIEZA DE CISTERNA	m2	19.89
02.11.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.11.02.01	IMPERMEABILIZANTE PARA CISTERNAS	m2	19.89
02.11.02.02	TARRAJEO FROTACHADO EXTERIOR e=1.5cm C:A 1:5	m2	2.89
02.11.03	CARPINTERIA METALICA		
02.11.03.01	TAPA METALICA 0.80x1.00 1/4"	und	1.00
02.11.04	CERRAJERIA		
02.11.04.01	CERROJO DE FIERRO REDONDO DE 1/2" X 0.15 m	und	1.00
02.11.05	PINTURA		
02.11.05.01	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES LATEX 02 MANOS	m2	4.49
02.11.06	SISTEMA DE AGUA		
02.11.06.01	REPARACIÓN DE SISTEMA DE AGUA CISTERNA INC. ACC.	und	1.00
02.12	JUEGOS INFANTILES		
02.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.12.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	487.91
02.12.01.02	REMOVEDOR DE PINTURA EN CARPINTERIA MET.	m2	474.01
02.12.01.03	LIJADO Y LIMPIEZA DE OXIDO EN CARPINTERIA MET.	m2	474.01
02.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS H=15CM	m2	487.91
02.12.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	0.52
02.12.02.03	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	487.91
02.12.02.04	AFIRMADO DE 6" PARA PISOS Y LOSAS	m2	487.91
02.12.02.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	90.68
02.12.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLOQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	90.68
02.12.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.12.03.01	REVESTIMIENTO DE ARENAFINA H=15CM	m2	487.91
02.12.04	COBERTURAS		
02.12.04.01	COBERTURA CON PLANCHA TR4	m2	501.93
02.12.05	PINTURA		
02.12.05.01	PINTURA ESMALTE EN TEMPLADORES Y ARRIOSTRES	m	216.60
02.12.05.02	PINTURA ESMALTE EN VIGAS METALICAS	m	179.34
02.12.05.03	PINTURA ESMALTE EN VIGUETA METALICA	m	378.00
02.12.05.04	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m2	247.50
02.12.05.05	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES LATEX 02 MANOS	m2	75.60
02.12.06	JUEGOS INFANTILES		
02.12.06.01	REPARACIÓN DE JUEGOS INFANTILES	und	10.00
02.12.06.02	SUM. E INST. DE JUEGO CARRUSEL	und	2.00
02.13	LOSA		
02.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.13.01.01	LIMPIEZA Y RASQUETAO DE REVESTIMIENTO DE LOSA DE CONCRETO	m2	600.00
02.13.01.02	LIJADO DE CERCO METALICO	m2	173.18
02.13.01.03	LIJADO DE TUBOS METALICOS	m	42.00

www.munisantiagoica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



02.13.02	VARIOS		
02.13.02.01	JUNTA ASFALTICA, E = 1"	m	190.00
02.13.02.02	MALLA DE NYLON PARA ARCOS	m2	50.00
02.13.03	PINTURA		
02.13.03.01	PINTURA ACRILICA PARA LOSAS DEPORTIVAS	m2	600.00
02.13.03.02	PINTURA EN TUBOS METALICOS	m	42.00
02.13.03.03	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m2	176.96
02.14	TRIBUNAS		
02.14.01	CONCRETO ARMADO		
02.14.01.01	MORTERO DE REPACION INC. ADITIVO DE UNION	m3	0.11
02.14.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m2	0.54
02.14.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2.69
02.14.01.04	CURADO DE CONCRETO EN PLACAS	m2	0.52
02.14.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.14.02.01	RECUBRIMIENTO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO e= 2"	m2	0.52
02.14.03	PINTURA		
02.14.03.01	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m2	35.04
02.14.03.02	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES LATEX 02 MANOS	m2	93.24
02.14.04	VARIOS		
02.14.04.01	REPARACIÓN DE ESTRUCTURA DE COBERTURA	und	1.00
02.14.04.02	COBERTURA CON POLICARBONATO	m2	80.24
02.15	TACHOS DE BASURA		
02.15.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.15.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.81
02.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.15.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	1.45
02.15.02.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	2.26
02.15.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	2.26
02.15.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.15.03.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 EN PEDESTAL	m3	1.63
02.15.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	m2	5.80
02.15.03.03	CURADO DE CONCRETO EN PEDESTALES	m2	7.61
02.15.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.15.04.01	TARRAJEO FROTACHADO EN PEDESTALES e=1.5cm C:A 1:5	m2	7.61
02.15.05	TACHOS		
02.15.05.01	SUM. E INST. DE TACHO DE BASURA	und	29.00
02.15.06	PINTURA		
02.15.06.01	PINTURA LATEX EN PEDESTALES 02 MANOS	m2	7.61
02.16	INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES		
02.16.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
02.16.01.01	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE 1/2"	pza	9.00
02.16.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
02.16.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	pto	9.00
02.16.03	VALVULAS		
02.16.03.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 4"	und	1.00
02.16.03.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3"	und	1.00
02.16.03.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00
02.17	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERIORES		
02.17.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.17.01.01	LIJADO DE POSTES	und	46.00

www.munisantiagooica.gob.pe

Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago

Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



02.17.01.02	LIJADO DE PEDESTALES	und	46.00
02.17.02	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
02.17.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOCKETS	und	120.00
02.17.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCO LED	und	120.00
02.17.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESFERAS ACRILICAS	und	120.00
02.17.02.04	SUM. E INST. DE REFLECTORES DE 400W	und	4.00
02.17.03	PINTURA		
02.17.03.01	PINTADO DE POSTES	und	40.00
02.17.03.02	PINTADO DE POSTES DE TABLEROS	und	4.00
02.17.03.03	PINTADO DE MASTIL	und	2.00
02.17.03.04	PINTURA LATEX EN PEDESTALES 02 MANOS	m2	27.60
02.17.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS		
02.17.04.01	REPARACIÓN DE TABLEROS	und	4.00
02.17.05	SUB ALIMENTADORES		
02.17.05.01	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x16mm2 +1x16mm2 (T))	m	50.87
02.17.05.02	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x10mm2 +1x10mm2 (T))	m	15.52
02.17.05.03	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x6mm2 +1x6mm2 (T))	m	40.23
02.17.05.04	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x4mm2 +1x4mm2 (T))	m	751.78
02.17.06	ALIMENTADORES		
02.17.06.01	ALIMENTADOR N2XOH (3-1x25mm2 +1x25mm2 (N) +1x16mm2 (T))	m	15.20
02.17.07	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
02.17.07.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 60A	pza	1.00
02.17.07.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 40A	pza	10.00
02.17.07.03	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 20A	pza	10.00
02.17.08	TABLEROS PRINCIPALES		
02.17.08.01	TABLERO GENERAL TG	und	1.00
02.17.09	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
02.17.09.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	und	10.00
02.17.09.02	BUZON COMUNICACION DE CONCRETO	und	3.00
02.17.10	POZO A TIERRA		
02.17.10.01	POZO PUESTA A TIERRA	und	1.00
02.17.10.02	EXCAVACION PARA POZO DE PUESTA A TIERRA	m3	2.50
02.17.10.03	RELLENO DE ZANJA APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M	m3	0.40
03	SEGURIDAD Y SALUD		
03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
03.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gib	1.00
03.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
03.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
03.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
04	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
04.01	RIEGO DEL AREA DE TRABAJO	gib	1.00
05	FLETE TERRESTRE		
05.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00

1.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

Modalidad de Ejecución Contractual Indirecta (Contrata).

www.munisantiagooica.gob.pe

Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago

Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica

FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Contratación a SUMA ALZADA

1.7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde.

1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Se ha considerado 45 días calendario de plazo de ejecución del servicio

1.9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución del Servicio, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar el Servicio de conformidad al Expediente y procedimientos técnicos.
- El contratista se obliga a ejecutar el Servicio con materiales e insumos de calidad, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos del Servicio.
- El contratista colocará el cartel del Servicio al día siguiente del inicio del Servicio.
- Durante la ejecución del Servicio, el contratista está obligado a cumplir con el plazo establecido u ofertado.
- El postor deberá presentar una declaración jurada que durante la ejecución del Servicio contará con seguro SCTR para todos los trabajadores y este será presentado para el inicio efectivo del Servicio.
- La Municipalidad abrirá un libro de ejecución del servicio.
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno del Servicio la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector del Servicio, los protocolos de prueba y planos de replanteo de ser el caso.
- Todos los materiales y equipos incorporados en el Servicio por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los materiales y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances del Servicio no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor del Servicio.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará el Servicio a detalle, teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor del Servicio. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión del Servicio los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución del Servicio, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en este entendido el plazo de responsabilidad será de 01 año.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de La Municipalidad Distrital de Santiago, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto La Municipalidad Distrital de Santiago, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.



Personal

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector del Servicio y/o supervisor del Servicio
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad

www.munisantiagoica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector del Servicio y/o supervisor del Servicio o La Municipalidad Distrital de Santiago la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado al Servicio y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por La Municipalidad Distrital de Santiago.

Seguridad

- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector y/o supervisor del Servicio o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo del Servicio Contratado.



Materiales.

- Todos los materiales y equipos destinados al Servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector y/o supervisor del Servicio no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad ofrecida de los materiales y/o equipos.

Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al Servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector y/o supervisor del Servicio, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del Servicio, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector y/o Supervisor del Servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del Servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

1.10. EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Contratista ejecutará el Servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

1.11. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

1.12 RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

El Contratista podrá retirar los equipos desmontados bajo su responsabilidad con autorización del inspector o supervisor del servicio verificando de manera adecuada y tomando fotos de lo retirado cuidando la sustitución de piezas que generen desnaturalización del servicio. Además, el contratista deberá entregar al inspector o supervisor del servicio las

www.munisantiagoica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf. 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica

FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



piezas malogradas o sustituidas para corroborar su mantenimiento. De otro lado el inspector o supervisor del servicio y el contratista procuraran realizar los mantenimientos en el lugar donde se ejecute el servicio, con la finalidad de prestarse a malos entendidos.

1.13 CALIDAD ESPECIFICADA.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada o propuesta hasta la terminar el servicio, tanto de los materiales como de los equipos e instalaciones.

A tal efecto el inspector o supervisor del servicio establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El inspector o supervisor del servicio tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales o equipos no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra civil, equipo o su instalación ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el inspector o supervisor del servicio debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del inspector o supervisor del servicio, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra civil, equipo o su instalación o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del inspector o supervisor del servicio.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el inspector o supervisor del servicio considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.



2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

2.1.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Los equipos estratégicos mínimos para la ejecución del servicio son de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	EQUIPO DE SOLDADURA	01
02	EQUIPO DE PINTURA	01
03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3	01
04	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
05	AMOLADORA	01
06	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
07	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	01
08	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	01
09	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	01
10	TALADRO CON BROCA	01
11	PULIDORA DE TERRAZOS	01

Nota: Se aceptarán equipos con potencia o características iguales o superiores a los considerados en la relación.

- Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

2.2 REQUERIMIENTOS DEL POSTOR

PERFIL DEL POSTOR

- El postor debe acreditar contar con experiencia conforme lo indicado en la calificación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria

www.munisantiagoica.gob.pe

Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago

Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica

FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



- El postor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Servicios.
- En cumplimiento del principio de Integridad del Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, no serán admitidas las ofertas de los postores que tengan deuda coactiva remitida a centrales de riesgo.
- El postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del Estado, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado; es decir que no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE REQUERIDO

CARGO	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	PROFESSION	EXPERIENCIA
Residente del servicio	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado	Debe contar con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o responsable técnico en la ejecución de servicios u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Se precisa que la colegiatura y habilidad del personal propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del Mantenimiento y durante la ejecución hasta la culminación del Mantenimiento, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Acreditación del Personal:

El Título Profesional será verificado en la SUNEDU, en caso este no se encuentre registrado, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar a formación académica requerida.

La experiencia del personal requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

NOTA

- ✓ El personal Profesional o Profesional Técnico deberá presentar una Declaración Jurada de compromiso de participación, la cual se adjuntará conjuntamente a la experiencia del personal clave que se presenta en la oferta del postor.
- ✓ Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva de del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- ✓ La permanencia del Residente es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución del servicio. De las demás profesionales o especialistas es según lo establecido en los gastos generales.
- ✓ La documentación que acredite la experiencia del plantel profesional clave debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia.
- ✓ La documentación que acredite la experiencia del plantel profesional clave adquirida en consorcios debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro la organización interna del mismo consorcio. Véase el Pronunciamiento N° 054-2012/DSU, N° 195-2012/DSU y N° 121-2012/DSU.
- ✓ La experiencia que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable. En caso de la especialidad de ingeniería, a experiencia de computará a partir de la colegiatura.



www.munisantiagoica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica

FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

2.2.1 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

2.2.2 PLAZO DE GARANTIA

El plazo de garantía será de un (01) año de haberse emitido la conformidad del servicio.

2.2.3 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Las garantías que debe otorgar el contratista con lo dispuesto en el Art. 149 del RLCE

2.2.4 VALORIZACIONES

Forma de las valorizaciones

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista de manera mensual.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el inspector o supervisor del servicio y presentada a La Municipalidad Distrital de Santiago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, inspector o supervisor del servicio elevará un informe Técnico en el que indique de manera objetiva precise el avance y manifieste su conformidad ante la Municipalidad Distrital de Santiago.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras Públicas, con visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Santiago.

Informe final

Luego de la conformidad final del servicio, el Contratista presentará un informe final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

Este informe final, debe estar respaldado por:

- ✓ Modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución de ser el caso con sus respectivos planos y detalles.
- ✓ Detalle los medido de todos los trabajos realizados.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Y la conformidad de la Recepción del Servicios.

2.2.5 PENALIDADES

2.2.5.1 PENALIDADES POR MORA

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \frac{\text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40, para plazos menores a sesenta (60) días.

2.2.5.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



www.munisantiagooica.gob.pe

Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago

Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor del servicio.
CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del inspector o supervisor del servicio o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados u ofertados. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado sin perjuicio del retiro de material observado.	Cinco por mil (5/1000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del inspector o supervisor del servicio
EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente en el lugar donde se ejecuta el servicio.	0.50 de la UIT por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del inspector o supervisor del servicio
Si el contratista no llena de forma diaria o adecuada el cuaderno de servicio.	0.50 de la UIT por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del inspector o supervisor del servicio.
En caso el responsable del servicio no se encuentre por más de 02 horas en el lugar donde se ejecuta el servicio, la sanción es por cada hecho detectado, pudiendo ser este en más de una oportunidad al día.	0.50 de la UIT por hecho detectado.	Según informe del inspector o supervisor del servicio



PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- El inspector o supervisor del servicio al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades (Supuestos de aplicación de penalidad), registra la infracción en el Cuaderno de Servicio, y remite carta de preaviso al contratista, comunicando el hecho adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.
- El contratista tiene el plazo de 03 días para hacer el descargo y el inspector o supervisor del servicio lo somete a evaluación e informa a la Entidad del caso y su determinación.
- Visto la naturaleza de los hechos sancionados no cabe subsanación; en tal sentido, conforme a la evaluación del inspector o supervisor del servicio se procede al literal e).
- El inspector o supervisor del servicio procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal f).
- El inspector o supervisor del servicio registra en el cuaderno de servicio la aplicación de la penalidad, y en el caso del inspector o supervisor del servicio, mediante carta comunica a LA ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El inspector o supervisor del servicio elabora y remite al Sub Gerente de Obras Publicas la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El Gerente de Obras Publicas aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el inspector o supervisor del servicio evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato.
- El Gerente de Obras Publicas evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato a favor de establecer un procedimiento claro como el ejemplo líneas arriba mostrado.
- Toda comunicación con el contratista podrá ser notificada vía correo electrónico.

2.2.6 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Al terminar todos los trabajos, el Contratista comunicara de manera formal en el cuaderno de servicio la finalización del

www.munisantiagoica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

servicio al inspector o supervisor del servicio y este a su vez comunicara a la Gerencia de Obras Públicas para que en el plazo conforme a lo estipulado en el Art. 168 del Reglamento se emita la conformidad y realizar las pruebas necesarias o de lo contrario se emitan las observaciones, siempre regido por el Art° 168 del Reglamento.

2.2.7 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución iniciará desde el día siguiente de la entrega del lugar donde se ejecutará el servicio en conjunto con el inspector o supervisor del servicio.

2.2.8 REQUISITOS GENERALES DEL POSTOR:

Los requisitos mínimos indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

- ✓ El postor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutores de Servicios.
- ✓ En cumplimiento del principio de Integridad del Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, no serán admitidas las ofertas de los postores que tengan deuda coactiva remitida a centrales de riesgo.
- ✓ El postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del Estado, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado; es decir que no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- ✓ El postor en su oferta debe presentar una declaración jurada que durante la ejecución del Servicio contará con seguro SCTR para todos los trabajadores y este será presentado para el inicio efectivo del Servicios.
- ✓ El postor debe presentar una declaración jurada de responsabilidad de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad del Servicio.
- ✓ En cumplimiento del principio de Integridad del Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, no serán admitidas las ofertas de los postores que tengan deuda coactiva remitida a centrales de riesgo.

2.2.9 ADELANTO

La Entidad podrá otorga adelanto conforme lo proscribe la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL								
	HABILITACIÓN								
	<u>Requisitos:</u> En cuanto a la actividad económica, debe estar registrado en la SUNAT de acuerdo al giro del negocio objeto de la contratación y naturaleza de la presente contratación								
	<u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>								
	<u>Acreditación:</u> Copia de la ficha RUC, activo y habido.								
	<u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>								
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
	<u>Requisitos:</u>								
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>EQUIPO DE SOLDADURA</td><td>01</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	EQUIPO DE SOLDADURA	01		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD							
01	EQUIPO DE SOLDADURA	01							



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

02	EQUIPO DE PINTURA	01
03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01
04	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
05	AMOLADORA	01
06	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
07	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	01
08	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	01
09	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	01
10	TALADRO CON BROCA	01
11	PULIDORA DE TERRAZOS	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

EL POSTOR DEBERA CONTAR CON UNA OFICINA DE ENLACE EL DISTRITO DE SANTIAGO

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- a) RESIDENTE DEL SERVICIO
Ing. Civil; Titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Con TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

- a) RESIDENTE DEL SERVICIO

www.munisantiagoica.gob.pe

Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago

Telf.: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica



FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación en Gestión Empresarial en Proyectos de Ingeniería Civil, como mínimo 20 horas lectivas.- Diplomado de Especialización en Contrataciones del Estado, como mínimo 120 horas lectivas.- Diplomado en Gestión de la Inversión Pública Bajo el Sistema Invierte.pe, como mínimo 120 horas lectivas.- Capacitación de supervisión de obra, como mínimo 12 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>						
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>Plantel profesional clave PROFESION</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Residente del servicio</td><td>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado</td><td>Debe contar con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o responsable técnico en la ejecución de servicios u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td></tr></table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	CARGO	Plantel profesional clave PROFESION	EXPERIENCIA	Residente del servicio	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado	Debe contar con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o responsable técnico en la ejecución de servicios u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
CARGO	Plantel profesional clave PROFESION	EXPERIENCIA					
Residente del servicio	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado	Debe contar con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o responsable técnico en la ejecución de servicios u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.					
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>						





Municipalidad Distrital de Santiago - Ica

FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870



Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) vez el valor referencial **S/. 677,478.21 (Seiscientos Setenta y Siete Mil Cuatrocientos Setenta y Ocho con 21/100 soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria con el estado, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas, que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Mejoramiento en parques y/o plazuelas y/o boulevares. Las mismas que incluyen las siguientes actividades: Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas; Servicios Higiénicos de Obras Portátiles; Implementación y Administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; Capacitación en seguridad y Salud; Recursos para respuestas ante Emergencias en seguridad; Mantenimiento de Bancas; Reparación y Mantenimientos de Bancas; Mantenimiento de Veredas de Adoquín; Instalaciones Eléctricas; Limpieza y Acondicionamiento de terreno; Sembrado de Grass Americano; Eliminación de material Excedente. Estas actividades se deben de acreditar al menos en un contrato de los presentados para acreditar la experiencia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



www.munisantiagoica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf: 056-402063



Municipalidad Distrital de Santiago - Ica

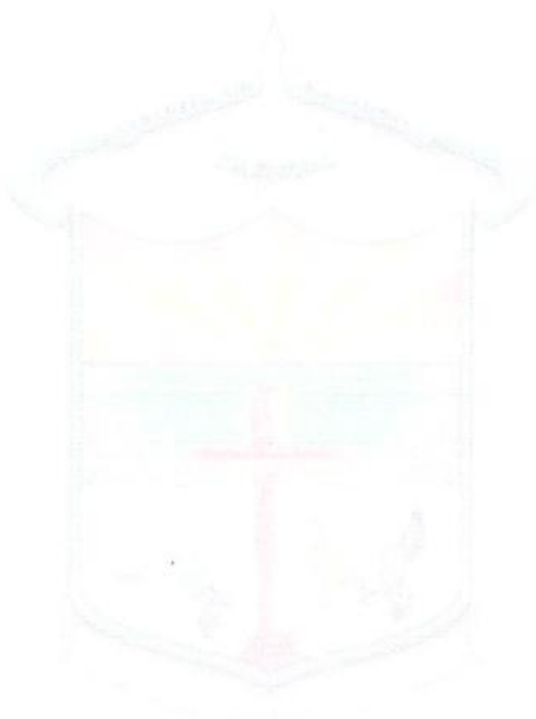


FUNDADO EL 31 DE OCTUBRE DE 1870

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



www.munisantiagooica.gob.pe
Panamericana Sur Km. 318 s/n - Santiago
Telf.: 056-402063

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[95] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[05] puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
<u>Evaluación:</u> Mejora 1: Desarrollar un plan de trabajo y cronograma de las actividades que se ejecutara concordante al plazo ofertado según anexo 04. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO.		<p style="text-align: center;">(Máximo 05 puntos)</p> <p> Presenta Mejora 1 : [05] puntos No presenta Mejora 1 : [0] puntos </p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [7] días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [8] días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor del servicio.
CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del inspector o supervisor del servicio o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados u ofertados. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado sin perjuicio del retiro de material observado.	Cinco por mil (5/1000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del inspector o supervisor del servicio
EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente en el lugar donde se ejecuta el servicio.	0.50 de la UIT por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del inspector o supervisor del servicio
Si el contratista no llena de forma diaria o adecuada el cuaderno de servicio.	0.50 de la UIT por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del inspector o supervisor del servicio.
En caso el responsable del servicio no se encuentre por más de 02 horas en el lugar donde se ejecuta el servicio, la sanción es por cada hecho detectado, pudiendo ser este en más de una oportunidad al día.	0.50 de la UIT por hecho detectado.	Según informe del inspector o supervisor del servicio

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2024-MDS/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2024-MDS/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDS/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.