

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
 Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-004-2023-2

Derivada de L. P. N°009-2022-ELCTO S.A.-1

SEGUNDA CONVOCATORIA

"SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II"

MAYO - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641 – Distrito y Provincia de Huancayo, Departamento de Junín - Perú

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : cespinozac@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN SOL-082-2022, el 15 de junio de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los materiales y equipos se realizarán en el Almacén de la sede UN Selva Central ubicado en el Km 3.5 San Ramón / La Merced Chanchamayo, en Horario de Atención de Lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas.

El equipamiento solicitado del "SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II", se realizará en las instalaciones de la CH CHALHUAMAYO.

Ubicado en el CCPP Pauriali según:

Unidad de Negocio	:	Selva Central
Distrito	:	Mazamari
Provincia	:	Satipo
Departamento	:	Junín



El plazo base para concluir el suministro, implementación, integración y puesta en servicio bajo las Especificaciones Técnicas del equipamiento es de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**. el mismo que se dará inicio desde el día siguiente de la firma del contrato y Orden de proceder.

Todos los costos del servicio, edición, logística, etc., serán de cargo del Contratista y deberán estar considerados en su propuesta.

Las entregas de los materiales y equipos, será de forma parcial a fin de optimizar la implementación y en concordancia al programa de entrega de bienes propuesta por el contratista.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

El pago puede efectuar en la Oficina de Atención al Cliente o mediante depósito en la Cta. Cte. 000-0106151 del Scotiabank Perú a nombre de Electrocentro S.A., quién emitirá el comprobante de pago correspondiente. Pudiendo ser remitida adicionalmente al siguiente correo electrónico: cespinozac@distriluz.com.pe y apersonarse con el recibo de pago a la Oficina de Electrocentro S.A. Jr. Amazonas N°641- Huancayo.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31366 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de Acceso de la Informática Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- R.M. N° 255-2016-Minsa, Guía Técnica para la Implementación del Proceso de Higiene de Manos en los Establecimientos de Salud.
- R.M. N° 055-2020-TR, Guía para la Prevención ante el coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral.
- Plan de contingencias operativo por emergencia nacional del COVID-19 en las empresas del Grupo Distriluz.
- Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural.
- Decreto Legislativo N° 1221, que mejora la Regulación de la Distribución de Electricidad para promover el acceso a la Energía Eléctrica en el Perú.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE). D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM.
- Resolución Osinergmin N° 228-2009-OS/CD.
- Principales normas para Electrificación Rural y sus modificatorias, emitidas por la Dirección General de Electrificación Rural (DGER/MEM) o la Dirección General de Electricidad (DGE/MEM), las mismas que deben ser complementadas con el Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011.
- Normas DGE “Terminología en Electricidad” y “Símbolos Gráficos en Electricidad”
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. R.M. N° 111-2013-MEM/DM. - Reglamento Nacional de Edificaciones. D.S. N° 011-2006-VIVIENDA.
- Normas Técnicas Peruanas (NTP).



- Normas y reglamentos vigentes emitidas por el OSINERMIN y el COES.
- R.M N° 1275-2021/MINSA, "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS – Cov-2"
- R.M. 159-2020-MINEM-DM, "Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID – 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N° 12**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. PICHIS N°259, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCAYO ó a través de Mesa de Partes Virtual: mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará la gestión del pago y cancelará el servicio contratado en **pagos parciales de manera mensual**, dentro de los diez (10) días posteriores a la fecha de la conformidad (valorización mensual de suministros y montaje), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos de pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por parte del responsable de almacén de la UN Selva Central y V°B° del Coordinador (guías de remisión)
- Informe de conformidad de los bienes
- Informe de control de calidad por parte del área usuaria
- Comprobante de pago
- Otra documentación requerida a ser presentada para los pagos a cuenta.

Se debe presentar en la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II”

2. FINALIDAD PUBLICA:

El presente procedimiento de selección “SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II” tiene por finalidad contar con nuevos equipamientos que permita el funcionamiento continuo y una operación confiable y segura de las unidades de generación de energía eléctrica de la Central Hidroeléctrica Chalhuanmayo II etapa, Sistema Eléctrico Satipo Chalhuanmayo y aporte fundamental al Sistema Eléctrico Yaupi.

3. ANTECEDENTES

ELECTROCENTRO S.A., es una entidad pública dedicada a la Distribución y Comercialización de electricidad, que cuenta también con instalaciones de transmisión secundaria y complementaria así como para lograr una adecuada calidad y continuidad del servicio eléctrico para el Sistema Eléctrico Satipo Chalhuanmayo este se garantizara a partir de contar con la CH Chalhuanmayo II Etapa en óptimas condiciones de Operación, logrando la Confiabilidad del sistema al estar sincronizado al SEIN y por lo tanto conectado a la red.

De otro lado ELCTO tiene como Objetivo Estratégico la mejora continua de las instalaciones existentes, así como adaptar el nivel de Utilización de la capacidad Actual a fin de lograr una capacidad Optima.

Por lo mismo ELCTO dentro de su programa de Inversiones con API N° 04-20-GE-0021 tiene previsto el desarrollo de Proyectos siendo uno de estos el: “**SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II**”

4. VINCULACIÓN CON EL POI:

La presente contratación se encuentra vinculada al Objetivo Estratégico “**OEI 5. Mejorar la gestión del portafolio de proyectos**” del Plan Operativo Institucional (POI).

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. Objetivo General:

El presente proceso tiene como objetivo contratar a una persona natural o jurídica especializada que se encargue del “SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II”, para mejorar la continuidad, confiabilidad y calidad del servicio de suministro de energía eléctrica con el aporte de la generación de la ampliación de la Central Hidroeléctrica Chalhuanmayo II Etapa, en beneficio de la población de la Selva



Central del Perú. Electrocentro S.A., específicamente al Sistema Eléctrico Chalhuamayo Satipo.

5.2. Objetivos Específicos:

- Implementar el circuito cerrado de refrigeración que permita incrementar la confiabilidad del servicio de refrigeración del sistema agua-aceite de los grupos de generación 3 y 4.
- Reducir el mantenimiento del sistema de refrigeración de cojinetes de las unidades 3 y 4, al convertir a circuito cerrado, donde requerirá menos asistencia del personal de operaciones y mantenimiento ya que se evitará el ensuciamiento del circuito primario de agua.
- Usar el agua de la descarga como agente enfriador a fin de reducir la temperatura de la descarga del circuito cerrado de agua, el cual se calentará por efecto de extracción del calor del aceite de los cojinetes de los grupos 3 y 4.
- Optimizar el recurso hídrico en la operación al brindar un sistema de enfriamiento más confiable de reducidas fallas.

6. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL:

Circuito abierto de Refrigeración

El circuito abierto de agua de enfriamiento de los cojinetes de los grupos de generación 3 y 4 de la CH Chalhuamayo instalados en sitio, ha presentado deficiencias de funcionamiento, debido a que el circuito es abierto en la parte primaria, es decir el retorno del agua que extrae el calor del circuito de aceite se va a la cámara de descarga, por lo que es ventajoso realizar las mejoras del caso con el cambio de este sistema por un o de circuito cerrado tal como se describe en el Informe final de consultoría.

Razón de elaborar las especificaciones técnicas del nuevo circuito cerrado de refrigeración, con la que se debe realizar la implementación e integración.

- Informe: TES_ELCTO_INF_700 Informe de Consultoría - Refrigeración Cojinetes G3 y G4 CH Chalhuamayo (según ANEXO).

Especificaciones técnicas del circuito cerrado de refrigeración para su implementación.

Contenido:

- Especificación Técnica de Instrumentación.
- Hoja de Datos de bombas de agua.
- Hoja de Datos de bombas de aceite.
- Esquema General de circuito cerrado de refrigeración.
- Metrado de Equipos.



Figura 1, Imagen de sistema de refrigeración actual de los grupos 3 y 4 de la CH Chalhuanayo II.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

El equipamiento principal se trata de tuberías de presión de acero para circuitos de agua y aceite, bombas de alta presión de aceite, bombas de alta presión de agua, filtro auto limpiante para tubería horizontal, según el diagrama de conexión general de la figura 1, donde se integrará al sistema de control de arranque y parada de los grupos de generación 3 y 4 de la CH Chalhuanayo II.

7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

El equipamiento principal se describe en el cuadro:

N°	TIPO	EQUIPO	SISTEMA	UNIDAD	CANT.	HOJA DE DATOS	COMENTARIOS
1	Suministro	Tuberías SC-Clase 150	Circuito de aceite.	Gbl	1	Tubería de acero A106 de Ø 1" XS cédula 80, espesor 3.91mm	Tuberías debidamente protegidas con anticorrosivo y pintura epóxica.
2	Suministro	Tuberías SC-Clase 150	Circuito de agua	Gbl	1	Tubería de acero A106 de Ø 1 1/2" STD cédula 40, espesor 2.87mm	Tuberías debidamente protegidas con anticorrosivo y pintura epóxica.

3	Suministro	Filtro autolimpiante	Circuito de agua	Gbl	1	Filtro autolimpiante para tubería horizontal, con brida 1 1/2" para caudales >100 l/m, grado de filtración de 50 micras, presión de trabajo => 10 Bar	Filtro autolimpiante provisto de sensores de presión diferencial, a fin de realizar el autolimpiado cuando se obstruya el paso del agua.
4	Suministro	Bombas de aceite.	Circuito de aceite de enfriamiento de cojinetes.	Un.	4	Bomba de alta presión 2 HP, Monofásica, 220V, Altura de bombeo => 20m, caudal => 120l/m, Temperatura de trabajo máx 120°C	Bombas apropiadas de aceite de alta presión.
5	Suministro	Bombas de agua.	Circuito de agua de enfriamiento de aceite.	Un.	3	Bomba de alta presión 7.5 HP, Monofásica, 220V, Altura de succión => 7m Altura de bombeo => 50m, caudal => 100 l/m	Bombas apropiadas de agua de alta presión.
6	Suministro	Intercambiadores de calor agua-aceite	Circuito de agua y aceite.	Un.	4	Intercambiador de placas, con presión mínima de trabajo 10 Bar, Coeficiente global de transmisión de calor => 300 W/m ² °C, Bridas de Ø 1"	Paquetes intercambiadores de calor agua-aceite apropiados para trabajo continuo.
7	Suministro	Transmisores de temperatura.	Comunicación desde los circuitos de agua y aceite al sistema de control	Un.	8	Transmisor de temperatura, con panel digital y comunicación Ethernet, Señal de salida 4-20mA, Alimentación 12-28VDC Con temperatura max 150°C, Nivel de precisión 0.1°C, margen de error de 0.2% F.S.	Instrumentación apropiada para tuberías de agua y aceite.

Nota. - Se debe considerar los materiales menores pertinentes para la implementación de respectivos sistemas eléctricos, de control y comunicaciones.

Para el reemplazo del nuevo circuito cerrado de refrigeración de la CH Chalhuamayo II, se requiere el suministro de equipamiento, desmontaje de equipamiento existente, montaje del nuevo suministro, pruebas y puesta en servicio.

La cantidad de equipamiento (Equipos y servicios) se verifica en el anexo de metrado de equipos, para el cambio de equipamiento de circuito cerrado de refrigeración de la CH Chalhuamayo II.

El suministro debe estar en calidad de equipamiento nuevo, es decir sin uso, los cuales deberán evidenciarse por sus hojas técnicas de datos técnicos, en los que se verifique la vigencia del producto en el aspecto tecnológico y de performance.

El contratista deberá considerar; la entrega del equipamiento en el almacén de la Unidad de Negocio Selva Central, el servicio deberá incluir el desmontaje de equipamiento existente y montaje del nuevo equipamiento del circuito de cerrado de refrigeración de los grupos de generación 3 y 4, pruebas de equipos y de los sistemas, capacitación en sitio, pruebas en sitio y puesta en marcha de acuerdo con el Cronograma de Implementación propuesto por EL CONTRATISTA.

El contratista encargado de la ejecución de las actividades de la instalación de circuito cerrado de refrigeración de la C.H. Chalhuamayo II, deberá prever todos los insumos, equipamiento y materiales que por la naturaleza de la implementación sean necesarios para el adecuado montaje y puesta en servicio del sistema, y que por alguna circunstancia se haya omitido en el EETT para el reemplazo del circuito cerrado de refrigeración entre otros, para lo cual el postor debe realizar una evaluación exhaustiva del requerimiento y del sistema actualmente existente.

Los postores pueden solicitar realizar visitas técnicas a las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Chalhuamayo II, si así lo vieran por conveniente a fin de realizar una mejor propuesta técnica.

7.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El equipamiento deberá considerar las características técnicas específicas de cada equipo del nuevo requerimiento, estas se indican en las Hojas de Datos de los equipos y se encuentran en los anexos de la EETT para el cambio del circuito cerrado de refrigeración de los grupos de generación 3 y 4 de la CH Chalhuamayo II, los principales equipos se citan:

- Bombas de agua.
- Bombas de aceite.
- Filtros auto limpiantes
- Intercambiador de temperatura.
- Tuberías de alta presión.
- Haz de tubos de enfriamiento.
- Unidad hidráulica de aceite.
- Equipo de compensación de agua blanda e inhibidor corrosivo.

En la imagen se verifica el esquemático general de configuración del nuevo circuito cerrado de refrigeración de los grupos 3 y 4 de la CH Chalhuamayo II.



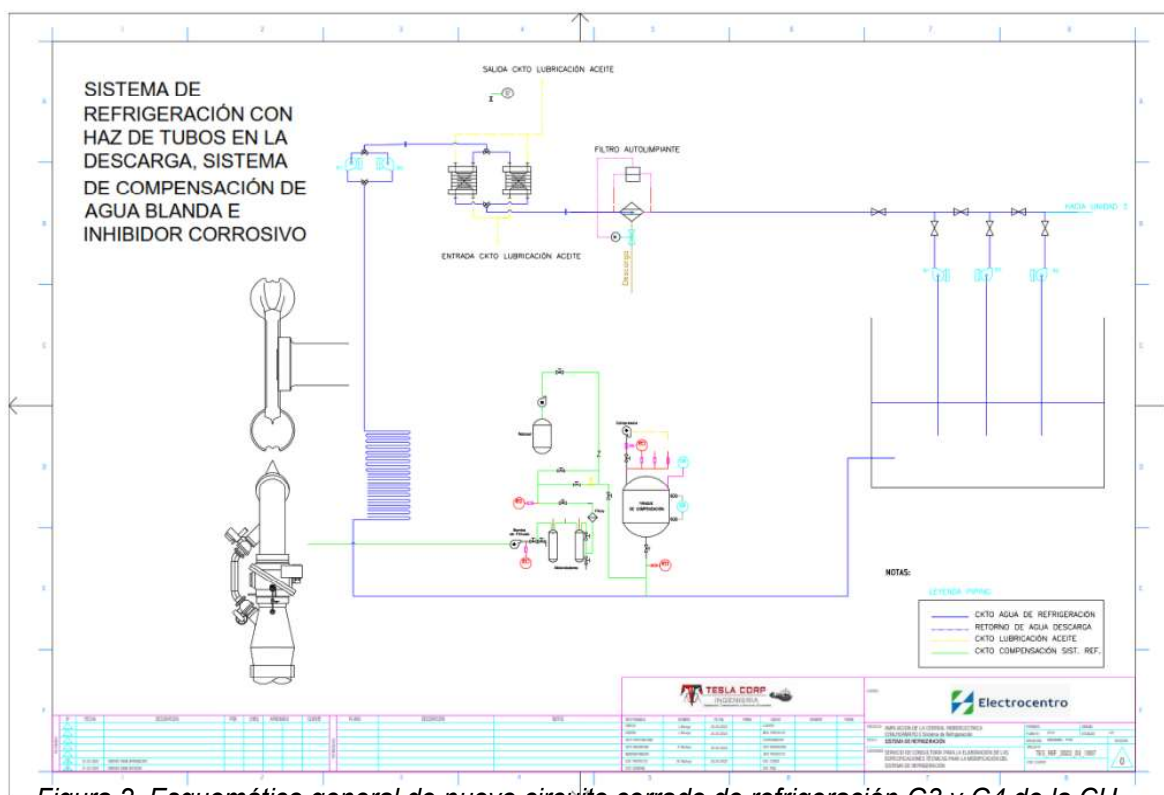


Figura 2, Esquemático general de nuevo circuito cerrado de refrigeración G3 y G4 de la CH Chahuamayo II.

La descripción de los equipos principales se verifica en los archivos “HOJAS DE DATOS”, donde se hallan las características propias.

HOJA DE DATOS TÉCNICOS

Se describe las principales características del equipamiento del circuito cerrado de refrigeración.

En el nuevo arreglo se requiere aumento de la capacidad de la bomba y el incremento de un intercambiador (haz de tubos en la descarga).

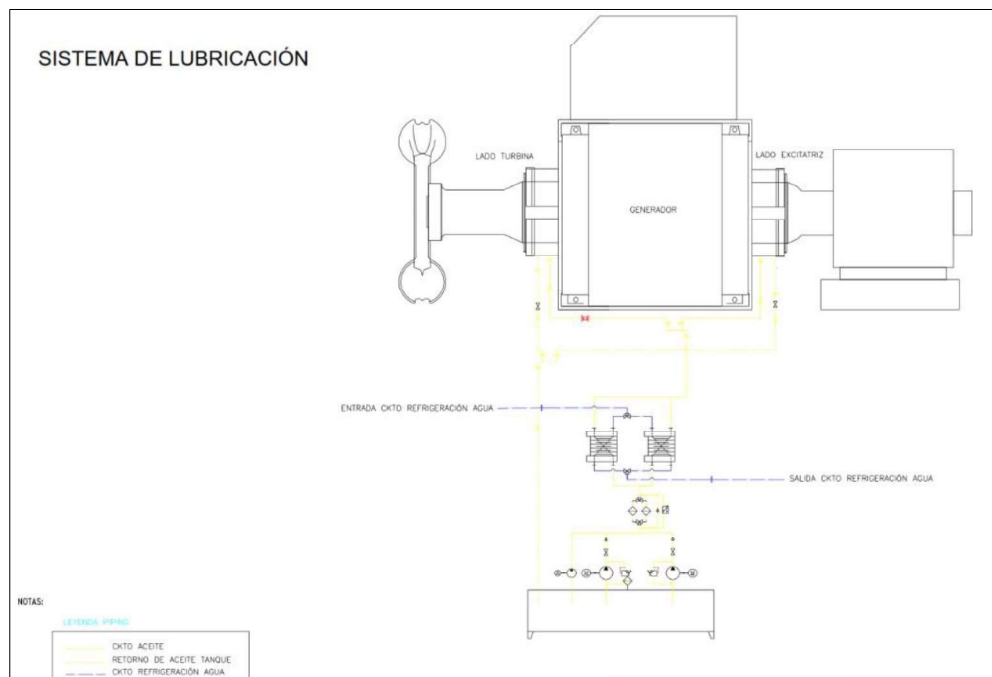


Figura 3, Sistema de lubricación actual del G3 y G4 de la CH Chalhuanayo II

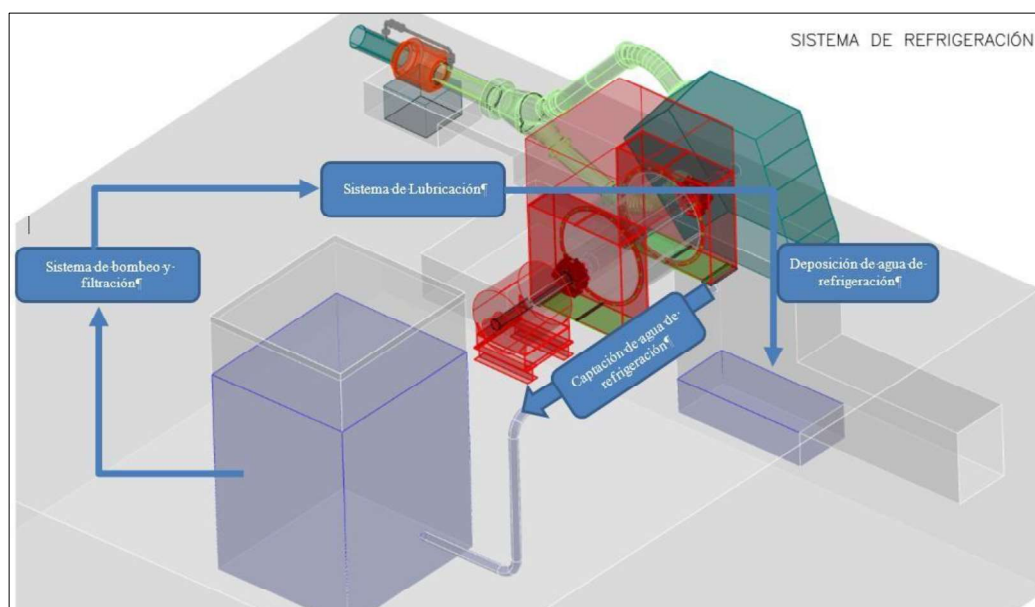


Figura 4, Actual Sistema de Refrigeración de la CH Chalhuanayo II.



7.2.1. Hoja Técnica de Bomba de Agua

Hoja técnica de Bomba de Agua	
Equipo:	Bomba de Agua
Tipo de Bomba:	Centrífuga
Modelo de Bomba:	
Cantidad de Bombas:	3
Características del Fluido:	
Descripción del Fluido:	Agua
Temperatura de bombeo:	10°C - 30°C
Densidad del Fluido:	1000 kg/m ³
Condiciones Ambientales:	
Temperatura Ambiental:	10°C - 40°C
Humedad Relativa:	-
Altitud (msnm):	850 m.s.n.m.
Clasificación de Área:	-
Presión atmosférica	1 atm.
Condiciones Operativas:	
	Datos requeridos
Caudal (l/m):	120
Diámetro Interno:	1 1/2" SCH40
Altura de succión (m)	7
Altura de bombeo (m)	50
Longitud de tubería (m)	120
Potencia requerida (HP)	7.5
Voltaje alimentación (V)	220 VAC
Tipo de alimentación	Monofásica
Proyecto	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE COJINETES G3 Y G4 DE LA C.H. CHALHUAMAYO
Documento	Hoja técnica de la bomba de agua
Impreso:	4/5/2022
	Rev. 1
	Hoja 1 de 1



HOJA DE DATOS TÉCNICOS BOMBA DE AGUA

Rev. 1
Fecha: 04/04/2022

NOTAS

1. VTS (Vendor To Specify): Especificado por el proveedor.
2. Placa de Acero con TAG de instrumento debe ser incluido.
3. Materiales como cobre, aluminio o latón en contacto con el fluido de proceso, NO serán aceptados.
4. El proveedor debe especificar la conexión eléctrica (1/2" NPT) para cada dispositivo.
5. Alimentación eléctrica para el sensor será provista desde el transmisor.
6. El proveedor debe incluir 30 metros de cable, para energía y señal, del transmisor al sensor.
7. Incluir todos los Accesorios para Montaje del transmisor hacia pared/tubo 2".
8. Con pintura anticorrosiva, epóxica o mejor.
9. Equivalente IP. El alojamiento debe ser apropiado para soportar ambiente industrial severo.
10. El instrumento debe ir en conformidad con la Especificación Técnica.
11. El instrumento debe tener la capacidad de detección de tubería vacía y flujo inverso.



7.2.2. Hoja Técnica de Bomba de Aceite

Hoja técnica de Bomba de Aceite	
Equipo:	Bomba de aceite
Tipo de Bomba:	Centrifuga
Modelo de Bomba:	
Cantidad de Bombas:	4
Características del Fluido:	
Descripción del Fluido:	Aceite
Temperatura de bombeo:	10°C - 120°C
Densidad del Fluido:	700 - 950 kg/m³
Condiciones Ambientales:	
Temperatura Ambiental:	10°C - 40°C
Humedad Relativa:	-
Altitud (msnm):	850 m.s.n.m.
Clasificación de Área:	-
Presión atmosférica	1 atm.
Condiciones Operativas:	
	Datos requeridos
Caudal (l/m):	120
Diámetro Interno:	1" SCH80
Altura de succión (m)	1
Altura de bombeo (m)	20
Longitud de tubería (m)	20
Potencia requerida (HP)	2
Voltaje alimentación (V)	220 VAC
Tipo de alimentación	Monofásica
Proyecto	SISTEMA DE REFRIGERACION DE COJINETES G3 Y G4 DE LA C.H. CHALHUAMAYO
Documento	Hoja técnica de la bomba de aceite
Impreso:	4/5/2022
	Rev. 1
	Hoja 1 de 1



HOJA DE DATOS TÉCNICOS BOMBA DE ACEITE

Rev. 1
 Fecha: 04/04/2022

NOTAS

1. VTS (Vendor To Specify): Especificado por el proveedor.
2. Placa de Acero con TAG de instrumento debe ser incluido.
3. Materiales como cobre, aluminio o latón en contacto con el fluido de proceso, NO serán aceptados.
4. El proveedor debe especificar la conexión eléctrica (1/2" NPT) para cada dispositivo.
5. Alimentación eléctrica para el sensor será provista desde el transmisor.
6. El proveedor debe incluir 30 metros de cable, para energía y señal, del transmisor al sensor.
7. Incluir todos los Accesorios para Montaje del transmisor hacia pared/tubo 2".
8. Con pintura anticorrosiva, epóxica o mejor.
9. Equivalente IP. El alojamiento debe ser apropiado para soportar ambiente industrial severo.
10. El instrumento debe ir en conformidad con la Especificación Técnica.
11. El instrumento debe tener la capacidad de detección de tubería vacía y flujo inverso.





7.2.3. Hoja Técnica de Intercambiador

Hoja técnica de Intercambiador	
Equipo:	Intercambiador
Tipo de Intercambiador:	Intercambiador de placas
Modelo de Intercambiador:	
Cantidad de Intercambiadores:	4
Características de los Fluidos:	
Descripción del Fluido 1:	Agua
Temperaturas de fluido 1:	10°C - 30°C
Densidad del Fluido:	1000 kg/m ³
Descripción del Fluido 2:	Agua
Temperaturas de fluido 2:	10°C - 90°C
Densidad del Fluido:	700-950 kg/m ³
Condiciones Ambientales:	
Temperatura Ambiental:	10°C - 40°C
Humedad Relativa:	-
Altitud (msnm):	850 m.s.n.m.
Clasificación de Área:	-
Presión atmosférica	1 atm.
Condiciones Operativas:	
	Datos requeridos
Caudal F1 (l/m):	100
Caudal F2 (l/m):	100
Coeficiente de transferencia	300 W/m ² °C
Bridas de conexión	1"
Presión de trabajo	1 Bar - 10 Bar
Proyecto	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE COJINETES G3 Y G4 DE L.A.C.H. CHALHUAMAYO
Documento	Hoja técnica de intercambiador de placas
Impreso:	4/5/2022
	Rev. 1
	Hoja 1 de 1



HOJA DE DATOS TECNICOS INTERCAMBIADOR

Rev. 1
Fecha: 04/04/2022

NOTAS

1. VTS (Vendor To Specify): Especificado por el proveedor.
2. Placa de Acero con TAG de instrumento debe ser incluido.
3. Materiales como cobre, aluminio o latón en contacto con el fluido de proceso, NO serán aceptados.
4. El proveedor debe especificar la conexión eléctrica (1/2" NPT) para cada dispositivo.
5. Alimentación eléctrica para el sensor será provista desde el transmisor.
6. El proveedor debe incluir 30 metros de cable, para energía y señal, del transmisor al sensor.
7. Incluir todos los Accesorios para Montaje del transmisor hacia pared/tubo 2".
8. Con pintura anticorrosiva, epóxica o mejor.
9. Equivalente IP. El alojamiento debe ser apropiado para soportar ambiente industrial severo.
10. El instrumento debe ir en conformidad con la Especificación Técnica.
11. El instrumento debe tener la capacidad de detección de tubería vacía y flujo inverso.





7.2.4. Hoja Técnica de Filtro Automático

Hoja técnica del Filtro Automático		
Equipo:	Filtro Automático	
Tipo de Filtro:	Horizontal - Automático	
Modelo de Filtros:		
Cantidad de Filtros:	1	
Características de los Fluidos:		
Descripción del Fluido:	Agua	
Temperaturas de fluido:	10°C - 30°C	
Densidad del Fluido:	1000 kg/m ³	
Condiciones Ambientales:		
Temperatura Ambiental:	10°C - 40°C	
Humedad Relativa:	-	
Altitud (msnm):	850 m.s.n.m.	
Clasificación de Área:	-	
Presión atmosférica	1 atm.	
Condiciones Operativas:		
	Datos requeridos	
Caudal Fluido (l/m):	120	
Grado de filtración	125 micras	
Material malla filtrante	Acero AISI 316	
Bridas de conexión	1 1/2"	
Presión de trabajo	1 Bar - 10 Bar	
Proyecto	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE COJINETES G3 Y G4 DE LA C.H. CHALHUAMAYO	
Documento	Hoja técnica de filtro automático	Rev. 1
	Impreso: 4/5/2022	Hoja 1 de 1



HOJA DE DATOS TÉCNICOS FILTRO AUTOMÁTICO

Rev. 1
Fecha: 04/04/2022

NOTAS

12. VTS (Vendor To Specify): Especificado por el proveedor.
13. Placa de Acero con TAG de instrumento debe ser incluido.
14. Materiales como cobre, aluminio o latón en contacto con el fluido de proceso, NO serán aceptados.
15. El proveedor debe especificar la conexión eléctrica (1/2" NPT) para cada dispositivo.
16. Alimentación eléctrica para el sensor será provista desde el transmisor.
17. El proveedor debe incluir 30 metros de cable, para energía y señal, del transmisor al sensor.
18. Incluir todos los Accesorios para Montaje del transmisor hacia pared/tubo 2".
19. Con pintura anticorrosiva, epóxica o mejor.
20. Equivalente IP. El alojamiento debe ser apropiado para soportar ambiente industrial severo.
21. El instrumento debe ir en conformidad con la Especificación Técnica.
22. El instrumento debe tener la capacidad de detección de tubería vacía y flujo inverso.



Al respecto de las Especificaciones sobre:

- **Tuberías de alta presión:** Se encuentra en el metrado y presupuesto se encuentra descrito, faltando adicionar que estas tuberías deben contar con protección anticorrosiva para posterior pintura epoxica con el color del fluido , para agua verde y para el aceite de color amarillo mostaza según Código de Color de Fluidos .
- **Haz de tubos de enfriamiento:** Ídem protección de pintura y galvánica a fin de evitar corrosión.
- **Unidad hidráulica de aceite:** Se refiere al tanque de aceite electroválvulas y válvulas de corte y seccionamiento, accesorios de HPU. El interior del tanque debe considerar protección anticorrosiva .
- **Equipo de compensación de agua blanda e inhibidor corrosivo:** Debe estar provisto de un dosificador para protección de la tubería o de un químico ecológico ablandador de agua según el PH del agua a utilizar .

7.3. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN.

El contratista realizará el acondicionamiento parcial las hará en el taller del fabricante y el acondicionado complementarios se realizará en la misma Central Hidroeléctrica Chalhuamayo, para esto Electrocentro brindará un espacio apropiado para que pueda realizar los acondicionamientos finales a fin de iniciar el montaje del equipamiento adquirido.

El montaje deberá realizarse según los planos y la ingeniería de detalle que está a cargo del contratista y las condiciones del fabricante, teniendo en consideración la seguridad, operatividad y las herramientas a ser utilizadas, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante. La ubicación de los sitios de desmontaje de gabinetes se verifica en los planos anexos a esta especificación.

El contratista deberá indicar y prever el recurso necesario para las diferentes actividades de desmontaje y montaje del nuevo equipamiento, del cual deberá indicarse la cantidad de recurso humano por cada actividad del cronograma general.

El postor deberá presentar en su propuesta el procedimiento y el plan de trabajo (referenciales) en el que se encuentre el cronograma de trabajo indicando los recursos y el personal clave involucrado en las actividades.

Diez días calendarios después de la firma de contrato y recepción de la Orden de Proceder el contratista presentará el procedimiento y el plan de trabajo incluyendo el cronograma final.

7.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES Y NORMAS TÉCNICAS

En el caso de adquisición del nuevo equipamiento del Sistema de Control, se deberá tomar en consideración las especificaciones apropiadas para la implementación del equipamiento, tomando en cuenta los siguientes estándares internacionales, normatividad vigente local, y regulatoria, los que se describen líneas abajo:

Está extendido el uso de los estándares internacionales de la Comisión Electrotécnica Internacional IEC, del Instituto de Ingeniería Eléctrica y Electrónica IEEE y de la Sociedad Internacional de Automatización ISA.

- IEC 60189-2 Low-frequency cables and wires with PVC insulation and PVC sheath.
- IEC 60304 Standard colors for insulation for low-frequency cables and wires.
- IEC 60364 Electrical Installation of Buildings.
- IEC 60706 Guide on maintainability of equipment.
- IEC 60870-6 / TASE 2: Telecontrol Equipment and Systems.



- IEC 60947-5 Low-voltage switchgear and control gear – Control circuit devices and switching elements – DC interface for proximity sensors and switching amplifiers (NAMUR).
- IEC 61000 Electromagnetic Compatibility (EMC).
- IEC 61131 Programmable controllers.
- IEC 61131 - 3: Programmable Controller – Part 3 Programming Languages
- IEC 61850 Communication networks and systems for power utility automation.
- IEC 62382 Control systems in the process industry – Electrical and instrumentation loop check.
- IEC 60529: Degrees of Protection Provided by Enclosures (IP Code).
- IEEE Std 610.12, IEEE Standard Glossary of Software Engineering Terminology.
- IEEE Std 730, IEEE Standard for Software Quality Assurance Plans.
- IEEE Std 828, IEEE Standard for Software.
- IEEE Std 1042, IEEE Guide to Software Configuration Management.
- IEEE 29148 Systems and software engineering -- Life cycle processes -- Requirements engineering.
- IEEE C37.90.1 Surge Withstand Capability (SWC) Tests for Relays and Relays Systems Associated with Electric Power.
- IEEE St.C37.231: IEEE Recommended Practice for Microprocessor-Based Protection Equipment Firmware Control.
- ANSI/ISA 95: Enterprise-Control System Integration.
- ANSI/ISA 5.1: Instrumentation Symbol and Identification.
- ISA 101: Normas para el HMI.
- ISA 5.1 Instrumentation Symbols and Identification.
- ISA 18.2 Management of Alarm Systems for the Process Industries.
- ISA S71.xx series Environmental Conditions for Process Measurement and Control Systems.
- ISA S88.01 Batch Control.
- API RP 554 Process Instrumentation and Control.
- NEMA IA 2 Industrial Control Devices.
- NEMA 250: Enclosures for Electrical Equipment (1000 Volts Maximum).
- EEMUA 191: Alarm Systems.
- EEMUA 201: Operational and Human interface issues.
- ISO 11064: Ergonomic design of control centers.

7.5. IMPACTO AMBIENTAL

La Contratista que realizará estas actividades debe darse bajo las recomendaciones de la norma ISO 14001, asimismo considerar una certificación para su sistema de gestión integrado SGI y un Manual SGI, el cual contienen las recomendaciones de la normativa e incluye los aspectos legales los cuales son de estricto cumplimiento.

A fin de garantizar la sostenibilidad del medio ambiente, todos los residuos que se generen durante la ejecución de la implementación y servicio, deberán ser entregados a la Entidad para su clasificación y disposición final de acuerdo a los estándares medio ambientales y los establecidos en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad.

El personal del proveedor del servicio, deberá someterse y recibir las inducciones en Temas Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo impartidos por personal especialista de Electrocentro.

En el caso de adquisición de equipos del sistema de control, en las Especificaciones Técnicas no se podría requerir que funcione con materiales que dañen la capa de ozono, por ejemplo, el uso de aerosoles para efectos de limpieza de componentes y/o tarjetas electrónicas, producto del montaje del nuevo equipamiento.



7.6. CONDICIONES DE OPERACIÓN:

Los materiales a ser adquiridos, serán instalados para su correcto funcionamiento de acuerdo a las características técnicas, para lo cual se requiere cumplir con lo establecido en el presente documento para garantizar su operación.

7.7. EMBALAJE Y ROTULADO**7.7.1. EMBALAJE**

El proveedor efectuará el embalaje apropiado de los materiales para asegurar su protección durante el transporte por vía terrestre, aérea, fluvial. En el embalaje se usará material de relleno, que asegure una buena protección en caso de que las cajas que contiene los materiales, sufran golpes o daños durante las maniobras de carga y descarga.

Para proteger los materiales de la humedad, se usarán cubiertas herméticas o bolsas conteniendo material higroscópico.

Cada cajón o Caja deberá tener impresa la siguiente información:

- Nombre del fabricante.
- Cajas con identificación de material.
- Tipo de material y cantidad.

7.7.2. ROTULADO

El rotulado deberán indicar las particularidades de los materiales, manipulación y/o conservación.

7.8. TRANSPORTE

El Contratista es responsable y preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los bienes, a fin de evitar los deterioros durante su traslado hasta el Almacén de la sede UN Selva Central ubicado en el Km 3.5 Carretera Central distrito de San Ramón a la Merced Chanchamayo, Junín y de esta a lugar de montaje.

7.9. SEGUROS

Los seguros correspondientes al personal que prestará el servicio, estarán exclusivamente a cargo de la Contratista, sin costo alguno para Electrocentro S.A. Los seguros correspondientes al personal empleado por la Contratista serán por cuenta y cargo del mismo.

En consecuencia, Electrocentro S.A. no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que acontezcan.

El personal de la Contratista involucrado en prestar el servicio, deberá de contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensiones), según lo establece las Leyes y Reglamentos vigentes, el cual deberá de ser presentado a ELECTROCENTRO S.A. con cinco (05) días de anticipación antes de iniciar los trabajos de servicio en la central hidroeléctrica, detallando la cobertura y el personal; adicionalmente una póliza con costos de seguro vigente a la fecha, cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo; dicha póliza cubrirá muerte accidental, invalidez temporal o permanente, gastos de curación, gastos de sepelio.

7.10. PROTOCOLO PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

La Contratista para el inicio de las labores deberán tener en cuenta los PLANES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO para afrontar la propagación del COVID-19, de acuerdo a la R.M N° 239-2020/MINSA, publicada el 29 de abril de 2020, R.M N° 128-2020-MINEM-DM donde se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con



riesgo de exposición a COVID19”, que establece los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al mencionado virus.

También se deberá ajustar de acuerdo a la R.M. 128-2020-MINEM-DM, publicado el 06 de mayo del 2020, PROTOCOLO SANITARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL COVID-19 EN LAS ACTIVIDADES DEL SUBSECTOR MINERÍA, EL SUBSECTOR HIDROCARBUROS Y EL SUBSECTOR ELECTRICIDAD.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 aprobado con Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA vigente desde el 04 de diciembre del 2021; así como con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten las autoridades y sectores competentes.

Para la(s) entrega(s) de los materiales y equipos, el proveedor deberá considerar los protocolos de seguridad de prevención de contagio del Covid 19; considerando las medidas en el ingreso a las instalaciones de la empresa, siendo las siguientes:

- El personal transportista que entregué los bienes eléctricos deberá presentar previamente los protocolos de seguridad que ha implementado en prevención de contagio del Covid 19, durante la entrega de los bienes eléctricos, para su revisión y validación por parte de la empresa.
- El personal del transportista deberá contar con los equipos de protección para realizar las entregas incluyendo obligatoriamente mascarilla buco nasal y guantes de protección, además de los equipos de protección propios de la actividad a realizar.
- El personal del transportista antes de efectuar la entrega en los almacenes de la empresa, deberá realizar la limpieza y desinfección de su ropa de trabajo y la planta del calzado de todo el personal que realizará la entrega, utilizando alcohol al 70% u otro producto desinfectante adecuado
- Posterior al descargue de los bienes eléctricos que conforman la entrega, el personal del transportista con las medidas de protección adecuadas debe desinfectar la(s) caja(s) o embalaje, utilizando alcohol al 70% u otro producto desinfectante adecuado.
- Durante las operaciones de entrega de los bienes eléctricos, el personal del transportista deberá respetar la distancia social de 1.50 metros.
- Durante las operaciones de entrega de los bienes eléctricos, el personal del transportista deberá respetar los protocolos de prevención de contagio del Covid 19 de las empresas.
- El personal del transportista debe asegurar que el transporte cuente con elementos de Protección Personal, evitando contacto directo y realizado con vehículos sanitizados.

7.11. GARANTÍA COMERCIAL:

Alcance de la garantía: En caso de defectos de diseño o fabricación, averías, por mal funcionamiento derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: Electrocentro emitirá una carta e informe técnico de ocurrencia al proveedor, solicitando la aplicación de la garantía y la prestación a la que se obliga el proveedor de hacerse esta efectiva en un plazo máximo de 30 días.

Inicio de cómputo de garantía: a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad de los bienes.

Periodo de garantía: La Garantía Comercial deber ser como mínimo de un (1) año.



7.12. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Se debe considerar el suministro de un set de sensores ultrasónicos según se describe:

Ítem	Lista de repuestos	Cantidad
1	Bomba de aceite de alta presión 2 HP, Monofásica, 220VAC, Altura de bombeo => 20m, caudal => 120/m, Temperatura de trabajo máx 120°C.	1
2	Bomba de agua de alta presión 7.5 HP, Monofásica, 220V, Altura de succión => 7m Altura de bombeo => 50m, caudal => 100 l/m.	1

El proveedor deberá confirmar la disponibilidad de servicios y repuestos en el mercado, teniendo en cuenta el avance tecnológico.

7.13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

7.13.1. LUGAR:

La entrega de los materiales y equipos se realizarán en el Almacén de la sede UN Selva Central ubicado en el Km 3.5 San Ramón / La Merced Chanchamayo, en Horario de Atención de Lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas.

El equipamiento solicitado del “SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II”, se realizará en las instalaciones de la CH CHALHUAMAYO.

Ubicado en el CCPP Pauriali según:

Unidad de Negocio	:	Selva Central
Distrito	:	Mazamari
Provincia	:	Satipo
Departamento	:	Junín

7.13.2. PLAZO:

El plazo base para concluir el suministro, implementación, integración y puesta en servicio bajo las Especificaciones Técnicas del equipamiento es de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**, el mismo que se dará inicio desde el día siguiente de la firma del contrato y Orden de proceder.

Todos los costos del servicio, edición, logística, etc., serán de cargo del Contratista y deberán estar considerados en su propuesta.

Las entregas de los materiales y equipos, será de forma parcial a fin de optimizar la implementación y en concordancia al programa de entrega de bienes propuesta por el contratista.

7.14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

7.15. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano



8. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

8.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,155,000.00 (un millón ciento cincuenta y cinco mil soles y 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Equipos hidromecánicos (Válvulas, Inyectores)
- Equipos de Sistema Oleo hidráulicos (Bombas de aceite, unidad hidráulica HPU, transmisores de temperatura en el circuito de agua y aceite.
- Sistema de Enfriamiento de agua (Bombas de agua, filtros automáticos)
- Suministros de PLCs, Switches, Transductor , media convertir.
- Suministro de Tableros de control y programación/integración.

8.2. DEL PERSONAL CLAVE:

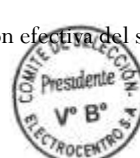
Personal clave ⁸		
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista Electromecánico (01 Profesional)	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico titulados, colegiados y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia mínima de tres (3) años, el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura en; - Trabajos de montaje electromecánico de centrales hidroeléctricas, y/o - Trabajos de mantenimiento de centrales hidroeléctricas.
Especialista instrumentación y control de procesos Industriales (01 profesional)	Ingeniero de Sistemas o Electrónico titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión. Especialización en procesos industriales	Experiencia mínima de dos (2) años, como especialista en instrumentación y control de procesos industriales (Minería y energía) el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.
Especialista mecánico y de control de procesos Industriales (01 profesional)	Ingeniero Mecánico titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión. Especialización en procesos industriales	Experiencia mínima de dos (2) años, como especialista mecánico y de control de procesos Industriales (Minería y energía) el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

9.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la entrega del equipamiento para la implementación de este Servicio en la Central Hidroeléctrica de Chalhuanayo en condiciones óptimas de calidad y oportunidad. Así como previa inspección visual de este, en caso de observar que los productos se encuentran defectuosos, se procede a la devolución de todos los bienes que presentan defectos.
Queda establecido que:

⁸ La colegiatura y la habilidad profesional se presentarán para el inicio de la prestación efectiva del servicio.



- La recepción efectuada por el almacén de Electrocentro, no conlleva aceptación ni conformidad con los productos recibidos.

9.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

Las principales obligaciones de Electrocentro S.A durante la vigencia del servicio estarán relacionadas con lo establecido en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

9.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

Todas las pruebas, inspecciones y verificaciones serán objeto de una constancia de supervisión, que será anotada y firmada en duplicado por ambas partes, una copia será entregada a Electrocentro S.A.. La constancia contendrá los resultados de la verificación, inspección y pruebas efectuadas. Este documento es requisito fundamental para autorizar el despacho de los materiales. En caso que el Inspector no concurra a la verificación, inspección o pruebas, el proveedor podrá solicitar la autorización para despachar los materiales. El propietario deberá responder dentro de los diez (10) días calendarios siguientes, dando su autorización o expresando sus reservas, si el propietario no responde el proveedor dará por aceptado tal solicitud.

9.4. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

9.4.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción de los bienes lo realizará el responsable del Almacén de la UN Selva Central y la conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (7) días, de producida la recepción. El Área de Administración de Proyectos emite la conformidad del servicio, así mismo eleva a la Gerencia Regional de ELECTROCENTRO S.A.

9.4.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMACION DE LOS BIENES

A) PRUEBAS DE ACEPTACION:

Se realizarán pruebas tras el montaje de los equipos junto con la integración de señales del nuevo circuito cerrado de refrigeración del sistema de control de la CH Chalhuanmayo II.

La aprobación de la calidad de los equipos será en la inspección y pruebas del normal funcionamiento del Circuito Cerrado de Refrigeración e Integración al sistema de comunicación.

9.5. FORMA DE PAGO:

ELECTROCENTRO S.A. realizará la gestión del pago y cancelará el servicio contratado en **pagos parciales de manera mensual**, dentro de los diez (10) días posteriores a la fecha de la conformidad (valorización mensual de suministros y montaje), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos de pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por parte del responsable de almacén de la UN Selva Central y V°B° del Coordinador (guías de remisión)
- Informe de conformidad de los bienes
- Informe de control de calidad por parte del área usuaria
- Comprobante de pago
- Otra documentación requerida a ser presentada para los pagos a cuenta.

Se debe presentar en la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>

9.6. PENALIDAD POR MORA

Las penalidades por mora (incumplimiento en los plazos de atención) en la ejecución de la prestación se sujetarán a lo dispuesto en el Art°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



- a. La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación.
- b. La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación. Esta penalidad es deducida en el pago final.
- c. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.
- d. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de la contratacion}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

9.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 (RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA) de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 (VICIOS OCULTOS) de su Reglamento de la LCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROCENTRO.

9.8. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Para la ejecución de los servicios en la central hidroeléctrica, el personal de la Contratista deberá contar con los elementos de protección personal, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento R.M. N° 111-2013-MEM/DM: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas y otras Normas de prevención de riesgos establecidos por Electrocentro S.A.

El Contratista entregará una credencial de su empresa a cada uno de sus trabajadores que participen en la prestación del servicio, la que será visada por Electrocentro S.A., este fotocheck será indispensable para la realización de los trabajos encomendados por parte del personal de la Contratista.

El personal de la Contratista deberá de desempeñar su trabajo vistiendo correctamente con su uniforme de trabajo, y sus implementos de seguridad (IPPs) pertinentes y concordantes con la actividad que realizarán. Considerando sin objeción los Arnés y Línea de Vida.

9.9. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Para la ejecución del servicio en la central hidroeléctrica, la Contratista exigirá a su personal el cumplimiento de las Normas de Seguridad indispensables para evitar incidentes y accidentes de trabajo, obligándose a facilitar a dicho personal todos los implementos reglamentados por el RSSTAE y el perfil de implementos de protección personal definido por Electrocentro S.A. Asimismo, dentro de sus actividades diarias y antes de la ejecución de los trabajos, está en la obligación de cumplir con los procedimientos de seguridad presentados, para el cual debe contar con los siguientes documentos:

- Formato de Charla General de Seguridad e Higiene Ocupacional, para el cual cada trabajador deberá presentar el Certificado de Salud vigente.
- Formato de Verificación de IPPS y EPPS (Check list).
- Formato de Identificación de la zona de trabajo y evaluación de Puntos de Riesgo.



- Formato de matriz de impacto ambiental Un juego de los formatos indicados en original se entregará al Coordinador de Electrocentro S.A. debidamente rellenos por el Supervisor de la Contratista.

9.10. DOCUMENTOS PARA EL INGRESO A LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA

Para solicitar al Centro de Control de Operaciones de Electrocentro S.A. el ingreso a las instalaciones de la central hidroeléctrica, la Contratista que obtiene la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos:

- Plan de trabajo en Word para cada generador G1 y G2, detallando fechas diarias, actividades y tareas.
- Cronograma de Ejecución de Obra (En formato GANTT desarrollado en MS Project), determinando la ruta crítica.
- Relación del personal propuesto en la oferta Técnica del concurso (Indicar Nombre y Apellidos, cargo y DNI).
- SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- IPERC.
- AST y/o PETS
- Examen médico Ocupacional.
- Ficha de Inducción de Seguridad.

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,155,000.00 (un millón ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipos hidromecánicos (Válvulas, Inyectores) - Equipos de Sistema Oleo hidráulicos (Bombas de aceite, unidad hidráulica HPU , transmisores de temperatura en el circuito de agua y aceite) - Sistema de Enfriamiento de agua (Bombas de agua, filtros automáticos) - Suministros de PLCs, Switches, transductor media converter .. - Suministro de Tableros de control y programación/integración. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="311 1765 1396 2049"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="311 1765 630 1809">Personal clave</th></tr> <tr> <th data-bbox="311 1809 630 1854">Cargo</th><th data-bbox="630 1809 1396 1854">Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="311 1854 630 2049">Especialista Electromecánico (01 Profesional)</td><td data-bbox="630 1854 1396 2049"> <p>Experiencia mínima de tres (3) años, el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajos de montaje electromecánico de centrales hidroeléctricas, y/o - Trabajos de mantenimiento de centrales hidroeléctricas. </td></tr> </tbody> </table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	Especialista Electromecánico (01 Profesional)	<p>Experiencia mínima de tres (3) años, el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajos de montaje electromecánico de centrales hidroeléctricas, y/o - Trabajos de mantenimiento de centrales hidroeléctricas.
Personal clave							
Cargo	Experiencia						
Especialista Electromecánico (01 Profesional)	<p>Experiencia mínima de tres (3) años, el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajos de montaje electromecánico de centrales hidroeléctricas, y/o - Trabajos de mantenimiento de centrales hidroeléctricas. 						



<p>Especialista instrumentación y control de procesos Industriales (01 profesional)</p>	<p>Experiencia mínima de dos (2) años, como especialista en instrumentación y control de procesos industriales (Minería y energía) el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.</p>
<p>Especialista mecánico y de control de procesos Industriales (01 profesional)</p>	<p>Experiencia mínima de dos (2) años, como especialista mecánico y de control de procesos Industriales (Minería y energía) el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.</p>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

AREA USUARIA

CONDOR
SANTIAGO Hugo
Alejandro FAU
20129646099
hard

Firmado digitalmente por
CONDOR SANTIAGO
Hugo Alejandro FAU
20129646099 hard
Fecha: 2022.05.06
18:46:18 -05'00'



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-001-2023 ELLCTO S.A. derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1** para la contratación de SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE REFRIGERACIÓN EN LA CH CHALHUAMAYO II.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. AMAZONAS N° 641 – DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCAJO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN – PERÚ.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PRECIO DE LA OFERTA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir *o* *eliminar,* *según* *corresponda*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.





EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-004-2023-2 Derivada de L. P. N°009-2022-ELCTO S.A.-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19	EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE:	MONEDA	IMPORTE 21	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°**

Presente.-

Por el presente yo, identificado
con DNI N°....., representante legal de la Empresa

..... con
RUC N°..... y domicilio en
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o
los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el
vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de
Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar
hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese
a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera
directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy
plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las
medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la
misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

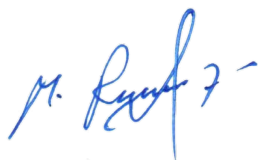
COMITÉ DE SELECCION



Firmado
digitalmente por
ISIA LARICO Juan
Gualberto FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.05.15
13:56:25 -05'00'

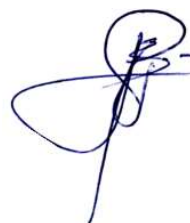
JUAN GUALBERTO ISIA LARICO

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



MIGUEL RAMOS TACZA

NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO



LUIS ALBERTO MORAN PALOMINO

NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO