	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 1 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

I. OBJETIVO

Definir pautas en los procedimientos de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación de ambientes a nivel corporativo en Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., con la finalidad de estandarizar las técnicas y procedimientos que garanticen la bioseguridad de los trabajadores de la Empresa y evitar la propagación del coronavirus COVID-19.

II. BASE NORMATIVA


- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA “Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano”.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 139-2020-MINSA “Documento Técnico Atención y Manejo Clínico de casos de COVID-19. Escenario de Transmisión Focalizada”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Circular GASO-218-2020 de 26.03.2020 “Medidas de Bioseguridad ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19”.
- Circular GASO-228-2020 de 01.04.2020 “Medidas de Seguridad para el Uso del Alcohol en Gel”.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Hidrocarburos”.
- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19”.

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

El presente protocolo es de aplicación obligatoria en todas las sedes de PETROPERÚ S.A. a nivel nacional, incluyendo contratistas, concesionarios e inquilinos.

En las sedes que no cuenten con dependencia de Servicios, la ejecución y gestión de lo establecido en el presente protocolo recae directamente en el Supervisor o Jefe responsable de la instalación.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPER			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 2 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

Las responsabilidades del presente procedimiento se describen a continuación:

3.1. Gerencia Gestión de Personas

- Implementar en el Reglamento Interno de Trabajo, el cumplimiento, por parte del trabajador, de las recomendaciones contenidas en el presente documento.
- Normar e implementar como obligación de la empresa el uso de EPP para mitigar los riesgos biológicos (virus, bacterias, hongos) por contagio.

3.2. Gerencia Administración y Finanzas

- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente protocolo.
- Liderar la difusión, ejecución y cumplimiento en las sedes operativas o administrativas.

3.3. Gerencia Departamento Seguridad y Salud Ocupacional y Gerencia Administración y Finanzas

- Supervisar las condiciones de higiene en las áreas comunes y de trabajo, dentro de las instalaciones de la Empresa, que puedan ser focos infecciosos para propagación del coronavirus.
- Verificar el cumplimiento de las medidas y disposiciones del presente documento.
- Supervisar que los contratistas, inquilinos y concesionarios cumplan las medidas de higiene y salubridad para prevenir la transmisión del coronavirus.
- Continuar la sensibilización en las medidas de higiene, así como, la inspección, uso y cuidados de los equipos de protección personal.

3.4. Gerencia Departamento Oficina de Comunicaciones

- Deberá elaborar y difundir herramientas audiovisuales de prevención y protección contra el coronavirus, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad.
- Liderar la ejecución del Plan de Comunicaciones para la difusión de información oficial respecto al desarrollo y control del coronavirus en la Empresa.

3.5. Jefes de Unidad y Coordinadores de Servicios en Lima y Operaciones


- Implementar actividades contenidas en el presente Protocolo.
- Controlar el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el presente documento.
- Supervisar que las empresas contratistas, que realizan la limpieza y desinfección de los distintos ambientes de trabajo y superficies de alto contacto de acuerdo con la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL.

IV. DEFINICIONES

Biocidas: Sustancias químicas sintéticas o de origen natural o microorganismos que están destinados a destruir, contrarrestar, neutralizar, impedir la acción o ejercer un control de otro tipo sobre cualquier organismo considerado nocivo para el hombre.

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llevar a afectar la salud, medio ambiente o la vida de las personas asegurando que el desarrollo del producto final de los procedimientos descritos no atente contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 3 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

Coronavirus: Virus causante de infección respiratoria que genera síntomas generales como fiebre alta, tos y eventualmente puede complicarse con neumonía.

Desinfección: Eliminación de los gérmenes que infectan o que pueden provocar una infección en un cuerpo o un lugar. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias, pero al matar los virus, gérmenes o bacterias, puede reducir aún más el riesgo de propagación de la infección.

Estado de Emergencia: Estado de excepción decretado por el Presidente de la República, con acuerdo del Consejo de Ministros, ante un peligro inminente o la ocurrencia de un desastre, cuyo impacto genere graves circunstancias que afecten la vida de la nación, sobrepasando la capacidad de respuesta del Gobierno Regional o Nacional.

Fumigación: Acción que consiste en la utilización de polvos en suspensión, vapores, gases o humo para lograr la desinfección de ambientes y superficies.

Limpieza: Eliminar gérmenes, suciedad e impurezas de superficies u objetos. La limpieza funciona usando jabón (o detergente) y agua para eliminar físicamente los virus, gérmenes o bacterias de las superficies. Este proceso no necesariamente los mata, pero disminuye su número y el riesgo de propagar la infección.

Matriz IPERC: Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.

Sanitización: Acto que consiste en reducir el número de virus, gérmenes o bacterias en superficies u objetos a un nivel seguro, según lo juzgado por los estándares o requisitos de salud pública. Este proceso funciona limpiando y desinfectando superficies u objetos para reducir el riesgo de propagación de la infección.

V. REQUISITOS DEL DOCUMENTO


Para la aplicación de las medidas descritas en el presente documento, las Dependencias de Servicios en Lima y en cada Operación deberán elaborar un Plan para la implementación de estas medidas para combatir el coronavirus COVID 19, el mismo que será revisado y validado por personal de Seguridad y Salud Ocupacional y Jefatura Servicios Médicos.

VI. DESARROLLO DEL DOCUMENTO

6.1. ADECUACIÓN DE INSTALACIONES

- La dependencia de Servicios de cada sede deberá:
 - Programar la limpieza, desinfección y fumigación de todos los ambientes de trabajo, servicios higiénicos, vestuarios, dormitorios, comedores, ascensores, etc. tanto de manera previa al retorno de los trabajadores, como de forma periódica durante su permanencia, siguiendo los procedimientos recomendados por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL).
 - Coordinar con las empresas concesionarias e inquilinas el cumplimiento de un programa de desinfección en los ambientes bajo concesión o alquiler de acuerdo a la guía de limpieza y desinfección de INACAL, y verificar su cumplimiento.
 - Adecuar las instalaciones de la Empresa, cuando resulte necesario, para mantener la distancia adecuada entre trabajadores. En lo que corresponda,

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 4 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

aplicarán las mismas medidas preventivas para comedores y otras áreas de uso común.


- Los contratistas que ejecutarán los servicios de limpieza, desinfección y fumigación deberán presentar el Certificado de Capacitación en los cursos de Matriz IPERC, ATS y Permiso de Trabajo, los mismos que serán validados por el Administrador del Contrato y posteriormente por la dependencia de Seguridad y Salud Ocupacional de la Sede, de acuerdo a lo estipulado en el Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo.

6.2. ACTIVIDADES POR REALIZAR: LIMPIEZA, SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN

La limpieza, sanitización y desinfección constituyen procedimientos claves para mantener las condiciones sanitarias en diversos ambientes, estas actividades estarán a cargo de empresas contratistas especialistas en el rubro y deberán cumplir con lo siguiente:

- Previo a iniciar estas actividades se deberá proteger y/o retirar los alimentos perecibles y no perecibles, así como los utensilios (en caso aplique). Asimismo, deberá asegurarse que ninguna persona permanezca en el ambiente durante el desarrollo de las actividades de **desinfección** y fumigación.
- Previo a efectuar la desinfección se deberá ejecutar el proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, mediante fricción. Para el proceso de limpieza en húmedo esta se debe realizar con agua potable y haciendo uso de detergentes abrasivos de arrastre disponibles en el mercado. No deberá realizarse el barrido para evitar que el polvo y tierra asentados en el suelo queden suspendidos en el aire.
- La limpieza en húmedo se realizará utilizando baldeo o agua a presión reforzada con detergentes tensioactivos de arrastre, específicos para la limpieza en la concentración que sea indicada en las etiquetas del producto.
- Una vez que se efectúa el proceso de limpieza se procede a la fumigación para la desinfección de superficies limpias, a fin de eliminar organismos, como bacterias, virus y hongos de las superficies.
- Las actividades de fumigación para la desinfección deberán orientarse al control de virus, mediante el empleo de productos viroides aplicados mediante aspersiones, nebulizaciones. Con el empleo de máquinas aspersoras, moto fumigadores y/o mochilas manuales, atomizadoras eléctricas, empleándose también el método del termo nebulizador.
- Los desinfectantes a utilizar deberán ser productos no destinados a la aplicación directa de personas o animales. Las propiedades desinfectantes son proporcionadas por las sustancias activas que contienen también la forma en la


Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 5 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

que esté formulado el desinfectante condiciona su eficacia, por lo que es importante utilizar biocidas que hayan demostrado ser capaces de ejercer una acción viracida de amplio espectro.

- Las Dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, deberán supervisar y asegurar que el personal de la empresa contratista que realice estas actividades, utilice obligatoriamente sus equipos de protección personal (respirador para gases con filtro, lentes de seguridad, careta de seguridad, guantes de nitrilo, mameluco, traje de protección biológica tipo "tyvek", botas o zapatos de seguridad, casco de seguridad, barbiquejo, protectores auditivos, desde la preparación de los insumos químicos hasta la culminación del servicio.
- Puede emplearse el uso de máquinas aspersores, moto fumigadoras, mochilas manuales, atomizador o termo nebulizador; con el fin de poder realizar las mismas actividades de manera mecánica y se pueda obtener el mismo fin que sería la desinfección de todos los ambientes de trabajo. La metodología será la siguiente:
 - Pulverización: aplicación a base de insecticidas, acaricidas y/o plaguicidas, se realizará en lugares pequeños o donde el acceso con motor o máquina se dificulte.
 - Atomización: Aplicación del producto en forma acuosa (aspersión) mediante atomizador a motor, se realizará en espacios amplios y abiertos (jardines, techos, patios, pasadizos, etc.).
 - Nebulización: Se realizará mediante generador de neblina de alta potencia para lugares donde las máquinas convencionales no llegan.
- Los desinfectantes que podrán ser utilizados son:
 - Cloruro de benzalconio
 - Octil decil dimetil amonio cloruro 6.510%
 - Dioctil dimetil amonio cloruro 2.604%
 - Didecil dimetil amonio cloruro 3.906%
 - Alquil dimetil bencil amonio cloruro 8.680%
 - Cloro 7.3 - 7.8%
 - Hidróxido de sodio 0.80 – 1.30%
 - Carbonato de sodio 0 – 0.5%
 - Hipoclorito de calcio 65%
 - Hipoclorito de sodio 7.5%
 - Betagen R-82F: Es un desinfectante biodegradable a base de amonio cuaternario de cadenas gemelas. Desinfectante líquido para uso en industria de alimentos, industria en general y superficies bajas en centro de Salud Pública (superficies).
 - Compuesto de amonio cuaternario (Dinamin)

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 6 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

- Productos autorizados por la EPA (Agencia de Protección Ambiental de EE.UU.), listados en el siguiente link:
<https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>
- De acuerdo a lo aprobado en la Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies de INACAL, en el numeral 4.3.2 Desinfección para superficies, se indica:
Existen tres (3) opciones de desinfectantes de superficies inertes adecuados contra el coronavirus:
Opción 1: Hipoclorito de Sodio al 0.1 %
Opción 2: Solución de alcohol al 70%
Opción 3: Peróxido de hidrogeno (agua oxigenada a concentración de 0.5% de peróxido de hidrógeno)

Los desinfectantes (cloro lejía, alcohol, etc.) son para aplicación en superficies inertes como mesas, sillas, cama, cocina, menaje, sobre el empaque de alimentos envasados, pisos, puertas, ventanas, manijas, teléfonos, teclados, etc. necesitándose para ello 1) el uso de paños humedecidos en la solución del desinfectante y 2) utilizar guantes para evitar el contacto con la piel. En caso la superficie que se requiere desinfectar sea una acera, pista u otra área extensa, se realizará mediante el rociado con pulverizador u otro equipo aplicador, debiendo la personas que opera el equipo tener colocado su equipo de protección personal (EPP). Bajo ningún supuesto se debe aplicar desinfectantes sobre las personas porque son productos irritantes para la piel y los ojos.

- Cabe resaltar que el principal desinfectante que las autoridades sanitarias recomiendan es la aplicación de lejía, que muestra una inactivación efectiva del coronavirus.
- Las Dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, verificarán y validarán que las empresas contratistas encargadas de desarrollar el servicio procedan de la forma siguiente:
 - En presencia de un coordinador designado por las dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, se preparará la solución del producto químico o biológico, en el grado de concentración recomendando por el fabricante del producto.
 - Se aplicará la solución, según la técnica elegida, se usará presión baja para la aplicación de soluciones a fin de evitar salpicaduras que puedan dispersar el virus en otros espacios.
 - Se deberá mantener de manera adecuada el procedimiento dependiendo de la zona de aplicación, y dependiendo del proceso usado.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 7 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

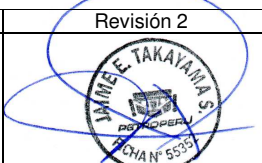
- Se deberá tener un lapso no menor de cuatro (4) horas para que se pueda tener contacto con personas que utilicen los ambientes, lo que deberá ser comunicado a todos los trabajadores de la Empresa.
- Se tendrán consideraciones especiales de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, para realizar la limpieza y desinfección de áreas donde hayan equipos electrónicos o de comunicaciones.

6.3. ACCIONES A EJECUTAR DESPUÉS DE FINALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SANITIZACIÓN Y FUMIGACIÓN

- Transcurrido el tiempo necesario, se procederá a efectuar la limpieza de las instalaciones, a fin de eliminar residuos de los materiales empleados y que puedan poner en riesgo a los trabajadores.
- El personal encargado de la limpieza limpiará los muebles que no hayan sido retirados.
- Los residuos generados durante el proceso de saneamiento ambiental y desinfección tendrán el siguiente tratamiento:
 - Los residuos derivados de las tareas de saneamiento ambiental y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables (incluye los filtros de 72 horas en caso de usar mascarilla reutilizable), se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente y agregándole solución desinfectante en cantidad suficiente que cubra toda la superficie del material a desechar, se deberá cerrar herméticamente evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de disposición final. El personal deberá lavarse las manos, muñecas y antebrazo con agua y jabón al terminar.


6.4. FRECUENCIA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FRECUENCIA MÍNIMA
Limpieza de escritorios, sillas, mesas, credenzas, estantes, sillones, entre otros	Diaria
Barrido en húmedo	Diaria
Trapeado de pisos con solución desinfectante a base de Amonio cuaternario	Diaria
Limpieza y desinfección de SSHH	Diaria
Limpieza y desinfección de escaleras, rampas, plataformas, barandas, y ascensores	Diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios	Diaria
Limpieza y desinfección de ventanas, puertas, manija y pomos de	Diaria

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 8 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

puertas y mamparas o láminas de separación de ambientes en oficinas de Trámite Documentario, Recepción u otros ambientes similares.	
Limpieza y desinfección de persianas	Semanal
Limpieza y desinfección de containers de residuos sólidos	Semanal
Limpieza y desinfección de tachos de residuos sólidos	Diaria
Limpieza de techos	Quincenal
Limpieza general y desinfección de SSHH	Quincenal
Limpieza, fumigación, desinsectación, desratización	Mensual

Las alfombras y tapizones se recomienda que sean retiradas por el riesgo de bioseguridad que representan.

6.5. CONTROL DEL INGRESO


El control de ingreso del personal contratista que desarrolle estos servicios, deberá realizarse según como se indica en el Procedimiento PROA1-350 "MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL RETORNO A LABORES LUEGO DEL LEVANTAMIENTO DEL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO POR CORONAVIRUS COVID-19".

- Al ingreso de las instalaciones, el personal de vigilancia verificará que el contratista:
 - Cuento con autorización para ingresar, según los controles de acceso de cada Operación de la Empresa.
 - Utilice correctamente su protector respiratorio obligatorio, así como, lentes de seguridad u otro equipo de protección personal según la instalación
 - No porte anillos, relojes u otras joyas en las manos. Llevar el cabello recogido.
 - Tenga una temperatura corporal menor a 37.5°C, mediante la utilización de una pistola térmica a la altura de su frente (personal de salud también ejecuta esta tarea), u otra tecnología de igual o mayor eficacia.
- Si no se cumple alguna de estas condiciones, el agente de vigilancia restringe el ingreso de la persona y procede a informar a su supervisor.



Figura 1. Toma de temperatura con pistola térmica

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 9 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	


- Toda persona pasará por un protocolo de desinfección mediante facilidades habilitadas por las dependencias de Servicios:
 - Pediluvios con solución desinfectante para limpieza de las suelas de zapatos (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua) seguidas de una superficie para secado de la suela, previo al ingreso a la instalación.
- A continuación, la persona se dirigirá al punto de desinfección para realizar la higiene de sus manos con el uso de jabón líquido y complementariamente el uso de alcohol en gel o, según sea el caso.

6.6. OTRAS CONSIDERACIONES

Las Dependencias de Servicios en Lima y Operaciones deberán asegurar lo siguiente:

- El jabón líquido y papel higiénico estén disponibles permanentemente en todos los servicios higiénicos de las instalaciones de la empresa, junto con papel toalla descartable. En caso similar se debe facilitar dispensadores de jabón líquido, o paquetes de jabón en barra de uso personal, en los lavamanos cercanos a las zonas operativas, de manera permanente. Asimismo, deberán proveer de tachos de basura con pedal en todos los ambientes que sean necesarios.
- Correcto mantenimiento y desinfección de los sistemas de aire acondicionado HVAC y sus filtros, en razón que estos equipos podrían convertirse en fuentes de transporte del virus.
- Colocar tachos de basura con pedal de apertura y bolsas plásticas en el interior, las cuales deben ser retiradas diariamente y desinfectadas externamente con una solución de hipoclorito de sodio y agua antes de transportarlas a los puntos de acopio, por personal de limpieza con el equipo de protección correspondiente: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio N95 o máscara con filtros, careta facial, casco, traje protector biológico.
- Habilitar puntos de lavado y limpieza de manos señalizados en las áreas operativas, de fácil acceso para los trabajadores. Se usará agua y jabón, y de manera complementaria el alcohol en gel. Además, los referidos puntos deben tener un cartel gráfico con la técnica correcta de lavado de manos (Ver Anexo 1)
- Antes de ingresar a las instalaciones, los vehículos serán sometidos a desinfección de sus llantas y parte baja de la carrocería, a través de pistolas de pulverización de desinfectante (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua) aplicadas por contratistas del servicio de limpieza a cargo de las dependencias de Servicios, que además portarán en todo momento su equipamiento de protección personal: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio N95 o máscara con filtros, careta facial, casco, traje protector biológico.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 10 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

- Los Administradores de Contratos (comedores, transporte de personal, limpieza) y los responsables de áreas efectúan control y seguimiento diario del cumplimiento del presente procedimiento a través del uso de los formatos adjuntos para inspección de medios de transporte, comedores, puntos de ingreso de personal e higiene en ambientes de trabajo, según corresponda. Copia digital de los registros de las inspecciones realizadas (usando los formatos señalados en los Anexo 2 al 6 del presente documento) son enviadas a la dependencia de Seguridad de la Operación para medición de la eficacia de los controles correspondientes.
- Antes de iniciar sus labores, es requerido que la contratista encargada de la limpieza y desinfección haya actualizado su matriz IPERC incluyendo el riesgo de contagio del COVID-19. Asimismo, el personal de limpieza debe haber recibido una capacitación sobre prevención y control del COVID-19 en el desarrollo de sus actividades de limpieza y desinfección.



Figura 2. Personal de limpieza desinfectando parte baja de vehículo

VII. DOCUMENTOS GENERADOS

- Documento 1: Inspección de medio de transporte (Anexo 2)
- Documento 2: Inspección de comedores (Anexo 3)
- Documento 3: Inspección en puntos de ingreso de personal (Anexo 4)
- Documento 4: Inspección de higiene en ambientes de trabajo (Anexo 5)
- Documento 5: Inspección de bioseguridad de unidad y conductor (Anexo 6)


VIII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

- Fecha de próxima revisión: De acuerdo a la variación normativa.
- Responsable de la próxima revisión: Gerencia Administración y Finanzas a través de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.

IX. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

No aplica, por ser la primera versión.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 11 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	


X. PROCESO AL QUE PERTENECE

Código del Proceso	Nombre del Proceso	Nivel del Proceso
MPS12	Gestión de infraestructura y servicios generales	0

XI. ANEXOS

- Anexo 1: Stickers para implementar en instalaciones
- Anexo 2: Inspección de medio de transporte
- Anexo 3: Inspección de comedores
- Anexo 4: Inspección en puntos de ingreso de personal
- Anexo 5: Inspección de higiene en ambientes de trabajo
- Anexo 6: Inspección de bioseguridad de unidad y conductor

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPER			
			Fecha:


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Página: 12 de 18

ANEXO 01

STICKERS PARA IMPLEMENTAR EN INSTALACIONES




Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU</p>			
			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Página: 13 de 18



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPER</p>			
			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Página: 14 de 18

ANEXO 02

INSPECCIÓN DE MEDIO DE TRANSPORTE


Fecha de Inspección:	Hora:			
Responsable de Inspección:	Dependencia:			
Empresa de Transporte:	Tipo de transporte:			
Placa del Medio de Transporte:	Lugar:			
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿El conductor y su tripulación fueron instruidos en la prevención y manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC de transporte actualizada y firmada por el conductor y tripulación?				
2. ¿El vehículo ha sido desinfectado (antes y después de ser usado)? ¿Existe una cartilla de control?				
3. ¿Existe un protocolo para desinfectar las suelas de los zapatos y medir la temperatura al abordar y descender del medio de transporte de personal? (caso de transporte terrestre mayor a 2 horas, transporte fluvial, aéreo y marítimo)				
4. ¿Se respeta el distanciamiento social y el aforo de 50% de la capacidad del medio de transporte?				
5. ¿El conductor, su tripulación y pasajeros cuentan con protección respiratoria y lentes de seguridad?				
6. ¿Existe alcohol en gel para desinfección de manos?				
7. ¿Existen protectores respiratorios para reposición (conductor, copiloto y ayudante)?				
8. ¿El conductor o su tripulación efectuaron una charla sobre prevención del coronavirus? (viajes mayores a 2h)				
9. ¿Existen afiches o se proyectan videos abordó, referentes a la prevención del coronavirus (COVID-19)?				
11. ¿El medio de transporte se ventila con renovación constante de aire natural?				
12. ¿Se efectuó el mantenimiento a los ductos de aire acondicionado durante los últimos 6 meses?				
13. ¿El medio de transporte cuenta con su inspección técnica vigente?				
14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de COVID-19? ¿La tripulación lo conoce?				
15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de COVID-19? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido.				
Otro:				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-202

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 15 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

ANEXO 03

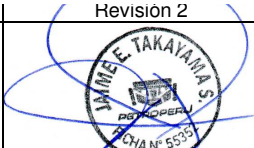
INSPECCIÓN DE COMEDORES

Fecha de Inspección:	Hora:			
Responsable de Inspección:	Dependencia:			
Comedor:	Lugar:			
Empresa Administradora:				
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿El personal del comedor ha sido instruido en el manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC del comedor actualizada y firmada por el personal?				
2. ¿Se limpia y desinfecta el ambiente de comedor, sus muebles y enseres antes y después de cada turno?				
3. ¿Los alimentos crudos y toda mercadería que ingresa al comedor siguen un proceso de limpieza y desinfección?				
4. ¿El personal del comedor cuenta protección respiratoria y guantes, así como, otros equipos de protección como malla para el cabello, según su puesto?				
5. ¿Los comensales respetan el distanciamiento social y hacen uso de protector respiratorio?				
6. ¿Existe un protocolo de desinfección al ingreso y salida de los comensales y personal de comedor, como mínimo mediante: pediluvios, lavado de manos con alcohol en gel?				
7. ¿Existe un protocolo escrito de limpieza e higiene del personal de comedor, especialmente los cocineros? ¿Se cumple?				
8. ¿Los comedores cuentan con alcohol gel y servilletas continuamente?				
9. ¿Las áreas de colas, mesas y sillas cuentan con señalización referida al distanciamiento de 1.5 metros? ¿Las mesas y sillas están distribuidas respetando esta distancia?				
10. ¿Los cubiertos se lavan y desinfectan empleando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón?				
11. ¿Se realiza el control diario de síntomas y control de temperatura del personal del comedor?				
12. ¿Los alimentos están protegidos del ambiente externo? ¿Los alimentos crudos están separados de los cocidos?				
13. ¿Se ofrecen a los comensales alimentos cocidos? Las ensaladas de verduras crudas están prohibidas.				
14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de coronavirus? ¿El personal lo conoce?				
15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de coronavirus? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido.				
Otro:				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-203

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 16 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

ANEXO 04
INSPECCIÓN EN PUNTOS DE INGRESO DE PERSONAL


Fecha de Inspección:		Hora:		
Responsable de Inspección:				
Lugar de control:				
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿Los agentes de vigilancia han sido instruidos en el manejo de Coronavirus?				
2. ¿Se realizó control de temperatura a los agentes de vigilancia del turno entrante?				
3. ¿Los agentes de vigilancia cuentan con protector respiratorio?				
4. ¿Las garitas de control cuentan con dispensadores de alcohol gel?				
5. ¿Se evidencia personal debidamente entrenado para medición de temperatura corporal?				
6. ¿El agente de vigilancia realiza el control de equipos de protección personal al momento del ingreso?				
7. ¿El agente de vigilancia hace respetar las medidas de distanciamiento social y desinfección al ingreso de las instalaciones?				
8. ¿Se cumplieron los horarios de monitoreo de temperatura de ingreso y salida de personal?				
9. ¿Se registró alguna lectura de temperatura mayor a 37.3°C? ¿Se aplicó el protocolo correspondiente?				
10. ¿Los equipos lectores de temperatura se encuentran en buen estado y calibrados?				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-204

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 17 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

ANEXO 05

INSPECCIÓN DE HIGIENE EN AMBIENTES DE TRABAJO


Fecha de Inspección:				Hora:	
Responsable de Inspección:					
Lugar de la inspección:				Área:	
DESCRIPCIÓN			REVISIÓN		
			SI	NO	N/A
1.- HIGIENE EN SERVICIOS HIGIÉNICOS (SSHH)					
1.1 ¿Los SSHH fijos o baños químicos cuentan con papel toalla, jabón líquido y agua?					
1.3 ¿Se realizó la limpieza de los SSHH y baños químicos?					
1.4 ¿Se realizó la desinfección de los SSHH y baños químicos?					
1.5 ¿Se visualiza afiches o cartillas referentes a las medidas de higiene para prevenir el coronavirus?					
2.- IMPLEMENTACIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL GEL					
1	Salas de Reuniones				
2	Comedores				
3	Módulos de habitaciones				
4	Ingreso a oficinas				
5	Ingreso a otros edificios: talleres, estaciones, etc.				
3.- DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE HIGIENE					
1	COVID-19				
2	Medidas de bioseguridad en el trabajo				
3	Medidas de bioseguridad en el hogar				
4	Precauciones con el alcohol en gel				
5	Otras capacitaciones				
4.- MASCARILLAS SIMPLES AL PERSONAL CON RIESGO POR CONTACTO FRECUENTE					
4.1 ¿El personal de atención al público cuenta con protectores respiratorios, caretas faciales, alcohol en gel y acceso a SS.HH?					
4.2 ¿El personal de atención al público cuenta con capacitación sobre la prevención/protección contra el coronavirus?					
5.- DORMITORIOS					
5.1 ¿Se realizó la desinfección completa después del cambio de huésped?					
5.2 ¿Se realizó la limpieza y desinfección diaria de los dormitorios y sus SSHH?					
COMENTARIOS ADICIONALES					

Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-205

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Página: 18 de 18

ANEXO 06
“INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR”

GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR		FORMATO
GERENCIA DPTO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			Versión: V.1
			Página: 1 de 1
DATOS GENERALES		DATOS CONDUCTOR / UNIDAD	
Empresa Transportista:		Nombre del Conductor:	
Punto de Carga:		DNI Conductor:	
Servicio (Marcar casilla "X"):	Transferencias interna	Edad:	
	Transferencia cliente Industria / minería	Placa Unidad - Tracto:	
	Externo	Placa Unidad - Cisterna:	
Supervisor Responsable:		Celular de Supervisor:	
CONDICIONES DE SALUD DEL CONDUCTOR		C	NC
1	Ausencia de Fiebre / Escalofríos		
2	Ausencia de Falta de Aliento		
3	Ausencia de Dolor de Garganta		
4	Ausencia de Dolor de Cabeza		
5	Ausencia de Dificultad para respirar		
6	Ausencia de Diarrea		
7	Se encuentra completamente sano y sin ninguna otra enfermedad? (asma, obesidad, diabetes, hipertensión arterial, enfermedad respiratoria crónica, otras enfermedades crónicas)		
8	Mantuvo contacto con personas sospechosas o contagiadas de COVID-19		
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL / LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN		C	NC
1	Guantes de Látex (asignación y uso)		
2	Mascarilla de Seguridad (DS N° 051-2020-PCM) (asignación y uso)		
3	Lentes de seguridad (asignación y uso)		
4	Ropa de trabajo (asignación y uso)		
5	Cuenta con Alcohol en Gel y/o líquido de 70° (200 ml mínimo)		
5	Cuenta con desinfectante para unidad? Toallitas desinfectantes CLOROX y/o solución de cloro (lejía) rotulado y hoja MSDS.		
6	Jabón para lavado de manos		
CONDICIONES GENERALES		C	NC
1	Se encuentra la cabina desinfectada y limpia: timón y mandos, pasamanos, asiento, palanca de cambios, etc. (indicar fecha de desinfección)		
2	Conductor tiene conocimiento de desinfectarse las manos después de cualquier trámite en ruta (pagar peaje, presentar documentos, etc.)		
3	Conductor ha pasado con control de temperatura antes de salir de viaje?		
4	Conductor tiene conocimiento de evitar cualquier tipo de contacto con otras personas y evitar aglomeraciones?		
5	Conductor conoce distancia mínima de distanciamiento (1.5 metros)?		
<p>NOTA: El cumplimiento de los controles de bioseguridad indicados en este documento son condicionales para la autorización de carga de combustible en cualquier terminal de Petroperú.</p> <p>Las transferencias internas y transferencias a clientes industrias y/o minería será obligatorio el cumplimiento durante la precarga, carga, transporte y descarga.</p>			
Firma de Responsable (supervisor)		Firma de Trabajador	

FORA1-210

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU</p>			Fecha: