

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# GOBIERNO REGIONAL PUNO



## BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### BASES INTEGRADAS LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

## CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO INCLUYE  
INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA SEGÚN  
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META  
MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACION DE  
SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ESTADIO GUILLERMO  
BRICEÑO ROSAMEDINA DE LA CIUDAD DE JULIACA  
PROVINCIA DE SAN ROMAN PUNO.

PUNO - JULIO - 2025



## DEBER DE COLABORACION

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
**RUC N°** : 20406325815  
**Domicilio legal** : JR. DEUSTUA N° 356  
**Teléfono** : 051-356639  
**Correo electrónico** : procedimientos@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación es **ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ESTADIO GUILLERMO BRICEÑO ROSAMEDINA DE LA CIUDAD DE JULIACA PROVINCIA DE SAN ROMAN PUNO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 con registro 807-2024-ORA de fecha 26 de noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

- Entrega del bien: noventa (90) días calendario, a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- Instalación y puesta en funcionamiento: Veintiocho (28) días calendario a partir del día siguiente de la entrega del bien.
- Capacitación del personal: Dos (02) días calendario posterior a la instalación y la puesta en funcionamiento del bien.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de caja de la Entidad del GOBIERNO REGIONAL PUNO y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ubicado en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Catálogos, Folletos, Fichas técnicas u otros documentos técnicos emitido por el fabricante, el representante del fabricante o postor para corroborar el cumplimiento del punto 8.1.1. CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO ELECTROGENO, 8.2.1. CARACTERÍSTICAS DEL MOTOR PARA EL GRUPO ELECTROGENO, del CAPITULO III Requerimiento,

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



de las presentes bases.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Puno, ubicado en el Jr. Deústua N° 356 – cercado - Puno.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO según lo estipulado en las especificaciones técnicas.

Además, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central y Obra.
- Informe del Residente y supervisor de obra emitiendo la conformidad por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jirón Deústua N° 356 - Puno cuarto piso.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN GRUPO ELECTROGENO, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA

##### PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

Obra : "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ESTADIO GUILLERMO BRICEÑO ROSAMEDINA DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN – PUNO".

Nemónico : 0050

Fuente Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN GRUPO ELECTRÓGENO, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA.

#### 2. ANTECEDENTES

Mediante, RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 218-2021-GGR-GR PUNO, de fecha 30 de octubre del 2021, aprueba el EXPEDIENTE TÉCNICO MODIFICADO N° 03 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ESTADIO GUILLERMO BRICEÑO ROSAMEDINA DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO", por modalidad de ejecución de Administración Directa, con un presupuesto total de S/ 42,253,157.92 soles, con un plazo de ejecución de 2632 días calendario.

El Gobierno Regional de Puno, viene ejecutando proyectos de inversión de mejorar los servicios Deportivos en el Estadio Guillermo Briceño Rosamedina de la Ciudad de, dentro de ellas la construcción de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ESTADIO GUILLERMO BRICEÑO ROSAMEDINA DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN – PUNO".

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La ADQUISICIÓN GRUPO ELECTRÓGENO, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA, es un bien fundamental para la realización de las partidas para la adquisición e instalación del grupo electrógeno para el uso eléctrico con fines de instalación del sistema eléctrico de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ESTADIO GUILLERMO BRICEÑO ROSAMEDINA DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO".

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La ADQUISICIÓN GRUPO ELECTROGENO, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA para la instalación del grupo electrógeno insonorizado, tablero de transferencia automática, para la ejecución de la obra.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación respectiva.

#### 6. MODALIDAD DE CONTRATACION

Llave en mano



Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIF 210375  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIF 106695  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

7. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	ADQUISICION GRUPO ELECTROGENO, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA.	und	01

8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

ÍTEM 01: ADQUISICIÓN GRUPO ELECTRÓGENO, PUESTA EN MARCHA.

8.1. DESCRIPCIÓN GENERAL:

8.1.1. CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO ELECTRÓGENO		
1	CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO ELECTRÓGENO	 <i>Imagen referencial</i>
N°	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN
2	AÑO DE FABRICACIÓN	2024
3	POTENCIA STAND BY	Igual o superior a 750 kW, <i>efectivo a 4,000 msnm</i>
4	POTENCIA PRIME	Igual o superior a 675 kW, <i>efectivo a 4,000 msnm</i>
5	FACTOR DE POTENCIA	Igual o superior a 0.8
6	FASE	Trifásico
7	TENSIÓN CONFIGURABLE	220/380V, 60 HZ; donde 220V (L-N) / 380V (L-L)
8	REGULACIÓN TENSIÓN DE SALIDA	+/- 1.0% entre el vacío y plena carga
9	FRECUENCIA	60 Hz (1800 rpm)
10	AISLAMIENTO	Case h / h estator y rotor o su equivalencia
11	GRADO DE PROTECCIÓN	Igual o superior a IP 23
12	AUTONOMÍA DE TRABAJO	Igual o superior a 10 horas de autonomía en plena carga, <i>en régimen de trabajo con potencia prime.</i>
13	INSONORIZADO CON NIVEL DE RUIDO	<i>Normas-ISO 8528-ISO 3046-IEC 60034-BS 6000-NEMA MG-122- 85+/-2dBA</i> <i>Igual o menor</i>
14	Condiciones de trabajo	Altitud: 4000 m.s.n.m.
15	REGIMEN DE TRABAJO	<i>En POTENCIA PRIME, por 05 horas de trabajo</i>

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
SUPERVISOR DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

8.2. MOTOR:

8.2.1. CARACTERÍSTICAS DEL MOTOR PARA EL GRUPO ELECTRÓGENO

1	MOTOR	
N°	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN
2	AÑO DE FABRICACIÓN	2024
3	POTENCIA STAND BY	<del>Igual a 750 Kw.</del> Potencia adecuada requerida superior o igual a 1000 kW teniendo en cuenta la altura de 4000 m.s.n.m. Garantizando la Potencia Stand by del Grupo Electrónico.
4	POTENCIA PRIME	<del>Igual a 450 kW.</del> Potencia adecuada requerida superior o igual a 650 kW teniendo en cuenta la altura de 4000 m.s.n.m. Garantizando la Potencia Prime del Grupo Electrónico.
	<del>FACTOR DE POTENCIA</del>	<del>Igual o superior a 0.8</del>
5	CICLOS	4
6	TIPO DE ASPIRACION	Turbo cargado
	<del>REGULACIÓN TENSIÓN DE SALIDA</del>	<del>+/- 1.0% entre el vacío y plena carga.</del>
7	FRECUENCIA	60 Hz (1800 rpm)
	<del> AISLAMIENTO</del>	<del>Case h/ h-estator y rotor</del>
8	GRADO DE PROTECCIÓN	Igual o superior a IP 23
	<del>AUTONOMÍA DE TRABAJO</del>	<del>Igual o superior a 10 horas autonomía en plena carga</del>
	<del>INSONORIZACIÓN CON NIVEL DE RUIDO</del>	<del>Normas, ISO-8528, ISO-3046, IEC-60064, BS-5000, NEMA-MG-122</del>
	<del>Condiciones de trabajo</del>	<del>Altitud: 4000 m.s.n.m.</del>
09	N° DE CILINDROS	Igual o superior 10 <del>en línea</del>
10	DISPOSICION DE CILINDROS	TIPO "V"
11	RELACIÓN DE COMPRESIÓN	<del>Relación entre 15:1 y 18:1</del>
12	COMBUSTIBLE	Diésel
13	SISTEMA DE COMBUSTIBLE	Inyección directa
	<del>ASPIRACIÓN</del>	<del>Turbo comprimido con filtro de aire de tipo seco.</del>
14	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Turbo/Aire agua Forzada o Refrigerante
15	SISTEMA DE GOBERNACIÓN	Gobernación electrónica
16	VELOCIDAD DE MOTOR	1800 RPM
17	LÍMITE DE SOBRE VELOCIDAD	mayor o igual 2100+/-50 RPM
	<del>REGULACIÓN POR AVR</del>	<del>Si</del>
	<del>CONDICIONES DE TRABAJO</del>	<del>Altitud: 4000 m.s.n.m.</del>
18	VOLTAJE DEL MOTOR DE ARRANQUE	24V

Ing. ~~Señor~~ Ricardo Apaza Poma  
CIP: 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

Ing. Luis M. Suica Pampa  
CIP: 210375  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL  
PUNOGERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

**8.2.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL MOTOR DEL GRUPO ELECTROGENO**

Será de aplicación de la norma ISO 3046, el motor será alternativo de combustión interna con ciclo de funcionamiento DIESEL, de cuatro tiempos, de aspiración turbo-cargada y post-enfriada, original de fábrica para alimentación a combustible Diésel cumpliendo la Norma TIER II de la EPA.

**a) Base Armado:**

- ✓ El motor, alternador y radiador están montados sobre una base común de acero estructural tipo patín. El alimentador se acopia directamente a la volante del motor mediante discos flexibles
- ✓ El contratista/proveedor deberá proveer cualquier accesorio, materiales, dispositivo eléctrico y/o electrónico que no estén incluido dentro de las consideraciones mínimas descritas en el cuadro anterior; que determinen una mejora para su correcto funcionamiento.

**b) Potencia:**

- ✓ El valor de potencia del motor será suficiente para entregar la potencia eléctrica, accionar la totalidad de los consumos auxiliares necesarios para el funcionamiento, más un adicional de aproximadamente un 15%, a los efectos de la estabilidad del conjunto.
- ✓ Esta potencia adicional no deberá ser confundida con la sobrecarga del 10% según la norma ISO 8528, durante una hora.

**c) Sistema de Encendido:**

- ✓ El sistema de encendido será por medio de un motor de arranque, cuya potencia mínima es 3 veces la potencia en vacío (carga de pérdidas), voltaje de trabajo 24V.

**d) Sistema de Refrigeración:**

- ✓ El sistema de refrigeración será por circulación forzada de agua. El radiador deberá ser montado sobre el conjunto.
- ✓ Este sistema de refrigeración será por agua con radiador incorporado. Deberá ser para uso estacionario, presurizado con tapa termostática.
- ✓ La disipación del calor, acumulado en el agua de refrigeración, será mediante un ventilador accionado por el mismo motor, con flujo de aire horizontal y sentido desde el motor hacia el radiador.
- ✓ El circuito de refrigeración incorporará calentador eléctrico con control termostático para el arranque en caliente.

**e) Sistema de Lubricación:**

- ✓ El sistema de lubricación será del tipo forzado, mediante una bomba accionada por el mismo motor.
- ✓ Contará también con un instrumento indicador de presión de aceite, el cual estará montado en el frente del tablero de comando y varilla de control de nivel de aceite mecánico.
- ✓ La extracción del aceite será por simple gravedad, donde sea factible y de fácil operación. En este caso deberá contar con un kit Antiderrames de capacidad y dimensiones adecuadas para contener posibles derrames de aceite y/o combustible, así como para facilitar el desagote de aceite.
- ✓ Contará con un sistema de filtro de aceite, de fácil reposición o de extracción de los residuos sólidos.
- ✓ El proveedor del equipo especificará el tipo y la cantidad de lubricante a utilizar, como así también el consumo en l/h o kg/h, operando a potencia y velocidad nominales.

**f) Consumo Especifico de Combustible:**

- ✓ El fabricante deberá indicar el consumo específico de combustible diésel, expresado en  $m^3/kWh$  (o unidad equivalente, correspondiente a los valores de carga del 50%, 75%, 100% y 110% ~~de los 750 kW en~~  $m^3/kWh$  (o similar). El consumo de combustible deberá ser reportado bajo la condición de potencia Prime, asegurando una evaluación precisa y representativa del rendimiento del equipo en condiciones de operación continua con carga variable

**g) Sistema de Alimentación de Combustible:**

- ✓ Deberá de alimentarse a través del tanque diario (tanque sub base), incorporado capaz de mantener en funcionamiento del motor Diésel a capacidad nominal y plena carga ~~con autonomía de 8 horas~~.

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Sica Pampa  
CIP. 105716  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

h) Sistema de Escape de Gases:

El grupo electrógeno deberá contar con un sistema de escape de gases, que reúna los siguientes requisitos:

- ✓ Los conductos de escape serán de hierro forjado o acero, debiendo ser suficientemente resistentes como para soportar el tipo de servicio al que serán sometidos.
- ✓ Las dimensiones de los conductos de escape asegurarán una mínima contrapresión.
- ✓ Los silenciadores tendrán válvula de purga para eliminar el agua de condensación y sistemas de resorte amortiguadores para evitar la transmisión de vibraciones de los muros o cielo.
- ✓ Tendrá tramos de conductos flexibles, para aislar las vibraciones del grupo electrógeno, no transmitir el peso del ducto de escape de gases al motor y absorber dilataciones de origen térmico.
- ✓ Tendrá válvulas de drenaje a lo largo de su recorrido horizontal, cada 3 mts.
- ✓ La descarga de los gases será hasta el exterior, a través de ducto.
- ✓ Cuando el conducto de escape atraviese una pared, deberá instalarse con pasa muros aislantes de temperatura y vibraciones.
- ✓ Remate o boca de salida a una altura mínima de tres metros, con respecto al punto más elevado de la edificación propia o ajena contigua.
- ✓ Soportes anti dilatación y para evitar transmisión de vibraciones.
- ✓ Opacidad del humo emitido, inferior al número uno de la escala de Ringelmann. Compatible con TIER II de la EPA.
- ✓ Se seguirán las especificaciones de Contaminación ambiental
- ✓ El remate contará con una tapa protectora de lluvia y cuerpos extraños, de apertura por la presión de escape.
- ✓ Suministro e instalación de tubería de escape de fabricada en plancha de ASTM A36 de 2 mm de espesor incluye codos, bridas, soportes, toda la tubería será pintado de aluminio resistente a alta temperatura, el contratista/proveedor deberá asegurar que la descarga de los gases de escape sea lo más alejado posible..
- ✓ Suministro de soportes metálicos bridas de unión, empaquetaduras, pernos en general, etc.
- ✓ Acabado en pintura resistente a la alta temperatura hasta 300°C, de color aluminio.

i) Sistema de Ventilación:

- ✓ Suministro e instalación de ducto metálico en plancha galvanizada aprox. 10 m y un espesor de 0.75mm, para la expulsión de aire caliente
- ✓ Suministro e instalación de persiana metálica para desfogue de aire caliente, fabricado en plancha galvanizada de 1/40" de espesor.

j) Sistema de Arranque:

- ✓ La puesta en marcha del motor será por medio de un motor eléctrico de potencia ya mencionado.
- ✓ El mencionado motor de arranque, será accionado por una batería de acumuladores plomo-calcio, para a lo menos 10 años de vida útil y de libre mantenimiento.
- ✓ La capacidad de la batería permitirá cinco intentos de arranque consecutivos como mínimo, con una duración de 10 segundos en cada intento y 60 segundos de descanso entre ellos, sin recargar la batería.
- ✓ Cuando se encuentre en funcionamiento el grupo electrógeno, la carga de la batería se hará únicamente con el alternador incorporado en el grupo, con su correspondiente regulador de tensión electrónico. Contará, además, con un cargador de baterías alimentado desde el tablero de control y maniobra con leds indicadores y display de tensión.
- ✓ Los valores de tensión y de limitación de corriente a ajustar, dependerán de la temperatura a la cual trabajará la batería. Se proveerá monitoreo exterior de la batería y su cargador. Se indicará la estrategia en este sentido.
- ✓ La batería estará alojada al costado del grupo en una bandeja de perfil de acero, con tratamiento anticorrosivo, provista de una carpeta de goma resistente a los ácidos.
- ✓ Dicha bandeja estará apoyada sobre un lugar libre de vibraciones y de fácil acceso, para el mantenimiento de la batería, con cable de sección tal, que produzca una caída de tensión menor o igual al 5% de la tensión nominal.
- ✓ Contemplará un sistema de arranque para tener el motor preparado, este sistema será por precalentador, de combustible, aceite, aire de ingreso, entre otros.
- ✓ Incluye un cargador de batería.
- ✓ La batería deberá cumplir con el CNE utilización, sección 240-202 alimentación.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

5

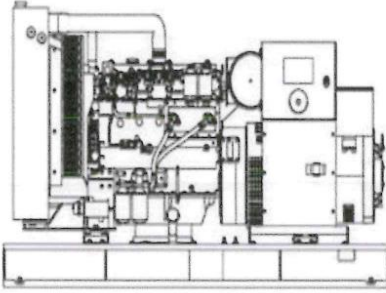


GOBIERNO REGIONAL  
PUNOGERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

**8.3. ALTERNADOR**

Alternador con una capacidad de arranque de motor con un paso de bobinado de 2/3 de baja reactancia, baja distorsión de toma de onda en cargas no lineales y en fallas, disminuyendo la capacidad de corto circuito.

8.3.1. CARACTERÍSTICAS DEL MOTOR PARA EL ALTERNADOR		
1	ALTERNADOR	
N°	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN
2	TIPO	4 polos, autorregulado y sin escobillas.
3	SISTEMA DE EXCITACIÓN	Tipo PMG (Imán permanente), lo cual otorga la ventaja de aislar el sistema de excitación de efectos de distorsión de cargas no lineales. Auto excitado, sin escobillas.
4	POTENCIA	Igual o superior a 750 kW En sus bornes de salida igual o superior a 750 kW
5	FACTOR DE POTENCIA	mínimo a 0.8
6	VOLTAJE	380/220VAC
7	N° DE FASES	Trifásico
8	FRECUENCIA	60 Hz
9	AISLAMIENTO ESTATOR/EXCITATRIZ	NEMA MG1-1.66, Clase H o su equivalencia
10	REGULACIÓN DE VOLTAJE	+/-0.5 %
	CONDICIONES DE TRABAJO	Altitud: 4000 m.s.n.m.

LA POTENCIA DEL GRUPO  
ELECTRÓGENO ES ÚTIL A LA ALTITUD  
DE 4,000 msnm

**8.3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL ALTERNADOR DEL GRUPO ELECTROGENO**

El estator del generador deberá ser del tipo de 12 terminales (reconectible broad range), es decir, de seis

devanados, a fin de poder configurar sistemas de alto o bajo voltajes monofásicos o trifásicos. El postor deberá indicar en la oferta las configuraciones de sistemas de voltaje que se puedan realizar y la potencia de salida del generador para cada configuración.

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP: 106695

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suva Pampa  
CIP: 210375  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

- a) **Voltaje de Salida:**  
✓ será trifásico 380 Vca uno entre fases en caja de conexiones y 220 Vca entre fase y neutro. Incluye el sistema de antirretorno de tensión.
- b) **Aislante:**  
✓ Aislante del rotor, estator y excitatriz será de clase H.
- c) **Elevación de Temperatura:**  
✓ Será de clase F.
- d) **Transitorios y Armónicos:**  
✓ Resistencia subtransitoria en eje directo, menor original al 8%, Rendimiento 95% o superior, Sobrecarga 10% por una hora, porcentaje de distorsión de armónicos 3% o menor, con un consumo equivalente al 75% de su potencia nominal. Este consumo tendrá un contenido armónico de 60% de terceros armónicos y un 30% de quintas armónicas.

Alimentación de regulador con excitación separada (PMG), con ajustes de voltaje de salida de 5% de la tensión nominal, sensor en las fases. El ajuste externo podrá bloquearse o tendrá ajuste digital mediante password.

- e) **Potencia del Alternador:**  
✓ Se indicará la potencia aparente nominal en los bornes en KVA. El alternador deberá poder soportar un régimen de sobrecarga como el indicado.
- f) **Caída de tensión transitoria:**  
✓ Caída de tensión transitoria cuando es cargado en forma repentina al 50% de la corriente nominal, con tensión nominal y factor de potencia 0.4 inductivo.
- g) **Reactancia sub transitoria:**  
✓ Reactancia sub transitoria no saturada (medida según Norma IRAM 2153 NIO).
- h) **Frecuencia:**  
✓ La frecuencia nominal correspondiente a la velocidad sincrónica nominal, será de 60 Hz.
- i) **Factor de Potencia:**  
✓ El factor de potencia nominal será:  $\cos(\phi) = 0,8$  inductivo.
- j) **Rendimiento:**  
✓ Se deberá indicar el rendimiento, con factor de potencia 0,8 y 1 para el 100%, 75% y 50% de la potencia nominal.
- k) **Corriente de Sobrecarga:**  
El generador deberá soportar, durante 15 segundos, una carga del 150% de la corriente nominal, manteniéndose la tensión lo más próxima posible a la nominal, siempre que la potencia de la máquina impulsora lo permita.
- l) **Excitación:**  
✓ La excitación será estática, autoexcitada (sistema Brushless).  
✓ El alternador deberá contar con un regulador de voltaje, apto para el uso con cargas no lineales causadas, en la mayoría de los casos, por rectificadores tiristorizados.  
✓ Para los fines del diseño se considerará la carga no lineal en, el 60% de la carga crítica.  
✓ En todos los estados y/o tipos de carga, no deberán aparecer armónicas superiores que puedan afectar, o interferir sobre los circuitos de mando, control y/o de comunicaciones.
- m) **Factor Armónico Telefónico (FAT):**  
✓ Se deberá tener en cuenta el factor armónico telefónico (FAT) < 5%.
- n) **Calefacción Auxiliar:**  
✓ El generador está agrupado con calefactores que eviten daños técnicos al asumir las cargas de inmediata luego del arranque.

Ing. Severo Ricardo Apaza Pomoc  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

- o) **Grado de Protección Mecánica:**  
✓ Para el grado de protección contra contactos y cuerpos extraños, será de aplicación la Norma IEC 947/1 Anexo C.  
✓ Para el alternador se tomará como mínimo IP 23. 2L2



Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

✓ Para la caja de borneras será como mínimo IP 44.

p) **Sistema de Ventilación:**

En general, será autoventilado mediante ventilador montado sobre el eje del rotor, que aspire el aire desde el extremo del generador opuesto al acople.

q) **Bobinado:**

El anclaje de las cabezas de bobina deberá estar realizado de forma tal, de permitir sobre velocidades de hasta el 150% de la nominal.

r) **Protecciones de Operación:**

El alternador deberá estar protegido de cortocircuitos y sobrecorriente.

- ✓ La protección será del tipo electrónica y permitirá proteger adecuadamente el alternador. Será reajutable en sobrecarga para tiempo corto, tiempo largo entre 2 y 7,5 veces  $I_{nom}$  y cortocircuito entre 3,5 y 10 veces  $I(A)_{nom}$ .
- ✓ Se proveerá protección por alto y bajo voltaje en el alternador, así como por alta y baja frecuencia, a fin de garantizar la calidad de la potencia de salida. El rango de operación será ajustable.
- ✓ Se proveerá protección contra falla en la sincronización y protección por flujo de potencia inversa.
- ✓ La protección del alternador deberá contar con terminales por borne a presión y salida, para recibir cables de sección indicada en los planos constructivos de obra (a la firma del contrato).

s) **Mediciones:**

Se exigirá mínimo las siguientes mediciones a través de un dispositivo digital para la red comercial y el grupo electrógeno:

- ✓ Tensiones entre fases y fase neutra.
- ✓ Corriente por fase.
- ✓ Frecuencia.
- ✓ Tensión y corriente C.C de salida del rectificador – cargador de batería.
- ✓ Potencias (KW, KWh).
- ✓ Para realizar las medidas anteriores se deberá contar con un dispositivo digital, que provea una precisión mínima del 0.5%.

t) **Regulación:**

El grupo electrógeno contará con un sistema de regulación electrónico. Este le permitirá funcionar, para los valores de potencia comprendidos hasta la nominal y con cargas no lineales, dentro de los siguientes parámetros:

- ✓ Variación permanente de velocidad para una carga o descarga rápida del 100% de potencia nominal después de 3 seg.
- ✓ Tiempo de recuperación, variación permanente de velocidad para una carga o descarga rápida del 100% de potencia nominal.

Se contará con un elemento sensor de sobre velocidad. Cuando la máquina supere el valor de sobre velocidad ajustado, el dispositivo actuará produciendo en forma instantánea la parada del motor, mediante el cierre de la alimentación de combustible y el corte del encendido. Este evento se señalará en forma local y remota. El dispositivo sensor deberá ser ajustable en forma continua, hasta un valor máximo del 20% sobre la velocidad nominal.

#### 8.4. SINCRONIZACIÓN

Sistema de sincronización de un grupo electrógeno, interconectados a la red, controlando la frecuencia y la tensión hasta su equilibrio

##### 8.4.1. TABLERO DE FUERZA PARA SINCRONISMO DEL GRUPO ELECTRÓGENO.

- ✓ El equipamiento interno y externo deberá estar dimensionado acorde las características del grupo electrógeno y la red comercial en el sitio
- ✓ TTA contará con un sistema de fuerza con barras de cobre cuyas dimensiones se suministran de acuerdo al diseño.
- ✓ TTA deberá contar con sus respectivas barras de tierra y barras de neutro.

La sincronización del grupo electrógeno **de 750 kW** en paralelo con la red eléctrica en tensión y frecuencia.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
PRESIDENTE DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA






GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

8.4.2. TABLERO DE FUERZA PARA SINCRONISMO DEL GRUPO ELECTROGENO

1	TABLERO DE FUERZA PARA SINCRONISMO DEL GRUPO ELECTROGENO	
N°	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION
2	TABLERO TIPO	Autosoportado
3	GRADO DE PROTECCIÓN	Mayor o igual a IP 65. Mayor o igual a IP 55.
4	GRADO DE PROTECCIÓN	Mayor o igual a Ik 10 Ik 09 o Ik 10
5	CERTIFICACIÓN	UL o certificada de conformidad CE aplicado a las siguiente.
6	RIESGO SÍSMICO	Zona 3
7	ESTRUCTURA	Fierro galvanizado
8	APERTURA DE PUERTA	Mayor o igual 120° con dos puertas
9	PROTECCIÓN CONTRA CORTOCIRCUITOS	Protección electrónica
10	SISTEMA DE VENTILACIÓN	con filtro 230 VAC 60 Hz
11	REGULACIÓN DE VENTILACIÓN	Termostato 230 VAC 60 Hz
12	TENER LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selector de 3 posiciones 1-0-2, manual- automático.</li> <li>➤ Pulsador de emergencia.</li> <li>➤ Mandil de protección.</li> <li>Accesorios para conexión, protección y mando, portaplano, barra tierra.</li> </ul>

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP: 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP: 210375  
PROFESOR DE CARRERA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

#### 8.4.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL TABLERO DE SINCRONISMO DEL GRUPO ELECTROGENO

a) **Funciones de control en paralelo:**

El grupo electrógeno ~~de 750 kW~~ deberá estar conectado en paralelo con la red, se realizará pruebas en situ.

- I. Sincronización de frecuencia e igualación de voltaje digital.
- II. Controles de reparto de carga isócrona, kW y Kvar
- III. La función de comprobación de sincronización tiene que tener ajustes para la ventana de Angulo de fase, ventana de tensión, ventana de frecuencia y tiempo de retardo.
- IV. Puesta en paralelo extendido (Razurado de Picos/Carga Base), regula la potencia activa y reactiva de salida del grupo electrógeno, mientras en paralelo con la utility (red pública). La potencia puede ser regulada ya sea en el grupo electrógeno
- V. Control digital de transferencia de energía (AMF), proporciona operación de transferencia de carga, en transición abierta, transición cerrada, o modo de transferencias suaves.

b) **Comunicaciones:**

El control de los parámetros eléctricos, como notificaciones de alarma o realización de pruebas del grupo electrógeno será mediante PC, remotamente, Tablet o Smartphone accediendo así tanto al control de los parámetros, como a la notificación de alarmas o realización de pruebas.

c) **Módulo de Control:**

Este módulo proporcionara un arranque automático por fallo de red, permite monitorear la red eléctrica por lo cual debe disponer una pantalla digital LCD que permita una fácil lectura de la información referente del motor, generador, red y carga



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
SECRETARÍA DE OBRAS

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

10



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

8.5. **TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO**

8.5.1. <b>TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO DEL GRUPO ELECTROGENO</b>		
1	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO	
N°	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION
2	TABLERO TIPO	Autosoportado
3	GRADO DE PROTECCIÓN	Mayor o igual a IP-65. Mayor o igual a IP 55.
4	GRADO DE PROTECCIÓN	Mayor o igual a IK-10. IK 09 o IK 10
5	CERTIFICACIÓN	UL o certificada de conformidad CE <i>aplicado a las siguiente:</i>
6	RIESGO SISMICO	Zona 3
7	ESTRUCTURA	Fierro galvanizado
8	APERTURA DE PUERTA	Mayor o igual 120° con dos puertas
9	PROTECCIÓN CONTRA	Protección electrónica
10	SISTEMA DE VENTILACIÓN	con filtro 230 VAC 60 Hz
11	REGULACIÓN DE VENTILACIÓN	Termostato 230 VAC 60 Hz
12	CONMUTACION DE FUENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No se utilizarán contactores para realizar la conmutación de fuente de energía.</li> <li>➤ Selector de 3 posiciones 1-0-2, manual- automático.</li> <li>➤ Pulsador de emergencia.</li> <li>➤ Mandil de protección.</li> <li>➤ Accesorios para conexión, protección y mando, portaplano, barra tierra.</li> </ul>

Ing. Saverio Ricardo Apaza Poma  
CIP: 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP: 210375  
PRESIDENTE DE OBRA

8.5.2. **ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL TABLERO DE TRANSFERENCIA DEL GRUPO ELECTROGENO**

a) **Componentes del equipo:**

- ✓ La transferencia comprende un Switch de Transferencia Automática, el cual debe ser de un diseño eléctricamente activado y mecánicamente sostenido según lo requerido por UL1008. El funcionamiento de los Switch debe ser a partir de un Solenoide simple, con una verdadera doble-posición: El diseño del solenoide simple es inherentemente asegurado y previene que los contactos entre las fuentes se detengan o de estar en contacto ambas fuentes a la misma vez (y ocurra un desfase). Con esto el enclavamiento mecánico es inherente al diseño y bajo ninguna situación se puede dar el caso de conectar ambas fuentes.





GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

b) Mecanismo mecánicamente sostenido:

- ✓ La Transferencia será eléctricamente operada a base de una bobina solenoide energizada momentáneamente y mecánicamente sostenida. El mecanismo NO utiliza un par de interruptores ó contactores como transferencia.
- ✓ Todos los contactos principales serán segmentados y contarán con contactos adicionales de sacrificio para evitar la erosión de los contactos principales.
- ✓ La inspección de todos los contactos se realizará desde el frente sin realizar el desmontaje de los mecanismos y/o la desconexión de los cables de fuerza. Las transferencias tendrán contactos removibles y reemplazables desde el frente. Todos los contactos fijos y móviles serán reemplazables sin desconectar los cables ó barras de fuerza.

c) Controlador a base de microprocesador:

- ✓ Cada controlador debe servir para doce (12) voltios de sistemas diferentes. El sensado de voltaje será "true RMS" con una exactitud de 1% del voltaje nominal. El sensado de frecuencia tendrá una exactitud de 0.2%. El panel podrá operar en temperaturas que van desde -20 hasta +60 grados C.
- ✓ Todas las conexiones de usuario estarán cableadas a un bloque de terminales común para simplificar las conexiones en campo.
- ✓ El controlador cumplirá ó excederá los requerimientos de Compatibilidad Electromagnética (EMC) siguientes:
  - EN 55011:1991 : Emission standard - Group 1, Class A
  - EN 50082-2:1995 : Generic immunity standard, from which:
  - EN 61000-4-2:1995 : Electrostatic discharge (ESD) immunity
  - ENV 50140:1993 : Radiated Electro-Magnetic field immunity
  - EN 61000-4-4:1995 : Electrical fast transient (EFT) immunity
  - EN 61000-4-5:1995 : Surge transient immunity
  - EN 61000-4-6:1996 : Conducted Radio-Frequency field immunity IEEE472 (ANSI C37.90A) Ring Wave Test.

d) Pantalla y teclado del controlador:

- ✓ Debe permitir visualizar por pantalla 4 líneas, 20 caracteres y será de cristal líquido.
- ✓ Todas las instrucciones y valores del controlador deben ser fácilmente accesibles y leibles sin necesidad de códigos, cálculos, ó manuales.
- ✓ Sensado de Voltaje, Frecuencia y secuencia de fases
- ✓ El Voltaje y la frecuencia tanto del lado de la fuente Normal como de la de Emergencia será monitoreado continuamente. La tabla siguiente muestra los rangos en los cuales se podrán ajustar como porcentaje de los valores nominales:

Parámetro	Inaceptable / Disparo	Aceptable / Reponer
Bajo Voltaje	70 a 98%	85 a 100%
Sobre Voltaje	102 a 115%	2% por debajo del disparo
Baja Frecuencia	85 a 98%	90 a 100%
Sobre Frecuencia	102 a 110%	2% por debajo del disparo
Desbalance de voltajes	5 a 20%	1% por debajo de Inaceptable

- ✓ La exactitud de repetición para todos los parámetros será del  $\pm 0.5\%$  sobre el rango de temperaturas de operación.
- ✓ Los parámetros de Voltaje y Frecuencia podrán ajustarse en campo en incrementos de 1%, ya sea a través del teclado del controlador ó vía el puerto de comunicaciones serial.
- ✓ El controlador será capaz de sensor la secuencia de fases.

e) Retrasos de tiempo:

El controlador será capaz de dar un retraso de tiempo ajustable de 0 a 6 segundos para pasar por alto fluctuaciones momentáneas en la red normal y retrasar todas las señales de arranque y transferencia. Se podrá extender este retraso de tiempo hasta 60 minutos mediante una fuente externa de 24 VDC.

- ✓ También se podrá lograr un retraso de tiempo para transferir a emergencia, ajustable de 0 a 60 minutos.
- ✓ El controlador será capaz de suministrar dos retrasos de tiempo (ajustables independientemente) para re-transferir a normal. Un retraso de tiempo será par a las fallas en la fuente normal y el otro para la función de prueba del sistema. Los retrasos de tiempo serán ajustables de 0 a 60 minutos. Los retrasos de tiempo serán automáticamente deshabilitados si la fuente de emergencia falla y la fuente normal es aceptable.
- ✓ El controlador suministrará un retraso de tiempo para el desfogue del generador ajustable de 0 a 60 minutos.
- ✓ El controlador podrá proporcionar también una señal externa con retraso de tiempo ajustable para desconectar bloques de carga y de esa manera prevenir la conexión súbita de todos los motores ó

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
GERENTE DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

12



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

cargas. El controlador tendrá la capacidad de activar un retraso de tiempo ajustable de 0 a 5 minutos en cualquiera de los siguientes modos:

1. Previo a la transferencia únicamente.
2. Previo a y después de la transferencia.
3. Normal a emergencia únicamente.
4. Emergencia a normal únicamente.
5. Normal a emergencia y emergencia a normal.
6. Todas las condiciones de transferencia ó únicamente cuando ambas fuentes estén disponibles.

**f) Características adicionales:**

- ✓ Contará con un botón de prueba de para simular una falla en la red normal (Transfer Test), contará también con un botón para retransferir a normal.
- ✓ Se suministrarán luces indicadoras tipo LED; una para indicar cuando el ATS está conectado a la fuente Normal (verde) y una indicando cuando el ATS está conectado a la fuente de emergencia (roja).
- ✓ La transferencia incluye un algoritmo que automáticamente mide la diferencia de frecuencia entre las dos fuentes e inicia la transferencia cuando los ángulos de fase son apropiados para minimizar los disturbios debidos a la transferencia de cargas de motores.
- ✓ Contará con un sistema de respaldo (baterías de litio) para garantizar que el tablero de transferencia garantice su función.

**g) Ejercitador del motor:**

- ✓ El controlador incluye un ejercitador del motor. El ejercitador de motor incluirá hasta siete rutinas de ejercita miento programables por el usuario. Para cada rutina el usuario será capaz de lo siguiente:
  1. Habilitar ó deshabilitar la rutina.
  2. Habilitar ó deshabilitar la transferencia de carga durante la rutina.
  3. Poner la fecha de arranque, hora del día, día de la semana, semana del mes (1era, 2da, 3era, 4ta, alternada ó continua).
  4. Poner la duración de la corrida.
- ✓ Al final del ejercita miento especificado, la transferencia deberá retransferir a Normal y correr el generador por el periodo de desfogue especificado. El controlador se suministrará con una batería interna de diez años de duración para mantener el reloj con toda la información de tiempos y fechas si se pierde la energía.

**h) Estado del sistema:**

- ✓ El controlador tendrá una pantalla para indicar el "Estado del Sistema" y será de fácil acceso desde el menú presionando la tecla "ESC" un máximo de dos veces. La pantalla describirá claramente la secuencia de operación y la posición de la transferencia.
- ✓ Este controlador NO requiere de múltiples pantallas para describir el estado del sistema ni despliega mensajes codificados.

**i) Auto-diagnósticos:**

- ✓ El controlador tendrá una pantalla para diagnosticar errores en el sistema y suministrará información del estado de las señales de entrada al controlador.

**j) Interface de comunicaciones:**

- ✓ El controlador tendrá una Puerto de Comunicaciones Serial para comunicarse, vía un módulo opcional, con una red de transferencias.

**k) Registro de datos:**

- ✓ El controlador podrá registrar y mantener hasta 99 eventos, aun durante una pérdida total de energía. Los siguientes eventos se mantendrán con hora y fecha en una memoria no volátil:
  - I. Registro de Eventos
    - ✓ Datos, fecha y razón para transferir de normal a emergencia.
    - ✓ Datos, fecha y razón para transferir de emergencia a normal.
    - ✓ Datos, fecha y razón para arrancar el generador.
    - ✓ Datos y fecha en que se apaga el generador.
    - ✓ Datos y fecha en la que la fuente de emergencia está disponible.
    - ✓ Datos y fecha en la que la fuente de emergencia no está disponible.
  - II. Datos Estadísticos
    - ✓ Número total de operaciones de transferencia.
    - ✓ Número total de operaciones de transferencia debido a una pérdida de fuente.

Ing. Seyfer Ricardo Ayaza Poma  
CIP: 106595  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suica Pampa  
CIP: 210375  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

- ✓ Número total de días en los que el controlador ha estado energizado.
- ✓ Número total de horas en las que ambas Fuentes normal y emergencia han estado disponibles.

I) **Capacidad de cortocircuito:**

- ✓ La transferencia está diseñada para soportar y cerrar con el nivel de corriente de cortocircuito RMS simétrica disponible en las terminales de la misma si se usa la protección por sobrecorriente adecuada.
- ✓ La transferencia está probada de acuerdo a UL 1008 para 1½ y 3 ciclos, para valores de tiempo largo.

8.6. **NORMAS, CODIGOS Y REGLAMENTOS PARA EL GRUPO ELECTROGENO (MOTOR Y ALTERNADOR)**

Para la fabricación y ejecución de los trabajos de montaje electromecánico e instalaciones se respetarán las estipulaciones de las siguientes Normas vigentes:

- ✓ En 60204 seguridad de las maquinas, equipo eléctrico de las maquinas
- ✓ En ISO 12100:210 SEGURIDAD DE Las maquinas. principio general para el diseño evaluación del riesgo y reducción del riesgo.
- ✓ En 1679-1:1998+a1:2011 motores alternativos de combustión interna.
- ✓ Seguridad parte 1: motores encendidos por compresión.
- ✓ En iso 8528-13:2016 grupos electrógenos de corriente alterna accionados por motores alternativos de combustión interna.
- ✓ Norma IRAM 2153 NIO.
- ✓ ~~Norma TIER de Nivel 4 de la Agencia de Protección Medioambiental trata sobre el aire limpio. Son ampliaciones de la "Ley de aire limpio" (1963), que se aprobó para reducir la contaminación del aire.~~
- ✓ Se acredita con la carta de fabricante con la autorización de este certificado CE.
- ✓ Norma IEC 947/1 Anexo C.
- ✓ Presentación de certificación de calidad para grupo electrógeno: iso 8528.iso 9001:2008,3046-1:2002.
- ✓ ~~Reglamento Nacional de Edificaciones-Norma EM.010-2006.~~
- ✓ Código Nacional de Electricidad – Utilización (2006)
- ✓ Código Nacional de Electricidad – Suministro (2011)
- ✓ Ley de concesiones eléctricas y su reglamento
- ✓ Ley de Calidad Eléctrica
- ✓ ~~UL-1008—Standard for Transfer Switch Equipment.~~
- ✓ IEC 947-6-1 Low-voltage Switchgear and Controlgear; Multifunction equipment; Automatic Transfer Switching Equipment
- ✓ NFPA 70 - National Electrical Code.
- ✓ ~~NFPA 99—Essential Electrical System for Health Care Facilities.~~
- ✓ NFPA 110 - Emergency and Standby Power Systems
- ✓ IEEE Standard 446 - IEEE Recommended Practice for Emergency and Standby Power Systems for Commercial and Industrial Applications
- ✓ NEMA Standard ICS10-1993 (formerly ICS2-447) - AC Automatic Transfer Switches
- ✓ ~~UL-508 Industrial Control Equipment~~
- ✓ Ley de concesiones eléctricas y su reglamento.
- ✓ Decreto Supremo N° 031-82 EM/VM; Reglamento de la ley General de Electricidad. Código Nacional de Electricidad y Suministro.
- ✓ Norma INTENEC 833.001.
- ✓ ~~Reglamento Nacional de Construcciones (vigente).~~
- ✓ ISO 8528, ISO 3046, BS 5514, DIN 6271, IEC 60034, BS 5000, NEMA MG-122
- ✓ ~~Ley N° 29783—Ley de Seguridad y salud en el Trabajo.~~
- ✓ Certificado OEM (ORIGINAL EQUIPMENT MANUFACTURER), fabricante de equipos originales.

8.7. **ALCANCES CONTRACTUALES PARA EL SUMINISTRO, INSTALACION Y PRUEBAS DEL GRUPO ELECTROGENO**

a) **Suministro y servicios incluidos:**

- ✓ Instalación mecánica de cualquiera de los equipos de la presente adquisición.
- ✓ Instalación eléctrica de cualquier de los equipos de la presente adquisición
- ✓ Obra civil de cualquier tipo, referido a la instalación del grupo electrógeno y tableros de sincronismo y transferencia.
- ✓ Suministro de cables de fuerza y control, así como cualquier accesorio que involucre la instalación de los mismos.
- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo. *Se dará el primer mantenimiento preventivo que incluye mano de obra e insumos, acorde a las horas que recomienda el fabricante del grupo electrógeno o al año, lo que ocurra primero.*



Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

- ✓ Descarga de los equipos transportados desde el punto de entrega del fabricante hasta las instalaciones de obra. (asumido por el contratista/proveedor/proveedor)
  - ✓ Supervisión en sitio
  - ✓ Capacitación en cualquiera de los productos de la presente adquisición.
  - ✓ Cualquier adicional que esté al alcance de la presente adquisición (defectos de fabricación, defectos en instalación, daños ocasionados en el transporte)
  - ✓ Se deberá coordinar con los responsables de la ejecución de obras civiles para adecuar las instalaciones y de ejecutar construcciones adicionales en caso se requiera.
- b) Sistema eléctrico:
- ✓ Montaje de tablero de sincronismo, transferencia, se realizarán en el ambiente del grupo electrógeno (considerar que los tableros son autosoportados)
  - ✓ Suministro e instalación de cable de fuerza 3x1-240 mm + 1x1-N 240mm N2XOH, en formación de 02 temas una longitud de 30 metros(aprox.) para interconectar el grupo electrógeno con el tablero de sincronismo, tablero de transferencia y conexión a la carga.
  - ✓ Suministro e instalación cable de control del grupo electrógeno al tablero de sincronismo
- c) Instalación del sistema puesta a tierra:
- ✓ Se tiene un (01) sistema de puesta a tierra existente, el cual será utilizado exclusivamente para la protección de la carcasa del grupo electrógeno y de los tableros eléctricos. Se deberá realizar un mantenimiento preventivo, garantizando que su resistencia sea menor a 5 ohmios (según la Guía Técnica para Mantenimiento del Pozo de Puesta a Tierra, Código Nacional de Electricidad). La conexión entre este pozo, el grupo electrógeno y el tablero de transferencia automática se realizará con cable de cobre de sección 50 mm², el cual irá mediante un tubo PVC enterrado.
  - ✓ Adicionalmente, el proveedor deberá instalar un nuevo sistema de puesta a tierra, conformado por dos (02) pozos a tierra en serie, los cuales estarán destinados exclusivamente al aterramiento del neutro del grupo electrógeno, garantizando una referencia de potencial estable y la correcta disipación de fallas eléctricas. Este nuevo sistema deberá cumplir con una resistencia menor a 5 ohmios.
  - ✓ El proveedor será responsable de realizar el corte de la losa existente para la instalación de los nuevos pozos a tierra, así como los cortes necesarios para la canalización del cableado. Dichos cortes deberán ser resanados adecuadamente una vez concluida la instalación. Asimismo, el proveedor deberá suministrar e instalar cable de cobre desnudo de sección 50 mm², una caja de registro para la inspección del sistema y todos los accesorios necesarios para garantizar la correcta operatividad del sistema de puesta a tierra.
- d) Instalación Y Puesta En Funcionamiento
- ✓ Suministro e instalación del grupo electrógeno de 750 kW.
  - ✓ Conexión al tablero de control y al transformador de potencia de 630 KVA del Estadio Guillermo Briceño Rosamedina
  - ✓ Instalación de sus propios sistemas de protección y puesta a tierra
  - ✓ Conexión grupo a la red eléctrica
  - ✓ Realizar pruebas de potencia en vacío y con carga al 25% con una duración de 30 minutos, y al 50% con una duración de 45 minutos y con una duración de 01 hora al 100%
  - ✓ El contratista/proveedor deberá alcanzar e implementar un plan de mantenimiento preventivo de acuerdo a las horas de operación del grupo electrógeno.
  - ✓ La adquisición e instalación es a todo costo: incluye transporte, materiales, cables de control y la conexión.
  - ✓ La prueba del grupo electrógeno y tablero de sincronismo, tablero de transferencia se prueba como una unidad completa en fábrica, en presencia del especialista y supervisor electricista de obra, para asegurar la operación adecuada de los componentes individuales, la correcta secuencia de operación y que el tiempo de transferencia, voltaje, frecuencia y retrasos de tiempo cumplan con las especificaciones.
  - ✓ Antes de la recepción se realizará pruebas en vacío y con carga, pruebas en fallas por baja tensión, sobre tensión, falla de una línea, entre otras, para la realización de la prueba el contratista/proveedor deberá notificar por escrito y con anticipación a la Residencia, al especialista del área y Supervisión
  - ✓ Se realizarán las siguientes pruebas en campo y en fábrica, del grupo electrógeno, tablero de transferencia automático y cableado
- e) Pruebas De Fábrica
- El Contratista/proveedor suministrará los protocolos de pruebas realizadas por los fabricantes de los equipos, grupo electrógeno, tablero de transferencia automática, tablero de sincronismo, antes de la instalación de los equipos.
- Para el grupo electrógeno:



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Luis M. Suca Parbienes  
CIP 210375  
GERENTE DE OBRA

Para el grupo electrógeno:

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

**Resistencia de aislamiento. Tensión nominal aplicada.**

Pruebas del funcionamiento general del grupo electrógeno en condiciones simuladas, bajo las siguientes condiciones:

En vacío

Al 25% de carga:

Al 50% de carga:

Al 75% de carga:

Al 100% de carga:

Para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad y operatividad del grupo electrógeno, se ejecutarán las siguientes pruebas en fábrica:

- ✓ Pruebas de aislamiento y tensión aplicada: Se verificará la resistencia de aislamiento y la aplicación de la tensión nominal correspondiente para garantizar la integridad eléctrica del equipo.
- ✓ Pruebas de Aceptación en Fábrica (FAT - Factory Acceptance Test): Se realizarán ensayos de funcionamiento en fábrica, incluyendo pruebas de carga mediante un banco de carga certificado, con el fin de verificar que la potencia ofertada se cumpla de acuerdo con las especificaciones contractuales.
- ✓ Pruebas de funcionamiento general: Se evaluará el desempeño del grupo electrógeno bajo condiciones simuladas, replicando las condiciones operativas establecidas en las bases, asegurando así su correcto funcionamiento antes de la entrega e instalación.

**Para el tablero de sincronismo:**

Prueba de funcionamiento del tablero de sincronismo bajo las siguientes condiciones simuladas: Red pública.

- ✓ Conexión en paralelo con la red pública, sincronizando secuencia de fases, voltajes, frecuencias.
- ✓ Deberán ser simuladas todas las alarmas y PRE- alarmas Pruebas de nivel de ruido
- ✓ Mediciones de aislamiento de cables

**Para el tablero de transferencia automático:**

Prueba de funcionamiento del tablero de transferencia automático bajo las siguientes condiciones simuladas

Red pública.

- ✓ Falla en suministro
- ✓ Grupo en operación (corte de red pública)
- ✓ Deberán ser simuladas todas las alarmas y PRE- alarmas Pruebas de nivel de ruido
- ✓ Mediciones de aislamiento de cables
- ✓ Medición de resistencia del pozo de puesta a tierra

Para las pruebas, el contratista/proveedor deberá suministrar combustible e insumos que sean necesarios para cumplir con todas las pruebas.

**f) Dimensionamiento disponible para el grupo electrógeno:**

- ✓ Las dimensiones proporcionadas son el área disponible que se tiene en caseta de fuerza para el montaje, electromecánico
- ✓ En el ambiente, la caseta de fuerza del grupo electrógeno contará con losa de concreto armado para el equipo y canaleta de concreto para el cableado de fuerza.

Del grupo electrógeno y son las dimensiones máximas disponibles para su correcto funcionamiento, maniobra y mantenimiento de los grupos:-

DIMENSIONES DISPONIBLES PARA EL GRUPO:			
ÍTEM	LARGO (mm)	ANCHO (mm)	ALTURA (mm)
01	≥ 5200	≥ 2200	≥ 2500

**g) Protección Del Grupo:**

- ✓ El grupo electrógeno frente a eventuales anomalías, debe ofrecer un interruptor termo magnético y diferencial añadido a la protección que ofrece la propia tarjeta de control del grupo electrógeno.

**h) Fallo De Tensión De Red – Ftr/Conmutación:**

Sistema de conmutación automática y con opción manual que pueda resolver con lanzar la orden de arranque

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Seryo Ricardo Apaza Pomoc  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

al grupo ante un fallo de la red, y conmutar la entrada de suministro y tras la reactivación de la red pueda volver a su estado normal los parámetros eléctricos y poderlos visualizar.

i) Encapsulado insonorizado para el grupo electrógeno.

- ✓ La capsula está construida en chapa de acero al carbono según el principio de estructura/ paneles, que ofrece ventaja de poder cambiar rápidamente una parte dañada, facilitando además el mantenimiento del grupo electrógeno. las puertas, fundas y techo son de chapa de acero al carbono, pintado con base epoxica en color que se indique de alta resistencia de corrosión (intemperie). La estructura de chapa de acero plegada de espesor, este compuesto por paneles unidos mediante pernos tropical izados que permiten un rápido desmontaje.
- ✓ Las cubiertas de planchas de acero modular deben tener 4 puertas laterales (02 a cada lado) como mínimo y una para acceso a tablero del grupo, el acceso al conjunto de radiador, el sistema de ventilación segura de un barrido completo del grupo electrógeno en sentido alternador/ motor evitando de este modo cualquier zona caliente, con ingreso y salida de forma lateral/vertical según diseño. La salida de los cables con acceso al interruptor atreves de una venta de protección de bajada de cable, con barandas y sujetadores en pared de cabina, para el personal de mantenimiento.
- ✓ El silenciador (01) tipo Residencial y el tubo flexible estará montado en el interior del encapsulado del grupo electrógeno.
- ✓ La parte interior de la cápsula deberá estar totalmente aislada con material absorbente de sonido, resistente a vapores y combustibles, que permita una excelente atenuación del ruido, aproximada de 70 dB (a) a 7 m (nivel promedio medidos en los 04 lados de la capsula). De distancia de campo abierto, garantizando un nivel de 85 dB  $\pm$  2 dB a 7 metros, medido en campo abierto en los cuatro lados de la cápsula.
- ✓ Suministro de ventanas acústicas para la salida e ingreso de aire según diseño de la capsula
- ✓ Acondicionamiento de tanque chasis para 10 horas de autonomia a plena carga prime en sitio.

8.8. PLANO DE AREA UBICACIÓN



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
GERENTE DE OBRA

Ing. Sebero Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

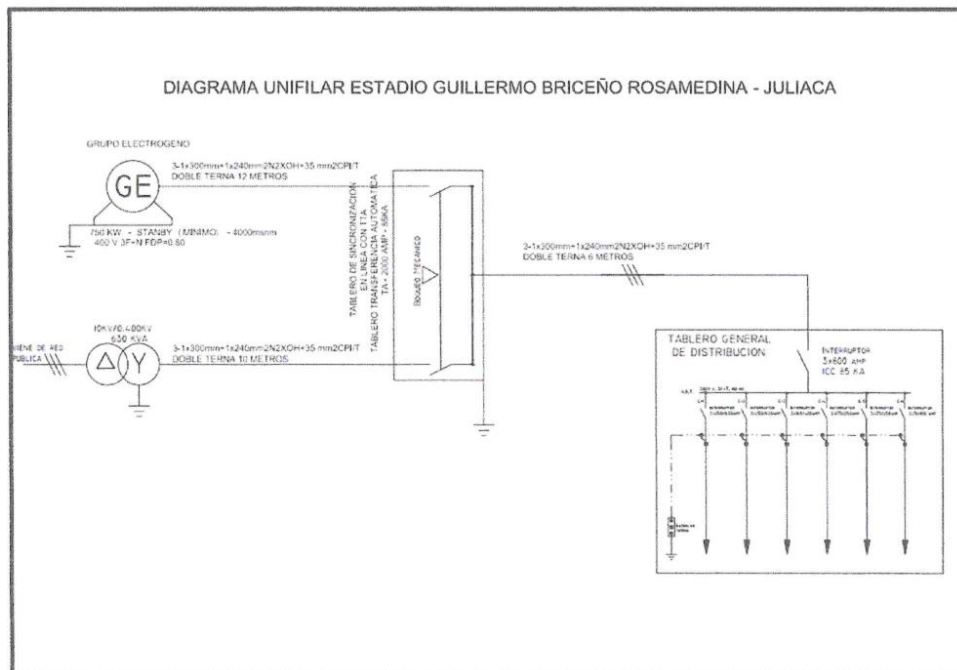


GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

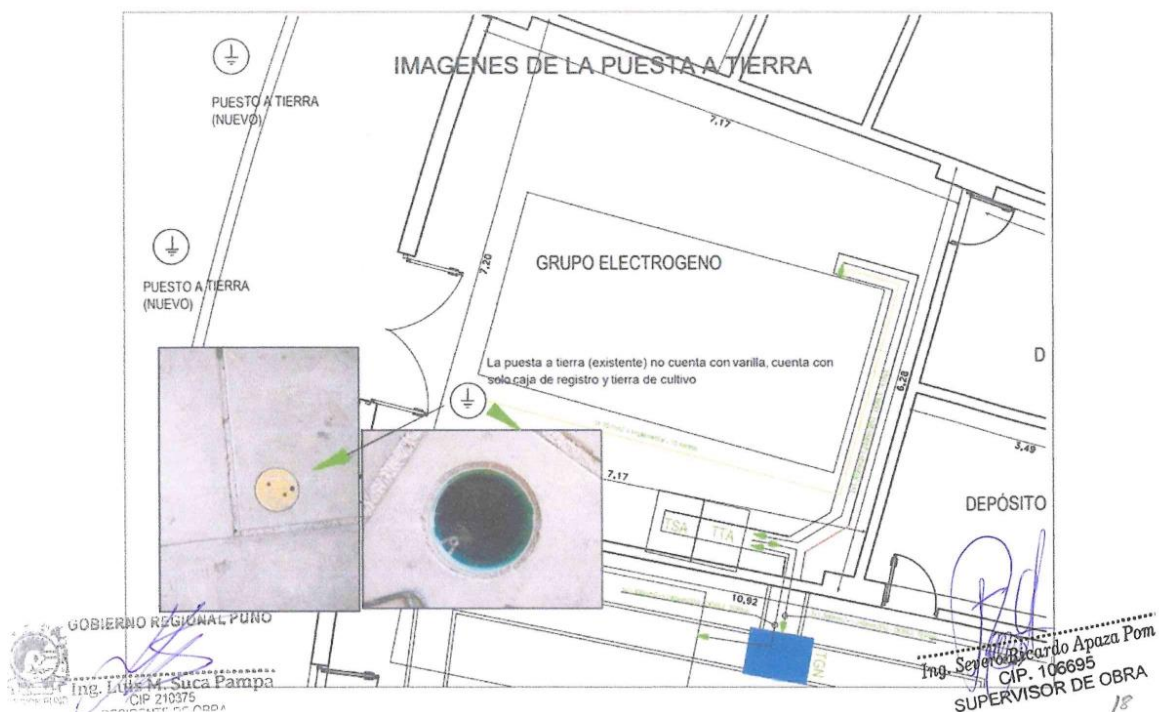
GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

### 8.9. DIAGRAMA UNFILAR



### 8.10. PLANO AREA DE UBICACIÓN y FOTOGRAFÍAS DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA







GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

**9. DOCUMENTOS ENTREGABLES**

El contratista/proveedor al finalizar los trabajos de instalación, puesta en marcha y pruebas, entregará al especialista encargado el informe final (03 ejemplares en físico y en digital CD) para su revisión y validación de los trabajos realizados, donde incluya las certificaciones de pruebas, planos de instalación y de detalle, instrucciones y recomendaciones de funcionamiento y mantenimiento de los equipos mencionados.

Alcanzar los certificados que correspondan de la puesta en marcha del Grupo Electrógeno.

**10. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA/PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).

**11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**11.1. Capacitación y/o Entrenamiento del Personal:**

El contratista/proveedor deberá alcanzar su Plan de Capacitación, deberá asumir los costos que representen los refrigerios y otros gastos que demanden la capacitación.

Para la capacitación y/o entrenamiento será con el personal que designe la Entidad en las instalaciones de obra. La capacitación se realizará a los dos (02) días calendarios como máximo, posterior culminación de la instalación, puesta en funcionamiento y pruebas del bien.

Se realizará con una mínima 2 horas lectivas y 3 horas prácticas para 03 personas designadas por la entidad en el uso de los equipos y software ofertados, debe incluir capacitación técnica y práctica del manejo del equipo, y desarrollo del procedimiento para su uso.

Culminado el periodo de capacitación, el contratista/proveedor deberá alcanzar un informe técnico sobre los resultados de la capacitación, los cuales deberán mencionar los resultados obtenidos en el proceso de inducción y señalar las recomendaciones en la operación y mantenimiento de los equipos. Este documento es requisito para la conformidad de la adquisición.

La capacitación será brindada en las instalaciones de obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ESTADIO GUILLERMO BRICEÑO ROSAMEDINA DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN – PUNO".

Ubicación: Av. Tacna / Jr. José Antonio Zela, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Región Puno

**11.2. Recursos de Ser Provistos por el contratista/Proveedor:**

El personal profesional tanto para la instalación, montaje, puesta en marcha, entrenamiento y capacitación en las acciones que están relacionadas a la implementación del sistema de gestión avanzada de presiones y en cada actividad prevista para su funcionamiento. Los consumibles y materiales necesarios para la prueba y ensayos de la puesta en marcha de los equipos estarán a cargo del contratista/proveedor.

El CONTRATISTA/PROVEEDOR deberá contar con el siguiente personal clave mínimo para la ejecución de la prestación. Sin embargo, el CONTRATISTA/PROVEEDOR podrá disponer de un mayor número si así lo estiman conveniente para el cumplimiento con los estándares de calidad y los plazos, sin que ello con lleve algún tipo de costo o gasto para la ENTIDAD.

**11.3. Recursos de Ser Provistos por la Entidad:**

La Entidad proporcionará al contratista un área designada como almacén para el resguardo de herramientas y materiales durante la ejecución del proyecto. Asimismo, se dotará de suministro de energía eléctrica para la alimentación de los equipos auxiliares y abastecimiento de agua necesarios para la instalación del grupo



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
PRESIDENTE DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

## 12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR

El postor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

### 12.1. RESPONSABLES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN:

- El personal a cargo de la instalación deberá contar con su respectivo equipo de protección personal a fin de brindar seguridad personal.
- El contratista/proveedor está obligado a suministrar productos o servicios en condiciones de calidad y seguridad siendo responsables por el riesgo o daño causado al bien.
- El contratista/proveedor se responsabiliza de entregar el bien instalado y reemplazado en caso sufra algún perjuicio.
- El proveedor deberá presentar su cronograma de actividades, antes del inicio de trabajo.

### 12.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR

El contratista/proveedor debe entregar lo siguiente:

- Data Sheet del equipo ofertado en castellano o con traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.
- Manuales del equipo ofertado de operación y funcionamiento, en idioma español.
- Certificado de garantía.
- Certificado de capacitación a los participantes.

### 12.3. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial para la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO ELECTRÓGENO **DE 750-KW** INSONORIZADO, TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA Y TABLERO DE SINCRONIZACIÓN / A TODO.

COSTO Y PUESTA EN MARCHA, deberá ser de igual o superior a 02 años con la condición y cobertura, contados a partir de la conformidad: Si los equipos presentan defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento dentro de la cobertura de la garantía, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la Entidad, una vez notificado al proveedor para la ejecución de la garantía.

#### a) Garantías durante la recepción

El contratista/proveedor garantizará que cumplan con los requisitos solicitados en las especificaciones técnicas y debe comprometerse por el periodo máximo indicado:

- Defectos atribuibles al desafío, funcionamiento, materiales, proceso de fabricación o cualquier otro acto u omisión atribuible al Contratista/proveedor.
- Que la deficiencia que afecte su operatividad, que provengan del uso normal de los bienes entregados.

#### b) Garantías durante el funcionamiento

El contratista/proveedor garantizará que cumplan con los requisitos solicitados en las especificaciones técnica; se debe comprometerse por el periodo de dos (02) años contabilizados a partir de la firma de conformidad, a reemplazar o reparar, el bien que la entidad detecten por:

- Defectos atribuibles al desafío, materiales, proceso de fabricación o a cualquier otro acto u omisión atribuible al Contratista/proveedor, que puedan manifestarse durante el uso normal de los rendidores entregado.
- Que el bien acuse(n) problema(s) o cualquier deficiencia que afecte su operatividad, que puedan manifestarse durante el uso normal entregado.

Nota: En todos los casos, los bienes que sean reemplazados, deberán contar con su respectiva prueba de verificación inicial.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
GERENTE DE OBRAS

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

Los costos de retiro e instalación, así como los materiales y mano de obra que resultasen con defectos atribuibles al contratista/proveedor serán asumidos íntegramente por este.

La entidad comunicara al contratista/proveedor de inmediato y por escrito, cualquier reclamo con cargo a esta garantía. El CONTRATISTA/PROVEEDOR deberá reemplazar los equipos suministrados defectuosos(s) de lugar donde se encuentren, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario de recibida la comunicación vía electrónica por parte de la Entidad. La reposición se efectuará en los plazos establecidos, sin costo alguno la entidad. En caso de retraso, se aplicarán las penalidades establecidas.

Finalmente, el proveedor deberá garantizar la continuidad de provisión de repuestos, piezas y accesorios que son parte componente del bien suministrado.

**13. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

Llave en mano.

**14. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN**

Para la entrega del bien se tendrá un plazo de (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. El plazo para la instalación y puesta en funcionamiento es de (13) días calendarios contados a partir del día siguiente de la entrega del bien. La capacitación del personal se realizará a los dos (02) días calendarios, posterior a la instalación y puesta en marcha del bien.

El plazo general será de (60) días calendario, considerando la entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento y las capacitaciones del personal, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El bien material de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de (120) DIAS CALENDARIO máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Entrega del bien: noventa (90) calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato,
- ✓ Instalación y puesta en funcionamiento: veintiocho (28) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega del bien.
- ✓ La capacitación del personal: Se realizará a los dos (02) días calendario, posterior a la instalación y puesta en marcha del bien.

El plazo general será de (120) días calendario máximo, considerando la entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento y las capacitaciones del personal, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

**15. LUGAR DE ENTREGA**

LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN SERA EN OBRA" DEPORTIVOS EN EL ESTADIO GUILLERMO BRICEÑO ROSAMEDINA DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO" en coordinación con el

responsable de almacén de

obra. REGIÓN : PUNO

PROVINCIA: SAN ROMAN

DISTRITO : JULIACA

DIRECCION : AV. TACNA / JR. JOSE ANTONIO ZELA

CUADRO RESUMEN DE LA ACCESIBILIDAD DEL PROYECTO

ORIGEN	DESTINO	TIPO DE VIA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (horas)
Puno	Juliaca	Asfaltado	44.00	45 min aprox.
Juliaca	Estadio Guillermo Briceño Rosamedina	Asfaltado	5.00	15 min aprox.
TOTAL DISTANCIA			49.00	1 horas

**16. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN**

- Si el bien internado al almacén de obra, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas, este será observado por el Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.
- Si en caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de (15) días calendarios para subsanar, a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.
- De no cumplir con el plazo, la entidad aplicara las penalidades correspondientes y/o resolución del contrato.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

**17. CONFORMIDAD**

La recepción del bien estará a cargo del responsable de almacén de obra y la conformidad estará a cargo del Residente y Supervisor de obra, en un máximo de siete (7) días, una vez concluido la instalación, pruebas y capacitación; conforme a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**18. FORMA DE PAGO**

La entidad efectuara en PAGO ÚNICO en soles a la entrega total de los bienes, previa conformidad del Supervisor y Residente de la obra.

**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del estado y del art. 173 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del proveedor será de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**20. PENALIDAD**

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista/proveedor, se aplicará una penalidad al contratista/proveedor por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**18.1 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.**

Otras penalidades de acuerdo al artículo N° 163 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, descritas a continuación:

OTRAS PENALIDADES			
N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	APLICACIÓN
1	En caso que no cumplan con el personal establecido en las especificaciones técnicas.	$P=(0.5 \times \text{día})UIT$	Por profesional / por día

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP: 210375  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

21. EXPERIENCIA DEL POSTOR

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</p> <p><b>Ítem N° [ ... ]</b> En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</b></p> <p>Se consideran bienes similares a la siguiente: GRUPOS ELECTROGENOS Y/O TABLERO ELECTRICO DE CONTROL Y/O SUMINISTRO Y MONTAJE ELECTROMECHANICO Y/O TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCION TRIFASICO.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP: 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP: 210375  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### IMPORTANTE

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375

Ing. Severo Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

241



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

#### EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

##### 1. JEFE DE INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA

FORMACIÓN MÍNIMA: Ing. Mecánico electricista o Ing. Electricista.

EXPERIENCIA: Mínima de dos (02 años), experiencia en actividades similares tales como, instalación de grupos electrógenos, instalación y/o montaje y/o puesta en marcha de sistemas eléctricos y/o la combinación de alguno de los términos anteriores.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### IMPORTANTE

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis M. Suca Pampa  
CIP 210375  
PRESIDENTE DE OBRA

Ing. Saperó Ricardo Apaza Poma  
CIP. 106695  
SUPERVISOR DE OBRA

25





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>80 puntos</b></p>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 60 hasta 70 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 71 hasta 90 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 91 hasta 119 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la

prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o**  
**de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*