

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO SA ELECTROCENTRO S.A.



Electrocentro

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°013–2024 – ELECTROCENTRO S.A. – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**REHABILITACION DE LAS OBRAS CIVILES DEL SISTEMA
DE CAPTACIÓN Y CONDUCCION DE AGUA DE LA
CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE LA CH SAN FRANCISCO
ELECTROCENTRO S.A.**

Huancayo, mayo del 2024.


Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

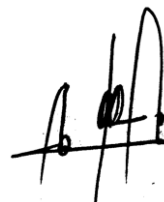
En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.
RUC N° : 20129646099
Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo,
Departamento de Junín - Perú
Teléfono: : (064) 481300
Correo electrónico: : edelacruz@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de rehabilitación de las obras civiles del sistema de captación y conducción de agua de la central hidroeléctrica de la CH San Francisco Electrocentro S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° SAE-091-2024-ELCTO, de fecha 23 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

En órgano encargado de las contrataciones no ha determinado en su informe de indagación de mercado la posibilidad de distribuir la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario,

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

El pago puede efectuar en la Oficina de Atención al Cliente o mediante depósito en la Cta. Cte. 000-0106151 del Scotiabank Perú a nombre de Electrocentro S.A., quién emitirá el comprobante de pago correspondiente. Pudiendo ser remitida adicionalmente al siguiente correo electrónico: rsarar@distriluz.com.pe con copia a edelacruz@distriluz.com.pe y apersonarse con el recibo de pago a la Oficina de Electrocentro S.A. jr. Panamá N°575- Huancayo- Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°0822019EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 3442018EF y sus modificatorias.
- Directiva proceso de contratación y autorización para contratar de Distriluz para compras mayores a 8 UIT DC/GCAF/19/21.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°0042019JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 0212019JUS.
- Normatividad que emita la Dirección General de Abastecimiento (DGA), Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), Perú Compras, entre otros que tengan competencia legal.
- Normatividad interna del Grupo Distriluz.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N° 13**)
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Artículo 18 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público)
- k) Formato de conocimiento del proveedor "Sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-Nov_2016"
- l) Formulario: Persona expuesta políticamente (PEP)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del RLCE 30225 debe presentar la documentación requerida en jr. Panamá N°575 – Huancayo – Junín, Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas o a través de Mesa de Partes Virtual: mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe, en este último caso donde sea de forma virtual debe ser presentado dicha documentación en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

En concordancia con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, la Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos de pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Informe de trabajo de todas las actividades realizadas (Informe de Gestión).
- Informe técnico de conformidad del área usuaria.

El expediente final aprobado por el área usuaria se deberá presentar mediante la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

En caso de retraso en el pago, el Contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una empresa especializada para efectuar el Servicio: “REHABILITACION DE LAS OBRAS CIVILES DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCION DE AGUA DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE LA CH SAN FRANCISCO” - ELECTROCENTRO S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de contratar este servicio se centra en asegurar la operatividad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad de la central hidroeléctricas San Francisco Administrado por Electrocentro S.A., con el objetivo de satisfacer las necesidades energéticas de la región Ayacucho y el VRAEM de manera continua y responsable.

3. ANTECEDENTES

- ❖ Las centrales hidroeléctricas de Electrocentro S.A. - UE Ayacucho, son parte integral de la infraestructura energética de la Región Ayacucho, contribuyendo significativamente a la generación de electricidad a partir de recursos hídricos. Estas instalaciones fueron comisionadas como parte de un esfuerzo por aprovechar los recursos naturales disponibles para satisfacer las necesidades crecientes de energía en la región de Ayacucho.
- ❖ Durante los años de operación, las centrales han experimentado mantenimientos regulares para garantizar su funcionamiento eficiente y seguro. Sin embargo, con el paso del tiempo, los fenómenos naturales, es común que los componentes civiles y electromecánicos sufran desgaste o daños, lo que puede dar lugar a deficiencias operativas.
- ❖ La ausencia de un análisis exhaustivo, previsión de contingencias, falta de control especializado en los últimos años ha llevado a la acumulación de problemas que ahora requieren atención inmediata y un plan de mejoramiento.
- ❖ Mediante un comunicado del operador de turno, se toma conocimiento que a causa de las intensas lluvias propias del evento climático “Fenómeno del Niño” en varios tramos (03 tres) del canal de conducción ocurrió deslizamientos de terreno, que afectaron a la infraestructura civil de la Central Hidroeléctrica San Francisco.
- ❖ Mediante carta N° ELCTO-GT-0225-2024, Electrocentro S.A. informa a Adinelsa sobre DESLIZAMIENTO DE TERRENO EN VARIOS TRAMOS DEL CANALDE CONDUCCIÓN Y LA AFECTACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA DE LA C.H. SAN FRANCISCO.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar una empresa (persona Natural o Jurídica) especializada en mantenimiento centrales hidroeléctricas y construcciones de canales para realizar el servicio: “REHABILITACION DE LAS OBRAS CIVILES DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCION DE AGUA DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE LA CH SAN FRANCISCO” - ELECTROCENTRO S.A., a fin de asegurar la operación óptima de las instalaciones.

Objetivos Específicos:

- ✓ Limpieza de material excedente en canal y berma proveniente de deslizamiento de talud.
- ✓ Reconstrucción de canal de conducción de central hidroeléctrica san francisco.
- ✓ Demolición de canal dañado.
- ✓ Eliminación de material proveniente de deslizamiento de talud.

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Consiste en la ejecución del servicio denominado: "REHABILITACION DE LAS OBRAS CIVILES DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCION DE AGUA DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE LA CH SAN FRANCISCO" - ELECTROCENTRO S.A.

Los términos de referencia definen las principales actividades que debe ejecutar y suministrar el Contratista para la correcta prestación de servicio. Asimismo, el objetivo del alcance es definir las exigencias y características del trabajo a ejecutar, y en algunos casos, los procedimientos a seguir. Sin embargo, el Contratista es responsable de la ejecución correcta de todos los trabajos programados por Electrocentro S.A. y del suministro de materiales detallados en el presente documento.

La instalación donde se ejecutarán las actividades se ubica dentro del área de C.H. San Francisco Concesión de Electrocentro S.A. – Unidad Empresarial Ayacucho, y se detalla la ubicación:

CENTRAL HIDROELÉCTRICA	PROVINCIA	DISTRITO	COORD. UTM WGS 84	
			ESTE	NORTE
C.H. SAN FRANCISCO	LA CONVENCION	KIMBIRI	634473	8606456

5.1. ACTIVIDADES

Los servicios a contratar incluyen las siguientes actividades:

5.1.1. Tramo I

Cuadro N° 01

DECRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
REPARACION DE CANAL TRAMO I (L=14.10)		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION MANUAL (dimensiones 14.10X11X1.80)	m3	279.18
DEMOLICION DE CANAL EXISTENTE (dimensiones 14.10X11X1.60)	m3	10.15
ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN RURAL (50 M)	m3	348.98
COMPACTACION DE BASE CANAL	m2	28.2
CONCRETO		
CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	1.48
CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	10.15
ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	707.93
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	88.83
JUNTAS DE DILATACION	m	20.79

El canal de conducción en la progresiva 1+1550 sufrió un colapso debido al deslizamiento de terreno adyacente, llegando a dañarse un aproximado 14.10 metros lineales de concreto armado, el evento hace necesario requerir el movimiento de tierra mediante excavaciones manuales, demolición de placas de concreto, eliminación de materiales propias del deslizamiento de terreno y la reconstrucción de canal con acero FY de ½, más concreto F'C de 210, debe estar ubicado sobre un solado resistente que evite el hundimiento, asimismo deberá considerar la instalación de Juntas de Neopreno u otro material de junta previa aprobación del supervisor de Electrocentro, dicho material debe ser garantizado con igual o mayor duración que el neopreno.

El plazo exigible para la ejecución de esta actividad es de 15 días calendarios después de firmado el contrato, por lo cual el contratista deberá prever los recursos necesarios para su cumplimiento.

Para mayores consideraciones se adjunta al presente imágenes donde se muestra el deslizamiento de terreno y el canal colapsado.


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho







5.1.2. Tramo II

Cuadro N° 02

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
REPARACION DE CANAL TRAMO II (L=29.70 M)		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION MANUAL (dimensiones 29.70X2X0.20)	m3	11.88
DEMOLICION DE CANAL EXISTENTE (29.70X0.15X1.65) (29.70X1.15X0.15)	m3	21.38
ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	100.98
COMPACTACION DE BASE CANAL	m2	59.4
CONCRETO		
CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	2.97
CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	21.38
ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,483.25
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	187.11
JUNTAS DE DILATACION	m	38.61

El canal de conducción en la progresiva 0+800 sufrió un colapso debido a la acumulación de agua en parte lateral de las paredes del canal, por la magnitud de presión ocasionó la separación de las juntas en varios paños, llegando a dañarse un aproximado 29.70 metros lineales de concreto armado, cabe precisar que la base solado del canal también se encuentra erosionado debido al lodo en su inferior, por tanto es necesario requerir el movimiento de tierra y lodo para luego con material de aporte nuevo pueda compactarse y elaborar el solado, requiere la demolición de paños de concreto, eliminación de materiales propias de la demolición y la reconstrucción de canal con acero FY de ½ más concreto F'C de 210, debe estar ubicado sobre un solado resistente que evite el hundimiento, asimismo deberá considerar la instalación de Juntas de Neopreno u otro material de junta previa aprobación del supervisor de Electrocentro, dicho material debe ser garantizado con igual o mayor duración que el neopreno.

El plazo exigible para la ejecución de esta actividad es de 15 días calendarios después de firmado el contrato, por lo cual el contratista deberá prever los recursos necesarios para su cumplimiento.

Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

Para mayores consideraciones se adjunta al presente imágenes donde se muestra el canal colapsado.

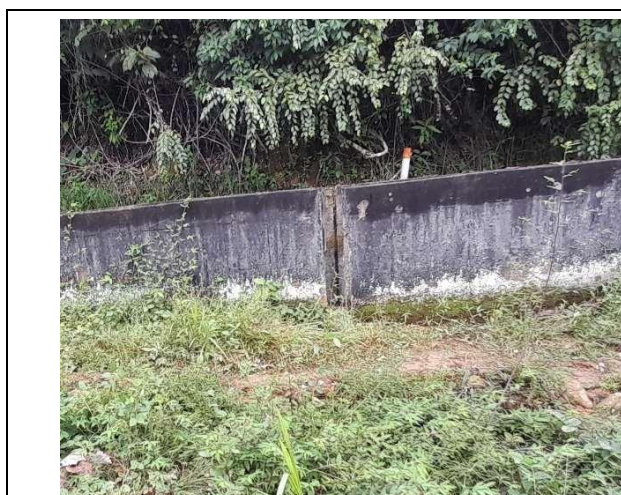


Imagen N° 01: separación de juntas en varios puntos



Imagen N° 02: separación de juntas y base afectado



Imagen N° 03: base del canal agrietados



Imagen N° 03: grietas en varios puntos del tramo afectado

5.1.3. Tramo III

Cuadro N° 03

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
REPACION DE CANAL TRAMO III (L= 16 M)		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION MANUAL	m3	6.4
DEMOLICION DE CANAL EXISTENTE	m3	11.52
ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	22.4
COMPACTACION DE BASE CANAL	m2	32
CONCRETO		
CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	1.6
CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	11.52

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	799.97
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	100.8
JUNTAS DE DILATACION	m	23.76

El canal de conducción en la progresiva 0+620 y 0+690, por el desplazamiento de terreno ha generado que la pared del canal soporte esfuerzo de tierra acumulada, por tanto, el objetivo del presente servicio es corregir las paredes incluido la base del canal, retirar la tierra acumulada, disponer adecuadamente el material excedente y reparar la pared con concreto F'C 210 y materiales requeridos.

Se precisa que concluido el trabajo y pruebas hidráulicas no debe haber filtración en el área intervenida.

5.1.4. MOVIMIENTO, ELIMINACIÓN Y ACTIVIDADES VARIOS

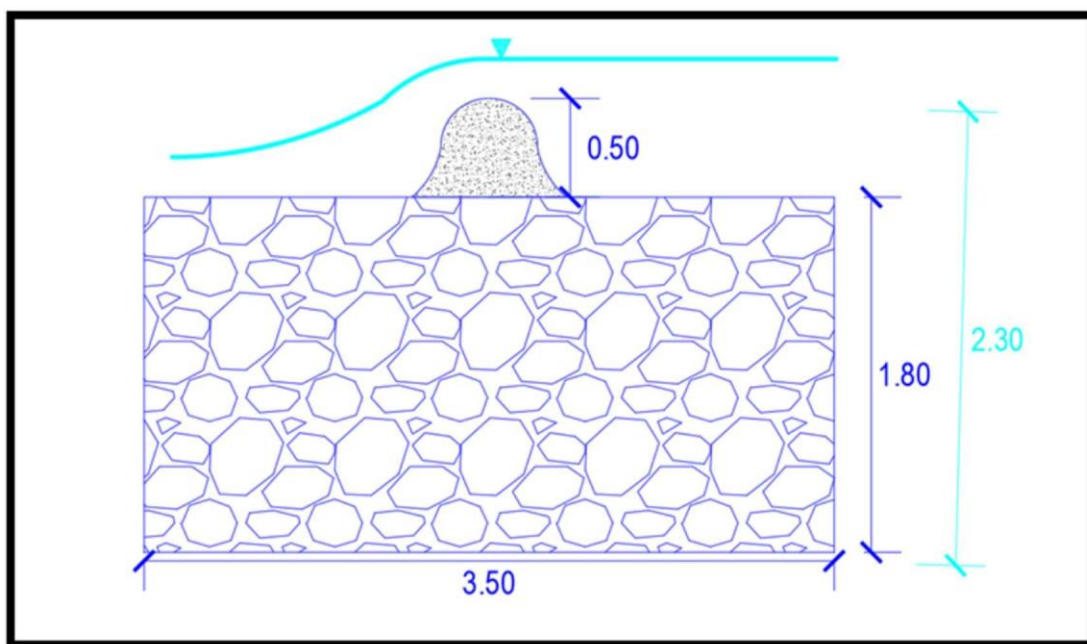
Cuadro N° 04

Descripción	Unidad	Cantidad
ELIMINACION MATERIAL PROVENIENTE DE DESLIZAMIENTO TERRENO (VARIOS)		
MOVIMIENTO Y ELIMINACION DE TIERRAS		
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO, RETIRO DE PIEDRAS EN BOCA TOMA	m3	300
ELABORACIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN ENROCADO CON DIMENSIONES 2.30 DE ALTURA, 2.50 DE BASE, Y 5 METROS DE LONGITUD, INCLUYE EXCAVACIÓN DE 1.30 METROS DE PROFUNDIDAD	GLB	1
ELABORACIÓN DE MURO DE CONCRETO DE ALTA RESISTENCIA CON DIMENSIONES 3.5 METROS DE BASE, 2.30 METROS DE ALTURA Y 8 METROS DE LONGITUD	GLB	1
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+50	m3	18
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+150	m3	107.4
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+362	m3	20.88
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+421	m3	453.6
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+456	m3	148.5
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+480	m3	83.16
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+611	m3	38.28
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+661	m3	4.4
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+800	m3	23.53
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+920	m3	504
EXCAVACION Y ELIMINACION MATERIAL, SEDIMENTO EXCEDENTE - PROG. 0+1012	m3	435

Actualmente la bocatoma se encuentra acumulado de rocas, arena que en épocas de estiaje impiden el ingreso a agua hacia el canal, de igual forma la contención de encause de agua esta inconclusa por lo cual es necesario la contratación del servicio. En varios tramos del canal de conducción se ha generado sedimentos y deslizamientos de terreno que están afectando las paredes y al canal mismo, toda vez que estos sedimentos obstruyen la circulación de agua fluvial, la acumulación de tierra también afecta a los sardineles fluviales, que requieren ser liberados, a fin de evitar cavitaciones y posteriores colapsos.

En la siguiente imagen se muestra el diseño y dimensiones de la contención de encause.

Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho



5.1.5. ACTIVIDADES DE IMPERMEABILIZACIÓN

Cuadro N° 05

Descripción	Unidad	Cantidad
IMPERMEABILIZACIÓN DEL CANAL Y CÁMARA DE CARGA		
IMPERMEABILIZACIÓN DE CÁMARA CARGA	GLB	1
REPARACIÓN Y/O CAMBIO DE JUNTAS DE DILATACIÓN DE CANAL	UND	14
REPARACIÓN Y/O CAMBIO DE JUNTAS DE DILATACIÓN DEL DESARENADOR	GLB	1
RECONSTRUCCIÓN Y SELLADO DE PAREDES DE COMPUERTA PRINCIPAL INGRESO DE BOCA TOMA HACIA DESARENADOR	GLB	1

Los separadores de juntas del canal y de la cámara de carga se encuentran muy deterioradas, generan filtraciones de agua que alcanzan filtrarse hasta la casa de máquinas, por tanto, el siguiente servicio comprende cambiar y/o reparar y/o sellar por completo las juntas deterioradas, asimismo la cámara de carga debe ser impermeabilizado con material altamente resistente, cabe precisar que las juntas pueden ser de caucho, neopreno u otro material resistente, todas las acciones de cambio o propuesta de materiales serán previa aprobación del supervisor de Electrocentro.

5.1.6. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO MECÁNICO

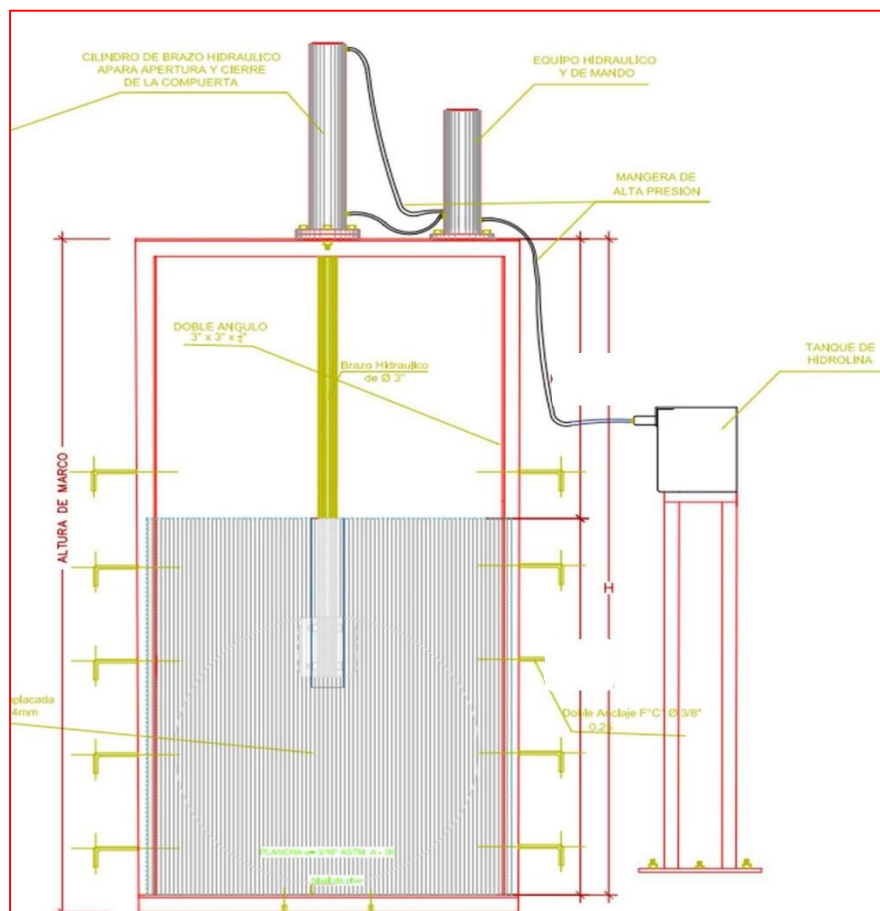
Descripción	Unidad	Cantidad
MANTENIMIENTO MECÁNICO		
ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTA METÁLICA CONTRAPLACADA REFORZADO DE 2M. DE ANCHO X 4 METROS DE ALTURA, INCLUYE MANDO ELECTROHIDRÁULICO, (UBICACIÓN DESARENADOR DE BOCA TOMA)	GLB	1
ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTA METÁLICA CONTRAPLACADA REFORZADO DE 3M. DE ANCHO X 4.5 METROS DE ALTURA, INCLUYE MANDO ELECTROHIDRÁULICO Y MECÁNICO, (COMPUESTO ALIVIADERO DE CÁMARA CARGA)	GLB	1
MANTENIMIENTO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE 03 COMPUERTAS MECÁNICAS UBICADAS EN BOCA TOMA.	GLB	3

Las compuertas actuales del desarenador y aliviadero se encuentran en estado deficiente por tanto, estos deben ser reemplazados por otros nuevos con mayores ventajas de operación, como un brazo electrohidráulico que a su vez trabaje de forma manual, ello en caso de entrevistas o falla en el sistema eléctrico y/o falla del sistema de bombeo u otros, en ambos casos deberá considerarse el retiro y devolución (ingreso a almacén de Electrocentro S.A.) de las compuertas existente, deberá implementarse una caseta metálica para el equipamiento hidráulico, las dimensiones propuestas son 2x2x2.5 con puesta y techo.

En cuanto al mantenimiento de 3 compuertas, dichas compuertas se encuentran sin operación, el sistema

de elevación también se encuentra deficiente, por tanto, previa evaluación el contratista deberá cambiar accesorios, realizar el mantenimiento al sistema de elevación, mantenimiento de carriles, pintado y otros, para cumplir el objetivo.

En la imagen se muestra el diseño propuesto de la compuesta contraplacada y accesorios.



En las siguientes imágenes se muestra las compuertas y sus sistemas de accionamiento/elevación



5.1.7. Condiciones adicionales del servicio.

Las consideraciones detalladas en el presente no deben considerarse como limitativas para el cumplimiento del requerimiento; es decir, el contratista podrá proponer materiales y/o equipos no contemplados, siempre que estén brinden la calidad y/o mejor desempeño del objetivo principal, en ese sentido las propuestas deben contar con la aprobación del área de Generación y Transmisión UE Ayacucho – ELECTROCENTRO S.A., se acota que el postor o los postores deberán ofertar el servicio de calidad, tecnología y garantía

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

El contratista entregara el servicio concluido, completos en perfecto estado y de tal manera que garantice la operación satisfactoria durante el período de operación previsto.

Los materiales, objeto de las presentes son para ser utilizados a la intemperie cuyas características geográficas y climatológicas se indican a continuación:

La Central Hidroeléctrica San Francisco, se encuentra ubicado en el distrito de Kimbiri, provincia de Convención, departamento de Cusco, cuyas coordenadas UTM 18M son: 634475 E, 8606452 N.

Por otra parte, estructuras metálicas y civiles serán diseñados para soportar simultáneamente las acciones sísmicas que puedan ocurrir:

El servicio será ejecutado sobre la base de la alternativa más viable, teniendo presente que para el inicio del servicio se deberá realizar una inspección técnica, para determinar implementación y proponer de las soluciones, propuestas más convenientes.

Deberá priorizar la ejecución de las actividades previstas en el ítem 5.1.1; 5.1.2 y 5.1.3 del presente, para lo cual se otorgará el plazo de 15 días calendarios computados desde la suscripción del acta de inicio, la firma del acta no debe demorar más de 3 días después de firmado el contrato, en caso se retrase dichos plazos se procederá con la penalización siempre y cuando la responsabilidad sea del contratista.

Además, el CONTRATISTA deberá realizar lo siguiente:

- Realizar las reuniones de trabajo con el Administrador de Contrato o Supervisor de Transmisión y los Jefes de la Unidad de negocio o Servicio Eléctrico a fin de tomar conocimiento de las recomendaciones y consideraciones a tener para el desarrollo del servicio, revisar la programación de las actividades
- Recopilación de información de campo, verificando las condiciones de las zonas a fin que pueda diseñar y plantear adecuadamente las alternativas con el fin de que implementar adecuadamente los equipos.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá tener presente lo siguiente

- El servicio será ejecutado a todo costo, por ello los postores deberán incluir en su presupuesto la infraestructura, logística que consideren necesaria para la realización integral de su trabajo.
- El CONTRATISTA y/o empresa CONTRATISTA deberá asegurar a su personal contra todo riesgo según los requisitos establecidos en las bases administrativas, normas de seguridad vigentes y durante toda la ejecución del servicio.

5.2. PROCEDIMIENTO

A continuación, se describe el procedimiento de asignación, gestión y desarrollo de las actividades, el mismo que deberá conocer LA CONTRATISTA para la ejecución del servicio.

- a. La Contratista deberá elaborar planes de trabajo diario o semanal detallando; fecha, hora, lugar, recursos humanos, recursos, suministro de materiales, equipos, maquinaria, equipos de medición, equipos de comunicación, procedimientos de trabajo y otros relacionados a la actividad, el mismo que será puesto a consideración de la supervisión de Electrocentro S.A. para su respectiva revisión y aprobación, donde se incluirá los EPPs necesarios, cumpliendo con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas R.M. N° 111-2013-MEM/DM.
 - b. La contratista deberá remitir el plan de trabajo al supervisor de Electrocentro S.A. con 72 Hrs. de anticipación para su revisión y programación.
 - c. Una vez aprobado y programado el plan de trabajo, la contratista solicitará los Permisos de Trabajo diario en CH San Francisco, gestionado por el Centro de Control de Electrocentro S.A.
 - d. La contratista coordinará con la supervisión de Electrocentro S.A. para la programación de actividades que conlleven corte de agua.
 - e. Una vez culminados los trabajos, el supervisor de Electrocentro S.A. verificará la correcta ejecución de los mismos, y el cumplimiento de todo lo programado, sin que haya causado alteraciones al funcionamiento normal del sistema eléctrico.
- i. Ejecución de las actividades:

○ La contratista ejecutará los trabajos establecidos en el plan de trabajo, debiendo tener para todos los casos, procedimiento escrito de trabajo seguro (PETS) definidos y presentados.

○ Es obligación de la contratista asignar la cantidad de personal necesaria de acuerdo al

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

procedimiento de trabajo establecido para las actividades contempladas en cada plan de trabajo, así como herramientas y equipos adecuados a la actividad a ejecutar. La contratista podrá contar con personal adicional temporal o permanente que cuente con los seguros y pólizas establecidas, además de contar con el perfil del puesto, y cumplir todos los aspectos de seguridad.

- Culminado las actividades, la contratista procederá a elaborar el informe de trabajo, mediante un expediente técnico que contemple todos los reportes exigidos. La que deberá entregar dentro de los 05 días de haber concluido la actividad de mantenimiento, caso contrario se aplicará la penalidad respectiva.
- La contratista gestionará la ejecución de los trabajos dentro de los plazos establecidos por Electrocentro S.A., para el cual deberá asignar los recursos necesarios, que garantice su ejecución dentro del plazo.
- La Contratista a través del supervisor, deberá de informar permanentemente el cumplimiento de las actividades programadas, mediante correo electrónico.

ii. Supervisión de la ejecución de los servicios:

- Una vez que la Contratista informe la culminación del servicio, Electrocentro S.A. designará a un supervisor, quien verificará la correcta ejecución de las actividades, verificará el informe presentado por la Contratista. En caso existieran observaciones por parte del Supervisor, Electrocentro S.A. notificará al Supervisor o Coordinador del Contratista para la subsanación respectiva en el plazo que estime conveniente. Transcurrido dicho periodo sin la subsanación respectiva se procederá a aplicar las penalidades respectivas.

iii. Entrega de expediente, informe de mantenimiento:

- Para la liquidación mensual del servicio, estos deberán contar con la conformidad de parte de Electrocentro S.A., la entrega del informe final se debe realizar en un plazo máximo de 05 días hábiles de la fecha de culminado el periodo, en forma física original y en medio magnético (scaneado).
- Para la revisión del informe final del servicio, la Contratista adjuntará los documentos que evidencien el cumplimiento de las actividades descritos en el numeral 5.1, en medio físico y magnético:
 - ✓ Planes de trabajo
 - ✓ Permisos de trabajo
 - ✓ Informe de trabajos ejecutado de manera detallada por cada componente y/o equipo.
 - ✓ Protocolo de pruebas de ensayo de los equipos suministrados los mismo que deberán estar aprobadas por el supervisor o administrador de contrato
 - ✓ Protocolo de pruebas especializadas de los componentes mecánicos y eléctricos.
 - ✓ Recomendaciones y observaciones.

iv. Devolución del expediente de la orden de mantenimiento a LA CONTRATISTA para la facturación respectiva:

- Una vez revisado el expediente, constatado en campo y en caso que existan observaciones Electrocentro S.A. devuelve a la Contratista otorgándole plazos para la subsanación respectiva.
- El plazo máximo para la devolución a LA CONTRATISTA del Expediente ya sea para su conformidad o para observación es de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la respectiva recepción por Electrocentro S.A.

5.3. PLAN DE TRABAJO:

5.3.1. Aspectos

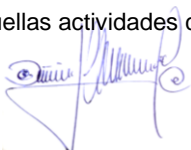
Los programas de trabajo es la secuencia de actividades a realizar para el cumplimiento del servicio, debidamente organizadas, detalladas y explicadas (contiene los recursos a emplear como son maquinaria, personal calificado, etc.), que obligatoriamente cumplirá el Contratista del servicio durante la ejecución de todos los encargos encomendados, Para el desarrollo de estos planes de trabajo, deberá considerar algunos elementos como:

- Los puntos señalados en el Alcance.
- Logística e infraestructura.
- Seguridad del personal.
- Supervisión del trabajo de campo y de gabinete.
- Calibración de equipos de pruebas.

El Contratista deberá precisar aquellas actividades como:

Diarias:

Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho



- Asignación de labores a su personal.
- Llenado de formatos para el trabajo de campo, incluye charla de seguridad.
- Supervisión del trabajo de campo.

5.3.2. Especificaciones referidas a la coordinación de la ejecución de los servicios

Para la prestación del servicio, ELECTROCENTRO S.A. designará 01 supervisor principal para administrar el Contrato, y EL CONTRATISTA, igualmente designará 01 Ingeniero Supervisor, quienes serán los interlocutores para el desarrollo del servicio a prestarse. Asimismo, ELECTROCENTRO S.A. asignará Supervisores de apoyo, quienes supervisarán diariamente las actividades en campo, en constante comunicación con los responsables de EL CONTRATISTA. Los Supervisores serán el vínculo directo entre EL CONTRATISTA y ELECTROCENTRO S.A. y tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Comprobar que las actividades de renovación de canal se desarrollen de acuerdo a los alcances y programas establecidos.
- b. Coordinar la revisión y aprobación de los informes que presente el contratista.
- c. Emitir informe de conformidad del servicio a fin de que proceda el pago de acuerdo al contrato.
- d. Verificar y confirmar que los documentos del servicio reflejen la realidad planificada en el campo y los parámetros se ajusten a los recomendados por las normas vigentes.
- e. Emitir informe de penalización, en caso detecte incumplimiento al contrato, exigencias estipuladas y/o procedimientos internos de ELCTO.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento a todos los pedidos y exigencias del administrador de contrato o su representante, designados por Electrocentro S.A.

El Supervisor una vez revisada el informe de mantenimiento, emitirá el Informe de conformidad del servicio a fin de que proceda a los pagos correspondientes, de acuerdo al contrato., EL CONTRATISTA, deberá dar todas las facilidades de transporte y otros necesarios a los supervisores y administrador para visitas a campo.

5.3.3. Responsabilidad de la Contratista

- Queda expresamente establecido que Electrocentro S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones de la contratista en la ejecución del servicio. Es de responsabilidad del contratista el pago de haberes y beneficios sociales y sobre todo frente a un posible accidente del personal que asigne a la ejecución del servicio y en general, el cumplimiento de todas aquellas obligaciones que emanen de las disposiciones de carácter laboral, social, comercial, tributario o de otra índole. En tal sentido, queda perfectamente entendido que ni la Contratista ni el personal de la Contratista, tienen vínculo laboral alguno con Electrocentro S.A.
- Es responsabilidad de la Contratista garantizar la calidad de los profesionales, la permanencia el servicio único y exclusivo en el servicio, en caso el o los profesionales tengan otro cargo en otros proyectos, ELCTO, sin previo aviso procederé a gestionar las penalidades, informar al OSCE, CIP y otras instituciones para la deshabilitación correspondiente. tanto al profesional y la empresa Contratista.
- La Contratista deberá disponer de personal capacitado, con experiencia en trabajos similares, conocimientos de mantenimiento de centrales hidroeléctricas, conocimiento de códigos y normas vigentes, que garanticen la calidad del servicio.
- Antes de intervenir las instalaciones, la Contratista comunicará oportunamente a Electrocentro S.A. para solicitar el permiso de trabajo, Es condición esencial para el inicio de trabajos contar con la autorización de Electrocentro S.A.
- Electrocentro S.A., se reserva el derecho de controlar y constatar en cualquier momento la capacidad técnica del contratista, respecto a la capacidad logística, conocimientos teóricos y/o prácticos inherentes a la ejecución de los trabajos contratados, para ello presentara carta de garantía comercial de prestación de servicio en la presentación de su oferta, y además, en caso de detectar falencias Electrocentro recorrerá a la penalización.
- En cumplimiento de las normativas vigentes y los estándares de Electrocentro S.A., el contratista deberá contar con los IPP y herramientas de acuerdo con el perfil definido por Electrocentro S.A., y según la naturaleza de los trabajos, además de los previstos en sus procedimientos de trabajo.
- Supervisar en todo momento la ejecución de las actividades y correcta ejecución.
- Efectuar los exámenes médicos a cada trabajador según su cargo. La constancia que indique estar apto para el trabajo deberá formar parte del file personal del trabajador.

5.3.4. Especificaciones referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación de los servicios, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan.

Todo el personal asignado al servicio por EL CONTRATISTA, deberá recibir la charla de Inducción inicio que efectuará personal especializado de EL CONTRATISTA y del área de SEGURIDAD y TECNICA de ELECTROCENTRO S.A., a fin de determinar los riesgos potenciales de la actividad a desarrollar. La charla se deberá efectuar, de forma obligatoria, antes de iniciar el servicio y al personal que se va incorporando a la prestación del servicio, conforme a la norma de actividad eléctrica, la charla de inducción realizada por ELCTROCENTRO S.A. será el requisito primordial para el inicio de servicio, y para solicitar ello, el contratista cumplirá con lo establecido en el formato PDS15-R01, documentación obligatoria de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para inicio de trabajos (Anexo N° 01).

Esta indicación obedece a una medida preventiva para resguardar la seguridad y salud de sus trabajadores que ejecutaran el servicio y asegurar que los PETS y los AST se cumplan de acuerdo a lo establecido, por lo que no constituye una capacitación en sí misma, sino una acción previa que es parte del servicio a ejecutarse

EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores los dispositivos legales en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal.

EL CONTRATISTA deberá diligenciar, los permisos de trabajo y análisis de riesgos, garantizando las firmas de los responsables, las mismas que indiquen la cuadrilla de trabajo (nombres de los involucrados), tarea a realizar, fecha, lugar, horarios y equipos de protección personal a utilizar; las mismas que deberán ser entregadas al administrador de contrato de Electrocentro S.A.

Todo personal supervisor y trabajadores que conforman la nómina de EL CONTRATISTA, estarán sometidos a inspecciones opinadas e inopinadas de "Seguridad y Salud en el Trabajo" por parte de personal autorizado por la UE Ayacucho, así como por el administrador del contrato.

Si en las inspecciones de campo se detecta por primera vez que EL CONTRATISTA ha incumplido, trasgredido y/u omitido algún artículo de la base legal en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, se paralizará las actividades, se enviara el informe correspondiente de la(s) observación(es) detectada(s) para su sanción según corresponda.

Una vez que EL CONTRATISTA haya recibido el "Informe de Observaciones Detectadas"; deberá cumplir con realizar y entregar un "Informe de Descargos" adjuntando documentación verídica y sustentadora, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles luego de recibida la notificación en su domicilio legal u otro señalado por el mismo. El "Informe de Descargos" deberá ser dirigido al administrador de contrato, y entregado obligatoriamente por mesa de partes de Electrocentro S.A., ubicado en mesa de partes virtual, la misma que obedecerá para continuar sus actividades paralizadas.

EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo de entregar del "Informe de Descargos" previa coordinación y autorización del Administrador de Contrato, El tiempo que utilice el contratista en presentar el descargo es enteramente su responsabilidad, este no será tomado como tiempo ampliatorio para el cumplimiento del servicio.

Si se detecta y/o comprueba que EL CONTRATISTA reitera el incumplimiento por segunda vez, será notificado a través de un documento notarial que incluya la penalidad de acuerdo a lo estipulado en el CUADRO DE PENALIDADES POR INFRACCION A LA SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE y posible culminación del servicio, acción que será efectuada por el Administrador de Contrato.

Si se detecta y/o comprueba que EL CONTRATISTA reitera el mismo incumplimiento por tercera vez, el Administrador de Contrato dará comunicación formal a la Oficina de Asesoría Legal de Electrocentro S.A. a través de un informe al detalle, comunicando los causales de la decisión de resolución del contrato por incumplimiento grave a las obligaciones de "Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente" pactadas en el presente Anexo, dando a conocer a la Oficina de Calidad y Fiscalización.

Igualmente deberá de considerarse como un documento de uso obligatorio la tarjeta de consignación del personal – permiso de trabajo, que deberá ser autorizado a diario para que pueda ingresar a la zona de trabajo y ser chequeada al finalizar los trabajos y al retirar al personal de la zona de trabajo.

En formato de EL CONTRATISTA, a diario, antes de empezar las actividades, es obligación del coordinador general de EL CONTRATISTA, brindar la charla de 05 minutos, en cada cuadrilla de trabajo, donde deberá de identificarse los riesgos que puedan darse durante la ejecución de actividades, documentos que deberá estar disponible para la verificación por la supervisión.

Asimismo, sin ser limitativo deberá presentar, dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes siguiente de ejecutadas las actividades, los documentos, de gestión de seguridad, Salud y medio ambiente según formato PDS15-R02 Revisión de informe mensual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (Anexo N° 01), por el tiempo que dure el servicio, el cual será materia de revisión y conformidad, asimismo la conformidad y documentos será requisito para la aprobación de la valorización de servicio.

5.3.5. Especificaciones referidas a la Protección del Medio Ambiente

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación del servicio, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Protección del Medio Ambiente para el Sub Sector de Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan.

El solo incumplimiento será causal de aplicación de penalidad según el cuadro de penalidades.

5.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO

El Contratista sin limitaciones deberá entregar a su personal todas las herramientas y equipos de seguridad que sean necesarios para cumplir el servicio contratado.

Todos los instrumentos, equipos y herramientas que utilice LA CONTRATISTA deberán estar en perfectas condiciones de trabajo y certificadas para cumplir con las actividades contratadas.

Deberá de contar con el certificado de calibración por entidad autorizada (INACAL), para equipos de prueba y otros. Los certificados de calibración serán entregados por el postor ganador para el inicio del servicio.

De acuerdo al nivel de tensión de operación en la actividad, deben de contar con certificado de rigidez dieléctrica vigente durante la prestación del servicio, excepto el guante dieléctrico clase 0, de acuerdo a lo establecido indicado en el Artículo 54° de RM 111-2013-MEM DM.

En el presente se detalla la relación mínima de herramientas y equipos con la que debe contar LA CONTRATISTA presentadas en su oferta, los mismo que serán materia de fiscalización.

- ☐ Una (01) Camioneta doble cabina 4x4. (antigüedad no mayor a 5 años)
- ☐ Un (01) volquete de 15m3 con una antigüedad no mayor a 8 años.
- ☐ Un (01) Mezcladora 13HP.
- ☐ Un (01) Vibradora de concreto 5.5HP.
- ☐ Un (01) Plancha compactadora 5.5HP -2020.
- ☐ Un (01) Nivel de ingeniero.
- ☐ Un (01) Apisonadora 4.0HP.
- ☐ Un (01) Estación total.
- ☐ Dos (02) Generador eléctrico 8000 WATTS.

Todo el personal deberá estar correctamente uniformado y con EPP adecuado como:

- Zapatos de seguridad dieléctricos,
- Cascos dieléctricos,
- Guantes de badana
- Guantes de reforzado para civiles
- Lentes oscuros y claros
- Ropa de trabajo Jean (diseñados para trabajos con electricidad)
- Chalecos con cintas reflectivas
- Tapones auditivos

5.5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Las normas y documentos que el contratista debe tener presente durante el desarrollo del Servicio son los siguientes:

- o Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, modificado por D. L. N° 1341 y su Reglamento – D.S. N° 350-2015-EF, modificado por D.S. N° 056- 2017-EF.
- o Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 (INVIERTE.PE) y sus modificatorias.
- o Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión, aprobado con Resolución N° 001-2017-EF/63.01 y sus modificatorias.
- o Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de

- ELECTROCENTRO S.A y modificatorias.
- o Resolución Ministerial N° 050-2013-TR Formatos referenciales con Información Mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - o Decreto Supremo D.S.N°012-2014-TR Que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - o Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE.
 - o Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROCENTRO S.A.
 - o D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
 - o Resolución Osinergmin N° 264-2005-OS/CD.
 - o Resolución Osinergmin N° 160-2012-OS/CD.
 - o Resolución Ministerial N° 021-96-EM/VME del Ministerio de Energía y Minas.
 - o Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
 - o D.S. N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
 - o D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas
 - o Resolución Osinergmin N° 264-2005-OS/CD.
 - o Resolución Osinergmin N° 160-2012-OS/CD.
 - o Procedimiento para la supervisión ambiental para las empresas Eléctricas N° 245-2007-OS/CD.
 - o Reglamento de protección ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 29-94-EMOEFA
 - o Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038, que regulan la tercerización de servicios y modificatorias.
 - o Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados mediante decreto supremo N°350-2015-EF.
 - o Código Nacional de Electricidad- Suministro 2011.
 - o Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo con electricidad 2013.
 - o Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el trabajo".
 - o Decreto Supremo N° 005-2012-TR "Reglamento de la LEY N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el trabajo".
 - o Otras normas afines, Procedimientos de OSINERGMIN aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.

Las normas que antecede estas líneas son de cumplimiento obligatorio en la ejecución del objeto de este requerimiento en todos los extremos; es decir, lo que no se mencione de forma expresa en este requerimiento, pero se encuentra plasmada en esta base legal es motivo suficiente para el cumplimiento del mismo, el incumplimiento a las normativas ameritará sanciones.

5.6. NORMAS TÉCNICAS

No aplica

5.7. IMPACTO AMBIENTAL

- Durante la ejecución del servicio se cumplirá estrictamente con las normas relacionadas con el medio ambiente para evitar cualquier riesgo de contaminación.
- Plan de manejo de materiales peligrosos y disposición de residuos como protección de la salud de los trabajadores y la prevención de los impactos adversos al ambiente.

5.8. SEGUROS

Los seguros correspondientes al personal que empleará el CONTRATISTA para prestar el servicio de operaciones, será de su responsabilidad exclusiva.

Sin costo alguno para ELECTROCENTRO S.A. Los seguros correspondientes al personal empleado por el contratista y terceros serán por cuenta y cargo del mismo.

En caso de accidentes del personal que tenga LA CONTRATISTA, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a ELECTROCENTRO S.A.

En consecuencia, ELECTROCENTRO S.A., se exime y no será responsable de los daños a bienes propios o de terceros y persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o estos acontezcan.

a) Seguros de Accidentes de Trabajos

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro de vida de ESSALUD, EL CONTRATISTA, deberá contratar una póliza, la misma que cubrirá los gastos

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo.

Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo del Contratista. Así mismo el Contratista, asumirá todos los gastos que se deriven del accidente.

b) Seguro de Responsabilidad Civil

Será por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado (expresado en dólares americanos y se entregará al inicio de las actividades.

c) Pólizas de seguros del personal.

El Contratista deberá contratar, para todo el personal involucrado en prestar el servicio, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de ESSALUD o EPS. Ley 26790 art. 19 y D.S. N° 009-97 artículo 82 al 88, con coberturas de salud y pensiones:

- SCTR-salud; y
- SCTR-pensiones

d) Póliza de seguro Vida Ley para todo el personal asignado en el servicio:

Obligación del seguro de vida Ley desde el inicio de la Relación Laboral, basado en el D.S. N° 009-2020-TR, reglamento del D.U. N° 044-2019, publicado en el diario oficial El Peruano en fecha 10.02.2020.

5.9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No Aplica

5.10. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.10.1. De la habilitación del proveedor

El postor debe contar con inscripción vigente en el RNP, y no estar impedido para contratar con el Estado

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor debe acreditar la experiencia efectiva en servicios de mantenimiento de canales de conducción, y/o limpieza y/o renovación de canal con componentes iguales o similares al objeto de la convocatoria.

5.10.2. Personal

a) Personal estratégico

☐ **Formación académica personal Clave:**

a.1. (01) Coordinador general y responsable de servicio: Profesional titulado, colegiado en Ingeniería civil o ingeniería mecánica o Ingeniería industrial o ingeniera agrícola.

Experiencia mínima de un (02) años, como supervisor, residente, asistente en obras o servicios de relacionados en empresas generadoras o distribuidoras, iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se contabilizará desde la obtención de la titulación.

☐ **Capacitación personal Clave:**

- Treinta (30) a más horas lectivas de Capacitación en centrales hidroeléctricas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA. (La documentación requerida para el "Personal Clave" será presentada con la oferta, para la calificación de la misma.)

a.2. (01) Supervisor de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente: Profesional titulado, colegiado en Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería civil.

Experiencia mínima de un (02) años, como especialista en seguridad y salud de obras o servicios, el cual se contabilizará desde la obtención de la titulación.

□ **Capacitación**

- Sesenta (60) a más horas lectivas de Capacitación en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

(La documentación requerida para el "Personal" será presentada con la oferta, para la calificación de la misma.)

5.10.3. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 Cuatrocientos mil con 00/100 soles, por la contratación de obras y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del monto referencial en obras y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento de Canales de conducción, boca tomas y cámara de carga o,
- Limpieza de canales de conducción agua, cámara de carga, boca toma o,
- Renovación de canales de conducción y sus componentes o,
- Mantenimiento de Centrales Hidroeléctricas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de cinco (5) contrataciones.

5.10.4. Condiciones de los consorcios

La contratación del servicio, requiere cumplir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de consorcios (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 70 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%

5.11. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada

5.12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.12.1. Lugar

El servicio será prestado en las direcciones ubicaciones:

Item	Instalación	Ubicación	P. Instalada
1	C.H. San Francisco	Sector Kimbiri Alto, carretera a Vista Alegre, distrito Kimbiri, Provincia La Convención, departamento Cusco.	1.5 MW

5.12.2. Plazo

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

El plazo total para la ejecución del servicio es de sesenta (60) días CALENDARIOS, el mismo que se computa desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución del servicio o en su defecto firmado el acta de inicio de servicio.

5.13. RESULTADOS ESPERADOS

El Contratista está en la obligación de entregar información de campo y, asimismo los elaborados en gabinete como son:

- a) Informe de actividades ejecutadas el cual debe contar con la aprobación del supervisor de la entidad
- b) Elaboración y entrega, en archivos físicos y magnéticos, que comprenderá lo siguiente:

Capítulo I : Resumen Técnico

Capítulo II : Descripción detallada de actividades

Capítulo III : Observaciones y recomendaciones del servicio ejecutado.

Capítulo IV : Anexos. -

- Panel fotográfico del antes y del después de todas las actividades (nuevos y existentes).
- Documentos de gestión, Documentos de seguridad y medio ambiente, permisos de trabajo.

Contratista en el plazo de cinco (5) días posteriores de culminada el mes, deberá presentar el Informe de mantenimiento detallando las actividades realizadas.

Para la revisión de los informes Electrocentro S.A. tiene un plazo de diez días (10) días hábiles para hacer llegar las observaciones, las cuales deberán ser subsanadas dentro del plazo otorgados por la entidad.

5.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones a cargo del contratista son:

- o Brindar el servicio conforme a las especificaciones solicitadas y/u ofertadas
- o EL CONTRATISTA se registrará y aplicará el servicio de acuerdo a las normativas vigentes. Es de responsabilidad del CONTRATISTA asumir íntegramente cualquier multa y/o sanción como consecuencia del desconocimiento, negligencia u omisión de estas normas.
- o Cumplir con el desarrollo de las actividades en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma de ejecución.
- o Deberá supervisar y controlar las actividades establecidas a desarrollar en el servicio contratado, para lo cual designará una persona responsable para coordinación de actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- o Garantizar que su personal propuesto permanezca íntegramente en el servicio hasta su conclusión del servicio.
- o EL CONTRATISTA es responsable de la ejecución del servicio requerido por ELECTROCENTRO S.A., quedando obligado a tomar todas las medidas de prevención y de seguridad necesaria para evitar los peligros y riesgos contra su integridad física, salud, vida y de las personas bajo su mando en la ejecución del servicio.
- o Equipar adecuadamente y oportunamente al personal técnico debiendo estar plenamente identificados con su ropa de seguridad y otros distintivos que identifiquen a su representada.
- o Prestación complementaria: EL CONTRATISTA deberá ofrecer una garantía técnica mínima de su servicio de 12 meses, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad del servicio. En caso de producirse alguna observación/recomendación durante la vigencia de la garantía debido a sugerencias del OSINERGMIN o de ELECTROCENTRO S.A., el ejecutor está obligado a atender las mismas a su costo hasta conseguir los resultados solicitados. El postor asumirá todas las garantías técnicas y financieras que se requieran.

5.15. ADELANTOS

No se otorgará ningún adelanto

5.16. GARANTÍA COMERCIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La garantía comercial es el compromiso asumido por el contratista como garante frente a la entidad contratante para sustituir, reparar o prestar un servicio de mantenimiento relacionado con el contenido del servicio, en caso de que no se cumplan las especificaciones o cualquier otro requisito no relacionado con la conformidad del servicio objeto del contrato, enunciados en la carta de garantía comercial, disponible en el momento o antes de la celebración de contrato.

La garantía comercial por la prestación es por un periodo mínimo de un (01) año a partir de la fecha en la que se otorgue la última conformidad por la valorización, el cual será debidamente documentada en una

carta de garantía comercial a nombre del Electrocentro S.A.

5.17. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista no podrá ceder su posición contractual, realizar subcontratación ni ningún acto que implique la transferencia de la prestación total o parcial a su cargo, su solo incumplimiento será materia de sanción y resolución de contrato.

5.18. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista guardará absoluta confidencia la información proporcionada, ejecución contractual y los resultados obtenidos, salvo autorización expresa y por escrito de Electrocentro S.A.

5.19. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual del presente servicio es de Electrocentro S.A., no teniendo derecho alguno el Contratista, por lo que acepta esta condición al momento de participar en el presente procedimiento.

5.20. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El responsable de velar por la correcta ejecución del contrato será el área usuaria de la Entidad, quien deberá garantizar el fiel cumplimiento del servicio contratado, para lo cual tendrá como herramienta de control el plan de trabajo brindado por el contratista; el que le servirá para:

- Velar que el Contratista cumpla con ejecutar su plan de trabajo en los términos y condiciones que él mismo elaboró.
- Vigilar y coordinar con el Contratista y/o su equipo de trabajo (si lo hubiera) a fin que éste pueda remitir la información que la Entidad pudiera solicitarlo y así pueda prestar el servicio en las mejores condiciones y dentro del plazo establecido; lo que permitirá que este último cumpla con ejecutar su plan de trabajo sin mayores contratiempos.
- ELECTROCENTRO S.A., como medida de control para la ejecución del presente Servicio realizará visitas inopinadas.

5.21. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área Usuaria Generación y Transmisión Ayacucho, Jefatura Técnica y Jefatura de la Unidad Empresarial Ayacucho.

5.22. FORMA DE PAGO


El servicio es a todo costo e incluye impuestos de ley; se realizará los pagos por valorización de acuerdo al avance físico y será cancelada una con las condiciones del servicio.

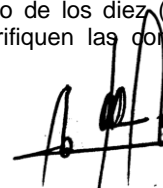
Mencionar que la programación de actividades estará a cargo de Electrocentro S.A., el cliente coordinará con la Contratista las fechas y horarios más convenientes para las intervenciones. El pago se efectuará hasta cumplir el monto del contrato, de acuerdo a la siguiente tabla:

Ítem	Actividad	Condición	Porcentaje de pago
Primera Valorización	Al concluir actividades previstas en numeral 5.1.1; 5.1.2 y 5.1.3	Previa conformidad del área usuaria	40% del total del monto contratado
Segunda Valorización	Concluido el 100% del servicio contratado	Previa conformidad del área usuaria	60% del total del monto contratado

En concordancia con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, la Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





Para efectos de pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Informe de trabajo de todas las actividades realizadas (Informe de Gestión).
- Informe técnico de conformidad del área usuaria.

El expediente final aprobado por el área usuaria se deberá presentar mediante la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago:
<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

En caso de retraso en el pago, el Contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

5.23. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

5.24. PENALIDAD

Las penalidades por mora (incumplimiento en los plazos de atención) en la ejecución de la prestación se sujetarán a lo dispuesto en el Art°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación.
- La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación. Esta penalidad es deducida en el pago final.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.
- La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

5.25. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Según el Art° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ELECTROCENTRO prevé la aplicación de supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar se indican a continuación.

A) Sustitución de los Profesionales Evaluados

Si EL CONTRATISTA, efectuara cambios del profesional o los profesionales propuestos en su oferta, entre el otorgamiento de la Buena Pro y el inicio de la prestación del servicio o durante la ejecución del contrato, previa verificación de la experiencia y condiciones, podrá solicitar el cambio de profesionales, ELECTROCENTRO S.A., por cada solicitud aceptada aplicará automáticamente una penalidad según la escala mencionada líneas abajo.

Luego de aceptada la solicitud de reemplazo del profesional están eximidos de la penalidad los siguientes casos;

- Por Fallecimiento del Profesional.
- Enfermedad grave que impida la permanencia en el servicio. El postor deberá sustentar con los certificados de invalidez emitidos por CMP y verificados por Seguros.
- Despido del profesional por falta grave; en este caso el CONTRATISTA deberá indicar las causales del despido para que ELECTROCENTRO S.A., no permita que el profesional sustituido participe en futuros concursos.
- Sustitución del Profesional, cuando el inicio del servicio se haya postergado por más de 60 días entre la fecha de otorgamiento de la Buena Pro y la entrega de terreno, este último aplica siempre y cuando el generador del retraso sea Electrocentro S.A.

En tal caso deberá acreditarse la causa con la documentación correspondiente.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cambio de personal clave, sin autorización de ELECTROCENTRO S.A.	1 UIT por cada profesional	Según el informe del área usuaria

También se considera Otras penalidades distintas a las penalidades por mora. De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

B) penalidades relacionadas a la ejecución del servicio:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CASOS	FORMA DEL CALCULO			PROCEDIMIENTO
			1º VEZ	2º VEZ	3º VEZ	
a.-	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE					
	a.1.- Falta de Implementos de protección personal (I.P.P.)	por cada caso	20%UIT	30 %UIT	50 % UIT	Según informe de área usuaria
	a.2.- Falta de Equipos de Protección Personal (E.P.P.)	por cada caso	20%UIT	30 %UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	a.3.- I. P.P. desgastados o en malas condiciones de uso y E.P.P. deteriorados o en malas condiciones de funcionamiento.	por cada caso	20%UIT	30 %UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	a.4.- Incurrir en negligencia durante el desarrollo de los trabajos por parte de los trabajadores y/o supervisores ocasionando accidentes	por cada caso	1UIT + Multa	2UIT + Multa	3 UIT+ Multa	Según informe del área usuaria
	a.5.- No asistencia al curso de inducción de seguridad	por cada trabajador	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	a.6.- Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente, Reporte Mensual de Seguridad (Índices de Accidentabilidad, Total de Incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)", dentro de los 5 días hábiles.	por cada día de retraso	0.5 % UIT por cada día	10%. UIT por cada día	50 % UIT por cada día	Según informe del área usuaria
	a.7.- En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por Electrocentro S.A.	por cada día de retraso	10%UIT y paralización de actividad	25% UIT y paralización de actividad	50 % UIT y paralización de actividad	Según informe del área usuaria
b.-	ASPECTOS LEGALES					
	b.1.- Incumplimiento de las Normas del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (R.M. N° 161-2007-MEM/DM)(Actualizar) en la parte pertinente.	por cada caso	1 UIT más las Multas aplicadas por la Autoridad	2 UIT más las Multas aplicadas por la Autoridad	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
	b.2.- No cumple con los procedimientos técnicos y/o administrativos establecidos por ELECTROCENTRO S.A., así como aquellos otros procedimientos señalados en los reglamentos de seguridad, mantenimiento y obligaciones contractuales	por cada caso	50%UIT	1. UIT	1.5 UIT	Según informe del área usuaria
c.-	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL					

	c.1.-Incumplimiento en los pagos de remuneraciones al personal y/o No acreditación de pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales, etc.,	por cada caso	1UIT	2UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
	c.2.- Ocultar vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla	por trabajador	1UIT	2UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
	c.3.- No cumplimiento de obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	por trabajador	50%UIT	1. UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
e.-	EFFECTIVIDAD					
	e.1.- Sub contratación de actividades	por cada caso	5 UIT + resolución del contrato			Según informe del área usuaria
f.-	SERIEDAD Y PRESENTACION					
	f.1.- No utilización del fotocheck por parte del personal del contratista	por persona	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	f.2.- Uso indebido de la credencial por parte del personal de la Contratista	por persona	50%UIT, además de la expulsión de trabajador	1UIT, además de la expulsión de trabajador	1.5 UIT, además de la expulsión de trabajador	Según informe del área usuaria
	f.3.- Falta de probidad u honestidad, agresión, maltrato físico o moral del personal contratista hacia ELECTROCENTRO o a sus clientes.	por persona	1UIT además de la expulsión del trabajo	2UIT además de la expulsión del trabajo	3UIT además de la expulsión del trabajador	Según informe del área usuaria
g.-	ASPECTOS TÉCNICOS					
	g.1.- Dotación de equipos y herramientas de trabajo al personal técnico en mal estado y/o inservibles.	por cada caso	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	g.2.- Uso indebido de la infraestructura, equipos y herramientas, de ELECTROCENTRO, para beneficio propio o de terceros durante ejecución del Servicio.	por cada caso	1UIT	2UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, haga uso de herramientas en mal estado y o deteriorados en la prestación del servicio	por cada caso	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	Incumplir los procedimientos escritos de trabajo seguro (PETS) en las labores realizadas	por cada caso	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	Incumplir los plazos establecidos en los términos de referencia	por cada caso	1UIT	2 UIT	4 UIT	Según informe del área usuaria
h.-	IMAGEN INSTITUCIONAL					
	h.1.- Pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la contratista a cualquier usuario.	por cada caso	4 UIT, además expulsión del trabajador	6 UIT, además expulsión del trabajador	8 UIT, además expulsión del trabajador	Según informe del área usuaria
i.-	INFORMACION					
	i.1.- Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos.	por cada caso	1 UIT	2 UIT	4 UIT	Según informe del área usuaria
j.-	OTROS					

j.1.- Ocasionar daños o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal contratista, a los bienes patrimoniales de ELECTROCENTRO S.A.	por cada caso	2UIT más el costodel daño	4 UIT más el costodel daño	6 UIT más el costodel daño	Según informe del área usuaria
j.2.- Faltar el respeto de palabra o acción al personal de ELECTROCENTRO S.A., durante la supervisión de los avances de los trabajos, por parte de personal de la contratista.	por cada caso	1 UIT, más la separació n del trabajador	2 UIT, más la separació n del trabajador	3 UIT, más la separació n del trabajador	Según informe del área usuaria

NOTA:

1. En todos los casos, su abono no libera al contratista de su responsabilidad frente a terceros o frente a Electrocentro SA, por las consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones, así como por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros y/o a ELECTROCENTRO S.A.
2. Los montos de las penalidades son en base a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
3. Los casos penalizados por tercera vez con montos económicos y que reincidan una cuarta vez serán penalizados con la resolución del contrato.

5.26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 (RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA) de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 (VICIOS OCULTOS) de su Reglamento de la LCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROCENTRO.

5.27. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica

5.28. NORMA ESPECÍFICA

No aplica

6. ANEXOS

6.1 Formato PDS15-R02 Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (01) Camioneta doble cabina 4x4. (antigüedad no mayor a 5 años) Un (01) volquete de 15m3 con una antigüedad no mayor a 8 años. Un (01) Mezcladora 13HP. Un (01) Vibradora de concreto 5.5HP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Los equipos deberán contar con certificado de calibración vigente.</p> <p>Importante</p>

	<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un (01) Coordinador General y Responsable de Servicio: Profesional titulado, colegiado en Ingeniería civil o ingeniería mecánica o Ingeniería industrial o ingeniera agrícola. ✓ Un (01) Supervisor de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente: Profesional titulado, colegiado en Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería civil. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un (01) Coordinador General y Responsable de Servicio: Treinta (30) a más horas lectivas de Capacitación en centrales hidroeléctricas. ✓ 01 supervisor de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente: Sesenta (60) a más horas lectivas de Capacitación en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un (01) Coordinador General y Responsable de Servicio: Experiencia mínima de un (02) años, como supervisor, residente, asistente en obras o servicios de relacionados en empresas generadoras o distribuidoras, iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se contabilizará desde la obtención de la titulación. ✓ Un (01) Supervisor de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente: Experiencia mínima de un (02) años, como especialista en seguridad y salud de obras o servicios, el cual se contabilizará desde la obtención de la titulación. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES incluido IGV), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Canales de conducción, boca tomas y cámara de carga o, • Limpieza de canales de conducción agua, cámara de carga, boca toma o, • Renovación de canales de conducción y sus componentes o, • Mantenimiento de Centrales Hidroeléctricas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Ing. Jonathan S. Huallpa Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplen con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

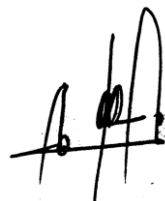
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS


Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Ing. Jonathan S. Hualluño Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Por el presente yo, identificado
con DNI N°....., representante legal de la Empresa
..... con
RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)

Yo, _____ identificado con DNI N°, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

N° DNI:


Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho





(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR										
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016										
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.										
								FECHA	/	/
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/> Proveedor antiguo <input type="checkbox"/> Cambio de razón social <input type="checkbox"/>										
RAZÓN SOCIAL						PAIS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)				
DIRECCIÓN						RUC/DNI/CE				
E-MAIL						TELÉFONO				
						CIU ACTIVIDADES IN				
						DESCRIPCIÓN CIU				
Nombre representante legal (firmante):										
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Nacionalidad		
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		Tipo de documento		
Nombre dueño / accionista / socio:										
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Nacionalidad		
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		Tipo de documento		
Nombre dueño / accionista / socio:										
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Nacionalidad		
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		Tipo de documento		
Nombre dueño / accionista / socio:										
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Nacionalidad		
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		Tipo de documento		
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)										
Zona Registral										
Partida Electrónica/Ficha N°										
N° de asiento: constitución de la empresa										
N° de asiento: poderes representante legal										
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)										
¿La empresa es sujeto obligado?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta						
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Inscrito en SBS?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En trámite <input type="checkbox"/>		
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)										
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.										
Señalar principales servicios o productos que brinda:										
Listar sucursales o ciudades donde opera:										
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>								
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>								
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio						
CONSIDERACIONES ESPECIALES										
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.										
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).										
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.										
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.										
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.										
								del mes de		del año
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____										
Colaborador del Grupo DISTRILUZ _____										

(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

☐ del mes de del año

Firma de PEP :

DNI N°:

Ing. Jonathan S. Huallullo Coronación
Jefe de Unidad Técnica
Ayacucho

JONATTAN SMITT HUALLULLO CORONACION

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

EFRAIN DE LA CRUZ BEJARANO

VICTOR ROMULO VARILLAS LANDA

NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO

NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO