

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO**



### **BASES ADMINISTRATIVAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE VIDEO  
VIGILANCIA DE LA SEDE JUDICIAL DE CONFRATERNIDAD  
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO**

CUSCO, NOVIEMBRE 2024

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,



incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->*

**Advertencia**

financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Cusco  
RUC N° : 20490770683  
Domicilio legal : Av. El Sol N° 239, Cusco  
Teléfono: : 084-581360, Anexo 43047  
Correo electrónico: : [logisticacuscocsj@gmail.com](mailto:logisticacuscocsj@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección **por paquete** tiene por objeto la **Adquisición e instalación del sistema de video vigilancia de la Sede Judicial de Confraternidad de la Corte Superior de Justicia de Cusco.**

Ítem N°	N°	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
Item I (paquete)	1	Camara reconocimiento facial 8MP, según EE.TT	Unidad	4
	2	Camara tipo domo para interior 8MP, según EE.TT	Unidad	18
	3	Grabador de video digital, según EE.TT	Unidad	1
	4	Disco duro 16 TB, según EE.TT	Unidad	4
	5	Switch POE de 24 puertos, según EE.TT	Unidad	1
	6	Switch perimetral, según EE.TT	Unidad	1
	7	Transceiver 10/100/1000 duplex, según EE.TT	Unidad	2
	8	Gabinete de piso 24 RU 1.20x63x63, según EE.TT	Unidad	1
	9	Kit 2 ventiladores para Gab. Piso, según EE.TT	Unidad	2
	10	Powerack tomacorriente 19" 8 Tomas, según EE.TT	Unidad	1
	11	Organizador de cables, según EE.TT	Unidad	1
	12	Patch panel de 24 puertos Cat 6, según EE.TT	Unidad	1
	13	Ups rakeable 1kva, según EE.TT	Unidad	2
	14	Cable fibra optica monomodo Drop 4 hilos con mensajero, según EE.TT	metros	100

\* (según especificaciones técnicas establecidas en numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato 02 N° 52-2024-P**, el 08 de noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano.



### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica la distribución de la buena pro, toda vez que la indagación de mercado realizada para la contratación de los bienes, demuestra que la atención puede ser atendida por un solo proveedor

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

**El plazo de entrega de los bienes y su instalación, es de quince (15) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, plazo que comprende de cinco (5) días calendario para la entrega de los bienes y diez (10) días calendario para la instalación de los equipos, computada a partir del día siguiente de la entrega de los bienes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.**

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente del Poder Judicial N° 0000-281743 en el Banco de la Nación. Con dicho recibo de pago se deberá apersonar a la Coordinación de Logística, sito en Av. El Sol N° 239, (cuarto piso) – provincia y departamento de Cusco, en el horario de oficina.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.S. N° 006-2017, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por Decreto Legislativo N° 1272.
- Código Civil Peruano.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias aprobado mediante Ley N° 27927.
- Ley N° 29873, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de seguridad y Salud en el trabajo y modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, y su modificatoria efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1272, en adelante la Ley.
- Directivas y Opiniones de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha con la descripción de los bienes ofertados, para verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, según aspectos técnicos, normas técnicas y estándares, de corresponder. **(Adjuntar: Fichas Técnicas, Catálogos, Folletos, Instructivos u otro documento análogo para la verificación de lo descrito en la ficha).**

Asimismo, se deberá adjuntar un cuadro detallado de los bienes ofertados donde detalle la concordancia técnica de las especificaciones técnicas solicitadas y las ofertadas. (indicar: **marca, procedencia, modelo, número de parte** (de ser el caso) para una mejor verificación.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

**N ° de Cuenta** : 0000-281743  
**Banco** : Banco de la Nación

### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete <sup>8</sup>.
- k) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para la ejecución contractual..

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### **Importante**

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **notificación de la orden de compra**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, Av. El Sol 239, Cusco, 1° piso de Palacio de Justicia, dirigido a la Oficina de Logística, en el horario de oficina.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **único pago**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Área de Almacén Central.
- Informe de los funcionarios responsables de la Administración del Módulo Corporativo Laboral de la CSJ Cusco y la Coordinación de Seguridad de la CSJ Cusco.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito en Av. El Sol 239, Cusco, 4° piso del Palacio de Justicia, en el horario de oficina.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 025-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE JUDICIAL DE CONFRATERNIDAD DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO**

##### 1. AREA USUARIA

Administración del Módulo Corporativo Laboral de la CSJ Cusco

##### 2. OBJETO DEL BIEN

Contratar a una persona natural o jurídica para la adquisición e instalación del sistema de video vigilancia de la sede judicial de confraternidad de la Corte Superior de Justicia de Cusco.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La coordinación de seguridad integral de la Corte Superior de Justicia de Cusco, dentro del marco de sus funciones, conforme a la organización y gestión interna institucional, es la encargada de administrar, diseñar, ejecutar y supervisar los planes operativos del cumplimiento de las políticas, normas y Planes de seguridad Integral de la CSJCU, en ese contexto como base de las políticas de implementación del área de seguridad se tiene la necesidad de realizar la vigilancia mediante sistemas de video, lo cual mejoraría en control y el resguardo de los bienes y del personal, dicho servicio contribuirá con el Resguardo, custodia y vigilancia del módulo Corporativo laboral de la CSJCU.

##### 4. ALCANCE

Oficio Múltiple N° 02-2023-GG Medidas de seguridad en las sedes de las Cortes a nivel nacional en consideración a la coyuntura nacional.

##### 5. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

N°	Descripción	Especificaciones	Cantidad	Unidad
1	CAMARA RECONOCIMIENTO FACIAL SMP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensor de imagen CMOS de 1/1,8"</li><li>• Resolución máxima 3840 (alto) x 2160 (vertical) como minimo</li><li>• memoria de sólo lectura 8 GB</li><li>• RAM 4 GB</li><li>• Sistema de escaneo Progresivo</li><li>• Velocidad de obturación electrónica Automático/Manual 1/3 s-1/100 000 s</li><li>• Iluminación mínima 0,0006 lux a F1,2 (color, 30 IRE), 0,0003 lux a F1,2 (blanco y negro, 30 IRE) 0 lux (iluminador activado)</li><li>• Relación señal/ruido &gt;56dB</li><li>• Distancia de iluminación Hasta 40 m (131,23 pies) (IR)</li><li>• Tipo de lente varifocal motorizado</li><li>• Montura de lente Ø16</li><li>• Longitud focal 2,7 mm-12 mm</li><li>• Apertura máxima F1.2</li><li>• Campo de visión Alto: 105°-48°; Oeste: 55°-27°; Profundidad: 124°-55°</li><li>• Control del iris Auto</li><li>• Tipo de control del iris P-iris</li><li>• Distancia de enfoque cercana 1,8 m (5,91 pies)</li><li>• Ingelencias:</li></ul>	04	UNIDAD

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
HENRY AYRICA Roberto Carlos  
PAU 20490770653 col  
Motivo: Day 1º B°  
Fecha: 25.10.2024 13:31:12 -05:00

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
DELGADO QUESADA Lic Pamela PAU  
20490770653 col  
Motivo: Day 1º B°  
Fecha: 25.10.2024 13:02:19 -05:00



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de libre comercio Si</li> <li>• IVS Si</li> <li>• Detección de rostros Si</li> <li>• Reconocimiento facial Si</li> <li>• Detección de EPI</li> <li>• Conteo de personas Si</li> <li>• Mapa de calor Si</li> <li>• ANPR Si</li> <li>• Gestión de plazas de aparcamiento Si</li> <li>• Metadatos de video Si</li> <li>• Búsqueda inteligente Si</li> <li>• Compresión de video H.265; H.264; H.264H; H.264B; MJPEG</li> <li>• Códec inteligente H.265+ inteligente; H.264+ inteligente</li> <li>• Resolución máxima requerida 8mp</li> <li>• Enmascaramiento de privacidad 8 áreas</li> <li>• Microfono infdorporado Si</li> <li>• Altavos incorporado Si</li> <li>• Puerto de red RJ-45 (10/100/1000 Base-T)</li> <li>• SDK y API Si</li> <li>• Seguridad cibernética Cifrado de configuración; Ejecución confiable; Resumen; Registros de seguridad; WSSE; Bloqueo de cuenta; Syslog; Cifrado de video; 802.1x; Filtrado de IP/MAC; HTTPS; Actualización confiable; Arranque confiable; Cifrado de firmware; Generación e importación de certificación X.509</li> <li>• Certificaciones CE-LVD: EN62368-1; CE-EMC: Directiva de compatibilidad electromagnética 2014/30/UE; FCC: 47 CFR FCC Parte 15, Subparte B; UL/CUL: UL62368-1 y CAN/CSA C22.2 N.º 62368-1-14</li> <li>• Fuente de alimentación 12 VCC/24 VCA/PoE+ (802.3at)/ePoE</li> <li>• Incluye base para montaje.</li> </ul>		
2	CAMARA TIPO DOMO PARA INTERIOR 8MP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensor de imagen CMOS de 1/1,8"</li> <li>• Resolución máxima 3840 (alto) x 2160 (vertical)</li> <li>• memoria de sólo lectura 4 GB</li> <li>• RAM 2 GB</li> <li>• Sistema de escaneo Progresivo</li> <li>• Velocidad de obturación electrónica Automático/Manual 1/3 s-1/100 000 s</li> <li>• Iluminación mínima 0,0008 lux a F1.6 (color, 30 IRE), 0,0004 lux a F1.6 (blanco y negro, 30 IRE), 0 lux (iluminador activado)</li> <li>• Relación señal/ruido &gt; 56 dB +/-10%</li> <li>• Distancia de iluminación Hasta 50 m +/-10% (IR)</li> <li>• Control de encendido y apagado del iluminador Automático; Manual</li> <li>• Ajuste del ángulo Giro: 0°-355°, Inclinación: 0°-80°, Rotación: 0°-355°</li> <li>• Tipo de lente Foco fijo</li> <li>• Montura de lente M12</li> </ul>	18	UNIDAD


**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
NIRIANTA Y AMIGOS Roberto Carlos  
PAU 20490770683 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 25.10.2024 13:31:41 -05:00


**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
DELGADO QVEDA Liz Pamela PAU  
20490770683 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 25.10.2024 13:31:41 -05:00



Firmado digitalmente por  
SOLARITY AMERICA Roberto Carlos  
PAU 30400770853 soft  
Motivo: Day 1° 5°  
Fecha: 25.10.2024 13:32:00 -05:00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud focal 2,8 mm; 3,6 mm; 6 mm</li> <li>Apertura máxima F1.6</li> <li>Zona de libre comercio Si</li> <li>Proteccion perimetral Si</li> <li>Deteccion inteligente de objetos Si</li> <li>SMD 3.0</li> <li>Algoritmos de aprendizaje profundo Si</li> <li>IA: Si</li> <li>Deteccion de rostro Si</li> <li>Conteo de personas Si</li> <li>Mapa de calor Si</li> <li>Metadados de video: Si</li> <li>Busqueda inteligente Si</li> <li>Deteccion inteligente de sonido Si</li> <li>Compresión de video H.265; H.264; H.264H; H.264B; MJPEG (solo compatible con la transmisión secundaria)</li> <li>Resolución 8MP como minimo</li> <li>Región de interés (RoI) Si (4 áreas)</li> <li>Micrófono incorporado Si</li> <li>Puerto de red Si</li> <li>Seguridad cibernética Cifrado de configuración; ejecución confiable; Digest; registros de seguridad; WSSE; bloqueo de cuenta; syslog; cifrado de video; 802.1x; filtrado de IP/MAC; HTTPS; actualización confiable; arranque confiable; cifrado de firmware; generación e importación de certificación X.509</li> <li>Certificaciones CE-LVD: EN62368-1</li> <li>CE-EMC: Directiva de compatibilidad electromagnética 2014/30/UE, FCC: 47 CFR FCC Parte 15, Subparte B, UL/CUL: UL62368-1 y CAN/CSA C22.2 N.º 62368-1-14</li> <li>Fuente de alimentación 12 VCC/PoE (802.3af)/ePoE</li> <li>Protección IP67; IK10</li> <li>Incluye base para montaje en pared o techo.</li> </ul>		
3	GRABADOR DE VIDEO DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabador de 32 canales, 4HDD como mínimo.</li> <li>Procesador principal: Procesador de grado industrial</li> <li>Sistema operativo Linux integrado o similar</li> <li>Interfaz de funcionamiento Web, GUI local</li> <li>IA por grabadora: Detección de rostros; reconocimiento facial; protección perimetral; SMD Plus como mínimo</li> <li>IA por cámara: Detección de rostros; reconocimiento facial; metadatos de video (humanos, vehículos motorizados y vehículos no motorizados); protección perimetral; SMD Plus; análisis estéreo; distribución de multitudes; conteo de personas; ANPR; densidad de vehículos; mapa de calor</li> </ul>	01	UNIDAD



Firmado digitalmente por  
DELGADO ORCITA Liz Pamela PAU  
30400770853 soft  
Motivo: Day 1° 5°





Firmado digitalmente por  
MIGUEL AYALA Roberto Carlos  
PAU 20490770583 soft  
Motivo: Day 1ª B\*  
Fecha: 25.10.2024 13:32:15 -05:00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Protección perimetral: SI mínimo 4 canales</li> <li>Detección de rostro: Si mínimo 2 canales</li> <li>Reconocimiento facial: si, mínimo 2 canales</li> <li>Capacidad de rostros: Hasta 20 bases de datos de rostros con 20 000 imágenes, con una capacidad total de 2,5 G. Se pueden agregar nombre, género, fecha de nacimiento, dirección, tipo de credencial, número de credencial, países y regiones y estado a cada imagen de rostro.</li> <li>Rendimiento del reconocimiento facial de IA por cámara (número de canales): 16 canales como mínimo.</li> <li>Audio y video: 32 canales,</li> <li>Ancho de banda IA deshabilitada: 384 Mbps entrantes, 384 Mbps de grabación y 384 Mbps salientes, IA habilitada: 200 Mbps de entrada, 200 Mbps de grabación y 200 Mbps de salida</li> <li>Resolución: hasta 32 MP</li> <li>Salida de video 2 VGA, 2 HDMI, VGA: 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 HDMI: 3840 x 2160, 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 Salida de fuente de video heterogénea para HDMI1 y HDMI2 Salida de fuente de video simultánea para VGA1 y HDMI1 Salida de fuente de video simultánea para VGA2 y HDMI2</li> <li>Acceso a cámaras de terceros: Si ONVIF; Panasonic; Sony; Axis; Arecont; Pelco; Canon; Hanwha como mínimo</li> <li>Compresión de video: H.265+ inteligente; H.265; H.264+ inteligente; H.264; MJPEG</li> <li>Compresión de audio: G.711a; G.711u; PCM; G726</li> <li>Interfaz de disco: 4 puertos SATA, cada disco puede contener hasta 20 TB.</li> <li>2 (puerto Ethernet de 10/100/1000 Mbps, RJ-45)</li> <li>Certificaciones: FCC: 47 CFR FCC Parte 15, Subparte B, Clase A CE-EMC: EN 55032:2015+A1:2020; EN IEC 61000-3-2:2019+A1:2021; EN 61000-3-3:2013+A1:2019+A2:2021; EN 55035:2017+A1:2020; EN 50130-4:2011+A1:2014 CE-LVD: EN 62368-1:2014</li> </ul>		
4	DISCO DURO 16TB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad mínima: 16TB</li> <li>Diseñado para sistemas de video grabación 24/7</li> <li>Conexión: Sata</li> <li>Velocidad de rotación del disco duro 7200 RPM</li> <li>Tamaño de memoria flash 20 MB</li> <li>Velocidades de transferencia de datos de hasta 285MB/s</li> </ul>	04	UNIDAD
5	SWITCH POE DE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conmutador PoE de gestión de red de</li> </ul>	01	UNIDAD



Firmado digitalmente por  
DELGADO QUÉDA Liz Pamela PAU  
20490770583 soft  
Motivo: Day 1ª B\*  
Fecha: 25.10.2024 13:03:11 -05:00

	24 PUERTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>capa 2</li> <li>Compatible con el estándar IEEE802.3af, IEEE802.3at</li> <li>2 * 1000 Base-X (puerto combinado)</li> <li>Deberá incluir Transceivers para cada compartimento del Switch mínimo de 1000Mbps</li> <li>4 puerto óptico</li> <li>24 * 10/100/1000 Base-T (fuente de alimentación PoE)</li> <li>2 puertos HI-POE hasta 60W</li> <li>Soporta transmisión hasta 250m a 10MB</li> <li>Redundancia de red: STP/RSTP/MSTP</li> <li>Admite IPv4/IPv6 y DHCP</li> <li>Gestión de red basada en SNMP</li> <li>Configuración: Web, Telnet, comando CLI</li> <li>QoS (IEEE802.1p/1Q), CoS/ToS para aumentar el determinismo</li> <li>Seguridad de red mejorada con IEEE802.1X, SNMP v1/v2c/v3, HTTPS y SSH/SSL</li> <li>Gran caché de datos (4M), transmisión en tiempo real</li> <li>Estudio automático y envejecimiento de MAC, la capacidad de la lista de direcciones MAC es de 8K</li> <li>Capacidad de conmutación 56 Gbps</li> <li>Tasa de reenvío de paquetes 41,66Mpps</li> </ul>		
6	SWITCH PERIMETRAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>UPC IPQ-5018 o superior</li> <li>Número de núcleos de CPU 2 como mínimo</li> <li>Frecuencia nominal de la CPU 800 MHz o superior</li> <li>Modelo de chip de conmutación 88E6190 o similar</li> <li>Licencia de RouterOS, licencia nivel 5 como mínimo</li> <li>Sistema operativo RouterOS versión 7</li> <li>Tamaño de RAM 512 MB o superior</li> <li>Tamaño de almacenamiento 128 MB</li> <li>Tipo de almacenamiento NAND</li> <li>Voltaje de entrada del conector DC24-56V</li> <li>Consumo máximo de energía 40 vatios como máximo</li> <li>Puertos Ethernet 10/100/1000 8</li> <li>Número de puertos Ethernet 1G con salida PoE 1 2.5G soportado.</li> </ul>	01	
7	TRANSCEIVER 10/100/1000 duplex	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo sfp monomodo</li> <li>Transceptor mini gbic</li> <li>Rendimiento hasta 1.25gbps</li> <li>Conector tipo LC</li> <li>Conexión hasta 3km</li> <li>Paquete de 2 piezas reemplazo</li> </ul>	02	UNIDAD
8	GABINETE DE PISO 24 RU 1.20x63x63	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gabinete de Piso 24RU (Alt. 120 x Anch. 63 x Prof. 63 cm) como mínimo.</li> <li>Diseñado según la norma EIA - 310D como mínimo</li> <li>Altura Útil de 24RU.</li> </ul>	01	UNIDAD


**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
 HIRANTAY ANCHUA Roberto Carlos  
 PAU 20460770863 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 25.10.2024 13:32:29 -05:00


**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
 DELGADO QVEDA Liz Pamela PAU  
 20460770863 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 25.10.2024 13:03:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
 UNANTAY AMIGOS Roberto Carlos  
 \*AU 20400770663 cofi  
 Fecha: 05.10.2024 13:32:44 -05:00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabricado con acero LAF de 1.2mm. - Cuatro rieles, tropicalizados, con perforaciones circulares, normalizados en 19".</li> <li>Diseñado bajo procesos desengrasante, fosfatizado y anti oxidante.</li> <li>Ofrece una resistencia cinco veces mayor al óxido y rayaduras.</li> <li>Entrada de cables a través de la base y del techo desmontable.</li> <li>Puertas reversibles, de apertura izquierda o derecha.</li> <li>Puerta frontal con centro de acrílico polarizado de 3mm.</li> <li>Estructura que cuenta con paneles o puertas laterales, puertas frontal y posterior y techo desmontables.</li> <li>Garruchas Heavy Duty, con frenos, para el desplazamiento del gabinete.</li> <li>Carga máxima hasta 650Kg.</li> <li>Incluye pernos y tuercas enjauladas M5</li> <li>Pintura en polvo electrostática de 70 a 80 micras, color negro texturizado.</li> <li>Orificios para la fijación de kits de 2 o 4 ventiladores.</li> </ul>		
9	KIT 2 VENTILADORES para Gab. Piso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimensiones: 29.7x13x4.6 cm</li> <li>Enchufe de poder: 1.86 cm</li> <li>Voltaje de operación: 220 V</li> <li>Material: Acero laminado en frío SPCC</li> <li>Emisión de bajo ruido: Si</li> <li>Incluye: Enchufe de poder</li> </ul>	02	UNIDAD
10	POWERACK Tomacorriente 19", 8 tomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimensiones: 4.4 x 48.7 x 6.3. como mínimo</li> <li>Rackeable: 1RU.</li> <li>Número de tomas: 8.</li> <li>Tensión salida nominal: 220VAC.</li> <li>Frecuencias: 50/60Hz.</li> <li>Amperaje: 15A.</li> <li>Color: Negro.</li> <li>Switch con indicador de luz: Si.</li> <li>Peso 8 tomas: 1.565kg</li> <li>Tipo de Conector: SP-301.</li> <li>Longitud del Cable: 2.74m.</li> <li>Calibre: 3C x 14AWG.</li> </ul>	01	UNIDAD
11	ORGANIZADOR DE CABLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimensiones: 48.3x9x7 cm</li> <li>Unidad Rack: 2</li> <li>Material: Metal o plástico</li> </ul>	01	UNIDAD
12	PATCH PANEL DE 24 PUERTOS CAT 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paneles de parcheo con 24 puertos RJ-45.</li> <li>Óptimo para Ethernet Giga bit de cobre 1000Base-T.</li> <li>Diseño Preconfigurado en categoría 5e para transmisiones de datos a 1000MHz.</li> <li>Cuadro para identificación de puerto en cumplimiento con la norma ANSI/TIA 606B.</li> <li>Provisto con guía trasera para una mejor organización de los cables.</li> <li>Conectorización de acuerdo al código de colores tipo T568A y T568B.</li> <li>Certificación UL</li> </ul>	01	UNIDAD



Firmado digitalmente por  
 DELGADO QUEDA Liz Pamela PAU  
 20400770663 cofi  
 Fecha: 05.10.2024 13:32:44 -05:00

13	UPS RAKEABLE 1KVA	<p>UPS RAKEABLE DE 1000VA/900W</p> <p>ENTRADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NEMA → 5-15P</li> <li>Voltaje nominal → 220 VAC</li> <li>Rango de voltaje → 55/150 VAC <math>\pm</math> 5% o <math>\pm</math> 5% a 50% carga</li> <li>Rango de Frecuencia → 80/150 VAC <math>\pm</math> 5% o <math>\pm</math> 5% a 100% carga 40Hz ~ 70 Hz</li> <li>Fase → Monofásico con toma de tierra</li> <li>Factor de poder → <math>\geq</math> 0.99</li> </ul> <p>SALIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NEMA → (4 Nemas) 5-15/20R</li> <li>Voltaje de salida → 220 VAC</li> <li>Regulación de voltaje AC (Modo Batería) → <math>\pm</math> 1%</li> <li>Rango de frecuencia (Rango de sincronización) → 48~52Hz o 58~62Hz</li> <li>Rango de frecuencia (Modo Batería) → 50 Hz <math>\pm</math> 0.2 Hz o 60Hz <math>\pm</math> 0.2 Hz</li> <li>Rango cresta actual → 3:1</li> <li>Distorsión Armónica (Modo Línea) → <math>\leq</math> 3% (Línea de carga)</li> <li>Tipo de onda (Modo batería) → Senoidal pura</li> </ul> <p>EFICIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modo AC → 88.2%</li> <li>Modo ECO → 94%</li> <li>Modo Batería → 84.6%</li> </ul> <p>BATERÍA</p> <p>MODELO ESTÁNDAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de batería → 12 V / 7 Ah</li> <li>Números → 3</li> <li>Tiempo de recarga típica → Recuperación en 4Hrs al 90% de su capacidad</li> <li>Corriente de carga (máx.) → 1.0 A</li> <li>Voltaje de corriente → 41.1 VDC <math>\pm</math> 1%</li> </ul> <p>INDICADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Panel LCD → Estado UPS, el nivel de carga, nivel de batería, voltaje de entrada/ salida, temporizador de descarga, y las condiciones de falla</li> </ul> <p>ALARMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modo batería → Sonando cada 4 segundos</li> <li>Batería baja → Sonando cada segundo</li> <li>Sobrecarga → Sonando dos veces cada segundo</li> <li>Crítica → Continuamente sonando</li> </ul> <p>AMBIENTE DE OPERACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Humedad relativa → 20-90% RH @ 0-40°C (No condensada)</li> <li>Nivel de ruido → Menos de 50 dB a 1 metro</li> </ul> <p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Smart RS-232/USB → Soporta Windows Linux, Unix, y MAC</li> <li>Póliza por defecto → Monitoreo y administración de UPS, vía SNMP por internet.</li> <li>Deberá incluir mínimo 4 cable de poder de 1.50 metros para conexión con</li> </ul>	02	UNIDAD
----	----------------------	--	----	--------



Firmado digitalmente por  
NINANTAY ANCOÑA Roberto Carlos  
PAU 20400710603 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 25.10.2024 13:32:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
DELIADO GUEDA La Pamela PAU  
20400710603 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 25.10.2024 13:04:06 -05:00

		equipos.		
14	CABLE FIBRA OPTICA MONOMODO DROP 4 HILOS CON MENSAJERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantía 3 años</li> <li>FIBRA ÓPTICA DROP FTTH 4 Hilo</li> <li>Con mensajero acerado.</li> <li>Miembro de fuerza: FRP, acero.</li> <li>Uso: Internet por fibra óptica al hogar (FTTH).</li> <li>Instalación: Aéreo (postes), acometidas domiciliarias.</li> <li>Jacket LSZH.</li> <li>Atenuación 1310 nm &lt; 0.35 dB/km</li> <li>Atenuación 1550 nm &lt; 0.21 dB/km</li> </ul>	100	METROS

**6. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES**

Coordinador de Seguridad Integral de la Corte Superior de Justicia de Cusco.

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros, se encargará de la instalación de todos los componentes del sistema de video vigilancia, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores:

- PROTOCOLO DE INSPECCION Y PRUEBAS:**

Se realizará una prueba de operatividad integral de los equipos, bajo la supervisión del personal designado por la Corte Superior de Justicia (CSJ). Cabe precisar, que para las pruebas de operatividad integral se deberá simular una grabación de video de las diferentes cámaras de seguridad, el cual deberá ser validado por el personal de la CSJ, esta grabación que se registre en los NVR de cada sede, deberá ser remitida al servidor central (Sede Cusco) en el horario de 21:00 a 6:00 del día siguiente, lo cual deberá configurar el envío de la información en el horario asignado y configurado en el servidor central, el mismo que se verificara el almacenamiento del Servidor Central.

- ENTREGABLES:**

- Copia de la Guía de remisión de los equipos entregados a la CSJC.
- Acta de cumplimiento del Protocolo de Pruebas.

- CONDICIONES DE ENTREGA:**

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, vigentes, sin uso (equipo y sus accesorios), modernos y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.

- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO Y RIESGO SCTR**

El postor para la suscripción del contrato, deberá presentar el (SCTR) para todo su personal que realizara el servicio de instalación, protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

**8. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN**

Los bienes adquiridos deberán ser entregados en el área de almacén de la Corte Superior de Justicia de Cusco Av. el sol 239 4to Piso, para posteriormente ser registrado y entregados al contratista para su instalación en:

- La sede Confraternidad a prestar el servicio de instalación está ubicada en la Av. Confraternidad S/N - Wanchaq.



Firmado digitalmente por  
NIRANTAY ANGELA Roberto Carlos  
PAU 20490770963 soft  
Motivo: Day 1ª B\*  
Fecha: 25.10.2024 13:33:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
DELOADO OVEDA Liz Pamela PAU  
20490770963 soft  
Motivo: Day 1ª B\*  
Fecha: 25.10.2024 13:04:29 -05:00



**9. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN**

El plazo de entrega de los equipos será de cinco (5) días calendario, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

La instalación de los equipos será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes.

**10. GARANTÍA**

Un (01) año de garantía para el bien solicitado, contados a partir del día siguiente de la conformidad emitida por la entrega e instalación de los bienes. Esta garantía será ejecutada en caso de que el producto no abierto esté incompleto o presente desperfectos en su instalación y funcionamiento en condiciones normales de trabajo.

Deberá contar con el servicio ONSITE, para soporte técnico, la misma que permitirá la atención en el lugar mínimo por 01 año.

**11. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO**

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser en un plazo de entrega no mayor al ofrecido.

**12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad será otorgada por la Administración del Módulo Corporativo Laboral de la CSJ Cusco y la Condonación de Seguridad de la CSJ Cusco.

**13. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda nacional, una vez culminada la prestación (única), previa conformidad emitida por la Administración del Módulo Corporativo Laboral de la CSJ Cusco y la Condonación de Seguridad de la CSJ Cusco y a la presentación del comprobante de pago. Se realizará mediante abono en la cuenta bancaria, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago.

**14. FORMULAS DE REAJUSTE**

No corresponde.

**15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 40 y en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 173.

**16. PENALIDADES:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
HINANTAY AUCÓN Roberto Carlos  
PAU 20490770683 con  
Motivo: Day 1º Bº  
Fecha: 25.10.2024 13:33:25 -05:00

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
DELGADO QUESA Liz Pamela PAU  
20490770683 con  
Motivo: Day 1º Bº  
Fecha: 25.10.2024 13:04:50 -05:00

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por  
DELOADO QUEDA Lz Pamela FAU  
20460770663 cot  
Motivo: Soy Vº SR  
Fecha: 25.10.2024 13:05:11 -05:00



Firmado digitalmente por NINANTAY  
APICHA Roberto Carlos FAU  
20460770663 cot  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 25.10.2024 13:33:41 -05:00

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 195,968.00 (Ciento noventa y cinco mil novecientos sesenta y ocho con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 24,496.00 (Veinticuatro mil cuatrocientos noventa y seis con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>venta de equipos de sistema de seguridad perimetral y/o de vigilancia electrónica y/o implementación de sistema de seguridad ciudadana y/o sistema de seguridad perimetral y de vigilancia y/o instalación y configuración del sistema de cámaras ip y/o venta de cámaras de vigilancia y/o venta de switches y/o ventas de servidores y/o ventas de equipos de cómputo y/o ventas de equipos de seguridad control de acceso y/o venta de nvr y/o venta de cámaras ip y/o analógicas y/o servicios de mantenimiento preventivo-correctivo de cámaras de video vigilancia en el sector público y/o privado y/o instalación de sistemas de seguridad electrónica y/o alarmas de intrusión y/o alarmas comunitarias y/o adquisición e instalación de sistemas de videovigilancia, circuitos cerrados de televisión cctv de tecnología ip y/o servicio de instalación de cableado estructurado y sistema de video vigilancia y/o venta de equipos de sistema de video vigilancia y/o venta de cámaras ip del sistema de video vigilancia.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100.00 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición e instalación del sistema de video vigilancia de la Sede Judicial de Confraternidad de la Corte Superior de Justicia de Cusco**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	.....
<b>Consortiado 1</b>	<b>Consortiado 2</b>
<b>Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1</b>	<b>Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2</b>
<b>o de su Representante Legal</b>	<b>o de su Representante Legal</b>
<b>Tipo y N° de Documento de Identidad</b>	<b>Tipo y N° de Documento de Identidad</b>

**Importante**  
*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-CSJCU-PJ**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*