

BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIO EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-S-CL-CSJPI/PJ

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA
EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO
CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y
JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y
LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."**



2024



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRACION **DIRECTA**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA
RUC N° : 20529808446
Domicilio legal : CALLE LIMA N° 997
Teléfono: : (073) 334644
Correo electrónico: : llujanc@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del **"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue con Resolución Administrativa N° 000257-2024-P-CSJPI-PJ , de fecha 20 de febrero del 2024.

1.4. VALOR ESTIMADO

El valor referencial asciende a **S/ 144,000.00 (Ciento cuarenta y cuatro mil con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será otorgada por el Administrador de los Juzgados Altos Andinos de la Corte Superior de Justicia de Piura.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses en, concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar la suma de S/5.00 Soles en la Cuenta del Poder Judicial en el Banco de la Nación N° 0000281743 recursos directamente recaudados; posteriormente previo a la entrega de las mismas deberá el participante presentar su Boucher de abono en la Coordinación de Logística.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344 – 2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN¹

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Coordinación de Logística del CSJPI, en la ventanilla de detalle: en la mesa de partes presencial de la Gerencia de Administración Distrital en Calle Lima N° 997- Distrito de Piura. (Horario de Atención 07:45 am a 04:45 pm)

Señores
Unidad de Coordinación de Logística
Corte Superior de Justicia de Piura –CSJPÍ/PJ

Presente.-

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001- 2024-S-CL-CSJPI/PJ- CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

OFERTA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

Las ofertas deben llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, se presentan por escrito, debidamente foliadas y en un (1) único sobre cerrado. La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección². **(Anexo N°3)**.
- e) Copia literal de partida electrónica o documento análogo que acredite la propiedad del predio donde se verifique, la dirección del inmueble.
- f) Copia de la ficha RUC y copia del documento nacional de identidad del representante legal de la persona.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntando obligatoriamente el **(Anexo N°5)**, el precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- i) Declaración Jurada en la cual se indique que el inmueble cuenta con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente (DE NO TENERLO INDEPENDIZADO, INDICAR LA CANTIDAD DE PERSONAS ENTRE LAS QUE SE PRORRATEARÍA EL PAGO), así también que las instalaciones sanitarias se encuentran en buen estado de funcionamiento **(Anexo N° 6)**.
- j) Declaración Jurada sobre Habilitación (Anexo N° 07.)
- k) Declaración Jurada de no tener hipoteca o gravámenes el inmueble
- l) Copia de los recibos de pago al día del servicio de agua, energía eléctrica y arbitrio municipal
- m) Declaración Jurada de Titularidad del inmueble (Anexo N° 08).

IMPORTANTE:

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.3. REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.3.1 "Documentación de presentación obligatoria" de las Bases; de lo contrario, no será admitida.

2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

² El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe determinar al elaborar las bases si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia o, de lo contrario, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o su apoderado, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Correo electrónico para notificar durante la ejecución contractual.
- f) Acreditar mediante fotografías el buen estado de conservación del bien inmueble por alquilar.

Importante

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes Electrónica Administrativa del Poder Judicial <https://sgd.pj.gob.pe/mpea/inicio> (Horario de Atención 07:45 am a 04:45 pm), con atención a la Coordinación de Logística o en la mesa de partes presencial de la Gerencia de Administración Distrital en Calle Lima N° 997- Distrito de Piura.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago a favor del arrendador en forma mensual, previa a la entrega de parte del arrendador del Boucher de pago y/o comprobante de pago o formulario de pago del Impuesto a la Renta.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente después de verificarse las condiciones establecidas en el contrato.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO LOS JUZGADOS DE HUANCABAMBA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA PIURA"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de los Juzgados de Huancabamba.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca contar con un inmueble que garantice el funcionamiento de los Juzgados de Huancabamba de la Corte Superior de Justicia de Piura, permitiendo continuar con el desarrollo de labores del personal jurisdiccional y administrativo, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

General : Arrendar un inmueble para el funcionamiento de los Juzgados de Huancabamba.

Específico : Disponer de un inmueble seguro y cómodo para el funcionamiento de los Juzgados de Huancabamba.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 Características del inmueble

Ubicación	: Inmueble ubicado en el Distrito de Huancabamba, provincia de Huancabamba y distrito de Piura. En la propuesta deberá de indicar la dirección exacta del inmueble.
Área total mínima	: 190 m²
Número de pisos	: 03 tres pisos.
Número de ambientes	: más de 03 ambientes por piso.
Material de construcción	:
Puertas	: Madera, contraplacada, Aluminio / Vidrio
Ventanas	: Aluminio, madera / vidrio
Paredes	: Albañilería.
Pisos	: Porcelanato, vinílicos, cemento pulido.
Techos	: Aligerado y/o baldosas.
Servicios higiénicos	: En perfectas condiciones
Servicios Básicos	:
Energía eléctrica	: Si
Agua y desagüe	: Si
Pozo tierra	: Si
Edificación	: Completamente saneada.
Vía	: Transitable y con acceso

4.2 Condiciones de Infraestructura

- El inmueble debe contar con acceso para personal y vehículos de carga.
- El inmueble deberá estar en buenas condiciones para realizar labores administrativas y jurisdiccionales.



ABOG. GERARDO RUBEN PEÑA GARCÍA
ADMINISTRADOR AUXILIAR BÁSICO DE JUSTICIA
DE CIVILICAMBIOS Y JUZGADOS TAMBOGRANDE
HUANCABAMBA Y HUARMACA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

- El inmueble deberá tener techos, muros, pisos, puertas, ventanas y escaleras en perfectas condiciones y sin filtraciones de ningún tipo.
- El inmueble debe contar con salidas y escaleras de mínimo 1.20m de ancho, pasadizos amplios de mínimo 0.90m de ancho para facilitar la evacuación ante situaciones de emergencia.
- La edificación del inmueble debe de contar con las indicaciones según Directiva N° 001-2013-P-PJ, sobre lineamientos para la Estandarización de la Infraestructura en los Locales institucionales del Poder Judicial.

4.3 Condiciones de las instalaciones sanitarias:

El inmueble deberá contar con medidor y redes de agua y desagüe en perfectas condiciones operativas y óptimas.

4.4 Condiciones del servicio de Arrendamiento:**Arrendador**

- El (los) propietario (os), no tenga (n) impedimento alguno para poder contratar con el Estado.
- Garantizar al Poder Judicial de Piura la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y responsabilizarse de cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir como consecuencias de estos.
- Garantizar que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones estructurales y cumpla con las condiciones de seguridad estructural, efectuando el mantenimiento del inmueble.
- Entregar los ambientes en alquiler desocupados totalmente.
- El pago por concepto de Impuesto Predial, será asumido por el propietario / Arrendador.
- A no ingresar al inmueble sin previa autorización.
- A no tener llaves de acceso al local.
- Autorizar a EL ARRENDATARIO a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad, para lo cual EL ARRENDATARIO deberá comunicar por escrito a EL ARRENDADOR, las mejoras a efectuar y su valor o costo.
- EL ARRENDADOR está obligado a entregar el local totalmente limpio, libre de desmonte, escombros, residuos de desmonte, basura, etc.

Arrendatario

- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentamiento escrito del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado.
- Dar aviso inmediato a EL ARRENDADOR, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- Devolver el inmueble a EL ARRENDADOR, al vencimiento del plazo estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal, de acuerdo al estado en que se recibió el inmueble al inicio del servicio de alquiler, lo que será consignado en un acta en la fecha de entrega del bien a su propietario.
- EL ARRENDATARIO pagará el 100% del costo por consumo de energía eléctrica, y del suministro de agua y alcantarillado que se deriven del funcionamiento de las dependencias de esta Corte Superior que están ocupando el inmueble. En caso se trate de un suministro compartido, la entidad pagará el porcentaje correspondiente a su consumo.
- El administrador de los Juzgados Alto andinos de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Piura, será el encargado que se cumpla con lo contemplado en los presentes Términos de Referencia.



ABOG. GERARDO RUBEN PENA GARCIA
ADMINISTRADOR NICOLÁS BASCO DE JUSTICIA
DE CHUMACANAS Y JUZGADOS TAMBOGARANDÉ
HUANCABAMBA Y HUARMACA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

Del inmueble

- El inmueble debe estar libre de hipoteca, adeudos u gravámenes.
- Acreditar que no registra pagos u obligaciones pendientes por concepto de servicios públicos y/o arbitrios municipales.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO


En concordancia con lo dispuesto en el numeral 6 del art. 142° del D.S. 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, el periodo de alquiler de inmueble es de 03 años, a partir de la suscripción del contrato.

6. DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS EN LA OFERTA

- Copia Literal de la Partida Electrónica u otro documento que acredite la propiedad.
- Copia del Título de propiedad o escritura pública o minuta o Certificado Registral Inmobiliario-CRI, debidamente expedido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- Si el propietario es una persona natural y una sociedad conyugal, copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder. Si interviene un apoderado de Persona Natural, además del Documento de Identidad Nacional - DNI, deberá presentar registro vigente del poder de representación, debidamente emitido por Superintendencia Nacional de Registro Públicos - SUNARP.
- Si el propietario es una sucesión indivisa o sucesión intestada; certificado de vigencia de poder del representante legal y copia del Documento de Identidad Nacional del representante legal.
- Si el propietario es una persona jurídica, deberá presentar la ficha registral, la constancia de la vigencia de poder y el Documento Nacional de Identidad del representante legal de la persona jurídica.
- Panel fotográfico de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos (abiertos y cerrados), pozo a tierra, tanque elevado o sistema.
- Oferta Técnica y Económica del inmueble. (según formatos), debidamente firmados por el propietario o apoderado.
- Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo Servicios, expedido por el OSCE del propietario del inmueble. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RNP.
- Copia simple de la Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- En caso que la dirección del Inmueble publicitada en el título de propiedad o el certificado de propiedad del inmueble expedido por la SUNARP, difiera de la indicada en la declaración jurada de impuesto predial (autoevaluó), deberá adjuntar el Certificado de nomenclatura y/o numeración del predio expedido por la Municipalidad Distrital de la localidad en la que se ubica. (Certificado que no podrá tener una antigüedad mayor a tres (03) meses de emitido)
- Declaración Jurada de no tener impedimento de contratar con el estado
- Declaración Jurada donde indique que el inmueble está libre de hipoteca, adeudos u gravámenes.
- Copias de los recibos de los servicios básicos al día.

7. PLAZO Y FORMA DE PAGO

La entidad se compromete a efectuar el pago al proveedor en un plazo máximo de quince (15) días calendario de otorgada la conformidad de recepción del servicio y una vez presentados los siguientes documentos: a) Comprobante de Pago y b) Comprobante de



ABOG. GERARDO RUBÉN PEÑA GARCÍA
ADMINISTRADOR MODULO BASICO DE JUSTICIA
DE CHULUCANAS Y ABOGADOS TAMBORANDE
HUANCABAMBA Y HUARMACA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

Pago del impuesto a la renta correspondiente al mes. El pago se realizará en moneda nacional, con depósitos en la cuenta de EL ARRENDADOR para lo cual deberá presentar con carta de autorización su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

8. REQUISITOS PARA LA RECEPCION Y ENTREGA DEL INMUEBLE:

- a) Al momento de la recepción del inmueble al inicio del contrato, deberá dejarse constancia en un "Acta de Entrega-Recepción Conforme de inmueble", efectuándose la entrega de llaves, la fecha hora y estado en el que se recibe el bien inmueble.
- b) Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prorrogas, para efectos de la devolución del inmueble al propietario, se levantará un acta consignando la devolución del inmueble y entrega de las llaves, la fecha y hora de la entrega del local, así como el estado en el que devuelven las instalaciones.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del alquiler del local está a cargo del ADMINISTRADOR DE LOS JUZGADOS ALTOANDINOS de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Piura, previa verificación del cumplimiento de los términos de referencia por parte del contratista.

10. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse trabajos por causa imprevista de operación y que requieren de atención inmediata, EL ARRENDADOR realizará la operación previo informe y aprobación del mismo por parte de la Corte Superior de Justicia de Piura.

El incumplimiento de las obligaciones de EL ARRENDATARIO y/o EL ARRENDADOR tendrá como consecuencia la Resolución del Contrato de Alquiler, sin perjuicio de aquellas previstas en la Ley.

11. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA pueda accionar.



ABOG. GERARDO RUBÉN PEÑA GARCÍA
ADMINISTRADOR MODULO BASICO DE JUSTICIA
DE CHILUCANAS Y JUZGADOS TAMBORANDE
HUANCABAMBA Y HUARMACA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-C-CL-CSJPI-PJ** para la contratación del “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA**”, que celebra de una parte Corte Superior de Justicia de Piura, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20529808446, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-C-CL-CSJPI-PJ** para la contratación del “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA**” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del servicio de **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-C-CL-CSJPI-PJ** para la contratación del “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA**.”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventaicinco días (1095), es decir diez (36) meses, el mismo que se computa desde el mismo día de perfeccionamiento del contrato.

El contratista deberá facilitar su inmueble sin retribución de merced conductiva por los dos primeros meses computados a partir del día siguiente de perfeccionamiento del contrato para fines de acondicionamiento de la edificación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Administrador de los Juzgados Altos Andinos de la Corte Superior de Justicia de Piura.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR:

- El (los) propietario (os), no tenga (n) impedimento alguno para poder contratar con el Estado.
- Garantizar al Poder Judicial de Piura la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y responsabilizarse de cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir como consecuencias de estos.
- Garantizar que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones estructurales y cumpla con las condiciones de seguridad estructural, efectuando el mantenimiento del inmueble.
- Entregar los ambientes en alquiler desocupados totalmente.

- El pago por concepto de Impuesto Predial, será asumido por el propietario / Arrendador.
- A no ingresar al inmueble sin previa autorización.
- A no tener llaves de acceso al local.
- Autorizar a EL ARRENDATARIO a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad, para lo cual EL ARRENDATARIO deberá comunicar por escrito a EL ARRENDADOR, las mejoras a efectuar y su valor o costo.
- EL ARRENDADOR está obligado a entregar el local totalmente limpio, libre de desmonte, escombros, residuos de desmonte, basura, etc.

OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO:

- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentamiento escrito del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado.
- Dar aviso inmediato a EL ARRENDADOR, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble
- Devolver el inmueble a EL ARRENDADOR, al vencimiento del plazo estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal, de acuerdo al estado en que se recibió el inmueble al inicio del servicio de alquiler, lo que será consignado en un acta en la fecha de entrega del bien a su propietario.
- EL ARRENDATARIO pagará el 100% del costo por consumo de energía eléctrica, y del suministro de agua y alcantarillado que se deriven del funcionamiento de las dependencias de esta Corte Superior que están ocupando el inmueble. En caso se trate de un suministro compartido, la entidad pagará el porcentaje correspondiente a su consumo.
- El administrador de los Juzgados Alto andinos de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Piura, será el encargado que se cumpla con lo contemplado en los presentes Términos de Referencia.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMACUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMASEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Lima N° 997– Piura.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ**Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de Arrendamiento de, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN MESES].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

ANEXO N°5

**PRECIO DE LA OFERTA
(MODELO)**

Señores

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."	
TOTAL	S/

Son: **Monto Total en letras (En Soles)**

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

DECLARACION JURADA SOBRE INFORMACION DEL INMUEBLE

ANEXO 06

Señores

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- Que, el inmueble cuenta con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente (DE NO TENERLO INDEPENDIZADO, INDICAR LA CANTIDAD DE PERSONAS ENTRE LAS QUE SE PRORRATEARÍA EL PAGO), así también que las instalaciones sanitarias se encuentran en buen estado de funcionamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

ANEXO N°07

DECLARACION JURADA SOBRE HABILITACIÓN

Señores

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- El inmueble ofertado está ubicado en.....de la ciudad de....., el mismo que se encuentra Saneado Registralmente.
- La zonificación del inmueble es la adecuada para una oficina.
- Me comprometo a aceptar las mejoras u modificaciones en el inmueble, las mismas que no dañarán la parte estructural.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE TITULARIDAD DEL INMUEBLE

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO CON FUNCIONES DE INVESTIGACION PREPARATORIA, Y JUZGADO MIXTO CON FUNCIONES DE UNIPERSONAL Y LIQUIDADOR DE HUANCABAMBA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA."

El que se suscribe, Identificado con D.N.I. N°, R.U.C N°DECLARO BAJO JURAMENTO los siguientes datos sobre el inmueble ubicado ende propiedad de los señores -----el cual consta en documento

Piura, de 2024

.....
Firma y sello del postor

(*) En caso el postor sea una persona jurídica que actúe por medio de representante legal, o una persona natural que actúe a través de apoderado, el formato deberá ser llenado y suscrito por éstos consignándose sus datos en el encabezado (incluyendo nombre completo, número de D.N.I. y el dato registral que sustenta su actuación).