

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2025-02-25				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Renovación del servicio de mantenimiento y soporte técnico local de las licencias IBM Guardium				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Contar con desarrollos informáticos y servicios de tecnologías que impulsen la innovación en los procesos de negocio y soporte				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	22				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe Nº 0033-2025-GTI220- TDR Informe Nº 0034-2025-GTI220-RC		Fecha de recepción	2025-01-28
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Informe Nº 0061-2025-GTI220-TDR (2025-01-29) Informe Nº 0086-2025-GTI220-RC (2025-02-04)	De oficio		Con motivo de observaciones X
		Fecha de la tercera versión	Informe Nº 0085-2025-GTI220-TDR (2025-02-04)	De oficio		Con motivo de observaciones X
		Fecha de la cuarta versión	Informe Nº 0132-2025-GTI220-TDR (2025-02-24)	De oficio	X	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X	NO	
		Documento de aprobación de la estandarización		MEMORANDO Nº 0057-2025-ADM110	Fecha de aprobación	2025-02-14
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Correo	2025-01-28	-	-	-
<i>Se le indicó al usuario que el numeral 3.1.4 que se referencia en Lugar de Entrega y Forma de Pago es incorrecto. Así mismo, que se especifique el documento que se deberá firmar por acuerdos de confidencialidad.</i>							
2	-	-	-	-	3	Correo	2025-02-03
<i>Proveedor Inspira IT hace tres comentarios respecto a los siguientes puntos: lo solicitado como experiencia al especialista en el producto, al coordinador del proyecto y sobre el monto de experiencia del postor.</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Correo	2025-01-29	-	-	-
<i>Usuario acepta observaciones y modifica los TDR.</i>							
2	-	-	-	-	3	Correo	2025-02-04
<i>Usuario acepta parcialmente observaciones del proveedor. Hace modificación en lo solicitado al coordinador del proyecto y en el monto de experiencia del postor.</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	En Lugar de Entrega y Forma de Pago se modifica el numeral que se cita de 3.1.4 por 4. (TDR-v2)
1	Se especifica el documento que se deberá firmar por acuerdos de confidencialidad.(TDR-v2)
2	Se ajusta la experiencia solicitada al coordinador del proyecto, retirando algunos conceptos (TDR-v3)
2	Se ajusta la experiencia del postor (RC-v2)
	En los TDR se agrega el siguiente texto: Si el contrato se suscribiera después de la fecha de inicio indicada, empezará a regir a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (TDR-v4)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2025-01-29		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2025-02-13
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									