

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE INFORMATICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAÑETE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAÑETE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	N/A					
		Documento que declaró la viabilidad	N/A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°000069-2024-OI-ADM-CSJCÑ-PJ		Fecha de recepción	25/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	10/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	14/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	24/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8				8	Correo Electrónico Institucional	22/10/2024

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Observaciones RICOH DEL PERU SAC

1. Se indica que el consumo del equipo será de 14,000 aprox, pero vemos que en las características técnicas solicitan un ciclo de trabajo mensual de 300,000; solicitamos se pueda admitir equipos con ciclo de trabajo de 200,000; ya que de acuerdo al consumo indicado, no existe probabilidad que un equipo que hará una producción mensual de 14,000 aprox al mes, tenga picos de 300,000; por lo que, creemos que nuestra solicitud de bajarlo a 200,000 no afectaría en nada a la entidad y si beneficiaría en tener pluralidad de postores.

2. Solicitan equipos de 60ppm en formato A3, solicitamos conocer la producción de A3 que se hará en los equipos; ya que debemos recordar que un servicio en A3 cuesta 3 veces mas caro que un servicio en A4, manteniendo la velocidad de 60ppm. Hemos participado y ganado varias cortes en Lima y Provincia que no tenían por presente que el precio se eleva mucho colocando todo A3 y muchas veces el volumen que se produce en A3 es muy poco, (menos del 5%) que no amerita que encarezca el servicio a 3 veces un valor referencial, por una producción tan baja. Por lo que, solicitamos se pueda dar revisión a este punto, ya que muchas cortes han cambiado sus equipos de A3 a A4 ahorrando costos ejemplo Corte Lima este, Corte Sullana, corte del santa, etc.

En caso de mantener el formato A3 quisiéramos proponer que se baje la velocidad a 50ppm

Observaciones REPRODATA

Los equipos que vienen usando actualmente, están muy por debajo de los consumos pronosticados por ustedes, los equipos actualmente instalados no han llegado siquiera a un 20% de su vida útil. Sugerimos que puedan evaluar los Términos de Referencia para que se soliciten equipos de ligero uso (añade fabricación a partir del 2022 en adelante) para que el servicio tenga un costo más competitivo, como referencia podemos citar algunas Cortes Superiores de Lima, donde solicitan equipos de ligero uso con fabricación 2021, haciendo de estos procesos interesantes para cualquier postor y a un costo acorde. Asimismo, le envío las características técnicas mínimas solicitadas de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, solicitan equipos usados de la misma marca, modelo y con fabricación a partir del 2021 en adelante. Solicitan equipos con velocidad de 50 ppm, ustedes solicitan de 65 ppm y ellos realizan más cantidad de copias e impresiones mensuales. Del mismo modo ocurre con la Corte Superior de Justicia de Lima Este, también convocó equipos usados para un plazo de ejecución de dos años.

Observaciones GRUPO PALERMO

Consulta/Observación 1: Solicitamos para una mayor participación de las marcas y modelos, que el proceso no solo este dirigido algunos fabricantes que tienen equipos con velocidad de 60 ppm, sino que también se acepten equipos con velocidad de 50 ppm, pues según los cálculos que indican la entidad sacaran un aproximado de 700 copias por equipo diario y 14,000 mensual, es decir cada hora serían 80 copias en promedio, por lo que los equipos con gamas de velocidad de 50 ppm hacia adelante, se considera de volumen promedio y calzan con el consumo indicando en su requerimiento, por lo que un equipo con velocidad de 50 páginas por minuto, cumpliría holgadamente con la demanda del servicio, pues solicitar equipos con velocidad de 60 ppm, abarcaría costos muy elevados, pues no se consideran equipos muy comerciales, por lo que no se suele tener en stock de este modelo y no es necesario en este caso, pues tienen volúmenes que con un equipo de 50 ppm cubriría perfectamente la demanda, se solicita puedan verificarlas fichas técnicas de equipos en distintas marcas y básicamente lo único que cambia entre un equipo A3 de 50 ppm y uno de 60ppm, es solo la velocidad, lo cual es cuestión de segundos, luego el rendimiento es el mismo.

Consulta/Observación 2: En las características técnicas indicadas del equipo indican ciclo de trabajo de 300,000 paginas mínimo. Al respecto solicitamos puedan ampliar este rango, puesto que impediría la participación de nuestra marca y otras del mercado, pues el estándar de los equipos A3 de ciclo de trabajo es de 100,000 paginas. De acuerdo a su solicitud requerida en sus TDR, no amerita aumentar un mayor ciclo de trabajo, pues un ciclo de trabajo mensual de mínimo 100,000 paginas cumple holgadamente su requerimiento de por maquina sacaran 14,000 paginas mensuales, por ello solicitamos se amplíe este ciclo de trabajo y puedan aceptar equipos con un ciclo de trabajo mensual máximo de 200,000 paginas, lo cual cumple y supera la demanda requerida.

Consulta 3: Se solicita indiquen el año de fabricación y año de lanzamiento de los equipos requeridos, pues están solicitando equipamiento nuevo de fabrica.

Consulta 4: Respecto al personal de soporte técnico, favor de especificar si será con operadores residentes o si solo son de asistencia frente a alguna eventualidad.

Observaciones COPYCOM PERU

Consulta 1 .- Si habría la posibilidad de poder reducir la velocidad de impresión, ciclo de trabajo y capacidad de ADF, para cumplir con la cantidad de equipos solicitados

Observaciones GRUPO PALERMO

Consulta 1: Se solicita puedan precisar año de fabricación y año de lanzamiento de los equipos.

Consulta 2: Se solicita que pidan como documento obligatorio de la oferta una carta de fabricante o carta de distribuidor autorizado que garantice el año de fabricación de los equipos.

Observaciones REPRODATA

1. El servicio convocado es con equipos nuevos sin uso, al respecto debemos manifestarle que el proceso anterior ustedes convocaron equipos nuevos sin uso pero estas unidades no llegaron alcanzar las proyecciones de impresiones indicadas, ustedes hacen referencia a un volumen que no es acorde con la realidad, a continuación le mostramos el ultimo reporte de consumo realizado por cada área que solo hacen 2350, 5410, 1767, 4370, etc, copias mensuales, ustedes dicen en los TDR queros equipos harán 14,000 copias mensuales, pero como proveedores actuales conocemos los volúmenes que realizan que están por debajo, nosotros tenemos instalados equipos con una velocidad de 65 ppm y es un modelo de ultima generación. A continuación le mostramos el ultimo reporte de copias e impresiones que realizan, como verán los equipos actuales solo han sido usados en un 15% de su vida útil.

2. Los equipos que actualmente vienen trabajando tienen una velocidad de 65 ppm y para una capacidad máxima de trabajo de hasta 200,000 copias por equipo mensualmente, esto quiere decir que los equipos están prácticamente casi nuevos y en consecuencia nuestra empresa tampoco ha tenido el retorno económico esperado, debido a que esta por debajo de lo estipulado en las bases anteriores.

3. Sugerimos solicitar equipos con una velocidad a partir de 60 ppm, usados con fabricación 2022 en adelante, de esa manera no se encarecía el servicio contratado sino por el contrario habría más postores que estarían interesados en participar y ustedes como Entidad saldrían beneficiados por que no se encarecería el servicio solicitado.

4. En Lima existen varias Cortes que convocado este servicio con equipos de segundo uso, con año de fabricación 2021, 2022, etc. y hacen volúmenes de copias e impresiones mucho mayor al volumen que ustedes realizan.

5. Los equipos que vienen siendo usados por ustedes cuentan con una velocidad de 65 ppm y esta vez ustedes están solicitando solo de 50 ppm, estarían bajando la velocidad, razón por la cual los usuarios estarían descontentos debido a que las impresiones y copias de sus documentos se van a obtener de forma más lenta ocasionando malestar a sus usuarios. Sus usuarios están acostumbrados a trabajar con equipos de mayor velocidad.

6. Al solicitar equipos de segundo uso, el tiempo de entrega se acorta debido a que todos los Postores NO tendrían que importarlos equipos, el plazo de entrega podría darse solo de 10 a 15 días como máximo.

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Observaciones RICOH DEL PERU SAC

OBSERVACION 1

Se indica que se aceptaran equipos con Año de fabricación 2021 como mínimo (nuevo, y/o seminuevo en óptimas condiciones para su uso)
El termino seminuevo, es un término ambiguo, que contra resta al Principio de transparencia, ya que, para muchas marcas los equipos quedan descontinuados en un plazo máximo de 4 años, por lo cual, el termino seminuevo no es preciso, ya que depende de la forma de pensar de cada persona, no se entiende si para Uds. es con año de fabricación 2021, es decir, que para cuando salgan estas bases ya será un equipo de 4 años de antigüedad, que definitivamente no es un equipo seminuevo, hasta podría ser un equipo descontinuado. Es por esta razón que se solicitamos que se mantenga bajo el Principio de Vigencia Tecnológica, la condición que en un inicio se solicitó, que los equipos sean nuevos.
A su vez porque, que sean usados (o seminuevos) obliga a que el proveedor tenga los equipos comprados y en custodia, cosa que restringe la participación de los proveedores, ya que cuando es nuevo, recién el postor compra los equipos a la marca, con la configuración que solicite el cliente. En cambio, cuando son usados el postor debe tenerlo disponible, en inventario local y revisar que cumpla cada una de las características técnicas, que lo hace mas difícil su adquisición, ya que son equipos que vienen de cierta forma y no se pueden configurar.

OBSERVACION 2

Si la decisión de cambiar el tipo de equipo de nuevo a usado es por un tema de costos, se recomienda cambiar el equipo de un A3 a un equipo de A4, bajando la Capacidad ADF desde 100 hojas y RAM de 2GB, con Velocidad de escaneo desde 60ipm; con esos simples cambios se puede lograr una cotización de por lo menos un ahorro del 35% con respecto a los costos.

Observaciones RICOH DEL PERU SAC

Quisiéramos realizar la siguiente observación con relación a la Alimentación Eléctrica: 220 V/60 Hz (Proveedor deberá entregar estabilizador por cada equipo); como se sabe en el país manejamos corriente de 220v, pero en muchos países ejemplo USA manejan 120v y en otras regiones del mundo. Por lo cual, muchos equipos vienen con Alimentación Eléctrica: 110 V y para ser usados en el país, el proveedor se encarga de colocar un transformador con estabilizador en cada equipo, que transforma el equipo para ser utilizado en ambientes de 220v. Por lo que, solicitamos que se pueda aceptar también equipos con Alimentación Eléctrica: 110 V de fabrica, mientras el proveedor coloque de forma gratuita un transformador con estabilizador en cada equipo. Esto abre el abanico de postores, ya que se aceptarían equipos de 220v o 110v, donde de igual forma cumplen con los TDR enviados.

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10				10	Correo Electrónico Institucional	25/10/2024

Respuesta RICOH DEL PERU SAC

Con respecto consulta N°1, se informa que la Corte Superior de Justicia de Cañete se a línea a las Características técnicas que elabora la Gerencia de Informática del Poder Judicial. Dado que todo requerimiento informático se realiza con las características técnicas que se nos remiten dado que no somos Unidad Formuladora. Por ello NO es posible realizar cambios en ello.
Con respecto a la consulta N°2, se mantiene lo anteriormente mencionado. Asimismo, la finalidad de las Fotocopiadoras, es poder contar con equipos que puedan brindar el escaneo y copia de documentos de tamaño mayor a A4, si bien son pocos es necesario dado que existen expedientes que contienen planos, medios probatorios u otros documentos que son de mayor tamaño (A3) que se requiere escanear o fotocopiar. Por lo tanto, NO es posible realizar dicha modificación en los Términos de Referencia.

Respuesta REPRODATA

En atención a la consulta del proveedor, se informa que las características técnicas del requerimiento de alquiler de equipos fotocopiadoras, son elaboradas y remitidas por la Gerencia de Informática; las mismas que son realizadas por las áreas especializadas de GI. Asimismo, todo requerimiento que la Oficina de Informática realiza, esta antes la GI lo valida remitiendo las características técnicas correspondientes, dado que no somos Unidad Ejecutora. Por lo que NO ES POSIBLE atender lo solicitado como área usuaria.

Respuesta a GRUPO PALERMO y COPYCOM PERU

Las observaciones presentadas por los proveedores son técnicas y fundamentadas, justificando la necesidad de ajustar los Términos de Referencia en los aspectos mencionados, en los extremos de capacidad del ciclo de vida mensual y en la velocidad de impresión, modificándose de la siguiente forma: Ciclo de vida mensual: Reducir de 300,000 páginas a 200,000 páginas, Velocidad de impresión (PPM): Reducir de 60PPM a 50PPM.

Respuesta a GRUPO PALERMO y REPRODATA


Ante las observaciones recurrentes de los proveedores invitados y la baja recepción de propuestas, se considera fundamental reformular y/o actualizar los Términos de Referencia. Este ajuste permitirá una convocatoria más amplia y fomentará la participación de un mayor número de proveedores, promoviendo la competitividad en el proceso de contratación.
La aceptación de equipos con características más flexibles, como ciclos de trabajo y velocidades de impresión ajustadas a las necesidades reales, además de permitir la participación de equipos de segundo uso, contribuirá a optimizar los recursos y satisfacer las demandas institucionales sin comprometer la calidad del servicio.
Es crucial garantizar que los Términos de Referencia reformulados se ajusten a los lineamientos establecidos por el marco normativo, asegurando la transparencia, equidad y sostenibilidad en el proceso de contratación.

Observaciones RICOH DEL PERU SAC

Respuesta 1. Ante lo expuesto, se precisa que se actualizará las características en el siguiente punto: Año de fabricación y/o Año lanzamiento.
Respuesta 2. se precisa que lo requerido no se puede variar, siendo lo requerido los requisitos mínimos. Asimismo, la capacidad ADF y memoria RAM no puede ser menor a lo requerido en años anteriores, con la finalidad de garantizar el buen servicio.

3/5

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Observaciones RICOH DEL PERU SAC Habiendo recibido el correo de consulta se informa con relación a la sugerencia de aceptar equipos con alimentación eléctrica de 110V junto con transformadores, se informa que los términos establecidos en los TDR responden a la necesidad de garantizar la compatibilidad, seguridad, y estandarización con los sistemas eléctricos de 220 V/60 Hz utilizados en el país. Consideramos que el uso de transformadores puede generar riesgos de fallas, reducir la vida útil de los equipos, y complicar el mantenimiento y soporte técnico a largo plazo. Por ello, no es viable aceptar esta propuesta. En cuanto a la solicitud de extender el plazo de entrega de 30 a 45 días, se reitera que el plazo máximo de entrega de los bienes alquilados es de 30 días calendario.</p>							
<p>Observaciones SERVICENTRO SRL En base a los TDR solicitamos se pueda considerar que las máquinas propuestas como año de lanzamiento fueran desde el año 2017 para adelante. Así mismo que el año de fabricación pueda ser desde el 2021 como mínimo. De la lectura de los TDR en cuanto a la memoria interna que solicitan de 4GB se reduzca a una de 2GB debido a que no es necesario una memoria interna tan grande siendo una máquina fotocopidora y no una computadora, de esta manera no afectaría el principio de Pluralidad y Libre Concurrencia. Respecto a la alimentación eléctrica que solicitan son de 220v, por tanto, solicitamos se pueda aceptar una alimentación eléctrica de 110v la misma que tendría que incorporar encapsulado en el estabilizador de esta manera asegurar una buena alimentación de la corriente.</p>							
<p>Observaciones CORPORACION LUCILA SAC De la revisión de los Términos De Referencia solicitan que la memoria interna tenga 4GB, en ese orden solicitamos se reduzca a una de 2GB debido a que consideramos que no es necesario una memoria interna tan grande para una fotocopidora, de esta manera no afectaría el principio de Pluralidad para una mayor postulación de postores. Respecto a los Términos De Referencia solicitamos puedan tomar en consideración que las máquinas propuestas sean con un año de lanzamiento desde el 2017 para adelante. En ese mismo orden el año de fabricación pueda ser aceptado desde el año 2021 como mínimo. De los Términos De Referencia presentados según las características técnicas solicitan una alimentación eléctrica de 220v, por tanto, en ese orden solicitamos se pueda aceptar una alimentación eléctrica de 110v la misma que tendría que incorporar el estabilizador de esta manera asegurar una buena alimentación de la corriente.</p>							
<p>Observaciones MAURO GUTIERREZ Mediante la presente, después de haber leído los Términos de Referencia para la presentación de nuestra propuesta técnica económica presentamos las siguientes consultas, para su consideración. Respecto a los Términos De Referencia solicitan una memoria interna de 4GB, solicitamos se reduzca a una de 2GB debido a que consideramos que no es indispensable una memoria interna tan grande, de esta manera pueda haber una mayor postulación de postores. De la revisión a los TDR solicitamos puedan tomar en consideración que las máquinas propuestas sean con un año de lanzamiento desde el 2017 para adelante. En ese mismo orden el año de fabricación aceptado sea desde el 2021 como mínimo. De sus TDR presentados, en las características técnicas de la fotocopidora solicitan una alimentación eléctrica de 220v, en ese orden solicitamos se pueda aceptar una alimentación eléctrica de 110v.</p>							
<p>Observaciones GRUPO PALERMO Consulta 1: Respecto al procesador del equipamiento, solicitan 1.4 GHz, lo cual se precisa que no sería necesario, puesto con un procesador de mínimo 1.2 GHz hacia adelante cumpliría holgadamente la demanda del servicio. Consulta 2: En relación a la velocidad del equipamiento, en los anteriores TDR indicaron una velocidad de 50 ppm, local se cotizó, no obstante, ahora indican de 60ppm lo cual no amerita al volumen que precisan, puesto que un equipamiento con velocidad de 50 ppm tiene capacidad para atender la demanda requerida.</p>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	<p>INFORME N° 000007-2025-OI-ADM-CSJCN-P- Se ha identificado la necesidad de actualizar los términos de referencia para la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopadoras, con el fin de brindar un servicio eficiente en dicho servicio y brindar herramientas para la operatividad de la institución. Las evaluaciones previas no lograron recibir la cantidad de propuestas necesarias para iniciar el proceso de convocatoria correspondiente, es por ello que se actualiza el TDR para ampliar las posibilidades y atraer a un mayor número de proveedores potenciales, siendo éste servicio muy necesario para la operatividad de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas, de acuerdo al siguiente detalle: Velocidad de impresión monocromática: 60 ppm mínimo Velocidad del procesador: 1.4 GHz m mínimo</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO							
3.1.1	VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <div> Firmado digitalmente por HUANE LEON Conan Keoma FAU 20159981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.02.2025 11:05:36 -05:00 </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				