



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE SOPORTE EN PERSONAL ESPECIALIZADO PARA LA
EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE PRIMERA RESPUESTA EN LAS ZONAS
AFECTADAS POR EL DERRAME OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM42+092
DEL TRAMO I DEL ONP”**

N° GDAM-762- 2022

APROBADO POR:

GERENCIA DEPARTAMENTO AMBIENTAL

Lima, Octubre del 2022

ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL SERVICIO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3. NORMATIVA APLICABLE	7
4. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	9
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	9
6. MONTO REFERENCIAL	9
7. LUGAR DE EJECUCIÓN	9
8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS	10
8.1. De la Empresa	11
8.2. Del Personal.....	12
9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT	12
10. GARANTÍAS.....	13
11. SEGUROS	14
12. SUBCONTRATACIONES	15
13. PENALIDADES	15
13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS	16
13.2. PENALIDADES QHSSE	16
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.	17
14.1. Valorizaciones.....	18
14.2. Forma de Pago	20
14.3. Requisitos para la Facturación	21
14.4. Adelantos	21
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO	21
16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	22
17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	22
18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	23
19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT	23
20. DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO.....	23
21. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.....	23
22. ENTREGABLES.....	24
22.1. Plan de Trabajo.....	24
22.2. Plan de Gestión Social.....	24
22.3. Plan de Muestreo de caracterización, seguimiento y comprobatorio:	24
22.4. Informes de Avance	24
23. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD	24
24. CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD	24
25. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO	26
26. OTRAS CONSIDERACIONES.....	27
27. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	27
28. APÉNDICES	28
• APÉNDICE 01 Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales.....	29

• APÉNDICE 02 Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno	30
• APÉNDICE 03 Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ	33
• APÉNDICE 04 Modelo de Declaraciones Juradas	34
• APÉNDICE 05 Clausula del Sistema de Integridad.....	35
• APÉNDICE 06 Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de PETROPERÚ	36

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

Ejecutar las acciones de evaluación y delimitación de las áreas impactadas, así como la dirección técnica en los primeros días de las labores de contención y recuperación de primera respuesta por el derrame de petróleo crudo ocurrido en el km 42+092 del Tramo I del ONP, cumpliendo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las coordinaciones de gabinete se realizarán al día siguiente de recibida la carta de adjudicación. Posterior a ello, EL CONTRATISTA contará con un plazo máximo de treinta y seis (36) horas para iniciar la movilización del personal requerido para dirigir los trabajos que vienen siendo desarrollados en el sitio.

Dicho plazo corresponde al inicio de las coordinaciones para el ingreso del personal a requerimiento de Petroperú.

A continuación, se describen las actividades principales a ser desarrolladas como parte de **EL SERVICIO**:

1. Realizar la Evaluación preliminar de la zona afectada.
2. Dirigir los primeros días las labores de aseguramiento y contención del desplazamiento de los hidrocarburos derramados, mediante la colocación de barreras industriales river boom, que serán requeridas por Petroperú al contratista, según necesidad tanto a lo largo del canal de flotación, cuerpos de agua cercanos o terrazas adyacentes, durante las labores de primera respuesta.
3. Dirigir las labores de desbroce, embolsado y almacenamiento, de la vegetación impactada, en condiciones adecuadas.
4. Dirigir las labores de recuperación del crudo sobrenadante o en fase libre dentro del canal de flotación y cuerpos de agua afectados. Diseñar mediante criterio técnico los métodos más apropiados para el almacenamiento temporal y evacuación del crudo recuperado.
5. Dirigir y supervisar todas las tareas del personal obrero que pueda ser contratado por Petroperú, para conseguir los objetivos precedentes, bajo cumplimiento de las normas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Control Ambiental de Petroperú.
6. Dirigir las actividades de construcción y/o habilitación de centros de acopio temporal para almacenar los residuos contaminados que se generen en las actividades de primera respuesta asimismo determinar su ubicación estratégica.

2.1. Condiciones Generales

EL CONTRATISTA proporcionará el personal especializado que sea necesario para la ejecución del **SERVICIO**, según su experiencia técnica, para la constatación de las condiciones particulares del lugar del evento.

A continuación, se listan las principales consideraciones generales a ser incluidas dentro de la Propuesta Técnica:

- a) **EL CONTRATISTA** proporcionará el personal profesional y técnico especializado que sea necesario para la ejecución de **EL SERVICIO** en la forma y los plazos establecidos en el Plan de Trabajo y Cronograma de **EL SERVICIO**, según su experiencia previa y la constatación de las condiciones particulares del sitio.
- b) **EL CONTRATISTA** presentará, dentro de los cinco (05) días calendarios de iniciado **EL SERVICIO**, el Plan de Trabajo y Cronograma detallado de actividades para la

ejecución de **EL SERVICIO**, los que deberán ser revisados y aprobados por la Gerencia Departamento Ambiental y/o la administración del servicio, dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de presentado. En caso de existir observaciones en los documentos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar las respectivas subsanaciones en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contabilizados desde la fecha de notificación.

2.2. Evaluación Preliminar

- a) Al inicio del Servicio **EL CONTRATISTA** deberá realizar una Evaluación Preliminar del sitio con el objetivo de delimitar el alcance de las áreas realmente afectadas y la magnitud de la afectación en cada sector de trabajo. La Evaluación Preliminar contemplará las siguientes actividades:

- Realización de inspección visual en suelos y sedimentos para evidenciar la afectación en cuanto a alcance..

NOTA: La amplitud de estas observaciones deberá ser determinada por EL CONTRATISTA según el criterio experto de su personal, teniendo como principal objetivo determinar el horizonte de afectación.

- b) Cualquier emergencia que pudiera ocurrir durante o al término de las prestaciones a cargo de EL CONTRATISTA y que se sobreponga total o parcialmente con las áreas intervenidas por EL CONTRATISTA, será evaluada por PETROPERÚ para delimitar el alcance de las responsabilidades del CONTRATISTA sobre las áreas motivo de análisis.

2.3. Gestión de los Riesgos Operativos

- **EL CONTRATISTA** deberá detallar la gestión de los riesgos operativos que considera el transporte, la logística, la climatología, etc.
- **EL CONTRATISTA** deberá indicar expresamente, mediante una Declaración Jurada presentada con el Plan de Trabajo, el compromiso de garantía de calidad total se circunscribe a los trabajos, actividades y niveles de intervención que ejecute ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros ejecutados o bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA como parte del Servicio.

2.4. Trabajos de campo.

Los trabajos de campo serán reportados a través de reportes diarios y en el informe final del servicio.

- **EL CONTRATISTA** deberá dirigir las labores de recuperación del crudo que se encontrará remanente o infiltrado en la zona de trabajo, el cual deberá ser evaluado por el Supervisor de **PETROPERÚ** en campo.
- **EL CONTRATISTA** deberá ejecutar una evaluación preliminar del sitio a efectos de determinar el alcance y magnitud de las áreas afectadas por el derrame ocurrido.
- **EL CONTRATISTA** deberá dirigir las labores de aseguramiento del área intervenida, para evitar la migración de contaminantes y el incremento del área de afectación.
- De ser necesario podrán dirigir el embolsado de suelos y vegetación contaminados con Hidrocarburos, esto deberá ser realizado cumpliendo todas las medidas de seguridad y en condiciones adecuadas para su posterior almacenamiento temporal y tratamiento o disposición final.

- Según análisis en el lugar de la limpieza podrán dirigir, de ser necesario, las labores de acondicionamiento de los almacenes temporales de residuos peligrosos que se generen, los cuales deberán estar techados con materiales que aseguren la integridad de la estructura y los residuos almacenados, de acuerdo con los lineamientos del Reglamento de Gestión de Residuos (D. S. N° 014-2017-MINAM); asimismo, en la base se colocará geomembrana para evitar la lixiviación y contaminación de los suelos..
- **EL CONTRATISTA** asumirá los costos de su personal (transporte terrestre desde el aeropuerto y fluvial desde Nauta, alojamiento en la zona de trabajo, lavandería, alimentación, facilidades de cómputo, internet y transporte interno en la zona de trabajo), para lo cual deberá sustentar dichos costos mediante el sustento respectivo (boletas, facturas, etc.).
- **EL CONTRATISTA** elaborará reportes diarios, un informe de evaluación preliminar de las áreas impactadas y el informe final de la Ejecución de **EL SERVICIO**, los mismos que deberán contar previamente con la aprobación de la administración del servicio y el visado por el supervisor en campo de **PETROPERÚ**. El soporte fotográfico de estos documentos deberá contar con fecha horay deberán estar debidamente georreferenciadas.
- Cumplir con las medidas de seguridad establecidas por **PETROPERÚ** en el marco de nuestro "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M.SEGU-CO-PR)
- **EL CONTRATISTA** deberá realizar todas las labores de desmovilización, es decir, el retiro de su personal, asimismo, en casos fortuitos o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** es responsable de la desmovilización parcial y del aseguramiento del área de trabajo antes de su retiro.

2.5. Perfil profesional del equipo de trabajo

Dentro de los cinco (5) días calendario del inicio del Servicio, **EL CONTRATISTA** deberá presentar un organigrama con los nombres de los puestos de trabajo y documentación sustentatoria del perfil de las personas asignadas, los mismos que estarán a dedicación exclusiva para el presente servicio. Esta información deberá ser presentada como parte de los contenidos del Plan de Trabajo de **EL CONTRATISTA**.

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada dirección de las actividades que se realizarán, según la planificación del postor (frente de trabajo único o múltiple). Estos especialistas deberán mantenerse en el lugar durante el tiempo que dure **EL SERVICIO**, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo **SUPERVISOR** y **ADMINISTRADOR** de **PETROPERÚ**.

Nota: La experiencia laboral del personal será considerada desde la obtención del grado correspondiente, de ser el caso.

EL CONTRATISTA deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal especializado:

- **01 Director de Operaciones:** Personal con formación en Ingeniería o licenciado en Química o Biología (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de diez (10) años ocupando posiciones de dirección, gerenciamiento, planificación, supervisión o gestión de proyectos, y ocho (08) de los cuales deben estar referidos específicamente al desarrollo de proyectos de remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos, tratamiento de zonas contaminadas, disposición de residuos sólidos contaminados con hidrocarburo; acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo, con experiencia acreditada en puestos similares.

- **Ingeniero Especialista:** Personal con formación en Ingeniería o licenciado en Química o Biología (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de ocho (08) años ocupando cargos de supervisor o evaluador ambiental en el desarrollo de trabajos de limpieza de áreas afectadas por hidrocarburos o remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios o tratamiento de suelos o disposición de residuos sólidos contaminados por hidrocarburo; acreditada mediante copia simple de constancias y/o certificados de trabajo.

El Responsable Técnico deberá permanecer en campo el 100% del tiempo que se necesite para la ejecución de **EL SERVICIO**.

- **Supervisor de Operaciones (2 personas):** Mínimo secundaria completa, con experiencia como auxiliar o técnico ambiental, o asistente de operaciones u operativo, o encargado de campo, o como técnico de servicios de mantenimiento o de encargado de seguridad, o técnico de remediación en contingencias o que entre sus trabajos haya desarrollado o supervisado trabajos de actividades de respuesta ante derrames de petróleo o remediación o atención de contingencias ambientales, con experiencia mínima acumulada de cinco (05) años en las prestaciones antes mencionadas, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. Adicionalmente, que cuente con licencia de conducir acreditado con copia simple de licencia de conducir.

Todo el personal estará en la planilla de la contratista, la cual es responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios de ley y de la contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (pensión y salud). Este equipo debe estar permanente en el lugar del evento.

NOTA: El personal propuesto, que sea aceptado por **PETROPERÚ**, quedará comprometido con **EL SERVICIO** y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de **PETROPERÚ**. Por otro lado, el personal propuesto deberá tener el mismo perfil que las CT indican. Asimismo, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de solicitar los cambios respectivos del personal que no considere idóneo en las tareas que desarrollen, debiendo efectuar **EL CONTRATISTA** el cambio en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

La jornada laboral en campo, establecida son los siete (07) días de la semana con disponibilidad las 24 horas del día. Sujeto a régimen de trabajo antes indicado.

3. **NORMATIVA APLICABLE**

Para la ejecución de **EL SERVICIO** deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub-Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por **EL CONTRATISTA** en lo que corresponda durante la realización de sus actividades. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de **EL SERVICIO**. En el caso específico de normas internacionales de referencia, estas deberán ser validadas por las autoridades competentes respectivas.

- **D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014):** Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.

- **R.M. N° 310-2020-MEM/DM:** Lineamientos para la elaboración de Planes de Rehabilitación.
- **D.L. 1278 (12.12.2016)** Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017):** Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- **D.S. N° 004-2017-MINAM (07.06.2017):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- **D.S. N° 011-2017-MINAM (02.12.2017):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Suelo.
- **D.S. N° 012-2017-MINAM (02.12.2017):** Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- **R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014):** Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos.
- **D.S. N° 002-2009-MINAM (17.01.2009):** Aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.
- **D.S N° 014-2006-MTC:** Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
- **Ley 26221:** Ley Orgánica de Hidrocarburos.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- **Ley 29783** Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- **Ley 30222** Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Ley 26221** Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- **Ley 28551** Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- **D.S. N° 005-2012-TR** Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **D.S. N° 006-2014-TR** Reglamento de la Ley 30222.
- **D.S. N° 043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- **R.M. N° 055-2020-TR,** Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- **R.M. N° 139-2020-MINSA,** Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.

Normativa complementaria aplicable de PETROPERÚ S.A.

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
- Procedimiento N° PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19"
- Circular GASO-329-2020 de 28.05.2020 "Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 V.7

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de veintiún (21) días calendario. La fecha de inicio será establecida entre el Administrador del Servicio y **EL CONTRATISTA**, generando un acta de la "Reunión de inicio", previo cumplimiento de lo solicitado en el numeral 20 de las presentes Condiciones Técnicas.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios, según la estructura definida en el **APÉNDICE 01**.

EL CONTRATISTA deberá detallar el desglose de todas las actividades involucradas en cada partida de la Estructura de Precios Unitarios de **EL SERVICIO**.

6. MONTO REFERENCIAL

RESERVADO. Monto en soles e incluye todos los tributos (I.G.V.), deberá incluir el personal, facilidades, materiales, consumibles, equipos, seguros, transporte, visitas a las Refinerías, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de **EL SERVICIO**.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollan dentro del área determinada como parte del evento (**Ver Tabla 02:**) y los trabajos de gabinete en las oficinas del Contratista.

7.1. Respecto a la Contingencia en el km 42+092

Tabla 2. Ubicación general del evento

Ubicación General del Evento	
País	Perú
Departamento:	Loreto
Provincia:	Loreto
Distrito:	Urarinas
CCNN	Cuninico

Figura 1. Localización del evento



Fuente: Google Earth.

Tabla 3. Ubicación del Evento y Comunidades aledañas identificadas

N°	Lugar	Coordenadas UTM-WGS84	
		Este	Norte
1	Punto Corte	467781	9474413
2	CCNN Cuninico	476078	9469166
3	CCNN Urarinas	469568	9470556

LUGAR	ESTE	NORTE
IQUITOS	694157.00 m E	9586006.00 m S
NAUTA	658715.00 m E	9499789.00 m S
ESTACIÓN 1	514323.21 m E	9481179.83 m S
COMUNIDAD CUNINICO	476084.62 m E	9469071.40 m S

8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos para el Servicio:

8.1. De la Empresa

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos sobre la empresa:

- Acreditación de una experiencia mínima de haber prestado al menos cuatro (04) servicios de limpieza de sitios contaminados con hidrocarburos o remediación ambiental en actividades del sector hidrocarburos o caracterización de sitios contaminados o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos, equivalente a un monto facturado acumulado de S/.5'000,000.00 con una antigüedad no mayor a siete (07) años a la fecha de la entrega de propuestas,

mediante la presentación de copia simple de:

Contratos (Entiéndase por contrato al documento contractual perfeccionado entre cliente y proveedor, por ejemplo, contrato literal, orden de compra u orden de trabajo a terceros u orden de servicio u otra denominación), con sus respectivas conformidades de culminación de los servicios prestados.

En caso lo requiera, el Postor podrá adjuntar adicionalmente Condiciones Técnicas o Términos de Referencia donde se evidencie que el alcance de los Servicios ejecutados cubre la experiencia previamente indicada

- Declaración Jurada de que el Postor que ejecutará el Servicio cuenta con el personal que cumple con las presentes Condiciones Técnicas.
- Declaración Jurada de su Representante Legal y/o miembros de su directorio no estén inmersos en procesos judiciales.
- Presentación de Propuesta Técnica para el Servicio, según el siguiente alcance:
 - Plan de Trabajo para la evaluación preliminar.
 - Cronograma detallado de actividades para la evaluación preliminar.

8.2. Del Personal

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos del personal:

- **Director de Operaciones (01 persona)** : Personal con formación en Ingeniería o licenciado en Química o Biología (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de cinco (5) años ocupando posiciones de dirección, gerenciamiento, planificación, supervisión o gestión de proyectos, tres (3) de los cuales deben estar referidos específicamente al desarrollo de proyectos de remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos; acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo, con experiencia acreditada en puestos similares.
- **Ingeniero Especialista (01 persona):** Personal con formación en Ingeniería o licenciado en Química o Biología (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años ocupando cargos de supervisor ambiental (o equivalente) o en el desarrollo de trabajos de limpieza de áreas afectadas por hidrocarburos o remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; acreditada mediante copia simple de constancias y/o certificados de trabajo.

El Responsable Técnico deberá permanecer en campo el 100% del tiempo que se necesite para la ejecución de **EL SERVICIO**.

- **Supervisores de Operaciones (2 personas):**
Personal con formación en Ingeniería o licenciado en Química o Biología (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años ocupando cargos de supervisor ambiental (o equivalente) o en el desarrollo de trabajos de limpieza de áreas afectadas por hidrocarburos o remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; acreditada mediante copia simple de constancias y/o certificados de trabajo.

EL POSTOR deberá presentar la documentación correspondiente de las personas que ocuparán los puestos antes mencionados.

En caso lo requiera, el Postor podrá adjuntar documentación adicional donde se evidencie el alcance de los Servicios ejecutados por el personal propuesto.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT

- Declaraciones Juradas (**APÉNDICE 08**).

El CONTRATISTA proporcionará a su personal los equipos de protección personal según los riesgos a los que estarán expuestos y de acuerdo con lo establecido en su Plan de Vigilancia COVID-19.

10. GARANTÍAS

No aplica.

11. SEGUROS

De iniciado **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a **PETROPERÚ** en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, al inicio de los trabajos, **EL CONTRATISTA** encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a **PETROPERÚ**, un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud, para todo el personal que labore en la realización del Servicio el cual se deberá mantener vigente, de acuerdo con la normativa vigente.

11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ S.A.**, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ S.A.** en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a **PETROPERÚ S.A.** copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal.

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. **PETROPERÚ S.A.**, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ S.A.** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

12. SUBCONTRATACIONES

No aplica.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente.

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Monto Contractual de acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda o decida el Administrador del Contrato.

A la primera infracción cometida por **EL CONTRATISTA**, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de **PETROPERÚ** notificará por única vez por Cuaderno de Servicio, Carta o correo electrónico la Infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios como máximo para levantar las observaciones y/o emitir los respectivos descargos. Si **EL CONTRATISTA** no ha levantado las observaciones o desvirtuado con los sustentos suficientes el presunto incumplimiento dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Sin ser limitativo, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo entre otras:

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de PETROPERÚ S. A., por evento	0.4	0.8
2	Incumplimiento o demora en presentación de informes, reportes, etc., por evento	0.2	0.4
3	Falta de implementos de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas o facilidades, por evento	0.2	0.4
4	Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A., por evento.	0.2	0.4
5	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	0.3	0.6
6	Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento	0.2	0.4
7	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	0.2	0.4
8	Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIGESA, por persona	0.2	0.4
7	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración integra a su personal. Por persona.	0.2	0.4
8	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	0.1	0.2
9	Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso	2	4
10	Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por evento	0.2	0.4
11	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	0.2	0.4
12	Por encontrar en el almacén alimentos en estado de descomposición, de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole), por evento	2	4
13	Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por evento	2	4
14	Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada	10	20
15	No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento	0.2	0.4
16	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ (10 días hábiles) por evento	1	2
17	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento	0.1	0.2

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
18	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa	5	10
19	Mantener adeudos con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.	2	4
20	Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de PETROPERÚ, su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.	5	10
21	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	2	4
22	Inadecuado almacenamiento de residuos peligros y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de PETROPERÚ en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento.	0.4	0.8
23	Por incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento	0.2	0.4
24	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento	0.4	0.8
25	Por Encontrar personal bajo los efectos de Alcohol o sustancias psicoactivas, Evidenciando que EL CONTRATISTA, NO haya realizado el aseguramiento respectivo y tomado acciones disciplinarias pertinentes, por evento	0.4	0.8
26	Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.	4	8
27	Incumplimiento en la entrega de la documentación del servicio en las fechas indicadas en las Condiciones Técnicas.	0.5	1
<i>PETROPERÚ comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.</i>			

13.2. PENALIDADES QHSSE

Adicionalmente, En virtud, a lo indicado en el numeral 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ se podrá aplicar en adición, las siguientes penalidades en materia QHSSE:

Concepto	Número de UIT
Entregables presentados fuera de fecha pactada o aprobada en el Cronograma.	0.3
Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ con participación de un representante del Contratista: (a) accidente mortal (b) accidente incapacitante total o parcial permanente	(a) 20 UIT (b) 4 UIT

(c) accidente incapacitante temporal (d) incidente peligroso, o (e) accidente leve (sólo si la compañía registra por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)	(c) 2 UIT (d) 1 UIT (e) 0.5 UIT
No uso de vestimenta y Equipos de Seguridad necesarios para la ejecución servicio.	0.5 UIT
No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT
Presentarse a trabajar bajo la influencia del alcohol o drogas, o consumir alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.	1 UIT
No cumplir con el número de personal indicado en el Plan de trabajo y organigrama aprobado por el Administrador del Contrato, por cada día la ejecución del Servicio.	0.2 UIT
No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del servicio y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	0.5 UIT
Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas).	0.1 UIT

Estas penalidades serán deducidas del pago final o de la liquidación final de ser el caso, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

UIT: Es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

***i Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.*

***ii Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:*

▪ *Total, Temporal:* cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

▪ *Parcial Permanente:* cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

▪ *Total, Permanente:* cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

***iii Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.*

***iv Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.*

***v Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.*

***vi Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.*

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

PETROPERÚ conviene en pagar a EL CONTRATISTA por la ejecución de EL SERVICIO, de conformidad con las Bases, sus APÉNDICES y demás documentos que forman parte de estas, la cantidad que resulte de aplicar el monto correspondiente a las partidas a precios unitarios sobre los reportes diarios de EL SERVICIO realmente ejecutados y aprobados.

14.1. Valorizaciones

Se tendrá, como máximo, una (01) valorización única y final de los trabajos desarrollados en el marco de EL SERVICIO, la que deberá considerar **las actividades ejecutadas, los entregables aprobados y el personal que laboró en el periodo motivo de pago. La valorización será revisada y aprobada por PETROPERÚ una vez presentado y aprobado el informe respectivo.**

Los informes son aprobados por PETROPERÚ a los 10 días calendario de recibidos, de requerir mayor cantidad de días para la evaluación y revisión se comunicará oportunamente al CONTRATISTA lo señalado. Asimismo, el CONTRATISTA deberá considerar cualquier contingencia que pueda suceder durante la ejecución del contrato y su evaluación correspondiente.

La cantidad de días laborados (unidad de medida) de EL SERVICIO realmente ejecutado serán cuantificados, sustentados e informados por EL CONTRATISTA de manera diaria y entregados por escrito al Administrador de EL SERVICIO mediante un formato de reporte diario.

Así, cada valorización única y final deberá incluir el informe final que explique el estado y avance de los trabajos, las actividades ejecutadas que dan lugar a la valorización, es decir, que explique de manera autosuficiente los montos valorizados. Estos Reportes Diarios son independientes del Informe Final de EL SERVICIO, y del informe de Evaluación Preliminar, a manera de entregables.

14.2. Forma de Pago

El CONTRATISTA deberá presentar la valorización total **con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio.** PETROPERÚ deberá otorgar su conformidad o remitir sus observaciones dentro de los diez (10) días calendario de presentada la valorización. Una vez otorgada la conformidad a la valorización, la factura correspondiente será pagada a los sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de su recepción en mesa de partes (física o virtual) de PETROPERÚ. Las facturas no presentadas correctamente serán devueltas al Contratista para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación. Los pagos serán efectuados a través del sistema bancario.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** debe presentar el Análisis de Desconsolidación de los porcentajes correspondientes a Gastos Generales. Los Gastos Generales deberán descomponerse en forma detallada, indicando los montos de cada sub partida componente de los Gastos Generales y su total, así como su correspondiente porcentaje. Los montos precitados y sus porcentajes se agruparán en:

- Gastos Generales Fijos, aquellos no directamente relacionados con el tiempo de ejecución del **SERVICIO**.
- Gastos Generales Variables, aquellos directamente relacionados con el tiempo de ejecución del **SERVICIO**.

14.3. Requisitos para la Facturación

Las facturas de El CONTRATISTA **se pagarán dentro de los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.**

Presentación de Facturas: de lunes a viernes de 07:00 - 11:00 h, en la Oficina de Trámite Documentario de **PETROPERÚ**, Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima o de forma virtual a través de mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Número de R.U.C. : 20100128218.
- Identificación clara y visible del Nombre del Contrato de Servicio
- Número del Contrato del Servicio
- Moneda en Soles

Para el caso del pago final:

- Factura electrónica
- "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
- Validez de Factura
- Acta de conformidad de recepción y copia de cartas de aceptación de PETROPERÚ.

Asimismo, el Contratista debe **consignar que debe figurar obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES** correspondiente; sin embargo, en el caso de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14.4. Adelantos

PETROPERÚ no considera adelanto alguno para la ejecución del **SERVICIO**.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión de campo revisará y dará la conformidad de los Reportes diarios de avance, Informe de Evaluación Preliminar e Informe Único y Final derivados del Servicio, quien a su vez remitirá al Administrador de Contrato para su revisión final.

La administración de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Gerencia Dpto. Ambiental o a quien esta delegue.

La conformidad de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Gerencia Dpto. Ambiental, a través de un Acta de Conformidad del Servicio, la que será otorgada a **EL CONTRATISTA** una vez se haya concluido con la ejecución de todas las actividades previstas.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** deberá contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del contrato, con quien PETROPERÚ tratará y coordinará aspectos

relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal.

- Para el caso de Consorcio, la empresa que sustente la experiencia, deberá ser el Titular y responsable ejecutante del **SERVICIO, desde el inicio hasta la entrega del informe final**, para lo cual deberá mantener de manera directa y permanente su personal encargado en campo, el cual de ninguna manera lo podrá excluir hasta la culminación del **SERVICIO**.
- Todos los gastos de traslado, alojamiento, equipamiento y alimentación del personal que se desplace a las instalaciones en el marco del Servicio serán asumidos por el Contratista, manteniendo el mínimo contacto con las comunidades en el entorno de la contingencia y acorde a la política de relaciones comunitarias de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá brindar las facilidades de alimentación, alojamiento y traslados del personal supervisor propio o tercero designado por PETROPERÚ para la gestión de EL SERVICIO.
- Para el caso de las pruebas de descarte COVID-19, estas deberán ser aplicadas previo al ingreso del personal a campo, con renovación periódica según la frecuencia establecida en el Plan de Vigilancia, Control y Prevención COVID-19 de LA CONTRATISTA. Asimismo, al tratarse una labor completamente de campo, que no involucra el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, no será exigida la cuarentena del personal que rige para el ingreso a las estaciones del ONP.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas en el Contrato, así como lo dispuesto en **Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ**².
- EL CONTRATISTA declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutará EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.
- Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO durante la vigencia del Contrato.
- De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA permitirá que personas debidamente autorizadas por PETROPERÚ, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.
- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO, así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO, cuando la

² <https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

responsabilidad en el incumplimiento recaiga de manera directa por la decisión o actuar negligente de EL CONTRATISTA.

- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N.972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el al COVID-19, incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ (**VER APÉNDICE 06**), vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Debe remitir la evidencia del registro.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

16.1. Requisitos de ingreso a instalaciones de PETROPERÚ

El POSTOR a quien se le otorgue la Buena Pro, para ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ, de ser necesario, se requiere lo siguiente:

- a) Documento nacional de identidad o carné de extranjería del personal
- b) Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses) del personal.
- c) Certificado de aptitud médico laboral (CAML), según R.M. N° 312-2012-MINSA, del personal.
- d) Coordinar con el Administrador de contrato, la programación de los cursos QHSSE según la criticidad de trabajos, en adición a los cursos corporativos de inducción "HSE" para todo el personal, IPER-ATS y Permiso de trabajo para quien se autorice a la firma del permiso de trabajo (referencialmente se brindan semanalmente los lunes, miércoles y viernes respectivamente previa inscripción). Estos cursos son dictados de forma virtual por PETROPERÚ y no tienen costo.
- e) Seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de Boucher de pago efectuado.
- f) Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- g) Ropa de trabajo (camisa manga larga, logotipo de la empresa, EPP de acuerdo con el IPERC).
- h) Lista de personal en archivo que contenga los siguientes datos: Nombres y Apellidos, DNI, Edad, Número de celular, Grupo Sanguíneo, N° Póliza Salud y N° Póliza Pensión.
- i) Copia de la Declaración Jurada Electrónica de Salud (Covid-19),
- j) Prueba COVID-19 con antigüedad no mayor a 72 hrs previo al ingreso.
- k) Para el caso de ingreso a las instalaciones del ONP considerar los requisitos indicados en el **APÉNDICE 05**.

16.2. Suministro de Materiales, Equipos y Herramientas

- **EL CONTRATISTA** proporcionará a sus trabajadores equipo de protección personal, que cuente con la certificación nacional o internacional, además de encontrarse en buenas condiciones caso contrario serán rechazados.
- Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, brindar primeros auxilios, y de requerirse, ejecutar la evacuación correspondiente.
- Cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de **PETROPERÚ** y/o propiedad de terceros, **EL CONTRATISTA** deberá proceder a indemnizar y reparar el daño causado, coordinando previamente con **PETROPERÚ**.

16.3. Personal

EL CONTRATISTA ejecutará el servicio con el personal indicado en el **acápite 8. Requerimientos Técnicos Mínimos**; asimismo, previo requerimiento de **PETROPERÚ** podrá adicionar al servicio a: Un (01) Ingeniero de Campo y un (01) Ingeniero HSE, según la necesidad que determine **PETROPERÚ**.

16.4. Responsabilidades del CONTRATISTA.

- La buena ejecución, seguridad y salud de los trabajadores será de entera responsabilidad del **CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** se obliga a implementar el programa de mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, de ser el caso, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, lo que evitará generar retraso en la ejecución del Servicio. Este programa podrá ser auditado por la SUPERVISIÓN del CONTRATO.
- **EL CONTRATISTA** brindará todas las facilidades necesarias al personal de **PETROPERÚ** (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el **CONTRATISTA**, así como los trabajos realizados.
- **EL CONTRATISTA** contará, de requerirse, con equipos de comunicación intrínsecamente seguros, y la cantidad debe ser acorde a la magnitud del proyecto.
- **EL CONTRATISTA** será responsable de la gestión de sus aspectos ambientales generados por los procesos de sus actividades y la aplicación de medidas y controles ambientales adecuados para un correcto manejo ambiental con la finalidad de evitar cualquier afectación al entorno.

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- **EL CONTRATISTA** debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de **PETROPERÚ**. **Ver APENDICE 12**
- Todo actuar de **EL CONTRATISTA** estará sujeto al cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el Objeto contractual y a las disposiciones legales vigentes.

- EL CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas", el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva matriz de identificación de peligros y Controles (IPERC) e identificación de aspectos ambientales.
- El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- Por ser las instalaciones de PETROPERÚ, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- Es importante indicar que, está prohibido el ingreso no autorizado de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N.972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el al COVID-19, incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de **seguridad** y salud recogidas en la normativa legal peruana y el **Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ**, vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Debe remitir la evidencia del registro.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por **EL CONTRATISTA**.

- EL CONTRATISTA será responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de las actividades de campo durante **EL SERVICIO**.

18. **FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- Coordinación entre la Supervisión de campo y **EL CONTRATISTA** para los ingresos de campo.
- Mantener informado a **EL CONTRATISTA** sobre el contexto social presente en el área de trabajo.
- De acuerdo con disposiciones de Gerencia Departamento Oleoducto, no se brindará facilidades de alojamiento, alimentación e instalación o uso de áreas internas o colindantes a las Estaciones de Bombeo.

19. **CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT**

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas;
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
- Sin expresión de causa.

Las especificaciones sobre la Resolución del Contrato se establecen en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Si **EL CONTRATISTA** deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ S.A. se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión a **EL CONTRATISTA**, mediante carta notarial.

En adición, **EL CONTRATISTA** debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID o envío electrónico al MINSA previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por **EL CONTRATISTA** serán evaluados por la administración de **EL SERVICIO** Y reconocidos por PETROPERÚ a través de un proceso de conciliación.

20. **DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO**

Es importante que le Contratista entregue la información correspondiente:

- Lista de personal en archivo que contenga los siguientes datos: Nombres y Apellidos, DNI, Edad, Número de celular, Grupo Sanguíneo, N° Póliza Salud y N° Póliza Pensión.
- Copia de Documento nacional de identidad o carné de extranjería del personal,
- Seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de Boucher de pago efectuado.
- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- Plan de trabajo.
- Organigrama del Servicio y documentación sustentatoria del perfil de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional, de ser el caso.
- Cronograma de Actividades por ejecutar.
- Copia de carne de Vacunación, contando con las siguientes vacunas: antiamarílica, antitetánica, antihepatitis B y las dosis completas por COVID-19.

21. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.

No aplica

22. ENTREGABLES

Los entregables están supeditados al cronograma de trabajo presentado dentro del Plan de trabajo, y son de obligatorio cumplimiento para **EL SERVICIO**, los contenidos de los avances serán revisados por el ADMINISTRADOR de EL SERVICIO previa aprobación para pago.

Los plazos establecidos que emplee el administrador de EL SERVICIO en la revisión y aprobación de los entregables no condicionan la continuidad de los trabajos a cargo de EL CONTRATISTA.

La aprobación de los entregables está condicionada a la validación previa de los contenidos, estructura y sustentos que avalan las prestaciones ejecutadas. Ningún entregable podrá ser considerado como aprobado sin la conformidad expresa de PETROPERÚ.

22.1. Plan de Trabajo.

EL CONTRATISTA al momento de recibir la adjudicación, presentará el Plan de Trabajo y Cronograma detallado de actividades para la ejecución de **EL SERVICIO**, los que deberán ser revisados y aprobados por la Gerencia Departamento Ambiental dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de presentado.

En ese sentido deberá presentar la memoria descriptiva de las actividades que se ejecutarán con sus porcentajes, indicadores y establecerá los hitos sobre los porcentajes de avance para efecto de las valorizaciones.

Las actividades por ejecutar contempladas en el Plan de Trabajo deberán estar distribuidas y clasificadas en acciones correctivas y recursos a ser empleados por zonas de acuerdo con el alcance de la contaminación evidenciada por EL CONTRATISTA, durante la visita de reconocimiento y la información proporcionada por PETROPERÚ.

En el Cronograma se deberán establecer plazos para cada una de las actividades a cumplir. **EL CONTRATISTA** deberá presentar los procedimientos de cada una de las actividades a seguir para el desarrollo del Servicio, los cuales deberán ser aprobados por **PETROPERÚ**.

22.1.1. Reportes diarios

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISIÓN, las partes de avance diario de trabajo, en el cual se consigne el avance en días.

Se presentará la ubicación de las instalaciones y/o actividades que se ejecuten, georreferenciada en Coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona. Asimismo, generará y presentará los croquis, planos topográficos y/o esquemas que sean requeridos en el desarrollo de EL SERVICIO.

22.1.2. Informe de Evaluación Preliminar

El informe debe evidenciar las áreas impactadas con hidrocarburo, y en algunos casos deberán realizar la delimitación de la profundidad de afectación, el tipo de suelo y cobertura presente en la zona, la delimitación de los cuerpos de agua, si el derrame se encuentra fuera de la zona de derecho de vía (12.5m de cada lado del ducto) o si salió de la zona de reserva (75m de cada lado del ducto); asimismo, establecer las rutas de acceso a la zona de trabajo, cercanía de poblaciones, entre otros.

22.1.2 Informe Final de Servicio.

El Informe Final deberá ser aprobado por Gerencia Dpto. Ambiental, previo visto bueno de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución, así como una copia electrónica completa en un dispositivo USB, conteniendo toda la información numérica, escrita y gráfica recopilada y elaborada durante el Servicio, a manera de integración. Toda esta información será entregada en formato versiones editables y PDF, según corresponda. Adicionalmente, se deberá incluir un registro fotográfico y fílmico completo que cubra todas las actividades desarrolladas en el marco del Servicio georreferenciadas en coordenadas UTM.

(1) Informe Final, en original físico y copia (1) USB con la información en formato digital, sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar **EL SERVICIO**.

23. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de **PETROPERÚ**, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

24. CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en **PETROPERÚ**, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en

la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ.

25. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables". **Ver APÉNDICE 03.**

26. OTRAS CONSIDERACIONES

- **EL CONTRATISTA** deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las Autoridades Competentes y/o **PETROPERÚ** a través de los canales establecidos en la reunión de Inicio del Servicio (Cartas y Correos Electrónicos)
- Toda la información que se produzca con motivo de la elaboración del Servicio será de propiedad de **PETROPERÚ** y no puede ser usada sin su previa autorización.
- El tratamiento de cualquier demora incurrida durante **EL SERVICIO** será evaluado caso por caso para determinar el origen de esta y determinar si estas tienen origen en causas imputables a **EL CONTRATISTA** o a circunstancias que configuran una situación de fuerza mayor. En función de la evaluación antes mencionada, se determinará la pertinencia de ampliar las prestaciones de **EL SERVICIO** y/o reconocer costos incurridos producto de paralizaciones, priorizando la incorporación de tareas y recursos adicionales que sean estrictamente necesarios para superar la situación presentada, antes que la extensión del plazo de **EL SERVICIO**.
- Las paralizaciones pueden constituir situaciones de fuerza mayor en la medida en que: i) no tengan origen en incumplimientos de obligaciones contractuales por parte de **EL CONTRATISTA**, ii) sean debidamente sustentadas y iii) sean oportunamente comunicadas a **PETROPERÚ**.
- En caso de paralizaciones derivadas de circunstancias que configuren una fuerza mayor, la administración del contrato evaluará el reconocimiento total o parcial de las partidas que se encuentren en ejecución durante la duración de dichas interrupciones, para lo cual se requerirá que **EL CONTRATISTA** desagregue cada partida de costo del APÉNDICE 01 en los componentes que la conforman y los presente a PETROPERÚ para la correspondiente evaluación.
- Cabe señalar que solo las situaciones de fuerza mayor que sean debidamente sustentadas por **EL CONTRATISTA** serán evaluadas por la administración de **EL SERVICIO** para el reconocimiento de costos asociados y la aprobación de ampliaciones de plazo.

27. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Administrador de Contrato: Será el responsable de la administración del servicio, incluido de las gestiones para la ejecución de los pagos correspondientes.

Supervisor de Contingencia: Será el responsable de verificar la ejecución de cada actividad en campo, asimismo, mantendrá comunicación directa con el administrador de contrato y con El CONTRATISTA mediante correos electrónicos, cartas y los mecanismos que se consideren pertinentes. Verifica los plazos de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones y las normas y procedimientos de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Calidad y Ambiental.

Director de Operaciones: Es el representante del **CONTRATISTA** con experiencia en la dirección de acciones de limpieza, remediación, acondicionamiento, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos provenientes del evento. Mantendrá comunicación directa con el supervisor de contingencia y con el administrador del contrato.

28. APÉNDICES:

Apéndice N° 01

Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales

SERVICIO DE AISLAMIENTO TÉRMICO DE TANQUES, LÍNEAS Y ACCESORIOS DE REFINERÍA CONCHÁN					
	DESCRIPCION DE LAS PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Soles)	SUB TOTAL (soles)
	DESCRIPCIÓN				
	PERSONAL ESPECIALIZADO				
1	DIRECTOR DE OPERACIONES	DIA	21		
2	INGENIERO ESPECIALISTA	DIA	21		
3	INGENIERO DE CAMPO	DIA	21		
4	INGENIERO HSE	DIA	21		
5	SUPERVISOR DE OPERACIONES	DIA	42		
	ACTIVIDADES				
1	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL	GLOBAL	1		
2	HABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE PERSONAL	GLOBAL	1		
3	FACILIDADES PERSONAL (ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE, COMUNICACIONES)	DIA/PERSONA	126		
4	EVALUACION PRELIMINAR DE LA ZONA	GLOBAL	1		

COSTO DIRECTO (SUMA DE SUB TOTALES) S/		
GASTOS GENERALES %		
TOTAL SIN IGV (COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES + UTILIDADES) S/		
IGV (18%) S/		
TOTAL GENERAL S/		
NOTAS:	1. Los precios unitarios de cada partida deben ser en Soles	
	2. Las cantidades indicadas en cada partida son referenciales. Se pagará lo realmente ejecutado.	

Apéndice N° 02

Cláusula de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de los delitos de corrupción y soborno

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de



autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

Apéndice N° 03

Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ

Se alcanzará el Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ en versión digital al CONTRATISTA.

Apéndice N° 04

MODELO DE DECLARACIONES JURADAS

• DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica, con RUC N°, debidamente representada por

, con

DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor Razón Social o DNI

- **Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado**

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO

Lugar, de de 202*

Señores:

Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Ref.: **Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-202*-***/PETROPERU**
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono. , correo electrónico, debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- a. No tenemos impedimento para participar en el presente proceso de contratación ni para contratar con el Estado*.
- b. No hemos participado en la elaboración de las Condiciones Técnicas previas que dan origen al proceso de contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión,
- c. Conocemos, aceptamos, cumplimos y nos sometemos a las disposiciones establecidas en las Bases Administrativas, Condiciones Técnicas y procedimientos del proceso de Selección.
- d. Somos responsable(s) de la veracidad de los documentos e información que presento/presentamos para efecto del proceso,
- e. Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la suscripción del contrato, o notificación de la Orden de Trabajo a Terceros u Orden de Compra, según corresponda, y

Adicionalmente, la Unidad Ejecutora de Petroperú S.A. deberá notificarnos de cualquier acto derivado del presente proceso, tales como el procedimiento para la suscripción del contrato o notificación de la Orden de trabajo a terceros u orden de Compra, solicitudes de aclaración y/o subsanación de propuestas, entre otros, al correo electrónico

consignado por nosotros en la presente Declaración Jurada de Cumplimiento. (** *indicar correo* **)

Asimismo, declaro bajo juramento ser **PEQUEÑA EMPRESA (...)** **MICROEMPRESA (...)**, además de contar con **personas con discapacidad SI (...)** **NO (...)**, cuando corresponda⁹

Representante Legal del

postor/Postor Razón Social o DNI

- **Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual**

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Lugar,..... dede 202*

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-202*/PETROPERU... .. "(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)"

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....-
(distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente
representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos
comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 "Ley de Prevención y sanción del hostigamiento
sexual" y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas,
con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como
promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros
trabajadores.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

- **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS**

Ciudad, __ de ____ del 202__

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Ref.: "Servicio _____"

La empresa _____, con **R.U.C. N°** _____, con domicilio legal en _____, teléfono _____, e-mail, _____, debidamente representada por su Gerente _____, identificado con **D.N.I. N°** _____, según Poder inscrito en la **Partida N°** _____, de la Zona Registral _____, oficina Registral _____, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las **CONDICIONES TECNICAS**.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

- Declaración jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la política corporativa de seguridad de la información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

ANEXON° 4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EMPRESARIAL DE LA POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERÚ S.A.

Lugar,....., de de 202*

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-2021-***/PETROPERU
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN *****

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., e-mail....., identificado con D.N.I. N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

"Cumpliremos con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ."¹

.....
Representante Legal del Postor Razón Social o DNI

¹texto señalado en el rubro "Contratos con Terceros" del Anexo N°3 del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

Apéndice N° 05

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

Apéndice N° 06**Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de PETROPERÚ**

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019