

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| Nº | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC]  | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.   |
| 2  | <u>[ABC]</u>   | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                            | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.  |
| 4  | <div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ESTÁNDAR  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**N°  
010-2025-UNI-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>“SERVICIO DE REMODELACION</b>     | <b>Y</b> |
| <b>ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE</b> | <b>–</b> |
| <b>DEFENSORIA UNIVERSITARIA”</b>     |          |

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA   | CARACTERÍSTICAS  | BASE LEGAL  |
|---|--|---|
| <b>a) Convocatoria</b>  | Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.  | Artículos 63 y 64 del Reglamento.                 |
| <b>b) Registro de participantes</b>   | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.   | Artículos 65 y 94 del Reglamento.                 |
| <b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>  | Artículos 66, y 94 del Reglamento.                |
| <b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol> | Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>  |   |
| <b>e) Otorgamiento de la buena pro</b> | <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento. |

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N.º 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.



- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
  - c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.
- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
  - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO                                      | CONSIDERACIONES ADICIONALES   | BASE LEGAL   |
|--|---|--|
| <b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b> | <p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b><br/>Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p> | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>  | <p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>  |
| <p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p> | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>   | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b> | <p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p> | Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.  |
| <b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>  | <p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>   | <p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

perfeccionamiento del contrato.

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto en el Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Código Civil.
- Directivas emitidas por el OECE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
RUC N.º : 20169004359  
Domicilio legal : Av. Túpac Amaru 210 Rímac  
Teléfono: : 3810568  
Correo electrónico: : [coordinador01.ua@uni.edu.pe](mailto:coordinador01.ua@uni.edu.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**SERVICIO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE – DEFENSORIA UNIVERSITARIA**”.

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

| No       | Partidas                               | Unidad | Metrado |
|----------|--|--------|---------|
| <b>1</b> | <b>Desmontajes</b>                     |        |         |
| 1.1      | Desmontaje de Puertas                  | m2     | 17.64   |
| 1.2      | Desmontaje de Ventanas                 | m2     | 1.65    |
| 1.3      | Desmontaje de Luminarias               | pza    | 12      |
|          |  |        |         |
| <b>2</b> | <b>Acondicionamientos</b>              |        |         |
| 2.1      | Instalación de mamparas e=6mm          | m2     | 25.3    |
| 2.2      | Mantenimiento de puertas               | pza    | 8       |
| 2.3      | Ventanas de marco de Aluminio y Vidrio | m2     | 3       |
| 2.4      | Pintura en interiores dos manos        | m2     | 445     |
| 2.5      | Luminarias                             | pza    | 15      |

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

|          |   |     |    |
|----------|---|-----|----|
| 2.6      | Mejora de escalera, barandas de acceso  | Glb | 1  |
| 2.7      | Acondicionamiento de Servicio Higiénico | Glb | 1  |
|          |   |     |    |
| <b>3</b> | <b>Instalaciones Eléctricas</b>         |     |    |
| 3.1      | Tablero Eléctrico                       | Glb | 1  |
| 3.2      | Cableado, tomacorrientes, interruptores | Glb | 1  |
| 3.3      | Suministro e Instalación de Luminarias  | pza | 12 |
|          |   |     |    |
| <b>4</b> | <b>Instalaciones Sanitarias</b>         |     |    |
| 4.1      | Construcción de pozo séptico            | Glb | 1  |
| 4.2      | Cuarto de bombeo                        | Glb | 1  |
| 4.3      | Bomba de desagüe sumergibles            | Und | 1  |
| 4.4      | Red de alcantarillado                   | ml  | 42 |
| 4.5      | Buzón                                   | Und | 1  |
|          |   |     |    |
| <b>5</b> | <b>Otros</b>                            |     |    |
| 5.1      | Instalaciones de Data                   | Glb | 1  |
| 5.2      | Instalaciones de Aire Acondicionado     | Glb | 1  |
| 5.3      | Permeabilización de muros               | Glb | 1  |
| 5.4      | Eliminación de material excedente       | Glb | 1  |

**Acceso a Planos para la ejecución de la prestación, deberá descargarlos del siguiente link:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1AlGeE-vSyI2oSsVOhB-Rbjfxk7zi\\_2bi?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1AlGeE-vSyI2oSsVOhB-Rbjfxk7zi_2bi?usp=sharing)

#### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 01JUL2025.

#### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N.º 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N.º 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N.º 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N.º 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N.º 17**).

- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N.º 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en la cuenta corriente de la entidad contratante.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N.º 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- h) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- i) Documentación que acredite que el postor adjudicatario a inspeccionado el lugar donde se ejecutará el Servicio a detalle, teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- j) Certificados de calidad de los materiales que se requiere para efectuar la totalidad de las Instalaciones **Eléctricas**.

### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: coordinador02.ua@uni.edu.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Unidad de Abastecimiento de la entidad contratante, sito en Av. Tupac Amará N° 210 – Pabellón Central - Rimac.

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.
- Comprobante de pago.
- Carta / informe de culminación de la ejecución de la prestación emitida por el contratista.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

### FORMATO N° 1

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PEDIDO DE SERVICIO N° 5232- 2025**  
**SERVICIO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| UNIDAD EJECUTORA:                | 092 – UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA                                      |
| UNIDAD DE ORGANIZACIÓN USUARIA:  | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES   |
| ACTIVIDAD POI:                   | APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: | SERVICIO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE                      |

#### I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO)

La presente contratación forma parte de las estrategias para mejorar la infraestructura de la universidad por parte de la Unidad de Servicios Generales (USG), esto permitirá fortalecer la gestión institucional en la UNI a fin de cumplir con la asistencia oportuna ante lo requerido por las diferentes áreas y/o oficinas de la USG.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO)

Es la prestación del servicio de remodelación y acondicionamiento de los espacios físicos, con el fin de lograr un ambiente adecuado para el uso que se le destina.

#### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: (OBLIGATORIO)

##### 01 SERVICIO DE REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE

##### **3.1 DEMOLICION Y DESMONTAJES DE PUERTAS, VENTANAS Y LUMINARIAS:**

Se realizará el desmontaje de las puertas, ventanas y luminarias de acuerdo con lo indicado en el plano A-1 de Arquitectura Planta y Detalles I, y serán entregados al área usuaria para su resguardo.

Para la demolición de los muros se deberá realizar cuidando no dañar la losa del primer piso ni el muro colindante al exterior, para ello el contratista deberá considerar separarlo o aislarlo previamente de las demás estructuras y posteriormente demolerlo, en caso el contratista ocasionará daños, asumirá los costos de reparación.

Para la demolición del piso, contrapiso y falso piso el contratista deberá considerar los equipos necesarios para agilizar los trabajos, se picará y se retirará del lugar de la actividad para dar lugar al nuevo falso piso, contrapiso y piso donde se embeberá los tubos de las nuevas instalaciones sanitarias de acuerdo con los planos.

Todo el desmonte deberá ser eliminado por el contratista.

Los metrados referenciales que corresponden a los trabajos mencionados son los siguientes:

- Desmontaje de 13.83 m2 de puertas
- Desmontaje de 2.39 m2 de ventanas
- Desmontaje de 12 piezas de luminarias
- Demolición de 6.00 m2 de falso piso y contrapiso (e= 10cm aprox.)
- Demolición de 16.2m2 de muros de ladrillo

##### **3.2 ACONDICIONAMIENTO DE MURO DE LADRILLO, INSTALACION DE MAMPARA, VENTANAS Y PUERTAS**

- ✓ Para el acondicionamiento de 18.63 m2 de muro de ladrillo KK mezcla 1:5 tipo IV p. tarrajeo de sogá, la ubicación se encuentra en el plano A-1, el muro será de ladrillo KK tipo sogá, cuyo asentado será manteniendo un correcto alineamiento con cordel y aplomado, según las



*medidas indicadas en los planos, los ladrillos antes de ser asentados deberán estar húmedos, el tarrajeo se realizará en ambas caras empleando mortero cemento-arena en proporción 1:5.*

- ✓ *Para la instalación de mamparas, ventanas y puertas, se realizará de acuerdo con lo indicado en los planos del anexo A-1, la confección de las puertas, ventanas y mamparas serán realizadas de acuerdo con las medidas tomadas previamente por el contratista, asegurando de esta manera la correcta instalación, las medidas en planos son referenciales.*

Instalación y suministro de 02 puertas:

La instalación de las 02 puertas incluye la hoja, la jamba, junquillos, cerrajería, marco etc. La puerta es de 01 hoja batiente, se utilizará triplay con caras de lupuna 6mm, 3 bisagras capuchinas metálicas, chapa de 3 golpes, acabado con dos manos de barniz mate incoloro o similar, bastidores de madera tornillo, la cola será del tipo repelente a la polilla y de más insectos destructores de la madera.

Mantenimiento de puertas:

Los marcos de las puertas en caso de presentar imperfecciones luego del desmontaje, deberá ser reparado y pintado, para tener un acabado limpio y de calidad después de colocar las nuevas puertas, limpieza y mantenimiento de las cerraduras con productos similares a wd-40, engrase de bisagras, la aplicación de pintura será al óleo 2 manos previo lijado, limpiado e imprimado.

Instalación y suministro de ventana:

La ventana para instalar será tipo corredizo de vidrio templado incoloro de 6 mm, marco de aluminio y se instalará de acuerdo con lo indicado en planos.

Mantenimiento de ventanas:

Se deberá dar mantenimiento a los vidrios de las ventanas indicadas en el plano, así como también pintar los marcos, previo lijado, limpiado e imprimado.

Instalación y suministro de mamparas

Las mamparas internas serán de e=6mm, vidrio de laminado pavonada (m-03) y transparente con puertas corredizas de 2 hojas y 1 hoja respectivamente y perfiles de hermeticidad de aluminio, la mampara en el ingreso será de e=10 mm de vidrio templado transparente con puerta corrediza de 02 hojas y perfiles de hermeticidad de aluminio para impedir el ingreso del viento y polvo, toda la instalación será de acuerdo con la ubicación que indica en planos.

Mantenimiento en la mampara:

Existente en el ingreso al sótano, este mantenimiento consiste en el retiro de las lunas existentes, lijado, limpiado, tratamiento con químico desoxidante, y pintura anticorrosiva para rejas metálicas.

*Los metrados referenciales que corresponden a los trabajos mencionados son los siguientes:*

- ✓ Instalación de 8.66 m<sup>2</sup> de mampara e=10 mm, con vidrio incoloro templado con puerta corrediza de 2 hojas y perfil de aluminio, en entrada principal similar a las mamparas serie 80.
- ✓ Instalación de 28.68 m<sup>2</sup> mamparas e=6mm con puertas corredizas de 1 hoja y perfil de aluminio, ubicadas en las instalaciones internas según plano similar a las mamparas serie 25.
- ✓ Pintado de 27.55 m<sup>2</sup> en puertas de madera al oleo-2 manos
- ✓ Instalación de 2.39 m<sup>2</sup> de ventanas de marco de aluminio y vidrio laminado y mantenimiento a 3.6 m<sup>2</sup> de ventanas, según la ubicación indicada en planos
- ✓ Instalación de 2 puertas contraplacadas e=45mm c/triplay lupuna 6mm, según la ubicación indicada en los planos.
- ✓ Eliminación de 6 m<sup>3</sup> de desmonte aproximadamente.



### 3.3 CISTERNA SUBTERRANEA

- ✓ Se realizará los trabajos según la lámina D-02 y D-01 de los planos del anexo.
- ✓ Excavación de terreno manual natural hasta 3.8 m de profundidad y se acarreará el material excedente hasta la pista cercana para evitar ingresar al área peatonal y ocasionar daños en la infraestructura, posteriormente el contratista eliminará el material excedente (metrado referencial 12.6m<sup>3</sup>).
- ✓ El concreto a suministrar para la cisterna será de f'c=210 kg/cm<sup>2</sup> se deberá adjuntar el ensayo de rotura de probetas. (metrado referencial 6 m<sup>3</sup>)
- ✓ Se realizará el empalme de la cisterna con la caja existente, se realizarán trabajos de enlucido interno y externo a la caja existente.
- ✓ Instalación y suministros de 02 tapas metálicas según plano de instalaciones sanitarias anexo.
- ✓ La cisterna será de concreto armado, por lo que se suministrará, habilitará y colocará la malla de acero corrugado grado 60 fy=4200kg/cm<sup>2</sup> d=3/8" por un metrado de 331.83 kg aproximadamente
- ✓ Se instalará todas las tuberías y accesorios de la cisterna según los planos de detalle del anexo, con la finalidad que el sistema de bombeo de residuos este operativo.
- ✓ Se instalará y suministrará **electrobomba sumergible**:

#### Electrobomba Sumergible:

- ✓ Cantidad:02
- ✓ Tipo: Monofásica
- ✓ Capacidad:
  - (220v)
  - 16µf- 450 vl
- ✓ Con cuerpo de bomba de hierro fundido
- ✓ Con boca roscada ISO 228/1
- ✓ Base de acero inoxidable AISI 304
- ✓ Rodete tipo vortex en tecno polímero
- ✓ Camisa de motor de acero inoxidable
- ✓ Caja de portamotor de acero
- ✓ Eje de motor de acero inoxidable AISI 431
- ✓ Doble sello en el eje (modelo del sello stda-12r diámetro 12mm, anillo fijo de cerámica, anillo móvil grafito, elastómero nbr)
- ✓ Anillo de retención ø 12 x ø 22 x h 6 mm
- ✓ Rodamientos 6201 zz / 6201 zz
- ✓ Motor eléctrico:
  - Monofásica 220 v-60 hz con protección térmica incorporada en el bobinado
  - Aislamiento: clase f
  - Protección ip x8
  - Cable de alimentación de tipo h07 rn-f con conector schuko longitud 5m
  - Interruptor con flotador externo
  - Conector manguera ø 50 mm
  - Profundidad máxima de uso hasta los 5m
  - Temperatura máxima del fluido hasta +40 °c
  - Nivel mínimo de inmersión 240 mm para servicio continuo
  - Pasaje de cuerpos sólidos en suspensión hasta ø 40 mm

### 3.4 INSTALACIONES DE AGUA Y DESAGUE

- ✓ Se instalará y suministrará los aparatos sanitarios y accesorios de baños según lo mostrado en los planos d-01 y p-01.
  - **Aparatos Sanitarios**

- Inodoro one piece advance blanco (2pzas)
- Lavatorio fontano blanco (2pzas)
- Urinario tipo cadete (1pza)
- **Accesorios de baños**
  - Biombos de cristal templado arenado 0.8cm x 0.4cm (1und)
  - Espejo de cantos biselados 4mm (2und)
  - Dispensador de papel toalla h=1.15m (2und)
  - Dispensador de papel higiénico h=0.65m (2und)
  - Tabiquería de melamina 0.67cmx1.6cm (1und)
  - Puerta de melamina 0.6cmx1.6cm (1und)

- ✓ Se instalará los accesorios y tuberías según el metrado referencial especificado en el presente termino de referencia y según lo indicado en los planos anexos d-01 y p-01, las instalaciones de agua, desagüe y ventilación deberán cumplir con la ntp i.s.010.
- ✓ Las tuberías de desagüe y drenaje serán de plástico pvc-sal tipo pesada con uniones de embone según ntp 399.003
- ✓ Las tuberías de ventilación serán de plástico pvc-sal tipo liviana con uniones de embone según ntp 399.003
- ✓ Las tuberías y accesorios de agua fría serán de pvc c-10 con uniones roscadas que soporta presiones hasta 145 lbs/pulg<sup>2</sup> (norma ntp 399.166.) también se usarán tuberías y accesorios de simple presión según la norma ntp 399.002

Los metrados referenciales que corresponden a los trabajos mencionados son los siguientes:

- **Salidas de agua fría**
  - 6 ptos de salida de agua fría pvc inc. tubería y accesorios 1/2"
- **Red de distribución de agua fría**
  - 8.44 ml de tubería pvc clase 10 sp p/agua fría d=1/2"
- **Accesorios de redes de agua**
  - codo pvc agua c-10 1/2"
  - tee pvc agua c-10 1/2"
- **Salidas de desagüe**
  - 3 ptos de salida pvc-sal 2"
  - 2 ptos de salida pvc sal 4"
- **Redes de derivación**
  - tubería pvc sal p/desagüe d=2"
- **Accesorios de redes colectoras**
  - 2 und de sumideros cromado de 2"
  - 8 und de codo pvc sal 2"x90°
- 2 pzas de registro cromado 2" pesado
- 2 und tee pvc-sal 2"
- 3 und yee pvc-sal 2"
- 1 und yee pvc-sal 4 a 2"
- 1 und yee pvc-sal de 4"
- 1 und tee sanitaria pvc sal de 4"
- **Ventilación**
  - 8 und codo pvc
  - 4 und tee pvc-sal de 2"
  - 3 tee sanitaria pvc sal de 2"
  - Accesorios de 2" para cisterna (según plano de detalle)
  - 1 pozo de infiltración de aguas pluviales
  - 2 und de escalera de marinero f.gdo de 5/8" cada 0.3m (antioxidante)
  - 1 und sombrero de ventilación de 2"

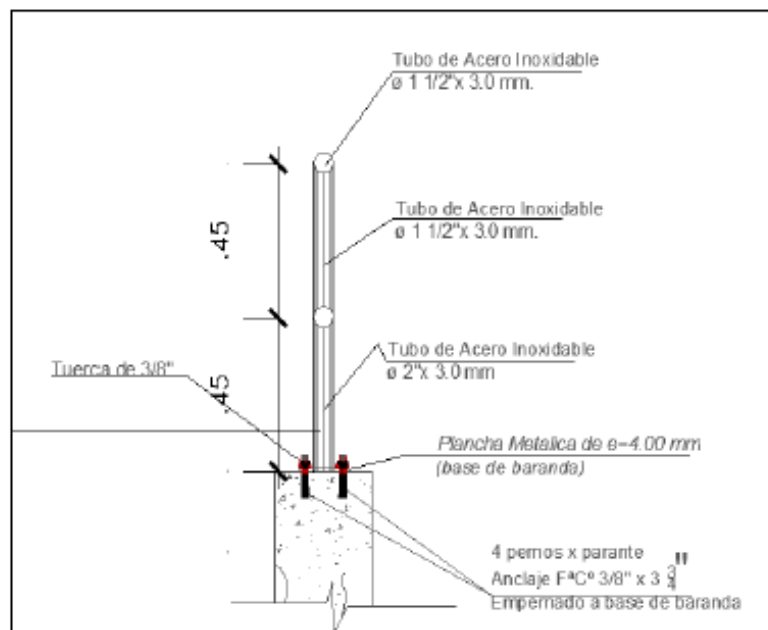
- ✓ Se realizarán pruebas hidráulicas para la red de desagüe  
Antes de cubrir las tuberías que van empotradas serán sometidas a las siguientes pruebas:
  - Niveles, por la generatriz superior del tubo, comprobándose la pendiente.
  - Alineamiento, se correrá cordel por la generatriz superior del tubo de modo de determinar su perfecto alineamiento.
  - Para las tuberías de desagüe se llenarán estas con agua, previo tapado de las salidas bajas debiendo permanecer llenas sin presentar escapes por lo menos durante 24 horas
  - Las pruebas podrán realizarse parcialmente, debiendo realizar al final una prueba general
  - Los aparatos sanitarios se probarán uno a uno, debiendo observar un funcionamiento satisfactorio.
- ✓ Se realizarán pruebas hidráulicas de agua fría  
Esta prueba se realizará antes de cubrir la tubería, a una presión de 200 lbs/pulg<sup>2</sup> por un lapso de 2 horas sin que se note descenso en esta presión, el cual se hará con una bomba de agua accionada con la mano que cuente con su correspondiente check y manómetro que registre la presión en libras/pulg<sup>2</sup>  
en caso de constatarse que en ese lapso de tiempo ha descendido la presión del manómetro, se procede a revisar toda la instalación hasta encontrarse la falla o fuga de agua y se procederá a reparar y repetir la prueba.

### 3.5 PISOS Y MUROS EN SSHH

- ✓ Los trabajos se realizarán en SSHH Hombres y SSHH Mujeres, para el falso piso se deberá realizar la compactación y nivelación del terreno, la dosificación será de c:h 1:8 (cemento-hormigón) o f'c min=100 kg/cm<sup>2</sup> con 25% de piedra mediana, posterior al vaciado se curará el falso piso por 7 días o 4 días como mínimo (el espesor dependerá de las condiciones en las que se encuentre el nivel de terreno natural luego de la demolición del piso existente por lo cual se evaluará en campo)
- ✓ Para el contrapiso, este estará constituido por una base de cemento y arena gruesa en proporción de 1:5 con un espesor de 4 cm, posterior al vaciado se curará el concreto por 4 días como mínimo.
- ✓ Para el piso y muros, la superficie debe estar libre de polvo, grasa, pintura, otras sustancias extrañas, el piso antes de instalar debe estar nivelado sin grietas y lisa.
- ✓ Para su aceptación se hará una minuciosa revisión mediante el procedimiento de sonido, mediante golpes en cada una de las piezas con un bastón, taco o elemento de rigidez, no metálico y sin que produzca daño al piso, con la finalidad de verificar si no hay vacíos entre el pegamento y el cerámico.
- ✓ En caso de haber vacíos se retiran los cerámicos para un nuevo asentado.
- ✓ La colocación de enchape en las paredes será de nivel de piso a nivel de cielo raso.
- ✓ El enchapado en muros deberá ser hasta la altura de 1.97m medido desde el piso terminado.
- ✓ La unión del enchape y muro tarrajado deberá tener una bruña de 1cm y un zócalo de concreto gris de medidas 7.2cm x45 cm, tal como se indica en el detalle del Plano A-2.
- ✓ La pintura en los muros de los baños deberá ser látex mate 100% resina acrílica de color blanco.
- ✓ Los Metrados referenciales que corresponden a los trabajos mencionados son los siguientes:
  - Vaciado de falso piso y contrapiso 0.6 m<sup>3</sup>.
  - Colocación de 5.62 m<sup>2</sup> de cerámico de piso gris antideslizante 45cmx45cm
  - Colocación de cerámico blanco satinado de 0.27cmx0.45cm para muros, 25 m<sup>2</sup>
  - Pintura color blanco mate látex de 100% resina acrílica, 13.23 m<sup>2</sup>

### 3.6 BARANDAS METALICAS

- ✓ Las barandas estarán ubicadas en las escaleras de ingreso al sótano, como se observa en el plano adjunto de Arquitectura, son 3 barandas, uno en cada extremo de la escalera y uno en el medio de la escalera.
- ✓ Serán 3 barandas de acero inoxidable de diámetros 1 ½"x 3.0mm y 2"x3.0mm, según detalle en el plano adjunto.
- ✓ Los materiales e insumos metálicos para usar no deberán presentar oxido, grasa, aceite, agua y abultamientos.
- ✓ Las soldaduras deberán estar bien selladas y no contener vacíos, grumos o abultado, deberán lijarse las juntas soldadas y tener la uniformidad entre piezas.
- ✓ Se deberá anclar la baranda a las gradas existentes mediante una plancha metálica de e=4.00mm y 4 pernos por cada parante Anclaje F<sup>o</sup>C<sup>o</sup> 3/8" x 3 ¾", empernado a base de baranda. La tuerca para usar será de 3/8"



- ✓ Los metrados referenciales que corresponden a los trabajos mencionados son los siguientes:
  - Instalación y suministro de Barandas de acero inoxidable según detalle, 11.65. metros lineales de baranda de acuerdo con el plano de Arquitectura adjunto.

### 3.7 PINTURA EN MUROS INTERIORES

- ✓ La pintura se realizará en todos los muros y cielos rasos, desde el ambiente 1 al ambiente 11, incluidos los pasadizos, el cuarto de servicio, los SSHH de hombres y Mujeres. (según plano de Arquitectura adjunto)
  - Los metrados referenciales que corresponden a los trabajos mencionados son los siguientes:
    - Pintura en muros interiores, 345.61 m<sup>2</sup>
    - Pintura en cielo raso, 114.46 m<sup>2</sup>
- ✓ Previo a la colocación de la pintura látex color marfil para muros y blanco para cielo raso, el contratista deberá limpiar bien la pared con un cepillo especial y luego lijarlo por unos minutos, para luego aplicar imprimante diluyéndolo según la ficha técnica del producto en

2 capas, continuar con el empastado 2 manos para luego proceder con el lijado y por último aplicar el sellador, con ello se tendrá la superficie lista para la colocación de la pintura.

- ✓ La pintura no deberá tener un asentamiento excesivo en su recipiente lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente re dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.
- ✓ La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a chorrear al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.
- ✓ La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disperejas y otras imperfecciones de la superficie.
- ✓ El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse, reservándose el encargado de la actividad el derecho de aprobarlas o rechazarlas
- ✓ Se deberá realizar 2 manos de pintura para obtener la superficie bien acabada.
- ✓ La pintura en muros y cielo raso será tipo mate.

### 3.8 INSTALACIONES ELECTRICAS

*El servicio consiste en el suministro y montaje de las instalaciones eléctricas de los ambientes para los órganos de Hostigamiento Sexual de la UNI, el cual consta de las siguientes actividades a desarrollar:*

#### 3.8.1 INSTALACION Y SUMINISTRO DE INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES

- ✓ Tres en tres en línea + schuko 2f+t, 16a, 250V (19 und)



- Toma schuko  
Tomacorriente blanco bipaso tipo schuko 2p+t 16a - 250 V ac.  
Dos módulos, blanco. Con alvéolos protegidos entre-eje 19-26mm y contactos de tierra laterales.  
Su construcción favorece a la no proliferación de las bacterias, virus, hongos.  
Voltaje de operación: 250 v c.a  
Frecuencia de red: 60hz  
Corriente nominal: 16a.  
Material: policarbonato y libre de halógeno. Similar a serie matixgo jw4140a16ab.  
Conexiones-terminales: terminales de fijación por tornillo.  
Grado de protección de los dados: ip21

Prueba de impacto de los dados: ik04  
Número de polos: 2 polos +tierra  
Norma de aplicación cei 23-50 / iec60884-1. Color: blanco

- Toma 3 en línea

Toma bipaso blanco 2P+T 16 A - 250 Vac.  
Un módulo, blanco. con alvéolos protegidos. entre-eje 19-26mm. Su construcción favorece a la no proliferación de las bacterias, virus, hongos.  
Voltaje de operación: 250 c.a  
Frecuencia de red: 60hz  
Corriente nominal: 16a.  
Material: policarbonato y libre de halógeno. Similar a -serie matixgo jw4180rab.  
Color blanco.  
Grado de protección de los dados: ip21  
Prueba de impacto de los dados: ik04  
Número de polos: 2 polos +tierra  
Norma de aplicación CEI 23-50 / IEC60884-1.  
Color: Blanco.


- Placa  
Será de 3 módulos Metálica con base posterior en ABS, Color aluminio



Deberá adjuntar carta del fabricante indicando si la presentación del producto es en forma modular o armada  
La oferta deberá contener los códigos ofrecidos de acuerdo con lo que indica el fabricante (si es en forma armada o modular)  
En la entrega de productos el postor deberá entregar la carta de garantía de fabricante (1 año) indicando los códigos ofrecidos


✓ *Tomacorriente Doble Con Toma A Tierra, 2f+T, 15a, 250v (8 und)*



- Tomacorriente doble con toma a tierra 2f+t,  
Acabado lisa y módulo dúplex. Incluye dado placa base tornillos conjunto completo.  
Voltaje de operación: 250v  
Frecuencia de red: 60hz  
Corriente nominal: 15a.  
Conexiones – terminales: terminales de fijación por tornillo.  
Color módulos y placa: naranja  
Número de polos: 2 polos +tierra.  
Modo fijación: fijado a presión  
Tipo: estándar americano  
Incluye la placa  
Deberá adjuntar carta del fabricante indicando si la presentación del producto es en forma modular o armada.  
La oferta deberá contener los códigos ofrecidos de acuerdo con lo que indica el fabricante (si es en forma armada o modular)  
En la entrega de productos el postor deberá entregar la carta de garantía de fabricante (1 año) indicando los códigos ofrecidos



✓ *Interruptor Simple, 16a,250v, Tipo Balancín (14 und)*

- Interruptor unipolar. - incluye dado placa y base, conjunto completo.  
Voltaje de operación 250 V, 60hz y 16a. Bornes de conexión para alojar 2 cables.  
Incluir soporte y placa  
Material: policarbonato. Similar a serie matix  
Conexiones – terminales: terminales de fijación por tornillo.  
Modo fijación: fijado a presión  
Montaje de dispositivo: empotrado  
  
Modo fijación: fijado a presión  
Color de dado y placa: blanco  
Base: será de 3 módulos con base posterior en ABS  
  
Deberá adjuntar carta del fabricante indicando si la presentación del producto es en forma modular o armada  
La oferta deberá contener los códigos ofrecidos de acuerdo con lo que indica el fabricante (si es en forma armada o modular)  
En la entrega de productos el postor deberá entregar la carta de garantía de fabricante (1 año) indicando los códigos ofrecidos



|  |   |
|--|---|
|   | <p>✓ <b>Interrupor Doble, 16a,250v, Tipo Balancín (2 und)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Interrupor doble, voltaje de operación 250 V, 60hz y 16a.<br/>Bornes de conexión para alojar 4 cables. Incluir soporte y placa para dos módulos</i></li> </ul> <p><i>Material: PC (polycarbonato). Similar a serie matix</i></p> <p><i>Conexiones – terminales: terminales de fijación por tornillo</i></p> <p><i>Número de módulos. 2 módulos</i></p> <p><i>Modo fijación: fijado a presión</i></p> <p><i>Montaje de dispositivo: empotrado</i></p> <p><i>Color blanco: dado y placa.</i></p> <p><i>Con base posterior en abs</i></p> <p><i>Se adjuntará carta del fabricante indicando si la presentación del producto es en forma modular o armada</i></p> <p><i>La oferta deberá contener los códigos ofrecidos de acuerdo con lo que indica el fabricante (si es en forma armada o modular)</i></p> <p><i>En la entrega de productos el postor deberá entregar la carta de garantía de fabricante (1 año) indicando los códigos ofrecidos</i></p>  |
|  | <p>✓ <b>Interrupor Simple De Conmutación, 16a,250v, Tipo Balancín (2 und)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conmutador simple o 3 vías,<br/>Voltaje de operación 250v, 16 a y 60hz. Incluir soporte y placa para dos módulos. Incluye dado placa base tornillos conjunto completo.</i></li> </ul> <p><i>Material: polycarbonato. Similar a serie matix.</i></p> <p><i>Conexiones – terminales: terminales de fijación por tornillo</i></p> <p><i>Número de módulos. 1 módulos</i></p> <p><i>Modo fijación: fijado a presión</i></p> <p><i>Montaje de dispositivo: empotrado</i></p> <p><i>Dado color blanco</i></p> <p><i>Placa color blanco</i></p> <p><i>Base: será de 3 módulos con base posterior en abs</i></p> <p><i>Se adjuntará carta del fabricante indicando si la presentación del producto es en forma modular o armada</i></p> <p><i>La oferta deberá contener los códigos ofrecidos de acuerdo con lo que indica el fabricante (si es en forma armada o modular)</i></p> <p><i>En la entrega de productos el postor deberá entregar la carta de garantía de fabricante (1 año) indicando los códigos ofrecidos.</i></p> |
|  | <p><b>3.8.2 INTALACION Y SUMINISTRO DE LUMINARIAS</b></p> <p>✓ <i>El proveedor deberá suministrar e instalar las luminarias según las siguientes características técnicas:</i></p> <p>✓ <i>Corresponde al trabajo de instalación de las luminarias, y conexión a la red eléctrica. Donde el proveedor facilitara las herramientas que se requieran para realizar la actividad.</i></p> <p>✓ <i>También, deberá de suministrar kit de montaje para instalación del Panel LED adosado a la losa aligerada de acuerdo con el manual de instalación del Panel.</i></p> <p>✓ <i>Se sugiere los siguientes pasos a modo de referencia para la instalación de los paneles LED, aclarando que el proveedor será el único responsable por el proceso de instalación y la</i></p>   |

calidad de esta:

- ✓ *Determinación de la Ubicación y Marcado para la ubicación precisa de los puntos de perforación para el soporte de los lados para el panel LED.*
- ✓ *Preparación de los agujeros para los tornillos y colocación de los soportes para el panel LED.*
- ✓ *Fijación de los lados del marco del panel LED utilizando tornillos.*
- ✓ *El proveedor realizara la conexión eléctrica de los paneles LED a la red eléctrica conectando las 2 fases y la línea tierra, siguiendo las normativas de seguridad eléctrica.*
- ✓ *Se colocará el panel LED con el marco en los soportes previamente fijados y asegurándose que este bien encajado o atornillado según el diseño del panel y posteriormente se procederá con la prueba de funcionamiento.*
- ✓ *Asu vez el proveedor deberá realizar la instalación de las luminarias de emergencia y conexión a la red eléctrica respetando el Código Nacional de Electricidad Utilización.*
- ✓ *Para la conexión eléctrica de todas las luminarias el proveedor deberá suministrar tornillos, soportes, terminales tubulares, conectores, cinta aislante y los materiales que sean necesarios para realizar el servicio de instalación de luminarias y su correcto conexionado de los puntos de luminaria según lo especificado en los planos.*
- ✓ *Notas:*
- ✓ *Para todos los trabajos, el proveedor deberá proveer la cinta aislante, todos los accesorios y realizar los empalmes utilizando las buenas prácticas técnicas.*
- ✓ *El proveedor deberá realizar las pruebas de megado con certificado de calibración vigente, durante el cableado antes de realizar los empalmes, después de realizar los empalmes y al final del trabajo, lo cual deberá presentar sus protocolos de pruebas.*
- ✓ *El proveedor deberá cumplir las normas del Código nacional de electricidad, Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para actividades de electricidad RESESATE y normas vigentes.*
- ✓ *El proveedor deberá suministrar las luminarias según las siguientes características técnicas:*

- *Panel led adosable 36w 120x30cm luz blanca con marco incluido. (12 und)*

*Garantía:1 año*

*Potencia:36 w*

*Flujo luminoso:4 320 lm*

*Temperatura de color:5 000 k*

*Tensión nominal:100-277 v~*

*Factor de potencia:>0.90*

*Índice de protección: Ip20*

*Protección contra impactos mecánicos: Ik02*

*Ángulo de apertura: 114°*

*Atenuable: No*

*Índice de reproducción de color (irc): >80*

*Vida útil: 50 000 h*

*Distorsión de armónicas (thd): <20%*

*Frecuencia: 50/60 hz*

*Temperatura de operación: -10°C ~ 5°C*

*Temperatura de almacenaje: -20°C ~ 0°C*

*Material de la luminaria: Aluminio*

*Material del difusor: Poliestireno*

*Incluye marco para adosar: Si*



- *Panel led adosable 36w 60x60cm luz blanca con marco incluido. (07 und)*  
*Garantía: 1 año*  
*Potencia: 36 w*  
*Flujo luminoso: 4 320 lm*  
*Temperatura de color: 5 000 k*  
*Tensión nominal: 100-277 v~*  
*Factor de potencia: >0.90*  
*Índice de protección: Ip20*  
*Protección contra impactos mecánicos: Ik02*  
*Ángulo de apertura: 114°*  
*Atenuable: No*  
*Índice de reproducción de color (irc): >80*  
*Vida útil: 50 000 h*  
*Distorsión de armónicas (thd): <20%*  
*Frecuencia: 50/60 hz*  
*Temperatura de operación: -10°C ~ 45°C*  
*Temperatura de almacenaje: -20°C ~ 70°C*  
*Material de la luminaria: Aluminio*  
*Material del difusor: Poliestireno*  
*Incluye marco para adosar: Si*
- *Downlight Adosable Redondo 24w Luz Fría (09 Und)*  
*Garantía: 1 año*  
*Potencia: 24 w*  
*Flujo luminoso (6 500 k): 1 920 lm*  
*Temperatura de color: 6 500 k*  
*Eficacia (6 500 k) 80 lm/w*  
*Tensión nominal: 100-240 v~*  
*Factor de potencia: >0.5*  
*Índice de protección: Ip20*  
*Protección contra impactos mecánicos: Ik03*  
*Ángulo de apertura: 110°*  
*Atenuable: No*  
*Índice de reproducción de color (irc): >80*  
*Vida útil: 25 000 h (l70)*  
*Distorsión de armónicas (thd): <20%*  
*Hz frecuencia: 50/60*  
*Temperatura de operación: -10°C ~ 40°C*  
*Temperatura de almacenaje: -20°C ~ 80°C*

*Driver: Clase II*

*Material de la luminaria: Aluminio*

*Material del difusor: Polipropileno*

*Incluye equipamiento para adosar*

- **Luminaria De Emergencia Led 2w, 1.5h, (17 Und)**  
Garantía de 1 año como mínimo  
Luminaria de emergencia de alta durabilidad LED  
Consumo: 2W,  
Flujo Luminoso: 220 lúmenes de salida  
Grado de Protección: IP20  
Material: Carcasa plástica color blanco, robusta, 5VA retardante de llama.  
Voltaje: 120-277V  
LED indicador con status de la carga de la batería y un botón para chequeo manual del funcionamiento.  
Libre de mantenimiento, batería NiCd (níquel cadmio) recargable  
Batería interna al producto que asegura el funcionamiento del sistema hasta 90 minutos.  
El sistema reconoce automáticamente la necesidad de recarga de la batería.  
Indicada para instalación en pared.  
Temperatura ambiente para operación: 0° hasta 40°C.

### 3.8.3 INSTALACION Y SUMINSITRO DE CABLES ELECTRICOS

- ✓ **Instalación y suministro de CABLE 3-1x25 mm2 N2XOH 0,6/1 kV**
  - **Cantidad: 45 metros**
  - **Características técnicas**  
Cable de cobre aislado con polietileno reticulado (XLPE) y con cubierta termoplástica libre de halógenos, cuya temperatura de operación es 90°C. Posee la marcación especial METRIUM. Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados y lugares de alta afluencia de público.
  - **Acondicionamiento:**
    1. Conductor: Cobre blando, clase 2.
    2. Aislamiento: Polietileno reticulado XLPE.
    3. Cubierta externa: Compuesto termoplástico libre de halógenos HFFR-UV.
    4. Cinta: Poliéster.
  - **Principales características:**  
El cable tiene excelentes propiedades eléctricas. El aislamiento de polietileno reticulado permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas, alta resistencia de aislamiento. La cubierta exterior tiene las siguientes características: No propaga el incendio, baja emisión de humos densos y libre de halógenos. Resistencia a los rayos solares.
  - **Marcación:**  
"MARCA" N2XOH 0,6/1 kV – 3-1x25 mm2 – Año 2024 (- metrado secuencial m. || metrado secuencial m. +).  
Color: Aislamiento: Natural. / Cubierta externa: Blanco, negro y rojo, o blanco y negro.
  - **Características para considerar**  
Material del conductor Cobre Temple Blando  
Material de aislamiento XLPE  
Cubierta Externa Individual Compu esto Termoplástico Libre de Halógenos - UV  
Características de construcción: Libre de halógenos IEC 60754-1  
Características eléctricas: Rigidez dieléctrica 3.5 kV  
Tiempo Rigidez Dieléctrica Vca al aislamiento 5 min.
  - **Características de uso:**

- Resistencia a aceites ICEA S-95-658
- Toxicidad de los gases Baja Toxicidad IEC 60684-2
- Corrosividad de los gases Baja pH Corrosividad IEC 60754-2
- Densidad de los humos Baja Emisión de Humos - IEC 61034-2
- No propagación de la llama IEC 60332-1-2; FT1
- No propagador del incendio IEC 60332-3-24 Cat.C
- Resistencia a Radiación Ultravioleta UL 2556 - Resistencia a los rayos solares
- Temperatura máxima operación 90 °C
- Temperatura de sobrecarga de emergencia 130 °C
- Temperatura máxima del conductor en cortocircuito 250 °C
- **Datos dimensionales:**
  - Nro. Fases: 3
  - Sección [25mm<sup>2</sup>]
  - Nº total de alambres: 7
  - Diam. Conductor: [5.8mm]
  - Mín. espesor de Aislam: [0.9 mm]
  - Mín. espesor de Cubierta: [0.9 mm]
  - Capacidad de corriente a 30°C en aire disp. triang: 135 Amperios
- **Instalación:**
  - Deberá realizar la instalación del cable 3-1x25 mm<sup>2</sup> N2XOH por la canalización previamente realizada, de acuerdo con lo indicado en el Código Nacional de Electricidad Utilización. Al término del cableado se procederá a las pruebas de aislamiento.
- ✓ **Instalación y suministro de CABLE 1x16 mm<sup>2</sup> NH-80**
  - **Cantidad: 90 metros**
  - **Características técnicas**
    - Cable de cobre blando aislado con material termoplástico libre de halógenos, cuya temperatura de operación máxima es 80°C. Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados y lugares de alta afluencia de público.
  - **Acondicionamiento:**
    - Conductor: Cobre blando compactado, clase 2.
    - Aislamiento: Compuesto termoplástico libre de halógenos HFFR.
  - **Principales características:**
    - No propaga el incendio, baja emisión de humos densos y libre de halógenos.
    - Sección: 16 mm<sup>2</sup>
    - Color Verde/amarillo para puesta a tierra.
  - **Características eléctricas:**
    - Rigidez dieléctrica 2.5 kV
    - Tiempo Rigidez Dieléctrica VCA al aislamiento 5 min.
    - Tensión nominal de servicio Uo/U (Um) 450 / 750 V.
  - **Instalación:**
    - Deberá realizar la instalación del cable 1x16 mm<sup>2</sup> NH-80 por la canalización previamente realizada, de acuerdo con lo indicado en el Código Nacional de Electricidad Utilización. Al término del cableado se procederá a las pruebas de aislamiento.
- ✓ **Instalación y suministro de CABLE 1x4 mm<sup>2</sup> NH-80**
  - **Cantidad: 9 rollos**
  - **Características técnicas**
    - Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados y lugares de alta afluencia de público.
  - **Acondicionamiento:**
    - 1. Conductor: Cobre blando, clase 2.
    - 2. Aislamiento: Compuesto termoplástico libre de halógenos deslizante HFFR bajo tecnología FILVIT aplicado en doble capa.

- **Marcación:**  
"MARCA" NH-80 450/750 V 4 mm<sup>2</sup> – Año 2024 (-metrado secuencial m. II metrado secuencial. +).  
Embalaje: En rollos estándar de 100 metros con holograma.  
Color: 2 rollos Negro, 2 rollos rojo, 2 rollos, 3 rollos verde/amarillo.  
Normas nacionales: NTP-IEC 60228: Conductores para cables aislados. / NTP 370.252: Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750 V. / NTP 370.266-3-31: Cables eléctricos de baja tensión. Cable de tensión nominal inferior o igual a 450/750 V - Parte 3-31: Cables con propiedades especiales ante el fuego. Cables unipolares sin cubierta con aislamiento termoplástico libre de halógenos y baja emisión de humo. / NTP 370.264-7: Materiales de aislamiento, cubierta y recubrimiento para cables eléctricos de energía de baja tensión - Parte 7: Compuestos termoplásticos libres de halógenos para aislamiento.  
Normas internacionales aplicables: IEC 60228: Conductores para cables aislados. / IEC 60332-1-2: Ensayo de propagación de llama vertical para un alambre o cable simple - Procedimiento para llama premezclada de 1kW. / UL 2556: Métodos de ensayo para alambre y cable. Sección 9.3: Ensayo de propagación de llama -FT1 (muestra vertical). / IEC 60332-3-24: Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente - Categoría C. / IEC 60684-2: Tubos flexibles aislantes - Parte 2: Métodos de ensayo. / IEC 60754-1: Ensayo de los gases desprendidos durante la combustión de materiales procedentes de los cables - Parte 1: Determinación del contenido de gases halógenos ácidos. / IEC 60754-2: Ensayo de los gases desprendidos durante la combustión de materiales procedentes de los cables - Parte 2: Determinación de la acidez (por medida del pH) y la conductividad. / IEC 61034-2: Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas.
- **Instalación:**  
Deberá realizar la instalación del cable 1x4 mm<sup>2</sup> NH-80 por la canalización previamente realizada, de acuerdo con lo indicado en el Código Nacional de Electricidad Utilización. Al término del cableado se procederá a las pruebas de aislamiento.

**Notas:**

Para todos los trabajos, el proveedor deberá proveer la cinta aislante y realizar los empalmes y todos los accesorios utilizando las buenas prácticas técnicas.

El proveedor deberá realizar las pruebas de megado con certificado de calibración vigente, durante el cableado antes de realizar los empalmes, después de realizar los empalmes y al final del trabajo, lo cual deberá presentar sus protocolos de pruebas.

El proveedor deberá cumplir las normas del Código nacional de electricidad, Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para actividades de electricidad RESESATE y normas vigentes.

**3.8.4 INSTALACION Y SUMINSITRO DE TABLEROS DE DISTRIBUCION**

- ✓ *Instalación y suministro de tablero de distribución para oficina de sótano "Td-Def-Sot" 220v, 3f+T, 60hz*

*Cantidad: 01*

El contratista deberá suministrar e instalar un tablero eléctrico de metal para empotrar de 36 polos + interruptor general + interruptores diferenciales, la caja fabricada en plancha de 1.5mm, puerta en plancha 2mm mandil abisagrado en plancha 2mm, chapa plush, pintado con base anticorrosiva y acabado en pintura electrostática ral-7035, barras de cobre forrados con manga termo contraíble de colores, con 1.5 x la capacidad de corriente del interruptor, las conexiones entre interruptor general a termomagnéticos y diferenciales serán todo por medio de barras de cobre. Barras de reserva deben estar aislados. Barra de cobre con mínimo



20 puntos de conexión. Tablero debe estar etiquetado en aluminio con su nombre en la puerta, y con su número de circuito en el mandil, espacios de reserva con tapas tipo placa, señalización de riesgo eléctrico, diagrama unifilar y leyenda de circuitos en enmicado adherido a puerta parte interior, tres luces verdes señalizadoras de presencia de tensión con fusibles con base, equipado con:

Interrupor general termomagnético caja moldeada 3x60a 25ka-220v, 3 interruptores termomagnéticos de 2x16a 20ka-220v, 9 interruptores termomagnéticos de 2x20a 20ka-220v, 1 interruptor termomagnético de 2x30a 20ka-220v, 1 interruptor termomagnético 3x40a 20ka-220v, 12 interruptores diferenciales 2x25a 30ma, 1 interruptor diferencial 2x40a 30ma. La instalación del tablero eléctrico se realizará a 1.8m de altura al borde superior de la caja, hacer nicho y refuerzo en espalda de caja, con malla alambre y concreto tarrajado, y resanes. Deberá conectar los circuitos a su respectiva llave, con terminales tubulares, y cables de tierra y alimentador ambos con terminales tipo talma. Realizar pruebas de funcionamiento, megado y protocolo firmado por ingeniero electricista habilitado.

- ✓ Servicio de suministro e instalación de tablero de distribución para aulas Pabellón J piso 1 "TD-J-P1" 220v, 3f+t, 60hz

Cantidad: 01

El contratista deberá suministrar e instalar un tablero eléctrico de metal para empotrar de 24 polos + interruptor general + interruptores diferenciales, la caja fabricada en plancha de 1.5mm, puerta en plancha 2mm y mandil abisagrado en plancha 2mm, chapa plush, pintado con base anticorrosiva y acabado en pintura electrostática ral-7035, barras de cobre forrados con manga termo contraíble de colores, con 1.5 x la capacidad de corriente del interruptor, las conexiones entre interruptor general a termomagnéticos y diferenciales serán todo por medio de barras de cobre. Barras de reserva deben estar aislados. Barra de cobre con mínimo 15 puntos de conexión. Tablero debe estar etiquetado en aluminio con su nombre en la puerta, y con su número de circuito en el mandil, espacios de reserva con tapas tipo placa, señalización de riesgo eléctrico, diagrama unifilar y leyenda de circuitos en enmicado adherido a puerta parte interior, tres luces verdes señalizadoras de presencia de tensión con fusibles con base, equipado con:

Interrupor termomagnético caja moldeada 3x60a 25ka-220v, 3 interruptores termomagnéticos de 2x16a 20ka-220v, 9 interruptores termomagnéticos de 2x20a 20ka-220v, 1 interruptor termomagnético de 2x30a 20ka-220v, 1 interruptor termomagnético 3x40a 20ka-220v, 12 interruptores diferenciales 2x25a 30ma, 1 interruptor diferencial 2x40a 30ma.

La instalación del tablero eléctrico se realizará a 1.8m de altura al borde superior de la caja, hacer nicho y refuerzo en espalda de caja, con malla alambre y concreto tarrajado, y resanes. Deberá conectar los circuitos a su respectiva llave, con terminales tubulares, y cables de tierra y alimentador ambos con terminales tipo talma. Retirar el tablero existente y adecuarlo a caja de paso son suministro de una tapa de plancha. Realizar pruebas de funcionamiento, megado y protocolo firmado por ingeniero electricista habilitado.

### 3.8.5 INSTALACION Y SUMINISTRO DE AIRE ACONDICIONADO

- ✓ Suministro De Equipos De Aire Acondicionado

- Equipo de aire acondicionado de 36000 BTU/hr.  
Cantidad: 01 unidad  
Tipo: Split Pared  
Capacidad de enfriamiento máx.: 3 8.0000 BTU/h (unidad no expresada en vatios)  
Capacidad de calefacción máx.: 29 000 BTU/h (unidad no expresada en vatios)  
Dimensión de la unidad interior (An. x Alt. x Prof. mm): 1 200 x 360 x 265  
Peso de la unidad interior (kg): 18,5  
Dimensión de la unidad exterior (An. x Alt. x Prof. mm): 950 x 832 x 330

Peso de la unidad exterior (kg): 67,1  
Tensión nominal de entrada (V, Hz): 220/60  
Tipo de refrigerante: R410A  
Reserva encendida/apagado (24 horas): Encendido/Apagado  
Control remoto: Sí  
Noche tropical: el sueño confortable: Sí  
Color (cuerpo): Blanco  
Pantalla: LED

- Equipo de aire acondicionado de 12000 BTU/hr  
Cantidad: 02 unidades  
Tipo: Split Pared  
Garantía: 1 año  
-Peso:  
Evaporador: 9 kg  
Condensador: 26 kg  
Purificador de aire: Sí  
Temporizador: Sí  
BTU: 12 000  
Potencia: 1.4  
Nivel de ruido: 50  
-Alto:  
Evaporador: 34.5 cm  
Condensador: 54.5 cm  
Ancho:  
Evaporador: 21 cm  
Condensador: 28.8 cm  
-Largo:  
Evaporador: 100 cm  
Condensador: 77 cm  
-Funciones:  
Diagnóstico Inteligente  
Modo sueño (7 horas)  
Temporizador ON/OFF (24 horas)  
Voltaje: 220V  
-Incluye:  
Evaporador  
Condensador  
Control Remoto  
Kit de instalación para 3 metros

✓ Para la instalación de los equipos de aire acondicionado se detalla lo siguiente:

Corresponde al trabajo de instalación de los equipos de aire acondicionado y conexión a la red eléctrica. Donde el proveedor facilitara las herramientas que se requieran para realizar la actividad.

Se sugiere los siguientes pasos a modo de referencia para la instalación de los equipos de aire acondicionado, aclarando que el proveedor será el único responsable por el proceso de instalación y la calidad de esta:

- Preparación:  
El contratista deberá reunir todas las herramientas y materiales necesarios, como taladro, nivel, tubos de cobre, cables eléctricos, y soportes.  
El contratista deberá ubicarlo según lo indicado en los planos, para la unidad interior, lejos de fuentes de calor y con suficiente espacio alrededor.
- Instalación de la unidad interior:  
El contratista deberá fijar la placa de montaje en la pared, asegurándose de que esté nivelada.

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Se Perforará un agujero en la pared para pasar los tubos y cables hacia la unidad exterior.<br/>Deberá conectar los tubos de cobre y el cable de alimentación a la unidad interior.<br/>Deberá colocar la unidad interior en la placa de montaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de la unidad exterior:<br/>Deberá colocar la unidad exterior en un lugar adecuado, preferiblemente en una base sólida y nivelada.<br/>Se tendrá que conectar los tubos de cobre y el cable de alimentación a la unidad exterior.<br/>El contratista deberá asegurarse de que las conexiones estén bien ajustadas para evitar fugas.</li> <li>• Conexiones y pruebas:<br/>Se conectará el tubo de drenaje para la condensación de agua.<br/>Se deberá abrir las válvulas de la unidad exterior para liberar el refrigerante en el sistema.<br/>El contratista verificará que no haya fugas y deberá probar el funcionamiento del aire acondicionado.</li> <li>• Finalización:<br/>Se deberá aislar los tubos y las conexiones para evitar pérdidas de energía.<br/>Se deberá sellar el agujero en la pared.</li> </ul> <p>El contratista conectará la unidad a la fuente de alimentación y realizará una prueba final para asegurarse de que todo funcione correctamente.</p> <p><b>3.8.6 INSTALACION Y SUMINISTRO DE DUCTOS DE EXTRACCION DE AIRE</b></p> <p>✓ <i>Suministro de ductos de extracción de aire</i></p> <p>El proveedor construirá todo el sistema de ductos tomando como referencia las longitudes dispuestas en los planos siendo el proveedor el único responsable de la construcción del sistema de ductos de extracción de aire, para lo cual suministrará todos los materiales que sean necesarios, ciñéndose a las siguientes especificaciones de materiales y montaje. Donde incluirá las correspondientes Láminas, soportes, uniones transversales, uniones longitudinales, refuerzos, codos, piezas de transición, materiales de montaje y filtros que el proveedor disponga.</p> <p>Los ductos deberán construirse según norma SMACNA (Sheet Metal and Air Conditioning Contractors' National Association, Inc.) Duct Construction Standard. Clase C para todos los sistemas de suministro, retorno y extracción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lámina: Se empleará lámina lisa de acero galvanizado ASTM A525 "lockforming grade". En ningún caso se aceptará el empleo de lámina galvanizada que muestre deterioro de sus condiciones en los dobleces o quiebres.</li> <li>• Ductos de: calibre 24 USG – espesor = 0.70 mm</li> <li>• Uniones transversales: Las uniones transversales entre secciones se fabricarán tipo S – SLIPx24ga</li> <li>• Uniones longitudinales: Las uniones longitudinales, en las esquinas de todos los ductos se harán utilizando la unión tipo "Pittsburgh". Para las uniones longitudinales que no correspondan a esquinas, se utilizará unión tipo "Standing Seam". Todas las juntas deberán ser herméticas y construidas en forma tal que los salientes interiores apunten en la dirección del flujo de aire.</li> <li>• Codos: Todos los codos deberán tener un radio igual al lado del ducto. En donde por dificultades de espacio no se pueda obtener este radio mínimo, se podrán guías o deflectores en lámina galvanizada según especifique el proveedor.</li> <li>• Piezas de transición: Las piezas de transición entre ductos de dos secciones diferentes, serán hechas con pendientes que no excedan 1 a 5 en cualquier cara del ducto y preferiblemente 1 a 7 en donde ello sea posible.</li> <li>• Soportes para ductos rectangulares: Los ductos serán soportados en su base sobre riel strut de acero galvanizado sujetas al techo utilizando varilla roscada de acero galvanizado, incluirá los pernos, soportes y materiales que necesite</li> </ul> |
|--|--|

para montar los soportes.

✓ **Instalación De Ductos De Extracción De Aire**

El proveedor deberá suministrar los equipos y materiales necesarios para realizar la instalación y montaje de los ductos de extracción de aire, donde no se limitan los materiales necesarios y siendo el proveedor el único responsable de la correcta instalación del sistema de ductos de extracción de aire.

El proveedor deberá prever la ubicación de los equipos de extracción de aire para destinar el espacio libre correspondiente a cada equipo de extracción de aire y las conexiones que el equipo vaya a necesitar como soporte, uniones, etc.

El proveedor deberá instalar las rejillas metálicas las cuales serán ubicadas en las posiciones indicadas en los planos, donde el proveedor deberá realizar las actividades que considere necesarias para la instalación de las rejillas metálicas.

✓ **Medición objetiva y cuantitativamente del alcance de la Instalación:**

*Rejilla metálica 09 unidades*

*Ducto metálico de 400 mmx200mm 18 m*

*Ducto metálico 9 m*

**3.8.7 INSTALACION Y SUMINISTRO DE SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO**

✓ **Suministro del panel de alarma contra incendio convencional de 4 zonas**

- Cantidad: 1 unidad

- Descripción del producto

panel de control de alarma contra incendios convencional basado en microprocesador listado por UL que tiene 4 zonas. Compatible con detectores convencionales, puntos de llamada manuales y dispositivos de contacto seco normalmente abiertos.

- Especificaciones Eléctricas

-Alimentación Primaria

110 - 220VAC  $\pm$  10%, 50 Hz, 100W

Factor de potencia: 1.0

-Alimentación de Reserva

24VDC (2 baterías de plomo ácido selladas de 12V, 12Ah)

Corriente en reposo: 120mA

-Circuito de Carga

Voltaje de carga: 28.0V,  $\pm$ 2%

Corriente de carga: 800mA (Máx.)

Salida DC

24VDC regulado supervisado, 300mA Máx.

Relés Comunes

Tipo: Forma C

Número de relés: 3

Clasificación de contactos de relé: 2A @ 30 VDC, 0.5A @ 125VAC

- Circuitos de Dispositivos de Iniciación (IDC)

Operación Clase B Estilo B/C (Programable)

Voltaje de operación normal: 14 - 21 VDC

Corriente de alarma: 15 - 30mA

Corriente de cortocircuito: 45mA Máximo

Resistencia de bucle: 100 ohms Máximo

Resistencia de fin de línea: 3K9, 1/2watt

Corriente en espera: 7mA (2mA para detectores)

- Circuitos de Dispositivos de Notificación (NAC)

Cableado Clase B Estilo - Y

Voltaje nominal de operación: 24VDC

Corriente para todos los NAC: 1.2A (0.6A por circuito)

Caída de línea: 1.8V

Resistencia de fin de línea: 3K9, 1/2watt



- **Especificaciones Mecánicas**  
Dimensiones: 440W x 340H x 120D mm  
Color: Rojo / Blanco  
Construcción: Chapa CRCA de calibre 18 (1.22mm) con acabado de pintura en polvo  
Clasificación IP: IP50  
Entrada de cables:  
11 x ø19mm knockout en la parte superior del gabinete  
10 x ø22.25mm knockout en la parte superior del gabinete
- **Condiciones de Operación**  
11111111 2% HR (sin condensación) a 32 ±2°C / 90 ±3°F

- ✓ Para la instalación del panel de alarma contra incendio
  - El contratista deberá evaluar preliminarmente el sitio:  
Verificar condiciones ambientales (temperatura y humedad)  
Identificar ubicación óptima para el montaje del panel  
Evaluar rutas de cableado y puntos de entrada
  - Preparación del sitio:  
Desconectar todas las fuentes de energía en el área de trabajo  
Preparar herramientas y equipos necesarios  
Delimitar y asegurar el área de trabajo
  - Montaje del panel:  
Retirar todas las placas del panel RE-2554  
Marcar y perforar los puntos de montaje en la pared  
Fijar el gabinete del panel a la pared  
Limpiar el interior del gabinete de residuos
  - Instalación eléctrica:  
Tender el cableado de alimentación principal (110-220 VAC)  
Instalar el cable de tierra  
Conectar la fuente de alimentación primaria  
Instalar y conectar la batería de respaldo
  - Configuración de circuitos:  
Instalar y cablear los 4 circuitos de dispositivos de iniciación (IDC)  
Configurar y cablear los 2 circuitos de dispositivos de notificación (NAC)  
Conectar las salidas de relé (Fuego, Falla, Supervisión)  
Configurar la salida de 24V auxiliar
  - Instalación de dispositivos:  
Montar y conectar los dispositivos de detección (máximo 20 por zona)  
Instalar y cablear los dispositivos de notificación  
Verificar la compatibilidad de todos los dispositivos
  - Programación y configuración:  
Programar los parámetros de operación del panel  
Configurar los estilos de circuito (B/C para IDC, Y para NAC)  
Programar funciones especiales (si aplica)
  - Pruebas y verificación:  
Realizar prueba de continuidad en todos los circuitos  
Verificar voltajes y resistencias de lazo  
Probar cada dispositivo de iniciación y notificación  
Realizar prueba de conmutación a batería de respaldo
  - Documentación y entrega:  
Elaborar informe detallado de la instalación  
Preparar planos as-built del sistema  
Recopilar y organizar manuales y documentación técnica  
Realizar capacitación básica al personal designado
  - Limpieza y cierre:  
Limpiar el área de trabajo  
Retirar herramientas y materiales sobrantes

Realizar inspección final del sistema y el sitio

### 3.8.8 INSTALACION Y SUMINISTRO DE RED DE DATA

*El contratista deberá suministrar los siguientes equipos para realizar el servicio de instalación de red de data, según características técnicas:*

- ✓ Gabinete De Pared Abatible De 11RU (01 Und)
  - Medidas 551 x 525 x 590 mm negro (pudiendo ser la altura externa mínima 551 mm o máxima de 684 mm) para trabajar en 220v / 60hz, montaje interior.
  - Debe cumplir con las especificaciones de la norma eia 310d
  - Gabinete debe tener certificación UL
  - Puerta frontal de marco metálico con vidrio de seguridad de 4 mm.
  - Debe soportar e incluir un ventilador de techo de 220v, 60hz, 30w
  - Deben incluir barra de tierra de cobre para 10 conexiones (01 und)
  - Debe incluir PDU con certificación UL mínimo para 10 tomas (01 und)
  - Debe incluir patch panel plano de 24 puertos cat. 6a con certificación ansi y certificación IEC o UL para cable FTP blindado apantallado. (01 und)
  - Debe incluir ordenador horizontal de 1ru (01 und)
- ✓ Switch Panel Poe 24 Puertos RJ 45 (01 Und)
  - El switch panel deberá ser rackeable de 1U
  - El switch panel deberá tener 24 puertos POE RJ 45 10/100/1000mb
  - Deberá tener 4 puertos combinados gigabit RJ45/SFP
  - Deberá tener un presupuesto POE 193 w
  - Voltaje de 100 – 240 VAC
- ✓ Cable STP 6a (01 rollo)
  - Características físicas del conductor
  - Número de pares: 04
  - Calibre: 23 AWG
  - Conductor: Núcleo sólido
  - Material del conductor: cobre
  - Diámetro de conductor: 0.6 mm.
  - Apantallamiento
  - Lámina de Aluminio: por cada par
  - Cobertura (%): 100%
  - Protección Contra interferencia electromagnética alta frecuencia
  - Características Mecánicas y Eléctricas
  - Temperatura de Operación: -25°C a 75°C
  - Inductancia nominal: 24.5 µH/ft.
  - Resistencia nominal en voltaje Continuo: 15.7ohm x 305 mts. a 20°C
  - Corriente recomendada Max: 2.2 Amp. por conductor a 25°C
  - Tensión máx Recomendada: 35 Lbs
  - Chaqueta Exterior
  - Material: LSZH (Low Smoke Zero Halogen)
  - Diámetro: 6.6 mm +/- 0.20 mm
  - Espesor de pared: 0.6 mm
  - Color: Gris
  - Cumplimiento de Estándares
  - Resistencia al fuego: IEC 60332-1
  - Toxicidad: IEC 607541
  - Gas Ácido: IEC 60754-2
  - Densidad de Humo: IEC 61034-2
- ✓ Conectores RJ 45 Cat 6a (18 Und)

- Características:
- Plug Blindado con armazón de Zinc
- Soporta Power Over Ethernet (IEEE 802.3af / at / bt )
- Largo 6.22 x ancho 1.38 x alto 1.78 cm
- Cumplimiento de estándares:
- ANSI/TIA 568-C.2
- IEC 60603-7 ISO/IEC 11801
- Cable entre 23-26 AWG

✓ JACK RJ45 CAT 6A (18 und)

- Características:
- Código de colores según la normativa para ambas terminaciones T568A/T568B.
- La conexión de los conectores es por desplazamiento de aislante, IDC estilo 110, puede realizarse en cables de 22 a 24AWG conductor solido o 24AWG conductor multifilar.
- Diseñados para cumplir y exceder los requerimientos del estándar ANSI/TIA-568-C.2 en categoría 6A.
- Ideal para aplicaciones de datos, voz o video con la mínima atenuación.
- Certificados por ETL
- Calibre Cable: 22 a 24 AWG
- Colores: Metalizados (blindado 360°)
- Terminación: IDC 110.
- Aplicación: 10Base T – 100BaseT – 1000BaseT- 10GBaseT
- Material Conductor: 8 pines bañados en oro de 50um + punto de conexión a tierra
- Inserciones/Extracciones: 750 ciclos

✓ Deberá Incluir Placa De Pared Color Blanco De 1 Puerto Para Jack RJ 45 Cat 6a (18 Und)

*Para el servicio de instalación el proveedor deberá considerar lo siguiente:*

*Realizar la instalación del Gabinete de Pared Abatible donde deberá instalar y conectar el ventilador, la barra de tierra de cobre, el PDU, el Patch Panel y el Ordenador Horizontal con lo cual el gabinete se encuentre correctamente instalado en conjunto con los accesorios y equipos mencionados.*

*El Proveedor deberá realizar las conexiones internas en el gabinete y realizar el conexionado correspondiente de cada componente.*

*El proveedor deberá realizar la instalación del CABLE STP 6A y los conectores RJ45 para la red de data según lo especificado en los planos. Deberá realizar también la instalación de los Jack RJ45 junto a las placas de pared de color blanco según la ubicación especificado en los planos.*

*El proveedor deberá realizar las actividades propuestas y suministrar los materiales y herramientas necesarios para lograr que se realice el servicio de instalación de red de data de manera correcta y garantizar que la red de data se encuentre correctamente instalada y en funcionamiento.*

**3.8.9 INSTALACION Y SUMINISTRO DE POZO A TIERRA RESISTENCIA MENOR A 10 OHMS**

✓ Los materiales a ser suministrados por el contratista serán:

- Varilla de cobre de 3/4"ø (20mmø) por 2.4m de longitud – 1 unidad
- Cemento conductivo en bolsas de 25kg – 2 bolsa
- Hexacianoferrato de cobre en gel - 3 cajas
- Bentonita sódica en saco de 30kg – 6 sacos
- Tierra de cultivo - 3 m3

- Caja 250mm x 250 mm con puerta y chapa universal, para adosar, con fondo con barra de cobre 25mm x 5mm x 150 mml con doblez y pernos para 10 conexiones de tierra – 1 conjunto.
- Cable 25 mm2 nh-80 verde/amarillo - 6 metros
- Terminal de compresión de 25 mm2 de la misma capacidad de corriente del cable de 25 mm2- 1 unidad
- Soldadura exotérmica para conectar varilla de Cobre y cable de Cobre, con su respectivo molde, fulminante, y accesorios de sujeción - 1 conjunto.
- Caja de registro de concreto de 0.4m x 0.4m x 0.4m con tapa para puesta a tierra – 1 unidad
- Tubo pvc sap 4"ø x 3 m - 1 unidad
- Tubo pvc sap 1"ø x 3 m - 2 unidades
- Tapas para tubo pvc sap de 4" – 2 unidades
- Tubo corrugado conduit metálico liquid 40 mmø con forro plástico – 2 metros
- Malla zaranda ½"x ½" con alambre bwg12 con marco de madera – 1.5 m2
- Compactadora manual tipo pizón de 200 mmø de 40 kg. – 1 unidad.
- Todos los accesorios y materiales para su completa instalación

✓ La instalación del pozo de puesta a tierra deberá considerar:

- Excavación de hoyo de 1.0m x 1.0m por 2.65 m de profundidad.
- Colocar el entibado de 1.5 m de alto, dejando 1 metro libre en la parte del fondo.
- Armado de varilla – cemento conductivo en tubo pvc sap 4"
- Colocación del conjunto varilla – cemento conductivo en medio de hoyo, en la que debe verificarse que el cemento conductivo haya secado y endurecido.
- Zarandeo de tierra útil para eliminar las piedras, al costado del hoyo.
- Mezcla de tierra zarandeada - tierra de chacra – bentonita al costado del hoyo. En todo momento la mezcla debe ser humedecido por rocío y tener un mínimo grado de humedad, no se permitirá que esté en forma de lodo ya que no permitiría la compactación.
- Aplicación de primera dosis de gel a 2.7 m de profundidad.
- Relleno y compactación utilizando zaranda y compactadora manual de base 200 mmø de 40kg, en capas de 20 cm hasta llegar a 2 m de profundidad.
- Aplicación de segunda dosis de gel a 2.0 m de profundidad.
- Subir el entibado dejando libre 1 metro arriba del relleno realizado.
- Relleno y compactación utilizando la zaranda y compactadora en capas de 20 cm. Hasta llegar a 1 metro de profundidad.
- Aplicación de tercera dosis de gel a 1.0 m de profundidad.
- Retirar el entibado.
- Relleno y compactación utilizando zaranda y compactadora en capas de 20 cm, hasta llegar a una profundidad de 30 cm.
- Colocación del cable 25 mm2 en tubo de 1"ø.
- Realización de la soldadura exotérmica varilla – cable, con su respectivo limado de acabado.
- Colocación de la caja registro y relleno y compactado de la zona circundante a la caja registro.
- Colocación de la caja con puerta y barra pletina, y su conexión a caja de paso con tubo flexible de 40 mm"ø.
- Colocación de terminal de compresión talma con la prensa terminal y su conexión a la barra pletina de la caja con puerta.
- Medición de la resistencia de dispersión del pozo de puesta a tierra con telurómetro certificado.
- Elaboración del protocolo de puesta a tierra firmado por su ingeniero electricista o mecánico electricista habilitado.
- Eliminación de desmonte y residuos.
- En todo el proceso deberán mantener limpia la vereda donde transitan las personas.
- Deberán tener en todo momento la señalización y los letreros de "peligro, no pasar, zona de excavación profunda"

### 3.8.10 INSTALACION DE TUBERIAS Y CAJAS DE PASO PARA SUB ALIMENTADORES DE TABLEROS DE DISTRIBUCION AULAS "J" 1 ER PISO Y SOTANO

- ✓ Suministro en instalación de tuberías y cajas de paso de sub-alimentadores de tableros de distribución de aulas 1er piso pabellón j y oficina sótano:



- Tubería Conduit EMT 55 mmø (70 metros) tubería de material acero galvanizado con certificación ul e468420 con marcado en alto relieve de su medida, equivalente con diámetro 2"ø, normas UL 797, ANSI c80.3. En su instalación se incluye el suministro de las uniones EMT, curvas EMT, conectores EMT, rieles strut y abrazaderas strut EMT, pernos de expansión y tuercas.
- Tubería PVC SAP 40 mmø (6 metros) tubería PVC pesado fabricado con n.t.p. 399.006 diámetro interno 55 mmø, espesor 2.8 mm, diámetro exterior 60 mmø longitud 3 m, embone en uno de sus extremos. En su instalación se incluye el suministro de uniones PVC P, curvas PVC P, conectores PVC P, el cual se instalará empotrado en la pared.
- Tubería líquida flexible con forro PVC 55 mmø (6 metros)
- Suministro e instalación de tubería de material acero galvanizado con revestimiento de PVC flexible con la superficie lisa, resistente a vibraciones hermético a sustancias químicas, resistente a los rayos ultravioleta. Incluye el suministro de las uniones, curvas, conectores, y los accesorios necesarios para la instalación.
- Cajas de paso f.g. 350x350x150 mm (1 unidad) suministro e instalación de caja cuadrada pesada 350x350x150 con tapa ciega de acero galvanizado para instalarse de manera adosada y empotrada. Incluye accesorios.
- Cajas de paso f.g. 300x300x150 mm (3 unidades)
- Suministro e instalación de caja cuadrada pesada 300x300x150 con tapa ciega de acero galvanizado para instalarse de manera adosada y empotrada. Incluye accesorios.
- Caja conduit tipo lb 55 mmø. (5 unidades) suministro e instalación de caja conduit de alta resistencia mecánica y a la corrosión con rosca, equivalente a 2"ø de material aluminio fundido, a ser instalado donde no hay espacio para curvaturas. Incluye accesorios.

### 3.8.11 SUMINISTRO Y MONTAJE DE CANALETAS

- ✓ Suministro e Instalación de canaleta de 32mm x 12mm (205 metros)

Deberá realizarse la instalación de las canaletas según lo estipulado en los planos y de acuerdo con el código nacional de electricidad. El proveedor deberá suministrar los ángulos, tapas, uniones, derivaciones y demás accesorios de montaje en la cantidad que requiera la correcta y completa instalación del montaje de la canaleta.

Los sistemas de canales superficiales no deben forzar el cable a radios de curvatura menores de 25mm (1"), bajo condiciones de máximo llenado. Un radio mayor puede ser requerido para ciertos tipos de cables, o cuando se espera fuerza de halado durante la instalación del cable.

- Enlace de sección cruzada 32 x 12 mm
- Compartimentación 1 compartimento
- Modo de fijación fijado mediante tornillo
- Material pvc (cloruro de polivinilo)
- Acabado exterior sin tratar
- Longitud 2000 mm
- Anchura 32 mm
- Altura 12 mm
- Resistencia a las llamas HB acorde a UL 94 V0
- Autoextinguible
- M1 acorde a UNE 23727
- Normas IEC 61084-2-1
- UL 1595
- Temperatura ambiente de

- Funcionamiento-5...60 °C
- Características ambientales Lubricante resistente
- Resistente al impacto
- Resistencia al aceite
- Grado de Protección IP IP54
- Grado de protección IK "IK07"

✓ Suministro e Instalación de canaleta de 60mm x 16mm (48 metros)

Deberá realizarse la instalación de las canaletas según lo estipulado en los planos y de acuerdo con el código nacional de electricidad. El proveedor deberá suministrar los ángulos tapas, uniones, derivaciones y demás accesorios de montaje en la cantidad que requiera la correcta y completa instalación del montaje de la canaleta.

Los sistemas de canales superficiales no deben forzar el cable a radios de curvatura menores de 25mm (1"), bajo condiciones de máximo llenado. Un radio mayor puede ser requerido para ciertos tipos de cables, o cuando se espera fuerza de halado durante la instalación del cable.

- Enlace de sección cruzada 60 x 16 mm
- Compartimentación 2 compartimentos
- Modo de fijación adhesivo
- Fijado mediante tornillo
- Material pvc (cloruro de polivinilo)
- Longitud 2000 mm
- Anchura 60 mm
- Altura 16 mm
- Resistencia a las llamas hb acorde a ul 94
- Autoextinguible
- Normas iec 61084-2-1
- UI 1595
- Características ambientales lubricante resistente
- Resistente al impacto
- Resistencia al aceite
- Grado de protección ip ip42

✓ Suministro e Instalación de canaleta de 60mm x 40mm (8 metros)

Deberá realizarse la instalación de las canaletas según lo estipulado en los planos y de acuerdo con el código nacional de electricidad. El proveedor deberá suministrar los ángulos tapas, uniones, derivaciones y demás accesorios de montaje en la cantidad que requiera la correcta y completa instalación del montaje de la canaleta.

Los sistemas de canales superficiales no deben forzar el cable a radios de curvatura menores de 25mm (1"), bajo condiciones de máximo llenado. Un radio mayor puede ser requerido para ciertos tipos de cables, o cuando se espera fuerza de halado durante la instalación del cable

- Enlace de sección cruzada 60 x 40 mm
- Compartimentación 2 compartimentos
- Modo de fijación fijado mediante tornillo
- Adhesivo
- Material pvc (cloruro de polivinilo)
- Acabado exterior sin tratar
- Longitud 2000 mm
- Anchura 60 mm
- Altura 40 mm

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resistencia a las llamas hb acorde a ul 94</li> <li>• Autoextinguible</li> <li>• Normas iec 61084-2-1</li> <li>• UI 1595</li> <li>• Características ambientales resistente al impacto</li> <li>• Resistencia al aceite</li> <li>• Lubricante resistente</li> <li>• Grado de protección ip ip54</li> </ul> <p>El contratista debe dotar de todos los equipos, maquinarias y personal necesario para alcanzar los objetivos del presente servicio.</p> <p>El contratista es responsable de los costos de movilización y desmovilización de los equipos y maquinarias hasta el lugar de trabajo.</p> <p>El servicio es a todo costo, incluye materiales, equipos, maquinarias, operadores, pago de leyes sociales y seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR de los operadores de los equipos y maquinarias.</p> <p>El proveedor debe realizar <u>una visita a la actividad</u> para verificar el área y las condiciones en las que se encuentra actualmente los ambientes en el sótano de la defensoría universitaria, así como también verificar accesos y salidas para los equipos, transporte y volquetes de eliminación de material de desmonte y material excedente, previa coordinación de fecha y hora con la Unidad de Servicios generales (contacto indicado en el punto XXII) del presente tdr.</p> |
| <b>IV. SEGUROS (DE CORRESPONDER)</b>  |
| <p>El contratista deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión vigente de su personal a cargo al inicio de la ejecución del servicio.</p> <p>El contratista debe suministrar a su personal los equipos de protección personal adecuados a las labores que desempeñen, de lo contrario no podrán ingresar a la zona de trabajo.</p>  |
| <b>V. PRESTACIONES ACCESORIAS: (DE CORRESPONDER)</b>  |
| NO CORRESPONDE  |
| <b>VII. LUGAR DE PRESTACIÓN (OBLIGATORIO)</b>   |
| La prestación del servicio será en el sótano del pabellón "J" del Campus de la Universidad Nacional de Ingeniería, sito en la Av. Túpac Amaru nro. 210 (km. 4.5 Túpac Amaru) Lima - Lima – Rímac, Estadio UNI.  |
| <b>VIII. PLAZO DE PRESTACIÓN (OBLIGATORIO)</b>  |
| <p>El proveedor debe ejecutar la prestación del servicio en un plazo de 35 días calendarios, el cual se computa a partir que se cumplan las siguientes 02 condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Después de notificada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.</li> <li>2. Autorización del encargado de la Actividad para el inicio de los trabajos, el cual será notificado por vía correo electrónico, en un plazo máximo de 05 días calendarios luego de notificada la orden de servicio.</li> </ol>   |
| <b>IX. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO)</b>  |
| <p>La conformidad del servicio será otorgada por el jefe de la Unidad de Servicios Generales.</p> <p>El proveedor deberá cumplir con el siguiente entregable: Informe de Culminación del servicio adjuntando la carta de garantía de los trabajos ejecutados y certificados de calidad de los materiales (Físico y digital), debidamente firmado.</p>   |
| <b>X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO)</b>   |
| <p>Pago único, para cuyo efecto el contratista deberá presentar la documentación que justifique el pago adjuntando para tal efecto lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Factura electrónica</li> <li>✓ Copia de contrato y/o</li> <li>✓ Copia de orden de servicio</li> <li>✓ Constancia RUC</li> <li>✓ CCI.</li> </ul>   |
| <b>XI. CONFIDENCIALIDAD (DE CORRESPONDER)</b>   |
| NO CORRESPONDE.   |

|  |
|--|
| <b>XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y GARANTIA</b>   |
| El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.  |
| <b>XIII. SANCIONES (OBLIGATORIO)</b>   |
| El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el numeral 87.3 del artículo 87 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas para el caso de contratos menores. Asimismo, las sanciones a imponer por el Tribunal de Contrataciones Públicas pueden ser multa, inhabilitación temporal e inhabilitación permanente.   |
| <b>XIV. PENALIDADES POR MORA (OBLIGATORIO)</b>   |
| <p><u>Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tendrá los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y servicios: F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.</p> |
| <b>XV. OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)</b>   |
| NO CORRESPONDE   |
| <b>XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)</b>   |
| <p>La Universidad Nacional de Ingeniería - UNI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.</li> <li>Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.</li> <li>Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.</li> <li>Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad justifique las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la prestación.</li> <li>Por caso fortuito o fuerza mayor, por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato u orden de servicio, que no resulte imputable a las partes.</li> <li>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier</li> </ol>  |



|   |
|---|
| modalidad.  |
| g) Por decisión unilateral de la Entidad, en caso de desaparición de la necesidad u otra causa justificada.   |
| <b>XVII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN (OBLIGATORIO)</b>   |
| El proveedor declara y garantiza no haber sido, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio. Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas. |
| <b>XVIII. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES (OBLIGATORIO)</b>   |
| Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la declaración jurada de intereses conforme el Numeral 11.5 del Artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración jurada de intereses con información inexacta o falsa.   |
| <b>XIX. GESTION DE RIESGOS (OBLIGATORIO)</b>  |
| Durante la ejecución de la prestación, el área usuaria determinará las acciones a adoptar para la identificación de los riesgos relacionados al servicio contratado. Asimismo, la mitigación de los mismos, reduciendo la probabilidad de eventos adversos, ante los cuales se activará el plan de contingencia para enfrentar situaciones de emergencia o imprevistos.   |
| <b>XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)</b>  |
| Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial, dentro de la jurisdicción de la provincia de Lima.  |
| <b>XXI. PROPIEDAD INTELECTUAL (OBLIGATORIO)</b>   |
| NO CORRESPONDE  |
| <b>XXII. PERSONA DE CONTACTO DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN USUARIA</b>  |
| NOMBRE Y APELLIDOS: Ing. Wins Mel Cometivos Claudio<br>CARGO: Supervisor del Servicio De Remodelacion y Acondicionamiento de Ambiente de la Unidad de Servicios Generales<br>CELULAR: 919026941   |



Firmado digitalmente por:  
ARANA SANCHEZ JOSE  
ANTONIO FIR 00008012 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 08/05/2025 15:10:12-0500

**LIC. JOSE ANTONIO ARANA SANCHEZ**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 460,000.00 (Cuatrocientos Sesenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento Quince Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ✓ Servicio de acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o mantenimiento de infraestructura educativa en entidades públicas y/o privadas.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

- (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N.º 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>8</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**CARGO: INGENIERO SUPERVISOR**

Requisitos:

El personal clave INGENIERO SUPERVISOR debe acreditar TRES (03) años, contando desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de servicios de acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o mantenimiento de infraestructura educativa en entidades públicas y/o privadas, en el cargo de responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o coordinador y/o supervisor y/o encargado.

**CARGO: PREVENCIÓNISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Requisitos:

El personal clave PREVENCIÓNISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL debe acreditar UN (01) año en la ejecución de servicios de acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o mantenimiento de infraestructura educativa en entidades públicas y/o privadas, en el cargo de prevenciónista<sup>9</sup> y/o especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Auxiliar SSOMA y/o Asistente SSOMA.

**CARGO: PROFESIONAL ELECTRICO**

Requisitos:

El personal clave PROFESIONAL ELECTRICO debe acreditar DOS (02) años en la

<sup>9</sup> Se considera trabajos de salud ocupacional y/o seguridad y salud ocupacional.

ejecución servicios de acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o mantenimiento de infraestructura educativa en entidades públicas y/o privadas y/o instalación y montaje de instalaciones y equipos eléctricos, en el cargo de profesional eléctrico y/o ingeniero eléctrico y/o responsable eléctrico y/o especialista eléctrico y/o técnico eléctrico.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
- (ii) Constancias o
- (iii) Certificados o
- (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, los trabajos o prestaciones que se le requiera acreditar deben estar relacionados con la actividad específica que realizará durante la ejecución contractual.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## **C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

### **C.2.1 Formación académica**

#### **INGENIERO SUPERVISOR**

**Requisitos:**

Título en Ingeniería Civil y/o Arquitecto, Colegiado y habilitado.

#### **PREVENCIONISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**Requisitos:**

Título en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Civil y/o Arquitectura, Colegiado y habilitado.

## PROFESIONAL ELECTRICO

### Requisitos:

Título Ingeniería Eléctrica, Colegiado y habilitado y/o Técnico Titulado en Electricidad Industrial o Electrotécnica Industrial reconocido por SUNEDU.

### Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Grado Académico y/o Título Profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

## C.2.2 Capacitación del personal clave

### CARGO: INGENIERO SUPERVISOR

#### Requisitos:

Deberá acreditar mínimo 80 horas en cursos o especializaciones en control de costos y plazos en proyectos y/o Gestión de proyectos bajo enfoque PMI, Last Planner o similares y/o Seguridad y salud en el trabajo del personal clave requerido como INGENIERO SUPERVISOR.

### CARGO: PREVENCIONISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

#### Requisitos:

Deberá acreditar mínimo 80 horas en cursos o especializaciones en SUPERVISION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del personal clave requerido como PREVENCIONISTA DE RIESGOS.

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia de estudios o certificado de estudios emitido por la Institución Académica o Instituto o Universidad que haya desarrollado el curso o especialización.

#### Advertencia

*Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.*

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.*

## C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

| Ítem | Descripción del Equipo | Características Técnicas de Obligatorio Cumplimiento |
|------|------------------------|--|
|------|------------------------|--|

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1  | Taladro eléctrico percutor                    | Potencia mínima 750 W, velocidad variable, reversa, broquero de 13 mm, uso profesional.                       |
| 2  | Esmeril angular portátil                      | Diámetro de disco 4.5" (115 mm), potencia mínima 700 W, protector de disco, empuñadura lateral.               |
| 3  | Escalera telescópica de aluminio              | Altura mínima extendida de 3.5 m, capacidad de carga mínima 120 kg, antideslizante, plegable.                 |
| 4  | Compresor para pintura                        | Potencia mínima 2 HP, tanque de 24 L, presión de trabajo 115 psi, con pistola de pintura incluida.            |
| 5  | Cortadora de aluminio y vidrio                | Disco de corte de 10" para aluminio, estructura metálica estable, protector de seguridad, alimentación 220 V. |
| 6  | Detector de tensión sin contacto              | Rango de detección: 50–1000 V AC, con luz LED de advertencia y zumbador sonoro.                               |
| 7  | Vibrador de concreto portátil                 | Potencia mínima 1.5 HP, eje flexible de 1.5 m, cabezal de 35 mm, uso continuo.                                |
| 8  | Motobomba portátil para prueba hidráulica     | Caudal mínimo 250 L/min, presión máxima 30 mca, motor a gasolina de 4 tiempos.                                |
| 9  | Compactador tipo canguro                      | Potencia mínima 3 HP, peso de 70-80 kg, frecuencia de impacto 600–700 por minuto, motor de gasolina.          |
| 10 | Detector de fugas de gas refrigerante         | Sensibilidad mínima 3 g/año, detección de R22, R410A, R134a, alarma sonora y visual.                          |
| 11 | Manómetro para sistemas de aire acondicionado | Compatible con R22/R410A/R134a, doble reloj con ganchos, mangueras de alta y baja presión.                    |
| 12 | Bomba de vacío para refrigeración             | Capacidad mínima 3 CFM, presión final 0.3 Pa, conexión de 1/4", motor 1/3 HP.                                 |
| 13 | Hidrolavadora de alta presión                 | Presión mínima 130 bar, caudal de 6.5 L/min, motor eléctrico 220 V, manguera de 5 m con pistola.              |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

**Advertencia**

***En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.***

**C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

Los postores podrán presentarse en consorcio, presentando la promesa de consorcio con firmas legalizadas, en las que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

**D.1** El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.

**D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento.

(40%).

**D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV

### FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

#### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

##### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

| A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: <b>INGENIERO SUPERVISOR.</b></li> <li>✓ Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: <b>PREVENCIONISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b></li> <li>✓ Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: <b>PREVENCIONISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b></li> </ul> | <p><b>[30] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Más de 05 años: <b>15 puntos</b></li> <li>✓ Más de 04 años hasta 05 años: <b>10 puntos</b></li> <li>✓ Más de 03 años hasta 04 años: <b>05 puntos</b></li> <li>✓ Más de 03 años: <b>15 puntos</b></li> <li>✓ Más de 02 años hasta 03 años: <b>10 puntos</b></li> <li>✓ Más de 01 años hasta 02 años: <b>05 puntos</b></li> <li>✓ Más de 04 años: <b>15 puntos</b></li> <li>✓ Más de 03 años hasta 04 años: <b>10 puntos</b></li> <li>✓ Más de 02 años hasta 03 años: <b>05 puntos</b></li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
| <p><u>Acreditación:</u><br/>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |  |
|--|--|

| 3. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u><br/>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N.º 12)</b></p> | <p><b>[30] puntos</b></p> <p>De 24 hasta 20 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 29 hasta 25 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 34 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p> |

| C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>10</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>11</sup>, y estar vigente<sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p><b>[05] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>05 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>00 puntos</b></p> |

| D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora N° 01: Presentar al día siguiente de iniciado el plazo de ejecución una propuesta que incluya el procedimiento constructivo de fabricación, transporte y montaje de estructuras, cronograma de actividades detallado y esquema de seguridad para trabajo en altura.</p> <p>Mejora N° 02: Presentar al día siguiente de iniciado el plazo de ejecución una propuesta innovadora o valor agregado técnico, como el uso de perfiles galvanizados, tratamiento anticorrosivo con pintura epóxico, uso de pernos de alta resistencia, diseño estructural optimizado, mejora en tiempos de instalación.</p> | <p><b>[20] puntos</b></p> <p>✓ Mejora 01 : <b>10 puntos</b></p> <p>✓ Mejora 02 : <b>05 puntos</b></p> <p>✓ Mejora 03: <b>05 puntos</b></p> |

<sup>10</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

|   |  |
|---|--|
| <p>Mejora N° 03: Presentación al día siguiente de iniciado el plazo de ejecución un Plan de Control de Calidad que incluya inspecciones en taller (soldaduras, cortes, pintura), control dimensional de estructuras, pruebas de carga, verificación de anclajes y procedimientos de recepción de materiales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA que especifique que todas las mejoras se presentaran al día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de la prestación.</p> |  |
| <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>  |  |

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS      | PUNTAJE                        |
|--|--------------------------------|
| A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE        | [45] puntos                    |
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO      | [30] puntos                    |
| C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | [05] puntos                    |
| D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA  | [20] puntos                    |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                     | <b>100 puntos<sup>13</sup></b> |

**4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

| OFERTA ECONÓMICA  | PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> | <p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> |

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación. Véase la Única Disposición Complementaria Final según la Resolución Directoral n° 0022-2025-ef/54.01.

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar<br/> <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica<br/> <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja<br/> <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>[100 PUNTOS]<sup>14</sup> puntos</b></p> |
|---|---|

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

|     |   |   |
|-----|---|---|
| PTP | = | Puntaje total del postor a evaluar                                      |
| Pt  | = | Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar                   |
| Pe  | = | Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar                 |
| c1  | = | Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b>[0.60]</b>   |
| c2  | = | Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: <b>[0.40]</b> |

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

<sup>14</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **SERVICIO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE – DEFENSORIA UNIVERSITARIA**, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N.º [.....], y de otra parte [.....], con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **SERVICIO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE – DEFENSORIA UNIVERSITARIA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE – DEFENSORIA UNIVERSITARIA**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES** en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]**.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la

entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General

de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

*Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

**“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>16</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

<sup>16</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>17</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>18</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>19</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACION y/o ARBITRAJE, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando que, las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida

<sup>17</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>18</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>19</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Av. Tupac Amará N° 210, distrito del Rimac, departamento y provincia de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladiscop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

# **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |        |  |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |        |  |
| Domicilio Legal:                     |              |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |        |  |
| MYPE                                 | SI ( )       | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |              |        |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |  |              |  |    |  |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1              |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                     |  |              |  |    |  |
| RUC:                                 |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>21</sup>                   |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                  |  |              |  |    |  |

|                                      |  |              |  |    |  |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2              |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                     |  |              |  |    |  |
| RUC:                                 |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>22</sup>                   |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                  |  |              |  |    |  |

|                                       |  |              |  |    |  |
|---------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 3 ...           |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                      |  |              |  |    |  |
| RUC:                                  |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>23</sup>                    |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                   |  |              |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>24</sup>

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>25</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>26</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>27</sup>.

<sup>24</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>25</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>26</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>27</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>28</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>29</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>28</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>29</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>30</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>30</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-UNI-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>31</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>32</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

|  |
|--|
|  |
|  |

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N.º 5<sup>35</sup>  
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>36</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>37</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>35</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>36</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>37</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>38</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

---

<sup>38</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>41</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 7  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 8  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 9  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 10 |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>40</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.  
<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>41</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| ...   |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

### ANEXO N° 13

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>45</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>45</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>46</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>47</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>48</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>46</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>47</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>48</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 17

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18<sup>49</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 010-2025-UNI-1**  
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

<sup>49</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda