

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAVELICA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
002-2023-DREH/CS.**

PRIMERA CONVOCATORIA.

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO
DE PLATAFORMA VIRTUAL Y SUS COMPONENTES
PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN DE HUANCAVELICA, 2023.**

**COMITÉ DE SELECCIÓN
HUANCAVELICA – NOVIEMBRE**

2023.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCVELICA.
RUC N° : 20407590776
Domicilio legal : Plaza Principal de Ascensión, Ernesto Morales 122 - HVCA.
Teléfono: : 067-453030
Correo electrónico: : abastecimientodreh2022@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA VIRTUAL Y SUS COMPONENTES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCVELICA, 2023

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 003-2023 el 03 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA Y CINCO (35) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 8.40 (Ocho con 40/100 Soles). En caso de solicitar un ejemplar, deberá realizar el pago en el Área de Caja de la Dirección Regional de Educación

Huancavelica (ubicado en Plaza Principal de Ascensión, Ernesto Morales 122 – HVCA, Provincia de Huancavelica), y recabar en el Área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Educación Huancavelica.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y demás modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y demás modificatorias.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0-421-046131

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. A través de una declaración jurada el postor deberá indicar: i) Domicilio Legal, y ii) Dirección electrónica (correo electrónico; válido para notificaciones y comunicaciones durante la ejecución contractual; indicando adicionalmente en forma clara y precisa que las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la ENTIDAD y el CONTRATISTA se realizarán a través de las siguientes modalidades, cuya condición es de carácter obligatorio y sin excusión alguna por parte del CONTRATISTA.
 - Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la Entidad en su representación durante la ejecución del contrato, ó; Mediante correo electrónico, ó; una vez efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico de EL CONTRATISTA no será obligatoria.Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas para todos los efectos legales y contractuales.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Dirección Regional de Educación Huancavelica** (ubicado en Plaza Principal de Ascensión, Ernesto Morales 122 – HVCA, Provincia de Huancavelica).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO CIENTO POR CIENTO (100%), LUEGO DE ACTIVADO EL SERVICIO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe técnico por parte de los Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático designados en cada IESTP, de intervención, y a la Conformidad de Servicio, otorgada por los Directores Generales de los 17 IESTP.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de Partes de la Dirección Regional de Educación Huancavelica](#) (ubicado en Plaza Principal de Ascensión, Ernesto Morales 122 – HVCA, Provincia de Huancavelica).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación Huancavelica

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA VIRTUAL Y SUS COMPONENTES, PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DE LA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCAMELICA, 2023.

1. ÁREAS USUARIA:

Las áreas usuarias de la presente contratación son:

- IESTP "HUANCAMELICA"
 - IESTP "AURAHUA"
 - IESTP "CASTROVIRREYNA"
 - IESTP "CHURCAMPÁ"
 - IESTP "COLCABAMBA"
 - IESTP "CANTUTA"
 - IESTP "LIRCAY"
 - IESTP "MANUEL SCORZA TORRE"
 - IESTP "PAUCARÁ"
 - IESTP "PAZOS"
 - IESTP "SAN JOSÉ"
 - IESTP "SAN JUAN BAUTISTA"
 - IESTP "SAN PEDRO"
 - IESTP "VIRGEN DE COCHARCAS"
 - IESTP "PAMPAS"
 - IESTP "TICRAPO"
 - IESTP "NUEVO OCORO"
- Las áreas usuarias detalladas pertenecen a la Unidad Ejecutora de la DRE HUANCAMELICA.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contar con los servicios de plataforma virtual y sus componentes, para los Institutos de Educación Superior Tecnológica de la Dirección Regional de Educación de Huancavelica.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de contratación busca el desarrollo de herramientas tecnológicas a través de una plataforma virtual y sus componentes, que apoye la consecución de los planes de estudio, en beneficio de los docentes y estudiantes de los IESTP; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU.

4. ANTECEDENTES:

La Educación Superior, en el marco de un enfoque integral está orientado al desarrollo de competencias y actitudes, mediante procesos cognitivos y metacognitivos que conduzcan hacia el logro de niveles de aprendizaje óptimo en una sociedad del conocimiento, dicho conocimientos debe estar de la mano con los avances científicos y tecnológicos, en este contexto se está en búsqueda de la reforma de la educación superior técnica y superior tecnológica, que se inició con la nueva Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, y propone una mayor y mejor transición por los diferentes niveles formativos y el aseguramiento de condiciones básicas de calidad con un mejor sistema de incentivos para los docentes y la revalorización de la educación técnica y superior tecnológica.

Dada la necesidad de dotar de condiciones básicas de calidad a los IEST de gestión pública, la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior, define el concepto de licenciamiento como la autorización del funcionamiento que los institutos obtienen una vez verificado el cumplimiento de Condiciones Básicas de Calidad (CBC), y son los requerimientos mínimos para la provisión de los servicios educativos.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



En ese sentido el MINEDU, en el presente año ha emitido la Resolución Ministerial N° 111-2023-MINEDU, "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2023", con el propósito de fortalecer el servicio de los Institutos de Educación Superior Tecnológica, a fin de lograr cierre de brechas de las condiciones básicas de calidad y puedan lograr el Licenciamiento institucional, se tiene la intervención en la **Actividad 5006101. Dotación de Recursos Educativos**, en el cual se focaliza a 17 IESTP del ámbito de la Región Huancavelica, para la **Contratación de servicio de plataformas virtuales, Dominio, Servidor web y/o hosting, Aula virtual (plataforma virtual) con módulos según los programas de estudios u Otros módulos de gestión académica, o aplicaciones con licencias para uso de la comunidad educativa**, asimismo complementario a ello se **realizará, el servicio de migración y mejoramiento de páginas web, mejoramiento y optimización de sistemas integrados**. Siendo el componente principal en la presente intervención el de Plataformas Virtuales, a fin de brindar un mejor servicio educativo, adecuado a las demandas actuales, haciendo más dinámico el proceso de enseñanza aprendizaje mediante el fortalecimiento del acceso a las plataformas virtuales garantizando su continuidad para el año 2023 y 2024.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

- Implementación de plataforma virtual y sus componentes (Mejoramiento de páginas web, mejoramiento y optimización de sistemas integrados, alquiler de servidores y/o hosting, otros módulos de gestión académica, o aplicaciones con licencias para uso de la comunidad educativa y otros, para los Institutos de Educación Superior Tecnológica del ámbito de la Región Huancavelica, que garantice la interacción entre los agentes internos, externos y servicios educativos, otorgando información precisa, eficaz y oportuna de estos, cumpliendo los estándares de transparencia institucional y sistemas informáticos.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Dotar de dominios¹, a 17 IESTP del ámbito de la Región Huancavelica.
- Contratar el servicio de implementación de la plataforma virtual (mejora, optimización y/o migración del aula virtual con sus respectivos módulos), con características; usable, responsive y administrable, según requerimientos específicos.
- Implementar el funcionamiento de la Plataforma Virtual con la contratación complementaria de un Servidor y/o VPS Administrado y/o Servidor VPS dedicado Servidor web y/o Hosting, que soporte en relación a los sistemas Integrados, página web y otros aplicativos de acuerdo al requerimiento de cada IESTP y/o mayores características.
- Migrar y mejorar la página web, en cumplimiento al Art. 42 de la Ley N° 30512 y Resolución Ministerial N° 111-2023-MINEDU institucional a dinámica e interactiva, para el correcto funcionamiento e interacción de la comunidad educativa de cada uno los Institutos de Educación Superior Tecnológica, de acuerdo a requerimiento.
- Mejorar y optimizar los Sistemas Integrados implementados en los Institutos de Educación Superior Tecnológica, los cuales deberán estar en las páginas web vigentes de IESTP.
- Garantizar el funcionamiento óptimo del dominio, plataforma virtual, página web, sistemas integrados, servidor web y/o hosting, módulos de gestión académica, o aplicaciones con licencias, a fin de que sean funcional a los propósitos de la educación superior tecnológica, en los IESTP del ámbito de la Región Huancavelica.

¹ Un dominio en Internet es el nombre exclusivo y único que se le da a un sitio web para que cualquier internauta pueda visitarlo e identificarlo.

6. ALCANCES DEL SERVICIO.

6.1. DOMINIOS:

EL dominio², para los 17 IESTP del ámbito de la Región Huancavelica, debe ser un dominio cuya terminación: **"edu.pe"** en referencia al requerimiento realizado por el IESTP, con Titularidad a nombre de la Institución IEST público, según detalle:

N°	NOMBRE DE INSTITUTO	DOMINIO	PERIODO DE CONTRATACIÓN DE DOMINIO
01	IESTP AURAHUA	https://iestpaurahua.edu.pe/	2 Años
02	IESTP CASTROVIRREYNA	https://iestpcastrovirreyna.edu.pe	
03	IESTP CHURCAMP	https://iestpchurcampa.edu.pe/	
04	IESTP COLCABAMBA	http://iestpcolcabamba.edu.pe	
05	IESTP LA CANTUTA	www.iestpcantuta.edu.pe	
06	IESTP LIRCAY	iestplircay.edu.pe	
07	IESTP MANUEL SCORZA TORRE	iestpmst.edu.pe	
08	IESTP NUEVO OCCORO	www.iestpnuevooccoro.edu.pe	
09	IESTP PAUCARÁ	https://www.iestppaucara.edu.pe	
10	IESTP PAZOS	https://iestppazos.edu.pe/	
11	IESTP SAN JOSÉ	https://iestpsanjose.edu.pe/	
12	IESTP SAN JUAN BAUTISTA	https://iestpsanjuanbautistahuaytara.edu.pe	
13	IESTP SAN PEDRO	http://iestpsanpedrodecoris.edu.pe/	
14	IESTP TICRAPO	http://www.iestpticrapo.edu.pe/	
15	IESTP VIRGEN DE COCHARCAS	http://www.iestpvcjulcamarca.edu.pe	
16	IESTP PAMPAS	https://iestppampastayacaja.edu.pe/	3 Años
17	IESTP HUANCAMELICA	http://www.idexhuancavelica.edu.pe	6 Años

PRECISIÓN:

- Contar con el pago al día, del dominio.

6.2. SERVIDOR WEB / HOSTING:

Servicio de alquiler de: (01) VPS Administrado, (03) Servidores VPS Dedicado, (08) Servidores Web, (02) Servidores Web y (03) Hosting.

IES	TIPO DE SERVIDOR/ HOSTING	CARACTERÍSTICAS	PERIODO DE VIGENCIA
• IESTP HUANCAMELICA	VPS ADMINISTRADO	<p>VPS dedicado y administrado, de acuerdo a las siguientes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 CPUs o superior. • 12 GB de RAM o superior. • Almacenamiento mínimo 1TB o Superior en disco SSD. • Transferencia ilimitada. • 2 IPs públicas o superior. • Registro de 4 dominios o superior. • SO Linux. • Certificado SSL para cada dominio. • Soporte de instalación de bases de datos ilimitada en MySQL, MariaDB y PostgreSQL • Soporte múltiples versiones de lenguajes de programación PHP y Framework Laravel, Python y Framework Django, instalación de librerías de ambos lenguajes de programación. • Panel de administración de VPSWHM/cPanel. • Licencias de cPanel de administración para dominios. • Licencia de software para instalación de Wordpress, Moodle y otros. • Inodes ilimitados. • Copias de seguridad automáticas y manuales. • Disponibilidad 99.9%. 	3 Años

² Un dominio en Internet es el nombre exclusivo y único que se le da a un sitio web para que cualquier internauta pueda visitarlo e identificarlo.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



		<ul style="list-style-type: none"> Concurrencia simultanea mínima de 500 usuarios. <p>NOTA.- El servidor VPS administrado, pueden ser superables en relación a las característica mencionadas.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> IESTP PAMPAS. IESTP CHURCAMPA IESTP MANUEL SCORZA TORRE. 	SERVIDOR VPS DEDICADO	<ul style="list-style-type: none"> 10 vCPU Cores, CPU: Intel Xeon E5 2630v4 10 x 2.20 GHz RAM: 256 GB REG ECC PORT: 1 Gbit/s Port Up to 10 Gbit/s DATA TRANSFER: 32 TB Traffic Up to 324 TB ALMACENAMIENTO: 1 disco duro de 2 TB (arranque) TRAFFIC USUARIO: 600 usuarios Simultaneos SSL Certificado. cPANEL Linux Pro. <p>NOTA.- El servidor VPS Dedicado, pueden ser superables en relación a las característica mencionadas</p>	1 Año
<ul style="list-style-type: none"> IESTP COLCABAMBA. IESTP LA CANTUTA. IESTP PAUCARÁ. IESTP SAN JUAN BAUTISTA DE HUAYTARÁ. IESTP TICRAPO. IESTP VIRGEN DE COCHARCAS. IESTP NUEVO OCCORO IESTP AURAHUA 	SERVIDOR WEB	<ul style="list-style-type: none"> 4 Cores o Superior 8 GB RAM o Superior Almacenamiento mínimo de 50 GB NVMe o 200 GB SSD o Superior Ancho de banda mínimo de 32 TB de salida + entrada ilimitada Certificado SSL. Inclusión de dominio *.edu.pe Administrador CPANEL Lite Speed + LS Cache Acceso por SSH y SFTP Copias de seguridad <p>NOTA.- El servidor Web, pueden ser superables en relación a las característica mencionadas</p>	1 Año
<ul style="list-style-type: none"> IESTP PAZOS. IESTP SAN JOSE DE TINTAY PUNCU 	SERVIDOR WEB	<ul style="list-style-type: none"> 4 Cores o Superior 8 GB RAM o Superior Almacenamiento mínimo de 50 GB NVMe o 200 GB SSD o Superior Ancho de banda mínimo de 32 TB de salida + entrada ilimitada Certificado SSL. Inclusión de dominio *.edu.pe Administrador CPANEL Lite Speed + LS Cache Acceso por SSH y SFTP Copias de seguridad. <p>NOTA.- El servidor Web, pueden ser superables en relación a las característica mencionadas.</p>	2 Años
<ul style="list-style-type: none"> IESTP LIRCAY IESTP CASTROVIRREYNA IESTP SAN PEDRO CORIS 	HOSTING	<ul style="list-style-type: none"> 70 GB ESPACIO - SSD 700 GB DE TRAFICO / MES 150, 180 CUENTAS E-MAIL A MAS 25 BASES DE DATOS 5 DOMINIOS PERMITIDOS WORDPRESS / JOOMLA / OTROS LITESPEED + LSCACHE SEGURIDAD IMUNIFY360 CONSTRUCTOR DE SITIOS PRO COPIAS DE SEGURIDAD SSL GRATIS (HTTPS://) CPANEL. <p>NOTA.- El Hosting pueden ser superables en relación a las característica mencionadas.</p>	2 Años





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación Huancavelica**PRECISIONES SOBRE EL “SERVIDOR VPS DEDICADO”, que corresponde a los IESTP de PAMPAS, CHURCAMPY y MANUEL SCORZA TORRE:**

- El proveedor deberá garantizar y brindará adecuadamente y constante los servicios de mantenimiento, la copia de respaldo y/o migración de la plataforma virtual con todos los módulos, base de datos e información que se cuenta, así como también garantizar el funcionamiento y la optimización de los sistemas integrados, la página web (dinámica e interactiva responsiva), que se encuentran alojados en un servidor web (Servidor VPS dedicado), donde acceden diariamente los estudiantes y docentes para el desarrollo académico del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de PAMPAS, CHURCAMPY y MANUEL SCORZA TORRE
- El proveedor deberá coordinar con el Director General y los Encargados de desarrollo Informático del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de "PAMPAS, CHURCAMPY y MANUEL SCORZA TORRE", para la contratación del SERVIDOR VPS DEDICADO que permitirá el alojamiento de la plataforma virtual, página web y otros componentes educativos y esta debe ser a nombre del IESTP PAMPAS, CHURCAMPY y MANUEL SCORZA TORRE.
- El proveedor deberá garantizar y brindar adecuadamente y constante los servicios de mantenimiento, la copia de respaldo y/o migración de la plataforma virtual con todos los módulos, la base de datos e información que se cuenta, así como también garantizar el funcionamiento y la optimización de los sistemas integrados, la página web (dinámica e interactiva responsiva), que se encontrarán alojados en el servidor web (Servidor VPS dedicado), donde acceden diariamente los estudiantes y docentes para el desarrollo académico.
- Con respecto al SERVIDOR VPS DEDICADO deberá cumplir con los requisitos mínimos para el ingreso de 600 usuarios simultáneamente a la plataforma virtual, sin presentar problemas de conexión al momento de acceder al servicio.
- Así como también el buen funcionamiento de los sistemas integrados, las mejoras que se realice a la página web y otros módulos educativos con todos los procesos académicos y administrativos que requiera la institución en la contratación del servidor web (Servidor VPS Dedicado).
- El proveedor deberá capacitar a los Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP" designado por la Dirección General, tras la implementación del servidor web (Servidor VPS Dedicado), en el uso del servidor web y el CPANEL para la administración correcta.
- El proveedor deberá brindar el soporte técnico del servidor web (Servidor VPS Dedicado) las 24x7 posterior a la adquisición de esta por el contrato establecido.
- Brindar los Backups diarios de la información para asegurar que no se pierda la información, por parte del Proveedor (acceso para descargar los Backups periódicamente).
- El proveedor deberá facilitar, el manual de usuario de la administración del servidor y el uso de CPANEL y otros a los encargados de desarrollo informático.
- El servicio que incluye debe garantizar el correcto funcionamiento de los recursos que cuenta el Instituto de Educación Superior Tecnológico de: PAMPAS, CHURCAMPY y MANUEL SCORZA TORRE, como plataforma virtual con todos sus módulos, los sistemas integrados, la página web y otros módulos.

6.3. MEJORA, OPTIMIZACIÓN Y/O MIGRACIÓN DEL AULA VIRTUAL (PLATAFORMA VIRTUAL) CON SUS RESPECTIVOS MODULOS:**PLATAFORMAS VIRTUALES:**

Se implementará un entorno virtual de aprendizaje independiente, para cada uno de los 16 IESTP (no incluye al IESTP Huancavelica), que cumpla con las características de funcionalidad de la Educación Superior Tecnológica. Para ello se generará en coordinación con el IESTP de intervención, el número de usuarios que la institución requiera, considerando su población estudiantil y de docentes, por lo cual se adjunta de manera referencial según **Anexo N° 01: IESTP BENEFICIARIOS y SUS PROGRAMAS DE ESTUDIOS**, **Anexo N° 02: NUMERO DE DIRECTIVOS, GESTORES PEDAGÓGICOS Y DOCENTES POR IESTP AL 2023** y **Anexo N° 03: NUMERO DE**



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación Huancavelica

ESTUDIANTES POR PROGRAMAS DE ESTUDIOS AL 2023, se brinda la información referencial, asimismo respecto a las plataformas virtuales se plantea las siguientes precisiones:

- Implementación de 16 Plataformas Virtuales (mejora, optimización y/o migración del aula virtual con sus respectivos módulos) para los IESTP.
- Configuración de Servidores y hosting, que alojarán las 16 plataformas virtuales.
- El lenguaje de programación y base de datos será a elección del Proveedor.
- El servicio incluye un link, que deberá estar incluida en la página web, asimismo se direccionará a un logeo, y así acceder a la plataforma virtual.
- Se coordinará con el Director o encargado académico de cada IESTP para determinar el número exacto de usuarios de cada Instituto. Asimismo, en el primer semestre del Año Académico 2024 como parte de la garantía del servicio y funcionalidad de la plataforma (entre los meses de marzo y/o abril), deberá actualizar el número de usuarios con los nuevos ingresantes por programas de estudios de los 16 IESTP en coordinación con los "Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP" designados.
- La plataforma deberá soportar todos los procesos académico y cantidad de usuarios que requiera la Institución.
- Se generará los usuarios iniciales para la administración de la plataforma.
- Una vez implementado las Plataformas Virtuales se realizará una capacitación virtual tecnológica a los "Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP" designados, en la temática de: "La Administración de la Plataforma y sobre las principales funcionalidades" de esta, en el presente año 2023.
- Se realizará una capacitación virtual tecnológica y académica, al personal docente de los 16 IESTP de intervención, tras la mejora, optimización y/o migración del aula virtual con sus respectivos módulos, con la finalidad de realizar el reforzamiento sobre las principales actividades y recursos, en el presente año 2023.
- Se realizará una capacitación virtual tecnológica y académica, a los estudiantes de la 16 Institutos de Educación Superior Tecnológicos, tras la mejora, optimización y/o migración del aula virtual con sus respectivos módulos, con la finalidad de realizar el reforzamiento sobre las principales actividades y recursos, en el presente año 2023.

Nota.- El contratista deberá informar al Director General de cada instituto, sobre el cronograma de capacitación programado, en un plazo no menor a dos (02) días de anticipación, para las capacitaciones a los Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP, Docentes y Estudiantes, los puede realizar en fechas paralelas. La duración de la capacitación no deberá ser menor a 2 horas Académicas.

- Se brindará soporte técnico 24x7 posterior a la instalación por un periodo de un año.
- Backups diarios de la información para asegurar que no se pierda.
- Un manual de Usuario para el estudiante, docente y administrador de la plataforma virtual como parte del servicio.
- Se brindará el soporte adecuado ante fallas, imprevistos, errores de programación y demás, que el responsable de soporte informático designado por Instituto comunique, al momento de subir la información.
- La realización del servicio se desarrollará de manera remota, en caso excepcional cuando el Director General del IESTP, comunique de manera oportuna al contratista por causa debidamente justificada, el servicio se puede realizar de manera presencial en el IESTP que lo requiera, para ello evaluará el Área Usaria (IESTP) y el contratista sobre la necesidad del servicio presencial, asimismo deberán comunicar ambas partes a la DREH sobre dicha acción mediante mesa de partes virtual y/o mesa de partes presencial DREH. Para ello deberá comunicar el IESTP ante el contratista, con una anticipación de 10 días hábiles, antes de la culminación del servicio, y en referencia al plan de trabajo presentado por el contratista. La finalidad del servicio, no deberá desvirtuarse con dicha acción presencial, en relación al plazo de entrega general del servicio, por lo que no amerita ampliación de plazo en dicha acción.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



a) MODULOS QUE DEBE CONTENER COMO MINIMO LA PLATAFORMA:

IES	MÓDULOS	PERIODO DE VIGENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. I.E.S.T.P. AURAHUA 2. I.E.S.T.P. CASTROVIRREYNA 3. I.E.S.T.P. CHURCAMPÁ 4. I.E.S.T.P. COLCABAMBA 5. I.E.S.T.P. LA CANTUTA 6. I.E.S.T.P. LIRCAY 7. I.E.S.T.P. MANUEL SCORZA TORRE 8. I.E.S.T.P. NUEVO OCCORO 9. I.E.S.T.P. PAUCARÁ 10. I.E.S.T.P. PAZOS 11. I.E.S.T.P. SAN JOSÉ 12. I.E.S.T.P. SAN JUAN BAUTISTA 13. I.E.S.T.P. SAN PEDRO DE CORIS 14. I.E.S.T.P. VIRGEN DE COCHARCAS 15. I.E.S.T.P. PAMPAS 16. I.E.S.T.P. IESTP TIRAPÓ 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo para gestión de contenidos de los cursos correspondientes a cada uno de los programas académicos del instituto. • Módulo para la gestión de información académica del estudiantado. • Módulo para el registro de matrícula • Módulo para capacitación docente y de personal directivo. • Módulo para información docente (registro de asistencia, entre otros). • Módulo para las evaluaciones. • Módulo para registro de notas. • Módulo de foros, chats u otras herramientas de interacción social virtual. • Módulo de cursos por cada programa académico. • Módulo de encuesta de valoración docente. • Módulo de investigación en cada IESTP. • Módulo de registro de asistencia. <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a video conferencias (clases virtuales). • Los módulos deberán tener la opción para Creación de tareas por parte del docente indicando fechas límites de presentación, calificación de las mismas. (Creación de Recursos) • Los módulos deberán tener la opción para Calendario del horario de clases. • Accesibles por medios diferentes dispositivos - móvil, web-(celular, tableta, laptop o computador) y navegadores, sin necesidad de descargar un software. • Opción para generación de exámenes y calificaciones. • Copias de Seguridad automáticas y manuales. • Disponibilidad 99.9% • Concurrencia simultánea, de acuerdo a la población estudiantil de cada IESTP. <p>PRECISIÓN:</p> <p>El Proveedor coordinará con el Director General y los Encargados de desarrollo Informático (soporte técnico) del IESTP de intervención, para la optimización y/o migración de la plataforma virtual, con sus respectivos módulos, usuarios, base de datos y componentes que contengan, los cuales deberán ser alojados en el Servidor y/o Hosting y/o Servidor VPS dedicado, que se contrate para estos servicios.</p>	01 Año.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



b) CUADRO RESUMEN: MEJORA, OPTIMIZACIÓN Y/O MIGRACIÓN DE PLATAFORMA:

IES	CODIGO MOD.	CUENTA CON PLATAFORMA VIRTUAL	MEJORA, OPTIMIZACIÓN Y/O MIGRACIÓN.
I.E.S.T.P. HUANCAVELICA	0688051	SI	NO
I.E.S.T.P. AURAHUA	1058742	SI	SI
I.E.S.T.P. CASTROVIRREYNA	1058155	SI	SI
I.E.S.T.P. CHURCAMP	1389956	SI	SI
I.E.S.T.P. COLCABAMBA	0803908	SI	SI
I.E.S.T.P. LA CANTUTA	1280668	SI	SI
I.E.S.T.P. LIRCAY	1403559	SI	SI
I.E.S.T.P. MANUEL SCORZA TORRE	1060110	SI	SI
I.E.S.T.P. NUEVO OCCORO	1348697	SI	SI
I.E.S.T.P. PAUCARA	1716323	SI	SI
I.E.S.T.P. PAZOS	1389949	SI	SI
I.E.S.T.P. SAN JOSÉ	1389980	SI	SI
I.E.S.T.P. SAN JUAN BAUTISTA	1059245	SI	SI
I.E.S.T.P. SAN PEDRO DE CORIS	1350404	SI	SI
I.E.S.T.P. VIRGEN DE COCHARCAS	1403575	SI	SI
I.E.S.T.P. PAMPAS	0743336	SI	SI
I.E.S.T.P. IESTP TICRAPO	1058650	SI	SI

6.4. OTROS MODULOS DE GESTIÓN ACADÉMICA, O APLICACIONES CON LICENCIAS PARA USO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:



ITEM	IES	CARACTERÍSTICAS DEL MODULO Y/O APLICACIÓN CON LICENCIAS.
01	• IESTP HUANCAVELICA	<ul style="list-style-type: none"> • 07 Licencias de Plataforma en la Nube que integre los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico empresarial personalizado. - Videoconferencias de mínimo 150 participantes, con función de grabación. - Mínimo 02 TB de almacenamiento. - Aplicaciones integradas que debe contar como mínimo: correo electrónico, Almacenamiento en la nube, Video conferencias, Calendario, Chat, Pizarra digital, Procesador de texto hoja de cálculo, aplicación para registro de apuntes y tareas, creación de formularios web, Herramientas para creación de aplicaciones móviles y de escritorio personalizadas. - Controles de seguridad y administración. • 01 Licencia de Plataforma en la Nube que integre los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico empresarial personalizado. - Videoconferencias de mínimo 500 participantes, con función de grabación. - Mínimo 5TB de almacenamiento. - Aplicaciones integradas que debe contar como mínimo: Correo electrónico, Almacenamiento en la nube, Videoconferencias, Calendario, Chat, Pizarra digital, Procesador de texto, Hoja de cálculo, Aplicación para creación de presentaciones, Aplicación para registro de apuntes y tareas, creador de formularios web, Herramientas para creación de aplicaciones móviles y de escritorios personalizadas. - Controles de seguridad y administración.
02	• IESTP PAMPAS	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Licencia que sirve para crear y maquetar páginas web con todo tipo de diseños a través de un editor visual de tipo drag and drop. • 01 Licencia tema con diseño inteligente e intuitivo y responsivo con características necesarias para administrar un LMS. • 01 Licencia de servicio para suscripción que ofrece disponer de



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



		<p>herramientas de productividad de vanguardia más actualizadas de que permita crear, acceder y compartir documentos de Word, Excel, OneNote y PowerPoint y otros. que se puede acceder a todos los programas en tiempo real.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Licencia de software anti plagios para trabajos de investigación, proyectos y otros. • 01 Licencia de software de mapas mentales profesional y potente, ampliamente utilizado para la gestión de proyectos, lluvia de ideas, gestión del conocimiento, actas de reuniones, gestión de información, etc. • 01 Licencia de software que ofrece servicios de videollamadas a través de internet por medio de dispositivos móviles u ordenadores. Que permite realizar videoconferencias, salas de chat, llamadas de audio y grabar dichas sesiones mientras se llevan a cabo por más de una hora y 100 a más participantes. • 01 Licencia para Tableros y/o pizarras visuales para organizar y compartir contenido. • 01 Software de herramientas de diseño gráfico simplificado que funciona a base de vectores, imágenes y texto.
03	• IESTP CANTUTA	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Aplicación con licencia y/o software, relacionado al Programa de Estudios de Producción Agropecuaria.
04	• IESTP COLCABAMBA	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Aplicación con licencia y/o software, para el Programa de estudios de Producción Agropecuaria relacionado a: enciclopedia de ingredientes y forrajes, utilizados en la alimentación animal de diversas especies y/o Licencia. • 01 Aplicación con licencia y/o software, para el "Control de costos agrícolas con funcionalidades que contenga: <ul style="list-style-type: none"> a) Tareo de Personal. b) Maquinarias. c) Riego. d) Aplicaciones de Insumos. e) Servicios. f) otros • 01 Licencia para el dictado de cursos y clases virtuales, con opciones para grabar y brindar videoconferencias (capacitaciones, reuniones y otros relacionados a ámbito educativo).
05	• IEST PAUCARÁ	<ul style="list-style-type: none"> • 05 Unid. de Demos para el Programa de estudios de Contabilidad de los siguientes programas/sistemas y/o similares se cita los demos: <ul style="list-style-type: none"> - Demo SIAF RP - Demo SIGA - Demo C34. - Demo CONSTASIS. - Demo SISCONT. • 01 Licencia original de AutoCAD para el Programa de estudios de Construcción Civil. • 01 Aplicación con licencia y/o software, relacionado al Programa de Producción Agropecuaria.
06	• IESTP NUEVO OCCORO	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Licencia de software para simulador de redes. • 01 Licencia de aplicativo para simulación de ensamblaje y/o mantenimiento de computadoras. • 01 Licencia de aplicativo para el dictado de clases virtuales.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



07	• IESTP CHURCAMPA	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Licencia de software antiplagio para trabajos de investigación de proyectos y otros. • 01 Licencia de software, mapas mentales profesional y potente, ampliamente utilizado para la gestión de proyectos, lluvia de ideas, gestión del conocimiento. • 01 Licencia de software para el desarrollo de sistemas informáticos y la gestión de proyectos y/o licencia similar. • 01 Licencia de software simulador de redes y ensamblaje de computadoras y/o licencia similar. • 01 Licencia de software simulador anatomy 3D, el cuerpo humano 3D y órganos 3D que estudia la estructura del cuerpo humano y sistemas de órganos y/o licencia similar. • 01 Licencia de software simulador agropecuario y/o licencia similar a fin al programa de estudios.
08	• IESTP MANUEL SCORZA TORRE	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Simuladores de ensamblaje y reparación de equipos de cómputo con licencia. • 01 Simulador de inseminación artificial de animales mayores. • 01 Simulador de equipos topográficos de estación total. • 01 Simulador para mecánica de suelos y concretos. • 01 Licencia de software antiplagio, para producción de trabajos originales.
09	• IESTP SAN PEDRO DE CORIS	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Licencia de software para el programa de estudio de Mantenimiento de Maquinaria Pesada. Características de la Licencia igual y/o similar a: <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma E- learning - Módulos de gamificación, recursos interactivos, animación y simulación. - Creación de entorno dinámico de vehículo pesado. - Información técnica actualizada y de numerosos recursos para adaptar. • 01 Licencia de software para videoconferencia (capacitaciones, reuniones y otros) Características de la Licencia igual y/o similar: <ul style="list-style-type: none"> - 30 horas por reunión - 300 asistentes por reunión - Pizarra - Chat en equipo - Correo y calendario - Almacenamiento en la nube hasta 5 Gb • 01 Licencia de software para simulación de operación para maquinaria pesada del programa de estudio mantenimiento de maquinaria pesada y/o licencia similar o fin al programa de estudios. <ul style="list-style-type: none"> - Sistema completo de simuladores CAT - Controles OEM convertibles - Registrar e informar los resultados de las sesiones de simulación - Seguimiento del progreso de usuario • 01 Licencia de software para diagnóstico y mantenimiento para maquinaria pesada del programa de estudio mantenimiento de maquinaria pesada y/o licencia similar o fin al programa de estudios. <ul style="list-style-type: none"> - Ver diagnósticos activos y registrados. - Ver eventos donde ocurrieron irregularidades y fueron registradas por el ECM. - Ver el estado de un grupo de parámetros (temperaturas, presiones, etc.) simultáneamente. - Registrar y registrar datos de rendimiento. - Graficar un grupo de parámetros de estado. - Ver la configuración actual de un ECM. - Cambiar configuraciones de ECM. - Realizar pruebas de diagnóstico. - Realizar calibraciones.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



		- Imprimir informes y resultados de diagnóstico.
10	• IESTP CASTROVIRREYNA	<p>COMPUTACION E INFORMATICA Herramientas para el programa de estudios de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Licencia que sirve para crear y maquetar páginas web con todo tipo de diseños a través de un editor visual de tipo drag and drop. • 01 Licencia de software de mapas mentales profesional y potente, ampliamente utilizado para la gestión de proyectos, lluvia de ideas, gestión del conocimiento, actas de reuniones, gestión de información, etc. • 01 Licencia de software que ofrece servicios de videollamadas a través de internet por medio de dispositivos móviles u ordenadores. Que permite realizar videoconferencias, salas de chat, llamadas de audio y grabar dichas sesiones mientras se llevan a cabo por más de una hora y 100 a más participantes. • 01 Licencia de software de herramientas de diseño gráfico simplificado que funciona a base de vectores, imágenes y texto. <p>EXPLOTACION MINERA Herramienta virtual para diseño de minas para el programa de estudios de Explotación Minera con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Licencia con características iguales y/o similares para: <ul style="list-style-type: none"> - Animaciones en 3D - Definición de planos - Pre configuración de capas - Ejecución de animaciones - Vistas personalizadas
11	• IESTP LIRCAY	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Licencia de software para el Programa de estudios de Mecánica Automotriz de las siguientes características y/o similares: <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma E- learning - Recursos interactivos, animaciones y simulaciones. - Programa para vehículos ligeros, vehículos pesados, accionamiento eléctrico y tecnologías de sistemas. • 01 Licencia de software para el Programa de estudios de Explotación Minera con las siguientes características y/o similares: <ul style="list-style-type: none"> - Animaciones en 3D - Definición de planos - Pre configuración de capas - Ejecución de animaciones - Vistas personalizadas • 01 Licencia de software para la comunidad educativa del IESTP, con característica para videoconferencia (capacitaciones, reuniones y otros) <ul style="list-style-type: none"> - 30 horas por reunión - 300 asistentes por reunión - Pizarra - Chat en equipo - Correo y calendario - Almacenamiento en la nube hasta 5 Gb.
12	• IESTP SAN JUAN BAUTISTA	<p>Herramientas para el programa de estudios de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información:</p> <p>01 Simulador de redes</p> <p>01 Simulador para el desarrollo de sistemas informáticos y la gestión de proyectos</p> <p>Herramientas para el programa de estudios de Industrias Alimentarias:</p> <p>01 Simulador de formulación y etiquetado de productos alimenticios.</p> <p>01 Simulador para la industria de alimentos y bebidas</p>
13	• IESTP AURAHUA	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Simulador de estación total y drone con licencia y/o similares • 01 Simulador de inseminación artificial de animales mayores y/o





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



		similares • 01 Simulador anatomy 3D, el cuerpo humano 3D y órganos 3D que estudia la estructura del cuerpo humano y sistemas de órganos y/o similar.
14	• IESTP SAN JOSE	• 01 Aplicación con licencia y/o software, para el Programa de estudios de Producción Agropecuaria relacionado a: enciclopedia de ingredientes y forrajes, utilizados en la alimentación animal de diversas especies y/o Licencia similares o iguales • 01 Aplicación con licencia y/o software, para el "Control de costos agrícolas con funcionalidades que contenga iguales y similares de: a) Tareo de Personal. b) Maquinarias. c) Riego. d) Aplicaciones de Insumos. e) Servicios. f) Otros • 01 Aplicación con licencia y/o software, relacionado al programada de estudio de producción agropecuaria.
15	• IESTP PAZOS	• 01 Aplicación con licencia y/o software, relacionado al Programa de Producción Agropecuaria • 01 Licencia de software de Plataforma de reuniones virtuales - Realización de Video Conferencias Administrables - Grabación en la Nube. - Roles del participante - Capacidad entre 300 mínimo participantes.
16	• IESTP VIRGEN DE COCHARCAS	• 01 Aplicación con licencia y/o software, para el Programa de estudios de Producción Agropecuaria relacionado a: enciclopedia de ingredientes y forrajes, utilizados en la alimentación animal de diversas especies y/o Licencia • 01 Aplicación con licencia y/o software, para el "Control de costos agrícolas con funcionalidades que contenga: a) Tareo de Personal. b) Maquinarias. c) Riego. d) Aplicaciones de Insumos. e) Servicios. f) otros • 01 Licencias para el dictado de cursos y clases virtuales, con opciones para grabar y brindar videoconferencias (capacitaciones, reuniones y otros relacionados a ámbito educativo.
17	• IESTP TICRAPO	• 01 Simulador anatomy 3D, el cuerpo humano 3D y órganos 3D que estudia la estructura del cuerpo humano y sistemas de órganos y/o similar.

PRECISIONES:

- Para la implementación de los módulos educativos, el proveedor coordinará con el Director General y los "Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP intervención", para la contratación del número de licencias de cada módulo educativo a implementar.
- Las aplicaciones con Licencias para uso de la comunidad educativa, propuestas por los IESTP de intervención pueden ser superables en relación a características y funcionalidades y otros.
- Las licencias y los simuladores que se adquieran, deberán estar a nombre de cada IESTP que lo requiere.
- Las licencias y/o aplicaciones y/o simuladores requeridos tiene vigencia anual.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



6.4.1 CUADRO RESUMEN REQUERIMIENTO: OTROS MODULOS DE GESTIÓN ACADÉMICA, O APLICACIONES CON LICENCIAS PARA USO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

ITEM	IESTP	CODIGO MOD.	Nro de Licencias	Demos / Simuladores
01	I.E.S.T.P. HUANCAMELICA	0688051	08	—
02	I.E.S.T.P. AURAHUA	1058742	—	03
03	I.E.S.T.P. CASTROVIRREYNA	1058155	05	—
04	I.E.S.T.P. CHURCAMP	1389956	06	—
05	I.E.S.T.P. COLCABAMBA	0803908	03	—
06	I.E.S.T.P. LA CANTUTA	1280668	03	—
07	I.E.S.T.P. LIRCAY	1403559	03	—
08	I.E.S.T.P. MANUEL SCORZA TORRE	1060110	01	04
09	I.E.S.T.P. NUEVO OCCORO	1348697	03	—
10	I.E.S.T.P. PAUCARÁ	1716323	02	05
11	I.E.S.T.P. PAZOS	1389949	02	—
12	I.E.S.T.P. SAN JOSÉ	1389980	03	—
13	I.E.S.T.P. SAN JUAN BAUTISTA	1059245	—	04
14	I.E.S.T.P. SAN PEDRO DE CORIS	1350404	04	—
15	I.E.S.T.P. VIRGEN DE COCHARCAS	1403575	03	—
16	I.E.S.T.P. PAMPAS	0743336	08	—
17	I.E.S.T.P. IESTP TICRAPO	1058650	01	01
TOTAL			55	17

6.5. MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS:



IES	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR EN LOS IESTP
<ul style="list-style-type: none"> • IESTP HUANCAMELICA • IESTP PAMPAS. • IESTP CHURCAMP • IESTP MANUEL SCORZA TORRE. • IESTP AURAHUA. • IESTP COLCABAMBA. • IESTP LA CANTUTA. • IESTP NUEVO OCCORO • IESTP PAUCARÁ. • IESTP PAZOS. • IESTP SAN JOSE DE TINTAY PUNCU • IESTP SAN JUAN BAUTISTA DE HUAYTARÁ. • IESTP TICRAPO. • IESTP VIRGEN DE COCHARCAS. • IESTP LIRCAY • IESTP CASTROVIRREYNA • IESTP SAN PEDRO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la migración al nuevo servidor web o hosting que se contratará, manteniendo el sistema y las bases de datos de los sistemas integrados. ✓ El contratista realizará el diagnostico a los Sistemas Integrados que se encuentra instalados en el IESTP de intervención, para luego realizar el mejoramiento, y optimización de los sistemas integrados en caso lo requiera el Área Usaria (IESTP), para lo cual deberá coordinar con los Encargados de desarrollo informático - soporte informático del IESTP. ✓ Realizar capacitación trimestral a los "Encargados de desarrollo informático - soporte informático" y comunidad educativa para garantizar su operatividad y funcionalidad de los Sistemas, una vez realizado la Migración y optimización. ✓ Los sistemas integrados deben estar linkeados a la página web. ✓ Emitir el informe sobre la operatividad y funcionalidad de los Sistema Integrados con los que cuenta el IESTP.

6.5.1. DETALLE DE SISTEMAS INTEGRADOS CON LOS QUE CUENTAN LOS IESTP DE INTERVENCIÓN:

ITEM	IESTP	SISTEMA ACADÉMICO	SISTEMA SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTE	SISTEMA DE EGRESADOS	SISTEMA BOLSA DE TRABAJO	SISTEMA DE DESARROLLO Y BIENESTAR	SISTEMA DE MESA DE PARTES	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA
1	IESTP AURAHUA	X	X	X	X	X	X		
2	IESTP CASTROVIRREYNA		X		X	X	X		X
3	IESTP CHURCAMP	X	X	X					
4	IESTP COLCABAMBA		X	X	X		X	X	
5	IESTP HUANCAMELICA	X	X	X	X		X		



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



6	IESTP LA CANTUTA	X	X	X	X		X		
7	IESTP LIRCAY	X	X	X	X		X		
8	IESTP – MANUEL SCORZA TORRE	X	X	X	X		X	X	
9	IESTP – NUEVO OCCO	X		X	X		X	X	
10	IESTP – PAMPAS	X	X	X	X		X	X	X
11	IESTP – PAUCARÁ	X	X	X	X	X	X	X	
12	IESTP – PAZOS		X	X	X				
13	IESTP – SAN JOSÉ			X	X		X		
14	IESTP – SAN JUAN AUTISTA	X	X		X			X	X
15	IESTP – SAN PEDRO DE CORIS		X		X		X	X	
16	IESTP – TICRAPO		X	X	X				
17	IESTP – VIRGEN DE COCHARCAS	X	X	X	X	X	X		

6.5.2. LISTADO DE SISTEMAS INTEGRADOS CON LOS QUE CUENTAN LOS IESTP DE INTERVENCIÓN, PARA SU “MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN:

ITEM	IES	GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS CON LOS QUE CUENTA EL IESTP.
1	• IESTP AURAHUA	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Académico. • Seguimiento de Estudiantes. • Sistema de Egresados. • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de Desarrollo y Bienestar. • Sistema de Mesa de Partes
2	• IESTP CASTROVIRREYNA	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Seguimiento de Estudiantes. • Sistema de Bolsa de Trabajo • Sistema de Desarrollo y Bienestar • Sistema de Mesa de Partes. • Sistema de Control y Asistencia.
3	• IESTP CHURCAMPÁ	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Académico • Sistema de Seguimiento de Estudiantes. • Sistema de Egresados
4	• IESTP COLCABAMBA	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Seguimiento de Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de mesa de partes. • Sistema de tramite documentario.
5	• IESTP HUANCAMELICA	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Académico • Sistema de Seguimiento de Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de mesa de partes.
6	• IESTP LA CANTUTA	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Académico • Sistema de Seguimiento Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de mesa de partes.
7	• IESTP LIRCAY.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Académico • Sistema de Seguimiento Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de mesa de partes.
8	• IESTP MANUEL SCORZA TORRE	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Académico • Sistema de Seguimiento Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de mesa de partes. • Sistema de Tramite documentario.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



9	• IESTP NUEVO OCCO	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Seguimiento Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de mesa de partes. • Sistema de Trámite documentario.
10	• IESTP PAMPAS	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Académico. • Sistema de Seguimiento Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de mesa de partes. • Sistema de Trámite documentario. • Sistema de Control de Asistencia.
11	• IESTP PAUCARÁ	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Académico. • Sistema de Seguimiento Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de Desarrollo y Bienestar • Sistema de mesa de partes. • Sistema de Trámite documentario.
12	• IESTP PAZOS	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Seguimiento Estudiantes. • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo.
13	• IESTP SAN JOSÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de Mesa de Partes.
14	• IESTP SAN JUAN BAUTISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Académico. • Sistema de Seguimiento de Estudiantes • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de Trámite Documentario • Sistema de Control de Asistencia.
15	• IESTP SAN PEDRO DE CORIS	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Seguimiento de Estudiantes • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de Mesa de partes • Sistema de Trámite Documentario
16	• IESTP TICRAPO	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Seguimiento de Estudiantes • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo.
17	• IESTP VIRGEN DE COCHARCAS	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Académico • Sistema de Seguimiento de Estudiantes • Sistema de Egresados • Sistema de Bolsa de Trabajo. • Sistema de Desarrollo y Bienestar. • Sistema de Mesa de Partes.

PRECISIONES COMPLEMENTARIAS SOBRE LOS SISTEMAS INTEGRADOS:

- Restablecer, mediante los Códigos Fuente, los Sistemas Integrados en el nuevo servidor web y/o Hosting.
- Generar las Copias Backup de la base de datos y ficheros.
- Extraer los archivos generales del sistema.
- Base de datos del Sistema.
- Credenciales de acceso de administrador de la plataforma.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



6.6. MIGRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE PAGINA WEB, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 42 DE LEY N° 30512 Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 111-2023-MINEDU, EN LOS SIGUIENTES IESTP:

ÍTEM	NOMBRE DE IE	MIGRACIÓN Y MEJORA DE LA PAGINA WEB
1	<ul style="list-style-type: none"> • IESTP PAMPAS. • IESTP CHURCAMP • IESTP MANUEL SCORZA TORRE. • IESTP AURAHUA. • IESTP COLCABAMBA. • IESTP LA CANTUTA. • IESTP NUEVO OCCORO • IESTP PAUCARÁ. • IESTP PAZOS. • IESTP SAN JOSE DE TINTAY PUNCU • IESTP SAN JUAN BAUTISTA DE HUAYTARÁ. • IESTP TICRAPO. • IESTP VIRGEN DE COCHARCAS. • IESTP LIRCAY • IESTP CASTROVIRREYNA • IESTP SAN PEDRO <p>NOTA.- EL IESTP de Huancavelica, cuenta con Pagina Web propia, no incluye desarrollo alguno en este IESTP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El contratista realizará la migración de la página web IESTP con toda su característica. ✓ El contratista realizará el diagnóstico a la página web IESTP, en relación a ello realizará el mejoramiento correspondiente para su operatividad y funcionalidad. ✓ Proceso de mejora del Portal Web Institucional, basado en un CMS3 como: Wordpres, Joomla, Drupal u otro en sus últimas versiones, manteniendo los contenidos que cuenta el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público, siendo una página dinámica, interactiva y responsiva. ✓ De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley N° 30512, deberá realizar la actualización como mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> a) Relación y número de becas y créditos educativos otorgados en el año en curso. b) Relación de derechos, tasas, montos de pensiones u otros pagos que deben realizar los estudiantes por toda índole, según corresponda. c) Proyectos de investigación y los gastos que genere. * No aplica a IESTP d) Conformación del cuerpo docente, sus respectivas hojas de vida actualizadas y las materias en las que se desempeña. e) El número de ingresantes, matriculados y egresados por año y programa formativo. f) Relación de programas de estudios, sus horarios y procesos de matrícula. g) Periodo de vigencia de su licenciamiento h) El estatuto o reglamento institucional. i) Inversiones, reinversiones, donaciones, obras de infraestructura, recursos de diversa fuente, entre otros, para IES y EES públicos. j) El texto único de procedimientos administrativos para IES y EES públicos. k) Asimismo, realizar la publicación de remuneraciones, bonificaciones y demás estímulos que se pagan a las autoridades y docentes en cada categoría, por todo concepto. ✓ Instruir a los "Encargados de desarrollo informático - soporte informático" del IESTP, en el uso de la página web. ✓ Incluir la bolsa laboral gestionada por la institución, en el portal web institucional, por lo que la información deberá estar actualizada. ✓ La página web deberá cumplir con la exigencia del numeral 6.1.3. CBC I: Gestión institucional, que demuestre la coherencia y solidez organizativa con la propuesta pedagógica, c) Componente 3: Información académica y Transparencia, en mérito a la Resolución Ministerial N° 111-2023-MINEDU. ✓ Vincular a la página web el Módulo Registra del MINEDU. ✓ Vincular la página web a la Bolsa de trabajo y Seguimiento al egresado (CONECTA), del MINEDU. ✓ Direccional el link de acceso a la página de Huancavelica Aprende de la Dirección Regional de Huancavelica. ✓ Vincular a la página web del MINEDU.

³ CMS son las siglas de Content Management System, en español Sistema de Gestión de Contenidos. En síntesis, un CMS te permite crear, organizar, publicar y eliminar contenidos de tu sitio web.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



6.6.1. DETALLE DE PAGINAS WEB:

	IESTP	CUENTA CON PAGINA WEB EL IESTP	REQUIERE ACCIÓN ALGUNA EN PAGINA WEB
1	IESTP AURAHUA	SI	
2	IESTP – CASTROVIRREYNA	SI	
3	IESTP – CHURCAMP	SI	
4	IESTP – COLCABAMBA	SI	
5	IESTP – HUANCAMELICA	SI	NO
6	IESTP – LA CANTUTA	SI	
7	IESTP – LIRCAY	SI	
8	IESTP – MANUEL SCORZA TORRE	SI	
9	IESTP – NUEVO OCCO	SI	
10	IESTP – PAMPAS	SI	
11	IESTP – PAUCARÁ	SI	
12	IESTP – PAZOS	SI	
13	IESTP – SAN JOSÉ	SI	
14	IESTP – SAN JUAN BAPTISTA	SI	
15	IESTP – SAN PEDRO DE CORIS	SI	
16	IESTP – TICRAPO	SI	
17	IESTP – VIRGEN DE COCHARCAS	SI	

6.6.2. EL SERVICIO DE “MIGRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE PAGINA WEB” CORRESPONDE ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONFORME EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY N° 30512, EN LA PAGINA WEB DE LOS 16 IESTP:

Información mínima conforme al artículo 42 de la Ley N° 30512	Denominación en la Web IESTP de Intervención.	Enlace/Acción
1. Relación y número de becas y créditos educativos otorgados en el año en curso.	Becas y Créditos	Actualizar
2. Relación de derechos, tasas, montos de pensiones u otros pagos que deben realizar los estudiantes por toda índole, según corresponda.	Tasas y Procesos Académicos: TASAS	Actualizar
3. Proyectos de investigación y los gastos que genere.	No corresponde al IES presentar proyectos de investigación.	Ninguna
4. Conformación del cuerpo docente, sus respectivas hojas de vida actualizadas y las materias en las que se desempeña.	Plana Docente -Enfermería Técnica -XXXXXXX	Actualizar
5. El número de ingresantes, matriculados y egresados por año y programa formativo.	Estadísticas • Ingresantes • Matriculados • Egresados	Actualizar
6. Relación de programas de estudios, sus horarios y procesos de matrícula.	Programas de estudios -Enfermería Técnica Horarios 2023 (en cada programa de estudios) Matrícula -Enfermería Técnica -XXXXXXX	Actualizar Actualizar Actualizar
7. Periodo de vigencia de su licenciamiento.	Licenciamiento	(Ninguna por el Momento)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



8. El estatuto o reglamento institucional.	Reglamento Institucional	Actualizar
9. Inversiones, reinversiones, donaciones, obras de infraestructura, recursos de diversa fuente, entre otros, para IES y EES públicos.	Recursos de diversa fuente	Actualizar
10. El texto único de procedimientos administrativos para IES y EES públicos.	Tasas y Procesos Académicos: TUPA	Actualizar

6.6.3. OTROS ENLACES IMPORTANTES QUE DEBERÁN ESTAR EN LA PÁGINA WEB:

a. Página Principal: Portal Institucional IESTP	
b. Documentos de gestión	
c. Enlace de Acceso a la Biblioteca Virtual	
d. Enlace de Acceso a la Bolsa laboral	
e. Información de contacto	
f. Convenios de EFSRT	
g. Libro de reclamaciones	
h. Plataformas virtuales	



PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá contar con un Plan de Trabajo que permita cumplir con el Plazo establecido en el Contrato y/o Orden de Servicio notificado, para la intervención del Servicio en los 17 IESTP focalizados, el cual deberá presentar ante la Dirección Regional de Educación de Huancavelica de manera virtual, a mesadepartes@drehuancavelica.gob.pe, con copia a los correos del Especialista de Educación Superior Dr. Magno Gutiérrez Jurado mgutierrez@huancavelica.edu.pe, Especialista de Calidad del PP 147: Antonio Cencia Quispe, e-mail: acencia@huancavelica.edu.pe, y al Responsable del Área de Informática de la DREH (Área Técnica), en el plazo de 03 días hábiles de recibido el Contrato y/o orden de servicio.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



7.1 Requisitos del proveedor

Persona natural o jurídica

- Contar con RNP - Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Consultor de servicios.
- Contar con RUC Activo y habido
- Pertenecer al giro de negocio.
- Contar con código de Cuenta Interbancaria CCI, asociado al RUC.
- Acreditar un (01) **Jefe residente** para la ejecución del servicio.
- Acredita (01) **Capacitador**, para la ejecución del servicio.
- Acredita (01) **Analista programador**, para la ejecución del servicio.



7.2 Requisitos de su personal:

El proveedor deberá tener como parte de su equipo al siguiente personal:

- Los perfiles básicos del personal que realizará el servicio en los 17 IESTP, según el componente serán de:



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



A. (01) UN RESIDENTE O JEFE DE EQUIPO:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Requisitos:

- Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines.
Colegiado y Habilitado.

Acreditación:

El Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CAPACITACIÓN:

Requisitos:

- Contar con capacitaciones hasta un máximo de 120 horas lectivas en **Gestión de Proyectos Tecnológicos y/o administración de proyectos tecnológicos y/o Gerencia de Proyectos – PMI y/o Dirección de Gestión de E-Learning y/o similares.**
- Contar con capacitaciones hasta un máximo de 120 horas lectivas en **Diseño de páginas web y/o Manejo de aulas virtuales y/o Manejo de gestores de contenido (wordpress, Joomla o drupal y similares), y/o Coordinaciones académicas, planificación académica y/o curricular y/o similares.**

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL:

Requisitos:

Experiencia mínima de tres años (03) contados a partir de la obtención de Título Profesional, **en actividades de desarrollo de sistemas, aplicativos, página web, aula virtual, y similares;** como **Especialista y/o Encargado y/o Analista de Informática del sector público y/o privado.** Se adjuntará en copias (verificables al momento que el postor presenta su oferta).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. (01) CAPACITADOR:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Requisitos:





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



- Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines.
Colegiado y Habilitado.

Acreditación:

El Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CAPACITACIÓN:

Requisitos:

- Contar con Capacitaciones, hasta un máximo de 120 horas lectivas en **manejo y/o configuración de Servidores Web y Hosting** y similares.
- Contar con Capacitaciones, hasta un máximo de 120 horas lectivas en **manejo de Aulas Virtuales y/o plataformas virtuales** y similares.
- Contar con Capacitaciones, hasta un máximo de 120 horas lectivas en **desarrollo de páginas web y/o aplicativos** y similares.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL:

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años contados a partir de la obtención del Título Profesional, **en docencia y capacitaciones sobre el uso de entornos virtuales en el Sector Público y/o privado.**

Se adjuntará en copias (verificables al momento que el postor presenta su oferta).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C. (01) UN ANALISTA PROGRAMADOR:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Requisitos:

- Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Bach. Ingeniería Informática y/o Bach. Ingeniería Computacional y/o Bach. Ingeniería de Software y/o Bach. Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines.

Acreditación:

El Grado de Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Bach. Ingeniería Informática y/o Bach. Ingeniería Computacional y/o Bach. Ingeniería de Software y/o Bach. Ingeniería de Tecnologías





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación Huancavelica

de Información y Sistemas, y afines, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Bach. Ingeniería Informática y/o Bach. Ingeniería Computacional y/o Bach. Ingeniería de Software y/o Bach. Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

CAPACITACIÓN:

Requisitos:

- Contar con Capacitaciones, hasta un máximo de 120 horas lectivas en **diseño de páginas web y/o manejo de aulas virtuales y/o manejo de gestores de contenido (wordpress, Joomla o drupal y similares), y/o manejo de base de datos MySQL, programación con HTML, CSS, Javascript, PHP, AJAX, MySQL y otros similares.**

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL:

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años contados a partir de la obtención del grado de bachiller, en temas **asociados a diseño de páginas web y/o manejo de aulas virtuales y/o manejo de gestores de contenido (wordpress, Joomla o drupal y similares), manejo de base de datos MySQL, programación con HTML, CSS, Javascript, PHP, AJAX. como Encargado y/o Analista de Informática del sector público y/o privado.** Se adjuntará en copias (verificables al momento que el postor presenta su oferta.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- El contratista designará a un RESPONSABLE DEL SERVICIO (Residente o jefe de equipo) quien se hará cargo de coordinar la ejecución y cumplimiento de la implementación "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA VIRTUAL Y SUS COMPONENTES", de acuerdo al requerimiento de los IESTP de intervención, la solución de las situaciones imprevistas y cualquier otra actividad relacionada al servicio.

8. MEDIDAS DE CONTROL

- 8.2. **Áreas que supervisan:** Director General de los IESTP beneficiarios, Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP intervención designados, Dirección de Gestión Administrativa de la DREH, Área de Informática de la DREH, y Dirección de Gestión Pedagógica (Especialista de Educación Superior y Especialista de Calidad del PP 147).





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



- 8.3. **Áreas que coordinan con el proveedor:** Área de abastecimientos de la DREH, Dirección General del IESTP beneficiario, Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP intervención y Dirección de Gestión Pedagógica (Especialista de Educación Superior y Especialista de Calidad del PP 147).
- 8.4. **Área que brinda la conformidad:** La Dirección General de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos de intervención, previo al informe técnico favorable de los “Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático” designados en cada IESTP, con el V°B° del Responsable del Área de Informática (e), con el V°B de la Dirección de Gestión Pedagógica de la DREH, V°B de especialista de educación superior y especialista de Calidad del PP 147.

9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- **Lugar.** - La prestación del servicio se desarrollará dentro del dominio de la página web de los 17 IESTP beneficiarios según se detalla:

N°	NOMBRE DE INSTITUTO	DOMINIO WEB
1	IESTP “AURAHUA”	https://iestpaurahua.edu.pe/
2	IESTP “CASTROVIRREYNA	https://iestpcastrovirreyna.edu.pe
3	IESTP “CHURCAMP	https://iestpchurcampa.edu.pe/
4	IESTP “COLCABAMBA	http://iestpcolcabamba.edu.pe
5	IESTP “HUANCVELICA	http://www.idexhuancavelica.edu.pe
6	IESTP “LA CANTUTA	www.iestpcantuta.edu.pe
7	IESTP “LIRCAY	iestplircay.edu.pe
8	IESTP “MANUEL SCORZA TORRE”	iestpmst.edu.pe
9	IESTP “NUEVO OCCORO”	www.iestpnuevooccoro.edu.pe
10	IESTP “PAMPAS”	https://iestppampastayacaja.edu.pe/
11	IESTP “PAUCARÁ”	https://www.iestppaucara.edu.pe
12	IESTP “PAZOS”	https://iestppazos.edu.pe/
13	IESTP “SAN JOSÉ”	https://iestpsanjose.edu.pe/
14	IESTP “SAN JUAN BAUTISTA”	https://iestpsanjuanbautistahuaytara.edu.pe
15	IESTP “SAN PEDRO”	http://iestpsanpedrodecoris.edu.pe/
16	IESTP “TICRAPO”	http://www.iestpticrapo.edu.pe/
17	IESTP “VIRGEN DE COCHARCAS”	http://www.iestpvcjulcamarca.edu.pe

* En caso se diera el cambio de dominio web del IESTP, el proveedor deberá realizar la habilitación con el nuevo dominio web.

La realización del servicio se desarrollará de manera remota, en caso excepcional cuando el Director General del IESTP, comunique de manera oportuna al contratista por causa debidamente justificada, el servicio se realizará de manera presencial en el IESTP que lo requiera, para ello evaluará el Área Usuaría (IESTP) y el contratista sobre la necesidad del servicio presencial, asimismo deberán comunicar ambas partes a la DREH sobre dicha acción mediante mesa de partes virtual DREH. Para ello deberá comunicar el Director del IESTP ante el contratista, con una anticipación de 08 días hábiles, antes de la culminación del servicio, y en referencia al plan de trabajo presentado por el contratista reprogramar le ejecución del servicio en el IESTP. La finalidad del servicio, no deberá desvirtuarse con dicha acción presencial, en relación al plazo de entrega general del servicio, por lo que no amerita la ampliación de plazo con dicha acción.

Dirección donde funcionan los IESTP:

I.E.S.T.P. HUANCVELICA

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Huancavelica.
 Distrito : Ascensión.
 Dirección : Av. Santos Villa N° 1850
 Código modular : 0688051



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huanavelica



I.E.S.T.P. AURAHUA:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Castrovirreyna.
 Distrito : Aurahua.
 Dirección : Jr. Ayacucho N° 230
 Código modular : 1058742

I.E.S.T.P. CASTROVIRREYNA:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Castrovirreyna.
 Distrito : Castrovirreyna.
 Dirección : Av. Libertadores S/N - Castrovirreyna
 Código modular : 1058155

I.E.S.T.P. CHURCAMP:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Churcampa.
 Distrito : Churcampa.
 Dirección : Av. La Cultura N° 180
 Código modular : 1389956

I.E.S.T.P. COLCABAMBA:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Tayacaja.
 Distrito : Colcabamba.
 Dirección : Barrio Sanco - Mz.: L2 Lote 4 - Colcabamba
 Código modular : 01389956

I.E.S.T.P. LA CANTUTA:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Angaraes.
 Distrito : Secclla.
 Dirección : Jr. Los héroes S/N
 Código modular : 1280668

I.E.S.T.P. LIRCAY:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Angaraes.
 Distrito : Lircay.
 Dirección : Av. Los Libertadores S/N-Comunidad Camp.de Rumichaca.
 Código modular : 1403559

I.E.S.T.P. IESTP MANUEL SCORZA TORRE:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Acobamba.
 Distrito : Acobamba.
 Dirección : Av. Universitaria N° 258.
 Código modular : 1060110

I.E.S.T.P. IESTP NUEVO OCCORO:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Huancavelica.
 Distrito : Huancavelica.
 Dirección : Av. Universitaria N° 258.
 Código modular : 1348697

I.E.S.T.P. IESTP PAUCARÁ:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Acobamba.
 Distrito : Paucará.
 Dirección : Av. Huancavelica S/N – Pampa Cruz
 Código modular : 1716323

I.E.S.T.P. IESTP PAZOS:

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Tayacaja
 Distrito : Pazos
 Dirección : Av. Evitamiento S/N - Barrio Huashapampa
 Código modular : 1389949





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



I.E.S.T.P. IESTP SAN JOSÉ:

Departamento : Huancavelica
Provincia : Tayacaja
Distrito : Tintay Puncu
Dirección : Calle países escandinavos S/N.
Código modular : 1389980

I.E.S.T.P. IESTP SAN JUAN BAUTISTA:

Departamento : Huancavelica
Provincia : Huaytará
Distrito : Huaytará
Dirección : Av. La Alameda Nro SN (A50M DE UGEL).
Código modular : 1059245

I.E.S.T.P. IESTP SAN PEDRO DE CORIS:

Departamento : Huancavelica
Provincia : Churcampá
Distrito : San Pedro de Coris
Dirección : Av. San Pedro S/N
Código modular : 1350404

I.E.S.T.P. IESTP VIRGEN DE COCHARCAS:

Departamento : Huancavelica
Provincia : Angaraes.
Distrito : Julcamarca.
Dirección : Barrio Ccala Ccala S/N – Julcamarca
Código modular : 1403575

I.E.S.T.P. IESTP PAMPAS:

Departamento : Huancavelica
Provincia : Tayacaja.
Distrito : Pampas.
Dirección : Km-2 Carretera Pampas – Huacchuas s/n – Viñas.
Código modular : 0743336

I.E.S.T.P. IESTP TICRAPO:

Departamento : Huancavelica
Provincia : Castrovirreyña.
Distrito : Ticsapo
Dirección : Calle Circunvalación S/N
Código modular : 1058650

➤ **Plazo de Prestación del Servicio:**

El plazo de ejecución del servicio será, de **35 días calendarios** contados desde el día siguiente de la firma del contrato y/o recepción de la orden de servicio. El contratista una vez firmado el contrato y/o recepción de la orden del Servicio, se comunicará con el Especialista de Calidad del PP 147 de la Dirección Regional de Educación de Huancavelica para recibir el directorio de Directores Generales y Responsables “Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP” designados, y demás coordinaciones de los 17 IESTP beneficiarios: Lic. Adm. Antonio Cencia Quispe con Cel: 964714114, e-mail: acencia@huancavelica.edu.pe

Entregables:

El contratista deberá de presentar de manera física o virtual ante IESTP de intervención y la Dirección Regional de Educación de Huancavelica, mediante mesa de partes presencial y/o virtual, los siguientes documentos al momento de finalizar el



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



servicio total en los 17 IESTP de acuerdo a los componentes ejecutados en cada uno de ellos, la siguiente información:

❖ **A NIVEL DE LOS IESTP DE INTERVENCIÓN:**

*El Contratista una vez culminado el servicio en el IESTP, deberá remitir el Informe y/o Carta al Director General del IESTP de intervención en el Asunto: **Comunico culminación de servicio de Mejoramiento de Plataforma Virtual y sus componentes, y solicito emisión de Acta Conformidad Servicio.***

Por su parte el Director General, recibido el Informe Técnico y/o Carta de culminación por parte del Contratista. Deriva mediante Oficio a la DREH con atención a la Dirección de Gestión Pedagógica (Especialista de Educación Superior y Especialista del PP 147, el informe técnico favorable de los "Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP", adjuntando la ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO según modelo de ANEXO N° 04. En caso que el servicio se haya cumplido favorablemente y en caso contrario emitir el informe de incumplimiento del servicio, en referencia a los Plazos.

❖ **A NIVEL DE LA DREH: CARTA INFORMANDO LA CULMINACIÓN DE ACTIVIDADES,** dirigida al Director Regional de Educación de Huancavelica en el cual contenga el Informe Técnico de Actividades. En el Asunto "COMUNICO CULMINACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA VIRTUAL Y SUS COMPONENTES, EN 17 INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCAMELICA, 2023", adjuntado información sobre:

A. SOBRE: DOMINO:

- Descripción general de los Dominio activados en los IESTP.
- Vigencia de los dominios.

B. SOBRE: SERVIDOR Y/O HOSTING

- Licencias (fecha de vigencia)
- Descripción sobre la Configuración de los Servidores y hostings por IESTP.
- Credenciales del Servidor y/o Hosting, con características de acuerdo al requerimiento de cada uno de los IESTP.

C. SOBRE: MEJORA, OPTIMIZACIÓN Y/O MIGRACIÓN DEL AULA VIRTUAL (PLATAFORMA VIRTUAL) CON SUS RESPECTIVOS MODULOS:

- Captura de Pantalla del antes de ejecutar el servicio.
- Captura de Pantalla durante la ejecución del servicio.
- Captura de Pantalla después de ejecutar el servicio.
- Manual actualizado en digital de la guía del Docentes y Estudiantes.
- Manual actualizado en digital de la guía del Administrador.
- Demo o video tutorial de la Plataforma Virtual.
- Evidencia de la capacitación virtual tecnológica, a los "Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP" designados, en la temática de: "La Administración de la Plataforma y sobre las principales funcionalidades".
- Evidencia de la capacitación virtual tecnológica y académica, al personal docente del IESTP beneficiario, tras la mejora, optimización y/o migración del aula virtual con sus respectivos módulos, con la finalidad de realizar el reforzamiento sobre las principales actividades y recursos.
- Evidencia de la capacitación virtual tecnológica y académica, a los estudiantes de la 16 Institutos de Educación Superior Tecnológicos, tras la mejora, optimización y/o migración del aula virtual con sus respectivos módulos, con la finalidad de realizar el reforzamiento sobre las principales actividades y recursos.
- Relación de participantes en las capacitaciones realizadas.
- Backups de la información.

D. SOBRE: MODULOS DE GESTIÓN ACADÉMICA, O APLICACIÓN CON LICENCIAS PARA USO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación Huancavelica

- Descripción y/o relación de Licencias y/o Simuladores implementados por IESTP, en el cual se incluya nombre comercial, funcionalidad y otros complementarios por IESTP.
- Documento que garantice que las licencias y simuladores se encuentran a nombre de cada IESTP de intervención.

E. SOBRE: MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS:

- Código Fuente.
- Copia de backup de la base de datos y ficheros
- Archivos Generales del Sistema,
- Base de Datos del Sistema.
- Credencial de acceso de administrador de plataforma.
- Captura de Pantalla del antes de ejecutar el servicio.
- Captura de Pantalla durante la ejecución del servicio.
- Captura de Pantalla después de ejecutar el servicio.
- Manual actualizado en digital de la guía del Usuario.
- Manual actualizado en digital de la guía del Administrador.
- Enlace a sistema integrado (Usuarios y Contraseña).

F. SOBRE: MIGRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE PAGINA WEB, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 42 DE LEY N° 30512 Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 111-2023-MINEDU:

- Captura de Pantalla del antes de ejecutar el servicio.
- Captura de Pantalla durante la ejecución del servicio.
- Captura de Pantalla después de ejecutar el servicio.
- Evidencia de la actualización de Información en relación al numeral 6.6.2.
- Enlace para administrar la página web (Usuario y Contraseña)

G. CARTA DE GARANTÍA Y/O DOCUMENTO SIMILAR EMITIDA POR EL CONTRATISTA, que acredite la Garantía por IESTP beneficiario, sobre los: DOMINIOS, SERVIDOR WEB Y/O HOSTING, PLATAFORMAS VIRTUALES, LICENCIAS Y/O SIMULADORES, SOBRE LOS SISTEMAS INTEGRADOS Y LA PAGINA WEB.**H. DOCUMENTO QUE GARANTICE EL COMPROMISO SOBRE LA CAPACITACIÓN TRIMESTRAL A REALIZAR POR PARTE DEL CONTRATISTA.** A los Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP, personal docente y Estudiantes de los IESTP beneficiarios a partir del Año Ejercicio Fiscal 2024.**I. FICHA DE CONTACTO DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE BRINDARÁ EL SOPORTE TÉCNICO,** durante la vigencia de la garantía del Servicio. (deberá contar con la información: Apellidos y Nombres, DNI, profesión, número de celular, Correo Electrónico)**J. ACTA DE CONFORMIDAD SERVICIO por IESTP,** emitido por los Directores Generales de los IESTP de Intervención, según ANEXO N° 04.

Respecto a la documentación presentada **A NIVEL DE LA DREH**, por parte del contratista, deberá ser ingresada por mesa de partes de la Dirección Regional de Educación de Huancavelica: mesadepartes@drehuancavelica.gob.pe de manera física y/o digital, (debidamente visado en todas las hojas), con copia a los correos del: Especialista de Educación Superior Dr. Magno Gutiérrez Jurado mgutierrez@huancavelica.edu.pe, y Especialista de Calidad del PP 147: Lic. Adm. Antonio Cencia Quispe, e-mail: acencia@huancavelica.edu.pe.

* **Precisión:** La documentación ingresada de manera física y/o digital por mesa de partes de la Dirección Regional de Huancavelica, será derivada a la Dirección de Gestión Pedagógica – Especialista de Educación Superior – Especialista de Calidad del PP 147, a fin de que emita el Informe correspondiente en caso lo amerite, para el V°B del Área del Informática de la DREH, V° B° por parte de la Dirección de Gestión Pedagógica de la DREH, V°B de especialista de educación superior y especialista de Calidad del PP 147.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Proceso de Adjudicación Simplificada

11. GARANTÍA MINIMA DEL SERVICIO:

El Contratista es el único responsable ante la Dirección Regional de Educación de Huancavelica (IESTP Beneficiarios), de cumplir con la presentación del servicio contratado, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general.

- **En relación a los dominios** deberán tener la garantía del servicio según se detalla:

(02 Años) IESTP Aurahua, Castrovirreyna, Churcampá, Colcabamba, La cantuta, Lircay, Manuel Scorza Torre, Nuevo Occoro, Paucará, Pazos, San José, San Juan Bautista, San Pedro, Ticrapo y Virgen de Cocharcas.

(03 Años) IESTP Pampas.

(06 Años) IESTP Huancavelica.

- **En relación al Servidor Web y/o /Hosting** deberán tener la garantía del servicio según se detalla:

(03 Años) IESTP Huancavelica.

(01 Año) IESTP Pampas, Churcampá y Manuel Scorza Torre.

(01 Año) IESTP Colcabamba, La cantuta, Paucará, San Juan Bautista de Huaytará, Ticrapo, Virgen de Cocharcas, Nuevo Occoro, y Aurahua.

(02 Años) IESTP Pazos y San José de Tintay Puncu.

(02 Años) IESTP Lircay, Castrovirreyna y San Pedro de Coris

- **En relación a las Plataformas virtuales**, deberán tener la garantía del servicio, según se detalla:

(01 Año) IESTP Aurahua, Castrovirreyna, Churcampá, Colcabamba, La cantuta, Lircay, Manuel Scorza Torre, Nuevo Occoro, Paucará, Pazos, San José, San Juan Bautista, San Pedro, Ticrapo, Virgen de Cocharcas, Pampas.

- **En relación a los Módulos de Gestión Académica, o Aplicaciones con Licencias para su uso de la Comunidad Educativa**, deberán tener la garantía del servicio, según se detalla:

(01 Año) IESTP Aurahua, Castrovirreyna, Churcampá, Colcabamba, La cantuta, Lircay, Manuel Scorza Torre, Nuevo Occoro, Paucará, Pazos, San José, San Juan Bautista, San Pedro, Ticrapo, Virgen de Cocharcas, Pampas, y Huancavelica.

- **En relación al Mejoramiento y Optimización de los Sistemas Integrados**, deberán tener la garantía del servicio, según se detalla:

(01 Año) IESTP Aurahua, Castrovirreyna, Churcampá, Colcabamba, La cantuta, Lircay, Manuel Scorza Torre, Nuevo Occoro, Paucará, Pazos, San José, San Juan Bautista, San Pedro, Ticrapo, Virgen de Cocharcas, Pampas y Huancavelica.

- **En relación a la Página Web**, deberán tener la garantía según se detalla:

(01 Año) IESTP Aurahua, Castrovirreyna, Churcampá, Colcabamba, La cantuta, Lircay, Manuel Scorza Torre, Nuevo Occoro, Paucará, Pazos, San José, San Juan Bautista, San Pedro, Ticrapo, Virgen de Cocharcas, Pampas y Huancavelica.

Parte de la garantía del servicio, incluye la **capacitación trimestral** por parte del Contratista durante el Ejercicio Fiscal 2024, a los Encargados de desarrollo informático - soporte informático, Docentes y Estudiantes, con la finalidad de garantizar la operatividad y funcionalidad de los componentes implementados.

12. SOPORTE:

En caso de una falla o avería en el funcionamiento de la Plataforma Virtual y demás componentes; el IESTP reporta el incidente a la DRE Huancavelica, mediante mesa de





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



partes virtual quien, a su vez se comunica con el proveedor para que designe un personal que debe coordinar con el IESTP para dar solución al problema en un plazo de veinticuatro (24) horas una vez que le sea reportado, esto aplica para los 365 días del año después de entregado el servicio.

a) Horarios de la prestación del servicio

- Las actividades para ejecutar el servicio de plataforma virtual y componentes deberán ser ejecutadas dentro del horario regular establecido en coordinación con el director general y el encargado del IESTP intervención, es decir, de lunes a domingo de 8:00 am a 6:00 pm.
- Para dichas atenciones, el personal deberá mantener prendido su teléfono celular de manera permanente, y los permisos deberán ser coordinados con el director general de la Institución.
- El director general del IESTP, en coordinación con los Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP, proporcionará al contratista la información de los programas, cursos, docentes, estudiantes y demás que se requiera por parte del contratista para el desarrollo del servicio.



b) Recursos y facilidades para proveer por la entidad

- Los Directores Generales de los IESTP focalizados asignará a la entidad contratista un responsable para facilitar el acceso a la página web, y demás que se requiera por parte del contratista, en caso de incumpliendo a lo mencionado por parte de los IESTP, el contratista deberá informar mediante documento a la DREH a fin de tomar acciones pertinentes
- El Director General del IESTP beneficiario de la intervención, mediante acto administrativo designará un responsable para la administración de la Plataforma Virtual, Sistemas Integrados, Pagina Web, responsable que verifique el óptimo funcionamiento del servicio de Servidor y/o hosting, asimismo ser responsable de la actualización de información en cada periodo académico.

c) Prestación del servicio:



- ✓ Coordinará con el Director General y los "Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático" del IESTP de intervención, el inicio ejecución de la actividad de plataforma virtual.
- ✓ El contratista deberá contar con una plataforma virtual con características similares a las propuestas para instalación.
- ✓ Concluido el trabajo de manera satisfactoria, se demostrará al usuario la eficiencia de la plataforma virtual, solicitando al Director General y los



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación Huancavelica

Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP, elabore el Informe favorable el firme el acta de haber ejecutado el servicio.

13. FORMA DE PAGO

Pago único del 100 % luego de activado el servicio, previo al Informe técnico por parte de los Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático designados en cada IESTP de intervención, y a la Conformidad de Servicio, otorgada por los Directores Generales del 17 IESTP, asimismo siendo los documentos necesarios para el trámite.

- ✓ Código de Cuenta Interbancarios CCI.
- ✓ Factura electrónica.
- ✓ Conformidades de servicio de los 17 IESTP.

14. CONFIDENCIALIDAD

No aplican para el presente servicio

15. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La Conformidad será otorgada por la Dirección General de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos de intervención, previo al informe técnico favorable de los “Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP” designados en cada IESTP, con el V°B° del Responsable del Área de Informática (e), con el V°B de la Dirección de Gestión Pedagógica de la DREH, V°B de especialista de educación superior y especialista de Calidad del PP 147.



16. PENALIDADES

Penalidades por mora:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, LA ENTIDAD le aplicará a el contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (de ser el caso, del ítem, o de la proporción del contrato que debió ejecutarse). En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente, y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

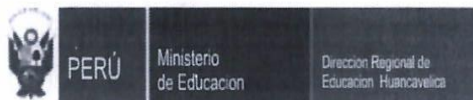
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta y/o del pago final.



tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

- Fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios
- Meta Presupuestal: 034
- Especifica de gasto: 2.3.2.7.43

18. ACTIVIDAD DEL POI:

5006101. DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS
SEC. FUN 034

20. ANEXOS:

- **ANEXO N° 01** : IESTP BENEFICIARIOS y SUS PROGRAMAS DE ESTUDIOS
- **ANEXO N° 02** : NUMERO DE DIRECTIVOS, GESTORES PEDAGÓGICOS Y DOCENTES POR IESTP AL 2023
- **ANEXO N° 03** : NUMERO DE ESTUDIANTES POR PROGRAMAS DE ESTUDIOS AL 2023
- **ANEXO N° 04** : ACTA CONFORMIDAD DEL SERVICIO (Formato)
(Para su emisión por parte de Directores de IESTP de intervención, previo al informe técnico favorable de los "Encargados de Desarrollo Informático – Soporte Informático del IESTP", designados en cada IESTP.



Dr. Magno Gutiérrez
Dr. Magno Gutiérrez
Especialista en Educación, Investigador
Innovación, Edus. Superior

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - HVCA.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Lic. Adm. Antonio Cencia Quispe
Lic. Adm. Antonio Cencia Quispe
ESP. DE CALIDAD DE SERVICIO EDUCATIVO
SUPERIOR TECNOLÓGICO



Lic. Johnny VENTURAVILLA
Lic. Johnny VENTURAVILLA
COORDINADOR DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN HUANCAMELICA

Julio Cesar Caceres Taipei
Julio Cesar Caceres Taipei
RESPONSABLE DE INFORMÁTICA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



ANEXO N° 01

UESTP BENEFICIARIOS y SUS PROGRAMAS DE ESTUDIOS

N°	UESTP	Programa de Estudios ⁵
01	UESTP HUANCAMELICA	• Contabilidad.
		• Producción Agropecuaria.
		• Mecánica de producción industrial.
		• Secretariado Ejecutivo / Asistente administrativo.
		• Computación e informática.
		• Enfermería Técnica.
		• Construcción Civil.
02	UESTP NUEVO OCCORO	• Computación e informática
03	UESTP AURAHUA	• Construcción Civil.
		• Producción Agropecuaria.
		• Enfermería Técnica
04	UESTP CASTROVIRREYNA	• Explotación Minera
		• Computación e informática
05	UESTP TICRAPO	• Producción Agropecuaria.
		• Desarrollo de sistemas de información
06	UESTP SAN JUAN BAUTISTA DE HUAYTÁ	• Industrias alimentarias
		• Computación e informática
07	UESTP CHURCAMPA	• Producción Agropecuaria.
		• Arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de la información.
		• Enfermería Técnica.
08	UESTP SAN PEDRO DE CORIS	• Mantenimiento de maquinaria pesada
09	UESTP DE PAMPAS	• Construcción Civil
		• Producción Agropecuaria.
		• Electrotécnica industrial.
		• Computación e informática.
10	UESTP DE COLCABAMBA	• Enfermería Técnica
		• Producción Agropecuaria.
11	UESTP PAZOS	• Producción Agropecuaria.
12	UESTP SAN JOSÉ DE TINTAY PUNCU	• Producción Agropecuaria
13	UESTP LA CANTUTA	• Producción Agropecuaria
14	UESTP LIRCAY	• Explotación minera.
		• Mecánica automotriz
15	UESTP VIRGEN DE COCHARCAS	• Producción Agropecuaria
		• Construcción civil
16	UESTP MANUEL SCORZA TORRE	• Producción Agropecuaria.
		• Computación e informática
		• Construcción civil.
17	UESTP PAUCARÁ	• Contabilidad.
		• Producción Agropecuaria

⁵ Los 17 (UESTP), del ámbito de la Región Huancavelica a la actualidad cuentan con un total 41 programas de estudios.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huanavelica



ANEXO N° 02

**NUMERO DE DIRECTIVOS, GESTORES PEDAGÓGICOS Y DOCENTES POR
IESTP AL 2023**

N°	COD MODULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	DIRECTIVOS JERARQUICOS Y ADMINISTRATIVOS			CANT. DE DOCENTES		PLAZA VRAEM	TOTAL GENERAL POR INSTITUTOS	TOTAL GENERAL IESTP
			DIRECT. (DIREC. GENERAL)	GESTORES PEDAGÓGICOS	ADMINIST. D.L. 276	DOCENTES 40 HORAS	DOCENTES BOLSA DE HORAS			
1	0688051	IESTP. HUANCVELICA	1	8	12	31	10	0	62	275
2	0743336	IESTP. PAMPAS - TAYACAJA	1	2	8	28	0	0	39	
3	0803908	IESTP. CHURCAMP	1	1	1	13	0	0	16	
4	1058155	IESTP. CASTROVIRREYNA	1	0	1	5	0	2	9	
5	1058650	IESTP. TICRAPO	1	3	2	9	1	1	17	
6	1058742	IESTP. AURAHUA	1	2	2	9	1	1	16	
7	1060110	IESTP. MANUEL SCORZA TORRE	1	3	2	13	0	0	19	
8	1059245	IESTP. SAN JUAN BAUTISTA	1	0	2	7	0	1	11	
9	1280668	IESTP. LA CANTUTA.	0	2	0	5	0	1	8	
10	1348697	IESTP. NUEVO OCCORO	1	2	0	2	0	2	7	
11	1350404	IESTP. SAN PEDRO DE CORIS	1	2	0	5	0	0	8	
12	1389949	IESTP. PAZOS	1	2	0	5	0	0	8	
13	1389956	IESTP. COLCABAMBA	1	2	0	5	0	0	8	
14	1389980	IESTP. SAN JOSE - TINTAY PUNCU	1	2	0	5	0	0	8	
15	1403559	IESTP. LIRCAY	1	4	0	9	0	2	16	
16	1403575	IESTP. VIRGEN DE COCHARCAS	1	0	0	4	1	1	7	
17	1716323	IESTP. PAUCARA	0	3	0	12	1	0	15	

FUENTE: Elaboración - Esp. De calidad PP147.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



ANEXO N° 03

NUMERO DE ESTUDIANTES POR PROGRAMAS DE ESTUDIOS AL 2023

ITEM	IEST	PROGRAMA DE ESTUDIO OFERTADO 2023	MATRICULADOS (SEMESTRE I) 2023						
			I	II	III	IV	V	VI	TOTAL /IESTP
1	IESTP AURAHUA	1. Construcción Civil.	22		11		8		41
		2. Enfermería Técnica.	30		15		11		56
		3. Producción Agropecuaria	24		14		8		46
2	IESTP CASTROVIRREYNA	1. Explotación Minera.	27		20		15		62
		2. Computación e Informática / Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información	30		25		25		80
3	IESTP CHURCAMP	1. Computación e Informática / Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información	34		24		24		82
		2. Enfermería Técnica	43		39		27		109
		3. Producción Agropecuaria.	34		18		14		66
4	IESTP COLCABAMBA	1. Producción Agropecuaria.	30		20		16		66
5	IESTP HUANCAMELICA	1. Computación e Informática / Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información/Desarrollo de Sistema de Información.	55		28		32		115
		2. Construcción Civil	40		28		32		100
		3. Contabilidad	46		44		48		138
		4. Enfermería Técnica.	64		36		37		137
		5. Mec. de Producción Industrial	23		9		8		40
		6. Producción Agropecuaria.	42		26		32		100
		7. Secretariado Ejecutivo/ Asistencia Administrativa.	41		24		28		93
6	IESTP LA CANTUTA	1. Producción Agropecuaria.	36		23		34		93
7	IESTP LIRCAY	1. Explotación Minera.	30		25		14		69
		2. Mecánica Automotriz.	30		25		9		64
		3. Mecánica de Producción.	30		14		7		51
8	IESTP MANUEL SCORZA TORRE	1. Computación e Informática / Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información	32		21		19		72
		2. Construcción Civil	31		22		24		77
		3. Producción Agropecuaria.	30		21		19		70
9	IESTP NUEVO OCCORO	1. Computación e Informática / Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información	33		29		20		82
10	IESTP PAMPAS – TAYACAJA	1. Computación e Informática / Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información	37		25		17		79
		2. Construcción Civil.	31		21		13		65
		3. Electrotécnica Industrial	30		30		23		83
		4. Enfermería Técnica	39		30		24		93
		5. Producción Agropecuaria.	28		21		14		63
11	IESTP PAUCARA	1. Construcción Civil.	22		25		12		59
		2. Contabilidad	35		27		19		81





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



		3. Producción Agropecuaria	18	14	4	36	
12	IESTP PAZOS	1. Producción Agropecuaria.	30	15	21	66	66
13	IESTP "SAN JOSE" - TINTAY PUNKU	1. Producción Agropecuaria.	18	23	17	58	58
14	IESTP SAN JUAN BAUTISTA	1. Computación e Informática / Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información	15	7	9	31	56
		1. Industrias Alimentarias	15	4	6	25	
15	IESTP SAN PEDRO	2. Mantenimiento de Maquinaria Pesada.	35	23	14	72	72
16	IESTP TICRAPO	1. Computación e Informática / Desarrollo de Sistemas de Información	23	6	9	38	158
		2. Enfermería Técnica	27	21	24	72	
		3. Producción Agropecuaria.	27	12	9	48	
17	IESTP VIRGEN DE COCHARCAS	1. Producción Agropecuaria.	35	19	19	73	73
TOTAL ESTUDIANTES POR SEMESTRE			1302	884	765	2951	

FUENTE: Registra - MINEDU /Esp. De Educ. Superior.

Realizar la Activación de Usuario y Contraseña para la administración en Plataformas Virtuales, y demás acuerdo al requerimiento.

Huancavelica, octubre del 2023.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Huancavelica



ANEXO N° 04

ACTA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

1. DATOS DEL FORMATO	Número	001-PV_IEST.....
	Fecha de emisión	/ / 2023
2. DEPENDENCIA USUARIA	IESTP	
3. DATOS DEL PROVEEDOR	
RUC	
4. DATOS DE LA ORDEN DE SERVICIO	Número de Orden de Servicio
	Objeto del Orden o Contratación	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA VIRTUAL Y SUS COMPONENTES.
	Monto total ejecutado	S/. y 00/100 soles.
5. VERIFICACIONES REALIZADAS		
5.1	Cumplimiento de la prestación de la Orden de Servicio N°, Contratación de servicio de mejoramiento de Plataforma Virtual y sus componentes, ejecutado durante el periodo comprendido desde el .../.../2023 hasta el .../.../2023, mediante intervención del PP147 – DREH.	SI CUMPLE
5.2	Detalle de las pruebas realizadas del ser el caso	NO CUMPLE
	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de Dominio. Verificación de Servidor Web y/o Hosting. Verificación de la mejora, optimización y/o migración del aula virtual (plataforma virtual) con sus respectivos módulos. Verificación de los módulos de gestión académica, o aplicaciones con licencias para uso de la comunidad educativa. Verificación de la mejoramiento y optimización de los sistemas integrados Verificación de la migración y mejoramiento de página web, en cumplimiento al art. 42 de ley n° 30512 y resolución ministerial n° 111-2023-minedu. 	
5.3	Cumplimiento del plazo	SI CUMPLE
		NO CUMPLE
6. OBSERVACIONES		
7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:		
8.		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO		



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (01) RESIDENTE O JEFE DE EQUIPO:</u></p> <p>Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas y afines, Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>UN (01) CAPACITADOR:</u></p> <p>Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas y afines, Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>UN (01) ANALISTA PROGRAMADOR:</u></p> <p>Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Bach. Ingeniería Informática y/o Bach. Ingeniería Computacional y/o Bach. Ingeniería de Software y/o Bach. Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas y afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (01) RESIDENTE O JEFE DE EQUIPO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con capacitaciones hasta un máximo de 120 horas lectivas en Gestión de Proyectos Tecnológicos y/o Administración de Proyectos Tecnológicos y/o Gerencia de Proyectos – PMI y/o Dirección de Gestión de E-Learning y/o similares. • Contar con capacitaciones hasta un máximo de 120 horas lectivas en Diseño de páginas web y/o Manejo de aulas virtuales y/o Manejo de gestores de contenido (wordpress, joomla o drupal y similares), y/o Coordinaciones académicas, planificación académica y/o curricular y/o similares. <p><u>UN (01) CAPACITADOR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con capacitaciones hasta un máximo de 120 horas lectivas en Manejo y/o configuración de Servidores Web y/o Hosting y similares. • Contar con capacitaciones hasta un máximo de 120 horas lectivas en Manejo de Aulas Virtuales y/o plataformas virtuales y similares. • Contar con capacitaciones hasta un máximo de 120 horas lectivas en Desarrollo de paginas web y/o aplicativos y similares <p><u>UN (01) ANALISTA PROGRAMADOR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con capacitaciones hasta un máximo de 120 horas lectivas en diseño de paginas web y/o manejos de aulas virtuales y/o manejo de gestores de contenido (wordpress, joomla o drupal y similares), y/o manejo de base de datos MySQL, programación con HTML, CSS, JavaScript, PHP, AJAX, MySql y otros similares.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (01) RESIDENTE O JEFE DE EQUIPO:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres años (03) contados a partir de la obtención del Título Profesional, <u>en actividades de desarrollo de sistemas, aplicativos, página web, aula virtual, y similares</u>; como <u>Especialista y/o Encargado y/o Analista de Informática del sector público y/o privado</u>. Se adjuntará en copias (verificables al momento que el postor presente su oferta).</p> <p><u>UN (01) CAPACITADOR:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años contados a partir de la obtención del Título Profesional, <u>en docencia y capacitaciones sobre el uso de entornos virtuales en el Sector Público y/o privado</u>.</p> <p><u>UN (01) ANALISTA PROGRAMADOR:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años contados a partir de la obtención del grado de bachiller, en temas <u>asociados a diseño de páginas web y/o manejo de aulas virtuales y/o manejo de gestores de contenido (wordpress, joomla o drupal y similares), manejo de base de datos MySQL, programación con HTML, CSS, JavaScript, PHP, AJAX, como Encargado y/o Analista de informática del sector público y/o privado</u>. Se adjuntará en copias (verificables al momento que el postor presente su oferta).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo e implementación de Plataformas Virtuales y/o Desarrollo e Implementación de páginas web y/o Desarrollo e implementación de aulas virtuales y/o Desarrollo e implementación de E Learning y/o Desarrollo de Aplicativos informáticos y/o Desarrollo de Softwares – Sistemas y/o Prestación de servicios de suscripciones en línea con fines educativos y/o implementación de Herramientas Tecnológicas de Sistemas de información y/o implementación de servidores web, hosting y dominios y/o servicios de tecnologías de información proveedor de licencias de software, relacionados al sector educación y similares. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i =Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">80.00 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 20 hasta 24 días calendario: <p style="text-align: right;">20.00 puntos</p> De 25 hasta 29 días calendario: <p style="text-align: right;">15.00 puntos</p> De 30 hasta 34 días calendario: <p style="text-align: right;">10.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA VIRTUAL Y SUS COMPONENTES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCAMELICA, 2023**, que celebra de una parte la **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HUANCAMELICA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20407590776**, con domicilio legal en **AV. ERNESTO MORALES NRO. 148 CERCADO (PLAZA PRINCIPAL ASCENSION) HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - ASCENSION**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **a ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – HUANCARELICA.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.