

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

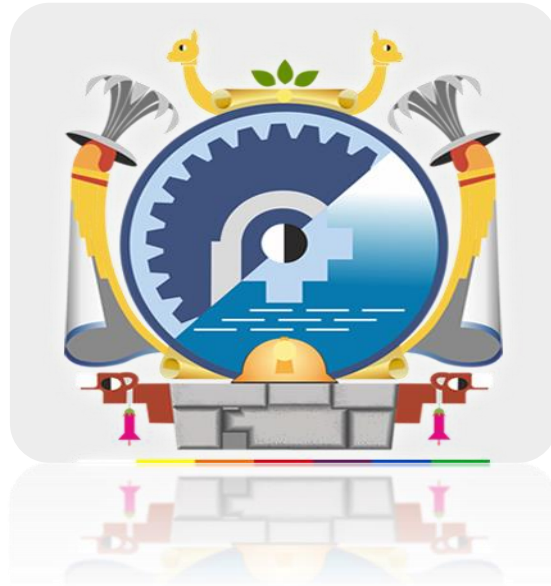
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2025-OEC/GR PUNO

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO
DE 160 KW Y TABLERO DE TRASFERENCIA AUTOMATICA
PARA LA META “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL
DE LA INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF (EJECUCIÓN SALDO
DE OBRA), DISTRITO SAN MIGUEL – SAN ROMÁN – PUNO”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

Advertencia

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bien **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 160 KW Y TABLERO DE TRASFERENCIA AUTOMATICA PARA LA META “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LA INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF (EJECUCIÓN SALDO DE OBRA), DISTRITO SAN MIGUEL – SAN ROMÁN – PUNO”**.

N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GRUPO ELECTROGENO DIESEL TIER II, ENCAPSULADO E INSONORIZADO, DE 160 KW DE POTENCIA PRIME	UNIDAD	1.00
2	TABLERO DE TRANSFERENCIA TIPO MODULAR, AUTOSOPORTADO, PARA ADOSAR, FABRICADAS CON PLANCHAS	UNIDAD	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 / 359-2025-ORA, el 12 de Junio del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento diez (110) días calendarios, contados a partir del día siguiente del acta de entrega de terreno por parte del área usuaria.

La entrega de los bienes puede realizarse de manera progresiva, dentro del siguiente plazo contractual:

- Plazo de entrega de Grupo Electrónico y Tablero de Transferencia serán dentro de los **95 días calendarios** a partir del día siguiente de la notificación de la entrega de terreno por parte de la Área Usuaria.
- Plazo de instalación del Grupo Electrónico y Tablero de Transferencia dentro de los siguientes **10 días calendarios** de la entrega.
- Puesta en Funcionamiento, pruebas y capacitación, serán en los siguientes **05 días calendarios** culminada la instalación.

incluye instalación y puesta en funcionamiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de caja de la Entidad del GOBIERNO REGIONAL PUNO y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ubicados en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la LEY N° 30225 y modificatorias
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Hoja descriptiva, en el que se indique marca y procedencia, acompañados de ficha técnica o catalogo, u otro análogo, precisando las siguientes características: (GRUPO ELECTRÓGENO: Año de fabricación, potencia prime, factor de potencia, y nivel de ruido. MOTOR: Año de fabricación y cumplimiento de norma.).
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, por cada uno de los bienes.⁷
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Documentos solicitados en las especificaciones técnicas (de corresponder).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES del GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, ubicado en el Jr. Deústua N° 356 –CERCADO - PUNO.**

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (residente de obra e inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada).
- Comprobante de pago.
- Documentos solicitado en las EE.TT. de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad Ubicada en el Jr. Deustua N°356.



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras



7. MODALIDAD DE EJECUCION: LLAVE EN MANO
8. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

La descripción del bien se detalla a continuación:

N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GRUPO ELECTROGENO DIESEL TIER II, ENCAPSULADO E INSONORIZADO, DE 160 KW DE POTENCIA PRIME	UNIDAD	1.00
2	TABLERO DE TRANSFERENCIA TIPO MODULAR, AUTOSOPORTADO, PARA ADOSAR, FABRICADAS CON PLANCHAS	UNIDAD	1.00

9. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

9.1. GRUPO ELECTRÓGENO DIÉSEL TIER II, ENCAPSULADO E INSONORIZADO, DE 160 KW DE POTENCIA PRIME

DEL GRUPO ELECTRÓGENO			
DESCRIPCIÓN	REQUERIDO	OFERTADO	OBSERVACIÓN
AÑO DE FABRICACIÓN DEL GRUPO ELECTRÓGENO	≥ DEL AÑO 2024	INDICAR AÑO, MARCA Y MODELO	ADJUNTAR FICHA TÉCNICA
MOTOR	≥ DEL AÑO 2024	INDICAR AÑO MARCA Y MODELO	ADJUNTAR FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE EN ESPAÑOL
ALTERNADOR	≥ DEL AÑO 2024	INDICAR AÑO, MARCA Y MODELO	ADJUNTAR FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE EN ESPAÑOL
PANEL O MÓDULO DE CONTROL	ELECTRÓNICO CON SISTEMA DE REMOTIZACIÓN DE ALARMAS	INDICAR MARCA Y MODELO	ADJUNTAR FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE EN ESPAÑOL
POTENCIA PRIME A 3850MSNM	ENTRE: 160KW/200KVA a 170KW/212.50KVA	INDICAR	A 3850 MSNM (CONSIDERAR PERDIDAS POR DERRATEO DE ALTURA, TEMPERATURA, HUMEDAD Y OTROS, DEBE ENTREGAR LA POTENCIA REQUERIDA)
CAPACIDAD DE TANQUE INCORPORADO	≥ a 400 L	INDICAR	
TANQUE DIARIO DE PETRÓLEO	≥ a 500 L	INDICAR	
SISTEMA ELÉCTRICO	24V	INDICAR	
FASES	TRIFÁSICO (380V+N)	INDICAR	
FRECUENCIA	60Hz	INDICAR	
FACTOR DE POTENCIA	0.8	INDICAR	
COMBUSTIBLE	DIÉSEL	INDICAR	
INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO	S.D.U.	INDICAR	S.D.U. = SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR
NIVEL DE RUIDO	≤ A 70 dB a 7m	INDICAR	
CARGADOR DE BATERÍAS EXTERNO	INCLUYE	INDICAR	
DIMENSIONES REFERENCIALES	3.50m x 1.20m x 1.80m (Largo x Ancho x Alto)	INDICAR	
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES			
a. REGULACIÓN			
El grupo electrógeno contará con un sistema de regulación electrónico. Este le permitirá funcionar, para los valores de potencia comprendidos hasta la nominal y con cargas no lineales.			
b. ACOPLAMIENTO MOTOR-GENERADOR			



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Joel Capa Huancco
CIP: 2489900
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés G. Yucra Yucra
CIP: 20796
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés G. Yucra Yucra
CIP: 20796
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP: N° 90510
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP: 124003
INSPECTOR DE OBRA

Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial Perú Birt Distrito de San Miguel -
Provincia de San Román - Departamento de Puno



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF



GOBIERNO REGIONAL PUNO
ESP. ADM.
ING. YESSICA
C.D.
ING. JUAN CARLOS HIDALGO
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
ESP. ADM.
ING. YESSICA
C.D.
ING. JUAN CARLOS HIDALGO
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD

Contará con un acoplamiento directo semielástico, mediante discos metálicos flexibles, de resistencia mecánica adecuada para los esfuerzos a que serán sometidos. La carcasa del alternador y el block del motor estarán unidos solidariamente. Apoyo en resistentes antivibratorios entre el conjunto motor- alternador y el bastidor.

c. BASE DE MONTAJE

El grupo electrógeno estará montado en una base común, tipo patín o similar, construida en perfil de acero soldado, provista de dispositivos de izaje, Con tanque de combustible incorporado.

d. SISTEMA DE ENCENDIDO

El sistema de encendido será por medio de un motor de arranque de 3 veces la potencia en vacío (carga de pérdidas).
o Un juego de baterías de 24v. para el arranque, soportes y cables de conexión.

e. SISTEMA DE REFRIGERACIÓN

El sistema de refrigeración será por circulación forzada de agua. El radiador deberá ser montado sobre el conjunto. Este sistema de refrigeración será por agua con radiador incorporado. Deberá ser para uso estacionario, presurizado con tapa termostática.

f. SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE

Deberá de alimentarse a través del tanque diario capaz de mantener en funcionamiento del motor diésel a capacidad nominal y plena carga por 6 horas.

g. SISTEMA DE ESCAPE DE GASES

El grupo electrógeno deberá contar con un sistema de escape de gases, que reúna los siguientes requisitos:
Los conductos de escape serán de hierro forjado o acero, debiendo ser suficientemente resistentes como para soportar el tipo de servicio a que serán sometidos, incluirá silenciador industrial.

h. EFICIENCIA

Rendimiento 95% o superior
Sobrecarga 10% por una hora
Porcentaje de distorsión de armónicos 3% o menor, con un consumo equivalente al 75% de su potencia nominal. Este consumo tendrá un contenido armónico de 60% de terceros armónicos y un 30% de quintas armónicas.

i. MEDICIONES Y ALARMAS

El grupo electrógeno deberá incorporar las siguientes facilidades para su gestión de mantención y alarmas.

a) Alarmas e Indicaciones ON/OFF

o El set generador debe señalizar mediante led o sistemas digitales alarmas locales y contactos libres de potencial de:

1. Red normal
2. Corte de Red
 - o Sobre tensión
 - o Baja tensión o Nula
 - o Sobre Frecuencia
 - o Baja Frecuencia
3. Grupo en funcionamiento
4. Grupo fuera de servicio
5. Falla de Grupo
 - o Sobre Tensión
 - o Baja tensión o Nula
 - o Sobre Frecuencia
 - o Sobrevelocidad
6. Baja Temperatura
7. Baja presión aceite
8. Bajo nivel de refrigerante
9. Sobre temperatura
10. Falla en la partida
11. Bajo nivel de petróleo
12. Pre-falla de presión y temperatura
13. Falla cargador de batería
- o Mediciones de valores en tiempo real:
 1. Temperatura del refrigerante
 2. Presión de aceite RPM
 3. Horómetro
 4. Voltaje de línea y fase
 5. Frecuencia
 6. Factor de Potencia
 7. Potencia activa

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP. N° 80510
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moises G. Yucra Yucra
ESP. ISNT. ELECTRICAS
CIP. 243709

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP. 124003
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

8. Potencia reactiva
9. Potencia aparente (KVA)

DEL MOTOR

POTENCIA PRIME A 3850MSNM	ENTRE: 160KW/200KVA a 170KW/212.50KVA	INDICAR	A 3850 MSNM (CONSIDERAR PERDIDAS POR DERRATEO DE ALTURA, TEMPERATURA, HUMEDAD Y OTROS, DEBE ENTREGAR LA POTENCIA REQUERIDA)
VELOCIDAD	1800 RPM	INDICAR	
CICLO o N° DE TIEMPOS	4 TIEMPOS	INDICAR	
NUMERO DE CILINDROS	16 EN "V"	INDICAR	
SISTEMA DE GOBERNACIÓN	ELECTRÓNICA	INDICAR	
ASPIRACIÓN O SISTEMA DE AIRE	TURBOALIMENTADO Y POST ENFRIADO	INDICAR	
SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	POR AGUA	INDICAR	
SISTEMA DE INYECCIÓN	DIRECTA	INDICAR	
CILINDRADA	≥ 35.3 LITROS	INDICAR	
SISTEMA DE PROTECCIÓN	PARADA AUTOMÁTICA DE MOTOR POR FALLA DE BAJA PRESIÓN DE ACEITE, ALTA TEMPERATURA DE AGUA, SOBRE ARRANQUE Y SOBRE VELOCIDAD	INDICAR	
COMBUSTIBLE	DIÉSEL		
TIPO DE REGULACIÓN	ELECTRÓNICO		
CUMPLIMIENTO DE NORMA	TIER II		DEBE ESTAR INDICADO EN LA FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE
DEL ALTERNADOR			
TIPO	SIN ESCOBILLAS, AUTOREGULADO		
REGULACIÓN DE VOLTAJE	+/- 0.5%		
FRECUENCIA	60Hz		
FACTOR DE POTENCIA	0.8		
NUMERO DE POLOS	4		
SISTEMA DE EXCITACIÓN	PMG (IMÁN PERMANENTE)		
CLASE DE AISLAMIENTO	H		
VELOCIDAD	1800 RPM		
VOLTAJE	380 VOLTIOS		
NUMERO DE FASES	3		

9.2. TABLERO DE TRANSFERENCIA TIPO MODULAR, AUTOSOPORTADO, PARA ADOSAR, FABRICADAS CON PLANCHAS D

DEL TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA

- o Tablero de transferencia tipo modular, auto soportado, para adosar, fabricadas con plancha de fierro LAF de 3 mm, diseño con puertas, techo y tapas.
- o Suministro de Tablero de Transferencia Automática, en gabinete NEMA 1, la Transferencia consistirá de un mecanismo del interruptor de potencia y un control a base de microprocesador, para su operación automática. Las transferencias incluirán los accesorios descritos previamente. Tanto la transferencia, como su control a base de microprocesador y sus accesorios deben ser marcas reconocidas.

1. NORMAS Y CÓDIGOS

La transferencia automática y su control cumplirán con las siguientes Normas y Códigos:

- ✓ UL 1008 - Standard for Transfer Switch Equipment.
- ✓ IEC 947-6-1 Low-voltage Switchgear and Controlgear; Multifunction equipment; Automatic Transfer-Switching Equipment.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés C. Yucra Yucra
ESP. SUP. - CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés C. Yucra Yucra
ESP. SUP. - CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés C. Yucra Yucra
ESP. SUP. - CONTROL DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Pal
CIP. N° 90510
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERU
BIRF



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jairo Capa Huancoco
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD
CIP. 260990

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jairo Capa Huancoco
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD
CIP. 260990



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moises G. Yucra Yucra
ESP. INST. ELECTRICAS
CIP. 233709

- ✓ NFPA 110 - Emergency and Standby Power Systems
- ✓ NEMA Standard ICS10-1993 (formerly ICS2-447) - AC Automatic Transfer Switches
- ✓ UL 508 Industrial Control Equipment

2. MECANISMO MECÁNICAMENTE SOSTENIDO

- ✓ La Transferencia será eléctricamente operada a base de una bobina solenoide energizada momentáneamente y mecánicamente sostenida. El mecanismo NO utiliza un par de interruptores o contactores como transferencia.
- ✓ Todos los contactos principales serán segmentados y contarán con contactos adicionales de sacrificio para evitar la erosión de los contactos principales.
- ✓ La inspección de todos los contactos se realizará desde el frente sin realizar el desmontaje de los mecanismos y/o la desconexión de los cables de fuerza. Las transferencias tendrán contactos removibles y reemplazables desde el frente.

3. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS

Será modular, autoportado, para adosar, fabricadas con estructuras de plancha de hierro LAF de hasta 2mm, puertas, techo y tapas.

- ✓ El grado de protección estándar es IP20 e IP40 y se pueden fabricar hasta con un grado de protección IP55 (protegido contra el polvo y contra chorros de agua en cualquier dirección).
- ✓ Todas las superficies metálicas son pintadas con dos capas de pintura de base anticorrosiva y dos capas de pintura de acabado color gris RAL7000 o el color especificado por el usuario. Inmediatamente antes del pintado, las superficies metálicas son sometidas a un proceso de arenado comercial.
- ✓ La estructura está formada por columnas y travesaños soldados entre sí (también se puede suministrar con estructuras empennadas) para proporcionar un alto grado de robustez mecánica

4. PANTALLA Y TECLADO DEL CONTROLADOR

- ✓ Debe permitir visualizar por pantalla 4 líneas, 20 caracteres y será de cristal líquido.
- ✓ Todas las instrucciones y valores del controlador deben ser fácilmente accesibles y leibles sin necesidad de códigos, cálculos, ó manuales.
- ✓ Sensado de Voltaje, Frecuencia y secuencia de fases
 - A. El Voltaje y la frecuencia tanto del lado de la fuente Normal como de la de Emergencia será monitoreado continuamente. La tabla siguiente muestra los rangos en los cuales se podrán ajustar como porcentaje de los valores nominales:

Parámetro	Inaceptable / Disparo	Aceptable / Reponer
Bajo Voltaje	70 a 98%	85 a 100%
Sobre Voltaje	102 a 115%	2% por debajo del disparo
Baja Frecuencia	85 a 98%	90 a 100%
Sobre Frecuencia	102 a 110%	2% por debajo del disparo
Desbalance de voltajes	5 a 20%	1% por debajo de Inaceptable

- B. La exactitud de repetición para todos los parámetros será del $\pm 0.5\%$ sobre el rango de temperaturas de operación.
- C. Los parámetros de Voltaje y Frecuencia podrán ajustarse en campo en incrementos de 1%, ya sea a través del teclado del controlador ó vía el puerto de comunicaciones serial.
- D. El controlador será capaz de sensor la secuencia de fases.

5. CERTIFICACIÓN

La transferencia se prueba como una unidad completa en fábrica para asegurar la operación adecuada de los componentes individuales, la correcta secuencia de operación y que el tiempo de transferencia, voltaje, frecuencia y retrasos de tiempo cumplan con las especificaciones.

ALCANCES CONTRACTUALES PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PRUEBAS DEL GRUPO ELECTRÓGENO

A) SUMINISTRO Y SERVICIOS INCLUIDOS:

- ✓ Instalación mecánica de cualquiera de los equipos de la presente adquisición.
- ✓ Instalación eléctrica de cualquier de los equipos de la presente adquisición.
- ✓ Obra civil de cualquier tipo, referido a la instalación del grupo electrógeno y tablero de transferencia automática.
- ✓ Suministro de cables de fuerza y control, así como cualquier accesorio que involucre la instalación correcta de los mismos.
- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía según cartilla de mantenimientos.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP. N° 90510
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP. 124004
INSPECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Ramón - Departamento de Puno"



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

- ✓ Capacitación de 8 horas de la operación, mantenimiento y otros de los componentes del grupo electrógeno y TTA, dirigido al personal de la obra, certificado por el proveedor.
- ✓ Cualquier adicional que esté al alcance de la presente adquisición (defectos de fabricación, defectos de instalación, daños ocasionados en transporte).
- ✓ El proveedor deberá coordinar con los responsables de la ejecución de obras civiles para adecuar las instalaciones y ejecutar construcciones adicionales en caso se requiera.



B) SISTEMA ELÉCTRICO

- ✓ Montaje de tablero de transferencia automática, se realizarán en el ambiente de cuarto de tableros (considerar que el tablero será tipo autoportado).
- ✓ Suministro e instalación de cable de fuerza según diagrama unifilar, para interconectar el grupo electrógeno con el tablero de transferencia automática y el tablero general.
- ✓ Suministro e instalación de cable de control del grupo electrógeno, TTA y otros.
- ✓ Suministro e instalación de cualquier otro componente que requiera para garantizar la seguridad, operación y mantenimiento del grupo electrógeno y TTA.

C) PRUEBAS DE FABRICA:

- ✓ El contratista/proveedor suministrará los protocolos de pruebas realizadas por los fabricantes de los equipos, grupo electrógeno, tablero de transferencia automática antes de la instalación de los bienes.

D) PRUEBAS EN CAMPO PARA GRUPO ELECTRÓGENO:

Pruebas de funcionamiento general del grupo electrógeno en condiciones simuladas, bajo las siguientes condiciones:

- ✓ Red pública Presente
- ✓ Falla en suministro
- ✓ Grupo de operación
- ✓ Se simulará todas las alarmas y pre alarmas.

Asimismo, se verificará:

- ✓ Verificación de la operatividad del cargador de baterías.
- ✓ Verificación del nivel ruido.
- ✓ Medición de aislamiento de cables.

Para todas estas pruebas el contratista o proveedor debe proporcionar los equipos herramientas necesarios para las pruebas en campo, a fin de verificar el cumplimiento de las EETT.

E) PRUEBA PARA EL TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA (TTA)

Prueba de funcionamiento del tablero de transferencia automático bajo las siguientes condiciones simuladas red pública:

- ✓ Falla en suministro eléctrico,
- ✓ Grupo electrógeno en operación (corte de energía red pública)
- ✓ Deberán ser simuladas todas las alarmas y PRE-alarmas pruebas de nivel de ruido.
- ✓ Mediciones de aislamiento de cables.
- ✓ Medición de resistencia de pozo de puesta a tierra.

Para las pruebas, el contratista/proveedor deberá suministrar combustible e insumos que sean necesarios para cumplir con todas las pruebas.

F) DIMENSIONAMIENTO DISPONIBLE PARA EL GRUPO ELECTRÓGENO:

- ✓ Las dimensiones proporcionadas según el plano son el área disponible que se tiene en caseta de fuerza para el montaje, electromecánico.
- ✓ En el ambiente, la caseta de fuerza del grupo electrógeno contará con losa de concreto armado para el equipo y canaleta de concreto para el cableado de fuerza.
- ✓ Dimensiones disponibles para su funcionamiento, maniobra y mantenimiento según el plano de detalle:



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Joel Ccapa Huancco
CIP. 269960
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Víctor Cardón Olivera
CIP. 20796
ESP. INGENIERÍA EN CONTROL DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés G. Yucra Yucra
ESP. INST. ELÉCTRICAS
CIP. 20796

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP. N° 90510
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zárate
CIP. 124003
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Joel Cepa Huancoco
ESP SUP - CONTROL DE CALIDAD

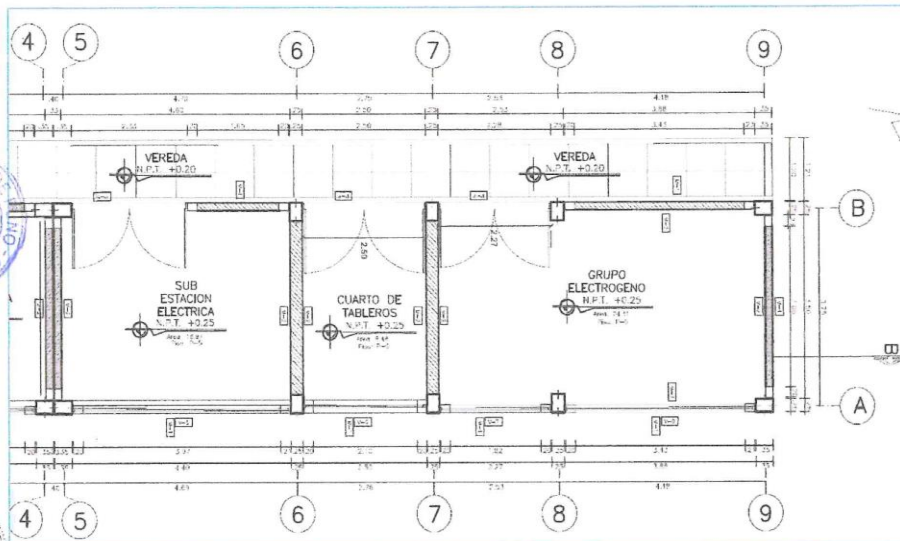


Imagen N° 1: Plano de bloque M, ambientes donde ira los equipos del presente requerimiento



Imagen N° 2: Plano de elevación de Bloque M

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Nelson Paredon Olivera
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD

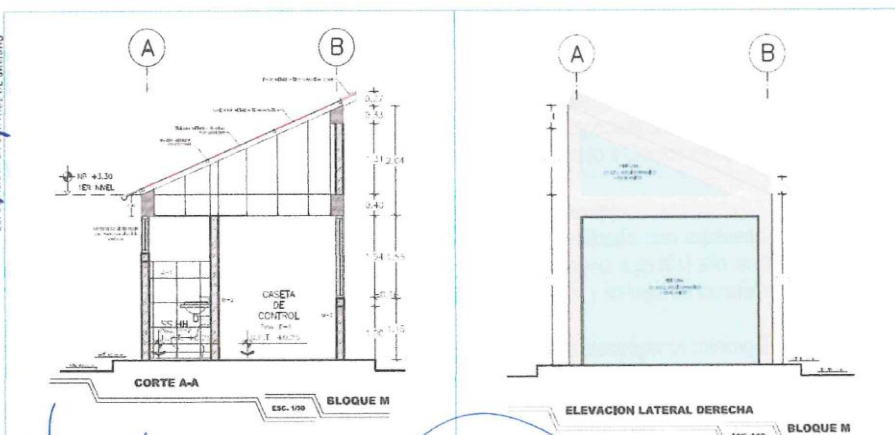


Imagen N° 3: Plano de corte y elevación de Bloque M

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moises G. Yucra Yucra
ESP. ISNT. ELECTRICAS
CIP. 247772

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP. 124003
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP. N° 80810
RESIDENTE DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial Perú Birf Distrito de San Miguel -
Provincia de San Román - Departamento de Puno"



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras



G) FALLO DE TENSIÓN DE RED – FTR/CONMUTACIÓN:

Sistema de conmutación automática y con opción manual que pueda resolver con lanzar la orden de arranque al grupo ante un fallo de la red y conmutar la entrada de suministro y tras la reactivación de la red pueda volver a su estado normal los parámetros eléctricos y poderlos visualizar.

H) ENCAPSULADO INSONORIZADO PARA EL GRUPO ELECTRÓGENO

La capsula está construida en chapa de acero al carbono según el principio de estructura/paneles, que ofrece ventaja de poder cambiar rápidamente una parte dañada, facilitando además el mantenimiento del grupo electrógeno, las puertas, fundas y techo son de chapa de acero al carbono, pintado con base epoxica en color que se indique de alta resistencia de corrosión (interperle). La estructura de chapa de acero plegada de espesor, este compuesto por paneles unidos mediante pernos mediante pernos tropical izados que permitan un rápido desmontaje.

Las cubiertas de planchas de acero modular deben tener 4 puertas laterales (02 a cada lado) como mínimo y una puerta para acceso al tablero del grupo electrógeno, el acceso al conjunto de radiador, al sistema de ventilación segura de un barrido completo del grupo electrógeno en sentido alternador/motor evitando de este modo el riesgo de contacto con zona caliente, con ingreso y salida de forma lateral/vertical según diseño. La salida de los cables con acceso al interruptor a través de una venta de protección de bajada de cable con barandas y sujetadores en pared de cabina, exclusivamente para el personal de mantenimiento.

La parte interior de la capsula totalmente aislada con material de sono absorbente, resistente a los vapores y del combustible, que permita una excelente atenuación del ruido, aproximada de 70dB(a) a 7 metros (nivel promedio medidos en los 04 lados del capsula), de distancia de campo abierto.

Suministro de ventanas acústicas para la salida e ingreso de aire según diseño de la capsula.

I) DOCUMENTOS ENTREGABLES AL FINALIZAR INSTALACIÓN Y PRUEBA

El contratista/proveedor al finalizar los trabajos de instalación, puesta en marcha, pruebas, entregara al especialista encargado:

Informe final (01 ejemplar en físico y en digital) para su revisión y validación de los trabajos realizados, donde incluya las certificaciones de pruebas, planos de instalación y de detalle, instrucciones y recomendaciones de funcionamiento y mantenimiento de los equipos mencionados.

J) PERSONAL CLAVE PARA LA INSTALACIÓN

• INGENIERO RESPONSABLE (01 Profesional)

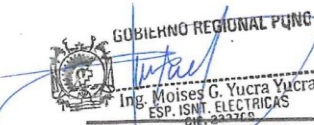
- Formación académica: Un (01 personal), Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista Titulado, Colegiado y habilitado, con experiencia general no menor a Tres (03) años y experiencia específica no menor a un (01) año en montaje e instalación de equipos de generación (Grupos Electrógenos) y/o sistemas de transferencia en sistemas de distribución de energía eléctrica, Especialista eléctrico en Grupos electrógenos y/o afines.
- Certificados y/o cursos en relacionado a Grupos electrógenos.

• TÉCNICO ELECTRICISTA (01 Profesional)

- Técnico electricista y/o afines Certificado, con experiencia general no menor a dos (02) años y experiencia específica no menor a un (01) año, en montaje e instalación de equipos de generación a combustión interna y sistema de transferencia en sistemas de distribución de energía eléctrica.
- Capacitación y/o cursos en grupos electrógenos mínimo 24 horas.

NOTA: Se adjunta el enlace del DRIVE de diagramas unifilares formato DWG:

https://drive.google.com/drive/folders/1lIAzoX815XdONn1PkLVE9nFm15Bhlw9?usp=drive_link



"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial Perú Birf Distrito de San Miguel -
Provincia de San Román - Departamento de Puno"



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- A) **DE LA ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS:** El proveedor acepta y se acoge a todos los términos y especificaciones del presente, mediante las cuales será evaluada su entrega, sin posibilidad de reclamo alguno.
- B) **DE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA POR EL PROVEEDOR AL MOMENTO DE LA ENTREGA:** El proveedor, previo a la recepción de los bienes materia a la presente, deberá de entregar copia legible de FICHAS TÉCNICAS.

11. GARANTIA COMERCIAL



El alcance de la garantía: corresponde a la instalación y los bienes adquiridos por su calidad, concordante con las especificaciones técnicas y condiciones generales indicadas. En caso se detectará deficiencia, ajenos a lo habitual del bien y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

- carta de garantía
- ficha técnica de producto.

Condiciones de la Garantía: Para hacer efectiva la Garantía La entidad comunicará al Proveedor mediante correo electrónico.

Período de Garantía Mínimo: Por el tiempo de un (01) año, que iniciara a partir de la recepción de obra, esta garantía contempla mantenimientos, fungibles (Filtros, aceites y otros) según indicados en la cartilla de mantenimiento, así también cualquier otro accesorio defectuoso de fábrica.

La entidad para la aplicación del alcance de la garantía notificara al contratista con carta simple al correo de la contratista para que en el término de siete (07) días hábiles proceda cambio del componente, accesorio y/o equipo.



12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El PROVEEDOR deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con RUC activo y habido.
- Persona natural o jurídica
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores RNP.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).
- El proveedor debe contar con experiencia acreditada en adquisiciones de materiales similares.

13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

LUGAR: El bien deberá ser internado en el Almacén de la Obra: "MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO"

REGION : Puno
PROVINCIA : San Román
DISTRITO : San Miguel
I.E.P. : Industrial PERÚ BIRF

TRAMO	DIST. APROX (KM)	TIEMPO (MIN)	TIPO DE VIA
PUNO – JULIACA	42	50 min.	Asfaltada
JULIACA – IEP. PERU BIRF	10	25 min.	Asfaltada
TOTAL	52	01hora 15minutos	

En los horarios de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm. Y sábados de 7:00 am a 1:00 pm

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés G. Yucra Yucra
ESP. INGT. ELECTRICAS
CIP. 270703



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Moisés G. Yucra Yucra
ESP. INGT. ELECTRICAS
CIP. 270703



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP. N° 90510



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP. 124003
INSPECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de Puno"



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

14. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega e instalación del bien Grupo electrógeno y Tablero de Transferencia se realizará en un **Plazo de 110 días calendario** contados a partir del día siguiente del acta de entrega de terreno por parte del área usuaria.

La entrega de los bienes puede realizarse de manera progresiva, dentro del siguiente plazo contractual

- Plazo de entrega de Grupo Electrónico y Tablero de Transferencia serán dentro de los **95 días calendario** a partir de día siguiente de la notificación de la entrega de terreno por parte del área usuaria.
- Plazo de instalación del Grupo electrógeno y Tablero de Transferencia dentro de los siguientes **10 días calendario** de la entrega.
- Puesta en funcionamiento, pruebas y capacitación, serán en los siguientes **05 días calendario** culminada la instalación.



15. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

- Si el bien internado en almacén de obra, **NO CUMPLE** con las especificaciones técnicas, este será observado por el residente de obra y/o supervisor de obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que se genere costo alguno a la entidad.
- Si en caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de tres (03) días calendario para subsanar, contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.
- De no cumplir con el plazo, la entidad aplicará las penalidades correspondientes y/o anulación de la orden de compra.



16. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La recepción del bien estará a cargo del responsable de almacén de OBRA y la conformidad del bien e instalación será otorgada por el Residente de Obra e Inspector de Obra, en un plazo máximo de (7) días calendario de producida la recepción del bien o material conforme a lo establecido en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



17. FORMA DE PAGO:

La entidad efectuará **PAGOS PARCIALES** en soles, previa conformidad emitido por el Residente y Supervisor/Inspector de obra, según el siguiente detalle:

PRIMER PAGO : 60% A la entrega total del bien.

SEGUNDO PAGO : 30% al cumplimiento de la instalación del bien y puesta en funcionamiento.

TERCER PAGO : 10% a la puesta en funcionamiento, pruebas y capacitación.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable: residente de obra y del supervisor/inspector de obra emitiendo la conformidad de la entrega del bien.
- Comprobante de pago
- Informe final de la instalación del bien.



18. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El postor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés G. Yucra Yucra
ESP. INST. ELECTRICAS
CIP. 233709



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP. N° 90510
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP. 124003
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

19. PENALIDAD APLICABLE

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 40.2 del TUO de la ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

21. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas Vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la ley de contrataciones del estado – ley N° 30225, al numeral 7.1 del artículo 7° de su reglamento de ley de contrataciones del estado aprobada mediante D.S N° 344-2018. postor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moisés G. Yucra Yucra
ESP. ISNT. ELECTRICAS
CIP. 233709

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP. N° 90510
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP. 124003
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Nilton Yacobi Pandori Olivera
N° 20796
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Juan Amado Rodriguez
CIP. 241287
COORDINADOR DE TRABAJOS ELECTRICAS

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Joel Ceapa Huancco
CIP. 240900
ESP SUP. CONTROL DE CALIDAD

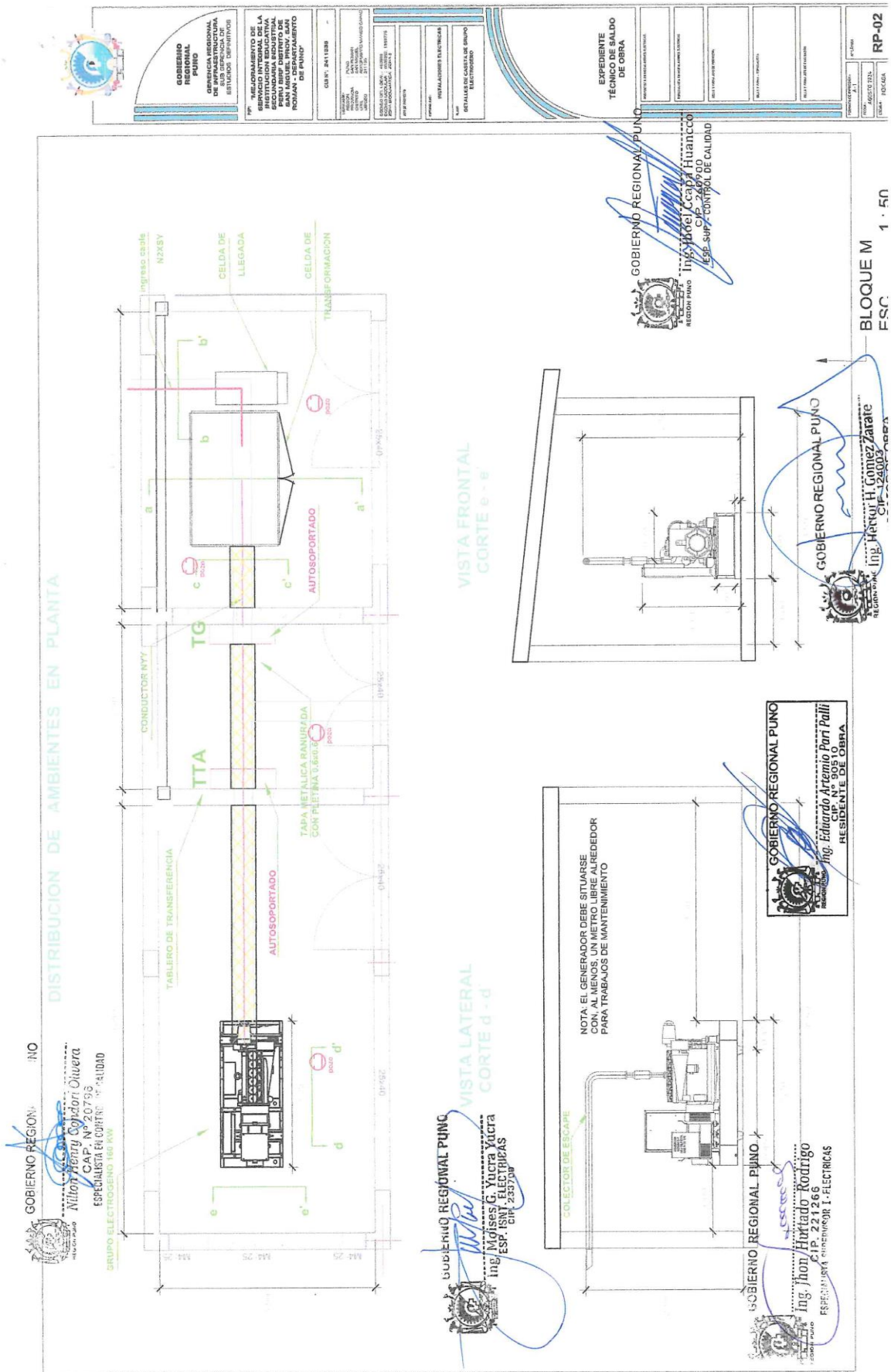
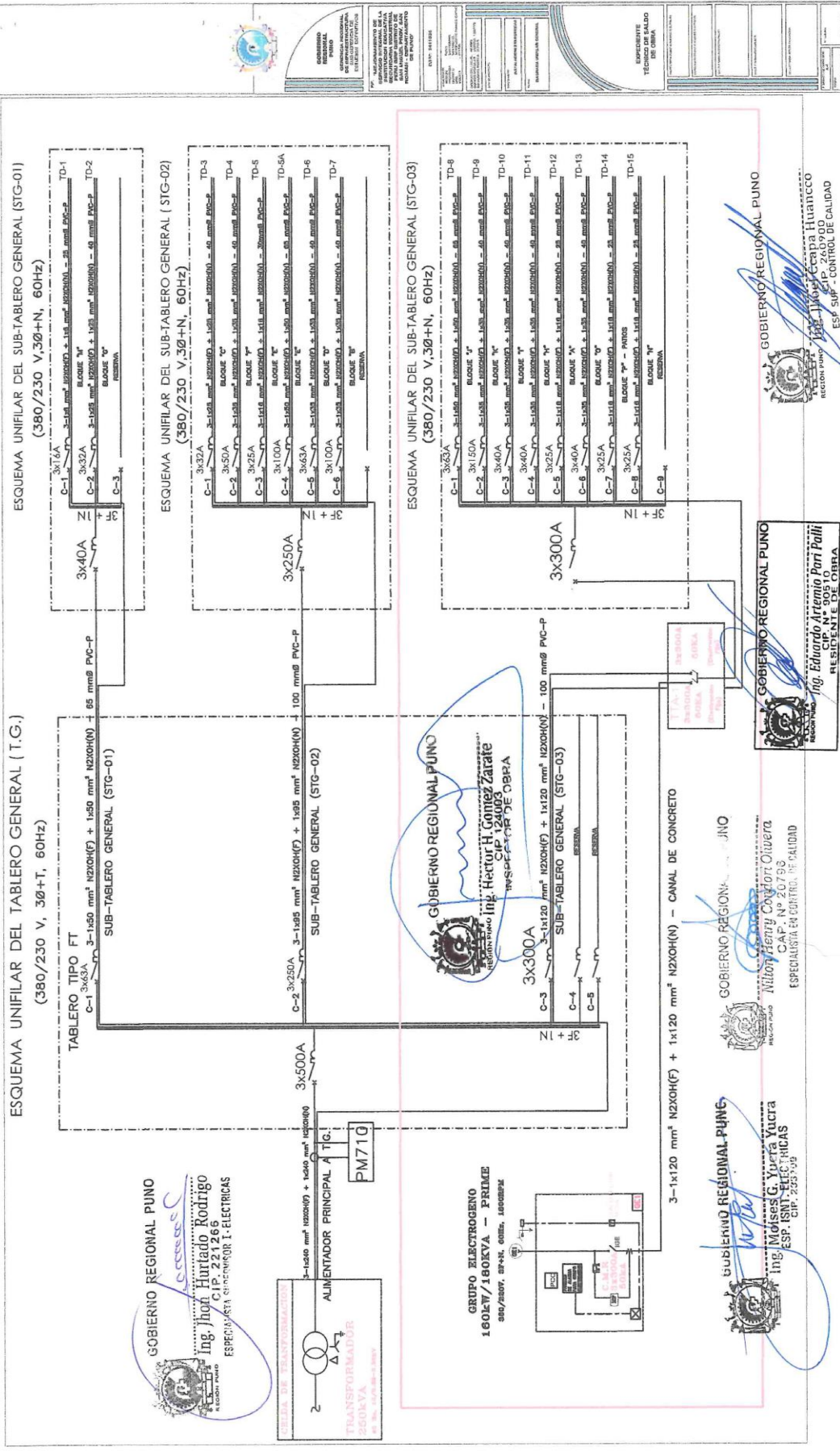


DIAGRAMA UNIFILAR - GENERAL



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (SETANTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE GRUPOS ELECTROGENOS Y/O VENTA DE TABLEROS DE TRANSFERENCIA Y/O VENTA DE GENERADORES

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Inocencio HuancCO
CIP: 220900
ESP. SUP. CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Tito Pando Oliviera
CIP: 20795
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moises G. Yucra Yucra
ESP. INST. ELECTRICAS
CIP: 202288



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Medardo Antonio Pali

CIP: 90510

RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Hector H. Gomez Zarate

CIP: 124865

INSPECTOR DE OBRA

Provincia de San Román - Departamento de Puno



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub-Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. EQUIPO DE PERSONAL – PERSONAL CLAVE (GRUPO ELECTROGENO)

• **INGENIERO RESPONSABLE (01 Profesional)**

- Formación académica: Un (01 personal), Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista Titulado, Colegiado y habilitado, con experiencia general no menor a Tres (03) años y experiencia específica no menor a un (01) año en montaje e instalación de equipos de generación (Grupos Electrógenos) y/o sistemas de transferencia en sistemas de distribución de energía eléctrica, Especialista eléctrico en Grupos electrógenos y/o afines.
- Certificados y/o cursos en relacionado a Grupos electrógenos.

• **TÉCNICO ELECTRICISTA (01 Profesional)**

- Técnico electricista y/o afines Certificado, con experiencia general no menor a dos (02) años y experiencia específica no menor a un (01) año, en montaje e instalación de equipos de generación a combustión interna y sistema de transferencia en sistemas de distribución de energía eléctrica.
- Capacitación y/o cursos en grupos electrógenos mínimo 24 horas.

• **ACREDITACIÓN:**

- La formación académica del personal clave se acreditará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <http://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/> según corresponda.
- En caso de que el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jhoni Ccapa Huancco
CIP 260900
ESP. SUP. - CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Milton Pareda Sandoval Olivera
CIP N° 20796
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Moises G. Yucra Yucra
ESP. ISNT. ELECTRICAS
CIP. 233709

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Eduardo Artemio Pari Palli
CIP N° 90510
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP 124003
INSPECTOR DE OBRA

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 18 hasta 24 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18 meses : 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de bien **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 160 KW Y TABLERO DE TRASFERENCIA AUTOMATICA PARA LA META “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LA INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF (EJECUCIÓN SALDO DE OBRA), DISTRITO SAN MIGUEL – SAN ROMÁN – PUNO”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de bien **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 160 KVA Y TABLERO DE TRASFERENCIA AUTOMATICA PARA LA META “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LA INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF (EJECUCIÓN SALDO DE OBRA), DISTRITO SAN MIGUEL – SAN ROMÁN – PUNO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-2025-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.