

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
0001-2024-MDS/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR:
“CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA)
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE
SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI
N°2610161**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP3. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
RUC N° : 20165925794
Domicilio legal : AV. 27 OCTUBRE N°202 – SALITRAL – SULLANA – PIURA
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/366,089.59 (trescientos sesenta y seis mil ochenta y nueve con 59/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/366,089.59 (trescientos sesenta y seis mil ochenta y nueve con 59/100 SOLES)	S/329,480.64 (trescientos veintinueve mil cuatrocientos ochenta con 64/100 SOLES)	S/402,698.54 (cuatrocientos dos mil seiscientos noventa y ocho con 54/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

- 4 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
- 5 De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	R.A. N°037-2024-MDS-A 31.01.2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.A. N°0329-2023-MDS-A 13.12.2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
- CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el capítulo iii de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ COM 00/100 SOLES)

Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)
técnico Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en www2.seace.gob.pe, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- **Decreto Supremo N° 344-2018-EF**, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- **Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado**. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 11. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

avance de obra valorizado vigente.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en Av. 27 de octubre N°202 – Salitral – Sullana – Piura.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

1.3 FINALIDAD PUBLICA

Esta intervención tiene como finalidad brindar protección a la infraestructura de la Municipalidad Distrital de Salitral, de la Provincia de Sullana y Departamento de Piura ante la presencia de lluvias de tal forma de asegurar la continuidad del servicio a la población beneficiaria

1.4 ANTECEDENTES

En base a la verificación in situ de los ambientes de la Municipalidad Distrital de Salitral, que se vio afectada por las fuertes lluvias y a la falta de mantenimiento de sus espacios, estructura crecimiento de ambientes administrativos, la falta de acondicionamiento y buen confort se agrega la falla en sus instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias; la losa aligerada de los ambientes presenta grietas, en el piso desniveles y estructura expuesta. Entre otros daños dentro y fuera de la Municipalidad Distrital de Salitral.

Como es de conocimiento que la región Piura, durante los meses de marzo y abril ha sufrido fuertes precipitaciones pluviales conllevándolo a que lo declaren en estado de emergencia según DECRETO SUPREMO N° 029-2023-PCM. Y DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM, DECRETO SUPREMO N° 065-2023- PCM, Asimismo, el consejo de ministros dio un cuarto DECRETO SUPREMO N° 072-2023-PCM en donde Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente. Es por esta razón que las autoridades de la Municipalidad Distrital de Salitral, consideran de gran importancia priorizar la construcción y mantenimiento de espacios, para tal efecto se desarrollara dicho servicio.

I. OBJETIVOS DEL PROYECTO OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente proyecto es la construcción de la oficina administrativa, adquisición de mobiliario de la Municipalidad Distrital de Salitral, Provincia Sullana,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Departamento Piura. El proyecto tiene por finalidad cumplir con los siguientes objetivos.

- Adecuada infraestructura.
- Mejorar el mobiliario.

II. BASE LEGAL

Dentro de la base legal se tiene lo siguiente:

- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

III. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1 NOMBRE DE LA OBRA: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL DEL DISTRITO DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA”

3.2 UBICACIÓN

-PROPIETARIO: Municipalidad Distrital de salitral

-UBICACIÓN : Distrito de Salitral- Sullana



AREA TOTAL DEL PREDIO	558.6 7 m2
AREA CONSTRUIDA	558.6 7 m2
PERIMETRO TOTAL	94.66 ml

LINDEROS:

- POR EL FRENTE : C.A 27 de Octubre
- POR ELA DERECHA : Calle Libertad
- POR LA IZQUIERDA : Calle San Martín de
- POR EL FONDO : Colinda con viviendas

GRAFICO N°01

UBICACIÓN POLITICA DE LA REGION, PROVINCIA, DISTRITO DE SALITRAL

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA – PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

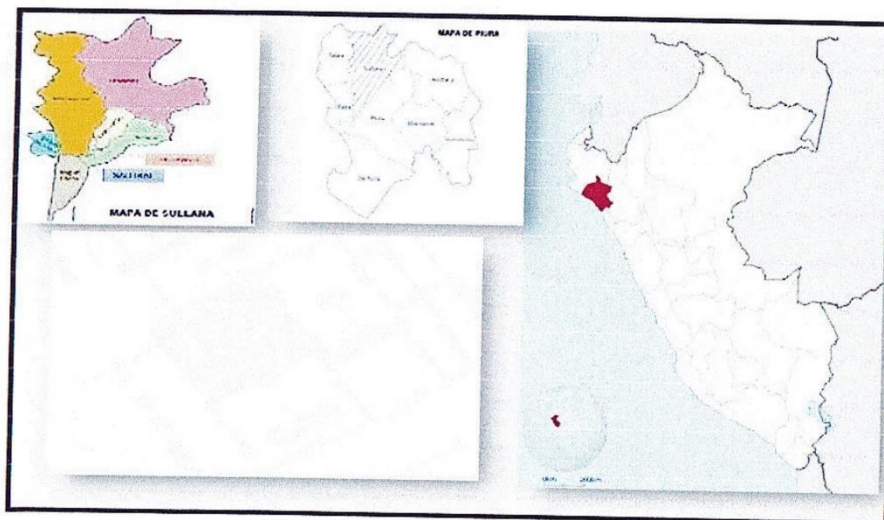
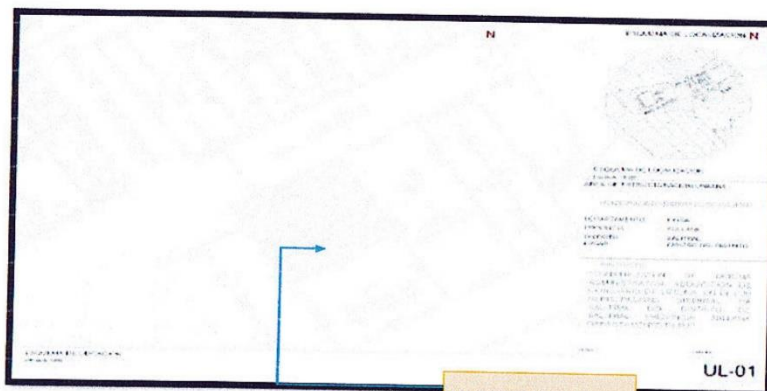


GRAFICO N°02

UBICACIÓN DEL PROYECTO



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SALITRAL



VÍAS DE COMUNICACIÓN

La Municipalidad Distrital de Salitral, está ubicada en el distrito de Salitral, Provincia de Sullana, Departamento de Piura, Se puede acceder movilizándose en todo tipo vehículos, se encuentra al margen derecho de la vía carretera Sullana- Salitral.

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura
Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794

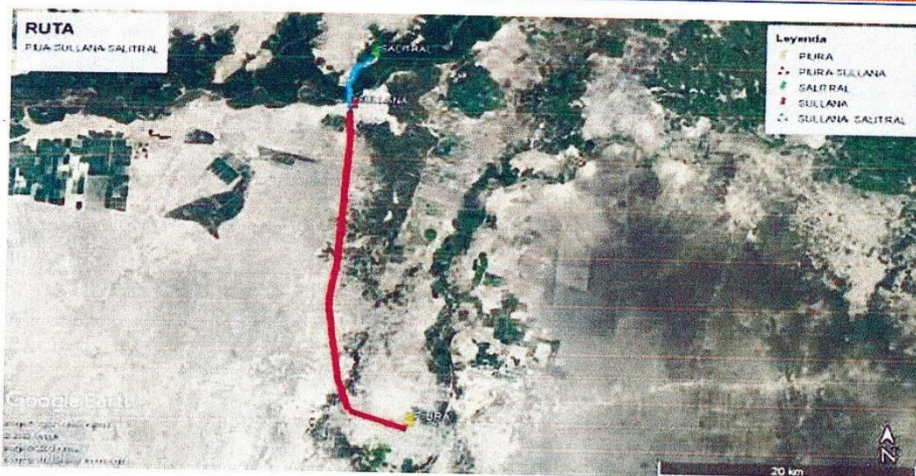


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Desde la ciudad de Piura, la vía de acceso es la Panamericana Norte que llega hasta la Capital Distrital. El Distrito de Salitral se encuentra ubicada en la Norte con el siguiente recorrido:

DISTANCIAS DE ACCESO			
ACCESO	DISTANCIA KM	TIEMPO	CARRETERA
PIURA – SULLANA	38 Km.	47 minutos	Asfaltado
SULLANA- SALITRAL	6 Km.	16 minutos	Asfaltado

3.3 NOMBRE DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL DEL DISTRITO DE SALITRAL, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA

3.4 CODIGO DE LA IOARR : 2610161

3.5 NIVEL DEL ESTUDIO: IOARR

3.6 FECHA DE APROBACION: 13/12/2023

3.7 DESCRIPCION DEL PROYECTO

OPTIMIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA:

- **Componente 01:**
 - Creación de oficinas
- **Componente 02**
 - Demolición y construcción de ambiente para Demuna.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



➤ **Componente 03**
Construcción de almacén general

DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA

ZONA	NIVELES	AMBIENTE	AREA EXISTENTE (m2)	AREA A INTERVENIR (m2)	ANTI GUARDADO	ESTADO DE CONSERVACION	MATERIAL	OBSERVACION
CREACION DE OFICINA	2 DO NIVEL	Subgerencia de Desarrollo social ,subgerencia de seguridad ciudadana , Subgerencia de servicios Municipales, Gestión Ambiental y Desarrollo económico	248.05m2	248.05m2	10	REGULAR	Losa aligerada, presenta grietas, en el piso. Desniveles y estructura expuesta.	SU COBERTURA SE ENCUENTRA DAÑADA, ASICOMO EN SUS EVACUACIONES PLUVIALES, SUS CANALETAS, FALTA DE MONTANTES, MANTENIMIENTO DE SUS INSTALACIONES.
DEMOLICION DE ALMACEN DE BIBLIOTECA	1 ER NIVEL	Almacén de Libros existente	30.44m2	30.44m2	30	MALO	La construcción es de material noble, en paredes, y losa aligerada en mal estado.	
MEJORAMIENTO DE LAS FACHADAS PRINCIPALES Y SUS INTERIORES	1 ER Y 2 DO NIVEL	Interior y Exterior	558.67m2	558.67m2	30	REGULAR	La infraestructura es de material noble, y material pre fabricado, en algunos ambientes.	
MOBILIARIO	1 ER Y 2 DO NIVEL	Mobiliario en áreas internas	unidades	und	10	REGULAR	Madera, fierro, Melanina	
		AREA SIN CONSTRUIR M2	54.01m2					
		AREA CONSTRUIDA TECHADA M2	504.66 m2					
		AREA TOTAL DE TERRENO M2	558.67 m2					
		*CERCO PERIMETRICO						NO CUENTA CON CERCO PERIMETRICO



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura
Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

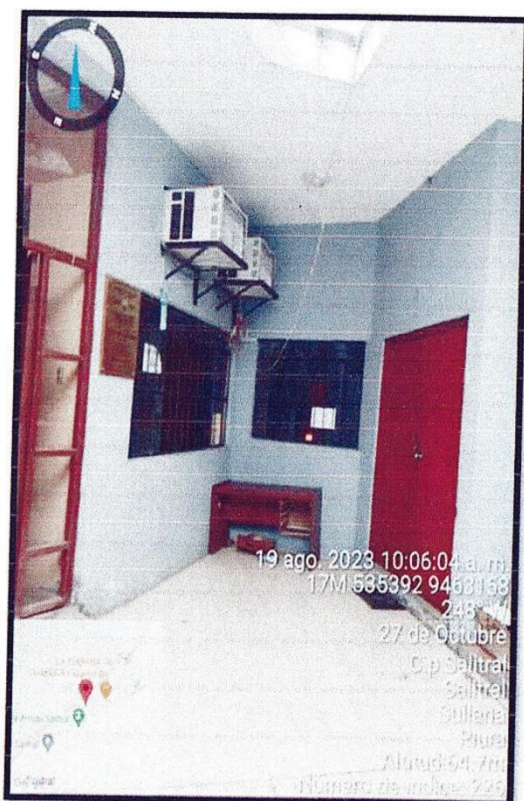
PROVINCIA SULLANA –PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



IMAGEN 01: Fachada principal



IMAGEN 02: Vista interna de la Municipalidad Distrital de Salitral



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA – PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



IMAGEN 03: Daño estructural en las viguetas del cielo raso – Daño estructural



IMAGEN 04: vista de Almacén en mal estado.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



3.8 DETALLE DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTAS

DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
CARTEL DE OBRA 3.60m x 2.40m	und	1.00
ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	12.96
CERCO PROVISIONAL DE MALLA RASCHELL	m	23.00
ALQUILER DE SS.HH PORTATILES (INC. MANTENIMIENTO)	mes	2.00
INSTALACIONES PROVISIONALES		
AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	2.00
ENERGIA PARA LA CONSTRUCCIÓN	mes	2.00
MOVILIZACION DE MATERIALES, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
FLETE TERRESTRE DE MATERIALES A OBRA	GLB	1.00
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	93.52
TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION DE OBRA	m2	93.52
ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
DESMONTAJE Y REMOCIONES		
DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	102.10
DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	m2	4.05
DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS	m2	12.59
DEMOLICIONES		
DEMOLICIONES DE MURO DE LAD. KK DE SOGA MAQ. E=13 CM	m2	52.08
DEMOLICIONES DE SOBRECIMIENTO DE CONCRETO, CON EQUIPO	m3	4.86
DEMOLICION DE CIMIENTOS CORRIDOS DE CONCRETO, CON EQUIPO	m3	6.52
DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO E=0.15M, CON EQUIPO	m2	25.19
DEMOLICIÓN DE COLUMNAS DE CONCRETO ARMADO CON EQUIPO	m3	1.51
DEMOLICION DE VIGAS DE CONCRETO ARMADO CON EQUIPO	m3	1.38
ELIMINACION DE DEMOLICIONES D=1.6 KM	m3	46.22
ESTRUCTURAS		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACIONES SIMPLES		
EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION EN OBRAS EXTERIORES	m3	8.30
EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	15.21
RELLENOS		
RELLENO COMPACTADO MATERIAL PROPIO	m3	20.92
NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA FALSO PISO	m2	30.28
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.6 KM	m3	8.47



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA – PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
SOLADOS		
SOLADO DE CONCRETO PARA CIMENTACIÓN C:H 1:8, e=0.10m	m2	6.76
CIMENTOS CORRIDOS		
CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO C:H 1:8 + 30% P.G.	m3	4.74
OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
ZAPATAS		
ZAPATAS, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	3.38
ACERO EN ZAPATAS $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	160.79
SOBRECIMIENTO		
SOBRECIMIENTO REFORZADO, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	3.03
SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.32
ACERO EN SOBRECIMENTOS $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	360.32
COLUMNAS		
CONCRETO EN COLUMNETAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	5.38
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	59.71
ACERO EN COLUMNETAS $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	804.02
CONCRETO EN COLUMNAS $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.35
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	16.80
ACERO EN COLUMNAS $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	282.79
CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m2	16.80
VIGAS		
CONCRETO EN VIGUETAS $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$	m3	4.38
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	52.57
ACERO EN VIGUETAS $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	309.97
CONCRETO EN VIGAS $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.34
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	4.08
ACERO EN VIGAS $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	233.78
CURADO DE CONCRETO VIGAS	m2	56.65
LOSA ALIGERADA CONVENCIONAL		
LOSA ALIGERADA, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	2.78
LOSA ALIGERADO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.40
LOSA ALIGERADA, ACERO CORRUGADO $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	116.74
LOSA ALIGERADA, LADRILLO HUECO 15 x 30 x 30	und	208.00
LOSA ALIGERADA, LADRILLO HUECO 12 x 30 x 30	und	63.00
CURADO DE CONCRETO DE LOSA ALIGERADA CONVENCIONAL	m2	32.40
ESTRUCTURA METALICA		
TIJERALES Y RETICULADOS		
ARMADO DE TIJERAL METALICO TIPO 1	und	8.00
MONTAJE DE TIJERAL METALICO TIPO 1	und	8.00
ARMADO DE CORREA METÁLICA	m	220.00
COBERTURA TR4 CALAMINON ALUZIN 0.40 mm EN LOSA DEPORTIVA	M2	280.00
ARQUITECTURA		
MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (A MAQUINA)		
MURO DE LADRILLO DE KK TIPO IV CABEZA C:A, 1:5 e=1.5cm	m2	38.42
MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA C:A, 1:5, e= 1.5cm	m2	184.10



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUROS CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO (DRYWALL O SIMILAR)		
TABIQUE DE DRYWALL DE 2 CARAS 6MM	m2	184.62
ACEROS DE AMARRE		
ALAMBRE # 8 - REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	15.03
REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO (Mezcla C:A 1:5, E=1.5cm)	m2	33.77
TARRAJEO EN SUPERFICIES DE MUROS INTERIORES (Mezcla C:A 1:4, E=2cm)	m2	224.64
TARRAJEO EN SUPERFICIES DE MUROS EXTERIORES (Mezcla C:A 1:4, E=2cm)	m2	51.07
TARRAJEO EN SUPERFICIES DE COLUMNAS INTERIORES (Mezcla C:A 1:5, E=2cm)	m2	88.00
TARRAJEO EN SUPERFICIES DE COLUMNAS EXTERIORES (Mezcla C:A 1:5, E=2cm)	m2	15.94
TARRAJEO EN SUPERFICIES DE VIGAS DE AMARRE INTERIORES (Mezcla C:A 1:5, E=2cm)	m2	17.36
TARRAJEO EN SUPERFICIES DE VIGAS DE AMARRE EXTERIORES (Mezcla C:A 1:5, E=2cm)	m2	9.35
VESTIDURA EN DERRAMES (Mezcla a= 0.15m C:A 1:5 E=1.5cm.)	m	25.76
CIELORRASOS		
CIELO RASO HORIZONTAL (Mezcla C:A 1:5)	m2	30.76
CIELO RASO SUSPENDIDO (Baldosa resistente a la humedad de fibrocemento 0.61x0.61 e:5/8")	m2	247.97
PISOS Y PAVIMENTOS		
CONTRAPISOS		
CONTRAPISO (e=100 mm C:A 1:5), ACABADO PULIDO. 1:2	m2	248.45
PISOS		
PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 45 X 45 cm DE ALTO TRANSITO	m2	26.68
VEREDA, SARDINELES Y RAMPAS		
RAMPAS EN VEREDAS		
RAMPAS: CONCRETO F'c=175 KG/CM2, ACABADO 1:2 (Bruñado y Frotachado)	m2	3.85
RAMPA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.84
ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
ZOCALOS		
ZOCALO DE CERAMICA NACIONAL DE 1era 0.35m X 0.35m	m2	17.34
CONTRAZOCALOS		
CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO (Mezcla C:A 1:5, E=1.5cm h=0.20m)	m	20.36
CARPINTERIA DE MADERA		
PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CON VIDRIO CRUDO LAMINADO SEMIDOBLE	m2	12.24
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON VIDRIO CRUDO LAMINADO SEMIDOBLE	m2	8.64
PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA	m2	2.70
CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
PUERTAS METALICA (Inc. Instalacion)	m2	12.23
PUERTAS DE ALUMINIO (incluye instalación)	m2	4.80
VENTANA METALICA (Inc. Instalacion)	m2	24.22
ESCALERA DE FIERRO INCLUYE PASAMANO	und	1.00



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



LETRAS DE ACERO INOXIDABLE	und	32.00
CERRAJERIA		
BISAGRAS DE ACERO ALUMINIZADO PESADO DE 3 1/2"X3 1/2"	pza	45.00
CERRADURA PUERTAS DE DOS GOLPES DE ACERO INOXIDABLE	pza	3.00
CERRADURA TIPO MANIJA DE BRONCE DE 4" Y CERROJO DE 2"	pza	12.00
PICAPORTE DE ACERO LISO DE 5/8"x0.35m	und	2.00
MANIJA DE BRONCE SKU : 18077	und	2.00
VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
PASAMANO EN BALCON DE FIERRO CUADRADO DE 2 X 2"	m2	8.69
PASAMANO EN CORREDOR DE FIERRO CUADRADO DE 2 X 2"	m2	15.99
PINTURA		
PINTURA EN EXTERIORES		
PINTURA EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	344.64
PINTURA EN COLUMNAS INTERIORES DOS MANOS	m2	88.01
PINTURA EN VIGAS DE AMARRE INTERIORES DOS MANOS	m2	17.36
PINTURA EN MUROS DE DRYWALL DOS MANOS	m2	155.00
PINTURA EN EXTERIORES		
PINTURA EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m2	161.07
PINTURA EN COLUMNAS EXTERIORES DOS MANOS	m2	15.94
PINTURA EN VIGAS DE AMARRE EXTERIORES DOS MANOS	m2	9.35
PINTURA EN MUROS DE DRYWALL DOS MANOS	m2	58.61
PINTURA EN CIELORRASO		
PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	30.76
PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA		
BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA EXISTENTE	m2	12.00
PINTURA EN CARPINTERIA METALICA		
PINTURA EPOXICA PARA MATERIALES METALICOS	m2	19.50
VARIOS. LIMPIEZA Y JARDINERIA		
LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	558.67
INSTALACIONES SANITARIAS		
APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
INODORO DE CERÁMICA VITRIFICADA COLOR BLANCO DE BAJO CONSUMO DE AGUA, BOTONERA DUAL, CON ASIENTO Y TAPA. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	und	2.00
URINARIO DE CERÁMICA VITRIFICADA COLOR BLANCO CALIDAD NACIONAL. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	und	1.00
LAVATORIO OVALIN DE CERÁMICA VITRIFICADA EMPOTRADO EN MESA DE CONCRETO.	und	2.00
SISTEMA DE AGUA FRÍA		
SALIDAS DE AGUA FRÍA		
SALIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC - 10 DE 1/2"	pto	5.00
RED DE DISTRIBUCIÓN		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA DE AGUA FRÍA PVC CLASE 10 DE 1/2"	m	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA DE AGUA FRÍA PVC CLASE 10 DE 3/4"	m	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA DE AGUA FRÍA PVC CLASE 10 DE 1"	m	15.00



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



ACCESORIOS			
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC C - 10 DE 1/2"x90°	und		15.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC C - 10 DE 3/4"x90°	und		7.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC C - 10 DE 1"x90°	und		3.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC C - 10 DE 3/4"	und		2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC C - 10 DE 1/2"	und		3.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REDUCCIÓN PVC C - 10 DE 3/4" - 1/2"	und		2.00
VÁLVULAS			
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	und		2.00
VARIOS			
ELECTROBOMBA 0.85 HP	gib		1.00
ESTRUCTURA PARA TANQUE ELEVADO+CASETA	und		1.00
TANQUE ELEVADO DE 1100 LITROS INCLUYE ACCESORIOS	und		1.00
SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL			
RED DE RECOLECCIÓN			
MONTANTE DE DESAGÜE PVC CLASE PESADA DE 4"	m		15.00
ABRAZADERA DE FIJACIÓN D=4"	und		20.00
CODO PVC CLASE PESADO DE 4"x90°	und		4.00
CODO PVC SAP 45° Ø4"	und		2.00
CANAleta METALICA AEREA	m		18.50
SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACION			
SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION			
SALIDA DE DESAGÜE PVC CLASE PESADA DE 4"	pto		2.00
SALIDA DE VENTILACIÓN PVC CP DE 2"	pto		2.00
REDES DE DERIVACION			
RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 2"	m		12.00
RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 4"	m		5.00
ACCESORIOS DE REDES DERIVACION			
CODO PVC Ø=2"x45°	und		3.00
CODO PVC Ø=2"x90°	und		7.00
CODO PVC SAP 45° Ø4"	und		2.00
YEE PVC Ø2"x2" PARA DESAGUE	und		2.00
YEE PVC Ø4" X 2" PARA DESAGUE	und		2.00
TEE PVC SAP Ø4"	und		2.00
REDUCCIÓN PVC Ø4"x 2" PARA DESAGUE	und		2.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUMIDERO CROMADO Ø 2" EN PISO	und		2.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	und		2.00
SOMBRERO DE VENTILACION 2" PVC	und		4.00
CONEXION A LA RED EXTERIOR			
CONEXION DE 4" A LA RED EXTERIOR Y/O EXISTENTE DE DESAGUE	GLB		1.00
INSTALACIONES ELÉCTRICAS, COMUNICACIONES Y MEDIA TENSION			
INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
SALIDA CENTRO DE LUZ			
SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto		28.00
SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EN TECHO	pto		3.00
SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE PARA PARED CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, General	pto		43.00



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE EMPOTRADO EN TECHO CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V,	pto	2.00
SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	9.00
SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	pto	6.00
CAJA DE PASO OCTOGONAL CON TAPA CIEGA 100X55MM DE F°G° DE 1.2 mm. ESPESOR	und	31.00
CAJA DE PASO RECTANGULAR DE 4X2" PVC	und	60.00
CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
TUBERIA ELECTRICA DE PVC SAP 20mm	m	60.00
TUBERIA ELECTRICA DE PVC SAP 25mm	m	100.00
UNION PVC SAP 20 mm	und	10.00
UNION PVC SAP 25 mm	und	10.00
CURVA PVC SAP 20 mm	und	150.00
CURVA PVC SAP 25 mm	und	100.00
CONECTOR PVC SAP 20 mm	und	15.00
CONECTOR PVC SAP 25 mm	und	15.00
CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
CABLE DE THW DE 2.5 mm2. PARA LUMINARIAS	m	100.00
CABLE DE THW DE 2.5 mm2. PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA	m	5.00
CABLE DE THW DE 4 mm2 TOMACORRIENTES	m	150.00
TABLEROS, SUBTABLEROS E INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS		
SUB TABLERO GENERAL DE FUERZA TG (DEL TIPO EMPOTRADO, 380/220V, 3F+N+T, 60HZ) 28 POLOS	und	1.00
DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL BIPOLAR 2 x 20 A, 10 KA	und	2.00
INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL BIPOLAR 2X25 AM, 10 KA	und	2.00
INTERRUPTOR DIFERENCIAL2X25A, 30 Ma	und	1.00
ARTEFACTOS ELECTRICOS		
LAMPARAS		
LUMINARIA "B" PANEL LED EMPOTRADO BALDOSA CUADRADA 38W 60x60 3348lm	und	16.00
LUMINARIA "C" PANEL LED PARA ADOSAR EN TECHO 20W 2480lm	und	12.00
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO 24,000 BTU AR2CVFMWK/PE INCLUYE EL EVAPORADOR Y ONDENSADOR)	und	1.00
INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
SISTEMA DE MULTIMEDIA		
DISPOSITIVOS MULTIMEDIA		
PROYECTOR MULTIMEDIA	und	1.00



MOBILIARIO Y EQUIPOS		UNIDAD	CANTIDAD
ER-A1	ESTANTE RANURADO	UND	2
E-A1	ESCRITORIO CON CAJONES	UND	5
PM-1	PROYECTO MULTIMEDIA C/RACK	UND	1
EC-1	SILLAS PLASTICAS	UND	100
P-A1	PIZARRA	UND	1
MC	SILLA DE MADERA GERENCIAL	UND	1

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



SG-G1	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA-DIRECTORIO	UND	2
SG-G2	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	UND	5
E-2	LAPTOS	UND	2
S-E1	SILLA ESPERA	UND	9
CO-01	CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS	UND	1
MB-A1	CORTINAS ROLLER 160X191CM	UND	4
IMP-M	IMPRESORA DIGITAL MULTIFUNCIONAL	UND	1
M-1	MESA DE REUNIONES DE MADERA Y METAL	UND	1



3.9 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la Obra IOARR denominada: **CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL DEL DISTRITO DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA**, asciende a un costo Total de **S/. 366,089.59 (TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y NUEVE CON 59/100 SOLES)** importe que se encuentra incluido la Utilidad (5.0 %), Gastos Generales (7.0%) y el impuesto General a las Ventas (18.0%) de acuerdo al cuadro de resumen

PRESUPUESTO ANALITICO

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL DEL DISTRITO DE SALITRAL, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA"

LUGAR: SALITRAL- SULLANA

MODALIDAD: A SUMA ALZADA

FECHA: NOVIEMBRE 2023

RESUMEN PRESUPUESTAL

	Monto Presupuestado	Porcentaje (%)
ESTRUCTURAS	S/. 68,958.78	
ARQUITECTURA	S/. 121,140.27	
INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 20,523.93	
INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 15,232.01	
OBRAS PROVISIONALES	S/. 23,696.15	
COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE:	S/. 249,551.14	
GASTOS GENERALES	S/. 17,468.58	7.00%
UTILIDAD	S/. 12,477.56	5.00%
SUB TOTAL	S/. 279,497.28	
I.G.V. 18%	S/. 50,309.51	18.00%
SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE I	S/. 329,806.79	
COMPONENTE II: MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	S/. 36,282.80	
SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE II	S/. 36,282.80	
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I+II	S/. 366,089.59	

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



3.10 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de Obra es de 60 (sesenta) días calendarios.

3.11 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema “A SUMA ALZADA”

3.12 ADELANTOS

- Adelantos Directos; la entidad **NO** otorgara adelantos directos.
- Adelantos de Materiales o Insumos; La Entidad **NO** otorgara adelantos de materiales o insumos.



3.13 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de DOS (02)
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 65%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 65%.

3.14 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratistas debe conocer y cumplir estrictamente:

- ✓ Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, Reglamento, normas complementarias modificatorias y las Bases del presente proceso de selección.
- ✓ Ejecutar la Obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Proceso de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obras.
- ✓ El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento de la Obra, siendo al único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la Obra, asimismo del transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será cuenta del Contratista en su totalidad, no reconociéndose, pago alguno por dichos criterios.
- ✓ El Contratista suministrará y mantendrá por su cuenta en relación con la Obra todo el alumbrado, la protección, el cercado y la vigilancia cuando y donde sea necesario o lo requiera el Supervisor o cualquier autoridad debidamente constituida para la protección de la Obra, así como de los materiales y el equipo utilizados en Obra o para la seguridad y conveniencia del público en general.

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



- ✓ Durante la ejecución de la Obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el Calendario de Avance de Obras vigente, si se produjera un atraso injustificado con el avance físico valorizado de la Obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Contrataciones del Estado.
- ✓ Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos de los ensayos, pruebas y certificaciones de los materiales colocados en obra.
- ✓ Contratista abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obra digital. En este cuaderno de obra se anotarán las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes, ocurrencias y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- ✓ Asimismo, corresponde al Contratista, la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- ✓ Los daños y problemas causados (a terceros) durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad.
- ✓ Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- ✓ Debe brindar todas las facilidades al Supervisor de la obra, para su libre desplazamiento en la Obra y el cumplimiento de sus funciones; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el ing. Residente en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 75 del Reglamento, el cual debe evaluar permanentemente el desarrollo de administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- ✓ El contratista a la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de prestación de servicios, mediante cartas y gestiones a fin asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratado, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, a efectos del fiel cumplimiento en la ejecución de la obra para no originar retrasos o y/o paralizaciones en el proceso constructivo.
- ✓ Constituyen obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de la resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



- ✓ La implementación de la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD.
- ✓ Responsabilidad del residente respecto a la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N°12-2017-OSCE/CD.
- ✓ El residente de la obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- ✓ En caso de incumplimiento por parte del Contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por la Entidad, y no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el contrato en forma total o parcial, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ El Contratista está supeditado a cualquier convocatoria que la Entidad ejecutora lo determine necesario en temas relacionados a la ejecución de la obra.
- ✓ El Contratista está obligado a mantener el área de trabajo cercada y limpia de materiales y escombros a eliminar hasta la culminación de la obra
- ✓ La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- ✓ El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- ✓ El incumplimiento de las obligaciones establecidas de anticorrupción para la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



IV. PERSONAL

~~El Contratista deberá indicar que presentará una declaración jurada donde indicará que presentará a los profesionales de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Los que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero/Residente).~~

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

V. DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y LUGAR DE LA OBRA

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

El postor deberá proponer los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución de la obra, conforme al expediente técnico.

Ítem	Descripción de equipo	Cantidad	UND
1	Baño Portátil	1	Und
2	Amoladora incluido disco de corte	1	und
3	Jalones	1	Und
4	Mira topográfica	1	Und
5	Mezcladora de concreto de 9-11p3	1	und
6	Camión volquete 15 m3	1	Und
7	Equipo de corte y soldadura	1	Und
8	Mochila pulverizadora	1	und
9	Andamio Metálico	1	Und
10	Cizalla	1	Und
11	Compresora Neumática-93 hp	1	und
12	Compactador vibratorio tipo Plancha 7HP	1	und
13	Martillo Neumático -25/29kg	1	und
14	Vibrador de concreto 4 HP 2.40	1	und



Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de la maquinaria y equipos en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentran disponibles en la zona donde se ejecutara la obra por lo que se deberá aportar documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

En caso se acredite el equipamiento requerido mediante el “compromiso de alquiler de los

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



equipos”, estos deberán estar sustentados con carta compromiso en original del propietario indicando la relación de equipo estratégico, antigüedad y ubicación actual, los datos del arrendador como son teléfonos, dirección, email, deberán apreciarse claramente. Debiendo adjuntar los documentos que acrediten la propiedad de quien promete vender o alquilar en este último caso.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

VI. CONFIDENCIALIDAD

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.

VII. GARANTÍA DE LA OBRA

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado

VIII. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

IX. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del RLCE, se pueden establecer otras penalidades, las cuales deber ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Lo que se deberá declarar en la propuesta que las acepta Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	SEÑALIZACIÓN DE OBRA. Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los siguientes trabos de alto riesgo (G-050 del RNE) Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar. Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. Implementación de botiquín de primeros auxilios. La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son: PI básico Protección de cabeza, protección de	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EPI auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal en la obra ejecute, en función a las normas de seguridad. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.		
5	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el Expediente Técnico.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
06	EQUIPOS DE CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
07	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico. Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alimentos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
08	CALIDAD Y MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
09	USO DE MATERIALES CON ENSAYO DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad. Es decir que todo material utilizado debe contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de sueldos y/o materiales certificados de INDECOPI y además estándares nacionales e internacionales.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA, SALVA POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Para la ejecución de la obra, si el contratista solicita el cambio de residente de obra, se aplicará la multa del monto contratado por cada cambio, salvo por los siguientes casos: Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días.	UNA (01) UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO El Residente y los profesionales especialistas propuestos en la oferta técnica, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la Obra y los demás profesionales durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.	UNA (01) UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.	UNA (01) UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	RESIDENTE Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de	UNA (01) UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día o los días en que personal no hay anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra		



X. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

La entidad en el marco de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD, LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE.

La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital, contará con los siguientes privilegios:

Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.

Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.

Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

Consideraciones:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

XI. DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción, Reconstrucción, rehabilitación, ampliación, y/o remodelación, en edificaciones en general a entidades públicas.

Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Ejecutor de Obras. No estar impedido para contratar con el estado.

DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA

El ejecutor de la obra deberá ser una persona natural o jurídica el cual deberá proporcionar el personal técnico especialista y con experiencia requerida.

El personal que labore para el Ejecutor de la Obra estará dispuesto a efectuar trabajos en días domingos o feriados y jornadas nocturnas cuando así se requiera, sin que esto signifique costo adicional para la Municipalidad Distrital de Salitral
La Municipalidad Distrital de Salitral podrá solicitar cambios así se requiera, sin que esto signifique costo adicional para la Municipalidad

XII. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE.

El Contratista garantizará con su propuesta el perfil profesional (personal clave) y la calidad del personal técnico, debiendo ser con experiencia y entrenamiento en obras objeto de contratación o similar; lo cual acreditará mediante (i) Copia simple de las (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El personal del Contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.
- Utilizar el uniforme adecuado y equipos de seguridad personal del trabajador.



IV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El Contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

Revisar detenidamente los documentos relacionados al Proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



V. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El Contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

Revisar detenidamente los documentos relacionados al Proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

VII. REAJUSTES

Los reajustes en el caso de ejecución de LA OBRA, se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en el artículo 195° del RLCE

XIV. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del RLCE, los metrados se regirán por lo establecido en el citado artículo 194°, cualquier discrepancia se resolverá de conformidad con lo estipulado en el artículo 196° del RLCE

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil, de conformidad con el numeral 194.7 del artículo 194 del RLCE.

XXIV. CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con el artículo 208° del RLCE.

XXV. OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.

XXVI. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la Obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208° del RLCE. de existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la Obra.

XXVII. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

La Liquidación de LA OBRA se sujetará a lo establecido en el artículo 209° del RLCE

XXVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la Obra por parte de la Entidad y el consentimiento de la liquidación de la Obra no enervan su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 210° del RLCE.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																												
<u>Requisitos:</u>																																																													
<table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Descripción de equipo</th><th>Cantidad</th><th>UND</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Baño Portátil</td><td>1</td><td>Und</td></tr><tr><td>2</td><td>Amoladora incluido disco de corte</td><td>1</td><td>und</td></tr><tr><td>3</td><td>Jalones</td><td>1</td><td>Und</td></tr><tr><td>4</td><td>Mira topográfica</td><td>1</td><td>Und</td></tr><tr><td>5</td><td>Mezcladora de concreto de 9-11p3</td><td>1</td><td>und</td></tr><tr><td>6</td><td>Camión volquete 15 m3</td><td>1</td><td>Und</td></tr><tr><td>7</td><td>Equipo de corte y soldadura</td><td>1</td><td>Und</td></tr><tr><td>8</td><td>Mochila pulverizadora</td><td>1</td><td>und</td></tr><tr><td>9</td><td>Andamio Metálico</td><td>1</td><td>Und</td></tr><tr><td>10</td><td>Cizalla</td><td>1</td><td>Und</td></tr><tr><td>11</td><td>Comprensora Neumática-93 hp</td><td>1</td><td>und</td></tr><tr><td>12</td><td>Compactador vibratorio tipo Plancha 7HP</td><td>1</td><td>und</td></tr><tr><td>13</td><td>Martillo Neumático -25/29kg</td><td>1</td><td>und</td></tr><tr><td>14</td><td>Vibrador de concreto 4 HP 2.40</td><td>1</td><td>und</td></tr></tbody></table>	Ítem	Descripción de equipo	Cantidad	UND	1	Baño Portátil	1	Und	2	Amoladora incluido disco de corte	1	und	3	Jalones	1	Und	4	Mira topográfica	1	Und	5	Mezcladora de concreto de 9-11p3	1	und	6	Camión volquete 15 m3	1	Und	7	Equipo de corte y soldadura	1	Und	8	Mochila pulverizadora	1	und	9	Andamio Metálico	1	Und	10	Cizalla	1	Und	11	Comprensora Neumática-93 hp	1	und	12	Compactador vibratorio tipo Plancha 7HP	1	und	13	Martillo Neumático -25/29kg	1	und	14	Vibrador de concreto 4 HP 2.40	1	und	
Ítem	Descripción de equipo	Cantidad	UND																																																										
1	Baño Portátil	1	Und																																																										
2	Amoladora incluido disco de corte	1	und																																																										
3	Jalones	1	Und																																																										
4	Mira topográfica	1	Und																																																										
5	Mezcladora de concreto de 9-11p3	1	und																																																										
6	Camión volquete 15 m3	1	Und																																																										
7	Equipo de corte y soldadura	1	Und																																																										
8	Mochila pulverizadora	1	und																																																										
9	Andamio Metálico	1	Und																																																										
10	Cizalla	1	Und																																																										
11	Comprensora Neumática-93 hp	1	und																																																										
12	Compactador vibratorio tipo Plancha 7HP	1	und																																																										
13	Martillo Neumático -25/29kg	1	und																																																										
14	Vibrador de concreto 4 HP 2.40	1	und																																																										
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																													
<u>Importante</u> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																													
<u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.																																																													
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																													
<u>Importante</u> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>																																																													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																												
<u>Requisitos:</u> <u>RESIDENTE DE OBRA:</u>																																																													



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL – SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA – PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Experiencia mínima de treinta y seis (36) meses que se computará a partir de la fecha de su colegiatura en la ejecución de obras iguales o similares en Construcción, Reconstrucción, mantenimiento, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento, acondicionamiento y/o remodelación, en edificaciones en general a entidades públicas y/o privadas como Residente, y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción, Reconstrucción, rehabilitación, ampliación, y/o remodelación, en edificaciones en general a entidades públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>



¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitral@gmail.com RUC: 20165925794



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

PROVINCIA SULLANA –PIURA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Av. 27 de octubre N°202, Salitral – Sullana – Piura

Email: municipalidaddistritaldesalitr@gmail.com RUC: 20165925794



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SESENTA (60) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.” 18

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.” 19

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

18 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

19 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL DEL DISTRITO DE SALITRAL, PROVINCIA SULLANA,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

					DEPARTAMENTO PIURA”
	Fecha	25/01/2024		Ubicación Geográfica	Región : PIURA : Departamento : PIURA : Provincia : SULLANA : Distrito : SALITRAL

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-06	Falta de mano de obra calificada	Alta Prioridad				x	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobre costo y/o sobretiempo que la falta de mano de obra calificada genere		x
R-07	Demoliciones y reemplazos de obras ya ejecutadas	Alta Prioridad				x	El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales empleados de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o reglamentos vigentes y la Supervisión deberá realizar el control estricto de los materiales, cualquier sobre costo y/o sobretiempo que genere el no contar con los materiales adecuados será asumido por el Contratista		x
R-08	Retraso imputable al Contratista cuando el avance	Alta Prioridad				x	Presentación de cronograma acelerado de avance de obra		x



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

	mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado						(CAOVA) si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamnet e la obra o se resolverá el contrato		
R-09	Mala gestión de eliminación de desmorte/basura generados por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada					x El Contratista deberá asegurar la eliminacion de desmorte/basura a en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista		x
R-10	Madera para carpintería sin contenido de humedad correcto	Prioridad Moderada					x Es responsabilidad del Contratista adquirir la madera con la humedad especificada y/o con la debida anticipación que permita su secado hasta alcanzar el límite establecido en las especificacione s técnicas		x

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	SEÑALIZACIÓN DE OBRA. Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los siguientes trabos de alto riesgo (G-050 del RNE) Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar. Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. Implementación de botiquín de primeros auxilios. La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son: PI básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EPI auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo).	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal en la obra ejecute, en función a las normas de seguridad. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.		
5	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el Expediente Técnico.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
06	EQUIPOS DE CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
07	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico. Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alimentos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
08	CALIDAD Y MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
09	USO DE MATERIALES CON ENSAYO DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	calidad, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad. Es decir que todo material utilizado debe contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de sueldos y/o materiales certificados de INDECOPI y además estándares nacionales e internacionales.		
10	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA, SALVA POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Para la ejecución de la obra, si el contratista solicita el cambio de residente de obra, se aplicará la multa del monto contratado por cada cambio, salvo por los siguientes casos: Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días.	UNA (01) UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO El Residente y los profesionales especialistas propuestos en la oferta técnica, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la Obra y los demás profesionales durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.	UNA (01) UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.	UNA (01) UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	RESIDENTE Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día o los días en que personal no hay anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma	UNA (01) UIT, por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	en manos de algún responsable en la obra		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: - COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU SEDE PIURA Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. 27 de Octubre N°202 (frente a la plaza de armas) del distrito de Salitral, provincia de Sullana, departamento Piura

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

21 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

22 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

23 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

24 Ibídem.

25 Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”²⁶*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”²⁷*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA,
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL,
PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³¹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³²	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³³	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Monto del componente a suma alzada

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁴	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE 37 DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										

36 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

37 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

38 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

39 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

40 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL –SULLANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MDS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°2610161

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE 37 DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.