

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°13

AS-13-MDGP-2024

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**EJECUCION DE OBRA CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANO EN EL PARQUE
DEL C.P BALCONCITO DEL DISTRITO DE GROCIO PRADO – CHINCHA – ICA CUI 2636931**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
RUC N° : 20188808817
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N°101- GROCIO PRADO
Teléfono: : 056310587
Correo electrónico: : unidad_logistica@munigrocioprado.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **EJECUCION DE OBRA CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANO EN EL PARQUE DEL C.P BALCONCITO DEL DISTRITO DE GROCIO PRADO – CHINCHA – ICA CUI 2636931**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 643,627.96 (SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SIESCIENTOS VEINTE Y SIETE CON 96/100) incluidos** los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de 26 DE ABRIL DEL 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 643,627.96 (SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SIESCIENTOS VEINTE Y SIETE CON 96/100)	S/ 579,265.17 (QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO Y CINCO CON 17/100 SOLES)	S/ 707,990.75 (SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA CON 75/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE GERENCIA 261-GM-MDGP CON FECHA 03/06/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIA 216-GM-MDGP COM FECHA 07/05/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DETERMINADO

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Costo de bases	:	Impresa: S/ 20.00 SOLES
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 100.00 SOLES Digital: S/ 10.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección y pagina web <https://munigrocioprado.gob.pe/> de la institución

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES UBICADA EN PLAZA DE ARMAS N°101 DE DISTRITO DE GROCIO PRADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁶

La entidad no otorgara ningún tipo de adelantos

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. ASPECTOS GENERALES:

1.1. GENERALIDADES:

El proyecto materia de la presente Memoria, consiste en la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto:

[Título]

1.2. ANTECEDENTES:

El presente Proyecto nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada, ya que dada las inadecuadas condiciones de para la recreación, la misma que es originada por la no existencia de una infraestructura funcional, existiendo solo contaminación de polvo, desmontes y/o basura que perjudican la salud de la población del distrito de Grocio Prado – Provincia de Chíncha – Región Ica, esperando que satisfaga las expectativas de los habitantes de esta zona.

Por tal motivo, la población que reside en el C.P. Balconcito del Distrito de Grocio Prado, organizados solicitan a las autoridades locales la construcción de un parque recreacional para que mejore la dinámica urbana la cual está haciéndose cada vez más intensa debido al incremento poblacional de la zona, mejorar la accesibilidad a las viviendas, y de éstas al equipamiento y servicios públicos; fortalecer el nivel social y la organización local, y mejorar la calidad ambiental del entorno, así como el ornato de la localidad.

1.3. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

El objetivo central o propósito del proyecto está asociado con la solución del problema central, el mismo que se define como: "INADECUADO SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE DEL C.P BALCONCITO DEL DISTRITO DE GROCIO PRADO - PROVINCIA DE CHINCHA - ICA"

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Brindar una infraestructura adecuada para la práctica deportiva y/o recreacional.
- Mejoramiento del Ornato.
- Mejorar la calidad de vida de los pobladores que viven y colindan en el C.P. Balconcito.

BENEFICIARIOS

La Población beneficiaria es equivalente a la población del Distrito de Grocio Prado que es equivalente a 28,520 beneficiarios.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

1.4. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

UBICACIÓN POLITICA

La zona del proyecto se encuentra ubicada en la región geográfica de la Costa Central del Departamento de Ica, Provincia de Chincha, Distrito de Chincha Alta, a unos minutos de la Plaza de Armas de dicho Distrito.

Región	: Ica
Provincia	: Chincha
Distrito	: Grocio Prado
Área a Intervenir	: C.P. Balconcito

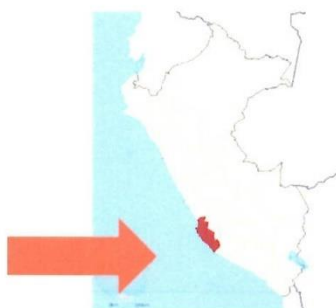
UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL DISTRITO

El Distrito de Grocio Prado limita por:

El Norte	: con el distrito de Cañete - Lima
El Este	: con el distrito Pueblo Nuevo
El Sur	: con el distrito Sunampe y Tambo de Mora
El Oeste	: con el Océano Pacífico

MACRO-LOCALIZACION DEL PROYECTO.

LOCALIZACION DEL DEPARTAMENTO DE ICA

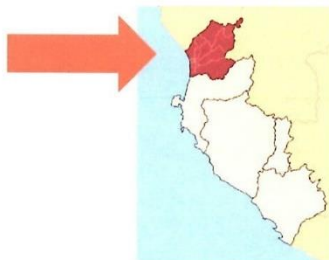


LOCALIZACION PROVINCIA DE CHINCHA

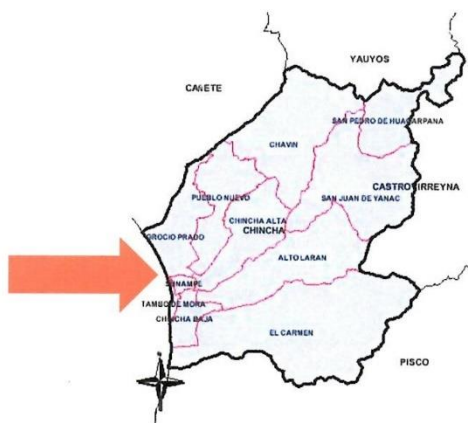




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



LOCALIZACION DISTRITO DE GROCIO PRADO



II. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL ÁREA DEL PROYECTO:

2.1. UBICACIÓN, LOCALIZACIÓN:

El proyecto se encuentra ubicado geográficamente en la región costero central del país en el Departamento de Ica, Provincia de Chíncha, Distrito de Grocio Prado, Que se halla localizado en el C.P. Balconcito.

Localización del proyecto en el CP balconcito – Av. Centenario





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



FUENTE: Elaboración Propia.

2.2. ACCESO:

La accesibilidad a la ciudad de Chíncha es a través de la Carretera Panamericana Sur que permite el flujo inter-regional terrestre entre Lima y el sur del país como: las provincias Ica, Pisco, Palpa, Nazca y los departamentos Arequipa, Moquegua y Tacna.

A partir de la Panamericana Sur desde la ciudad, se accede en forma transversal a algunos distritos de las cabezadas del departamento Huancavelica por trocha carrozable.

El proyecto se encuentra al oeste del área urbana de la Provincia de Chíncha, y al este del área urbana del Distrito de Grocio Prado.

A continuación, se muestra el desagregado de tiempos y distancia.

Desagregado de tiempos y distancia.

	Descripción de tramos	Distancia	Ruta	Tiempo de viaje
01	Lima – Chíncha	186 Km	Carretera Autopista Panam. Sur PE – 1S	3h+00'
02	Ica - Chíncha	110 Km	Carretera Panam. Sur. /Carretera 1S y Autop. Panam. Sur /Panam. Sur	1h+40'
03	Ica - Chíncha	112 Km	Carretera Panam. Sur. /Carretera 1S	2h+04'



2.3. ALTITUD:

El proyecto, está implantado a una altitud de 93.00 m.s.n.m.

2.4. CLIMATOLOGIA

• CLIMA PROMEDIO EN GROCIO PRADO

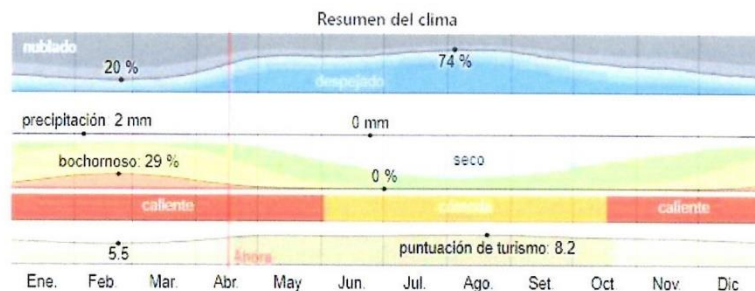
En Grocio Prado, los veranos son caliente, áridos y nublados y los inviernos son largos, cómodos, secos y mayormente despejados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 16 °C a 28 °C y rara vez baja a menos de 14 °C o sube a más de 30 °C.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

En base a la puntuación de turismo, la mejor época del año para visitar Grocio Prado para actividades de tiempo caluroso es desde mediados de Abril hasta mediados de Octubre

• **TEMPERATURA**



La temporada templada dura 3.2 meses, del 4 de enero al 11 de abril, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 27 °C. El día más caluroso del año es el 14 de febrero, con una temperatura máxima promedio de 28 °C y una temperatura mínima promedio de 22 °C. La temporada fresca dura 4.0 meses, del 7 de junio al 7 de octubre, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 24 °C. El día más frío del año es el 27 de julio, con una temperatura mínima promedio de 16 °C y máxima promedio de 23 °C.

• **NUBES**



En Grocio Prado, el promedio del porcentaje del cielo cubierto con nubes varía extremadamente en el transcurso del año.

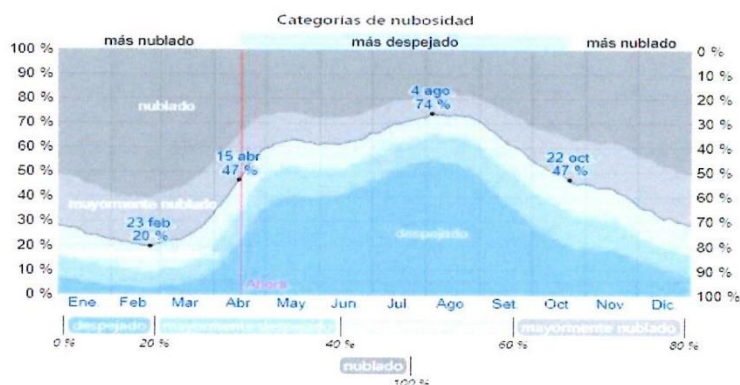




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

La parte más despejada del año en Grocio Prado comienza aproximadamente el 15 de abril; dura 6.2 meses y se termina aproximadamente el 22 de octubre. El 4 de agosto, el día más despejado del año, el cielo está despejado, mayormente despejado o parcialmente nublado el 74 % del tiempo y nublado o mayormente nublado el 26 % del tiempo.

La parte más nublada del año comienza aproximadamente el 22 de octubre; dura 5.8 meses y se termina aproximadamente el 15 de abril. El 23 de febrero, el día más nublado del año, el cielo



está nublado o mayormente nublado el 80 % del tiempo y despejado, mayormente despejado o parcialmente nublado el 20 % del tiempo.

• **PRECIPITACION**

En Grocio Prado la frecuencia de días mojados (aquellos con más de 1 milímetro de precipitación líquida o de un equivalente de líquido) no varía considerablemente según la estación. La frecuencia varía de 0 % a 2 %, y el valor promedio es 1 %.

Entre los días mojados, distinguimos entre los que tienen solamente lluvia, solamente nieve o una combinación de las dos. En base a esta categorización, el tipo más común de precipitación durante el año es solo lluvia, con una probabilidad máxima del 2 % el 19 de febrero.



una combinación de las dos. En base a esta categorización, el tipo más común de precipitación durante el año es solo lluvia, con una probabilidad máxima del 2 % el 19 de febrero.

• **SOL**

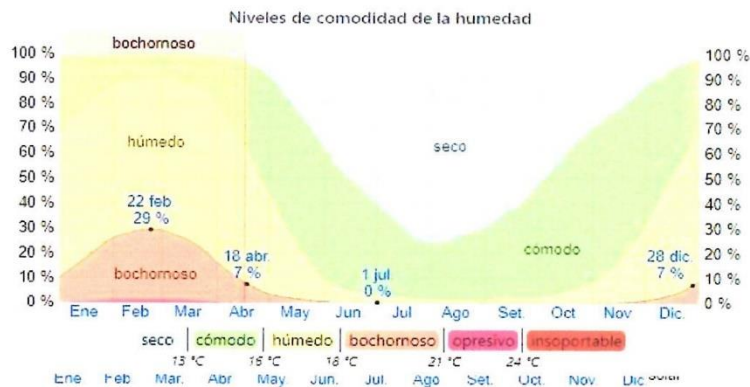
La duración del día en Grocio Prado varía durante el año. En 2021, el día más corto es el 20 de junio, con 11 horas y 20 minutos de luz natural; el día más largo es el 21 de diciembre, con 12 horas y 55 minutos de luz natural.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

La salida del sol más temprana es a las 05:26 el 20 de noviembre, y la salida del sol más tardía es 1 hora y 2 minutos más tarde a las 06:28 el 11 de julio. La puesta del sol más temprana es a las 17:43 el 30 de mayo, y la puesta del sol más tardía es 55 minutos más tarde a las 18:39 el 22 de enero.

No se observó el horario de verano (HDV) en Grocio Prado durante el 2023-2024.



• HUMEDAD

Basamos el nivel de comodidad de la humedad en el punto de rocío, ya que éste determina si el sudor se evaporará de la piel enfriando así el cuerpo. Cuando los puntos de rocío son más bajos se siente más seco y cuando son altos se siente más húmedo.

A diferencia de la temperatura, que generalmente varía considerablemente entre la noche y el día, el punto de rocío tiende a cambiar más lentamente, así es que, aunque la temperatura baje en la noche, en un día húmedo generalmente la noche es húmeda.

En Grocio Prado la humedad percibida varía levemente. El período más húmedo del año dura 3.7 meses, del 28 de diciembre al 18 de abril, y durante ese tiempo el nivel de comodidad es bochornoso, opresivo o insoportable por lo menos durante el 7 % del tiempo. El día más húmedo del año es el 22 de febrero, con humedad el 29 % del tiempo. El día menos húmedo del año es el 1 de julio cuando básicamente no hay condiciones húmedas.

• VIENTO

Esta sección trata sobre el vector de viento promedio por hora del área ancha (velocidad y dirección) a 10 metros sobre el suelo.

El viento de cierta ubicación depende en gran medida de la topografía local y de otros factores; y la velocidad instantánea y dirección del viento varían más ampliamente que los promedios por hora.

La velocidad promedio del viento por hora en Grocio Prado tiene variaciones estacionales leves en el transcurso del año.

La parte más ventosa del año dura 6.6 meses, del 29 de junio al 16 de enero, con velocidades promedio del viento de más de 12.8 kilómetros por hora.

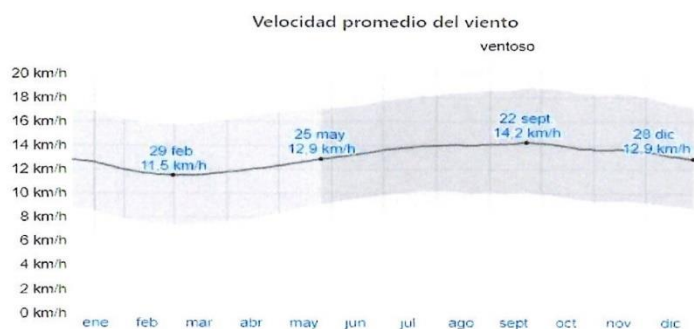
El día más ventoso del año es el 24 de setiembre, con una velocidad promedio del viento de 13.8 kilómetros por hora.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

El tiempo más calmado del año dura 5.4 meses, del 16 de enero al 29 de junio. El día más calmado del año es el 13 de marzo, con una velocidad promedio del viento de 11.7 kilómetros por hora.



• **TEMPERATURA DEL AGUA**

Grocio Prado se encuentra cerca de una masa grande de agua (p. ej. un océano, mar o lago grande). Esta sección reporta la temperatura promedio de la superficie del agua de un área amplia.

La temperatura promedio del agua tiene variaciones estacionales extremadas durante el año.

La época del año cuando el agua está más caliente dura 2.9 meses, del 6 de enero al 3 de abril, con una temperatura promedio superior a 20 °C. El día del año cuando el agua está más caliente es el 22 de febrero, con una temperatura promedio de 21 °C.

La época del año cuando el agua está más fría dura 4.1 meses, del 7 de julio al 10 de noviembre, con una temperatura promedio inferior a 17 °C. El día del año cuando el agua está más fría es el 13 de setiembre, con una temperatura promedio de 16 °C.



2.5. TOPOGRAFIA

Para fines de este informe, las coordenadas geográficas de Grocio Prado son latitud: -13.410°, longitud: -76.132°, y elevación: 93 msnm.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

La topografía en un radio de 3 kilómetros de Grocio Prado contiene solamente variaciones modestas de altitud, con un cambio máximo de altitud de 95 metros y una altitud promedio sobre el nivel del mar de 93 metros.

En un radio de 16 kilómetros contiene solamente variaciones modestas de altitud (1,178 metros).

En un radio de 80 kilómetros también contiene variaciones extremas de altitud (4,896 metros).

El área en un radio de 3 kilómetros de Grocio Prado está cubierta de superficies artificiales (39 %), tierra rasa (20 %), tierra de cultivo (16 %) y pradera (10 %), en un radio de 16 kilómetros de tierra rasa (39 %) y agua (22 %) y en un radio de 80 kilómetros de agua (35 %) y tierra rasa (29 %).

2.6. CARACTERISTICAS ECONOMICAS DE LA ZONA

Los pobladores de la zona identificada, se dedican mayormente al comercio, construcción, transporte y servicios profesionales, el cual permite al distrito un adecuado desarrollo; se detallan las ocupaciones en el siguiente cuadro:

Condición de Actividad económica de la población del distrito de Grocio Prado

Provincia, distrito, área urbana y rural, sexo y ocupación principal	Total	Grupos de edad			
		14 a 29 años	30 a 44 años	45 a 64 años	65 + años
DISTRITO GROCIO PRADO	17971	6300	5289	4398	1984

Fuente: INEI, Censos Nacionales del año 2017: XII de población, VII de vivienda y II de comunidades.

2.7. RECURSOS Y TECNOLOGIA



La tecnología a aplicarse en el proceso constructivo, implica diseños específicos sobre el uso de materiales, como el acero, cemento, madera, entre otros.

- Veredas $C^{\circ}S^{\circ} f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$
- Zapatas – Columnas $C^{\circ}A^{\circ} f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$
- Sardineles Sumergidos/Peraltados $C^{\circ}A^{\circ} f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$
- Bancas $C^{\circ}A^{\circ} f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$
- Mesas $C^{\circ}A^{\circ} f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$

III. GENERALIDADES

3.1. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

En esta gestión del proyecto, participan los siguientes actores:

La Municipalidad Distrital de Grocio Prado. - Cuenta con su Manual de Organización y Funciones, en dónde describe la estructura, objetivos y funciones, interrelaciones jerárquicas y líneas de coordinación de todas las dependencias de la municipalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Como órgano de línea se encuentra la Sugerencia de Infraestructura Pública, que cuenta con la División de Formulación, Estudios y Obras, que es la encargada de efectivizar la ejecución del proyecto en la fase de inversión, es el órgano encargado desde la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución del proyecto, que se realizará a través de administración directa por contrata.

Así mismo, otro órgano de línea es la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, que es el órgano que se encargará de la supervisión de la ejecución del proyecto, para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto.

La Población.- Son específicamente los pobladores los sectores adyacentes al tramo del proyecto, representados por 28,520 habitantes., debido que la ejecución de los componentes del proyecto, y los que se ubicaran en el territorio a estos sectores, es por ello que su participación requiere un compromiso responsable de todos ellos, asumiendo que esta debe contribuir en todas las fases de la gestión y puesta en marcha del proyecto, entre ellas es brindar las facilidades que se requieran, pero además en caso esta situación se torne negativa, deberán denunciar además todo aquello que atente contra la sostenibilidad del proyecto.

3.2. ANALISIS DE COSTOS DIRECTOS

En la elaboración de los costos unitarios de cada una de las partidas y sub-partidas que integran el Presupuesto de Obra, se ha tratado de hallar el justo valor que representa en obra la ejecución de las diferentes actividades, para lo cual se ha tenido presente los rendimientos de la mano de obra y el equipo mecánico que intervendrá en la obra de acuerdo a la localización y factores climáticos de la misma. Igualmente se ha considerado la cantidad exacta de materiales e insumos que se requieren para conseguir las partidas terminadas de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del Proyecto.

3.3. MANO DE OBRA

Los costos de la mano de obra que intervendrá en la ejecución de cada una de las partidas es la vigente en el territorio nacional al mes de abril de 2024. Los costos unitarios por concepto de mano de obra han sido referidos a la siguiente categorización.

- Operario
- Oficial
- Peón
- Operador de equipo liviano



3.4. MATERIALES

Los costos de los materiales que serán utilizados en cada una de las partidas han sido determinados teniendo en cuenta los gastos que requieren hacerse para ser colocados a pie de obra, por ello, el costo ex fábrica sin incluir el impuesto general de las ventas (IGV) de los mismos.

3.5. EQUIPO MECANICO

Se ha elaborado un listado de los equipos mecánicos que intervendrán en las diferentes partidas y sub- partidas de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Para determinar el cargo o pago por este concepto sobre el costo directo de cada partida, se han tenido en cuenta los rendimientos para el equipo mecánico nuevo según las condiciones de emplazamiento de la obra.

Los costos utilizados corresponden a los costos de alquiler de equipo mecánico vigente a Abril del 2024, en el mercado nacional, según cotizaciones y publicaciones especializadas.

3.6. TOPICOS PARTICULARES

En cada uno de los análisis correspondientes al transporte de material y/o al trabajo con material granular se ha considerado un factor de esponjamiento de 25%.

3.7. ANALISIS DE COSTOS INDIRECTOS

Los costos indirectos, que conforman el Presupuesto de Obra, han sido analizados de acuerdo a las necesidades de la misma y resultan ser:

COSTOS INDIRECTOS FIJOS

- Equipamiento (para el contratista)
- Gastos administrativos que incluyen los costos de la licitación, gastos legales,
- Liquidación de obra.

COSTOS INDIRECTOS VIABLES

- Costos de la dirección técnica y administrativa en obra conformada por los sueldos y remuneraciones del personal profesional, técnico, administrativo y auxiliar a utilizar en la ejecución de la obra. Estos costos incluyen los cargos por leyes y beneficios.
- Costo de los equipos no incluidos en los Costos Directos, tales como camionetas, equipos de comunicación y de cómputo.
- Gastos Financieros conformados por los costos de las cartas fianza que debe entregar el contratista.



3.8. METRADOS

Los metrados considerados son según las unidades propias de medición para cada partida específica. En las especificaciones Técnicas se adjunta la relación completa de metrados.

3.9. PRESUPUESTO

El presupuesto de Obra se ha confeccionado considerando la ejecución de la obra por el Sistema de Precios Unitarios en base a los metrados y precios por cada partida, afectándose al costo directo por los porcentajes correspondientes a Gastos Generales y Utilidad, además del Impuesto General a las Ventas.

3.10. VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En los presupuestos se tendrán en cuenta que las especificaciones técnicas se complementan con los planos y los metrados, en forma tal que las obras deben ser ejecutadas en su totalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

En caso de divergencia de interpretación, se resolverá siguiendo el siguiente orden de prioridad: planos, especificaciones técnicas, memorias descriptivas y presupuesto.

IV. SITUACION ACTUAL

Se ha realizado los estudios correspondientes, además de visitas a campo en el cual se determinó la situación actual del terreno donde se llevará a cabo la ejecución del proyecto.

Se trata de un espacio urbano sin uso, debido a que no se visualizan construcciones, sino terreno natural perfilado, de topografía con ligera pendiente hacia el sur, que en la actualidad no se encuentra delimitado, a continuación se muestra el panel fotográfico del sector:

Fotografías N°01: Vista de la situación actual del inicio del terreno disponible para la construcción del parque, se muestra el puesto de salud existente y las construcciones en su frontis.



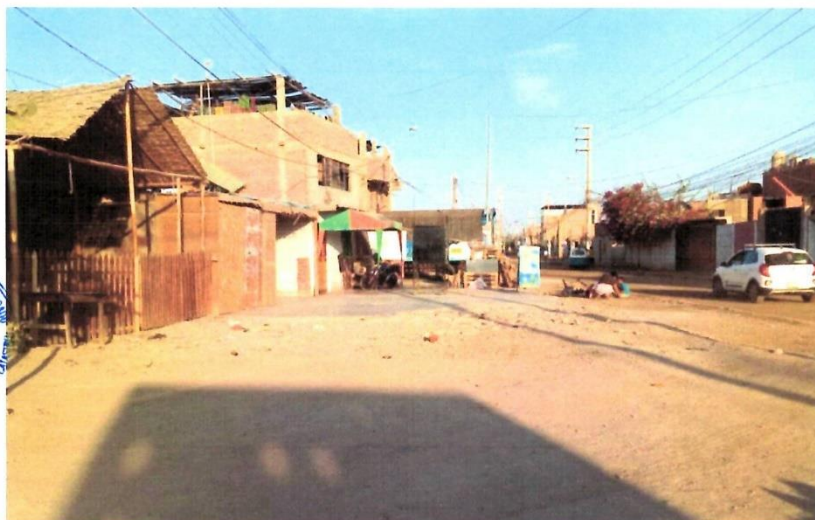
Fotografía N°02: Vista del deterioro del sardinel de confinamiento del área verde del puesto de salud.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



Fotografía N°03: Vista del terreno disponible para la construcción del parque, se observa una losa de concreto existente y carpintería de madera en el área pública.



Fotografía N°04: Vista del terreno disponible para la construcción del parque, se observa una losa de concreto, un murete para medidor de energía eléctrica y carpintería de madera almacenada en área pública.

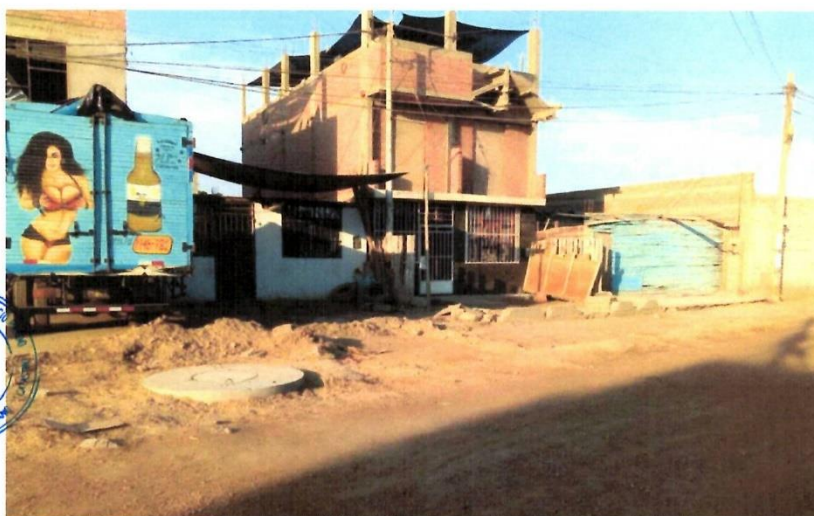




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



Fotografía N°05: Vista del tramo final del terreno disponible para la construcción del parque, se observa sardinel peraltado y losa de concreto existente.



Como se ha podido observar en el panel fotográfico mostrado, en el área disponible para la ejecución del proyecto, no se observan edificaciones o interferencias, la topografía del terreno es plana con ligera pendiente hacia el sur (Av. Centenario), no se requiere obras preliminares como reubicación de postes o nivelación de techo de buzones, pero si se requiere la demolición



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

y eliminación de veredas y sardineles, teniendo así la libre disponibilidad para el desarrollo de las metas del proyecto.

V. METAS FISICAS DEL PROYECTO

Las metas físicas del proyecto [Título], están definidas por:

INFRAESTRUCTURA

- Construcción de 104.92 m2 de piso acabado estampado piedra laja.
- Construcción de 110.85 m2 de piso acabado terrazo pulido.
- Construcción de 273.31 m2 de pavimento asfáltico
- Construcción de 245.08 m de sardineles sumergidos de concreto armado.
- Construcción de 02 bancas corridas en arco de concreto armado, acabado terrazo pulido.
- Construcción de 05 bancas corridas circulares de concreto armado, acabado terrazo pulido.
- Construcción de 05 bancas de concreto armado, acabado terrazo pulido, apoyo y respaldar de madera tomillo.
- Construcción de 08 bancas cuadradas de concreto armado, acabado terrazo pulido.
- Construcción de 04 mesas de concreto armado, acabado terrazo pulido.
- Construcción de 03 astas de bandera de F°N° Ø 4"-2", anclaje concreto armado, dados acabado terrazo pulido.
- Construcción de 10 columnas circulares de concreto armado, acabado caravista para cobertura de bancas con apoyo y respaldar de madera tomillo.
- Sembrado de 99.82 m2 de Grass natural
- Sembrado de 12 palmeras botella de h=2.50 m
- Sembrado de 10 plantas pequeñas.
- Sembrado de 48 plantas de flores geranios
- Construcción de sistema de riego con 04 salidas.
- Construcción de sistema de iluminación con 13 farolas de alumbrado.
- Construcción de piso con revestimiento de 126.81 m2 de Grass Sintético.
- Construcción de sistema de iluminación con energía fotovoltaica con 12 luminarias de 120 w en 02 postes de C.A.C.

EQUIPAMIENTO

- Instalación de 03 juegos infantiles
- Instalación de 05 equipos de gimnasio urbano.
- Instalación de 01 rack p/estacionamiento de bicicletas.
- Instalación de 05 tachos basculantes de fibra de vidrio.

Dichas metas físicas están consideradas en los siguientes metrados y estructura presupuestal:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	INFRAESTRUCTURA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD, MONITOREO ARQUEOLOGICO		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60m x 2.40m.	und	1.00
01.01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN, COMEDOR, VESTUARIO Y GUARDIANIA	mes	3.00
01.01.01.03	ALQUILER DE OFICINAS PARA EL CONTRATISTA	mes	3.00
01.01.01.04	CERCO DE OBRA CON POSTES Y MALLA RASCHEL	m	244.37
01.01.02	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS		
01.01.02.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.02.02	DEMOLICIONES Y REMOCIONES		
01.01.02.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO SIMPLE	m3	8.94
01.01.02.02.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO	m3	1.42
01.01.02.02.03	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m2	0.90
01.01.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICION	m3	15.75
01.01.02.02.05	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.75
01.01.03	PLAN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE		
01.01.03.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.03.01.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.03.01.01.01	ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.03.01.01.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.03.01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL(EPP)	glb	1.00
01.01.03.01.01.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
01.01.03.01.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO		
01.01.03.01.02.01	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.03.02	MEDIO AMBIENTE		
01.01.03.02.01	RIEGO PARA EVITAR POLVO		
01.01.03.02.01.01	RIEGO PARA MITIGAR EL POLVO	glb	1.00
01.01.03.02.02	INSTALACION DE BAÑO PORTATIL		
01.01.03.02.02.01	ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS PARA OBREROS	mes	3.00
01.01.04	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO		
01.01.04.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
01.02	VEREDAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.01	ESTRUCTURAS		
01.02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.02.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	252.18
01.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	252.18
01.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA	m3	22.26
01.02.01.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA UÑA DE VEREDAS	m3	7.31
01.02.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	5.87
01.02.01.02.04	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE P/VEREDAS, MARTILLOS Y RAMPAS	m2	246.30
01.02.01.02.05	SUB BASE GRANULAR E=0.15 M (INC. COMPACTACION)	m2	246.30





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.02.01.02.06	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	27.83
01.02.01.02.07	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	27.83
01.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.01.03.01	CONCRETO EN VEREDAS F'c= 175Kg/cm2, E=0.10M, incluye acabado y bruñido	m2	242.16
01.02.01.03.02	CONCRETO EN UÑAS DE VEREDAS f'c=175 kg/cm2	m3	7.31
01.02.01.03.03	CONCRETO EN GRADAS f'c=175 kg/cm2	m3	1.09
01.02.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	89.46
01.02.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN GRADAS	m2	2.30
01.02.01.03.06	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	237.64
01.02.02	ARQUITECTURA		
01.02.02.01	PISOS		
01.02.02.01.01	CONTRAPISO DE CONCRETO F'c=100 kg/cm2, E=4CM	m2	110.85
01.02.02.01.02	ACABADO ESTAMPADO PIEDRA LAJA COLOR GRIS OSCURO	m2	104.92
01.02.02.01.03	PISO DE TERRAZO PULIDO E=2cm	m2	110.85
01.02.02.01.04	CORTE DE LOSA EN CONCRETO FRESCO CON DISCO (JUNTAS)	m	57.39
01.02.02.01.05	JUNTA DE CONTRACCION E=1/2" CON SELLO FLEXIBLE DE POLIURETANO	m	57.39
01.02.02.01.06	JUNTA DE CONTRACCION E=1" CON SELLO DE MEZCLA ASFALTICA	m	63.38
01.03	PAVIMENTO VEHICULAR		
01.03.01	PAVIMENTO ASFALTICO		
01.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.03.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRA	m2	273.31
01.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.02.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUBRASANTE PISTAS	m3	118.09
01.03.01.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE P/PISTAS	m2	273.31
01.03.01.02.03	SUB-BASE GRANULAR E=0.15m C/EQUIPO	m2	98.05
01.03.01.02.04	SUB-BASE GRANULAR E=0.20m C/EQUIPO	m2	175.26
01.03.01.02.05	BASE GRANULAR E=0.20m C/EQUIPO	m2	273.31
01.03.01.02.06	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	147.61
01.03.01.03	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE		
01.03.01.03.01	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	m2	273.31
01.03.01.03.02	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE e=5.0cm	m2	273.31
01.03.01.03.03	SELLO DE ARENA	m2	273.31
01.03.01.04	OTROS		
01.03.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOLARDOS DE CONCRETO	und	34.00
01.04	SARDINELES DE CONCRETO		
01.04.01	ESTRUCTURAS		
01.04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.04.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN SARDINELES	m	245.08
01.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINELES	m3	245.08
01.04.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	9.19
01.04.01.02.03	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.19
01.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:12 E=2" EN SARDINELES	m	245.08
01.04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.01.04.01	CONCRETO F'c=210 kg/cm2 EN SARDINEL SUMERGIDO 0.15 m x 0.30 m	m	245.08
01.04.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINEL SUMERGIDO	m2	49.02
01.04.01.04.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	411.83



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.04.01.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	85.78
01.04.01.04.05	JUNTA DE ASFALTO EN SARDINEL PERALTADO E=1"	m	15.50
01.04.02	ARQUITECTURA		
01.04.02.01	ACABADOS		
01.04.02.01.01	SOLAQUEO DE SARDINELES SUMERGIDOS	m2	71.30
01.05	BANCAS DE CONCRETO		
01.05.01	ESTRUCTURAS		
01.05.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.05.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRA	m2	24.15
01.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO, ZAPATAS Y DADOS	m3	15.07
01.05.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	18.84
01.05.01.02.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE P/BANCA DE CONCRETO	m2	23.65
01.05.01.02.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m	3.00
01.05.01.02.05	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	15.84
01.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:12 E=10 CM EN BANCA DE CONCRETO	m2	23.65
01.05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.01.04.01	ZAPATAS		
01.05.01.04.01.01	CONCRETO F'c = 210kg/cm2 PARA ZAPATA	m3	9.14
01.05.01.04.01.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	357.91
01.05.01.04.01.03	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	34.17
01.05.01.04.02	PLACAS		
01.05.01.04.02.01	CONCRETO F'c=210 kg/cm2 EN PLACAS	m3	10.08
01.05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m2	95.18
01.05.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	220.58
01.05.01.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	86.36
01.05.01.04.03	LOSAS MACIZAS		
01.05.01.04.03.01	CONCRETO F'c=210 kg/cm2 EN LOSA MACIZA	m3	2.81
01.05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS	m2	12.99
01.05.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	34.91
01.05.01.04.03.04	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	32.26
01.05.02	ARQUITECTURA		
01.05.02.01	REVESTIMIENTOS		
01.05.02.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PULIDO E=1CM	m2	73.24
01.05.02.02	CARPINTERIA DE MADERA		
01.05.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MADERA TORNILLO TRATADA EN BANCAS DE CONCRETO	glb	5.00
01.05.02.03	CARPINTERIA METALICA		
01.05.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE METALICO TUGO F°G° Ø 1 1/2"	m	9.50
01.06	MESAS DE CONCRETO		
01.06.01	ESTRUCTURAS		
01.06.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.06.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRA	m2	2.64
01.06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO, ZAPATAS Y DADOS	m3	1.32





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.06.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	1.65
01.06.01.02.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE P/MESA DE CONCRETO	m2	2.64
01.06.01.02.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m	0.08
01.06.01.02.05	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.57
01.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:12 E=10 CM EN MESA DE CONCRETO	m2	2.64
01.06.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.01.04.01	ZAPATAS		
01.06.01.04.01.01	CONCRETO F'c = 210kg/cm2 PARA ZAPATA	m3	0.79
01.06.01.04.01.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	20.16
01.06.01.04.01.03	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	2.64
01.06.01.04.02	PLACAS		
01.06.01.04.02.01	CONCRETO F'c=210 kg/cm2 EN PLACAS	m3	0.54
01.06.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m2	8.28
01.06.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	14.11
01.06.01.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	8.28
01.06.01.04.03	LOSAS MACIZAS		
01.06.01.04.03.01	CONCRETO F'c=210 kg/cm2 EN LOSA MACIZA	m3	0.52
01.06.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS	m2	5.04
01.06.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	24.19
01.06.01.04.03.04	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	5.60
01.06.02	ARQUITECTURA		
01.06.02.01	REVESTIMIENTOS		
01.06.02.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PULIDO E=1CM	m2	13.88
01.07	ASTAS DE BANDERA		
01.07.01	ESTRUCTURAS		
01.07.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.07.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRA	m2	1.08
01.07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO, ZAPATAS Y DADOS	m3	0.49
01.07.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	0.61
01.07.01.02.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE P/CIMENTACION DE ASTAS	m2	1.08
01.07.01.02.04	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.61
01.07.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:12 E=10 CM EN ASTA DE BANDERA	m2	1.08
01.07.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.07.01.04.01	ZAPATAS		
01.07.01.04.01.01	CONCRETO F'c = 210kg/cm2 PARA ZAPATA	m3	0.54
01.07.01.04.01.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	47.38
01.07.01.04.01.03	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	1.08
01.07.01.04.02	PLACAS		
01.07.01.04.02.01	CONCRETO F'c=210 kg/cm2 EN PLACAS	m3	0.71
01.07.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m2	4.95
01.07.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	13.74





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.07.01.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	6.03
01.07.02	ARQUITECTURA		
01.07.02.01	REVESTIMIENTOS		
01.07.02.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PULIDO E=1CM	m2	6.03
01.07.02.02	CARPINTERIA METALICA		
01.07.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASTA DE BANDERAS	und	3.00
01.08	COBERTURAS		
01.08.01	ESTRUCTURAS		
01.08.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.08.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRA	m2	8.65
01.08.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO, ZAPATAS Y DADOS	m3	9.97
01.08.01.02.02	RELLENO COMPACTADO C/COMPACTADORA 7 HP MAT. PRÉSTAMO	m3	5.64
01.08.01.02.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	8.65
01.08.01.02.04	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	7.05
01.08.01.02.05	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.33
01.08.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.08.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:12 E=10 CM	m2	8.65
01.08.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.08.01.04.01	ZAPATAS		
01.08.01.04.01.01	CONCRETO F'c = 210kg/cm2 PARA ZAPATA	m3	4.33
01.08.01.04.01.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	65.74
01.08.01.04.01.03	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	7.40
01.08.01.04.02	COLUMNAS		
01.08.01.04.02.01	CONCRETO F'c = 210kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	2.36
01.08.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	m2	19.19
01.08.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200Kg/cm2, GRADO 60	kg	305.94
01.08.01.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON COMPUESTO QUIMICO	m2	32.76
01.08.02	ARQUITECTURA		
01.08.02.01	REVESTIMIENTOS		
01.08.02.01.01	ACABADO EN SUPERFICIE CARAVISTA	m2	101.23
01.08.02.02	CARPINTERIA DE MADERA		
01.08.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MADERA TORNILLO 3"x8"x8.2' P/VIGAS DE PERGOLA	und	6.00
01.08.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MADERA TORNILLO 3"x8"x2.6' P/VIGAS DE PERGOLA	und	6.00
01.08.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MADERA TORNILLO 3"x8"x9' P/VIGAS DE PERGOLA	und	6.00
01.08.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MADERA TORNILLO 2"x4"x3.28' P/CORREAS DE PERGOLA	und	103.00
01.08.02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MADERA TORNILLO 2"x4"x5.1' P/VIGAS DE PERGOLA	und	10.00
01.08.02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MADERA TORNILLO 2"x4"x3.8' P/ARRIOSTRES DE PERGOLA	und	10.00
01.08.02.02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MADERA TORNILLO 2"x4"x8.8' P/CORREAS DE PERGOLA	und	10.00
01.08.02.03	CARPINTERIA METALICA		
01.08.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TENSOR EN VIGAS DE MADERA	und	6.00
01.09	ÁREAS VERDES		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.09.01	GRASS NATURAL		
01.09.01.01	ESTRUCTURAS		
01.09.01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.09.01.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRA	m2	99.82
01.09.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.01.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA	m3	9.98
01.09.01.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	12.48
01.09.01.01.02.03	COLOCACION MANUAL DE TIERRA DE CHACRA	m3	9.98
01.09.01.01.02.04	PREPARACION DE SUPERFICIE PARA SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	m2	99.82
01.09.01.01.02.05	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	12.48
01.09.01.02	ARQUITECTURA		
01.09.01.02.01	JARDINERIA		
01.09.01.02.01.01	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO	m2	99.82
01.09.01.02.01.02	SEMBRADO DE PALMERA BOTELLA H=2.50m	und	12.00
01.09.01.02.01.03	SEMBRADO DE PLANTAS PEQUEÑAS	und	10.00
01.09.01.02.01.04	SEMBRADO DE GERANIOS	und	48.00
01.09.01.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.09.01.03.01	INSTALACIONES DE AGUA POTABLE		
01.09.01.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.01.03.01.01.01	EXCAVACIONES DE ZANJA H=0.60m	m3	10.70
01.09.01.03.01.01.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	13.37
01.09.01.03.01.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m	66.85
01.09.01.03.01.01.04	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.34
01.09.01.03.01.02	TUBERIAS DE PVC		
01.09.01.03.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC PN 10 - 1/2"	m	66.85
01.09.01.03.01.03	VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.09.01.03.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA BRONCE Ø 1/2"	und	2.00
01.09.01.03.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE JARDIN Ø 1/2"	und	4.00
01.09.01.03.01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR PVC Ø 1/2"	und	8.00
01.09.01.03.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC Ø 1/2"	und	4.00
01.09.01.03.01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLE PVC Ø 1/2" x 2" C/R	und	4.00
01.09.01.03.01.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC Ø 1/2" x 90° S/P	und	5.00
01.09.01.03.01.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC Ø 1/2" x 45° S/P	und	1.00
01.09.01.03.01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC Ø 1/2" x 1/2" S/P	und	3.00
01.09.01.03.01.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION SIMPLE GALVANIZADA Ø 1/2"	und	4.00
01.09.01.03.01.04	OTROS		
01.09.01.03.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE CAJA, MARCO Y TAPA TEMOPLASTICA PARA REDES DE AGUA	und	5.00
01.09.01.03.01.04.02	EMPALME DE CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA	und	1.00
01.09.01.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.09.01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.01.04.01.01	EXCAVACIONES DE ZANJA H=0.60m	m3	11.60
01.09.01.04.01.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	14.50
01.09.01.04.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m	72.51
01.09.01.04.01.04	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.90
01.09.01.04.02	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
01.09.01.04.02.01	CABLEADO Y TUBERIA ALUMBRADO PVC-P 25mm, CONDUCTOR DE COBRE 2x6mm2 +1x6mm2 -NYY	m	72.51
01.09.01.04.03	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.09.01.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE METALICO 4.00mXø0.10m +01 FAROLA	und	13.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.09.01.04.03.02	CONEXIÓN DE FAROLA A CONDUCTOR NYY 3X6.0mm2 + 1x6mm2 DE LA RED DE DISTRIBUCION	pto	13.00
01.09.01.04.04	OTROS		
01.09.01.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS PREFABRICADA DE CONCRETO PARA REDES ELECTRICAS	und	14.00
01.09.01.04.04.02	MURETE DE CONCRETO ARMADO PARA PORTAMEDIDOR	und	1.00
01.09.01.04.04.03	TABLERO GENERAL	und	1.00
01.09.01.04.04.04	POZO A TIERRA	und	1.00
01.09.01.04.04.05	PRUEBA DE AISLAMIENTO	glb	1.00
01.09.01.04.04.06	PRUEBA DE ILUMINACION	glb	1.00
01.09.02	GRASS SINTETICO		
01.09.02.01	ESTRUCTURAS		
01.09.02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.09.02.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRA	m2	126.81
01.09.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.02.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA	m3	19.02
01.09.02.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	23.78
01.09.02.01.02.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE P/VEREDAS, MARTILLOS Y RAMPAS	m2	126.81
01.09.02.01.02.04	SUB BASE GRANULAR E=0.15 M (INC. COMPACTACION)	m2	19.02
01.09.02.01.02.05	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	23.78
01.09.02.02	ARQUITECTURA		
01.09.02.02.01	PISOS		
01.09.02.02.01.01	INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO	m2	126.81
01.10	SISTEMA DE ALUMBRADO CON ENERGIA FOTOVOLTAICA		
01.10.01	ESTRUCTURAS		
01.10.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO, ZAPATAS Y DADOS	m3	1.50
01.10.01.01.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE	m3	1.88
01.10.01.01.03	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.88
01.10.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:12 E=10 CM	m2	0.50
01.10.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.10.02.01	SUMINISTRO DE POSTE DE C.A.C. 12/300/180/360 MM	und	2.00
01.10.02.02	TRANSPORTE DE POSTE DE C.A.C. DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	und	2.00
01.10.02.03	IZAJE DE POSTE DE C.A.C.	und	2.00
01.10.02.04	SISTEMA DE ALUMBRADO SOLAR INTEGRADO DE 120W	und	12.00
01.10.02.05	PASTORALES DE TUBO DE F° G° CON ACCESORIOS	und	2.00
01.10.02.06	MONTAJE E INSTALACIÓN DE COMPONENTES	und	2.00
01.10.02.07	PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACIÓN	glb	1.00
02	EQUIPAMIENTO		
02.01	MOBILIARIO URBANO		
02.01.01	JUEGOS INFANTILES		
02.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES (NIÑOS PEQUEÑOS)	und	1.00
02.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES (NIÑOS GRANDES)	und	2.00
02.01.02	GIMNASIO URBANO		
02.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION EQ. GIM. SIMULADOR DE BICICLETA	und	1.00
02.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION EQ. GIM. SIMULADOR DE CAMINATA	und	1.00
02.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION EQ. GIM. BRAZOS A LA REDONDA	und	1.00
02.01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION EQ. GIM. SIMULADOR DE REMO	und	1.00
02.01.03	TACHO DE BASURA		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO BASCULANTE DE FIBRA DE VIDRIO	und	5.00

VI. METAS FINANCIERAS DEL PROYECTO

El costo para la ejecución de los trabajos antes mencionados asciende a la suma de: **S/ 643,627.96 (SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE SIETE CON 96/100 SOLES)**. Que dentro de sus costos directos se han considerado los materiales, mano de obra, con sus respectivos pagos de leyes sociales, así como herramientas a utilizarse.

PRESUPUESTO BASE		
01	INFRAESTRUCTURA	399,532.86
02	EQUIPAMIENTO	74,769.24

COSTO DIRECTO		474,302.10
GASTOS GENERALES	10.00%	47,430.21
UTILIDAD	5.00%	23,715.11
		=====
SUB TOTAL		545,447.42
IGV	18.00%	98,180.54
		=====
VALOR REFERENCIAL DE OBRA		643,627.96



MONTO: SETECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE CON 96/100 SOLES

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución del Proyecto [Título] será de 90 días calendarios.

VIII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Los recursos financieros para el proyecto están asegurados pues la Municipalidad Distrital de Grocio Prado los aportará y serán provenientes principalmente de la fuente de financiamiento Canon y Sobre Canon.

1) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Aspectos Generales

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

De las Valorizaciones y Metrados.

Las valorizaciones serán mensualmente por lo que se presentarán, en dos (02) original y una (01) copias, y en copia digital, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificadas por el Supervisor.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones del Supervisor o del Contratante en forma escrita.

La liquidación Final debe estar respaldada por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Cantidades de Obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final.
- Costo total de la Obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

Otras penalidades



En caso de incumplimiento ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará AL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente}$$

$$F \times \text{Plazo vigente en días.}$$

Dónde:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuere materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

A Continuación, la sub gerencia de obras públicas sugiere que dentro del contrato de ejecución de obra se considere una cláusula con las siguientes penalidades de acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

2) **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El tiempo total para la Ejecución de la Obra es de Sesenta días (90 días calendario).

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN: Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será de:	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	INDUMENTARIA Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL: Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y los EPP de seguridad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obras, es decir si en alguna de las obras alguno de los trabajadores no está debidamente equipado La penalidad se aplicará a todo el contrato la multa diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CARTEL DE OBRA: Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 7 | RESIDENTE DE OBRA: Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de | Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del período por cada día | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 8 | RETRAZO INJUSTIFICADO DE REPARACIONES O MANTENIMIENTOS POR DAÑOS AL PROYECTO O A TERCEROS
Cuando el contratista exceda el plazo otorgado por el supervisor de obra para la ejecución de reparaciones o mantenimiento por daños al proyecto o a terceros, o retrasos en las subsanaciones de observaciones de las mismas. La multa diaria será de: | 1 UIT por cada día de atraso | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 9 | SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO
Cuando el contratista no cuente con el seguro de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos, ensayos, pruebas, protocolos, durante la ejecución de la obra. | Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato por día y ocurrencia. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |

3) MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

No corresponde.

4) VALOR REFERENCIAL.

El Costo de Inversión para el **CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE DEL C.P. BALCONCITO DISTRITO DE GROCIO PRADO DE LA PROVINCIA DE CHINCHA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO N°2636391** a, es el resultado de la suma de Valor referencial que incluye los Costos Directos, Gastos Generales, Utilidad e IGV, el cual asciende a la suma de **S/ 643,627.96 (SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE SIETE CON 96/100 SOLES)**, de acuerdo a la solución presentada en los planos de proyecto, metrados de obra y los análisis de costos unitarios vigentes al mes de abril del 2024.

PRESUPUESTO BASE		
01	INFRAESTRUCTURA	399,532.86
02	EQUIPAMIENTO	74,769.24



COSTO DIRECTO		474,302.10
GASTOS GENERALES	10.00%	47,430.21
UTILIDAD	5.00%	23,715.11
		=====
SUB TOTAL		545,447.42
IGV	18.00%	98,180.54
		=====
VALOR REFERENCIAL DE OBRA		643,627.96



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

5) **FORMA DE PAGO**

LA MUNICIPALIDAD se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA en Soles, luego de haber dado la conformidad de la valorización mensual, por parte de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Grocio Prado.

6) **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados a partir del día siguiente de la recepción de obra. En caso de consorcios dicho compromiso será acreditado por cada uno de los consorciados.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases se regirán por la Ley y su Reglamento.

7) **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

11.1 DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De conformidad con el Desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado.	Experiencia mínima acumulada de 24 meses como: residente y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ing. Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil	Experiencia mínima acumulada de 12 meses como: especialista en mecánica de suelos, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo	Cualquier rama de Ingeniería, Titulado y Colegiado	Deberá acreditar 12 meses de experiencia como: especialista en seguridad y salud y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra y/o en SSOMA y/o Prevención de Riesgos, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.



8) **REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS:**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
1	ESTACION TOTAL PRECISION 5°	Und.	1
2	CAMION VOLQUETE 15 M3	Und.	1
3	BARRENOS 5"	Und.	4
4	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL	Und.	1
5	AUTOPROPULSADO 101 -135 HP 10-12 TON	Und.	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

6	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	Und.	1
7	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	Und.	1
8	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1 YD3	Und.	1
9	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1
10	CORTADORA DE CONCRETO 14"	Und.	1
11	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	Und.	1
12	PULIDORA-DE-CONCRETO	Und.	1
13	COMPRESORA-NEUMATICA-87-HP	Und.	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

9) TOPOGRAFÍA DEL TERRENO.

El Proyecto será ejecutado sobre un terreno cuya topografía es típica de la Región Costa a una altitud de 195 m.s.n.m. aprox. y se puede describir de la siguiente manera:

- El lugar de donde se construirá las pistas y veredas se detalla en el expediente técnico.

Los estudios para la elaboración del presente proyecto se constituyen entre otros aspectos por los trabajos de un Levantamiento Topográfico (altimetría) preciso, con instrumentos adecuados (estación total, prismas, wincha, GPS). Se ha considerado para efectos de este proyecto.

10) TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.



La Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

11) CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

12) SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Es importante que desde la promesa de consorcio, en caso de ser consorcio, se señale quien va a ser el encargado de la seguridad y salud ocupacional en la obra.

El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, así mismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

El Contratista elaborará el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC; en el caso de consorcio, se deberá señalar en su promesa que consorciado será responsable de la señalización de obra y conservación

El Contratista deberá atenderse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.



13) CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:2015

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias, desarrollando una capacitación técnica adecuada. Así mismo es importante identificar el responsable de mitigar el impacto negativo, en caso sea consorcio, el postor deberá identificar en la promesa de consorcio el responsable de implementar el impacto ambiental.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto con el medio ambiente

El contratista deberá asumir responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVAS

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a acreditar que implementará, dotará, proveedora y/o suministrará a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha sido abierto el cuaderno de obra, el cual deberá estar según el reglamento de contrataciones del estado debidamente legalizado. Con la apertura del cuaderno de obra, el contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que sea relacionado.

El contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos, basado en los montos estimados de facturación.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del supervisor de obra.



La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

El contratista está obligado a presentar el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal por los trabajos en la ejecución de la obra, en el caso de consorcio se deberá especificar en la promesa de consorcio cual será el responsable de dicha obligación

Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

El contratista para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memoria de cálculo, planillas, solicitudes de autorización Etc. Serán presentadas con una antelación no menor a cinco (05) días hábiles.

El contratista ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra, los mismos que presentará al supervisor para su aprobación.

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será cometido a la aprobación del supervisor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra, del almacén y otras instalaciones en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida, correrá con los gastos que demande la sustitución.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto con el medio ambiente.

El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

ASPECTOS GENERALES

El contratista está prohibido de hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copiad de los mismos, sin autorización escrita del supervisor. De darse el caso dicho documento de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la correcta ejecución de los trabajos. Los daños y problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.

En caso de existir divergencia entre este documento y leyes, normas y reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que este determine la acción a seguir.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

El contratista está obligado a hacer notar al contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad caso contrario toda la responsabilidad recaerá en el contratista.

Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del supervisor en el cuaderno de obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.

El contratista exigirá al residente la anotación de los registros en el cuaderno de obra a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución de obra.

PERSONAL

El contrato empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, salvo que la supervisión solicite su sustitución.

El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros, especializados, y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de obra, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

15) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios. En caso de haberlo considerado, incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50 %.

16) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

17) DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

La Entidad puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 208.15 del artículo 208 del Reglamento. Para dicho efecto consigna la siguiente información:

Recepción de la obra parcial / total
La recepción de la obra será total.

18) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista Contabilizados a partir de la recepción de obra

07 años

RECEPCION TOTAL DE LA OBRA

19) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
30 días calendario

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
	1	ESTACION TOTAL PRECISION 5°	Und.	1
	2	CAMION VOLQUETE 15 M3	Und.	1
	3	BARRENOS-5"	Und.	4
	4	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL	Und.	1
	5	AUTOPROPULSADO 101 -135 HP 10-12 TON	Und.	1
	6	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	Und.	1
	7	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	Und.	1
	8	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1 YD3	Und.	1
	9	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1
	10	CORTADORA DE CONCRETO 14"	Und.	1
	11	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	Und.	1
	12	PULIDORA-DE-CONCRETO	Und.	4





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

	13	COMPRESORA-NEUMATICA-87-HP	Und.	4
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Formación Académica: Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado y Colegiado.</p> <p>01 ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS</p> <p>Formación Académica: Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado y Colegiado.</p> <p>01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD OCUPACIONAL</p> <p>Formación Académica: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.			
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</p> <p>En ejercicio de su profesión, con un mínimo de 24 meses de experiencia (computado desde la fecha de la colegiatura), en el cargo de Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión, de obras de infraestructura en general.</p> <p>01 ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS</p> <p>Experiencia mínima acumulada de 12 meses como: especialista en mecánica de suelos, en obras iguales-o-similares en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD OCUPACIONAL</p> <p>Deberá acreditar 12 meses de experiencia como: especialista en seguridad y salud y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra y/o en SSOMA y/o Prevención de Riesgos, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 643,627.96 (SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE SIETE CON 96/100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o la combinación de alguno de los términos anteriores de los servicios de espacios públicos de integración económica y social en plaza de armas y/o plazuelas y/o bulevares y/o prácticas deportivas y/o recreativas y/o de recreación activa y/o módulos deportivos y/o centro de recreación.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **EJECUCION DE OBRA CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANO EN EL PARQUE DEL C.P BALCONCITO DEL DISTRITO DE GROCIO PRADO – CHINCHA – ICA CUI 2636931** que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20188808817, con domicilio legal en PLAZA DE ARMAS N°101 – GROCIO PRADO – CHINCHA – ICA , representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 13-2024** para la contratación de la ejecución de la obra **EJECUCION DE OBRA CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANO EN EL PARQUE DEL C.P BALCONCITO DEL DISTRITO DE GROCIO PRADO – CHINCHA – ICA CUI 2636931**a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **EJECUCION DE OBRA CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANO EN EL PARQUE DEL C.P BALCONCITO DEL DISTRITO DE GROCIO PRADO – CHINCHA – ICA CUI 2636931**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en periodos

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de valorización MENSUAL conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

LÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Supervisor	Contratista
1.01	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	Alta Prioridad			X		En Deficiencias del Estudio -Expediente Técnico, se transfiere la problemática al Consultor que elaboró el Estudio, quien es responsable de las deficiencias del mismo.	X		
1.02	Una deficiencia del expediente técnico puede presentarse cuando los documentos que lo componen no cumplen con definir adecuadamente las características, alcance y la forma de ejecución.	Alta Prioridad				X	EL CONTRATISTA: Es importante señalar que los postores pueden presentar consultas y observaciones a las Bases, durante el proceso de selección con anterioridad a la presentación de sus ofertas, pues, una vez integradas las mismas, constituirán las reglas definitivas del proceso y establecerán el alcance de las futuras obligaciones contractuales.			X
1.03	Por modificación y ajustes de los diseños y/o estudios generales y/o específicos, los cuales fueron ejecutados por el CONTRATISTA DE LA OBRA u Otro Consultor, sin la autorización de la ENTIDAD.	Baja Prioridad				X	Los cambios al diseño y ejecución de obras no autorizadas por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista.			X
1.04	Demora en la revisión y/o aprobación de diseños y/o estudios por parte de la SUPERVISIÓN	Baja Prioridad				X	La Supervisión debe cumplir con los plazos previstos según contrato y el RLCE; bajo sanción y penalidad establecida en las Bases y el contrato, o comunicaciones de advertencia que acumuladas a 03 (tres)		X	
2.01	Cambios en las canteras de materiales autorizadas (Canteras de agregados), durante la ejecución de la obra.	Baja Prioridad		X			Los cambios de las fuentes de materiales aprobadas por la ENTIDAD, y que cumplen con las Especificaciones Técnicas solo pueden realizarse con la aprobación de la ENTIDAD.			X
2.02	Cambios de especificaciones de materiales de construcción por falta del mismo en el mercado (Suspensión o retiro o falta de fabricación), que afecte la ejecución de obras.	Baja Prioridad			X		Los cambios de especificaciones técnicas de materiales aprobadas por la ENTIDAD, solo pueden realizarse con la aprobación de la ENTIDAD.			X
2.03	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acopio.	Baja Prioridad		X			El Contratista de Obra debe prever las mejores condiciones de compra, traslado, almacenaje y movilización interna de los materiales; caso contrario es responsable de restituir el material.			X
2.04	Discrepancias entre los diferentes documentos que conforma el Expediente Técnico de la Obra	Prioridad Moderada		X			Las Disposiciones Específicas del Expediente Técnico, precisan el orden de prelación de los documentos en caso de discrepancias, las mismas que en la etapa del proceso de selección en las consultas y observaciones se deben realizar para ser aclaradas por la ENTIDAD.			X
2.05	Cambio en la ubicación de las obras, respecto al Estudio del Proyecto, sin la autorización de la ENTIDAD.	Prioridad Moderada		X			Los cambios al diseño y ejecución de obras no autorizadas por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista y la Supervisión, esta última por no informar a la ENTIDAD; por lo cual se sanciona al Contratista y a la Supervisión, solicitando los cambios de residente de obra y al jefe de supervisión.		X	X
2.06	Modificaciones de diseños de las obras a ejecutar en el contrato y/o modificaciones de algunas de las cantidades de obra del contrato, sin la autorización de la ENTIDAD.	Prioridad Moderada		X			Las modificaciones al diseño y ejecución de cantidades de obras, no autorizadas por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista; y del Supervisor, por lo cual se sanciona al Contratista y supervisor, solicitando los cambios de residente de obra y al jefe de supervisión.		X	X
2.07	Mediciones erróneas de las cantidades de obra (metrados) ejecutadas por el CONTRATISTA DE OBRA.	Prioridad Moderada	X				Las mediciones deben realizarse conforme a las partidas consignadas en el Valor Referencial y la Especificación de Metrados y Formas de pago. Los metrados estarán bajo control del Supervisor. No se permite ejecutar cantidades de obras no autorizadas por la ENTIDAD. Es de responsabilidad del Contratista y del Supervisor, por lo cual se sanciona al Contratista y		X	X

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDGP – bases integradas

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Supervisor	Contratista
2.08	Mayor afectación de pavimentos, veredas, pisos, Bermas, jardines por cambios producidos entre el desarrollo del Proyecto y la ejecución de la obra	Alta Prioridad			X		Las mediciones deben realizarse conforme a las partidas consignadas en el Valor Referencial y la Especificación de Metrados y Formas de pago. La cantidad de medrado se hará conforme a lo realmente ejecutado siempre y cuando este bien sustentado y descrito en el cuadro de obra, y aprobado por la Entidad, cuando es a costos unitarios; a suma alzada la metodología de medición.			X
2.09	El CONTRATISTA DE OBRA emplea personal, sin que cumpla requisitos de acuerdo a las Bases del Contrato	Prioridad Moderada		X			Es obligatorio que el Contratista emplee el personal indicado en su Propuesta Técnica; caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones. En RLCE existen los plazos y requisitos cumplir para los cambios de personal. El contratista es responsable de los requisitos de este cumplimiento, por lo tanto, se aplicarán las penalidades establecidas en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones.		X	X
2.10	Permitir que el CONTRATISTA de Obra ejecute los trabajos sin un Ingeniero Residente, debidamente calificado	Alta Prioridad		X			Es obligatorio que el Contratista emplee el personal indicado en su Propuesta Técnica; caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones.		X	X
2.11	Escasez de agua potable para la población y agua para la construcción durante la ejecución de la Obra.	Alta Prioridad			X		El Contratista de Obra debe prever las acciones de mantenimiento y costos para mantener el Servicio de agua potable para la población y agua para la construcción. La Supervisión debe coordinar con el contratista de acuerdo al cronograma de obra los plazos de interferencia informando a la Entidad para el abastecimiento del agua potable. La paralización de la obra por falta de agua potable será responsabilidad del Contratista.		X	X
2.12	Ampliaciones de Plazos en la ejecución de la Obra	Alta Prioridad	X				El Contratista de Obra debe prever el cumplimiento del cronograma Gantt y Cronograma valorizado, buscando la mejor solución técnica. La supervisión debe cumplir con la fiscalización de los plazos de ejecución de la obra. Las solicitudes de ampliaciones de plazo deben ser justificadas y aprobadas por la Entidad.		X	X
2.13	Problemática con la población que eventualmente estén impidiendo que Municipalidad incremente la oferta y mejore	Alta Prioridad			X		El CONTRATISTA deberá identificar las dificultades, desde el inicio de la obra a través de su Equipo de gestión Social, estableciendo las condiciones sociales adecuadas que permitan la ejecución de las obras dentro de los plazos contractuales.			X
3.01	Riesgo de la no cesión de parte de la comunidad de la disponibilidad de terrenos para la instalación de la Obra	Prioridad Moderada			X		El Contratista deberá informar a la Supervisión y a la Entidad, el procedimiento a plantear y realizar las coordinaciones, con el Coordinador de Obra para hacer participe al Equipo de Coordinación Social, para la obtención de la cesión de terrenos.	X		
3.02	No cesión de paso de servidumbre de las tuberías por terrenos posecionarios de terceros.	Baja Prioridad			X		La ENTIDAD cuenta con el Saneamiento Físico Legal de todos los terrenos donde se ejecutará la Obra.	X		
4.01	Diferencias encontradas entre las condiciones de medio (campo) respecto a lo previsto en el Estudio de Medios de Suelos del Expediente Técnico	Prioridad Moderada				X	En Deficiencias del Estudio -Expediente Técnico, la problemática la asume el CONSULTOR que elaboró el Estudio de Suelos, quien es responsable de las deficiencias del mismo.	X		
4.02	Presencia de vicios ocultos, por la complejidad geológica y/o geotécnica	Baja Prioridad			X		LA ENTIDAD deberá desarrollar el análisis respectivo, referidas al sentido y alcance de la normativa para su cumplimiento.	X		
4.03	Deslizamiento de las paredes de zanja por excavaciones profundas.	Prioridad Moderada	X				EL CONTRATISTA identificará en campo la necesidad de utilizar procedimientos que aseguren el no deslizamiento de las paredes de las zanjas que no estén contemplados en el expediente técnico.			X
5.01	Modificaciones de la ubicación y/o técnico de las obras a ejecutar según el Expediente Técnico por parte del	Prioridad Moderada		X			Los cambios al diseño y ejecución de obras no autorizadas por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista; por lo cual se sanciona al Contratista y éste debe restituir lo previsto en el Contrato.			X
5.02	No coordinar las etapas de los trabajos de CONTRATISTA DE OBRA en las interferencias con otras obras, que eventualmente se ejecuten en el	Prioridad Moderada	X				Es obligación del Contratista realizar las coordinaciones por interferencias con otras obras que eventualmente de vienen ejecutando con otros Contratistas e instituciones			X

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDGP- BASES INTEGRADAS

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mitigar el	Evitar el	Aceptar el	Transferir		Entidad	Supervisor	Contratista
9.03	Interferencia de redes u obras existentes no identificadas (no catastradas), que impiden la ejecución de las obras contratadas.	Alta Prioridad			X		Las interferencias con las redes, eléctricas y de telefonía de los concesionarios son parte del proyecto. Si los costos por solución de interferencias no han sido incluidos en el expediente técnico, la Entidad asumirá el costo de las mismas ante cualquier entidad u operador de servicios cuyas instalaciones originen alguna interferencia a las obras dentro	X		X
9.04	Atrasos y/o paralizaciones por acciones realizadas por Dirigentes e Integrantes del Sindicato de Trabajadores de Construcción Civil.	Alta Prioridad			X		EL CONTRATISTA definirá la identificación del problema y sus causas, así como la estrategia de intervención. Tomando las acciones dirigidas a evitar este hecho generador del daño o su continuidad en el tiempo, en coordinación con la Supervisión y la Entidad. Si persistiese el hecho, deberán existir medios			X
10.01	Por cambios de normatividad durante la ejecución de la obra	Prioridad Moderada			X		LA ENTIDAD Y CONTRATISTA deberán desarrollar el análisis respectivo, referidas al sentido y alcance de la normativa para su cumplimiento.	X		X
10.02	Abandono de la obra por parte del	Alta Prioridad		X			LA ENTIDAD debe evaluar la solicitud de la resolución del contrato, ejecutar las cartas fianzas de fiel cumplimiento, adelanto directo y si es procedente la del adelanto de			X
10.03	Abandono del contrato por parte del	Alta Prioridad		X			LA ENTIDAD debe evaluar la solicitud de la resolución del contrato, ejecutar las cartas fianzas. Actuando acorde al RLCE.	X		
10.04	Suspensiones del contrato de obra, por causas imputables al CONTRATISTA DE OBRA	Alta Prioridad		X			LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, debiendo actuar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.			X
10.05	Resolución y Nulidad de Contrato, por disposición de la ENTIDAD	Alta Prioridad		X			LA ENTIDAD debe evaluar, la verificación de las causas, aplicando la normativa vigente de RLCE.			X
10.06	Demoras en la ejecución del contrato por Coordinación Interinstitucional	Alta Prioridad	X				LA ENTIDAD Y CONTRATISTA deberán desarrollar el análisis respectivo, referidas al sentido y alcance de la normativa para su cumplimiento.	X		X
10.07	Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA, EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD.	Prioridad Moderada		X			De existir discrepancia, estas podrán ser sometidas a conciliación o arbitraje.	X	X	X
11.01	No firma del contrato por parte del POSTOR ganador de la Buena Pro que se hará cargo de la	Alta Prioridad		X			Responsabilidad del POSTOR ganador, siendo pasible de sanción.	X		
11.02	Demora en la iniciación del Contrato de Obra, por falta de SUPERVISOR DE LA OBRA.	Alta Prioridad		X			La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra. No resulta aplicable el resarcimiento de daños y perjuicios, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo. Art. 152 del RLCE.	X		X
11.03	Demora en el inicio del plazo de ejecución de obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	Alta Prioridad		X			EL CONTRATISTA, deberá cumplir con el inicio del plazo contractual de obra, cumpliendo con el calendario de avance de obra valorizado. De lo contrario la ENTIDAD tomara las			X
11.04	No pago oportuno, por parte del SUPERVISOR a los trabajadores y personal a su cargo.	Prioridad Moderada				X	La relación contractual con los trabajadores es con la SUPERVISIÓN y no con la ENTIDAD. Por lo que, la Responsabilidad recae en el SUPERVISIÓN DE OBRA.	X		X
11.05	No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, a los trabajadores y personal a su cargo en relación con salarios.	Prioridad Moderada				X	La relación contractual con los trabajadores es con el CONTRATISTA y no con la ENTIDAD. Por lo que, la Responsabilidad recae en el CONTRATISTA DE OBRA.			X

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDGP – bases integradas

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Supervisor	Contratista
6.01	Cambios en los depósitos de material excedente o desmontes provenientes de la obra (Escombreras o Centros Autorizados para el depósito de material de	Baja Prioridad		X			Responsabilidad del Contratista de Obra de eliminar el material excedente en Depósitos y Centros Autorizados. El no cumplimiento de esta norma conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra.			X
6.02	Multas por incumplimientos en manejo ambiental y/o permisos.	Prioridad Moderada				X	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra			X
6.03	Daños ambientales por inadecuadas prácticas de proceso constructivo autorizados.	Prioridad Moderada				X	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra			X
6.04	Paros sociales ocasionados por la población, con motivos de posibles impactos ambientales	Prioridad Moderada		X			Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra	X		X
6.05	Requerimientos adicionales al Contrato, impuestos por la autoridad ambiental, Ministerios o Instituciones relacionadas con aspectos	Prioridad Moderada	X				EL CONTRATISTA deberá desarrollar el análisis respectivo, referidas al sentido y alcance de la normativa para su cumplimiento y finalidad del objetivo del Contrato.			X
6.06	Daños a terceros por responsabilidad civil, por parte y accidentalidad presentada por la deficiente colocación de señalización preventiva en obra, falta de señalización de aproximación e iluminación, equipos para cierres y demás señalización necesaria, etc. conforme al Plan de Seguridad y	Prioridad Moderada		X			Responsabilidad del Contratista de Obra. Activará inmediatamente el SCT y el Seguro de Responsabilidad Civil (RC) y el Seguro de Responsabilidad Civil (RC) y el Seguro Todo Riesgo para Contratistas (CAR). Y deberá implementar la colocación de la señalización de la obra y los EPP a los trabajadores.			X
7.01	Hallazgos de restos arqueológicos, durante la ejecución de la obra, que generan la interrupción del normal desarrollo de las obras.	Prioridad Moderada			X		LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA deberán desarrollar el análisis respectivo, referidas al sentido y alcance de la normativa para su cumplimiento.	X		X
7.02	Obtención de permisos arqueológicos (CIRA), para la ejecución de la Obra	Prioridad Moderada				X	El Contratista deberá iniciar todo el procedimiento antes del inicio de obra , informando al Supervisor y a la Entidad. Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de			X
8.01	Obtención de Permisos y/o autorizaciones de Instituciones del Gobierno y/o municipales para ejecución de la obra.	Prioridad Moderada				X	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra			X
8.02	Obtención de Permisos y/o autorizaciones de instituciones privadas, para ejecución de la obra	Prioridad Moderada				X	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra			X
8.03	Obtención de la conformidad y recepción de obra por la Municipalidad Distrital de Grocio Prado, con la finalidad que se encargue de la Operación y Mantenimiento de los servicios.	Prioridad Moderada			X		Responsabilidad del Contratista de Obra. Cualquier tipo de observación que modifique el diseño del expediente técnico, el cual deberá contar con acta de conformidad de la ENTIDAD.	X		X
9.01	Terremotos, deslizamientos exorbitantes, incendios no provocados, ocurrencia de lluvias y/o demás fuerzas de la naturaleza, etc.	Alta Prioridad			X		El contratista puede solicitar la ampliación del plazo pactado por atrasos y paralizaciones ajenas a su voluntad debidamente comprobados y que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de la	X	X	X
9.02	Paralización de la ejecución de los trabajos por rotura de infraestructura existente, que afecten la ejecución de obras en el proyecto. Y accidentes originados por eventos fortuitos, repentinos,	Prioridad Moderada			X		Es responsabilidad del Contratista los riesgos originados por esta actividad, al no tomar las precauciones del caso y la seguridad en obra. Esto no generara ninguna ampliación y/o adicional de obra. Activará inmediatamente el SCT y el Seguro de Responsabilidad Civil (RC) y el Seguro Todo Riesgo para Contratistas (CAR).			X

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Supervisor	Contratista
11.06	Problemas presentados entre socios y/o consorciados de las empresas y/o firmas que conforman el CONTRATISTA DE OBRA	Prioridad Moderada				X	La relación contractual y firma del contrato es con el representante legal común, de acuerdo a su propuesta. Po ende la responsabilidad es del CONTRATISTA DE OBRA. Si esto genera atrasos injustificados en la ejecución de obra se procederá a la resolución del contrato			X
11.07	Muerte del representante legal y/ o residente de obra del CONTRATISTA DE OBRA.	Prioridad Moderada				X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, debiendo aplicarse las Leyes y normatividad que el caso corresponda. Se aplicará el cambio con su respectivo sustento.			X
12.01	Fluctuación en Índices Unificados de la Construcción, Índice de Precios al Consumidor y tasas de cambio	Prioridad Moderada			X		Responsabilidad del CONTRATISTA. La aplicación de fórmulas de reajuste en la ejecución del contrato de obra tiene por objeto permitir al contratista actualizar el valor de los elementos que intervienen en la ejecución de una obra, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI. La aplicación de las fórmulas polinómicas se sujeta a			X
12.02	Insolvencia del CONTRATISTA DE LA OBRA	Alta Prioridad				X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA. Resolución de contrato y ejecución de las garantías, acorde al RLCE.			X
12.03	Insolvencia del SUPERVISOR DE LA OBRA	Alta Prioridad				X	Responsabilidad del SUPERVISOR DE OBRA, siendo pasible de sanción. Resolución de contrato y ejecución de las garantías, acorde al RLCE.		X	
12.04	Falta de financiamiento por parte de la ENTIDAD para ejecutar la Obra	Alta Prioridad		X			Responsabilidad de la ENTIDAD, y solicitud de resolución de contrato por parte de CONTRATISTA y el pago por daños y perjuicios, conforma a lo indicado en el RLCE.	X		
12.05	Posible desequilibrio financiero del contrato de obra por movilización y empleo de maquinarias y equipos de trabajo, para atención de emergencias menores que requieran ser atendidas por el contrato.	Prioridad Moderada				X	EL CONTRATISTA asume el riesgo que forma parte del objetivo del cumplimiento del contrato, en tal sentido la ENTIDAD aplicara lo establecido en el RLCE.			X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN: Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será de:	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	INDUMENTARIA Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL: Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y los EPP de seguridad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obras, es decir si en alguna de las	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

	obras alguno de los trabajadores no está debidamente equipado La penalidad se aplicara a todo el contrato la multa diaria será de:		
6	CARTEL DE OBRA: Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	RESIDENTE DE OBRA: Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	RETRAZO INJUSTIFICADO DE REPARACIONES O MANTENIMIENTOS POR DAÑOS AL PROYECTO O A TERCEROS Cuando el contratista exceda el plazo otorgado por el supervisor de obra para la ejecución de reparaciones o mantenimiento por daños al proyecto o a terceros, o retrasos en las subsanaciones de observaciones de las mismas. La multa diaria será de:	1 UIT por cada día de atraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el contratista no cuente con el seguro de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos, ensayos, pruebas, protocolos, durante la ejecución de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato por día y ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA DE ARMAS N°101 – GROCIO PRADO – CHINCHA – ICA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”²⁵*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”²⁶*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁰	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³¹	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³²	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³³	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

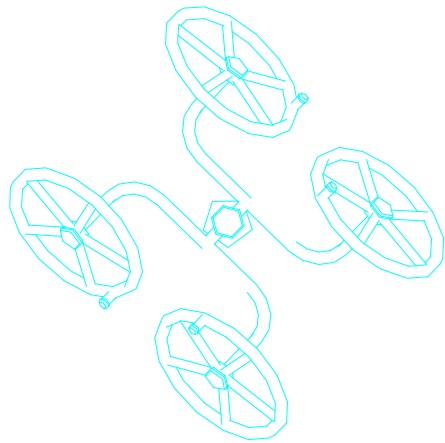
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

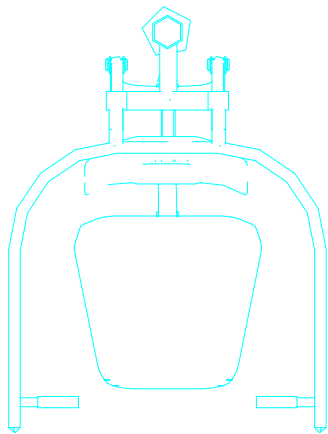
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



BRAZOS A LA REDONDA

MEDIDAS EXTERNAS
1,00 x 1,00 metros

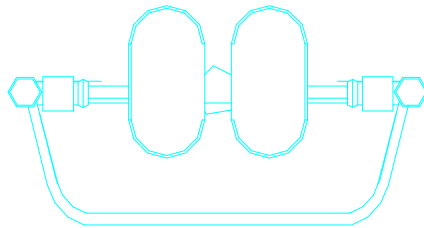
MATERIALES
Tubos de acero carbono, pintura electrostatica, plastico inyectado, tornillos y tuercas zincados.



SIMULADOR DE REMO INDIVIDUAL

MEDIDAS EXTERNAS
1,50 x 1,00 metros

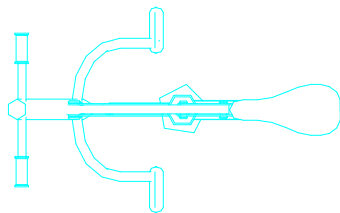
MATERIALES
Tubos de acero carbono, pintura electrostatica, plastico inyectado, tornillos y tuercas zincados.



SIMULADOR DE CAMINATA INDIVIDUAL

MEDIDAS EXTERNAS
1,30 x 1,92 metros

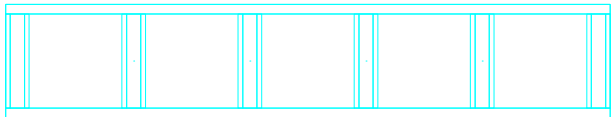
MATERIALES
Tubos de acero carbono, pintura electrostatica, plastico inyectado, tornillos y tuercas zincados.



SIMULADOR DE BICICLETA INDIVIDUAL

MEDIDAS EXTERNAS
0,94 x 0,62 x 1,32 metros

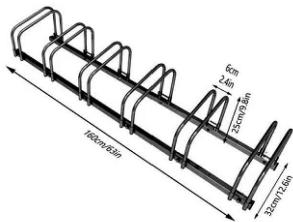
MATERIALES
Tubos de acero carbono, pintura electrostatica, plastico inyectado, tornillos y tuercas zincados.



RACK ESTACIONAMIENTO P/BICICLETA x6

MEDIDAS EXTERNAS
1,60 x 0,30 metros

MATERIALES
Tubos de acero carbono, pintura electrostatica, plastico inyectado, tornillos y tuercas zincados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GROCIO PRADO

PROYECTO:
"CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE
DEL C.P. BALCONCITO DEL DISTRITO DE GROCIO PRADO, PROVINCIA DE
CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"

PLANO:

DETALLE EQUIPOS DE GIMNASIO URBANO

ESCALA:

INDICADA

FECHA:

ABRIL-2024

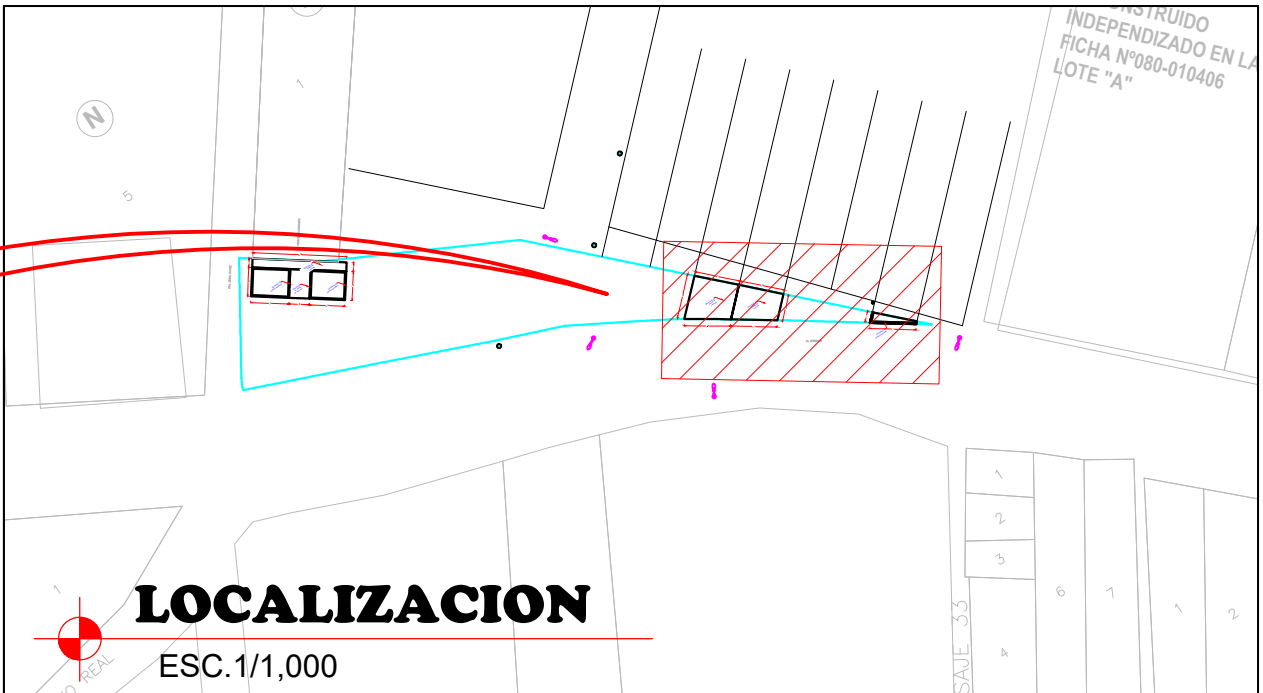
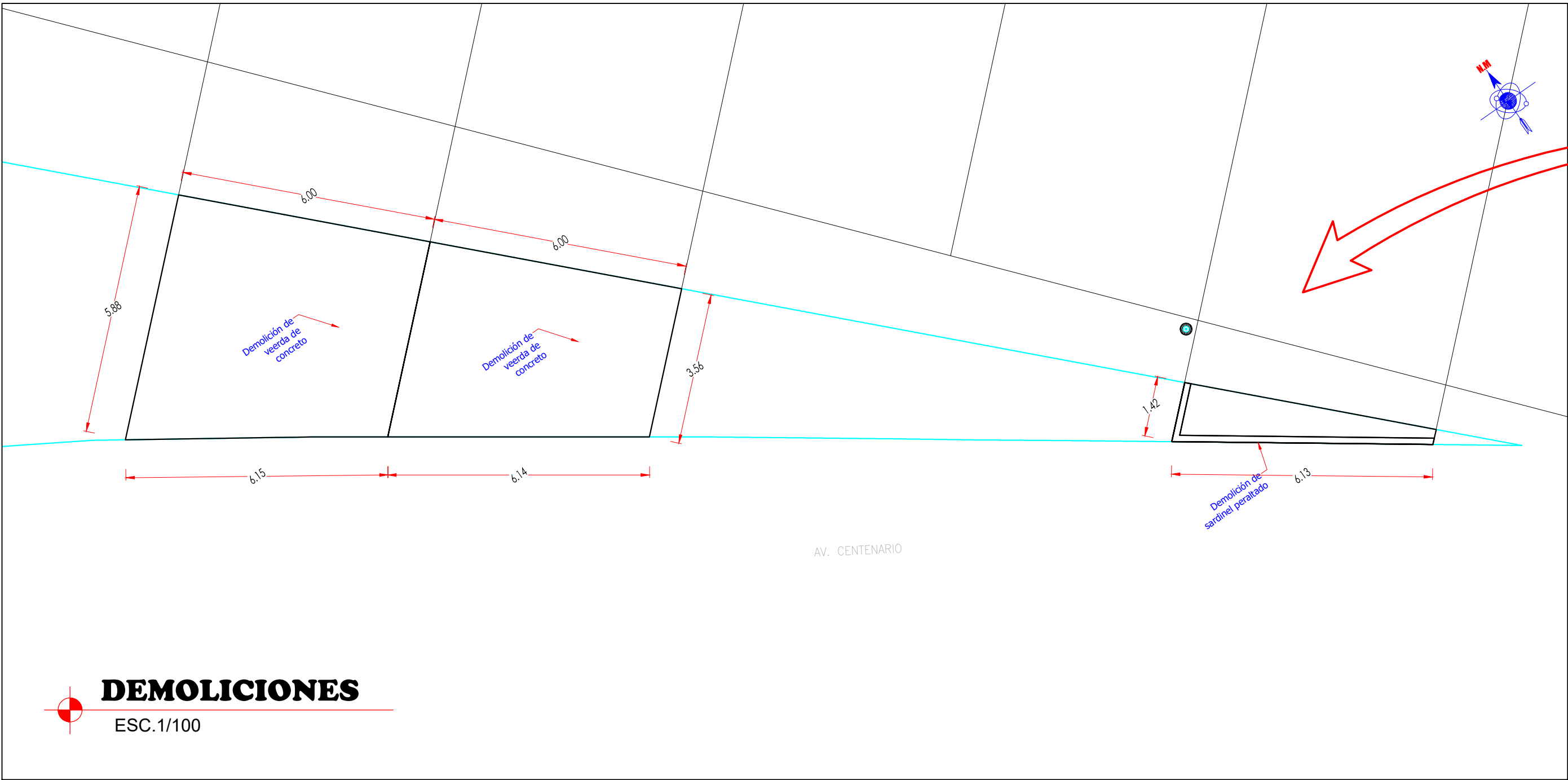
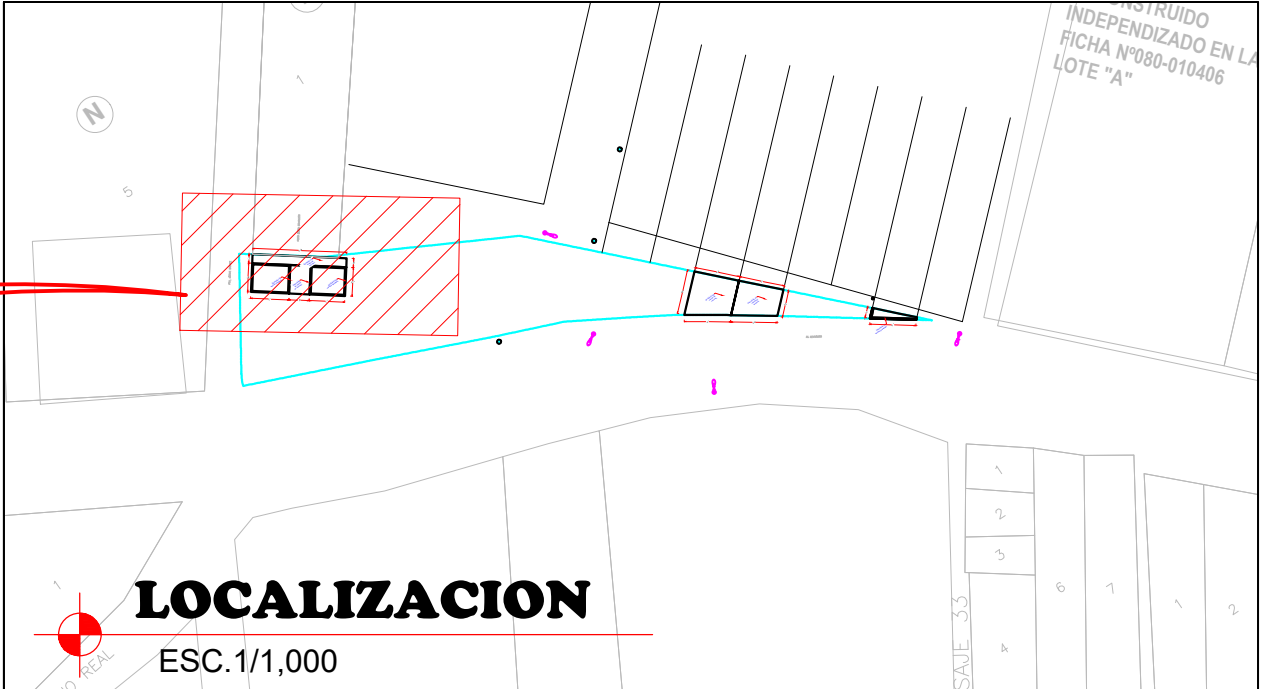
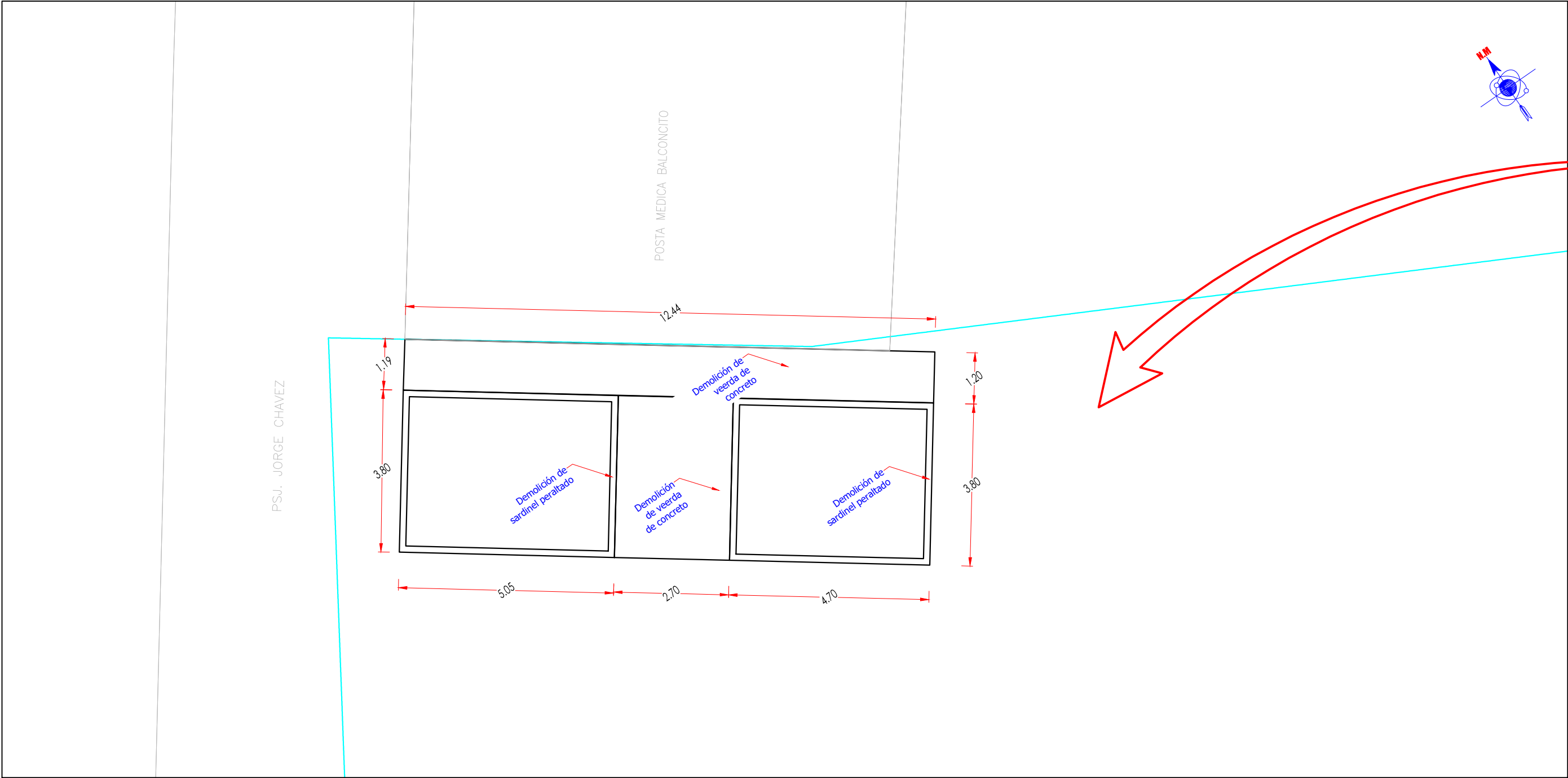
LAMINA:


LAMINA 1/1

ESPECIALIDAD:

ARQUITECTURA

DT - 04



	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO	
	PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN PARQUE RECREACIONAL EN EL CC.PP. EL PORVENIR, DISTRITO DE GROCIO PRADO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"	
PLANO:	PLANO DE DEMOLICIONES	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA
ESCALA: 1/20,000	FECHA: ABRIL-2024	LAMINA: LAMINA 1/1
		DM - 01

CANtera Y TRANSPORTE "ANGELA FATIMA 2"

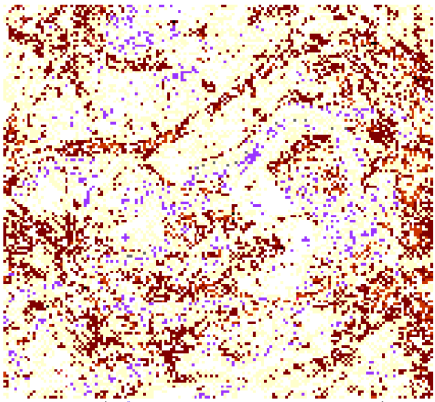


IMAGEN DE LA ZONA DE LA CANTERA

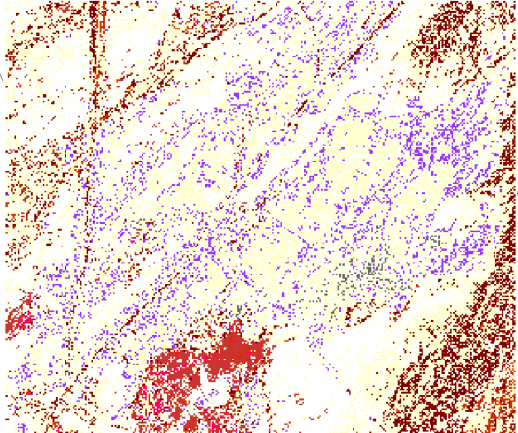


IMAGEN DE LA ZONA DEL BOTADERO

BOTADERO
DESMONTE
Y MATERIAL
EXCEDENTE

CANtera ANGELA
FATIMA 2

PUEBLO NUEVO

CHINCHA ALTA

LOCALIZACION DEL
PROYECTO

PLAZA DE ARMAS
DE CHINCHA

FUENTE DE AGUA
GRIFO AMERICA

LEYENDA

RUTA DEL RECORRIDO
HACIA BOTADERO

RUTA DEL RECORRIDO
HACIA CANtera

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GROCIO PRADO

PROYECTO:
"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
PARQUE RECREACIONAL EN EL CC.PP. EL PORVENIR, DISTRITO DE GROCIO
PRADO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

PLANO:

PLANO DE BOTADERO Y CANtera

ESPECIALIDAD:

ARQUITECTURA

ESCALA:

1/20.000

FECHA:

ABRIL-2024

LAMINA:

LAMINA 1/1

BC - 01