


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA INFRAESTRUCTURA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría para la Supervisión de la Obra: "Remodelación y Ampliación de la Agencia 3 Caballococha, Loreto"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI2: Promover la inclusión financiera, del Plan Estratégico Institucional 2022-2026						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	89						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°855-2023-BN/2650	Fecha de recepción	10/10/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	14/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
1		Se adjunta la estructura de costos del valor estimado					
DE LA ENTIDAD							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
---		-----					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO		130, 777.68 (Ciento treinta mil setecientos setenta y siete con 68/100 Soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Se adjunta al presente Resumen ejecutivo							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/02/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI x		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
<div style="text-align: right;">  EDINSON A. DIAZ GALARZA Encargado Subgerencia Compras </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

ANEXO 01

ESTRUCTURA DE COMPONENTES - SUPERVISION DE OBRA

OBRA: " REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA AGENCIA 3 CABALLOCOCHA, LORETO"

Ítem	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Tiempo/Días	Costo Unitario S/.	Subtotal Total S/.
A	SUELDOS Y SALARIOS							60,000.00
	a.1	Sueldos y Salarios (Incluido Leyes Sociales y Laborales)						
	a.1.0	Personal Profesional						
	a.1.1	Supervisor de Obra	Días	1.00	100%	105.00	280.00	29,400.00
	a.1.2	Asistente de Supervisor	Días	1.00	100%	90.00	250.00	22,500.00
	a.1.3	Especialista de Instalaciones Mecanico Eléctricas	Días	1.00	25%	90.00	180.00	4,050.00
	a.1.4	Especialista de Instalaciones Electronicas	Días	1.00	25%	90.00	180.00	4,050.00
B	GASTOS GENERALES							22,802.50
B.1	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		DÍAS	COSTO UNITARIO	20,550.00
b	Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Vivienda, Oficina y limpieza	Mes	3	100%		1,000.00	3,000.00
	b.1.2	Servicios: Agua, Luz, Teléfono, Internet	Mes	3	100%		500.00	1,500.00
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo, Impresora	Mes	3	100%		500.00	1,500.00
c	Movilización y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes (aéreos y terrestres)	Und.	8			250.00	2,000.00
	c.2.0	Viáticos y Alimentación						
	c.2.1	Personal clave y no clave	Día	4	100%	90	25.00	9,000.00
d	Otros							
	d.3.1	Implementación de protocolos y acciones contra el COVID 19 (Pruebas, mascarillas, alcohol, jabón de manos, otros.)	GLB	1	100%		650.00	650.00
	d.3.2	Implementación de protección de seguridad y salud en el trabajo	GLB	1	100%		500.00	500.00
	d.3.3	Carta Fianza Fiel Cumplimiento o Póliza de Caución (2% de A)	GLB	1	2%		1,200.00	1,200.00
	d.3.4	SCTR (2% de A)	GLB	1	2%		1,200.00	1,200.00
B.2	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		N° DE JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	2,252.50
e	Material, Útiles de Oficina y Reproducciones							
	e.1.1	Impresión de planos	Und.	60		1	10.00	600.00
	e.1.2	Impresión de documentos	Und.	1,000.00		1	0.20	200.00
	e.1.3	Archivadores	Und.	10		1	5.25	52.50
	e.1.4	Copias de documentos	Und.	1,000.00		1	0.20	200.00
	e.1.5	Copias de Planos	Und.	60		1	10.00	600.00
	e.1.6	Escaneo de expediente técnico	Und.	2		1	300.00	600.00

Suelo y Salarios							60,000.00
Gastos Generales							22,802.50
Utilidad							6,000.00
Costo Sub Total							88,802.50
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)							15,984.45

Costo Total							104,787.00
--------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------

TARIFARIO: Costo Total / 90 DIAS = 1,164.30

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	PLAZO	UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL
Supervisión de obra	90	Días calendarios	1,164.30	104,787.00
Liquidación de obra				25,990.68
				130,777.68