

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N°1-2025

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Suministro de "AGUA DE MESA SIN GAS BIDON DE 20 LITROS para la Sede Central del Ministerio del Interior – MININTER".

2. FINALIDAD PUBLICA

El suministro de Agua de Mesa sin Gas x 20L, tiene como finalidad garantizar las condiciones Nutritivas y saludable a través del consumo de agua de mesa sin gas, reforzando las condiciones laborales del personal de las diferentes Direcciones, Oficinas, Áreas, Unidades y dependencias de la Sede Central del Ministerio del Interior, con el fin de asegurar el cumplimiento de metas y objetivos Institucionales previstos.

3. ANTECEDENTES

Mensualmente se realiza la distribución de Agua de Mesa sin gas a las diferentes Direcciones, Oficinas, Áreas, Unidades y dependencias de la Sede Central del Ministerio del Interior, lo cual favorece al reforzamiento de la salud del personal, dotándoles de condiciones mínimas de trabajo para un adecuado desempeño y cumplimiento de sus funciones, el cual coadyuvará a cumplir con las metas estimadas dentro del marco de competencias establecidas, en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y salud en el Trabajo.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- ✓ Objetivo General: Suministro de Agua de Mesa sin gas bidón de 20 L, para lograr un adecuado nivel de rehidratación, en apoyo al cumplimiento de las funciones, el cual coadyuvará a cumplir con las metas estimadas dentro del marco de competencias establecidas, en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y salud en el Trabajo.
- ✓ Objetivo Específico: Satisfacer las necesidades del personal, en apoyo al cumplimiento de sus funciones el cual coadyuvará a cumplir con las metas estimadas dentro del marco de competencias establecidas, en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y salud en el Trabajo.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DEMEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA
1	AGUA DE MESA SIN GAS BIDÓN X 20 L	Bidón	11,683

6. CARACTERISTICAS TECNICAS

6.1 Tipo de bien:

- ✓ Agua de mesa sin gas, envasada en bidón de 20 Litros, debidamente tratada el producto llenado a temperatura ambiente, para ser consumida a temperatura

- ambiente o refrigerada.
- ✓ Inocuo, exento de microorganismos, patógenos, debidamente filtrada saneada, tratada y ozonizada, apta para el consumo humano, sin color, sin olor, de textura líquida, de aspecto cristalino, exenta de bacterias del grupo coliforme, de huevos o quiste de parásitos y de algas (Coliformes Totales UFC/ml o UFC/UM. / Hongos – Levaduras UFC/ml o UFC/UM).
 - ✓ Los sólidos totales disueltos no excedan de 500 partes por millón, de sabor característico.
 - ✓ Característica fisicoquímica: pH(rango) 6.5 a 8.5

6.2 Cumplimiento de las Normas:

- ✓ Anexo II del Decreto Supremo N°301-2010-SA, Reglamento de Calidad del Agua para Consumo Humano.
- ✓ NTS N°071-MINSA/DIGESA-V.01. Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano, aprobada mediante R.M. N°591-2008/MINSA.

6.3. Presentación

- ✓ La presentación de agua de mesa será en bidón, cilindro de material policarbonato transparente, con una capacidad de 20 litros, para ser utilizado en cualquier dispensador.

6.4. Salubridad

- ✓ El proveedor debe contar con documentación del Ministerio de Salud –Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA (Registro Sanitario) que acredite que el agua cumple con los requisitos físicos, químicos y bacteriológicos para agua de consumo humano según lo establecido en el Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias, “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebida”, Sistema de análisis de Peligro y Puntos Críticos de Control(HACCP).
- ✓ Es preciso indicar que los bidones con agua no deben tener una antigüedad mayor de Setenta días (70) días de producción al momento de la recepción en el almacén del MININTER.

6.5. Vida Útil:

- ✓ El periodo de vida útil total de los bienes será de Setenta días (70) días calendario, contabilizado desde su ingreso al almacén del Ministerio del Interior.
- ✓ Se debe entender que dentro del período de vida útil del producto el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar.

6.6. Envase y Rotulado

- ✓ El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados se entregan en envases retornables en buenas condiciones. Asimismo, deberá garantizar que los bienes cuenten con las condiciones de embalaje, que garanticen su protección durante su manipulación.
- ✓ El envase debe ser estándar que permita ser utilizado en cualquier dispensador.

- ✓ El envase debe contar con mecanismo de seguridad que lo mantenga herméticamente cerrado, asegurando su conservación y manipuleo sin que presente goteo, asimismo evitar la posibilidad de falsificación, adulteración o contaminación del contenido del envase.
- ✓ El envase no debe presentar abolladuras ni manchas.
- ✓ El envase debe indicar lo siguiente:
 - Código de registro sanitario.
 - Lote de fabricación.
 - Fecha de fabricación
 - Fecha de vencimiento del producto, hasta Setenta días (70) días posteriores a la entrega.
 - El envase tendrá una vida útil no menor a Setenta días (70) días, contabilizados desde su ingreso al almacén del MININTER.
 - Los envases, deberán cumplir con lo establecido en el artículo 118° y 119° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por Decreto Supremo N° 0007-98-SA.

6.7. Traslado y entrega:

El costo del traslado del bien desde su lugar de origen hasta el destino final, será enteramente cubierto por el proveedor.

6.8. Condiciones adicionales

- ✓ El contratista suministrara los bidones en calidad de comodato y deberán estar correctamente envasados y sellados. Con mecanismo de seguridad que lo mantenga herméticamente cerrado, con precinto de seguridad asegurando su conservación y manipuleo sin que presente goteo., según cronograma de entrega o necesidad.
- ✓ El contratista deberá asegurarse que el producto sea entregado en buenas condiciones de envasado, sellado e higiene, de no cumplir con estas especificaciones deberá realizarse el cambio en un plazo no mayor de tres (3) días, sin costo adicional para el MININTER.
- ✓ Se procederá al canje por vencimiento de bidón de agua sin costo para el MININTER.
- ✓ El contratista presentara certificado y/o informe de Ensayo de análisis microbiológico de agua vigente, emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI y/o INACAL, del lote de entrega de acuerdo al cronograma.

7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN EN LA OFERTA

- ✓ Copia simple de Registro Sanitario emitido al fabricante del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental del Ministerio de Salud. Dicho documento deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta.

8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Certificado Plan HACCP y/o Certificado PGH y/o Resolución que otorga la validación Técnica Oficial del Plan HACCP, y/o certificación equivalente referente a la vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 007-98-SA y Decreto Supremo N° 004-2014-SA y sus modificatorias, vigente a la fecha de la presentación de la oferta, la cual acredita que una empresa ha implementado y mantiene un sistema de gestión de seguridad alimentaria basado en el análisis de riesgos y los puntos críticos de control.

9. GARANTIA COMERCIAL

- ✓ El periodo de garantía de los bienes será de setenta (70) días calendario como

mínimo el cual se considerará a partir de las entregas realizadas por parte del contratista.

- ✓ Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar, el mismo que debe efectuarse en un plazo máximo de tres (03) días calendarios, luego de efectuada la comunicación por la entidad. El cambio no representa ningún costo para la Entidad.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

10.1 Lugar de Entrega:

Serán entregados en el Almacén de la sede central del MININTER, sito en la Plaza 30 agosto Urb. CORPAC (Primer piso) San Isidro; asimismo la entrega de los productos se realizará en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes. No se recibirán fuera del horario establecido.

10.2 Plazo:

Los bienes materia de la presente contratación se entregarán en el plazo de setecientos treinta días (730) días calendario o hasta agotar el monto total contratado, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Primera entrega será a los tres (03) días calendarios cantados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- ✓ Las demás entregas serán a los tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la comunicación electrónica efectuada por el encargado de la Oficina de Almacén al Contratista.

CRONOGRAMA DE SUMINISTRO DE ENTREGA DE BIDONES DE AGUA													
CANTIDADES	1° Entrega	2° Entrega	3° Entrega	4° Entrega	5° Entrega	6° Entrega	7° Entrega	8° Entrega	9° Entrega	10° Entrega	11° Entrega	12° Entrega	TOTALES
PERIODO 2025	496	495	493	486	486	486	486	484	484	481	481	485	5843
PERIODO 2026	492	491	489	488	487	487	486	486	486	482	481	485	5840
TOTAL													11683

- ✓ Las cantidades son referenciales toda vez que podrán variar de acuerdo a las necesidades del usuario.
- ✓ En la eventualidad de que las cantidades varíen, la entidad notificará al contratista al menos con tres (03) días de anticipación de vencido el plazo para la entrega respectiva.
- ✓ El incumplimiento de la entrega en el plazo solicitado, estará sujeto a la aplicación de penalidades de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

10.3 Forme de entrega

La entrega se realizará de forma parcial de acuerdo a lo indicado en el cuadro de cronograma establecido. Tener en cuenta que, para cada entrega el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple del Registro Sanitario Vigente, emitido por la Dirección General de Salud Ambiental del Ministerio de Salud – DIGESA del producto.
- ✓ Copia simple del Certificado de Análisis y/o informe de ensayo del producto, presentado mediante el informe microbiológico o físico químico o Certificado de Calidad emitido por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL donde se indique que el producto ofertado cumple con los parámetros indicados en el Reglamento de la Calidad del Agua para consumo humano aprobado a través del Decreto Supremo N° 031-2010-SA. (correspondiente por cada Lote que se interne en el almacén del MININTER).

10.4 Forma de entrega para los casos de los Bidones de Agua de mesa observados

Para los casos en donde se detecten impurezas o cuerpos extraños dentro del bidón de agua, para el internamiento de bien reemplazado se deberá presentar el Certificado de Análisis del producto, presentado mediante el informe microbiológico o físico químico o Certificado de Calidad emitido por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL (del Bidón observado)

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción de los bienes lo efectuará el responsable y/o encargado del Almacén Central del Ministerio del Interior.

La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento previo V°B° del responsable de Almacén de la sede central del Ministerio del Interior.

De existir observaciones, la Entidad comunicará al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

12. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (soles); en pagos parciales (mensuales).

El monto de cada pago parcial se calculará de acuerdo a la cantidad de agua en bidones entregados por cada entrega según demanda de la entidad, por el precio unitario de cada bidón de agua presentada en la oferta del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por parte de Almacén Central del Ministerio del Interior de acuerdo a la guía de internamiento (Orden de Compra), EETT u otro documento de corresponder.
- Conformidad de la Oficina de Abastecimiento previo el V°B° del responsable de Almacén de la sede central del Ministerio del Interior.
- Comprobante de pago.

- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto N° 150 – Urb. Córpac – San Isidro, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00 horas, o a través de mesa de partes digital del MININTER <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/>.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo la responsabilidad del funcionario competente.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

15. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
- b) F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

16. OTRAS PENALIDADES

En atención a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido las siguientes penalidades:

N°	Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
1	Se detectan impurezas o cuerpos extraños dentro del bidón de agua.	10% de la UIT vigente por cada incidencia reportada.	Según informe del Almacén – Sede Central - MININTER
2	Por no cambiar los bidones de agua identificados como defectuosos o en mal estado, en el plazo señalado después de notificado el incidente.	5% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Almacén – Sede Central MININTER
3	No cumplir con la reposición del bidón de agua de agua por vencimiento de fecha.	10% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Almacén – Sede Central - MININTER

17. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación y/o acción judicial.

18. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los Venta de agua de mesa en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".-