

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/08/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO RURAL, OBRAS Y CATASTRO	
	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL AP-572: EMP. AP-102 – POSOCCOY – POCCONTOY – OTAS BELLAVISTA – HUARATACA, DEL DISTRITO DE TALAVERA – ANDAHUAYLAS - APURIMAC	
	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC17.....	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2474014
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 07-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 1232-2024-GIDUROC-MDT	Fecha de recepción	28/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 COTIZACIONES	SI	X	NO
CONSULTORA CONSTRUCTORA MONTALVAN M&K SAC	RUC N°		20486990903
RICARDO JUAN TORNERO HERENCIA	RUC N°		10081427645
CONSULTORA Y CONSTRUCTORA RQR SAC	RUC N°		20604294488

3.1.2 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

DE LA ENTIDAD

Gastos Generales Variables de Supervisión

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Personal de Obra					
A	ÁREA DE PRODUCCIÓN					
1	Ing. Supervisor de Obra	Mes	1.00	8.00	9000.00	72,000.00
2	Ingeniero de Suelos y Pavimentos	Mes	1.00	4.00	7000.00	28,000.00
4	Ingeniero Estructuralista	Mes	1.00	4.00	7000.00	28,000.00
5	Asistente Técnico	Mes	1.00	8.00	3500.00	28,000.00
B	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN					
1	Chofer	Mes	1.00	8.00	1800.00	14,400.00
C	PAGO DE BENEFICIOS					
1	Asignación Familiar (10% de RMV)	Gib.	1.00	1.00	1,472.00	1,472.00
2	ESSALUD (9% P. Unit. - Aporta el Empleador)	Gib.	1.00	1.00	15,336.00	15,336.00
3	S.C.T.R. (1.3% P. Unit. +IGV - Aporta el Empleador)	Gib.	1.00	1.00	2,613.94	2,613.94
4	C.T.S. (8.3333% P. Unit.)	Gib.	1.00	1.00	16,709.71	16,709.71
5	Vacaciones (1/12 de (P. Unit. + Asig. Fam.))	Gib.	1.00	1.00	14,322.67	14,322.67
6	Gratificación (1/6 PUnit. x 2)	Gib.	1.00	1.00	28,645.33	28,645.33
II	Vehículos					
1	01 Camioneta 4x4/producción	Mes	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00
III	Equipos y Servicios de Ingeniería					
1	01 Juego de Equipos Menores (Mecánica de Suelos, Concreto; 01 juego de Equipo de control de densidad con cono de arena, 01 equipo de control de densidad con densímetro nuclear, 01 equipo de control de fluidez y consistencia de concreto con cono de ambrams, 01 equipo de rotura de briquetas o testigo de concreto)	Mes	1.00	8.00	1,200.00	9,600.00
IV	Materiales de Limpieza					
1	01 juego de Materiales de Limpieza (Limpieza para áreas de trabajo en oficinas)	Mes	1.00	8.00	250.00	2,000.00
V	Asistencia Médica					
1	01 Botiquín	Mes	1.00	8.00	450.00	3,600.00
VI	Comunicaciones					
1	Equipos de Comunicación / Radio motorola					
1.1	02 Equipos de comunicación	Mes	2.00	8.00	190.00	3,040.00
2	Servicio de internet	Mes	1.00	8.00	250.00	2,000.00
VII	Materiales, Servicios y Equipos de Oficinas					
1	Computadoras e Impresoras					
1.1	02 Computadoras	Gib.	2.00	1.00	2,500.00	5,000.00
1.2	01 Impresora A-4 a colores	Gib.	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

2	Piñer e Impresora					
2.1	01 Piñer con capacidad de tamaño A-4 a A-1 a colores	Mes	1.00	8.00	100.00	800.00
2.2	01 Impresora A-3 a Colores con capacidad de Tamaño de A-4 a A-3	Mes	1.00	8.00	100.00	800.00
3	Copias en General	Mes	1.00	8.00	200.00	1,600.00
Total de Gastos Generales Variables S/.						319,939.65

Item	Descripción	Und.	Cant.	Cant.	Precio Unitario	Valor Total S/.
1.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
a	Gastos de Licitación y Elaboración de propuesta (incl. Viaje)	est		1.00	1000.00	1,000.00
b	Gastos Legales (Notariales)	est		1.00	400.00	400.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						1,400.00
2.00 LIQUIDACIÓN DE OBRA						
a	Fotocopia de Planos	est	1.00	2.00	2600.00	5,200.00
b	Fotocopia de Documentos	est	1.00	2.00	1200.00	2,400.00
c	Empastado, Encuadernado y Anillado	est	1.00	2.00	1000.00	2,000.00
d	Comunicaciones	est	1.00	2.00	1000.00	2,000.00
e	Movilización y Coordinaciones	est	1.00	1.00	1200.00	1,200.00
f	Utiles de Oficina	est	1.00	8.00	500.00	4,000.00
TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						16,800.00
3.00 OTROS						
a	Pruebas de compactación	est	1.00	80.00	80.00	6,400.00
b	Diseño de Mezcla de Concreto	est	1.00	4.00	650.00	2,600.00
c	Ensayo de Resistencia a la Compresión del Concreto	est	1.00	60.00	60.00	3,600.00
TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						12,600.00
Total de Gastos Generales Fijos S/.						30,800.00

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Gastos Generales Fijos				
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb.	1.00	30,800.00	30,800.00
II	Gastos Generales Variables				
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb.	1.00	319,939.65	319,939.65
Total de Gastos Generales S/.					350,739.65

3.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	350,739.65					
		TRESCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 65/100 SOLES						
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	29/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	29/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA CP. Santiago Carrasco Santi JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.