

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17.06.2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina de Control de Pérdidas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN DE PÉRDIDAS POR TRAMOS DE MT						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la eficiencia operativa a través de una mejor planificación de desarrollo eléctrico, la optimización del control y la normatividad aplicable a la empresa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		AS-041-2024-ELSE						
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				NO APLICA		
			Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMO N° GHE - 005 - 2024			Fecha de recepción	28.05.2024	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	03.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4			SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5			SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
					Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6			SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
					N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de aprobación	
2.7			REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	5	5	correo corporativo	29.05.2024		
<i>* Colocar el plazo de instalación en días calendario</i> <i>* Agregar experiencia del postor .</i> <i>* Agregar penalidad por mora, Art. N° 162</i> <i>* Agregar Seguros del personal.</i> <i>* Agregar resultados esperados.</i>						
2	1	1	correo corporativo	31.05.2024		
<i>* Detallar los servicios similares para la acreditación de experiencia del postor.</i>						
Consignar una síntesis de las observaciones						

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	correo corporativo	31.05.2024			
<i>* Se agregó el plazo de instalación en días calendario.</i> <i>* Se agregó la experiencia del postor en la especialidad.</i> <i>* Se agregó la penalidad por mora, Art. N° 162.</i> <i>* Se agregó el ítem de seguros del contratista y personal.</i> <i>* Se agregó el ítem de resultados esperados.</i>							
2	1	1	correo corporativo	03.06.2024			
<i>*Se detallaron los servicios similares para la acreditación de experiencia del postor.</i>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<i>* Se agregó el plazo de instalación en días calendario.</i> <i>* Se agregó la experiencia del postor en la especialidad.</i> <i>* Se agregó la penalidad por mora, Art. N° 162.</i> <i>* Se agregó el ítem de seguros del personal.</i> <i>* Se agregó el ítem de resultados esperados.</i>
2	<i>*Se agregaron los servicios similares para la acreditación de experiencia del postor.</i>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.06.2024	FECHA DECULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.06.2024
-----	---	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.					
	A.G.G.A.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.